

## RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

sottoscritt

residente in

Via  n.  tel.

in qualità di

CHIEDE

- di poter esaminare
- di ottenere il rilascio di copia semplice
- di ottenere il rilascio di copia conforme del/i seguente/i:  
deliberazione della Giunta Municipale/Consiglio Comunale  
n.
- ordinanza n.
- determinazione n.

PER I MOTIVI DI SEGUITO INDICATI:

(firma)

Data

### **Norme a tutela della riservatezza dei dati personali**

**dichiara** di aver preso visione dell'informativa relativa alla raccolta dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 2016/679 - GDPR - "Regolamento generale sulla protezione dei dati" pubblicata all'indirizzo <http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/rete-civica/privacy>;

**autorizza**, con l'apposizione della firma in calce alla presente domanda, il Comune di Bagno a Ripoli, con sede legale in Piazza della Vittoria, 1 – Bagno a Ripoli – Firenze, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, all'utilizzo dei dati forniti ai fini della presente richiesta; i dati spontaneamente forniti verranno trattati nei limiti della normativa sulla privacy, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza.

Data

Il Richiedente

Per presa visione:

Data

Firma

### **INFORMAZIONI SULL'ACCESSO**

- l'istanza di accesso potrà essere inoltrata anche a mezzo fax al n. 055/6390267;
- l'accesso agli atti sarà effettuabile entro 30 gg dalla data di presentazione dell'istanza;
- l'ufficio non darà corso alle richieste incomplete;
- la richiesta di accesso, salvo i casi previsti per legge, comporta il pagamento delle spese di riproduzione e fotocopiatura che sono le seguenti:
  - formato A4 € 0,10 per ogni copia;
  - formato A3 € 0,20 per ogni copia.