



DET_2016_0378

DETERMINAZIONE N. 378 DEL 28/04/2016

OGGETTO: Incarico per compensare particolari posizioni di lavoro e responsabilità - Dipendente matr. n. 8004

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL del 01/04/1999 il quale prevede un fondo per compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

VISTO l'accordo di contrattazione decentrata integrativa stipulato definitivamente il 30/08/2012 il quale determina i criteri, le modalità di attribuzione e l'importo lordo annuale della indennità per "specifiche responsabilità" da attribuire al personale interessato da questo istituto;

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, con deliberazione n. 36 del 07/03/2016;

VISTO il decreto sindacale n. 48 del 11/03/2016 "*Affidamento al Segretario generale delle funzioni di direzione dei Settori Organizzazione, risorse umane, Legale, gare ed economato*";

VISTO il verbale della conferenza dei Dirigenti in data 27/04/2016, nel quale sono stati sentiti i Dirigenti ed individuati i dipendenti cui attribuire gli incarichi di Specifiche Responsabilità dell'Ente e le relative pesature;

VISTO il processo di riorganizzazione nell'Ente e la valutata coerenza dell'istituzione delle posizioni con i criteri vigenti e con le risorse a disposizione nell'anno;

RITENUTO di attribuire alla dipendente Sig.ra CASINI SONIA matr. 8004 l'indennità per "Responsabilità di struttura e/o funzione" relativamente al ruolo di coordinamento tecnico-amministrativo dei servizi educativi alla prima infanzia;

VISTA allo scopo la scheda di attribuzione allegata alla citata determinazione e dalla quale si evince la fattispecie della responsabilità attribuita, il livello di autonomia necessario allo svolgimento dell'attività, nonché la pesatura della stessa responsabilità;

DATO ATTO che tale attribuzione e relativa indennità potrà essere risolta di diritto o non



rinnovata da parte dell'Amministrazione Comunale per garantire il rispetto dei vincoli imposti da norme imperative che limitino la disponibilità finanziaria dell'Ente in materia di personale, ovvero per sopraggiunte diverse necessità organizzative legate alle priorità dell'Amministrazione Comunale, ovvero quando ciò sia giustificato da sopravvenute ragioni di interesse pubblico;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni statutarie e regolamentari;

DETERMINA

Per quanto in premessa indicato e qui integralmente richiamato:

1. di attribuire alla dipendente Sig.ra CASINI SONIA l'indennità annua per "Responsabilità di struttura e/o funzione" per un ammontare annuo lordo di € 900,00;
2. di dare atto che l'attribuzione della specifica responsabilità ha decorrenza dalla data di efficacia del Peg 2016-2018 e validità fino alla data di scadenza del mandato elettorale in essere;
3. di dare atto che l'Amministrazione ha facoltà di revocare e/o modificare la presente attribuzione per ragioni di tipo organizzativo conseguenti all'adozione e/o modifica del Peg, e fatta comunque salva la facoltà di revoca e/o modifica in qualsiasi momento per ragioni di tipo organizzativo;
4. di trasmettere il presente atto al Settore Risorse Umane per quanto di competenza;
5. di trasmettere alla RSU il riepilogo delle attribuzioni per incarichi di particolari Responsabilità attribuite.

Il Segretario Generale
Avv. M.B. Dupuis

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'incaricato
Sig.ra Casini Sonia

Data 28/04/2016



Specifiche Responsabilità art. 36 c. 1 CCNL 2004

RESPONSABILITA' DI STRUTTURA E/O FUNZIONE *accordo di contrattazione decentrata integrativa del 30/08/2012*

DIPENDENTE	CASINI SONIA
Profilo Professionale	Specialista in attività culturali
Categoria	D4 EC

TIPOLOGIA DELLA RESPONSABILITA'	punti
Dipendenti che gestiscono procedimenti complessi, anche non ripetitivi , di particolare rilievo esterno e significativa valenza interna all'Ente da richiedere relazioni e rapporti interorganici e intersoggettivi (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, dell'Ente ecc.)	60
Dipendenti che gestiscono procedimenti complessi anche di rilievo esterno e significativa valenza interna all'Ente ; in tali casi l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata	40
Dipendenti che gestiscono procedimenti complessi con rilievo esclusivamente interno all'Ente o alla struttura organizzativa di pertinenza; in tali casi l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata	20

Punteggio assegnato **20**

LIVELLO DI AUTONOMIA	punti
Il soggetto esprime un buon livello di autonomia operativa o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente.	20
Il soggetto agisce in virtù di prassi consolidate; in tali casi l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata.	15
Il soggetto svolge incarichi che comportano un modesto livello di autonomia operativa in quanto i procedimenti assegnati sono governati in misura prevalente dal Responsabile	5
Il dipendente è coordinato da una PO?	SI
se il dipendente risponde direttamente al Dirigente moltiplicare per 2 il punteggio	

Punteggio assegnato **15**

TOTALE PUNTEGGIO **35**