

Spazio riservato  
al protocollo

Marca  
da  
Bolli

**AL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI  
AREA 5 – GOVERNO DEL TERRITORIO**

**OGGETTO: Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
con sede/residenza in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
telefono studio \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio di un Certificato di Destinazione Urbanistica

- alla data della richiesta  
 storico \_\_\_\_\_ (indicare la data alla quale si desidera il CDU)

relativo all'area contraddistinta dai seguenti dati catastali:

Foglio di mappa n. \_\_\_\_\_ particelle \_\_\_\_\_  
Foglio di mappa n. \_\_\_\_\_ particelle \_\_\_\_\_  
Foglio di mappa n. \_\_\_\_\_ particelle \_\_\_\_\_

**CON PROCEDURA**  
**(barrare la procedura richiesta)**

- ORDINARIA (il certificato verrà rilasciato entro **30 gg.** dalla data di presentazione)  
 D'URGENZA (il certificato verrà rilasciato entro **5 gg.** liberi successivi alla presentazione – sono esclusi da questa modalità i **CDU Storici**)

**chiede inoltre**

- che il certificato venga inoltrato all'indirizzo PEC<sup>1</sup> - Posta Elettronica Certificata - sotto indicato in luogo del ritiro diretto presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e a tale scopo allega dichiarazione sostitutiva per marca da bollo per l'invio telematico (il modello è reperibile sul sito dell'Ente)

<sup>1</sup> Ove il certificato risulti per uso contrattuale, fornire la PEC del notaio rogante

### **Allegati obbligatori:**

- Estratti di mappa delle particelle richieste.
- Attestazione di versamento dei diritti di segreteria **(per l'importo vedi punto 1 delle note sotto riportate)**
- Attestazione pagamento imposta di bollo o dichiarazione sostitutiva per marca da bollo per l'invio telematico (se richiesto l'invio tramite PEC)

**NOTA: è possibile effettuare congiuntamente al pagamento dei diritti di segreteria anche il pagamento dell'imposta di bollo sia per l'istanza che per il rilascio**

Bagno a Ripoli, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

**ATTENZIONE: alle richieste prive degli allegati obbligatori di cui sopra non verrà dato corso**

### **NOTE:**

#### **1. Gli importi dei diritti di segreteria dovuti:**

#### **PROCEDURA ORDINARIA:**

<b>€ 51,00</b>	fino a 5 p.lle per foglio catastale
<b>€ 78,00</b>	da 6 p.lle a 10 p.lle per foglio catastale
<b>€ 150,00</b>	da 11 p.lle a 20 p.lle per foglio catastale
<b>€ 200,00</b>	oltre 20 particelle per foglio catastale

#### **PROCEDURA D'URGENZA → LE TARIFFE DI CUI SOPRA RADDOPPIANO**

**I CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICI VERRANNO RILASCIATI SOLO CON MODALITÀ ORDINARIA - QUINDI NEI TRENTA (30) GIORNI SUCCESSIVI ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PREVIA CORRESPONSIONE DI DIRITTI NELLA MISURA DI € 200,00**

A partire dal **28 Febbraio 2021** tutti i versamenti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni devono essere fatti obbligatoriamente mediante l'utilizzo del sistema **pagopa**, in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005) e dal D.L. 179/2012; pertanto da tale data il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente utilizzando il webform denominato **"Pagamento oneri, sanzioni, diritti di segreteria e imposta di bollo procedimenti edilizi/urbanistici"** al seguente link:

<https://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/pagamento-oneri-sanzioni-diritti-di-segreteria-e-imposta-di-bollo-procedimenti-ediliziurbanistici>

#### **MODALITA' per il RITIRO in FORMATO CARTACEO**

Il certificato sarà ritirabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Palazzo Comunale – Piano terreno) – ORARIO : Lun-Merc-Ven ore 8,00-13,00 Mart-Giov ore 8,00-12,00 e 14,30-18,00

In tal caso per il ritiro dovrà essere fornita una marca da bollo da Euro 16,00 per ciascun certificato

#### **AVVERTENZE PER IL RICHIEDENTE**

Ai sensi della Legge 241/1990 si comunica che i termini per il rilascio del certificato sono stabiliti in 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'istanza formalmente completa.

I dati personali saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003)