

**RICHIESTA DI PROROGA/RINNOVO**  
**AUTORIZZAZIONE AI FINI DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO**

L.R. 21.03.2000, n.39 SUCC. MOD. ED INT.. E REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE D.P.G.R. 08.08.2003, n. 48/R

**RICHIESTA DI PROROGA** - art. 72 comma 4 Reg. Forestale - “La validità temporale delle autorizzazioni per le trasformazioni e le opere può essere prorogata a seguito della presentazione di motivata istanza, almeno 60 giorni prima della scadenza...”

**RICHIESTA RINNOVO** - art. 72 comma 5 Reg. Forestale – “Ai fini del completamento di opere o lavori per i quali è scaduta la validità temporale dell'autorizzazione, può essere richiesto il rinnovo della stessa...”

**DATI DEL DICHIARANTE**

Cognome  Nome

Nato a  il.

Residente in

Via/P.zza  n.

Telefono n.  C. F.

In qualità di  
 Proprietario

Possessore ad altro titolo (specificare a che titolo - es. affittuario)

**DATI ESECUTORE DEI LAVORI**

Cognome  Nome

Nato a  il.

Ragione sociale

Residenza/Sede Legale

Via/P.zza  n.

Telefono   
Mail   
PEC

### **DATI DEL PROGETTISTA**

Cognome  Nome   
Nato a  il.   
Iscritto all'Albo/Ordine   
Città/Provincia di iscrizione  al n.   
Residente in   
Via/P.zza  . n.   
Telefono   
Mail   
PEC

### **DATI DEL DIRETTORE LAVORI (se diverso dal progettista)**

Cognome  Nome   
Nato a  il.   
Iscritto all'Albo/Ordine   
Città/Provincia di iscrizione  al n.   
Residente in   
Via/P.zza  . n.   
Telefono   
Mail   
PEC

## IL DICHIARANTE RICHIEDE

in attuazione a quanto previsto dalla L.R. n. 39/00 e s.m.i. e del Regolamento Forestale n. 48/R del 08/08/03 e s.m.i.

- PROROGA dell'autorizzazione n.  del  (pratica n. )
- RINNOVO dell'autorizzazione n.  del  (pratica n. )

Ai fini del rilascio di quanto sopra il sottoscritto

### DICHIARA

**Che i dati indicati nella presente domanda corrispondono a verità e possono essere verificati dall'ufficio istruttore;**

**Che i suddetti lavori saranno realizzati in conformità ai dati contenuti nella presente domanda di autorizzazione, ed alle norme tecniche generali per l'esecuzione dei lavori previste dal Regolamento Forestale della Toscana D.P.G.R. 8 agosto 2003 n.° 48/R;**

**Di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella domanda di autorizzazione e negli eventuali allegati, sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**

**Di essere consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e, della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 dello stesso D.P.R.;**

**Che ai sensi del Dlgs 152/2006 e s.m.i., saranno attivate le procedure di gestione delle terre e rocce da scavo;**

**Che i lavori non inizieranno prima dell'eventuale rilascio dell'autorizzazione richiesta;**

**Di rispettare quanto indicato nella domanda e/o nel progetto allegato, nonché le prescrizioni integrative eventualmente indicate dall'amministrazione comunale;**

**Che adotterà comunque ogni cautela necessaria ad evitare alterazioni idrogeologiche dell'area oggetto dei lavori nonché danni a persone od a cose, dei quali resterà comunque unico responsabile, impegnandosi a tenere sollevati da ogni controversia o rivendicazione da parte di terzi il comune di Bagno a Ripoli;**

### ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE :

- Elaborati grafici delle opere da completare
- Copia della precedente autorizzazione
- Dichiarazione che nulla viene modificato rispetto a quello precedentemente autorizzato
- Procura per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica con copia leggibile dei documenti di identità validi, del richiedente e del tecnico (→ [collegamento al modulo della Procura](#))
- Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo per l'invio telematico (→ [collegamento modello Marca da bollo](#)) in alternativa l'imposta di bollo può essere corrisposta con pagamento online utilizzando il webform

denominato "Pagamento oneri, sanzioni, diritti di segreteria e imposta di bollo procedimenti edilizi/urbanistici" al seguente link:

<https://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/pagamento-oneri-sanzioni-diritti-di-segreteria-e-imposta-di-bollo-procedimenti-ediliziurbanistici>

Data e luogo

Il/i dichiarante/i

( Allegare fotocopia di un documento di identità)

**N.B.- La presente domanda dovrà essere controfirmata dal proprietario, usufruttuario od enfiteuta dei terreni quando il dichiarante sia un soggetto diverso.**

Il Sottoscritto

nato a  il  C.F.

e residente in  C.A.P.

Via/Piazza  n.

**in qualità di:**

- proprietario
- usufruttuario
- enfiteuta

**dei terreni di cui alla presente, conferma i dati sopra esposti ed autorizza il richiedente all'esecuzione dei lavori.**

Data e luogo

Il proprietario/usufruttuario/enfiteuta

( Allegare fotocopia di un documento di identità)

# AVVERTENZE

- A partire **dal 28 Febbraio 2021 tutti i versamenti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni devono essere fatti obbligatoriamente mediante l'utilizzo del sistema pagoPA**, in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005) e dal D.L. 179/2012; pertanto da tale data il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente **utilizzando il webform denominato "Pagamento oneri, sanzioni, diritti di segreteria e imposta di bollo procedimenti edilizi/urbanistici"** al seguente **link**:

**<https://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/pagamento-oneri-sanzioni-diritti-di-segreteria-e-imposta-di-bollo-procedimenti-ediliziurbanistici>**

- La pratica dovrà essere **inoltrata esclusivamente** in formato digitale tramite PEC al seguente indirizzo **[comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it)**
- **Saranno ritenute irricevibili** le pratiche presentate in modalità cartacea o prive dei requisiti di presentazione, sottoscrizione e formato previsti dalle istruzioni stabilite con Determinazione Dirigenziale n. 926 del 25/09/2018 . Le istruzioni che stabiliscono i requisiti di presentazione, sottoscrizione e formato sono disponibili sul sito dell'ente
- Nel caso in cui i procedimenti siano riferiti ad interventi che rientrano nell'ambito di applicazione del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive" le istanze/segnalazioni e la relativa documentazione dovranno comunque rispettare i requisiti di presentazione, sottoscrizione e formato sotto indicati ma dovranno essere trasmesse al SUAP mediante il portale regionale STAR