

Al Comune di **BAGNO A RIPOLI**

SUAP

*Indirizzo : P.zza della Vittoria n. 1 – Bagno a Ripoli*

SUE

*PEC : [comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it)*

Pratica edilizia n.

**BOLLO  
vigente**

## **RICHIESTA ASSEGNAZIONE ALLINEAMENTI E QUOTE**

### **DATI DEL TITOLARE**

Il Sottoscritto   
nato a  il  C.F.   
e residente in  C.A.P.   
Via/Piazza  n.   
Tel/Cell   
e-mail   
PEC (Posta Elettronica Certificata)   
in qualità di titolare del Permesso di Costruire n.  del  pratica n.

### **CHIEDE**

**l'assegnazione dei competenti capisaldi**

A tal fine allega:

1. elaborato planimetrico con indicazione delle quote planoaltimetriche riferite ai capisaldi esistenti
2. attestazione del versamento dei diritti di segreteria pari a € 100,00

### **SI IMPEGNA**

a contattare il settore edilizia per concordare la data del sopralluogo congiunto con il Progettista /  
Direttore dei Lavori del progetto di cui sopra.

Bagno a Ripoli,

Firma del Titolare

# AVVERTENZE

- A partire **dal 28 Febbraio 2021 tutti i versamenti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni devono essere fatti obbligatoriamente mediante l'utilizzo del sistema pagoPA**, in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005) e dal D.L. 179/2012; pertanto da tale data il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente **utilizzando il webform denominato "Pagamento oneri, sanzioni, diritti di segreteria e imposta di bollo procedimenti edilizi/urbanistici" al seguente link:**

**<https://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/pagamento-oneri-sanzioni-diritti-di-segreteria-e-imposta-di-bollo-procedimenti-ediliziurbanistici>**

- La pratica dovrà essere **inoltrata esclusivamente** in formato digitale tramite PEC al seguente indirizzo **[comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it)**
- **Saranno ritenute irricevibili** le pratiche presentate in modalità cartacea o prive dei requisiti di presentazione, sottoscrizione e formato previsti dalle istruzioni stabilite con Determinazione Dirigenziale n. 926 del 25/09/2018 . Le istruzioni che stabiliscono i requisiti di presentazione, sottoscrizione e formato sono disponibili sul sito dell'ente
- Nel caso in cui i procedimenti siano riferiti ad interventi che rientrano nell'ambito di applicazione del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive" le istanze/segnalazioni e la relativa documentazione dovranno comunque rispettare i requisiti di presentazione, sottoscrizione e formato sotto indicati ma dovranno essere trasmesse al SUAP mediante il portale regionale STAR