



DET_2016_0549

DETERMINAZIONE N.549 DEL 16.6.2016

Oggetto: Incarico di servizi tecnici per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza nella fase dell'esecuzione dei lavori delle opere di adeguamento alla normativa in materia di prevenzione incendi degli impianti sportivi della scuola media F. Granacci nel Capoluogo – 2° Stralcio. Determinazione a contrattare.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta Municipale n. 154 del 11.12.2014, esecutiva è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi delle palestre della scuola media F. Granacci nel Capoluogo – 2° Stralcio nell'importo di € 255.000,00 di cui € 193.887,48 per lavori;
- che detta progettazione è stata svolta dal tecnico interno Dott. Arch. Antonella Carratù;
- che l'intervento risulta inserito nel vigente programma triennale dei lavori pubblici 2016-2018– elenco annuale 2016 – e la relativa spesa è finanziata con fondi del bilancio comunale;
- che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, in relazione all'intervento di cui trattasi, è svolto dal sottoscritto;
- che si rende necessario e urgente, al fine di rispettare i tempi della programmazione dell'Ente, procedere all'elaborazione del progetto definitivo ed esecutivo dell'opera in oggetto;

VISTA la certificazione in data 10.06.2016 con la quale il sottoscritto attesta di aver accertato che, nell'ambito della struttura dell'Ente, pur essendo presenti tecnici in possesso dei requisiti di legge, tenuto conto dei tempi della programmazione dei lavori, non è possibile affidare ad alcuno di loro l'incarico di progettista delle fasi definitiva ed esecutiva e di direzione lavori e di coordinamento per la sicurezza nella fase della programmazione ed esecuzione;

DATO ATTO che pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 c. 1 del D.lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento, in assenza degli uffici consortili di progettazione di cui alla lettera b) e di organismi di altre pubbliche amministrazioni di cui alla lettera c) , è legittimato a procedere all'affidamento di incarichi esterni;

Pag. 1



VISTO l'art. 32 c.2 del D.Lvo 50/2016 secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti determinano di contrarre;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che individua i contenuti delle determinazioni a contrarre nel fine che si intende perseguire, nell'oggetto, forma e clausole essenziali del contratto, oltre che nelle modalità di scelta del contraente e nelle ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'art. 107 del richiamato decreto 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che attribuiscono ai dirigenti la competenza in materia;

DATO ATTO che, prendendo come riferimento i corrispettivi professionali dei lavori pubblici, approvati con il Regolamento di cui al D.M- del Ministro della Giustizia di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 143 del 31.10.2013, e per quanto attiene la prevenzione incendi, secondo quanto stabilito dalla Commissione Prevenzione Incendi – Federazione regionale Ingegneri della Toscana nella seduta del 4.11.2012, l'importo a base di affidamento, per l'espletamento degli incarichi di cui sopra è determinato in totali presunti € 39.675,03 oltre oneri previdenziali ed IVA di legge;

DATO ATTO altresì che , trattandosi di prestazioni di importo complessivamente inferiore ad euro 40 mila è possibile per l'individuazione egli operatori economici affidatari, procedere, ai sensi dell'art.31 c.8 del D.L.vo 50/2016 mediante affidamento diretto, fermo restando l'opportunità, al fine di attestare la congruità e la convenienza economica per l'Ente, di effettuare un confronto tra più soggetti;

CONSIDERATO che i soggetti da consultare, con i quali effettuare la negoziazione per l'affidamento di cui trattasi, possono essere individuati direttamente dal Responsabile del Procedimento e l'incarico affidato con provvedimento motivato del Dirigente che attesti altresì la congruità e la convenienza economica per l'Ente;

ATTESO che con propria determinazione n.330 del 14.4.2016 è stato approvato l'elenco degli operatori economici che hanno manifestato il loro interesse ad essere invitati per l'espletamento di servizi di ingegneria e architettura;

CHE, nel rispetto delle indicazioni dell'avviso pubblicato, sono stati selezionati n. 3 operatori rientranti nella 1^ fascia (servizi fino a 40 mila) in possesso dei requisiti afferenti le categorie di servizio tecnico pertinente l'incarico;



RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 141 del 12.11.2014 con la quale è stato stabilito di attivare l'utilizzo di sistemi telematici di e-procurement per la gestione delle procedure di acquisto del Comune di Bagno a Ripoli e pertanto di utilizzare il sistema telematico START per lo svolgimento telematico delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori pubblici, salvo il ricorso alle procedure tradizionali per specifiche residuali necessità;

DATO ATTO che il soggetto sarà individuato tra detti operatori secondo la disciplina contenuta nell'allegata lettera di invito;

RITENUTO di utilizzare, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.l.vo 50/2016, il criterio del minor prezzo, tramite ribasso sull'importo posto a base di affidamento come sopra determinato;

VISTE le allegate convenzioni di incarico, predisposte in schema, e riportanti le condizioni di espletamento del medesimo da inoltrare ai soggetti individuati, unitamente alla lettera di invito e alle proposte di notula al tal fine predisposte, anch'esse allegate;

DATO ATTO che la prestazione di cui trattasi può essere finanziata mediante fondi del bilancio comunale, ascrivendone l'onere, al momento del conferimento del servizio, CAP.9615;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 comma 2, del D.L. 78/2009, convertito nella L.n. 102/2009, è fatto obbligo accertare preventivamente per i provvedimenti che comportano impegni di spesa, la loro compatibilità con i relativi stanziamenti di bilancio;

VISTA la disposizione sindacale n.87 del 2.5.2016 con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di "Dirigente dell'Area 2" - "Governo del Territorio";

DETERMINA

- 1) di procedere all'individuazione dell'operatore economico affidatario dell'appalto dei servizi di progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza nelle fasi della progettazione ed esecuzione inerenti le opere di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi delle palestre della scuola media F. Granacci nel Capoluogo – 2° Stralcio – attivando la modalità telematica con la piattaforma START invitando a rimettere offerta gli operatori selezionati nell'ambito dell'elenco approvato con proprio provvedimento n.330 del 14.4.2016;



- 2) di approvare l'allegata lettera di invito a rimettere offerta, corredata della documentazione nella stessa richiamata;
- 3) di attestare che, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009, convertito nella L.102/2009, gli impegni di spesa, afferenti il presente provvedimento, sono compatibili con i rispettivi stanziamenti del bilancio di previsione approvato con deliberazione consiliare n.27 del 17.02.2016;

IL DIRIGENTE
(Dott. Ing. Andrea Focardi)



OGGETTO: Lavori di adeguamento alla normativa in materia di prevenzione incendi degli impianti sportivi della scuola F. Granacci nel Capoluogo – 2^a Stralcio. Affidamento a soggetto esterno di servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza nelle fasi della progettazione ed esecuzione. Certificazione del Responsabile Unico del Procedimento.

Il sottoscritto Dott.Ing. Andrea Focardi, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 154 del 11.12.2014 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi degli impianti sportivi della scuola media F. Granacci nel Capoluogo – 2° Stralcio – nell'importo di complessivi € 255.000,00= di cui € 193.887,48 per lavori a base di appalto;
- che la progettazione è stata eseguita dal tecnico dipendente Dott.Arch.Antonella Carratù ed il sottoscritto svolge il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;
- al fine di rispettare i tempi della programmazione dell'Ente, si rende necessario procedere, sollecitamente, alla elaborazione del progetto definitivo ed esecutivo dell'opera;
- che è intenzione dell'Amministrazione Comunale assegnare al citato tecnico progettista ad altre funzioni tecniche nell'ambito dell'Area 2, sollevandola nel contempo dal ruolo di progettista delle successive fasi di progettazione;
- che è pertanto necessario individuare un altro tecnico per il completamento delle fasi di progettazione definitiva ed esecutiva nonché per il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;

DATO ATTO che, per quanto attiene la progettazione :

- non sono presenti, nell'ambito della struttura dell'Ente, altri tecnici in possesso della specifica professionalità e quindi di idonea competenza in progettazioni analoghe;
- il sottoscritto ha effettuato analoga verifica nell'ambito delle altre aree facenti parte della struttura dell'Ente, accertando l'impossibilità di avvalersi di personale alle stesse assegnato per le stesse motivazioni;
- non è possibile incaricare personale dipendente dell'Ente neppure per la successiva attività di direzione lavori per la quale è necessaria la stessa professionalità e specifica esperienza;

CHE, per quanto attiene invece il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione i tecnici dipendenti in possesso dei requisiti e della qualificazione necessaria risultano totalmente impegnati nell'espletamento di compiti già assegnati;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 e s.m. sottoscritto ha accertato che, in relazione alla tipologia del presente servizio, non esiste alcuna convenzione attiva con CONSIP, né analoghe specifiche voci nell'ambito del MEPA per cui si rende necessario applicare le ordinarie procedure previste dal Codice dei Contratti pubblici;



ATTESTA

l'impossibilità di redigere la progettazione definitiva ed esecutiva e successiva e il piano di sicurezza e coordinamento, ivi inclusa la direzione dei lavori del progetto di cui trattasi e relativo coordinamento per la sicurezza, da parte di tecnici abilitati dipendenti per le motivazioni sopra esplicitate;

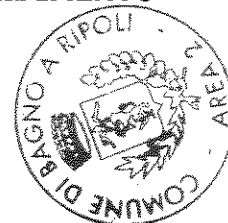
DA' ATTO CHE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, in assenza delle condizioni di cui alle lettere b) e c) del richiamato articolo, le predette motivazioni legittimano il sottoscritto a procedere all'avvio dell'indagine di mercato per l'affidamento dell'incarico relativo alla progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza sopra indicati, ad operatore economico esterno all'Amministrazione Comunale.

Lì, 10 Giugno 2016

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Andrea Focardi



Rep. N°

COMUNE DI BAGNO A RIPOLI
Provincia di Firenze

Convenzione per l'affidamento del servizio tecnico di **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI**, di opere edili e strutturali, compreso la misura e la contabilità dei lavori, e di **CERTIFICATORE PREVENZIONE INCENDI**, afferenti al Progetto N. 551 denominato "*Adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Granacci: STRALCIO 2° - ADEGUAMENTO PALESTRE*", nell'ambito dell'intervento di *Prevenzione Incendi dell'intero plesso scolastico F. Granacci*.

L'anno il giorno del mese di, presso la sede comunale, con la presente scrittura privata,

tra i Sigg.ri:

• Dott. Ing. Andrea Focardi, nato a Firenze il 12.05.1965, Dirigente dell'Area 2 del Comune di Bagno a Ripoli - Codice Fiscale 01329130486, il quale interviene nel presente atto ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 18.8.2000 n.267, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, di seguito nominato "Ente Committente".

• Ing. nato a il Codice Fiscale
che interviene quale professionista con recapito
Via

PREMESSO CHE

- Con Determina Dirigenziale n..... del è stato approvato il Progetto

Definitivo-Esecutivo delle opere di "**Adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Granacci: STRALCIO 2° - ADEGUAMENTO PALESTRE**" dell'importo complessivo dei lavori di euro a base d'asta, compreso gli oneri della sicurezza, oltre alle somme a disposizione per euro

- Con Determinazione del Dirigente n..... del, depositata in originale presso la Segreteria del Comune, è stato affidato al professionista Dott.Ing. l'incarico per l'espletamento del servizio di **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI, di opere edili e strutturali, compreso la misura e la contabilità dei lavori, e di CERTIFICATORE PREVENZIONE INCENDI, nell'ambito dell'intervento in oggetto;**
- con lo stesso provvedimento è stato approvato in €oltre contributo Inarcassa 4% ed Iva 22% e quindi per complessivi €il corrispettivo spettante al professionista;
- con lo stesso provvedimento è stata approvata, in schema, la presente convenzione;
- la spesa predetta è finanziata con fondi del bilancio comunale.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Bagno a Ripoli, come sopra rappresentato, affida al Dott. Ing.,abilitato all'esercizio della professione, ed iscritto all'Ordine con il numero....., il servizio di **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI, di opere edili e strutturali, compreso la misura e la contabilità dei lavori, e di CERTIFICATORE PREVENZIONE INCENDI,** incarichi finalizzati alla realizzazione dei lavori per l'**adeguamento alle**

norme di prevenzione incendi della Scuola Granacci – STRALCIO 2°:
ADEGUAMENTO PALESTRE.

Si precisa che nell'ambito delle opere strutturali il professionista incaricato assume il ruolo di Direttore dei Lavori per tutte le competenze derivanti dall'applicazione del Decreto Ministeriale 14 Gennaio 2008, succ. modifiche e integrazioni, e la Circolare 2 febbraio 2009 n. 617 C.S.LL.PP.

Art.2 - Incompatibilità

Il professionista incaricato dott. Ing. dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità concernente l'incarico di cui trattasi.

Art.3 - Prestazioni Professionali : condizioni

Con riferimento al D.Lgs n.50 del 18/04/2016 e al Regolamento per quanto applicabile (D.P.R. 207/2010), il professionista avrà il ruolo di :

- **Direttore dell'esecuzione delle opere generali e specialistiche (opere strutturali)**, con funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto di affidamento dei lavori in oggetto, fornendo le prestazioni disciplinate dalla vigente normativa.
- **Contabilità dei lavori a misura: predisposizione degli atti contabili e delle misurazioni delle lavorazioni**, come disciplinato dalla vigente normativa.
- **Direttore dei lavori ai sensi del D. M. 14 Gennaio 2008, per le opere strutturali.**
- **Certificatore per la prevenzione incendi** in qualità di tecnico abilitato dalla normativa di settore (ex legge 81/84) ed iscritto al rispettivo Albo.

Tali compiti saranno svolti in stretto rapporto con il Rup e sono finalizzati a garantire

Progetto N. 551- Convenzione incarico : DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

la regolare esecuzione dei lavori in piena osservanza al contratto. Il D.L. cura il coordinamento e la supervisione di tutta l'opera, esegue le misurazioni e le contabilità, cura ed emette gli Stati di avanzamento dei lavori. Egli è l'unico, in via esclusiva, ad interagire con l'esecutore dei lavori in merito agli aspetti tecnici ed economici dell'esecuzione del contratto, avendo la responsabilità dell'accettazione dei materiali e dei manufatti ed il controllo quantitativo e qualitativo degli stessi e delle opere compiute, con riferimento alle norme nazionali ed europee.

Il professionista incaricato, mediante la presente convenzione, relativamente alla esecuzione delle opere strutturali, tutte incluse (opere in c.a. e strutture in acciaio), assumerà a pieno titolo il ruolo di **Direttore dei lavori ai sensi del D. M. 14 Gennaio 2008**, succ. modifiche e integrazioni, e ai sensi della Circolare 2 febbraio 2009 n. 617 C.S.LL.PP. Le sue competenze riguarderanno pertanto anche quelle relative alla pratica dell'Ufficio del Genio Civile di Firenze. A tal fine egli dovrà curare la elaborazione e la raccolta della documentazione e della modulistica necessarie al deposito presso l'ufficio di competenza e dovrà provvedere alle integrazioni e/o gli aggiornamenti della rispettiva pratica, anche in relazione a varianti in corso d'opera, dall'inizio del procedimento fino alla sua conclusione con l'emissione della Relazione finale e dell'atto di Collaudo statico; quest'ultimo, affidato ad un soggetto diverso.

Il professionista incaricato è **tenuto**:

- 1) Al controllo della corretta esecuzione delle opere, della loro corrispondenza con gli elaborati del progetto esecutivo approvato, della loro rispondenza a norme e leggi.
- 2) A presentare periodicamente al Rup un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni.
- 3) A redigere, nel caso di contestazioni insorte con l'impresa che possano

Progetto N. 551- Convenzione incarico : DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

influire sul buon andamento dei lavori, apposita relazione riservata corredata da un Verbale di contraddittorio con l'impresa, circa le circostanze contestate.

- 4) A conoscere il progetto esecutivo delle opere oggetto di appalto nella sua globalità, compreso i Piani delle sicurezza, le relative indicazioni circa la sequenza delle lavorazioni e le criticità in essi segnalati, ciò al fine di svolgere il proprio operato coerentemente e in accordo con il *Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione*, nominato dal nostro Ente.
- 5) A conoscere il Cronoprogramma del progetto ed il Programma esecutivo dell'impresa. Egli è altresì tenuto, in corso d'opera, all'aggiornamento del primo, nonché a richiedere all'impresa appaltatrice l'aggiornamento dei programmi esecutivi periodici, al fine di svolgere il proprio compito tenendo presente la necessità di osservare le tempistiche concordate e condivise tra tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera.
- 6) A segnalare tempestivamente al Rup e al Coordinatore per la sicurezza; inadempienze delle imprese lievi o gravi che siano, ritardi rispetto ai tempi intermedi dei lavori e rispetto al termine finale, difformità e/o cattiva esecuzione delle opere.
- 7) Ad attenersi alla disciplina sulle Varianti in corso d'opera, in base alla normativa vigente. A sottoporre tempestivamente alla stazione appaltante, per la preventiva approvazione, eventuali variazioni delle opere che comportino: scostamenti di spesa in più o in meno; variazioni quantitative; variazioni di lavorazioni che necessitino il ricorso alla disciplina della formulazione di nuovi prezzi. Ad adempiere, secondo le modalità di legge, alla formulazione dei Nuovi Prezzi in contraddittorio con l'impresa, e a

Progetto N. 551- Convenzione incarico : DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

redigere gli atti necessari.

- 8) A conoscere le condizioni contrattuali pattuite con l'impresa affidataria contenute nei documenti del progetto esecutivo approvato, Capitolati speciali di appalto e "Schema di Contratto".
- 9) A richiedere all'impresa esecutrice, prima della loro messa in opera, le schede tecniche-prestazionali, nonché la campionatura, quando necessaria, dei materiali e dei manufatti da installare, rilasciando all'occorrenza la relativa approvazione scritta.
- 10) A richiedere alle imprese esecutrici, a fine lavori, la documentazione e le Certificazioni, a norma di legge, dei materiali e dei manufatti impiegati.
- 11) A ordinare all'impresa le prove ed i test che ritiene necessari, tanto in corso d'opera quanto a fine lavori, per le opere realizzate sotto la propria sorveglianza. L'esito delle prove e dei test dovrà essere oggetto di resoconto al Rup.
- 12) Ad elaborare gli atti contabili relativi alle misurazioni effettuate in contraddittorio con l'impresa appaltatrice, eseguiti con modalità analitica e secondo la disciplina che regola la contabilità dei lavori delle opere pubbliche, come da regolamento D.P.R. 207/2010, per quanto applicabile, ed alla normativa vigente. Conseguentemente, ad emettere con tempestività gli Stati di Avanzamento dei Lavori ogniqualvolta venga raggiunto l'importo stabilito nel capitolato speciale di appalto.
- 13) A espletare gli adempimenti di legge conseguenti ad eventuali iscrizione di riserve da parte dell'impresa appaltatrice sugli atti contabili (Registro di contabilità).
- 14) A consegnare alla stazione appaltante, a fine lavori, tutte le certificazioni

Progetto N. 551- Convenzione incarico : DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

richieste dal capitolato speciale di appalto e dalla normativa vigente: Certificazioni e Dichiarazioni di conformità (dei materiali e dei manufatti realizzati) rilasciati dalle ditte fornitrici e dalle imprese esecutrici, in base agli obblighi contrattuali ed alla normativa tecnica.

- 15) Ad interloquire con i Collaudatori, anche in corso d'opera, fornendo loro il supporto necessari fino all'emissione del Collaudo tecnico-amministrativo e del Collaudo statico.
- 16) A partecipare alle riunioni convocate dal Rup, dai Collaudatori e dal Coordinatore per la sicurezza.
- 17) A svolgere, infine, nell'ambito delle proprie competenze e nell'ambito dei campi specialistici a lui affidati, i compiti individuati dalle norme vigenti in assenza di altre figure professionali direttamente incaricate dalla stazione appaltante. L'assistenza al *Coordinatore per la sicurezza* è esclusa dalle sue mansioni.
- 18) Rilasciare, a fine lavori, in qualità di tecnico iscritto all'Albo ex L.818/84, come modificata dal D.M. 05/08/2011, specifiche Dichiarazioni di prevenzione incendi, su apposita modulistica predisposta dai VV.F.

Art.4 – Corrispettivo

Il compenso spettante al professionista per l'incarico oggetto della presente convenzione, ammonta a totali €, così ripartite:

- 1) **Direzione dell'esecuzione, compreso misura e contabilità degli stessi:**
€..... determinato sulla base del D.M. 143 del 31.10.2013
“Regolamento recante la determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici per servizi relativi all'ingegneria e all'architettura”, al netto del ribasso d'asta offerto.

- 2) **Certificazioni di prevenzione incendi:** € determinato sulla base della Tariffa deliberata in data 4.11.2012 dalla Commissione P.I della federazione regionale degli Ordini degli Ingegneri della Toscana, al netto del ribasso d'asta offerto.

I corrispettivi sopra indicati saranno assoggettati al contributo Inarcassa 4% e l'IVA , posti a carico dell'Ente Committente.

Il corrispettivi afferenti i servizi di cui al precedente punto 1) e 2), comprensivo delle spese, sarà comunque **rideterminato a consuntivo finale**, sulla base dell'importo delle opere effettivamente eseguite e contabilizzate e dei certificati rilasciati.

Art.5 - Liquidazione compenso

Il compenso sarà corrisposto come segue:

A) Direzione dell'esecuzione dell'opera:

- in singoli acconti ogni qualvolta venga emesso lo Stato di avanzamento. Il numero di acconti è in funzione del presunto numero degli stati di avanzamento.

Sull'importo del corrispettivo verrà operata **una ritenuta del 10%**. La stessa sarà svincolata e corrisposta al Professionista dopo l'approvazione del Collaudo tecnico-amministrativo provvisorio e comunque, ove non sussista colpa dello stesso per il ritardo nell'emissione del certificato, non oltre il 6° mese dalla data di ultimazione dei lavori.

B) Prestazioni di prevenzione incendi:

- ad avvenuta approvazione del Collaudo tecnico-amministrativo.

I compensi di cui ai punti A) e B) saranno liquidati entro 30 gg. dalla presentazione delle relative notule professionali .

I predetti termini vengono interrotti in attesa dell'acquisizione della certificazione

Progetto N. 551- Convenzione incarico : DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

relativa all'accertamento della regolarità contributiva presso l'Inarcassa. La liquidazione avverrà previo nulla-osta del Responsabile unico del procedimento.

Art. 6- Subappalti

Il professionista incaricato non può affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione in tutto o in parte delle prestazioni afferenti l'incarico. E' tuttavia consentita la possibilità di avvalersi di un proprio collaboratore tecnico qualificato, previa segnalazione scritta alla Stazione appaltante, fermo restando:

1. la esclusiva responsabilità del soggetto affidatario anche sull'operato del collaboratore stesso;
2. la esclusività del soggetto affidatario nell'interloquire con l'impresa appaltatrice, i subappaltatori, i subaffidatari, i lavoratori autonomi, il Coordinatore per la Sicurezza.

Nelle di convocazioni disposte dalla Stazione appaltante è richiesta la esclusiva presenza del titolare del presente contratto.

Art.7 - Copertura Assicurativa

Il Professionista è in possesso di polizza di responsabilità civile professionale, con scadenza rata premio in data stipulata con la Compagnia per un massimale annuo di €=.

Art.8 - Tracciabilità finanziaria

Il Professionista assume, a pena di nullità assoluta della presente convenzione, tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136 del 13.8.2010, così come modificata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito con modificazioni, nella L. 17.12.2010 n. 217. In particolare si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad utilizzare conti correnti bancari o postali, sui quali verranno registrati tutti i movimenti finanziari relativi alla presente

Progetto N. 551- Convenzione incarico : DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

convenzione, effettuati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione della convenzione. Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Firenze, della notizia dell'inadempimento di eventuali controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 9 – Risoluzione

Si conviene e si stipula la seguente clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.: in ossequio all'art. 3 comma 8 della L.136/2010, la presente convenzione si intende automaticamente risolta qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A. e comunque in caso di mancato utilizzo di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. - 10 Norme applicabili

Per quanto non previsto espressamente dalla presente convenzione, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative: D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., Regolamento D.P.R. 207/2010, quest'ultimo per quanto ancora applicabile, Artt. 2229 e ss. del Codice Civile.

Art.11 - Soluzione delle controversie

Per le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione che non si siano potute definire in via amministrativa, si farà ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Firenze.

Art.12- Spese contrattuali

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso, con spese a carico della

parte che ne farà richiesta. Ai fini fiscali, in caso di registrazione, si richiede l'applicazione dell'imposta fissa di registro, avendo ad oggetto prestazioni per le quali verranno emesse fatture soggette ad IVA. Sono a carico del professionista le spese di bollo inerenti il presente atto.

Art.13-Trattamento dati personali

Il professionista dichiara di essere consapevole che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30.06.2003:

- il Comune di Bagno a Ripoli è titolare del trattamento;
- il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area 2 del Comune di Bagno a Ripoli;
- i dati personali sono raccolti e trattati dagli incaricati del trattamento appositamente individuati dal Responsabile del trattamento ai fini del presente procedimento amministrativo;
- tali dati saranno raccolti con una banca dati eventualmente anche informatizzata;
- la comunicazione o diffusione dei suddetti dati ad altri Enti pubblici e soggetti privati sarà effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste dalla normativa vigente;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e che tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Bagno a Ripoli;

Le parti consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003; gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per i fini, formalità ed effetti fiscali connessi al presente atto.

Art.14 – Codice di comportamento

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma

Progetto N. 551- Convenzione incarico : DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165” e dell'art. 1, comma 3 del Codice di comportamento del Comune di Bagno a Ripoli, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 10/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono reperibili dal sito internet del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali – Codice di disciplina e di condotta”. Il professionista si impegna ad adeguare la propria condotta alle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bagno a Ripoli e a non assumere iniziative in contrasto con il medesimo, consapevole che la violazione delle suddette norme costituisce inadempimento contrattuale e come tale valutabile dal Dirigente ai fini della risoluzione del contratto, in base alla gravità della violazione indicata nel presente atto.

Art. 15 – Oneri fiscali e spese contrattuali

Tutte le spese inerenti il presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico del Professionista, che se le assume. La presente convenzione è regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo tramite l'apposizione del contrassegno per un importo di Euro 64,00, che viene apposta su copia analogica della presente convenzione, conservata agli atti dell'Ente appaltante.

La presente convenzione redatta mediante strumenti informatici, come previsto dal D.Lgs 163/06 art. 11 co 3, modificato ed integrato dal D.L.179/2012 art. 6 co. 3 e 4 convertito con modificazioni dalla L. 221/2012 art. 6, come modificato dal D.L. 145/2013 convertito con modificazioni dalla L.9/2014, su otto (8) pagine a video e si qui della nona (9) viene dalle parti contraenti approvato e sottoscritto con firma

Progetto N. 551- Convenzione incarico : DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.lgs. 82/2005. I Certificati di firma utilizzati dalle Parti, sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del suddetto Codice.

Art.16- Elezione di domicilio

Il Professionista nell'accettare l'incarico come sopra descritto elegge il proprio domicilio presso

Per l'Amministrazione - IL Dirigente dell'Area 2

Dr. Andrea Focardi (firmato digitalmente)

Per il Professionista

.....(firmato digitalmente)

Rep.

COMUNE DI BAGNO A RIPOLI
Provincia di Firenze

Convenzione per l'affidamento di servizio tecnico afferente la Progettazione Definitiva ed Esecutiva del progetto N. 551 denominato “ Adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Granacci: STRALCIO 2° - ADEGUAMENTO PALESTRE”, nell'ambito dell'intervento di Prevenzione Incendi dell'intero plesso scolastico F. Granacci.

L'anno (.....) il giorno (.....) del mese di,
presso la sede comunale, con la presente scrittura privata,

tra i Sigg.ri:

• Ing. Andrea Focardi, nato a Firenze il 12.5.1965, Dirigente dell'Area 2 del Comune di Bagno a Ripoli, Codice Fiscale FCRNDR65E12D612P, il quale interviene nel presente atto ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 18.8.2000 n. 167, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, di seguito nominato “Ente Committente”.

• Ing. nato a il Codice Fiscale
che interviene quale professionista con recapito
Via,

PREMESSO CHE

• Con **Delibera di Giunta Municipale n. 154 del 11/12/2014** è stato approvato il **Progetto Preliminare N. 551: Adeguamento norme di prevenzione incendi Scuola Granacci – STRALCIO 2°: ADEGUAMENTO PALESTRE**, per l'importo complessivo di euro 255.000,00 di cui **euro 193.887,48 per lavori compresi oneri della sicurezza.**

- Che il predetto Stralcio funzionale fa parte del più ampio **progetto di prevenzione incendi di cui alla Pratica di Prevenzione Incendi n. 7792/31637 del 03/05/2005 che ha ottenuto parere favorevole, agli atti.**
- Con determinazione del Dirigente dell'Area 2 n. del depositata in originale presso la Segreteria del Comune, è stato affidato al professionista l'incarico professionale per la redazione del servizio tecnico di **PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA** nell'ambito dell'intervento di cui sopra.
- Che con lo stesso provvedimento è stato approvato il **corrispettivo spettante al professionista per le prestazioni tecniche in totali €** oltre agli oneri previdenziali% e all' IVA% per €
- che con lo stesso provvedimento è stata approvata, in schema, la presente convenzione di incarico;
- che il finanziamento della spesa predetta è effettuato tramite impiego di fondi fondi del bilancio comunale.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 - Oggetto dell'incarico -

Il Comune di Bagno a Ripoli, come sopra rappresentato, affida al professionista abilitato all'esercizio della professione, con sede i..... Via d.....(C.F.), i servizi di :

1. Progettazione definitiva - esecutiva generale e specialistica

degli interventi in premessa, indicati e individuati dal Progetto Preliminare approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 154 del 11/12/2014, nell'ambito del progetto di prevenzione incendi di cui alla Pratica di Prev. Incendi n. 7792/31637 del 03/05/2005 (quest'ultimo, per quanto compatibile con la normativa vigente), progetti

che l'incaricato dichiara di aver entrambi visionato e di aver giudicato esaustivi al fine di dare pieno e regolare sviluppo al progetto definitivo-esecutivo, sia sul piano tecnico che economico.

Art. 2 - Incompatibilità

Il soggetto affidatario dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità concernente l'assunzione dell'incarico di cui trattasi.

Art. 3 - Prestazioni Professionali

L'incarico dovrà essere svolto in stretto e costante rapporto con il progettista del Progetto Preliminare Dott. Arch. Antonella Carratù e con il Responsabile del Procedimento.

Ai fini dell'espletamento della dell'incarico di Progettazione l'Ente Committente si impegna a fornire al professionista incaricato la seguente documentazione:

- Progetto Preliminare n. 551/2014 approvato (stralcio funzionale n. 2, relativo all'adeguamento delle palestre), in formato digitale editabile;
- Progetto completo di Prevenzione Incendi di tutto il Plesso scolastico approvato, di cui alla Pratica di Prevenzione Incendi n. 7792/31637 del 03/05/2005, copia cartacea e/o editabile;
- Relazione geologico-tecnica.

Le prestazioni dell'incarico possono essere riassunte, in sintesi, in quelle di seguito elencate:

1. Rilievi e sopralluoghi delle aree e delle porzioni di immobile oggetto di progettazione, ed esecuzione di ogni altro tipo di accertamento di qualunque natura e specie ritenuto necessario.
2. Individuazione, rilievo e mappatura dei sottoservizi delle aree interessate da

opere esterne (es. scala antincendio) da riprodurre su supporto cartaceo e informatico (autocad).

3. Redazione del Progetto Definitivo ai fini dell'ottenimento del Nulla Osta Ambientale da presentarsi alla Sovrintendenza relativamente alla realizzazione della scala esterna, delle opere annesse e connesse e di ogni altro manufatto che insiste sulle facciate esterne (es. uscita di emergenza, etc.)
4. Redazione del progetto definitivo-esecutivo di tutte le opere contenute e descritte nel richiamato Progetto Preliminare approvato, secondo quanto definito dal *Codice degli appalti pubblici e dei contratti*, D.Lgs n. 50 18/04/2016, dal Regolamento D.P.R. 207/2010, per quanto quest'ultimo applicabile, oltre che dal presente atto.

Art.4 – Contenuti del progetto

Il Progetto definitivo-esecutivo (redatto quindi in unica fase, tranne ciò che concerne la pratica di richiesta di Nulla Osta per vincolo ambientale da inoltrare in Sovrintendenza in base al D.Lgs 42/2004 e succ. modifiche e integraz.) definirà compiutamente i lavori da realizzare nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabilite nel progetto preliminare sviluppando ogni particolare edilizio e strutturale dell'intervento da realizzare. Il progetto definitivo-esecutivo è redatto sulla base dei progetti già approvati (di cui all'art. 3/bis della presente convenzione) e delle indicazioni progettuali fornite dall'Amministrazione; esso deve comprendere i seguenti elaborati:

- Relazione tecnica generale;
- Relazione paesaggistica, comprendente documenti ed elaborati grafici, in scala idonea, ai sensi del D.Lgs 42/2004 finalizzata al rilascio della prescritta autorizzazione.

- Simulazione dettagliata dello stato dei luoghi finalizzata alla realizzazione della scala antincendio mediante foto-simulazione realistica (rendering computerizzato), resa attraverso la produzione di un congruo numero di immagini. Rendering e simulazioni architettoniche e fotoinserimento ambientale di corredo della pratica di autorizzazione paesaggistica. I relativi oneri sono da ritenersi compensati nell'ambito delle spese generali del corrispettivo offerto.
- Elaborati grafici d'insieme e di dettaglio in scala idonea, corredati da particolari costruttivi esemplificativi dei principali nodi architettonici e strutturali.
- Calcoli esecutivi delle strutture.
- Relazioni specialistiche sulle strutture.
- Documento contenente indicazioni e disposizioni generali e di dettaglio per la stesura dei Piani di Sicurezza per le opere oggetto di incarico.
- Computo metrico estimativo, analitico, degli Oneri della sicurezza scorporabili, ovvero non soggetti a ribasso d'asta; relativo Elenco prezzi unitari, qualora vi siano articoli non compresi nel Prezzario Ufficiale.
- Computo metrico estimativo;
- Quadro tecnico-economico;
- Elenco dei prezzi unitari (con il vincolo di utilizzo del vigente Prezzario Regionale della Regione Toscana)
- Analisi prezzi unitari (solo per i prezzi non compresi nel Prezzario regionale);
- Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- Incidenza percentuale della quantità di manodopera per le diverse categorie

di cui si compone l'opera o il lavoro.

- Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici.
- Cronoprogramma esecutivo;
- Schema di contratto e capitolato speciale di appalto.
- Prevenzione incendi: calcoli di resistenza al fuoco delle strutture e rilascio di relativa certificazione antincendio su apposita modulistica dei Vigili del fuoco, ai sensi della vigente legislazione di prevenzione incendi.

Gli elaborati delle **Opere Strutturali dovranno essere completi di tutti i documenti complementari finalizzati al deposito al Genio Civile, modulistica compresa.**

Tutti i documenti di cui sopra devono essere prodotti con il dettaglio richiesto dal progetto definitivo ed esecutivo, a secondo della casistica, ed in base alla tipologia delle opere progettate.

I costi complessivi di ciascuna categoria: OPERE EDILI, OPERE STRUTTURALI, ONERI DELLA SICUREZZA, dovranno essere corrispondenti a quelli indicati nel progetto preliminare già approvato, salvo modesti e/o giustificati scostamenti da concordare preventivamente con il Rup.

Il progetto da sottoporre alla Sovrintendenza ai sensi del D.Lgs 42/2004, avente per oggetto la scala esterna di emergenza e le opere annesse e connesse, sarà redatto nella forma di Progetto Definitivo e dovrà costituire uno **stralcio funzionale a se stante** da poter estrapolare dalle altre opere, implicando procedure e tempi di autorizzazioni diversi rispetto al resto delle opere oggetto di progettazione e potendo implicare, di conseguenza, il differimento della loro realizzazione.

Art.5 - Modalità e tempi di espletamento delle prestazioni di progettazione.

Il soggetto incaricato si impegna ad espletare l'incarico in conformità al D.Lgs n. 50

del 18 aprile 2016 e in base alla vigente legislazione nell'ambito del codice degli appalti pubblici, delle indicazioni dell'A.N.A.C., del regolamento DPR 207/2010 nelle parti in vigore, e in conformità alle norme tecniche vigenti per le diverse componenti specialistiche oggetto di incarico.

Il soggetto incaricato è tenuto a coordinarsi costantemente con il RUP e i tecnici dell'Amm.ne comunale da lui delegati per la verifica dell'iter progettuale anche partecipando agli incontri presso la sede comunale e riferendo periodicamente sulla attività svolta. Tale attività, essenziale anche in considerazione della scelta di redazione in fase unica del progetto definitivo-esecutivo, dovrà consentire una valutazione congiunta e condivisa delle scelte tecniche nelle diverse fasi di sviluppo.

La redazione della progettazione definitiva-esecutiva di cui trattasi, avrà il seguente svolgimento temporale:

- **entro 21 (VENTUNO) giorni naturali e consecutivi** dalla sottoscrizione della presente convenzione dovrà essere consegnata alla Amministrazione Comunale una bozza completa in formato cartaceo degli elaborati di progetto da sottoporre alla fasi di verifica preliminare del cui esito sarà data tempestiva comunicazione all'incaricato;
- **entro 15 (QUINDICI) giorni naturali e consecutivi** alla comunicazione in merito all'esito della suddetta verifica, previa revisione in recepimento di eventuali adeguamenti o correzioni, dovranno essere consegnati all'Amministrazione Comunale gli elaborati del progetto Definitivo per la Sovrintendenza e del progetto Definitivo-Esecutivo complessivo da sottoporre alla gara di appalto per l'esecuzione delle opere, nella quantità e nelle forme previste dal successivo articolo.

Possono essere concesse sospensioni al termine ultimo per l'espletamento del

servizio solo su disposizione del Rup, in casi particolari di impedimento, qualora dipenda da fatti addebitabili all'Amministrazione non prevedibili al momento della stipula della presente convenzione.

Qualora il ritardo della consegna del progetto eccedesse i 30 gg. l'Ente Committente, senza obbligo di messa in mora, resterà libero da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che l'affidatario possa pretendere indennizzi di sorta, salvo il compenso dovuto per la prestazione parziale fino a quel momento eseguita.

L'Ente Committente potrà rivalersi anche sulle somme già liquidate a titolo di acconto per ogni risarcimento dovuto.

Qualora l'Ente Committente ritenesse di non dar corso alla progettazione avviata in fase anteriore al suo completamento, l'incarico si intenderà concluso, senza possibilità di opposizione o reclamo. In tal caso spetterà al soggetto affidatario dell'incarico un compenso determinato in base alla prestazione parziale eseguita.

Il soggetto affidatario si assume inoltre l'onere di:

- partecipare agli incontri promossi dall'Ente Committente;
- promuovere e coordinare gli incontri necessari con eventuali professionisti terzi incaricati dall'Ente appaltante di prestazioni diverse ma complementari alla progettazione definitiva-esecutiva oggetto della presente convenzione;
- fornire ai suddetti professionisti terzi, es. Coordinatore per la sicurezza (ai sensi del d.lgs 81/2008), già nel corso dello svolgimento dell'incarico, i dati tecnici ed economici risultanti dalle proprie progettazioni e ad essi necessari per lo sviluppo delle proprie prestazioni, pur nel rispetto degli ambiti di ciascuna competenza professionale.
- promuovere incontri con Enti terzi e partecipare ai medesimi per la

soluzione di problematiche di carattere tecnico amministrativo inerenti l'ottenimento di pareri preventivi, pareri e autorizzazioni definitive funzionali alla esecuzione delle opere oggetto di progettazione.

- procedere a correzioni, integrazioni, rifacimenti di elaborati progettuali che risultino errati, inadeguati o incompleti, nelle fasi di verifica e validazione propedeutiche alla approvazione o di aggiudicazione.

Le verifiche ed i controlli eseguiti dall'Ente Committente non liberano l'affidatario da obblighi e responsabilità inerenti la buona esecuzione della progettazione e la sua rispondenza alle clausole previste dal presente contratto di incarico, né dagli obblighi derivanti da leggi e/o regolamenti in vigore.

Art.6 - Modifiche all'incarico originario-

Qualora, nella vigenza dell'incarico, dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni della progettazione tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il soggetto affidatario assume l'obbligo di dare comunicazione all'Ente Committente e procederà solamente dopo che sia divenuto esecutivo il provvedimento di approvazione adottato da quest'ultimo.

Qualora l'Ente committente affidasse la realizzazione dei lavori mediante le modalità di appalto dell'**accordo quadro** ai sensi dell'Art 54 del Codice degli appalti (D.Lgs. n.50 del 18/04/2016), alcuni degli elaborati del progetto esecutivo (Capitolato speciale e Schema di contratto, Elenco Prezzi Unitari, tanto per citarne alcuni) potrebbero avere una struttura specifica. Pertanto il soggetto affidatario del presente incarico è tenuto a chiedere preventivamente informazioni in merito al Rup al fine di recepire in tempo utile le indicazioni necessarie a conformare la elaborazione del Progetto Esecutivo a tali disposizioni.

Qualora si renda necessario lo spostamento dei termini assegnati per la redazione della progettazione, per cause impreviste, il soggetto affidatario dell'incarico sarà tenuto a darne tempestiva informazione all'Ente Committente con relativa domanda scritta di **concessione di proroga**, debitamente motivata e/o documentata.

Art. 7 - Consegna degli elaborati -

L'affidatario del presente incarico si impegna a predisporre e fornire, ritenendone l'onere compensato nell'ambito della propria offerta economica, tutti gli elaborati necessari che saranno richiesti dal Committente tramite il R.U.P., fino ad un massimo di n.4 (quattro) copie cartacee. Inoltre dovrà essere fornita una copia in formato digitale PDF ed una copia in formato digitale di tutto il progetto, compreso gli elaborati grafici in formato DWG per Autocad. Le stampe dovranno essere in formato UNI:

- i documenti in formato A4 con eventuali integrazioni in formato A3;
- i grafici in formato A1 e/o A3.

Art.8 -Corrispettivo -

Il Corrispettivo spettante al soggetto affidatario dell'incarico oggetto della presente convenzione, ammonta a totali €. oltre contributo 4% ed IVA 22% ripartito come segue:

- per €. quale onorario spettante per le prestazioni afferente la **Progettazione Definitiva ed Esecutiva.**
- Per € quale onorario spettante per le prestazioni afferenti la **Prevenzione Incendi** effettuato sulla base della Tariffa deliberata in data 04/11/2012 dalla Commissione P.I. della federazione regionale degli Ordini degli Ingegneri della Toscana.

Art.9 - Liquidazione compenso-

Il compenso sarà corrisposto come segue:

a) 1° rata di acconto, corrispondente al 50% del compenso, pari ad €

(oltre contrib 4% ed IVA 22%) alla consegna del Progetto definitivo-esecutivo;

2) 2° rata di saldo, corrispondente al 50% del compenso, pari ad € (oltre

contrib. 4% ed IVA 22%) ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo con

provvedimento del Dirigente. La liquidazione avverrà, entro 30 gg dall'acquisizione

della relativa bozza di notula al protocollo comunale. La liquidazione, è subordinata

all'accertamento della regolarità contributiva presso l'INARCASSA.

Art.10 - Verifica ed approvazione dei progetti

L'Ente Committente provvederà ad approvare i progetti solo dopo aver acquisito i

verbali di Verifica (art. 26 del D.Lgs n. 50/2016). In caso di accertamento di non

conformità del progetto, l'affidatario del presente incarico si impegna ad adeguare il

progetto stesso alle eventuali osservazioni e/o prescrizioni del soggetto verificatore,

il tutto compreso nel compenso concordato.

Art.11 - Proprietà dei progetti -

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del

professionista incaricato, l'amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed

esclusiva del progetto, degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

Gli elaborati resteranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà

darvi o meno esecuzione.

Art. 12-Subappalti -

Il soggetto incaricato non può sub-affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione

dell'incarico ricevuto.

Art. 13 - Rapporti professionali con terzi -

Il soggetto affidatario dichiara che non sussistono in atti, né saranno instaurati

durante l'espletamento dell'incarico, rapporti professionali con terzi comunque controinteressati del Comune nella specifica materia oggetto dell'incarico.

Art. 14 - Copertura assicurativa -

Il soggetto affidatario, nel rispetto dell'art., ha presentato la dichiarazione della compagnia di assicurazioni contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati.

Art. 15 - Prestazioni correlate

L'Ente Committente si riserva la facoltà di conferire al medesimo professionista, titolare del presente incarico di progettazione, l'incarico di Direttore dei lavori e Contabilizzatore delle opere, generali e specialistiche, contenute nel progetto esecutivo in parola. Il professionista, da parte sua, si impegna ad assumerlo alle stesse condizioni già offerte, indipendentemente dalla data di inizio dei lavori. L'importo offerto per le suddette prestazioni non sarà suscettibile di variazioni derivanti dalla durata dei lavori.

ART. 16 – Codice di comportamento

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 1, comma 3 del Codice di comportamento del Comune di Bagno a Ripoli, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 10/2014, il soggetto incaricato e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono reperibili dal sito internet del Comune, nella sezione

“Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali – Codice di disciplina e di condotta”.

ART. 17 - Tracciabilità flussi finanziari

Il soggetto affidatario assume, a pena di nullità assoluta, tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010, così come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187, oltre che nei rapporti con i propri sub-appaltatori e sub-contrattanti, anche rispetto ai pagamenti che la mandataria effettuerà a favore della mandante e da quest'ultima nei confronti dei propri subcontrattanti, mediante trasmissione all'Ente appaltante della relativa documentazione.

Il codice CUP riferito all'intervento è:

I Codici CIG riferiti all'intervento sono i seguenti:

ART. 18 – Risoluzione

Si conviene e si stipula la seguente clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.: in ossequio all'art. 3 comma 8 della L.136/2010, la presente convenzione si intende automaticamente risolta, oltre che per le motivazioni sopra indicate, qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A. e comunque in caso di mancato utilizzo di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 19 - Norme applicabili -

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative: D.L.gs n. 50/2016 e s.m.i. nonché tutte le norme correlate e il D.M. 207/2010 per quanto applicabile ed ancora vigente.

Art. 20 - Soluzione delle controversie -

Per le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione della presente

convenzione si farà ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Firenze.

Art. 21 -Trattamento dati personali -

Il soggetto affidatario dichiara di essere consapevole che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30.06.2003:

- il Comune di Bagno a Ripoli è titolare del trattamento;
- il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area 2;
- i dati personali sono raccolti e trattati dagli incaricati del trattamento appositamente individuati dal Responsabile del trattamento ai fini del presente procedimento amministrativo;
- tali dati saranno raccolti con una banca dati eventualmente anche informatizzata; la comunicazione o diffusione dei suddetti dati ad altri Enti pubblici e soggetti privati sarà effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste dalla normativa vigente;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e che tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Bagno a Ripoli.

Art. 22 - Elezione di domicilio -

L'affidatario del contratto nell'accettare l'incarico come sopra descritto elegge il proprio domicilio presso

Art. 23 – Oneri fiscali e spese contrattuali

Tutte le spese inerenti il presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico del soggetto incaricato dall'Ente, che se le assume. Il presente contratto è regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo tramite l'apposizione del contrassegno telematico per un importo di Euro, che viene apposto su copia

analogica del presente contratto, conservata agli atti dell'Ente appaltante.

La presente scrittura privata in quanto non autenticata ed avendo ad oggetto prestazioni di servizi soggetti ad I.V.A., sarà registrata solo in caso d'uso a spese della parte che ne farà eventualmente richiesta, ai sensi dell'art. 5 co. 2 e art. 1 lett. "b" Tariffa Parte Seconda DPR 131/1986.

Il presente contratto, redatto mediante strumenti informatici, come previsto dalla normativa vigente, su n..... (.....) pagine a video, viene dalle Parti contraenti approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.Lgs. n. 82/2005. I certificati di firma utilizzati dalle Parti, sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del suddetto Codice.

IL DIRIGENTE AREA 2

Dott. Ing. Andrea Focardi (firmato digitalmente)

IL SOGGETTO AFFIDATARIO

..... (firmato digitalmente)

Rep. N°

COMUNE DI BAGNO A RIPOLI
Provincia di Firenze

Convenzione per l'affidamento di servizio tecnico di COORDINATORE PER LA SICUREZZA per la progettazione e per l'esecuzione delle opere, afferenti al progetto esecutivo N. 551 denominato "Adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Granacci: STRALCIO 2° - ADEGUAMENTO PALESTRE", nell'ambito dell'intervento di Prevenzione Incendi dell'intero plesso scolastico F. Granacci .

L'anno (.....) il giorno (.....) del mese di, presso la sede comunale, con la presente scrittura privata,

tra i Sigg.ri:

- Ing. Andrea Focardi, nato a Firenze il 12.5.1965, Dirigente dell'Area 2 del Comune di Bagno a Ripoli, Codice Fiscale FCRNDR65E12D612P, il quale interviene nel presente atto ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 18.8.2000 n. 167, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, di seguito nominato "Ente Committente".
- Ing. nato a il Codice Fiscale che interviene quale professionista con recapito
Via

PREMESSO CHE

- **Che con Determina Dirigenziale n. del è stato approvato il Progetto Esecutivo N. 551: "Adeguamento norme di prevenzione incendi Scuola Granacci – STRALCIO 2°: ADEGUAMENTO PALESTRE" per l'importo complessivo di euro di cui euro per lavori**

compresi oneri della sicurezza, e euro per le Somme a disposizione.

- Con determinazione del Dirigente dell'Area 2 n. del depositata in originale presso la Segreteria del Comune, è stato affidato al professionista l'incarico di **Coordinatore in fase di progettazione dell'opera** e di **Coordinatore in fase di esecuzione dell'opera**, relativamente alla sicurezza dei cantieri temporanei e mobili, nell'ambito dell'intervento di cui sopra.
- Che con lo stesso provvedimento è stato approvato il **corrispettivo spettante al professionista per le prestazioni tecniche in totali €** oltre agli oneri previdenziali% e all' IVA% per €
- che con lo stesso provvedimento è stata approvata, in schema, la presente convenzione di incarico;
- che il finanziamento della spesa predetta è effettuato tramite impiego di fondi del bilancio comunale.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Bagno a Ripoli, come sopra rappresentato, **affida al Dott. Ing.**, abilitato all'esercizio della professione, ed iscritto all'Ordine deglidella Provincia di..... con il numero, **l'incarico di Coordinatore per la sicurezza nella fase di progettazione dell'opera** (di seguito indicato **CSP**) e **Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dell'opera** (di seguito indicato **CSE**) del progetto esecutivo di: **"Adeguamento norme di prevenzione incendi Scuola Granacci – STRALCIO 2°: ADEGUAMENTO PALESTRE"**. Quanto sopra, in ottemperanza al recepimento del

dei disposti normativi del D.Lgs n. 81/2008, ss.m. e i., altrimenti denominato Testo unico sulla sicurezza.

Art.2 - Incompatibilità

Il soggetto affidatario dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità concernente l'assunzione dell'incarico di cui trattasi.

Art.3 - Prestazioni Professionali

L'incarico comprende l'espletamento di tutte le attività e i compiti demandati per legge al **Coordinatore per la sicurezza nella fase di progettazione dell'opera e nella fase di esecuzione dell'opera** dal D.L.vo 81/2008 e s.m.i con particolare riferimento a quelli elencati all'art. 91 e all'art. 92, nonché l'assunzione delle relative dirette responsabilità, sanzionate anche penalmente.

L'incarico è suddiviso in due fasi:

- 1. Coordinatore nella fase di progettazione dell'opera (CSP).**
- 2. Coordinatore nella fase di esecuzione dell'opera (CSE).**

Il Committente di riserva di procedere all'affidamento della seconda fase, ovvero di nominare il CSE, esclusivamente nel caso in cui ricorrano i termini di legge e a seguito di specifica comunicazione da parte di questo Ente, senza che possano essere avanzate dal professionista eventuali pretese in esito al mancato conferimento.

Art.3/BIS -Prestazioni Professionali del CSP

Il *Coordinatore per la progettazione dell'opera* dovrà redigere il **Piano della sicurezza e di coordinamento (PSC), completo del Fascicolo della manutenzione dell'opera,** nonché dei **Costi della sicurezza,** in base alle

indicazioni dell'art. 100 del D.Lgs 81/2008, e, in particolare, in base all'allegato XV "Contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili".

Il piano sarà perciò costituito da una relazione tecnica e da prescrizioni correlate alla complessità dell'opera da realizzare ed alle fasi critiche del processo di costruzione, atte a prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, nonché la stima dei costi della sicurezza, di cui al punto 4 dell'allegato XV. Il PSC è corredato da tavole esplicative di progetto, relative agli aspetti della sicurezza, comprendenti almeno una planimetria sull'organizzazione del cantiere. I contenuti minimi del PSC e l'indicazione della stima dei costi della sicurezza sono definiti all'allegato XV. Il piano di sicurezza e coordinamento è parte integrante del contratto di appalto. Il PSC è corredato da un Cronoprogramma, o diagramma di Gant, da definire in accordo con il professionista incaricato del Progetto Esecutivo.

I costi della sicurezza dovranno essere calcolati analiticamente, dovranno essere estrapolati dai prezzi unitari del prezzario ufficiale (Prezzario Regione Toscana) e, quando mancanti, dovranno essere determinati in base ad analisi dei prezzi.

I "Costi della sicurezza" (Elenco Prezzi e relativo Computo metrico estimativo) dovranno costituire un documento a se stante. Tale documento dovrà essere trasmesso al progettista incaricato di redigere il progetto esecutivo generale dell'intervento, affinché il loro ammontare, pur non essendo sottoponibile a ribasso d'asta, possa essere recepito all'interno del costo complessivo dell'intervento.

Gli elaborati progettuali di cui sopra dovranno essere consegnati, ritenendone l'onere compensato nell'ambito della propria offerta economica, fino ad un massimo di n.4 (quattro) copie cartacee. Inoltre dovrà essere fornita una copia in formato digitale PDF ed una copia in formato editabile di tutto il progetto, compreso gli elaborati grafici in formato DWG per Autocad. Le stampe dovranno essere in formato UNI:

- i documenti in formato A4 con eventuali integrazioni in formato A3;
- i grafici in formato A1 e/o A3.

Art.3/QUATER – Oneri ed obblighi del CSP

Il Coordinatore per la progettazione dell'opera si assume li seguenti obblighi ed oneri:

1. Rilievi e sopralluoghi delle aree e delle porzioni di immobile oggetto di intervento e di ogni altro tipo di accertamento di qualunque natura e specie ritenuto necessario. Rilevamento e/o censimento delle interferenze ambientali e dei sottoservizi.
2. Redazione del PSC, del Fascicolo di manutenzione dell'opera, e determinazione analitica dei Costi della sicurezza.
3. Partecipazione agli incontri promossi dall'Ente Committente e da altri professionisti incaricati dall'Ente di prestazioni complementari all'incarico oggetto della presente convenzione.
4. Promozione di incontri con professionisti terzi (come sopra), con la stazione appaltante, con Enti terzi, per la soluzione preventiva delle problematiche anche relativamente alle interferenze con l'attività della scuola Media Granacci.
5. Fornire ai suddetti professionisti terzi, già nel corso dello svolgimento dell'incarico, i dati tecnici ed economici delle proprie prestazioni, pur nel rispetto degli ambiti di ciascuna competenza professionale.
6. Procedere a correzioni, integrazioni, rifacimenti di elaborati progettuali che risultino errati, inadeguati o incompleti, nelle fasi di verifica e validazione, propedeutiche alla approvazione e/o all'aggiudicazione dei lavori.
7. Elaborare i documenti facenti parte del presente incarico in più fasi, da una fase preliminare fino alla versione conclusiva, per permettere all'Ente

committente di verificarne il contenuto e la congruità prima dell'approvazione finale.

Art.3/QUINQUES - Modalità e tempi di espletamento delle prestazioni di progettazione.

Il soggetto incaricato si impegna ad espletare l'incarico in conformità al D.Lgs n. 81/2008, succ. modifiche e integrazioni, in base alla vigente legislazione nell'ambito del codice degli appalti pubblici, e delle indicazioni dell'A.N.A.C., e in conformità alle norme tecniche vigenti.

Il medesimo incaricato è tenuto a coordinarsi costantemente con il RUP e i tecnici dell'Amm.ne comunale da lui delegati per la verifica dell'iter progettuale, e con i professionisti esterni all'ente incaricati della progettazione definitiva ed esecutiva delle opere oggetto di intervento, anche partecipando agli incontri presso la sede comunale che saranno necessari durante l'incarico e riferendo periodicamente sulla attività svolta. Tale attività è ritenuta essenziale e dovrà consentire una valutazione congiunta e condivisa delle scelte tecniche nelle diverse fasi di sviluppo del progetto.

La redazione della progettazione del PSC e dei relativi allegati avrà il seguente svolgimento temporale:

- entro 21giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione della presente convenzione dovrà essere consegnata alla Amministrazione Comunale **una bozza completa** in formato cartaceo degli elaborati di progetto da sottoporre alla fasi di verifica preliminare del cui esito sarà data tempestiva comunicazione all'incaricato;
- entro 15 giorni naturali e consecutivi alla comunicazione in merito all'esito della suddetta verifica, previa revisione in recepimento di eventuali adeguamenti o correzioni, dovranno essere consegnati all'Amministrazione

Comunale gli elaborati complessivi nella quantità e nelle forme previste dalla presente convenzione.

Art.3/TER -Prestazioni Professionali del CSE

Il **Coordinatore per l'esecuzione dell'opera** dovrà:

- 1) Assicurare l'applicazione delle prescrizioni del piano di sicurezza e di coordinamento e delle relative procedure di lavoro.
- 2) Adeguare il Piano di sicurezza e di coordinamento ed il Fascicolo caratteristico dell'opera in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali intervenute modifiche.
- 3) Verificare la documentazione tecnica-amministrativa dell'idoneità tecnico professionale in base al D.Lgs 81/2008 e alla L.R. 38/2007 della/e impresa/e esecutrici, dei lavoratori autonomi e degli altri soggetti coinvolti nelle attività lavorative.
- 4) Richiedere e verificare la documentazione tecnica-amministrativa afferente alla sicurezza, anche in corso d'opera, relativamente alla/e impresa/e esecutrice/i, ai lavoratori autonomi e ad altri soggetti coinvolti nelle attività lavorative.
- 5) Organizzare la cooperazione, il coordinamento e la reciproca informazione tra i vari datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi e altri soggetti coinvolti nelle attività lavorative.
- 6) Organizzare la cooperazione, il coordinamento e la reciproca informazione con l'RSPP della scuola F.Granacci relativamente alle interferenze con l'utenza scolastica.
- 7) Promuovere la sospensione dei lavori ovvero l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto in caso di

gravi inosservanze delle norme in materia di sicurezza nel cantiere da parte delle imprese e dei lavoratori stessi.

- 8) Sospendere i lavori in caso di pericolo grave e imminente.
- 9) Assicurare il rispetto delle disposizioni di cui al D.L.vo 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 10) Visitare il cantiere con la cadenza dettata dalle necessità del cantiere, in base alla propria discrezionalità, e nel rispetto della normativa.
- 11) Provvedere alla verbalizzazione dei sopralluoghi, annotando, oltre a tutte le informazioni ritenute degne di nota, le seguenti: le disposizioni sulle azioni di coordinamento tra le imprese; l'esito delle verifiche della presenza di personale impiegato nei lavori; l'esito delle verifiche dei piani operativi di sicurezza; l'esito del controllo delle attività di formazione svolte; l'esito delle problematiche riscontrate. I suddetti verbali dovranno essere inoltrati tempestivamente al RUP.
- 12) Effettuare le misurazioni e le relative annotazioni contabili analitiche degli Oneri della Sicurezza, nel rispetto del relativo Elenco prezzi unitari individuati nel Piano di Sicurezza e Coordinamento e in base agli effettivi quantitativi maturati in corso d'opera. Tali contabilità dovranno essere trasmesse al Direttore dei lavori in tempo utile affinché lo stesso possa inserirli nello Stato di Avanzamento dei Lavori, relativo al periodo cui essi si riferiscono. Resta inteso che l'ammontare complessivo degli oneri della sicurezza individuati nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, così come inseriti nel Progetto Esecutivo approvato, non potranno comportare un aumento del loro costo complessivo, se non nei casi d'eccezione individuati dalla normativa vigente.
- 13) Adeguare il PSC nel corso dei lavori ed aggiornare il Fascicolo di

manutenzione dell'opera in base all'esito dei lavori.

Il Coordinatore ha l'obbligo di svolgere la propria attività fintanto che vi siano lavorazioni in corso, ivi compreso il periodo intercorrente tra la fine dei lavori risultante dal relativo verbale emesso dalla D.L. e l'emissione del Certificato di Collaudo.

Il professionista svolgerà il proprio incarico in stretta relazione con il Rup.

Art.4– Corrispettivi

Il compenso spettante al professionista per l'incarico oggetto della presente convenzione, al netto del ribasso offerto dallo stesso professionista, determinato in base al D.M. 31 Ottobre 2013 n. 143 , cui va aggiunto il contributo INARCASSA 4% e l'IVA, posti a carico dell'Ente Committente, ammonta a totali €, di cui:

1. Euro per il **Coordinamento in fase di progettazione.**
2. Euro per il **Coordinamento in fase di esecuzione.**

I corrispettivi di CSP e di CSE, comprensivi delle spese, saranno comunque rideterminato a consuntivo, sulla base dell'ammontare delle opere oggetto di Progettazione esecutiva.

Art.5 - Liquidazione corrispettivi

I compensi di cui all'articolo precedente saranno corrisposti come segue:

1. **Coordinamento in fase di progettazione:** In un'unica soluzione all'approvazione degli elaborati progettuali precedentemente consegnati tramite registrazione all'ufficio protocollo: PSC, Fascicolo, Costi sicurezza.
2. **Coordinamento in fase di esecuzione:**
 - 1° acconto pari al 90% dell'importo spettante calcolato sull'importo dei lavori dell'ultimo SAL emesso;
 - SALDO: ad avvenuta emissione del Certificato di collaudo provvisorio.

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla presentazione della relativa bozza di notula.

Il termine predetto viene interrotto in attesa dell'acquisizione della certificazione relativa all'accertamento della regolarità contributiva presso l'INARCASSA.

La liquidazione avverrà previo nulla-osta del Rup.

Art. 6- Subappalti

Il professionista incaricato non può affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione in tutto o in parte delle prestazioni afferenti l'incarico. E' tuttavia consentita la possibilità di avvalersi di un proprio eventuale collaboratore tecnico qualificato, previa segnalazione scritta alla Stazione appaltante, fermo restando:

1. la esclusiva responsabilità dell'incaricato anche sull'operato del collaboratore stesso;
2. la esclusività del soggetto affidatario nell'interloquire con la Direzione Lavori, l'impresa appaltatrice, i subappaltatori, i subaffidatari, i lavoratori autonomi.

Nelle convocazioni disposte dalla Direzione dei Lavori e/o dalla Stazione appaltante è richiesta la esclusiva presenza del titolare del presente contratto.

Art.7 - Copertura Assicurativa

Il Professionista è in possesso di polizza di responsabilità civile professionale, con scadenza rata premio in data stipulata con la Compagnia , per un massimale per sinistro (riferito alle attività di cui al D.L.vo 81/2008) annuo di euro=.

Art.8 - Tracciabilità finanziaria

Il Professionista assume, a pena di nullità assoluta della presente convenzione, tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136 del 13.8.2010, così come modificata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12/11/2010 n. 187

convertito con modificazioni, nella L. 17.12.2010 n. 217. In particolare si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad utilizzare conti correnti bancari o postali, sui quali verranno registrati tutti i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione, effettuati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione della convenzione. Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Firenze, della notizia dell'inadempimento di eventuali controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 9 – Risoluzione

Si conviene e si stipula la seguente clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.: in ossequio all'art. 3 comma 8 della L.136/2010, la presente convenzione si intende automaticamente risolta qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A. e comunque in caso di mancato utilizzo di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 10 Norme applicabili

Per quanto non previsto espressamente dalla presente convenzione, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative: D.L.vo 163/06 e s.m.i., Artt. 2229 e ss. del Codice Civile e DPR 207/2010 e s.m.i.

Art.11 -Soluzione delle controversie

Per le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione che non si siano potute definire in via amministrativa, si farà ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Firenze.

Art.12- Spese contrattuali

La presente scrittura privata, in quanto non autenticata ed avendo ad oggetto prestazioni di servizi soggetti ad IVA, sarà registrata solo in caso d'uso a spese della parte che ne farà eventualmente richiesta, ai sensi dell'art. 5 co. 2 e art. 1 lett. "b" Tariffa Parte Secondo DPR 131/1986.

Sono a carico del professionista le spese di bollo inerenti il presente atto.

Art.13-Trattamento dati personali

Il professionista dichiara di essere consapevole che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30.06.2003:

- il Comune di Bagno a Ripoli è titolare del trattamento;
- il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area 2 "Servizi al Territorio,LL.PP. e Ambiente";
- i dati personali sono raccolti e trattati dagli incaricati del trattamento appositamente individuati dal Responsabile del trattamento ai fini del presente procedimento amministrativo;
- tali dati saranno raccolti con una banca dati eventualmente anche informatizzata;
- la comunicazione o diffusione dei suddetti dati ad altri Enti pubblici e soggetti privati sarà effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste dalla normativa vigente;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e che tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Bagno a Ripoli;

Le parti consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi del D.L.gs. 196/2003; gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per i fini, formalità ed effetti fiscali connessi al presente atto.

Art.14 – Codice di comportamento -

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165" e dell'art. 1, comma 3 del Codice di comportamento del Comune di Bagno a Ripoli, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 10/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono reperibili dal sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali – Codice di disciplina e di condotta". Il professionista si impegna ad adeguare la propria condotta alle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bagno a Ripoli e a non assumere iniziative in contrasto con il medesimo, consapevole che la violazione delle suddette norme costituisce inadempimento contrattuale e come tale valutabile dal Dirigente ai fini della risoluzione del contratto, in base alla gravità della violazione indicata nel presente atto.

Art. 15 – Oneri fiscali e spese contrattuali -

Tutte le spese inerenti il presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico del Professionista, che se le assume. La presente convenzione è regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo tramite l'apposizione del contrassegno telematico per un importo di Euro 48,00, che viene apposta su copia cartacea della presente convenzione, conservata agli atti dell'Ente appaltante.

Art.16- Elezione di domicilio

Il Professionista nell'accettare l'incarico come sopra descritto elegge il proprio domicilio

Progetto N. 551- Convenzione incarico : COORDINATORE SICUREZZA, CSP e CSE

La presente convenzione redatta mediante strumenti informatici, come previsto dal D.Lgs 163/06 art. 11 co 3, modificato ed integrato dal D.L.179/2012 art. 6 co. 3 e 4 convertito con modificazioni dalla L. 221/2012 art. 6, come modificato dal D.L. 145/2013 convertito con modificazioni dalla L.9/2014, su _____ pagine a video e si qui della _____ viene dalle parti contraenti approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.lgs. 82/2005. I Certificati di firma utilizzati dalle Parti, sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del suddetto Codice.

Per l'Amministrazione

- IL Dirigente dell'Area 2
Dr. Andrea Focardi (firmato digitalmente)
- Per il Professionista
..... (firmato digitalmente)

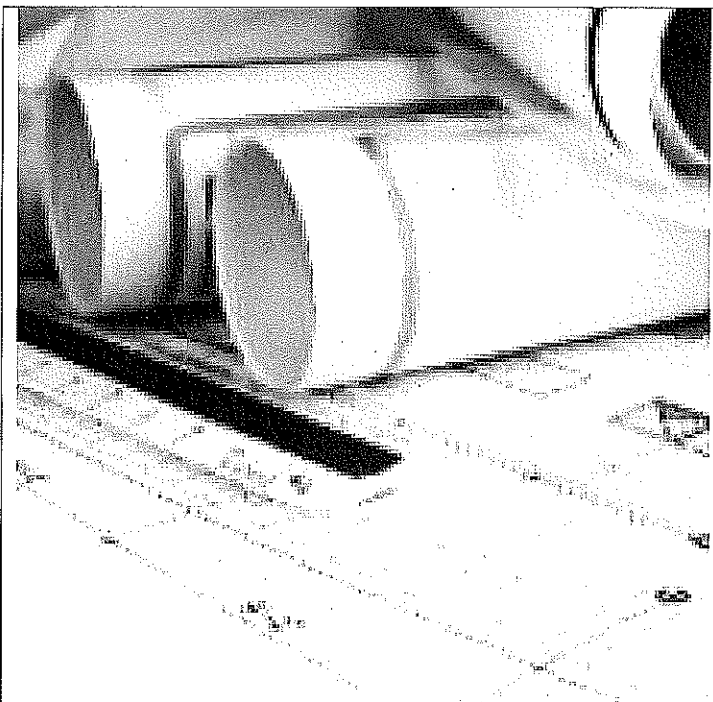
Ubicazione Opera

COMUNE DI
Provincia

Opera

**ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI
DELLE PALESTRE DELLA SCUOLA MEDIA
F.GRANACCI NEL CAPOLUOGO. COORDINAMENTO IN
PROGETTAZIONE E ESECUZIONE**

Ente Appaltante



Indirizzo

P.IVA

Tel./Fax

E-Mail

Tecnico

--

Data 15/06/2016	Elaborato	Tavola N°
	DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI <i>SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA</i> <i>(Decreto 31 ottobre 2013, n. 143)</i>	
Archivio		Rev.

Il Tecnico	Il Dirigente
------------	--------------

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, parte II, titolo I, capo IV.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal Decreto 31 ottobre 2013, n.143):

- a.parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b.parametro «G», relativo alla complessità della prestazione;
- c.parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione;
- d.parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI DELLE PALESTRE DELLA SCUOLA MEDIA F.GRANACCI
NEL CAPOLUOGO. COORDINAMENTO IN PROGETTAZIONE E ESECUZIONE

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE	Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>	
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi	0,95	194.000,00	10,6715 %

Costo complessivo dell'opera : € 194.000,00

Percentuale forfettaria spese : 25,00%

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

PROGETTAZIONE

b.III) Progettazione Esecutiva

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.I)

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA – E.08		
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento (art.33, comma 1, lettera f), d.P.R. 207/2010)	0,1000
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)	0,2500

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<QI>>	$\sum(QI)$	$V*G*P*\sum Qi$	$K=25.00\%$ $S=CP*K$	CP+S
E.08	EDILIZIA	194.000,00	10,6715%	0,95	QbIII.07	0,1000	1.966,75	491,69	2.458,44

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<QI>>	$\sum(QI)$	$V*G*P*\sum Qi$	$K=25.00\%$ $S=CP*K$	CP+S
E.08	EDILIZIA	194.000,00	10,6715%	0,95	Qcl.12	0,2500	4.916,88	1.229,22	6.146,11

RIEPILOGO									
FASI PRESTAZIONALI									
									Corrispettivi CP+S
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									2.458,44
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									6.146,11
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €									8.604,55

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO

[Signature]
Dott. Ing. Andrea Focardi

Ubicazione Opera

COMUNE DI BAGNO A RIPOLI

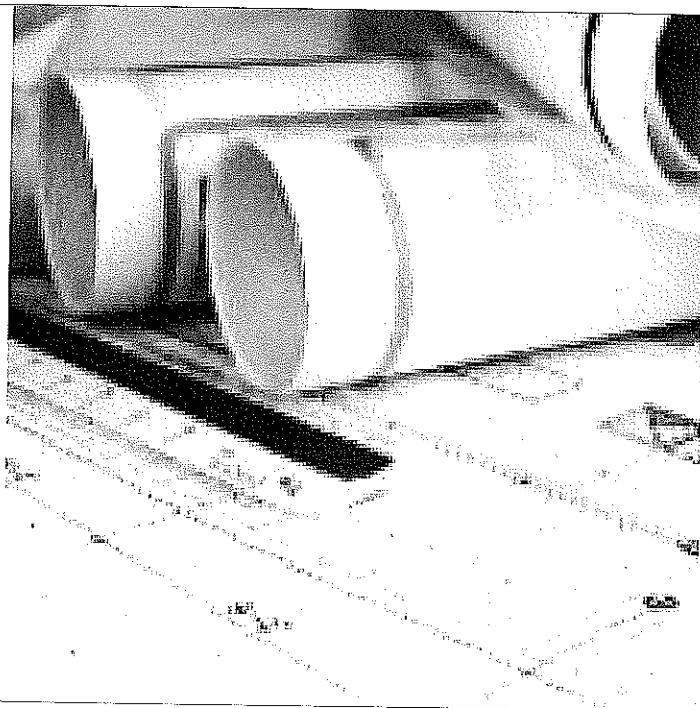
Provincia FI
P.ZZA DELLA VITTORIA 1

Opera

ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI DELLE PALESTRE DELLA SCUOLA MEDIA F.GRANACCI NEL CAPOLUOGO. PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA/DIREZIONE LAVORI

Ente Appaltante

ENTE LOCALE



Indirizzo

P.IVA

01329130486

Tel./Fax

/

E-Mail

Tecnico

Data

15/06/2016

Elaborato

DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI
SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA
(Decreto 31 ottobre 2013, n. 143)

Archivio

Tavola N°

Rev.

Il Tecnico

Il Dirigente

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, parte II, titolo I, capo IV.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal Decreto 31 ottobre 2013, n.143):

- a. parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «G», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum (V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI DELLE PALESTRE DELLA SCUOLA MEDIA F.GRANACCI
NEL CAPOLUOGO. PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA/DIREZIONE LAVORI

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi	0,95	157.000,00	11,3491 %
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0,95	37.000,00	17,8840 %

Costo complessivo dell'opera : € 194.000,00

Percentuale forfettaria spese : 25,00%

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

PROGETTAZIONE

- b.II) Progettazione Definitiva
- b.III) Progettazione Esecutiva

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.I)

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA – E.08		
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie(art.24, comma 2, lettere a), b), d), f), h) d.P.R. 207/10-art.26, comma 1, lettera i) d.P.R. 207/10)	0,2300
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale (art.24, comma 2, lettera g), d.P.R. 207/10)	0,0100
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC(art.24, comma 2, lettera n), d.P.R. 207/2010)	0,0100
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico (art.24, comma 2, lettere l), m), o), d.P.R. 207/10)	0,0700

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10)	0,0700
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera (art.33, comma 1, lettera e) d.P.R. 207/10)	0,0200
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10)	0,0400

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione(art.148, d.P.R. 207/10)[1]	0,3200
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)	0,0300
Qcl.09	Contabilità dei lavori a misura (art.185, d.P.R. 207/10)	0,0600

STRUTTURE – S.03		
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie(art.24, comma 2, lettere a), b), d), f), h) d.P.R. 207/10-art.26, comma 1, lettera i) d.P.R. 207/10)	0,1800
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale (art.24, comma 2, lettera g), d.P.R. 207/10)	0,0100
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico (art.24, comma 2, lettere l), m), o), d.P.R. 207/10)	0,0400

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10)	0,1200
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi (art.36, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/10)	0,1300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10)	0,0300

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione, singole prestazioni	Par. <<Q>>

Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione(art.148, d.P.R. 207/10)[1]	0,3800
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)	0,0200
Qcl.09	Contabilità dei lavori a misura (art.185, d.P.R. 207/10)	0,0600

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<QI>>	$\sum(QI)$	$V*G*P*\sum Qi$	K=25,00% S=CP*K	CP+S
E.08	EDILIZIA	157.000,00	11,3491%	0,95	Qbll.01, Qbll.03, Qbll.18, Qbll.23, Qbll.05	0,3800	6.432,34	1.608,08	8.040,42
S.03	STRUTTURE	37.000,00	17,8840%	0,95	Qbll.01, Qbll.03, Qbll.19, Qbll.05	0,2500	1.571,56	392,89	1.964,44

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<QI>>	$\sum(QI)$	$V*G*P*\sum Qi$	K=25,00% S=CP*K	CP+S
E.08	EDILIZIA	157.000,00	11,3491%	0,95	Qblll.01, Qblll.05, Qblll.03	0,1300	2.200,54	550,13	2.750,67
S.03	STRUTTURE	37.000,00	17,8840%	0,95	Qblll.01, Qblll.02, Qblll.03	0,2800	1.760,14	440,04	2.200,18

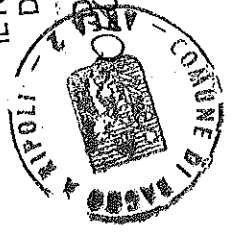
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<QI>>	$\sum(QI)$	$V*G*P*\sum Qi$	K=25,00% S=CP*K	CP+S
E.08	EDILIZIA	157.000,00	11,3491%	0,95	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.09	0,4100	6.940,15	1.735,04	8.675,19
S.03	STRUTTURE	37.000,00	17,8840%	0,95	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.09	0,4600	2.891,66	722,92	3.614,58

RIEPILOGO

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b. II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	10.004,86
b. III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	4.950,85
c. I) ESECUZIONE DEI LAVORI	12.289,77
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	27.245,48

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO

Dott. Ing. Andrea Focardi



Progetto N. 551 denominato "Adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Granacci: STRALCIO 2° - ADEGUAMENTO PALESTRE", nell'ambito dell'intervento di Prevenzione Incendi dell'intero plesso scolastico F. Granacci .

MINUTE DI NOTULA servizio tecnico di CERTIFICATORE PREVENZIONE INCENDI
determinate in base a quanto deliberato dalla Commissione Prevenzione Incendi
Federazione Regionale Ingegneri della Toscana nella seduta del 04/11/2012.

Redazione di Certificazioni/dichiarazioni a firma di professionista

- **Compilazione del MOD. CERT. REI**

per travi, pilastri in acciaio:

$$(n \times K1 \times \text{euro } 500 \times \alpha) + S$$

- n = numero del singolo elemento da certificare
- fattori correttivi:
- K1 = fattore correttivo
 - certificazione di tipo tabellare K1=1,0
 - certificazione analitica K1=1,5
- α = costo vita indice Istat posto = 1,020
- Compenso minimo per onorario euro 500,00 x α
- S = spese forfettarie poste al 20% dell'onorario.
- Per incarico congiunto, ovvero affidato a professionista già incaricato per la Direzione dei lavori relativa alle opere di prevenzione incendi il compenso complessivo viene ridotto fino al 50% (fattore 0,50).

Per CERTIFICAZIONE ANALITICA:

$1,5 \times \text{euro } 500 \times 1,020 + S = \text{euro/cad } 765,00 + \text{Spese} = \text{Euro } 765,00 + 153,00 = \text{euro } 918,00$

Si applica la riduzione del 50% per incarico congiunto : $\text{euro } 918,00 \times 0,50 = \text{euro } 459,00$

Il costo presunto per ciascuna certificazione ANALITICA viene stimato in **euro/cad 459,00**.

Per CERTIFICAZIONE TABELLARE:

$1,0 \times \text{euro } 500 \times 1,020 + S = \text{euro/cad } 510,00 + \text{Spese} = \text{Euro } 510,00 + 102,00 = \text{euro } 612,00$

Si applica la riduzione del 50% per incarico congiunto : $\text{euro } 612,00 \times 0,50 = \text{euro } 306,00$

Il costo presunto per ciascuna certificazione TABELLARE viene stimato in **euro/cad 326,50**.

In via preventiva si ipotizza debbano essere rilasciate 5 certificazioni analitiche e 5 tabellari.

Pertanto l'ammontare complessivo PRESUNTO sarà il seguente:

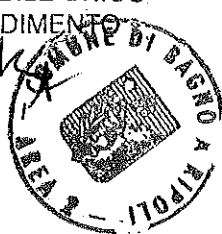
n. 5 x euro 459,00 = 2.295,00

n. 5 x euro 306,00 = 1.530,00

Importo complessivo stimato euro 3.825,00 da porre a base di gara per offerta a massimo ribasso.

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO

Ok
Dott. Ing. Andrea Focardi





Prot.

Bagno a Ripoli, lì

Spett.le _____

Egr. Dott. _____

OGGETTO: Indagine di mercato per l'affidamento di servizio tecnico afferente la **Progettazione Definitiva ed Esecutiva** nonché l'eventuale **Direzione dell'esecuzione dei lavori e del Coordinamento Sicurezza**, dell'intervento denominato " **Adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Granacci: STRALCIO 2° - ADEGUAMENTO PALESTRE**", nell'ambito dell'adeguamento alla Prevenzione Incendi dell'intero plesso scolastico F. Granacci, nel capoluogo (cod.prog.n. 551).

C.I.G _____ **CUP** _____

Considerato che la S.V., per effetto della manifestazione di interesse espressa a seguito di pubblico avviso in data _____, è stata positivamente selezionata, con i criteri nello stesso indicati, per essere invitata a partecipare alla presente procedura; visti gli artt. 24, 36 co. 2, 46 e 75 D.Lgs. 50 del 18/04/2016 ed il D.P.R. 207/2010 per quanto ancora applicabile,

SI INVITA

la S.V. (Codesto Spett.le Studio, Società etc.), a condizione del permanere dei requisiti di ammissibilità e dell'insussistenza di cause di esclusione, già dichiarati in sede di manifestazione di interesse, a presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Ente appaltante: Comune di Bagno a Ripoli, Piazza della Vittoria 1, Bagno a Ripoli (FI), Tel. 055/63901, Fax 055/6390267, indirizzo internet: www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it, PEC: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

La presente procedura è espletata in **modalità telematica**, mediante l'utilizzazione del Sistema Telematico Acquisti Regionale Della Toscana¹ (**START**), al sito internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/> sul quale è disponibile tutta la documentazione di gara.

1. Informazioni generali sul servizio oggetto di offerta.

Il servizio oggetto di offerta comprenderà tre diverse fasi di incarico, finalizzate alla realizzazione di lavori per l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi della palestra dell'edificio scolastico Scuola Granacci del capoluogo. L'opera è dettagliata nel progetto preliminare N. 551 approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 154 del 11/12/2014, denominato: "Adeguamento norme di prevenzione incendi Scuola Granacci – STRALCIO 2°: ADEGUAMENTO PALESTRE" messo a

1 Il Comune di Bagno a Ripoli ha aderito al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana con Deliberazione G.M. n. 141 del 12.11.2014.



disposizione in consultazione per la presente offerta.

Le fasi di incarico sono così definite:

A) Progettazione definitiva-esecutiva dell'intervento (redazione in fase unica tranne ciò che concerne la pratica di richiesta di Nulla Osta per vincolo ambientale da inoltrare in Sovrintendenza in base al D.Lgs 42/2004).

B) Direzione dell'esecuzione dei Lavori. I contenuti e le condizioni di affidamento dell'incarico, comprendono la direzione dell'esecuzione delle opere generali e specialistiche (opere strutturali), con funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto di affidamento dei lavori in oggetto, fornendo le prestazioni disciplinate dalla vigente normativa, incluse le contabilità previste dalla vigente normativa e la direzione dei lavori ai sensi del D.M. 14/01/2008 per le opere strutturali. E' compresa nell'incarico il rilascio della certificazione di Prevenzione incendi.

C) Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione e Esecuzione dei lavori ai sensi del D. Lgs 81/2008.

I contenuti e le condizioni di affidamento dell'incarico sono contenuti negli schemi di Convenzione relativi, allegati alla presente lettera d'invito.

L'Amm.ne Com.le si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento al soggetto aggiudicatario dell'incarico di direttore dell'esecuzione dei lavori (fase B) e del coordinamento della sicurezza (fase C) determinando una conseguente riduzione del corrispettivo contrattuale.

L'importo complessivo dell'intero intervento è stimato in €. 255.000,00 di cui €. 193.887,48 per lavori compresi oneri della sicurezza.

Le prestazioni oggetto del servizio, che dovranno avere inizio immediatamente dopo la stipula del contratto di incarico, saranno condotte in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento e con i referenti tecnici incaricati interni dell'Amministrazione Com.le; esse dovranno svolgersi nei modi e tempi indicati nella Convenzione di incarico che, si evidenzia, è volta a dare attuazione delle opere entro il corrente anno. per effetto di vincoli finanziari che ne impongono la tempistica.

Si riserva altresì di non procedere ad alcun affidamento per sopraggiunte motivazioni di pubblico interesse.

Ai fini della formulazione dell'offerta è resa disponibile in allegato la seguente documentazione, secondo le modalità nel proseguo indicate:

- Modello A (dichiarazioni)
- Modello B (offerta economica)
- schema di convenzione di incarico per la fase progettuale;
- schema di convenzione di incarico per direzione dell'esecuzione dei lavori;
- schema di convenzione di incarico per coordinamento sicurezza;
- estratto PDF del progetto preliminare.

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è l'ing. Andrea Focardi,



Dirigente dell'Area 2 – Governo del Territorio.

2. Importo a base di affidamento :

E' stabilito in complessivi **€. 39.675,03** riferito all'intera prestazione (fasi della progettazione e Direzione Lavori e sicurezza), comprensivo delle spese e espresso al netto degli oneri previdenziali e fiscali (INPS,CNPAIA,IVA) posti a carico della Stazione Appaltante.

Detto importo, determinato prendendo come base di riferimento i corrispettivi di cui al D.M. 31.10.2013 n.143, nonché a quanto deliberato dalla Commissione Prevenzione Incendi - Federazione Regionale Ingegneri della Toscana nella seduta del 04/11/2012, relativamente alla Compilazione dei MOD. CERT. REI., è suddiviso nelle seguenti componenti:

- prestazioni in fase di Progettazione: € 14.955,71
- prestazioni in fase di Direzione: € 12.289,77
- prestazioni relative alla normativa prevenzione incendi € 3.825,00
- coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione ed esecuzione Lavori € 8.604,55

Gli importi risultanti dal calcolo tariffario di cui al D.M. 143/2013 sono stati determinati come da prospetti allegati, tenendo conto del previsto affidamento dei lavori in ambito Accordo Quadro, con conseguente alleggerimento di alcune delle componenti tecniche.

Per quanto concerne la certificazione di prevenzione incendi, l'importo relativo è stato determinato a base di offerta per certificazioni analitiche e tabellari assumendo un numero di certificazioni a carico dell'incaricato pari a 5 (il corrispettivo liquidato sarà pertanto oggetto di rideterminazione in relazione all'effettiva misura delle prestazioni espresse).

3. Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti". Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Per i soggetti invitati, la documentazione è visibile sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – istanza *Altri Enti Pubblici RTRT*, previo inserimento delle credenziali (certificato digitale o username e password) utilizzate in fase di identificazione.

Si ricorda che il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – istanza *Altri Enti Pubblici RTRT*, utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i



messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

4. Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno pervenire attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 7 giorni feriali prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Per eventuali richieste di informazioni telefoniche si forniscono i seguenti recapiti:

Informazioni amministrative sulla procedura: tel. 055/6390207

Informazioni tecniche: tel 055/6390369 – 055/6390374

5. Modalità di identificazione sul sistema telematico "START" e requisiti informatici necessari a partecipare alla procedura.

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – istanza *Altri Enti Pubblici RTRT*, accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inserire la documentazione prevista.

Per identificarsi, i fornitori dovranno aver completato la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86838415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

I requisiti informatici minimi necessari sono quelli ordinariamente disponibili nell'ambito dei servizi tecnici oggetto di incarico.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo



quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

6. Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 10:00 del 04 luglio 2016²** la documentazione richiesta dal sistema sia amministrativa (contenente le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto) nonché quella economica (offerta).

La documentazione di gara richiesta, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF/A.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000; pertanto, ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua esclusiva responsabilità. L'Amministrazione aggiudicatrice assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Relativamente all'offerta economica il concorrente, in sede di offerta, non dovrà indicare un importo pari o superiore a quello posto a base di gara.

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il **ribasso percentuale (sull'importo del corrispettivo professionale posto a base di gara)** deve essere espresso, in cifre, **mediante un numero di decimali pari a due.**

7. Motivi di non abilitazione alla presentazione delle offerte e di esclusione alla partecipazione alla gara

Non è abilitato o è escluso dalla partecipazione alla presente procedura il concorrente:

- che non abbia effettuato la identificazione sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – istanza *Altri Enti Pubblici RTRT*, accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dalla presente Lettera d'invito entro il termine stabilito.
- che anticipi nella documentazione amministrativa o nella documentazione tecnica elementi di costo riconducibili all'offerta economica;

² NB: Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio



- in relazione al quale l'esito dei controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica, di cui al precedente articolo 3, riporti esito negativo;
- che non proceda, o proceda in modo inidoneo, alla produzione, integrazione o regolarizzazione, entro il termine assegnato, di quanto sia stato richiesto mediante soccorso istruttorio.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica manchi, non contenga l'indicazione del ribasso % offerto e/o le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema, sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito della verifica di congruità, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs 50/2016.

8. Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

Dopo aver provveduto all'individuazione del miglior offerente, l'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dell'art. 38 della L.R. n. 38/2007 e dell'art. 21 del Regolamento n. 30/R del 27.05.2008, in relazione alle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale, rese dal soggetto provvisorio aggiudicatario effettuerà direttamente i controlli sulle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale rese dal soggetto provvisoriamente aggiudicatario secondo le modalità previste dal D.Lgs n. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato la regolarità contributiva e assicurativa dell'operatore economico, risultato provvisoriamente aggiudicatario, riferita sia alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, sia alla data di aggiudicazione provvisoria dell'appalto; l'Amministrazione aggiudicatrice segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per gli operatori economici che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In ogni caso, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque la facoltà di procedere al controllo della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa in qualsiasi momento della procedura di affidamento e per tutta la durata dell'appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale nonché dei controlli previsti dall'art. 16 della L.R. n. 38/2007 e dall'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010, è condizione per l'emanazione della determinazione di aggiudicazione definitiva efficace dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della Amministrazione



aggiudicatrice i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

9. Valutazione dell'offerta:

L'apertura delle offerte avrà luogo il giorno **4 luglio 2016 – ore 11:00** presso la sede di questa stazione appaltante, posta in Bagno a Ripoli –P.zza della Vittoria n.1- ufficio del Dirigente Area 2 e potranno essere presenti i soggetti invitati.

La gara verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett.c) del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio nella stessa seduta di gara.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione aggiudicatrice invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di professionisti non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016;
- produrre quanto altro necessario per la stipula del contratto.

10. Verifica dei requisiti:

Ai sensi dell'art. 36 co.6 del D.Lgs. n. 50/2016 questa Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti del concorrente che risulterà primo classificato.

Tale concorrente dovrà altresì comprovare il possesso dei requisiti di qualificazione indicati nel curriculum professionale depositato agli atti di questa Amm.ne, producendo i documenti che verranno eventualmente richiesti e che dovranno essere consegnati a questa Stazione appaltante entro il termine perentorio di giorni dieci dalla richiesta medesima.

Nel caso in cui non risultino confermate le dichiarazioni presentate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione provvisoria, con le conseguenze di natura penale previste dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

11. Aggiudicazione e contratto:

L'apertura e valutazione delle offerte è demandata al sottoscritto Dirigente dell'Area 2- Governo del Territorio.

L'aggiudicazione del servizio verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato il miglior ribasso percentuale giudicato non anomalo.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di ricevimento di un'unica offerta, purché valida, congrua e conveniente.

Il verbale di gara non costituisce contratto; ha carattere provvisorio e diventerà definitivo con specifico provvedimento adottato dal Dirigente, subordinatamente alle verifiche sul soggetto primo



in graduatoria in ordine al possesso dei prescritti requisiti di ammissibilità alla gara ed all'insussistenza delle cause di esclusione.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, questa Stazione appaltante non assumerà verso di esso alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti alla procedura di gara abbiano conseguito piena efficacia giuridica.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Qualora l'aggiudicazione venga pronunciata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ancora da costituirsi, dovrà essere prodotto l'atto notarile registrato, di mandato collettivo speciale con rappresentanza nei confronti del soggetto individuato quale capogruppo, da stipularsi nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 48 co.8 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidamento delle prestazioni è previsto venga formalizzato attraverso due distinti atti relativi rispettivamente alle fasi di progettazione e DL e al coordinamento della Sicurezza.

L'affidamento afferente la sicurezza sarà formalizzato solo nell'eventualità che ricorrano le condizioni di cui al D.Lgs n. 81/2008 relativamente alle caratteristiche organizzative del soggetto affidatario dei lavori.

La stipula del contratti di incarico è subordinata, inoltre, alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, di una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori da progettare, ai sensi delle vigenti normative in materia.

La mancata presentazione della dichiarazione suddetta, o di ogni altro documento richiesto per la stipulazione del contratto, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione dell'appalto, con eventuale nuovo pronunciamento di aggiudicazione nei confronti del concorrente secondo classificato.

La polizza assicurativa di cui sopra, ai sensi dell'art. 24 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere in possesso del progettista o dei progettisti incaricati a far data dall'approvazione del progetto esecutivo e deve trattarsi di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza del progettista medesimo, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza del progettista o dei progettisti deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti rese necessarie in corso di esecuzione. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati IVA esclusa. La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento della parcella professionale. La copertura della responsabilità professionale del progettista per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto, che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, dovrà essere presentata a far data dall'approvazione del progetto esecutivo e dovrà decorrere dalla data di inizio dei lavori, con termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto/convenzione di incarico nella data che sarà fissata da questa stazione appaltante.



L'Ente Committente, ove ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di dare avvio ad alcune prestazioni dell'incarico, in pendenza della stipula del contratto/convenzione.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione. In tal caso, la stazione appaltante si riterrà libera da ogni vincolo, riservandosi fin d'ora tutte le decisioni più opportune per la tutela dell'interesse pubblico e per la realizzazione delle finalità oggetto della presente gara.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni in materia di appalti di servizi pubblici ed, in particolare, al D.Lgs.50/2016 e al D.P.R.207/2010 per quanto tuttora applicabile.

12. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è Comune di Bagno a Ripoli;

Responsabile interno del trattamento dei dati è l'Ing. Andrea Focardi, Dirigente Area 2;



Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Sezione Altri Enti Pubblici RTRT – società i-Faber S.p.a. di Milano.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Bagno a Ripoli assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

13. Avvertenze

- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del dirigente responsabile del contratto entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato per ragioni di opportunità dall'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto il codice CIG. Gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sono in dettaglio indicati nello schema di contratto.
- Ai collaboratori a qualsiasi titolo del contraente verranno estesi, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bagno a Ripoli" approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 10 del 30 gennaio 2014 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62; il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Codice".
- Ai sensi del "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici", sottoscritto dal Comune di Bagno a Ripoli con la Prefettura di Firenze in data 16/03/2015, le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, sono obbligate alla osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta; sono posti a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri; in caso di grave e reiterato inadempimento l'Amministrazione procederà alla risoluzione contrattuale e/o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto. Si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
 - I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
 - II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
 - III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO
Dott. Ing. Andrea Focardi



Allegati:

- *modello A (dichiarazioni)*
- *modello B (offerta economica)*
- *schema di convenzione di incarico per la fase progettuale;*
- *schema di convenzione di incarico per direzione dell'esecuzione dei lavori;*
- *schema di convenzione di incarico per coordinamento sicurezza;*
- *estratto PDF del progetto preliminare.*
- *schemi calcolo corrispettivi*