



DETERMINAZIONE N° 906 del 7.10.2016

OGGETTO: Acquisto software gestione risorse umane.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

che è in atto all'interno della Pubblica Amministrazione un ampio processo di digitalizzazione guidato dal D. Lgs. 82/2005 e sue successive modifiche ed integrazioni;

che l'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli sta procedendo pertanto al rinnovo del sistema informativo dell'ente secondo un piano più volte oggetto di discussione all'interno della Conferenza dei Dirigenti;

che l'acquisizione del nuovo software dei Servizi Demografici e del Servizio Tributi è stata la prima tappa di questo processo;

che in questo momento è in corso l'acquisizione e l'installazione del nuovo software per la gestione dei flussi documentali relativi a delibere del Consiglio Comunale e della Giunta, determinazioni dirigenziali, ordinanze e decreti;

che l'esito delle prime due installazioni è stato positivo ed ormai gli uffici dei due servizi sono a regime con il nuovo sistema informativo;

che l'esito dell'installazione del software per la gestione dei flussi documentali non è ancora valutabile in quanto appena avviato;

che è necessario a questo punto, dotare ora questa amministrazione comunale di un software gestionale che consenta di amministrare in maniera più razionale le risorse umane andando a sostituire l'attuale software gestionale ormai obsoleto;

che tale rinnovo deve necessariamente essere operativo per il mese di Gennaio 2017 in modo da poter dismettere in tempo il software vecchio ed avviare l'intera gestione annuale con il nuovo programma, senza dover sostenere il costo di manutenzione di due software;

che a seguito del manifestarsi di questa esigenza l'Amministrazione Comunale ha previsto appositi stanziamenti di bilancio ed in sede di conferenza dei Dirigenti si è proceduto a calendarizzare il rinnovo dell'intero pacchetto software dell'ente nel corso del periodo finale del 2016;

che con determinazione dirigenziale era stato stabilito di individuare l' Impresa affidataria del

Pag. 1



servizio software demografici e tributi mediante la procedura negoziata di cui all'art. 125 comma 11, ed all'art. 7, comma 6.2 del Regolamento Comunale che disciplina le acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi, esperendo procedura negoziata telematica, mediante piattaforma "START", tramite cui sono stati invitati i cinque operatori economici selezionati mediante ricerca di mercato;

che con propria Determinazione n. 623 del 30.07.2015 si è proceduto all'approvazione del verbale di gara ed alla aggiudicazione definitiva con sospensione di efficacia della procedura di gara per la fornitura di un software per la gestione dei servizi demografici e dei tributi nonché dei servizi connessi;

che le 5 ditte invitate alla gara sono state scelte fra le maggiori società di software italiane selezionate sulla base di una ricerca di mercato e tenendo conto anche di quelle aziende che già avevano installato software gestionali presso il Comune di Bagno a Ripoli;

che a seguito del positivo esito delle fasi di installazione ed avvio del nuovo software sia per i Servizi Demografici che per i Servizi Tributari è stato richiesto apposito preventivo anche per la fornitura del software per la gestione dei flussi documentali alla stessa ditta Maggioli spa;

che a seguito di apposite richieste sono stati acquisiti per l'acquisto del software per la gestione dei flussi documentali anche i preventivi delle ditte PAL e INF. OR al fine di consentire un raffronto dei prezzi praticati;

che ognuna delle tre ditte ha presentato il proprio programma gestionale in appositi incontri con il personale interessato;

che a seguito di un confronto fra le tre proposte e sulla base di una trattativa successiva l'offerta Maggioli é risultata la più conveniente sia per il prezzo complessivo offerto che per la flessibilità dello stesso prodotto presentato;

DATO ATTO che, come sopra evidenziato, ha assunto successivamente particolare urgenza l'acquisizione del software per la gestione delle risorse umane e che pertanto si è avviata una ricerca di mercato per poter conoscere ed esaminare nel dettaglio le varie proposte esistenti sul mercato.

CONSIDERATO che la suddetta procedura adottata per il software per la gestione dei flussi documentali è risultata particolarmente positiva, sia per quanto attiene alla valutazione tecnica del software che per la garanzia di individuare il miglior rapporto qualità prezzo;

DATO ATTO che pertanto sono stati richiesti tre proposte e conseguentemente tre preventivi a tre ditte per la fornitura e l'installazione del software gestionale delle risorse umane;

CONSIDERATO che le tre ditte individuate sono:

a) Maggioli S.p.A.



- B) PAL Informatica Srl
- C) INF.OR Srl

DATO ATTO che tali ditte sono state scelte in quanto società che già hanno installato software gestionali presso l'ente (Maggioli e PAL) o hanno particolare specializzazione nella fornitura ed assistenza di software per la Pubblica Amministrazione (INF.OR srl);

VISTO che tutte e tre le ditte sopra indicate hanno presentato una loro proposta che è stata condivisa con il personale del Settore Personale attraverso tre apposite "demo" in cui le ditte hanno potuto rappresentare le qualità e le funzionalità del loro prodotto;

VISTI i preventivi presentati dalle tre ditte e messi a confronto nello schema allegato da cui si evince che l'offerta della ditta INF.OR risulta essere la più economica per quanto attiene l'avvio del sistema e l'installazione delle procedure nel corso dell'annualità 2016/2017 **in quanto non è previsto alcun costo per l'acquisto del software (concesso gratuitamente), ma solo costi per l'addestramento del personale e per il trasferimento e l'acquisizione dei dati;**

CONSIDERATO peraltro che, rispetto all'offerta Maggioli, quella di INF.OR risulta meno costosa solo in una prospettiva di medio periodo in quanto il canone annuale di assistenza più alto di INF.OR compensa già nei primi tre anni il minor costo di installazione ed avvio;

DATO ATTO peraltro che il costo della fornitura è solo uno degli elementi di valutazione di cui tener conto nella scelta in questione e che pertanto tale elemento di valutazione va temperato con la funzionalità attesa dello strumento informatico che si intende acquisire;

CONSIDERATO che la valutazione tecnica dell'Ufficio Personale è estremamente a favore della proposta INF.OR per la completezza e flessibilità della proposta mentre da parte dell'Ufficio CED nulla osta alla scelta di un software prodotto da una casa diversa da quelle che già sono insediate nell'ente;

VISTO che per la proposta INF.OR l'Ufficio personale, in una relazione interna depositata agli atti, ha evidenziato esclusivamente punti di forza, mentre per la proposta Maggioli ha evidenziato due elementi di debolezza (portale del dipendente obsoleto e da rinnovare, rilevazione presenze e filosofia dell'intero pacchetto non intuitiva) e per la proposta PAL ha evidenziato innumerevoli punti di debolezza legati in primo luogo alla provenienza privatistica del software proposto (Zucchetti);

RITENUTO pertanto opportuno scegliere, sulla base delle considerazioni suesposte, di affidare la fornitura di quanto in oggetto alla ditta INF.OR srl di Arezzo in considerazione della valutazione estremamente favorevole da parte dell'Ufficio che dovrà utilizzarlo, valutazione positiva che supera ampiamente il differenziale di prezzo che nel lungo periodo determina un maggior costo a carico del Comune in considerazione del canone di manutenzione più costoso di INF. OR rispetto a quello di Maggioli;



VISTA la relazione tecnica depositata in atti da cui si evincono le fasi di questo processo e gli elementi di valutazione posti a base della scelta a favore della INF.OR srl con sede in Arezzo Via Don Luigi Sturzo, 146 52100 Arezzo P.IVA 00904980513, con il raffronto fra le tre proposte tecniche ed economiche;

VISTO il comma 450 della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii. secondo il quale "Fermi restando gli obblighi.....le altre amministrazioni pubbliche...per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure."

VISTO l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice dei contratti pubblici), ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

VISTA la particolarità e l'esclusività del servizio in questione che esclude la possibilità di avvalersi degli strumenti previsti dal comma 450 della L. n. 296/2006 e di procedere pertanto ad affidamento diretto, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO infine il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 5 del 16.1.2014 e n. 28 del 30.3.2015;

VISTI gli art. 63 e 36 del nuovo Codice degli appalti.

VISTO l'art. 1, comma 513 della L. 208/2015.

RITENUTO di procedere all'approvazione dell'affidamento della fornitura in via definitiva, ancorché in sospensione di efficacia che resta subordinata all'avvenuta verifica del possesso dei prescritti *requisiti, ai sensi dell'art. 11, c.8 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.*;

DATO ATTO che, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.:

1. la predetta prestazione è contraddistinta dal seguente codice CIG: Z141B7E535;
2. l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla norma, tra cui è incluso quello di comunicare all'Ente gli estremi del conto corrente dedicato sul quale ricevere i pagamenti, dati che rimarranno depositati in atti ed indicati nel provvedimento di liquidazione delle competenze, da parte dell'Ufficio Responsabile della spesa;

VISTO l'art.107 del D.lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia;



DATO ATTO che il pagamento della prestazione sarà esigibile entro il 31 Dicembre 2016 per € 9.406,20 ed entro il 28 Febbraio 2017 per € 10.797,00.

DATO ATTO che Documento Unico di Regolarità Contributiva della Soc. INF.OR spa si trova depositata agli Atti di questo ufficio;

Dato atto che la suddetta fornitura non rientra nel sistema convenzionale di cui all'art. 26 della L. 488/99 e successive integrazioni e nelle convenzioni o sistemi di acquisto di centrali regionali di committenza;

RITENUTO altresì, per la scelta del fornitore, di avvalersi delle procedure telematiche di cui al mercato elettronico predisposto da Consip in base alle normative di cui al DPR 101/2002;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura in parola mediante affidamento diretto per gli effetti di cui all'art. 7 del citato regolamento per la fornitura dei beni e servizi in economia tramite ordine diretto d'acquisto sul Mepa di Consip;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

VERIFICATO che l'offerta risulta essere congrua ai valori di mercato;

VISTO che l'importo della fornitura resta sotto la soglia dei 20.000,00 € ;

VISTA la disposizione del Sindaco n. 84 del 2.5.2016, con la quale viene affidata al sottoscritto la direzione dell'Area 4;

RITENUTO di dover affidare a tale ditta la fornitura di che trattasi;

per le motivazioni di cui in premessa :

DETERMINA

1. di approvare le azioni sopra riportate che hanno consentito di individuare come fornitore del software gestionale per il servizio Risorse Umane, l'Impresa INF.OR srl con sede legale in Arezzo Via Don Luigi Sturzo, 146 52100 Arezzo P.IVA 00904980513;
2. di approvare l'aggiudicazione definitiva a favore dell'impresa predetta, sotto condizione sospensiva di efficacia in pendenza dell'esito positivo degli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale;
3. di dare atto che si procederà all'acquisizione del software in questione mediante sistema RDO sulla piattaforma MEPA;



4. Di imputare la spesa di € 16560,00 oltre IVA 22% per complessivi € 20.203,20 come segue:
1. per € . 7710,00 oltre IVA 22% per complessivi € 9.406,20 alla Voce di Bilancio 2370 "Manutenzione software ed hardware" Missione-Programma" 1.8 Piano Finanziario 1.3.2.19.5 – del Bilancio 2016 - **IMPEGNO 2016/1666**
 2. per € . 8850,00 oltre IVA 22% per complessivi € 10.797,00 alla Voce di Bilancio 2370 "Manutenzione software ed hardware" Missione-Programma" 1.8 Piano Finanziario 1.3.2.19.5 – del Bilancio 2017 - **IMPEGNO 2017/73**

IL DIRIGENTE
(Dott. Fabio Baldi)

=====

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Vista la regolarità contabile; si attesta la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.151, commi 4 e 153, comma 5 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

E' esecutiva.

IL DIRIGENTE
(Dott. Dario Navarrini)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://servizi.055055.it/albofe/home?ente=048001> e, successivamente <https://servizi.055055.it/gdfe/home?ente=048001>.



PAL

COSTO LICENZE D'USO:	descrizione		IMPORTO A CUI AGGIUNGERE IVA
	Paghe		€ 6.000,00
	Mod. 770		€ 1.500,00
	Certificazione unica		€ 1.944,00
	Connettor paghe		€ 1.000,00
	Portale		€ 2.000,00
	Presenze		€ 6.000,00
	Infovision		€ 1.000,00
	connector presenze		€ 1.000,00
	workflow presenze		€ 3.200,00
	giuridico		€ 4.666,00
	connector risorse umane		€ 1.000,00
		tot	€ 29.310,00
		PREZZO SCONTATO	€ 23.500,00
		PREZZO SCONTATO PER NOI	€ 20.500,00
SERVIZI DI AVVIAMENTO:	descrizione		IMPORTO A CUI AGGIUNGERE IVA
Il costo giornata per formazione e installazione è pari a € 620,00			
	Paghe	7	
	Mod. 770		
	Certificazione unica	2	
	Connettor paghe	1	
	Portale	1	
	Presenze	5	
	Infovision	0	
	connector presenze	2	
	workflow presenze	7	
	giuridico	3	
	connector risorse umane	0	
	Formazione personale CED	2	
	TOTALE GIORNATE	30	
			€ 18.600,00
TOTALE			€ 42.100,00

MANUTENZIONE ANNUA			IMPORTO A CUI AGGIUNGERE IVA
	Paghe		€ 3.200,00
	Mod. 770		€ 480,00
	Certificazione unica		€ 480,00
	Connettor paghe		€ 240,00
	Portale		€ 420,00
	Presenze		€ 2.750,00
	Infovision		€ 240,00
	connector presenze		€ 240,00
	workflow presenze		€ 720,00
	giuridico		€ 936,00
	connector risorse umane		€ 240,00
		TOT	€ 9.946,00



MAGGIOLI

COSTO LICENZE D'USO:	descrizione		IMPORTO A CUI AGGIUNGERE IVA
	Moduli: gestione giuridica, economica e kronos:		
	PREZZO TOTALE		€ 14.400,00
	PREZZO SCONTATO		€ 4.900,00
SERVIZI DI AVVIAMENTO:	descrizione		IMPORTO A CUI AGGIUNGERE IVA
	12 giornate on site e interventi formativi	12	€ 6.600,00
	servizi da remoto comprensivo di 1 giornata in sede		€ 1.400,00
	Recupero dati da procedure presenti		€ 4.500,00
			€ 12.500,00
TOTALE			€ 17.400,00

MANUTENZIONE			IMPORTO A CUI AGGIUNGERE IVA
	Canone annuo FIN DAL PRIMO ANNO 2017:		€ 3.800,00
	Prestazioni professionali on site a richiesta 550,00 a giorno		
	Prestazioni professionali da remoto a richiesta 400,00 a giorno		



INF.OR. SRL

COSTO LICENZE D'USO:	descrizione		IMPORTO A CUI AGGIUNGERE IVA
	Gestione giuridica e trattamento economico		€ 10.000,00
	Rilevazione presenze e foglio individuale assenze		€ 4.000,00
	Portale del dipendente		€ 3.500,00
			€ 17.500,00
	PREZZO A NOI RISERVATO		€ -
SERVIZI DI AVVIAMENTO:	descrizione		IMPORTO A CUI AGGIUNGERE IVA
20 giornate uomo costo unitario € 570,00 presso la ns. sede e € 450 (56,25/ora)			
	Installazione, organizzazione DB e Recupero dati costo unitario 450,00	7	€ 3.150,00
	Formazione al Servizio costo unitario 570	2	€ 1.140,00
	Formazione all'Ufficio utilizzatore costo unitario 570,00	10	€ 5.700,00
	Presentazione alla struttura dell'Ente costo unitario 570	1	€ 570,00
			€ 10.560,00
TOTALE			€ 10.560,00

GARANZIA E MANUTENZIONE			IMPORTO A CUI AGGIUNGERE IVA
garanzia 12 mesi dall'installazione	Canone annuo successivo:		€ 6.000,00