



I S T I T U Z I O N E D E L S . U . E .

I S T R U Z I O N I P E R L ' I N O L T R O D E L L E P R A T I C H E I N F O R M A T O D I G I T A L E

In ottemperanza alle disposizioni di cui al comma 4-bis, dell'art. 5, del D.P.R. n. 380/2001, a far data dal 01/10/2018, per i seguenti procedimenti è obbligatorio l'inoltro esclusivamente in formato digitale, tramite P.E.C.:

- Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.)
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)
- Permesso di Costruire
- Variante Art. 143 L.R.T. n. 65/2014
- Accertamento di Conformità
- Autorizzazione Paesaggistica (Semplificata ed Ordinaria)
- Compatibilità Paesaggistica
- Vincolo Idrogeologico (D.I.A. - Autorizzazione – Autorizzazione in Sanatoria)
- Comunicazione di Inizio e Fine Lavori
- Deposito Attestazioni di Agibilità
- Piani Attuativi
- Piani di Miglioramento Agricolo Ambientale
- Pareri Preventivi
- Ogni altra pratica che richieda la sottoscrizione da parte di un tecnico abilitato, fatti salvi i procedimenti già attivati in modalità cartacea

Si avverte che in caso di presentazione cartacea la pratica verrà resa IRRICEVIBILE.

Nel caso in cui i procedimenti siano riferiti ad interventi che rientrano nell'ambito di applicazione del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive" le istanze/segnalazioni e la relativa documentazione dovranno comunque rispettare i requisiti di presentazione, sottoscrizione e formato sotto indicati ma dovranno essere trasmesse al SUAP mediante il portale regionale STAR



1 - Moduli

Per la presentazione delle pratiche, sopra indicate, dovranno esclusivamente essere utilizzati i moduli forniti dalla Regione, ove previsti, o quelli reperibili sul sito del Comune di Bagno a Ripoli.

collegamento Modulistica Comune Bagno a Ripoli

2 - Composizione Pratica

La pratica è composta obbligatoriamente dai seguenti file:

1. modulistica relativa al procedimento scelto, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal professionista incaricato all'inoltrare
2. modello dichiarazione marca da bollo **collegamento modello Marca da Bollo**
3. procura digitale comprensiva delle copie dei documenti di identità dei titolari della pratica e del tecnico **collegamento modello Procura**
4. ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria e degli oneri, se dovuti, in formato PDF
5. elenco della documentazione tecnica, da denominare "**00 Elenco Elaborati**", riportante con numerazione progressiva la documentazione allegata, indicante il nome del file, la corrispondente descrizione e la data di redazione, come da esempio che segue:

ELENCO DOCUMENTAZIONE TECNICA		
NOME FILE	DESCRIZIONE	DATA REDAZIONE
00 Elenco Elaborati	Elenco Elaborati	...
01 ...	Relazione Tecnica	...
02 ...	Doc. Fotografica	...
03 ...	Inquadramento Urbanistico	...
04 ...	Planimetria Generale	...
05 ...	Stato Attuale	...
06 ...	Stato Progetto	...
07 ...	Stato Sovrapposto	...
08 ...	Requisiti Igienico-Sanitari	...
09 ...	Verifica Terre e Rocce	...
10 ...	Barriere Architettoniche	...
11 ...	Smaltimento Reflui	...
12

Per le specifiche della documentazione progettuale, vedi il punto 4.



3 - Invio telematico della documentazione

I documenti dovranno essere inviati esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), all'indirizzo: **comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it**

L'avvenuta consegna della documentazione trasmessa è confermata dalla "Ricevuta di Consegna" rilasciata automaticamente dal Gestore di posta certificata (non basta aver ricevuto la sola "Ricevuta di Accettazione" per poter legittimamente considerare pervenuta la comunicazione).

L'oggetto dell'invio della P.E.C., dovrà obbligatoriamente contenere:

1. tipologia del procedimento
2. nominativi dei titolari della pratica
3. se l'inoltro riguarda integrazioni ad una pratica già presentata occorre indicare nell'oggetto della P.E.C., il numero di pratica a cui l'integrazione fa riferimento.

4 - Specifiche tecniche di presentazione degli elaborati in forma digitale

Per una efficace applicazione della modalità telematica di invio delle pratiche edilizie e per consentire la piena lettura e comprensione della documentazione tecnica, sono definite le seguenti specifiche tecniche.

A - Specifiche tecniche

1. **Dimensione massima di ciascun file:** 600 Kbyte, sono ammissibili formati maggiori, comunque non superiori ad 1 Mbyte per le tavole grafiche ed a 5 Mbyte per la documentazione fotografica, e nel rispetto della dimensione massima complessiva degli elaborati informatizzati definita al successivo punto 3
2. **Numero massimo elaborati del progetto edilizio:** non c'è un limite ma la quantità di elaborati dev'essere commisurata alla complessità della pratica
3. **Dimensione massima complessiva** degli elaborati digitali compreso relazioni, documentazione fotografica, elaborati allegati ad autorizzazioni o nulla osta che costituiscono presupposto per il titolo edilizio: 30 Mbyte
4. **Formato file:** .pdf/a firmato digitalmente (tutti gli elaborati)
5. **Nome del file:** libero ma da codificare mediante elenco, vedi punto 2.5
6. Nel caso siano prodotti elaborati integrativi e/o sostitutivi, la trasmissione dovrà essere completata allegando **obbligatoriamente** anche un nuovo **elenco elaborati completo**, nel quale andranno opportunamente evidenziati in **colore ROSSO** gli elaborati sostituiti e/o integrati e le relative date, rispetto a quelli non modificati
7. Tutta la documentazione tecnica dovrà essere corredata di apposito frontespizio riportante almeno:
 - descrizione della tavola, come riportato nell'elenco della documentazione tecnica, vedi punto 2.5
 - data redazione



B - Sottoscrizione della documentazione tecnica

Perché possa essere valida, la documentazione, ai fini della formazione del titolo edilizio e/o dei controlli dovuti, dovrà essere provvista di valida firma digitale del professionista incaricato che ha redatto il documento e che ha ricevuto la procura dai soggetti titolari.

Ad esempio: la Relazione Geologica dovrà essere firmata solo dal geologo, qualora quest'ultimo sia in possesso di procura dai soggetti titolari, nel caso la procura sia stata rilasciata esclusivamente al tecnico progettista, la Relazione Geologica dovrà essere firmata digitalmente anche da quest'ultimo.

La scansione di firma autografa applicata su file non costituisce una valida sottoscrizione.

Si avverte che le pratiche prive dei requisiti di presentazione, sottoscrizione e formato sopra indicati, saranno ritenute irricevibili.