



**DETERMINAZIONE N. 592 DEL 24.06.2016**

Oggetto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO, SVILUPPO E COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA CONFERENZA DEI SINDACI DELLA ZONA FIORENTINA SUD-EST - CIG 6580790FB0 - APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA .**

IL DIRIGENTE  
AREA 3

PREMESSE:

- la deliberazione n. 6 del 28.10.2014 con la quale l'Assemblea della Conferenza dei Sindaci della Zona ha deliberato di dotare la Conferenza di una struttura tecnico-amministrativa da affiancare alle risorse professionali interne già garantite da Comuni ed ASL predisponendo l'accantonamento di una somma specifica vincolata relativa a finanziamenti regionali (FRAS 2014);
- la determinazione n. 76 del 4.02.2016, il Comune di Bagno a Ripoli, individuato capofila per la zona, ha adottato determinazione a contrarre, per l'avvio di procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di coordinamento, sviluppo e comunicazione delle attività della Conferenza dei Sindaci Zona Sud-Est con indicazione del fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che le motivano, nel rispetto della vigente normativa in materia;

CONSIDERATO che:

- in data 8/02/2016 venivano pubblicati:
- il relativo Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'unione Europea;
- la documentazione relativa alla procedura in oggetto sulla piattaforma telematica START;
- l'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e sul sito dell'Osservatorio Regionale nonché sul sito della stazione appaltante;
- successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte (ore 09,00 del giorno 25/02/2016), con determinazione n. 140 del 25/02/2016 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto, come sopra composta; -
- in esito alle pubblicazioni assolute secondo le prescrizioni dell'art. 66 del Dlgs 163/06 sul sistema telematico START venivano presentate, mediante piattaforma telematica ed entro il termine delle ore 9:00:00 del giorno 25/02/2016 n. 2 offerte e precisamente:

- 1) Coop. 21 cooperativa sociale, C.F. 05677500489, in RTI con Qualitas Forum srl, C.F. 05749570489;
- 2) L'OROLOGIO Società Cooperativa, C.F. 03142960487, in R.T.I. con Anci Toscana, C.F. 84033260484.

PRESO ATTO dai verbali di gara allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto, che è

Pag. 1



risultata migliore offerente la RTI L'OROLOGIO Società Cooperativa con Anci Toscana, la quale totalizzando il punteggio di 96,50 è stata dichiarata aggiudicataria provvisoria del Servizio di **COORDINAMENTO, SVILUPPO E COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA CONFERENZA DEI SINDACI DELLA ZONA FIORENTINA SUD-EST** - per la durata di 26 mesi con decorrenza dalla stipulazione del contratto;

ATTESO CHE :

- con determinazione n. 349/16 è stata approvato l'affidamento del servizio in via definitiva, ancorché in sospensione di efficacia, subordinato all'avvenuta verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art.11, c.8 del D.Lgs. 163/06 e s.m. recependo, in merito, le considerazioni espresse dall'AVCP (ora ANAC) nel proprio parere 06/2014 e dato mandato ai competenti uffici di effettuare i controlli di legge circa l'effettivo possesso di tutti i requisiti di ordine generale dichiarati in sede di offerta;
- con determinazione n. 584 del 23.06.2016 è stato proceduto all'aggiudicazione definitiva dell'affidamento per cui è possibile procedere alla stipula del contratto secondo lo schema allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'atto costitutivo del Raggruppamento temporaneo di Impresa, redatto nella forma della scrittura privata autenticata e depositato agli atti, nella quale si specifica quanto segue:

- *che l'Associazione "ANCI TOSCANA" (Codice fiscale 84033260484 – Partita Iva 01710310978) con sede legale in Prato (PO) 59100 Piazza del Comune n. 2, ha conferito mandato collettivo speciale, irrevocabile, con rappresentanza e procura all'Impresa società cooperativa "L'OROLOGIO SOCIETÀ COOPERATIVA" (Codice Fiscale e Partita Iva 03142960487), con sede legale in Pontassieve (FI) 50065 Via Lorenzo Ghiberti n. 169, in qualità di capogruppo, denominata RTI Appaltatrice;*
- *che la Società capogruppo è autorizzata a stipulare con ogni ampio potere tutti gli atti contrattuali consequenziali utili e/o necessari per l'affidamento, l'aggiudicazione, la gestione e l'esecuzione dei lavori nonché di quant'altro fino all'estinzione di ogni rapporto con il Committente;*
- *che la Società capogruppo è autorizzata altresì ad incassare e quietanzare le somme dovute sia in acconto sia a saldo, esonerando il committente da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ai pagamenti effettuati all'Impresa mandataria;*
- *che la Società Cooperativa l'Orologio , in qualità di capogruppo, eseguirà i servizi di Coordinamento, sviluppo e comunicazione delle attività, nella misura del 71,50%, mentre Anci Toscana, in qualità di Impresa mandante eseguirà i servizi di "Coordinamento sviluppo e comunicazione delle attività " nella misura del 28,5%;*

ATTESO inoltre che il valore dell'appalto riferito al primo periodo contrattuale quantificato in 26 mesi (da giugno 2016 a luglio 2018) è di complessivi Euro 100.869,60 (Iva inclusa) da imputare al contributo regionale assegnato per Progetto Segreteria Tecnica Fondi PISR, **di complessivi Euro 124.304,21:**

di cui Euro 75.364,33 già assegnate, trasferite ed iscritte in Bilancio 2016 (imp. 16/81); e ulteriori Euro 48.939,88 assegnate con recente provvedimento regionale n. 2470/16 (imp. 16/1282), già trasferite dalla Regione Toscana;



CONSIDERATO pertanto di approvare il seguente piano spesa per il primo periodo contrattuale così suddiviso:

<b>Annualità progetto</b>	<b>Spesa progetto</b>	<b>Iscrizione</b>		
Anno 2016 (7 mesi)	Euro 27.157,20	Bilancio 2016		
Anno 2017 (12 mesi)	Euro 46.555,20	Bilancio 2016	Somme disponibili da trasferire sul FPV, annualità 2017, con successiva variazione di Bilancio	
Anno 2018 (7 mesi)	Euro 27.157,20	Bilancio 2016	Somme disponibili e da trasferire sul FPV annualità 2018, con successiva variazione di Bilancio	
<b>Totale</b>	<b>100.869,60 (Iva inclusa)</b>			



rinviano a successivo e separato atto l'affidamento e l'impegno riferito al rinnovo per ulteriori 12 mesi, di complessivi Euro 46.555,20, di cui Euro 23.434,61 già disponibili nel Bilancio 2016 (imp. 16/1282) e da trasferire sul FPV annualità 2019, con successiva variazione di Bilancio;

DATO ATTO che, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136/2010 e s.m. la presente prestazione è contraddistinta dal seguente CIG: **6580790FB0** ; l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla norma, incluso quello di comunicare all'Ente gli estremi del conto corrente dedicato sul quale ricevere i pagamenti , dati che rimarranno depositati in atti e che verranno indicati nel provvedimento di liquidazione delle competenze che verrà emesso da parte dell'Ufficio ragioneria;

VISTI l' art.107 del D.Lgs. 267/2000 nonché l'art. 66 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO altresì l'art.18 del Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la disposizione sindacale n. 85 del 2.5.2016 - Incarico di direzione dell'Area 3 "Servizi ai cittadini"

#### **DETERMINA**

- 1) di dare atto che con atto 584/16 è stato aggiudicato in via definitiva il servizio di **COORDINAMENTO, SVILUPPO E COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA CONFERENZA DEI SINDACI DELLA ZONA FIORENTINA SUD-EST** alla Società L'OROLOGIO Società Cooperativa, C.F. 03142960487, in R.T.I. con Anci Toscana, C.F. 84033260484;
- 2) di approvare lo schema di contratto che quale allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, autorizzando la stipula del medesimo;
- 3) di dare atto che con i provvedimenti regionali citati in premessa sono stati assegnati per Progetto Segreteria Tecnica Fondi PISR, complessivi Euro **124.304,21:**

di cui Euro 75.364,33 già assegnate, trasferite ed iscritte in Bilancio 2016 (imp. 16/81); e ulteriori Euro 48.939,88 assegnate con recente provvedimento regionale n. 2470/16 (imp. 16/1282), già trasferite dalla Regione Toscana

- 4) di determinare il piano spesa riferito al primo periodo del servizio distribuito nell'arco di n. 26 mesi dal mese di giugno 2016 al mese di luglio 2018, in complessivi Euro 100.869,60 (IVA inclusa), suddiviso per annualità come segue:



<b>Annualità progetto</b>	<b>Spesa progetto</b>	<b>Iscrizione</b>		<b>Imp.</b>
Anno 2016 (7 mesi)	Euro 27.157,20	Bilancio 2016		Imp. 16/81.001
Anno 2017 (12 mesi)	Euro 46.555,20	Bilancio 2016	Somme disponibili da trasferire sul FPV, annualità 2017, con successiva variazione di Bilancio	Imp. 16/81.002
Anno 2018 (7 mesi)	Euro 27.157,20	Bilancio 2016	Somme disponibili e da trasferire sul FPV annualità 2018, con successiva variazione di Bilancio	Imp. 16/81.003 € 1.651,93 Imp. 16/1282.001 € 25.505,27

rinviano a successivo e separato atto l'affidamento e l'impegno riferito al rinnovo per ulteriori 12 mesi, di complessivi Euro 46.555,20, di cui Euro 23.434,61 già disponibili nel Bilancio 2016 (imp. 16/1282) e da trasferire sul FPV annualità 2019, con successiva variazione – imp. 16/1282

- 5) di impegnare € 100.869,60 alla Missione 12.7 PF 1.3.2.99.999 - Cap. 8011.00.03 "Altre prestazioni di servizio – area assistenza – Finanziamento contributo regionale programmi e progetti" per l'annualità 2016/2018. di cui Euro 27.157,20 per l'annualità 2016, e riservandosi la riallocazione degli impegni per le successive annualità, come indicato in Tabella punto 4), dopo l'operazione di disimpegno con relativa variazione di bilancio;
- 6) di liquidare le somme predette dietro rimessa di regolare contabilità fiscale;
- 7) di dare atto che, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 Legge 136/2010 e ss. mm. ii, il CIG relativo alla presente fornitura è **CIG. n. 6580790FBO** ed il codice IBAN del conto corrente dedicato alla commessa nonché i soggetti deputati ad operare su tale conto sono quelli indicati nel prospetto che sarà allegato agli atti di liquidazione;
- 8) di dare atto che l'esigibilità della presente obbligazione da parte del fornitore è prevista : per Euro 27.157,20 entro dicembre 2016;

IL DIRIGENTE AREA 3  
DOTT. NERI MAGLI



SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 153 comma 5 del D. Lg.vo 18.8.2000 n. 267.  
E' Esecutiva.

Lì, 28/07/2016

IL DIRIGENTE AREA 1  
(Dott. Dario Navarrini)

CONTRATTO APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO, SVILUPPO E COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA CONFERENZA DEI SINDACI DELLA ZONA FIORENTINA SUD-EST - CIG: 6580790FB0.

L'anno 2016 (duemilasedici) il mese ..... del giorno .... (.....) in Bagno a Ripoli, nella Casa Comunale ubicata in Piazza della Vittoria n. 1,

SONO PRESENTI I SIGNORI

1) - Neri Magli, nato a Firenze il 3 maggio 1964, domiciliato ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Dirigente dell'Area 3 "Servizi ai cittadini" del COMUNE DI BAGNO A RIPOLI (Codice Fiscale 01329130486) con sede in Bagno a Ripoli, Piazza della Vittoria n.c. 1, in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del quale agisce ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 comma 3, lettera c) del D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, nonché dell'art. 66 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in forza della Disposizione del Sindaco n. 85 del 2 maggio 2016, Ente individuato dalla Conferenza dei Sindaci della zona fiorentina sud-est quale capofila per l'affidamento del servizio, come stabilito nelle delibere della Conferenza dei Sindaci della zona fiorentina sud-est n. 6 del 28 ottobre 2014 e n. 5 del 4 dicembre 2015, di seguito denominato "appaltante";

2 - Campigli Pierluigi, nato a Rufina il 26 Ottobre 1934, domiciliato, per la carica rivestita, presso la società cooperativa "L'OROLOGIO - SOCIETÀ COOPERATIVA" (Codice Fiscale e Partita Iva 03142960487),

con sede legale in Pontassieve (FI) 50065 Via Lorenzo Ghiberti n. 169,  
iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio,  
dell'Industria, Artigianato ed Agricoltura di Firenze al medesimo  
numero ed al n. Numero REA: FI – 306512 del Repertorio Economico  
Amministrativo presso la medesima Camera di Commercio, il quale  
dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua  
qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale  
rappresentante della Società suddetta, come risulta dalla visura della  
Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Firenze  
Documento n. T 210366948 estratto dal Registro Imprese in data 19  
aprile 2016, nonché in forza di atto di costituzione di raggruppamento  
temporaneo, redatto nella forma della scrittura privata autenticata in  
data ..... dal Dr. .... Notaio in ....., Repertorio n.      Raccolta n.  
....., registrato in            il            al n.            , agli atti, con il quale  
l'associazione "ANCI TOSCANA" (Codice fiscale 84033260484 – Partita  
Iva 01710310978) con sede legale in Prato (PO) 59100 Piazza del  
Comune n. 2, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di  
Commercio, dell'Industria, Artigianato ed Agricoltura di Prato al  
medesimo numero ed al n. Numero REA: PO – 517218 del Repertorio  
Economico Amministrativo presso la medesima Camera di Commercio,  
come risulta dalla visura della Camera di Commercio, Industria,  
Agricoltura e Artigianato di Prato Documento n. T 210367220 estratto  
dal Registro Imprese in data 19 aprile 2016, ha conferito mandato  
collettivo speciale con rappresentanza e procura all'Impresa predetta,

in qualità di capogruppo, di seguito denominato anche RTI Appaltatrice.

PREMETTONO:

- che la Conferenza dei Sindaci della zona fiorentina sud-est è la struttura attraverso la quale il territorio lavora per organizzare il sistema integrato dei servizi sociali. Regione, ASL e Comuni sono chiamati infatti a sviluppare, ciascuno per le proprie competenze, la massima integrazione delle politiche e degli interventi in ambito sociale e socio-sanitario attraverso il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti nel territorio (enti, istituzioni, associazioni di volontariato, cooperative sociali, Fondazioni, ASP, OO.SS., ecc.);

- che la Conferenza è integrata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Firenze in materia di programmazione socio-sanitaria indirizzando la gestione associata in tale ambito costituita tra Comuni della zona e Azienda Sanitaria di Firenze;

- che la presidenza della Conferenza dei Sindaci è stata attribuita al Sindaco del Comune di Bagno a Ripoli, per la durata del suo mandato;

- che con l'insediamento della nuova Conferenza dei Sindaci della zona fiorentina sud-est, tra i Comuni di: Bagno a Ripoli, Barberino V.E., Tavarnelle V.P., Greve, Impruneta, San Casciano V.P., Pontassieve, Pelago, Rufina, San Godenzo, Londa, Reggello, Rignano, Figline Incisa, per la gestione delle attività sociali e di integrazione socio-sanitaria, è stato deliberato di dotare la Conferenza di una struttura tecnico-

amministrativa, da affiancare alle risorse professionali interne già garantite da Comuni ed ASL predisponendo l'accantonamento di una somma specifica vincolata relativa a finanziamenti regionali (FRAS 2014);

– che per tale scopo veniva destinata con deliberazione n. 6 del 28 ottobre 2014 dell'Assemblea della Conferenza dei Sindaci della Zona una somma pari ad euro 75.364,33, iscritta nel bilancio del Comune capofila ossia Bagno a Ripoli al cap. 8011.03/2015, che dovrà coprire l'avvio della struttura ipotizzando un tempo di attività della struttura stessa pari al mandato residuo del Presidente (primavera 2019);

– che gli stanziamenti successivi saranno individuati annualmente dalla Conferenza dei Sindaci tra finanziamenti regionali e/o finanziamenti comunali;

– che con delibera della Conferenza dei Sindaci n. 2 del 3 luglio 2015, successivamente recepita dai Consigli Comunali dei Comuni aderenti, veniva approvata la Convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione socio-sanitaria prevista dall'art. 70 bis della L.R. 40/2005;

– che con Determinazione n. 76 del 4 febbraio 2016 si procedeva a dare avvio alla procedura di gara telematica per l'affidamento del servizio di coordinamento, sviluppo e comunicazione delle attività della conferenza dei sindaci della zona fiorentina sud-est tramite procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D. Lgs.vo 163/06 e ss.mm.ii;

- che l'Ente appaltante si è riservata la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del D. Lgs.vo 163/06 e ss.mm.ii. di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base del presente affidamento, per ulteriori dodici mesi;

-- che con la stipulazione del presente contratto si intende garantire le attività di coordinamento, sviluppo e comunicazione della Conferenza dei sindaci della zona fiorentina sud-est;

- che il servizio oggetto del presente contratto non è soggetto alle disposizioni sulla sicurezza del lavoro ed a rischi da interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e pertanto l'Ente appaltante non ha redatto il D.U.V.R.I. ed i costi della sicurezza sono pari a zero;

- che con Determinazione Dirigenziale n. 349 del 19 aprile 2016, è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dell'appalto, sotto condizione sospensiva di efficacia, alla RTI costituita fra "L'OROLOGIO - SOCIETÀ COOPERATIVA" e "ANCI TOSCANA" per l'importo annuo di Euro 38.160,00, al netto del ribasso offerto del 20,50 %, oltre IVA di legge, e pertanto per il periodo di 26 mesi pari ad Euro 82.680,00 oltre IVA di legge;

- che con Determinazione Dirigenziale n. 584 del 23.06.2016 veniva dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, essendo state effettuate, con esito positivo, le verifiche del possesso dei requisiti richiesti, come risulta dalla documentazione acquisita e depositata in

atti;

- che entrambi gli enti aggiudicatari risultano in regola con gli adempimenti previsti dall'art. 1 del Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto delle intestazioni fiduciarie, previsto dall'art. 17, comma 3 della L. 19/03/90 n. 55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11/5/91 n.187, avendo già consegnato la relativa documentazione che trovasi depositata in atti;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

le Parti, come sopra costituite, previa approvazione e conferma della premessa e delle dichiarazioni di impegno precontrattuale rese dall'RTI Appaltatrice in fase di gara e qui integralmente confermate, quale patto e forma parte integrante e sostanziale del contratto, convengono e stipulano quanto segue:

#### Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Bagno a Ripoli, come sopra rappresentato e costituito, affida alla "RTI Appaltatrice", come sopra rappresentata e costituita, che accetta e assume l'appalto dei servizi come di seguito identificati.

Le parti assumono gli obblighi di legge, nonché di ogni altra fonte normativa vigente ed applicabile, nei limiti del richiamo ad essa operato dal presente Contratto o dal Capitolato Speciale, ed ai seguenti documenti che, sottoscritti dalle parti, ne costituiscono parte integrante e sostanziale e si conservano in atti, pur se non

materialmente allegati:

- Polizza di garanzia fideiussoria n. ... stipulata in data ... con la ... per l'importo di Euro .. pari al ... dell'importo contrattuale di Euro ..., di cui al seguente art. 4. Altresì, costituisce parte integrante del presente contratto il capitolato speciale , che viene materialmente allegato, ai sensi dell'art. 137 del D.P.R. 207/2010, di cui viene omessa la lettura per aver le parti dichiarato di ben conoscere.

In ottemperanza a quanto previsto nel Regolamento di funzionamento della Conferenza dei Sindaci della zona fiorentina sud-est e dalla Convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione socio-sanitaria tra Comuni della zona e ASL fiorentina, l'attività della struttura dovrà essere finalizzata prevalentemente a:

- 1) sviluppo degli strumenti di programmazione propri della Conferenza dei Sindaci (integrata);
- 2) previsti dalle L.R. 40 e 41 /2005 e s.m.i. (L.R. 44 e 45/2014);
- 3) coordinamento con gli enti e con gli strumenti di programmazione sovraordinati (Conferenza regionale dei Sindaci, Conferenza aziendale dei Sindaci, PSSIR, PIS aziendale, PAL;
- 4) sostegno all'attività dell'Ufficio di piano per l'elaborazione di PIS zonale e PIZ;
- 5) sviluppo e controllo dei progetti zionali sostenuti dalla Conferenza dei Sindaci;
- 6) sostegno ai Comuni della zona, che assumano il ruolo di

capofila per singoli progetti di ambito zonale, nella redazione e aggiornamento delle relative proposte progettuali;

7) attività di monitoraggio costante sull'andamento dei progetti;

8) coordinamento delle attività di rendicontazione periodica e finale dei progetti;

9) coordinamento delle raccolte dati ed informazioni relativamente alle attività sociali e di integrazione socio-sanitaria della zona con funzione di interfaccia e trasmissione agli Enti sovraordinati;

10) redazione e gestione degli atti amministrativi propri della conferenza dei Sindaci (integrata) quali verbali, delibere, decisioni ma anche convenzioni che abbiano rilevanza per la zona;

11) attività di segreteria del Presidente della Conferenza dei Sindaci e contatti istituzionali con Azienda Sanitaria di Firenze e Comuni della zona e gli Enti sovraordinati (Regione, Conferenza metropolitana) o paritetici (Società della Salute e/o Conferenze di altre zone);

12) trasmissione delle informazioni all'interno della zona sia a livello politico (Sindaci e Assessori) che a livello tecnico-amministrativo (responsabili servizi, assistenti sociali);

13) sviluppo della comunicazione in merito alle attività promosse e/o sostenute dalla zona in stretto raccordo con gli addetti stampa dei Comuni.

Il numero di ore settimanali richieste per il servizio è stimato in 42

settimanali, complessivamente garantite dalle diverse professionalità richieste in relazione alle diverse esigenze della Conferenza. Le ore complessivamente richieste sono così suddivise:

- 40% per attività di supporto amministrativo;
- 50% per attività di progettazione, raccolta dati e verifica;
- 10% per attività di comunicazione.

Tale ripartizione non è assolutamente vincolante e potrà essere anche sensibilmente modificata in relazione alle attività e gli obiettivi annuali della Conferenza. Si tratta peraltro di una ripartizione media sull'anno che potrà avere sotto-periodi anche radicalmente diversi in funzione delle scadenze e delle priorità che verranno individuate. Anche il numero di ore settimanali è da intendersi solo come indicativo e come media nel periodo di affidamento del servizio.

Le attività richieste mirano, nel contesto del sistema socio-sanitario Regionale, allo sviluppo della pianificazione e del coordinamento delle attività sociali e sanitarie in ambito zonale garantendo un sostegno operativo alla Conferenza dei Sindaci della zona fiorentina sud-est ed integrando le attività già prestate dagli uffici comunali e della ASL in tale ambito, con particolare attenzione alle attività proprie dell'integrazione socio-sanitaria.

Le attività richieste in sintesi sono:

**A) Attività di raccolta e aggiornamento dati e supporto agli strumenti di programmazione propri della Conferenza dei Sindaci (integrata).**

E' finalizzata all'aggiornamento dei piani previsti dalla normativa regionale (L.R. 40 e 41 /2005 e s.m.i. - L.R. 44 e 45/2014) ed al progressivo consolidamento della programmazione zonale. In questo specifico ambito le professionalità espresse dall'RTI Appaltatrice saranno inserite nell'Ufficio di Piano.

A tale fine si prevedono le principali fasi:

- analisi e valutazione dei bisogni territoriali attraverso una raccolta ed un'attenta analisi dei dati esistenti e di eventuali altri da censire;
- recupero e aggiornamento banche dati: si prevede un regolare aggiornamento delle banche dati rilevate e/o create con le modalità concordate con gli altri enti coinvolti;
- raccordo tra le pianificazioni comunali ed intercomunali e le linee strategiche zonali mediante la collaborazione con le strutture comunali ed intercomunali esistenti;
- elaborazione di progetti per la partecipazione a bandi o canali di finanziamento negli ambiti specifici anche con il coordinamento di gruppi di lavoro;
- raccolta e trasmissione dei dati richiesti alla zona da enti sovraordinati.
- coordinamento delle raccolte dati ed informazioni relativamente alle attività sociali e di integrazione socio-sanitaria della zona con funzione di interfaccia e trasmissione agli Enti sovraordinati (debito informativo nei confronti di ISTAT, Regione ed altri Enti);

## **B) Attività di supporto alla gestione di progetti zonali**

- supporto ai Comuni della zona, che assumano il ruolo di capofila per singoli progetti di ambito zonale, e/o alla Azienda Sanitaria di Firenze nella gestione dei progetti zionali con progressivo trasferimento di alcune competenze gestionali pur rimanendo i progetti incardinati nei bilanci comunali/Azienda Sanitaria di Firenze;
- attività di monitoraggio e verifica dei progetti zionali con sostegno alla produzione di eventuale rendicontazione in collaborazione con le strutture amministrative degli enti coinvolti;
- svolgere funzione istruttoria per la programmazione, la progettazione e l'attuazione di eventuali nuovi progetti zionali, compreso il monitoraggio, la verifica e la valutazione delle attività poste in essere.

### **C) Attività informativa e comunicativa**

- trasmissione delle informazioni all'interno della zona sia a livello politico (Sindaci e Assessori) che a livello tecnico-amministrativo (responsabili servizi, assistenti sociali), garantendo adeguata comunicazione tra Conferenza e Enti;
- sviluppo della comunicazione in merito alle attività promosse e/o sostenute dalla zona in stretto raccordo con gli addetti stampa dei Comuni;
- promozione di iniziative mirate alla formazione ed informazione per promuovere attività di prevenzione e promozione della salute anche attraverso campagne informative per la cittadinanza.
- sviluppo di iniziative volte a promuovere la partecipazione ed il coinvolgimento attivo delle Associazioni di volontariato e del terzo

settore che operano nell'ambito delle attività socio-sanitarie.

**D) Attività operativa di segreteria e redazione atti amministrativi**

- redazione e gestione degli atti amministrativi propri della conferenza dei Sindaci (integrata), quali verbali, delibere, decisioni ma anche convenzioni che abbiano rilevanza per la zona;

- sostegno alla segreteria del Sindaco del Comune di Bagno a Ripoli per garantire attività di segreteria del Presidente della Conferenza dei Sindaci e contatti istituzionali con Azienda Sanitaria di Firenze e Comuni della zona e gli Enti sovraordinati (Regione, Conferenza metropolitana) o paritetici (Società della Salute e/o Conferenze di altre zone);

**E) Attività di coordinamento e di sviluppo dell'integrazione socio-sanitaria**

- supporto e sviluppo delle attività previste nella Convenzione per l'integrazione socio-sanitaria.

**Art. 2 - AREA DI INTERVENTO E SEDI OPERATIVE.**

La Conferenza dei Sindaci e l'Azienda Sanitaria metteranno a disposizione sedi e attrezzature per lo svolgimento delle attività presso:

- il Comune di Bagno a Ripoli presso la sede dei servizi sociali in Via F.lli Orsi;

- l'Azienda Sanitaria di Firenze Azienda Sanitaria di Firenze presso il terzo piano della palazzina Ospedale Santa Maria Annunziata.

La struttura di supporto potrà altresì svolgere parte delle attività in sedi operative messe a disposizione dal l'RTI Appaltatrice previa accordi con l'appaltatore.

L'attività si svolgerà prevalentemente nel territorio comunale di Bagno a Ripoli; l'attività è comunque svolta a favore di tutti i comuni della zona fiorentina sud-est ed è dunque possibile che sia richiesto (senza alcun costo aggiuntivo) di svolgere parte delle attività presso uno o più Comuni della zona. E' altresì richiesta la disponibilità del personale ad intervenire ed operare su tutto il territorio della zona. L'RTI Appaltatrice dovrà autonomamente organizzare e coprire gli spostamenti necessari garantendo i supporti tecnici.

#### Art. 3 - DURATA DEL SERVIZIO.

L'affidamento del servizio avrà durata di 26 mesi (mese di giugno 2016 al mese di agosto 2018) con l'Ente, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del Dlgs 163/2006, in vigore per quanto di riferimento, si riserva la facoltà di ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 12 mesi, ove siano disponibili le risorse necessarie, da manifestarsi con atto espresso entro la scadenza del presente contratto.

#### Art. 4 - AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo annuo per il servizio richiesto (relativo a 42 ore settimanali medie) ammonta ad Euro 38.160,00 (trentottomilacentosessanta/00), al netto del ribasso offerto del 20,50 %, oltre IVA di legge e pertanto per il periodo di 26 mesi pari ad Euro 82.680,00

(ottantaduemilaseicentoottanta) oltre IVA di legge.

L'importo contrattuale previsto potrà essere ridotto o incrementato nella misura massima del 20% in relazione alle necessità di supporto della Conferenza definite annualmente in relazione agli obiettivi ed alle risorse disponibili. Eventuali riduzioni o incrementi saranno quantificate con riferimento al medesimo ribasso percentuale offerto in sede di gara, applicato al costo orario come desunto dal rapporto tra prezzo offerto e numero ore stimate da capitolato per la durata del servizio.

#### Art. 5 - MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE ELETTRONICA

La liquidazione dei corrispettivi relativi all'attività di gestione del servizio verrà effettuata mediante specifico atto di liquidazione in rate mensili previa presentazione di fattura elettronica da parte della ditta aggiudicataria. L'ultima liquidazione del servizio per ciascun anno avverrà a seguito del controllo dell'attività di gestione del servizio di cui all'art. 1) del presente contratto, effettuato dall'Amministrazione Comunale in contraddittorio con l'RTI Appaltatrice per la verifica della qualità e quantità dei servizi prestati, nonché della loro coerenza con gli obblighi contrattuali e conformemente alle prescrizioni del Capitolato speciale. Eventuali incrementi o riduzioni rispetto all'ammontare dell'affidamento, nei limiti del quinto d'obbligo, dovranno essere formalizzati per scritto in contraddittorio tra le parti con preavviso di almeno due mesi.

I pagamenti avverranno previa acquisizione del Durc e verifica della sua regolarità.

Il Responsabile comunale del servizio o suo delegato dopo le verifiche necessarie autorizzerà il pagamento dell'importo dovuto; a seguito di ciò potrà seguire da parte dell'RTI Appaltatrice, la presentazione al protocollo comunale della relativa fattura per la liquidazione del corrispettivo dovuto.

Il titolo di spesa relativo agli importi maturati sarà emesso entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura ovvero dall'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva nei confronti dell'affidatario.

Per il ritardo dei pagamenti dovute alla necessità di sanare irregolarità risultanti dal DURC, non saranno corrisposti all'appaltatore interessi di sorta.

#### ART. 6 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatrice assume, a pena di nullità, tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010, così come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito, con modificazioni, nella L. 17/12/2010 n. 217.

L'appaltatrice assume altresì l'obbligo di inserire, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i sub-contrattenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 e s.m.i., a pena di nullità dei contratti medesimi. Si impegna inoltre a trasmettere alla Stazione Appaltante detti contratti al fine di consentire le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della citata normativa.

L'appaltatrice si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad utilizzare conti correnti bancari o postali, sui quali verranno registrati tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### ART. 7 - RISOLUZIONE

Si conviene e si stipula la seguente clausola risolutiva espressa ex art. 1456 codice civile, il presente contratto si intende automaticamente risolto, oltre che per le motivazioni indicate nel presente contratto e negli altri atti di gara richiamati, ai sensi dell'art. 3 comma 8 e 9 bis della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. e comunque in caso di mancato utilizzo di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze, della notizia dell'inadempimento di eventuali controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### Art. 8 - RISCHI DA INTERFERENZE E RELATIVI COSTI PER LA SICUREZZA

L'attività prevista non individua particolari elementi di rischio derivanti dalla interferenza tra l'RTI Appaltatrice e le strutture comunali/Azienda Sanitaria di Firenze interessate dalla stessa attività. Eventuali

indicazioni o accorgimenti derivanti dall'uso di attrezzature e spazi dell'Amministrazione potranno essere risolti con semplici indicazioni d'uso, senza che la loro osservanza incrementi i costi per il soggetto affidatario del servizio. L'importo indicato al precedente articolo è comprensivo del costo "aziendale" della sicurezza per ogni singolo lavoratore per addestramento e formazione, visite mediche, e quanto altro necessario secondo la normativa vigente in materia.

#### Art. 9 - IMPEGNI DELLE PARTI

L'RTI Appaltatrice assicurerà:

- la copertura delle attività previste dal presente contratto attraverso la fornitura di tutte le professionalità necessarie; tale copertura potrà avvenire con due o più persone che dispongano dei curricula necessari allo svolgimento delle attività; non potranno comunque essere individuate più di quattro persone diverse per la copertura del servizio.
- la dotazione tecnica strumentale necessaria all'assolvimento dei compiti affidati all'RTI Appaltatrice comprendente: attrezzature hardware e software, apparecchi per la telefonia mobile, mezzi per lo spostamento sul territorio del personale (o rimborsi per l'auto propria), eventuali sedi di lavoro e qualunque altra necessità infrastrutturale ove non coperta da mezzi, attrezzature e locali di proprietà comunale/Azienda Sanitaria di Firenze messi a disposizione per l'attività richiesta;
- tutte le necessità di formazione per l'attività svolta compresi eventuali corsi richiesti da enti sovraordinati (es. Regione), nonché la

formazione tecnica per l'uso degli strumenti necessari allo svolgimento delle attività anche per le esigenze di sicurezza, compresi eventuali dispositivi individuali;

- la sostituzione delle professionalità necessarie allo svolgimento del servizio in caso di indisponibilità delle figure individuate garantendo tempi di sostituzione coerenti con gli obiettivi di risultato definiti;

- l'applicazione dei CCNL di lavoro di settore e relativi integrativi territoriali;

- l'individuazione di un referente unico del servizio con cui si relazionerà l'RTI Appaltatrice e che svolgerà anche funzione di coordinamento del personale fornito;

I Comuni della zona e la Azienda Sanitaria di Firenze assicureranno;

- adeguate sedi operative per lo svolgimento del servizio (vedi art. 2);

- il supporto con funzioni organizzative e di raccordo di due figure di riferimento, una per la parte sanitaria ed una per la parte sociale;

- un collegamento coordinato con la segreteria del Presidente della Conferenza;

- un collegamento coordinato con l'addetto stampa del Comune di Bagno a Ripoli e con gli altri addetti stampa dei Comuni della zona e della Azienda Sanitaria di Firenze;

- un collegamento coordinato con le strutture amministrative dalla Azienda Sanitaria di Firenze, dei Comuni e delle strutture intercomunali;

- un adeguato coordinamento con i Servizi sociali comunali e della

Azienda Sanitaria di Firenze.

#### Art. 10 - PERSONALE

Il personale da adibire alle attività oggetto del presente affidamento dovrà possedere:

1. una laurea quantomeno triennale;

2. un curriculum professionale da cui sia rilevabile una esperienza consolidata in uno dei settori del servizio appaltato:

a) attività di progettazione e pianificazione, in particolare in ambito socio-sanitario o comunque in ambiti riconducibili al contesto;

b) attività di raccolta ed elaborazione dati;

c) attività di segreteria e redazione atti amministrativi per una pubblica amministrazione;

d) attività di comunicazione;

Il complesso dei curricula posseduti dal personale adibito al servizio dovrà comprendere almeno due degli ambiti sopra riportati tra cui necessariamente il punto a).

Al momento dell'ingresso in servizio il personale dovrà essere in possesso di una adeguata conoscenza della normativa di riferimento in ambito socio-sanitario e del territorio intercomunale di riferimento.

Detto personale dovrà inoltre possedere la patente B.

#### Art. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO

L'RTI Appaltatrice si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti

collettivi nazionali di lavoro della categoria e degli accordi integrativi territoriali, applicabili alla data del presente atto nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo nazionale o locale, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.

Resta inteso che l'amministrazione in ogni momento si riserva ogni e qualsiasi facoltà, di verificare presso gli istituti assicurativi assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati in servizio.

#### Art. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' tassativamente vietata la cessione anche parziale del presente affidamento.

La cessione comporterà l'immediata risoluzione e degli appalti affidati ai sensi dello stesso, l'incameramento della cauzione definitiva, fermo restando il diritto alla Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute.

Ai sensi dell'art. 116 comma 1 del d.lgs. 163/2006 le cessioni di azienda e gli atti di trAzienda Sanitaria di Firenzeormazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti di ciascuna stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta

trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione.

E' inoltre vietata qualunque cessione di credito che non sia espressamente riconosciuta dall'Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Non è consentito il subappalto del servizio.

#### Art. 13 - CAUZIONE A GARANZIA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatrice, quale cauzione definitiva, ha presentato polizza fidejussoria n.        stipulata in data        con la        per l'importo di Euro        ridotta del 50% per l'accertato possesso, della certificazione del sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, calcolato ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., in vigore per quanto di riferimento, depositata in originale presso l'Ufficio Contratti del Comune di Bagno a Ripoli.

#### Art. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Qualora si verificano da parte dell'RTI Appaltatrice inadempimenti o gravi negligenze riguardo agli obblighi previsti in contratto l'Amministrazione con lettera di diffida, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del Codice Civile intimerà l'RTI Appaltatrice ad adempiere agli obblighi entro e non oltre il termine di 15 giorni dal ricevimento di detta lettera , avvertendolo che decorso inutilmente tale termine, il contratto s'intenderà senz'altro risolto con ogni conseguenza di legge e

L'Amministrazione agirà nelle sedi competenti per il risarcimento di tutti i danni subiti e subendi con aggravio di spese a carico dell'RTI Appaltatrice.

Oltre che nel caso di cui al comma precedente, la risoluzione potrà essere effettuata nel caso in cui si verificassero da parte dell'RTI Appaltatrice inadempienze o gravi negligenze riguardo agli obblighi previdenziali e contributivi nei confronti degli addetti al servizio.

L'amministrazione può richiedere la risoluzione nei seguenti casi:

a) in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, pignoramento, etc a carico dell'RTI Appaltatrice;

b) in caso di cessione totale o parziale della convenzione;

c) quando non vengono rispettati da parte dell'impresa, gli accordi sindacali in vigore ed in genere le norme relative al contratto di lavoro, alle assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e similari.

Costituisce una delle cause di risoluzione del contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo l'ulteriore risarcimento del danno, la violazione degli obblighi circa la tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare in tutti i casi di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti ritenuti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e indicati nel presente contratto.

In caso di risoluzione l'Amministrazione Comunale potrà trattenere la cauzione definitiva, nonché agire per il pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e per le maggiori spese, qualora dai fatti derivi

grave documento alla Amministrazione nel caso di grave violazione degli obblighi contrattuali.

Art. 15- ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bagno a Ripoli" approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 10 del 30 gennaio 2014 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Codice".

Con apposita comunicazione trasmessa all'impresa affidataria dell'appalto viene fornita indicazione dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il suddetto Codice.

Art. 16 - PROTOCOLLO DI LEGALITA' PER LA PREVENZIONE DELL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto il 16 marzo 2015 dalla stazione appaltante con la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'appaltatrice è tenuta a comunicare tempestivamente, a norma dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 159/2011, all'Amministrazione

appaltante ed alla Prefettura di Firenze ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di Impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

L'appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Firenze le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D. Lgs 159/2011. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94 comma 2, D. Lgs 159/2011, in occasione della prima erogazione utile".

L'appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

#### ART. 17- NORME DI RIFERIMENTO

Nell'esecuzione dei servizi che formano l'oggetto del presente appalto, l'appaltatrice si obbliga ad applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi territoriali operanti per il settore di attività e nelle località dove vengono eseguiti i servizi.

Inoltre è sempre è responsabile dell'osservanza delle norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi di subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatrice dalle responsabilità di cui al presente articolo e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante.

Oltre a quanto specificamente stabilito, si fa espresso riferimento alla disciplina del capitolato speciale di appalto ed, in genere, alle vigenti disposizioni in materia di appalti, compreso il D.M. 145/2000 e le

disposizioni applicabili del D.P.R. 207/2010.

#### ART. 18- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003; gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini, formalità ed effetti fiscali connessi al presente atto.

#### ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse sorgere in ordine al presente atto, le parti riconoscono la competenza esclusiva del Foro di Firenze.

#### ART. 20 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'appaltatrice, che se le assume e che a tale scopo dimostra di aver depositato presso la Tesoreria Comunale la somma di Euro ....., giusto bonifico bancario effettuato in data ..., salvo conguaglio.

L'imposta di registro sarà versata con modalità telematica, mediante il Modello Unico informatico.

Il contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

Il presente contratto redatto mediante strumenti informatici, come previsto dal Dlgs. 163/2006 art. 11 co. 13, modificato ed integrato dal D.L. 179/2012 art. 6 co. 3 e 4, convertito con modificazioni dalla L. 221/2012, come modificato dal D.L. 145/2013, convertito con modificazioni dalla L. 9/2014, per quanto ad oggi vigente.

Per il COMUNE DI BAGNO A RIPOLI

Magli Neri

(firma digitale)

(firma digitale)

Repertorio .....

Certifico io sottoscritta, Dr.ssa Maria Benedetta Dupuis, Segretario Generale del Comune di Bagno a Ripoli, autorizzato a rogare i contratti nei quali l'ente è parte in forma pubblica amministrativa su richiesta del Comune, in esecuzione del Decreto del Sindaco n. 16 del 19/01/2016, ai sensi dell'art. 97, co. 4 lett. c) del D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dall'art. 10, co. 2-quater del D.L. n. 90/2014, convertito da L. n. 114/2014, nonché dell'art. 51 del Regolamento Comunale dei contratti e dell'art. 64 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che i signori:

Neri Magli, nato a Firenze il 3 maggio 1964, domiciliato ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Dirigente dell'Area 3 "Servizi ai cittadini" del **COMUNE DI BAGNO A RIPOLI** (Codice Fiscale 01329130486) con sede in Bagno a Ripoli, Piazza della Vittoria n.c. 1, in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del quale agisce ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 comma 3, lettera c) del D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, nonché

dell'art. 66 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in forza della Disposizione del Sindaco n. 85 del 2 maggio 2016;

....., nato a ..... il ....., domiciliato, per la carica rivestita, presso la "....." con sede legale in ....., codice fiscale e partita Iva ....., il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di ..... e legale rappresentante della Società suddetta;

della cui identità sono certa hanno apposto alla mia presenza firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.Lgs. n. 82/2005, previo accertamento della validità e conformità del certificato elettronico utilizzato, e che gli stessi sono stati ammoniti da me sulle conseguenze penali in caso di mendaci dichiarazioni. Dell'atto ho dato lettura alle parti.

Bagno a Ripoli, Sede Municipale, ..... aprile duemilasedici

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Maria Benedetta Dupuis

(firma digitale)