



**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
PER CANDIDATURA A SEDE DISTACCATA DELLO STATO CIVILE
(parte integrante e sostanziale della convenzione da stipulare)**

1. Relazione corredata da fotografie, dalla quale risulti il valore storico, artistico e paesaggistico dell'immobile candidato, ovvero l'idoneità e il decoro dei luoghi;
2. Planimetria dettagliata della struttura, dove indicare:
 - il locale o i locali che si intende mettere a disposizione per la celebrazione dei matrimoni, delle unioni civili o dei servizi relativi a convegni, seminari e altre attività istituzionali e di rappresentanza dell'ente, con la presenza dell'ufficiale di Stato Civile, ove sia garantito il libero accesso nei giorni di utilizzo;
 - i percorsi individuati per l'accesso, le vie d'esodo e l'accessibilità alle persone disabili (qualora fossero necessarie opere provvisorie, per l'adeguamento degli accessi e dei percorsi, devono essere indicate le tipologie di tali opere con allegati schemi grafici, ove si evinca il rispetto delle norme vigenti, in materia di abbattimento delle barriere architettoniche);
 - i servizi igienici e, se diversi, quelli idonei per le persone disabili;
3. Dichiarazione, sottoscritta da un tecnico abilitato all'esercizio della professione, nella quale si attesti la conformità urbanistico/edilizia della struttura, oggetto della richiesta;
4. Relazione tecnica, sottoscritta da un tecnico abilitato all'esercizio della professione, che attesti:
 - le conformità impiantistiche della struttura;
 - la conformità dei luoghi e delle attrezzature alle norme vigenti in materia di sicurezza e antincendio;
 - asseverazione della stabilità ai carichi accidentali, costituiti da affollamento di persone nella misura di 400 kN/m² (folla compatta), ovvero dichiarazione sull'affollamento, che l'ambiente e la struttura possono contenere, rispetto alle caratteristiche strutturali e/o in relazione alla normativa sulla sicurezza e antincendio;

Qualora la documentazione di cui ai punti 3 e 4 fosse già in possesso delle pubbliche amministrazioni, indicazione degli elementi necessari per la ricerca dei documenti.
5. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con cui il proprietario si impegna a sottoscrivere apposito atto, con il quale si mettono a disposizione gratuitamente i locali di cui trattasi, da adibirsi ad ufficio separato di stato civile, nelle forme e nei



tempi che saranno stabiliti dalla Amministrazione Comunale.

Per i rinnovi, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con cui il proprietario comunica che le condizioni dichiarate nella prima istanza non hanno subito cambiamenti e che la documentazione allegata alla prima istanza è ancora valida, ovvero allegare la nuova documentazione, indicando gli elementi necessari per la ricerca dei documenti, se già in possesso delle pubbliche amministrazioni.