

- che l'immobile e le strutture oggetto della presente dichiarazione possiedono i requisiti urbanistico-edilizi, igienico-sanitari, di sicurezza per l'esercizio dell'attività;
- di avere rispettato le norme igienico-sanitarie previste nel vigente regolamento comunale in materia;
- che la disponibilità dell'area/locali è avvenuta per

(barrare solo la casella corrispondente al titolo certificante il proprio diritto)

- compravendita affitto conferimento d'azienda scissione d'azienda
 scioglimento con conferimento fusione comodato

- che l'attività verrà svolta nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale e comunale in materia;

Lavoratori in servizio:

Uomini n. ____ Donne n. ____
 Specializzati n. ____ Apprendisti n. ____
 Port. handicap n. ____

Eventuali future assunzioni in servizio:

Uomini n. ____ Donne n. ____
 Specializzati n. ____ Apprendisti n. ____
 Port. Handicap n. ____

DICHIARA inoltre:

- di disporre di locali, di installazioni e di attrezzature idonei, sufficienti a garantire una buona conservazione ed una buona distribuzione dei _____ (*medicinali o materie prime farmacologicamente attive*);
- di disporre di adeguato personale nonché di una persona responsabile, in possesso del diploma di laurea in farmacia o in chimica o in chimica e tecnologia farmaceutiche o in chimica industriale, che non abbia riportato condanne penali per reati contro il patrimonio o comunque connessi al commercio di medicinali non conforme alle disposizioni del presente decreto, né condanne penali definitive di almeno due anni per delitti non colposi;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi cui è soggetto a norma dell'art. 104 del d.lgs. 219/2006;
- che la tipologia dei medicinali da distribuire saranno per uso umano veterinario;
- che la distribuzione dei medicinali avverrà nel territorio _____ (ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 219/2006), nel rispetto del disposto dell'art. 105 del d.lgs. 219/2006;

ovvero

di non ricadere negli obblighi di cui all'art. 105 del d.lgs. 105/2006 in quanto esclusivo _____

- di aver rispettato i requisiti igienico sanitari previsti dalla normativa vigente;
- che ai fini antimafia non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della l. 575/1965 (requisiti antimafia);
- di essere consapevole della necessità di attivare ulteriori ed eventuali endo-procedimenti. denunce o notifiche informative prescritte da altre disposizioni normative necessarie ai fini dello svolgimento dell'attività (quali la domanda di concessione o autorizzazione edilizia, le comunicazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, le richieste di certificati prevenzione incendi, ecc.);
- che la **direzione tecnica** è affidata a

al Sig. _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)
Cittadinanza _____
Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)
Via/P.zza _____ n. _____
In possesso del diploma di laurea in _____ rilasciato dall'Università degli studi
di _____ il _____,
che non ha riportato condanne penali per truffa o commercio di medicinali irregolari e che non svolge
l'attività di direttore tecnico presso altro magazzino di altra società;

ovvero

al Sig. _____
Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)
Cittadinanza _____
Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)
Via/P.zza _____ n. _____
In possesso del diploma di laurea in _____ rilasciato dall'Università degli studi
di _____ il _____,
che non ha riportato condanne penali per truffa o commercio di medicinali irregolari e che non svolge
l'attività di direttore tecnico presso altro magazzino di altra società;

- acconsente alla nomina del Direttore della struttura oggetto della presente istanza.

Firma del Direttore

*Firma da apporre davanti all'impiegato
oppure allegare fotocopia del documento
di riconoscimento in corso di validità*

SI IMPEGNA:

- a soddisfare gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia;
- a rispondere ai principi ed alle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione emanate dal Ministero della Sanità con decreto del 6 luglio 1998;
- a comunicare eventuali variazioni;
- a concordare con l'Azienda Sanitaria l'ispezione di cui all'art. 111 del R.D. 1264/1934 e la verifica igienico-sanitaria dei locali per il rilascio dell'autorizzazione e a tal fine fa presente che i lavori termineranno indicativamente il _____.

ALLEGA:

[X] planimetria dei locali

[X] relazione redatta dal direttore tecnico che con riferimento ai locali, installazione e attrezzature, assicuri quelle garanzie richieste dalla legge, anche in relazione alle modalità di consegna eventuali dei medicinali durante l'orario di chiusura delle farmacie.

[X] indicazione dei requisiti tecnici dei mezzi adibiti al trasporto dei medicinali, indicando i mezzi propri o segnalando l'utilizzo di corrieri o ditte di trasporti per conto terzi.

[X] dichiarazione del direttore tecnico in ordine al piano di emergenza;

[X] elenco dei medicinali o tipo dei medicinali che possono essere oggetto dell'attività di distribuzione all'ingrosso, fermi gli obblighi di cui all'art. 105 del Decreto Legislativo n° 219/2006

[] _____

Il sottoscritto inoltre **DICHIARA**:

- di avere titolo, legittimazione e possesso dei requisiti per la presentazione della presente istanza e dei relativi endoprocedimenti;
- di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa ai procedimenti attivati potrà essere inoltrata anche per il tramite dei professionisti indicati nel presente modello sia mediante trasmissione ordinaria (lettera) che mediante fax, email o altro sistema di comunicazione.

in caso di cittadino extracomunitario
--

➤ di essere in possesso di **permesso di soggiorno** per _____
_____ (specificare il motivo del rilascio) n° _____ rilasciato da
_____ il _____ con validità fino al _____ con richiesta di rinnovo
presentata il _____;

➤ di essere in possesso di **carta di soggiorno** n° _____ per _____
_____ (specificare il motivo del rilascio) n° _____ rilasciato da
_____ il _____ con validità fino al _____

Firma dell'interessato

*Firma da apporre davanti all'impiegato
oppure allegare fotocopia del documento
di riconoscimento in corso di validità*

NOTA: L'attività può essere iniziata SOLTANTO DOPO IL RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Gentile utente,

ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso presso il Comune
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

Titolari e responsabili del trattamento:

il titolare del trattamento dei dati è il Comune. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs n.196/2003, il Comune effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione/DIA.