



**DET\_2016\_0379**

**DETERMINAZIONE N. 379 DEL 28/04/2016**

**OGGETTO:** Incarico per compensare particolari posizioni di lavoro e responsabilità - Dipendente matr. n. 2009

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** l'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL del 01/04/1999 il quale prevede un fondo per compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

**VISTO** l'accordo di contrattazione decentrata integrativa stipulato definitivamente il 30/08/2012 il quale determina i criteri, le modalità di attribuzione e l'importo lordo annuale della indennità per "specifiche responsabilità" da attribuire al personale interessato da questo istituto;

**PRESO ATTO** dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, con deliberazione n. 36 del 07/03/2016;

**VISTO** il decreto sindacale n. 48 del 11/03/2016 "*Affidamento al Segretario generale delle funzioni di direzione dei Settori Organizzazione, risorse umane, Legale, gare ed economato*";

**VISTO** il verbale della conferenza dei Dirigenti in data 27/04/2016, nel quale sono stati sentiti i Dirigenti ed individuati i dipendenti cui attribuire gli incarichi di Specifiche Responsabilità dell'Ente e le relative pesature;

**VISTO** il processo di riorganizzazione nell'Ente e la valutata coerenza dell'istituzione delle posizioni con i criteri vigenti e con le risorse a disposizione nell'anno;

**RITENUTO** di attribuire alla dipendente Sig.ra TUCCI ROBERTA matr. 2009 l'indennità per "Responsabilità di struttura e/o funzione" relativamente al ruolo di Incaricata dell'Ufficio Cultura;

**VISTA** allo scopo la scheda di attribuzione allegata alla citata determinazione e dalla quale si evince la fattispecie della responsabilità attribuita, il livello di autonomia necessario allo svolgimento dell'attività, nonché la pesatura della stessa responsabilità;

**DATO ATTO** che tale attribuzione e relativa indennità potrà essere risolta di diritto o non



rinnovata da parte dell'Amministrazione Comunale per garantire il rispetto dei vincoli imposti da norme imperative che limitino la disponibilità finanziaria dell'Ente in materia di personale, ovvero per sopraggiunte diverse necessità organizzative legate alle priorità dell'Amministrazione Comunale, ovvero quando ciò sia giustificato da sopravvenute ragioni di interesse pubblico;

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni statutarie e regolamentari;

### **DETERMINA**

Per quanto in premessa indicato e qui integralmente richiamato:

1. di attribuire alla dipendente Sig.ra TUCCI ROBERTA l'indennità annua per "Responsabilità di struttura e/o funzione" per un ammontare annuo lordo di € 1000,00;
2. di dare atto che l'attribuzione della specifica responsabilità ha decorrenza dalla data di efficacia del Peg 2016-2018 e validità fino alla data di scadenza del mandato elettorale in essere;
3. di dare atto che l'Amministrazione ha facoltà di revocare e/o modificare la presente attribuzione per ragioni di tipo organizzativo conseguenti all'adozione e/o modifica del Peg, e fatta comunque salva la facoltà di revoca e/o modifica in qualsiasi momento per ragioni di tipo organizzativo;
4. di trasmettere il presente atto al Settore Risorse Umane per quanto di competenza;
5. di trasmettere alla RSU il riepilogo delle attribuzioni per incarichi di particolari Responsabilità attribuite.

**Il Segretario Generale**  
*Avv. M.B. Dupuis*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

**L'incaricato**  
*Sig.ra Tucci Roberta*  
*28/04/2016*

*Data*



**Specifiche Responsabilità art. 36 c. 1 CCNL 2004**

RESPONSABILITA' DI STRUTTURA E/O FUNZIONE	accordo di contrattazione decentrata integrativa del 30/08/2012
---	---

DIPENDENTE	TUCCI ROBERTA
Profilo Professionale	Specialista in attività culturali
Categoria	D4 EC

TIPOLOGIA DELLA RESPONSABILITA'	punti	
Dipendenti che gestiscono <b>procedimenti complessi, anche non ripetitivi</b> , di particolare <b>rilievo esterno</b> e significativa <b>valenza interna all'Ente</b> da richiedere <b>relazioni e rapporti interorganici e intersoggettivi</b> (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, dell'Ente ecc.)	60	
Dipendenti che gestiscono <b>procedimenti complessi anche di rilievo esterno</b> e significativa <b>valenza interna all'Ente</b> ; in tali casi l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata	40	
Dipendenti che gestiscono <b>procedimenti complessi con rilievo esclusivamente interno</b> all'Ente o alla struttura organizzativa di pertinenza; in tali casi l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata	<del>20</del>	
Punteggio assegnato		<b>20</b>

LIVELLO DI AUTONOMIA	punti	
Il soggetto esprime un buon livello di autonomia operativa o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente.	<del>20</del>	
Il soggetto agisce in virtù di prassi consolidate; in tali casi l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata.	15	
Il soggetto svolge incarichi che comportano un modesto livello di autonomia operativa in quanto i procedimenti assegnati sono governati in misura prevalente dal Responsabile	5	
Il dipendente è coordinato da una PO?	NO	
se il dipendente risponde direttamente al Dirigente moltiplicare per 2 il punteggio		
Punteggio assegnato		<b>40</b>

<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>60</b>
-------------------------	-----------