



Area servizi ai cittadini  
Settore servizi educativi e sportivi

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale di coordinatore delle attività motorio – educative e sportive comunali mediante contratto di lavoro autonomo di natura professionale.**

In attuazione dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/01, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi comunali nonché dell'art.17 del Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali approvato dalla G.M. con atto n.37/08, visto l'esito negativo della procedura per l'accertamento delle condizioni per l'utilizzazione di risorse professionali interne, questa Amministrazione ha deciso di avviare una procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale di **coordinatore delle attività motorio educative e sportive comunali**. Tale figura professionale verrà scelta sulla base del curriculum vitae dal quale sarà possibile desumere il possesso di laurea in scienze motorie o diploma ISEF (**che è condizione per la partecipazione alla selezione in oggetto**) e di adeguata esperienza professionale nell'ambito oggetto del presente incarico.

**1. Requisiti per presentare la propria candidatura**

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) di essere in possesso di P.IVA.

I requisiti per lo svolgimento dell'incarico di cui alla presente comunicazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima.

**2. Forma contrattuale**

Si tratta di un contratto di lavoro autonomo di natura professionale in quanto la prestazione richiesta è assoggettata al raggiungimento degli obiettivi/attività oggetto

della prestazione stessa di seguito specificati, è di natura temporanea e avrà durata per l'intero anno scolastico 2009/10.

### **3. Natura della prestazione e/o tipologia**

L'incarico consiste in una prestazione ad alto contenuto di professionalità, non configurabile come studio, consulenza e ricerca, conferita a soggetto in possesso di Laurea in Scienze Motorie o Diploma ISEF e di comprovata competenza ed esperienza professionale che si esplica, secondo gli indirizzi contenuti nella Legge Regionale n. 72/2000 Riordino delle funzioni e delle attività in materia di promozione della cultura e della pratica delle attività motorie, negli ambiti di intervento relativi ai servizi di attività motorio-educativi e sportivi con i seguenti obiettivi/mansioni:

- realizzazione degli indirizzi dell'Amministrazione per quanto attiene alla promozione della cultura del movimento, al progetto motorio-educativo e alla qualità dei servizi secondo gli indirizzi contenuti nella L.R. 72/2000 “ Riordino delle funzioni e delle attività in materia di promozione della cultura e della pratica delle attività motorie”;
- Collaborazione con l'ufficio sport, con altri settori dell'Amministrazione Comunale, con le istituzioni scolastiche con le società sportive e con l'Associazione che ha in appalto la gestione delle attività motorie comunali;
- Eventuale partecipazione alle riunioni con i referenti della Associazione che gestisce l'attività motoria del Comune per il monitoraggio del Gruppo tecnico per la programmazione e verifica delle attività motorie;
- Organizzazione di manifestazioni ed eventi in ambito motorio sportivo;
- sostegno tecnico per la promozione della qualità dei servizi e del monitoraggio degli stessi;
- sopralluoghi periodici a palestre, impianti sportivi ecc. per il monitoraggio delle attività svolte;
- valutazione periodica e finale dell'andamento del servizio di attività motoria comunale attraverso la somministrazione di un questionario di gradimento a tutti gli iscritti ai corsi comunali;
- Relazione finale sull'andamento delle attività motorie dell'anno di riferimento;
- Elaborazione del progetto di attività motoria per l'anno 2010/2011.

Sarà cura dell'incaricato informare l'Area 3 in ordine all'andamento dell'incarico affidato e presentare, al termine del medesimo, una relazione scritta di sintesi sugli obiettivi e sui risultati della suddetta attività.

### **4. Sedi dell'incarico**

L'incarico verrà svolto prevalentemente presso la sede dell'ufficio Sport comunale e/o eventuali altre sedi per le riunioni necessarie alla realizzazione di quanto descritto per i diversi ambiti di intervento.

### **5. Domanda di partecipazione**

La domanda deve essere redatta in carta semplice in modo conforme all'apposito modello allegato al presente avviso debitamente sottoscritta dal candidato e contenuta in busta idoneamente sigillata in modo da assicurarne la segretezza recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **“Avviso pubblico di selezione per conferimento di incarico professionale di Coordinatore delle attività motorio – educative e sportive comunali”**.

Si fa presente che il modello di domanda contiene dichiarazione di presa di conoscenza del presente avviso e piena accettazione delle condizioni in esso riportate. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Curriculum Vitae, attestante il titolo di studio, la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico, datato e sottoscritto dallo stesso (con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs.196/03);
- b) copia fotostatica di un valido documento del candidato;

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda e del curriculum con data successiva ai termini di scadenza del bando o precedente alla sua pubblicazione;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata firma in calce al curriculum.

Gli interessati potranno far pervenire il plico a mezzo raccomandata del Servizio postale ovvero Posta Celere ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24.10.2009**, pena l'esclusione dall'avviso di selezione, al Protocollo del Comune di Bagno a Ripoli P.zza della Vittoria n. 1 50012 Bagno a Ripoli (FI).

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il suddetto termine perentorio ed all'indirizzo di cui sopra, ove riceveranno apposita ricevuta. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

## **6. Compenso per la prestazione**

La prestazione si articolerà fino a un massimo di 350 ore per l'a.s.2009/10 che il professionista incaricato distribuirà previo accordo con il responsabile dell'Amministrazione per un compenso complessivo di € 11.000,00 al lordo delle ritenute di legge, oltre gli oneri previsti dalla disciplina che regola il rapporto di lavoro autonomo di natura professionale. L'incarico non costituisce rapporto di impiego a nessun effetto.

## **7. Modalità di individuazione dell'affidatario dell'incarico**

Saranno valutati i soggetti che avranno avanzato domanda nei modi e nei tempi indicati, in possesso delle condizioni previste e dei requisiti di cui al precedente articolo 1.



## **11. Trattamento dati personali**

L'invio della domanda presuppone l'accettazione esplicita al trattamento dei dati personali ai fini del presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03, i dati forniti saranno trattati dal Comune di Bagno a Ripoli per finalità unicamente connesse all'indagine, per l'eventuale successiva selezione, affidamento dell'incarico e stipula e gestione contrattuale.

## **12. Informazioni, Pubblicità e Responsabile del procedimento**

Per informazioni sul presente avviso i candidati possono rivolgersi al Settore Servizi educativi e sportivi del Comune di Bagno a Ripoli, Via Roma, 163 aperto nei giorni di Lunedì 8.00- 13.00 martedì e giovedì 14.30-18.00 o telefonando al seguente numero 055/63.90.385 Fax 055/63.90.364

e-mail: [liliana.masini@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:liliana.masini@comune.bagno-a-ripoli.fi.it)

Responsabile del procedimento dott. Liliana.Masini

Bagno a Ripoli, 6 ottobre 2009

*Il DIRIGENTE AREA 3  
(Dott.Neri Magli)*

**COMUNE DI BAGNO A RIPOLI**

**OGGETTO: DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ MOTORIO – EDUCATIVE E SPORTIVE COMUNALI MEDIANTE RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA PROFESSIONALE.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune  
di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
e con partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica avviata da codesta Amministrazione in attuazione dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/01, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché dell'art.17 del Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali approvato dalla G.M. con atto n.37/08, per il conferimento di incarico professionale di **coordinatore delle attività motorio – educative e sportive comunali**

**DICHIARA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) di essere in possesso di partita IVA.

ATTESTA ai sensi dell'art. 48 DPR 445/00 di aver preso visione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

ATTESTA infine:

- a) di aver preso conoscenza della comunicazione in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate;

- b) di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.lgs. 196/03. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte della stazione appaltante.

Data

Firma leggibile

---

---

N.B. ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare **copia fotostatica di un proprio valido documento di identità**.

Allegati:

- a) Curriculum vitae
- b) copia di documento di identità.

---