



Comune di
Bagno a Ripoli Provincia di Firenze

**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche
Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi di Rete**

DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "ANTICO SPEDALE DEL BIGALLO" IN BAGNO A RIPOLI AL FINE DELL'ESERCIZIO IN FORMA IMPRENDITORIALE DI ATTIVITA' DI RICEZIONE TURISTICA E DI PROMOZIONE CULTURALE E FORMAZIONE PER IL PERIODO 1.6.2010-31.12.2012.

1- STAZIONE APPALTANTE: Comune di Bagno a Ripoli (FI)-Piazza della Vittoria n. 1, 50012 Bagno a Ripoli in esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area 5 "Servizi Istituzionali, Attività Culturali ed Economiche" n. 349 del 23 Marzo 2010 a firma del Dr. Fabio Baldi (Tel. 055/63901 – Fax 055/6390267 – sito internet: www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it - email: fabio.baldi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it – codice fiscale: 01329130486).

Punti di contatto: "Settore Affari Generali " – Ufficio Segreteria - Telefono 055-6390227 - Fax 055-6390322.

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione inerente l'appalto: Ufficio Relazioni con il Pubblico – P.za della Vittoria 1 – Bagno a Ripoli - Tel. 055/6390222.

La documentazione può essere altresì scaricata dal sito internet dell'Amministrazione Comunale.

Indirizzo al quale inviare le offerte: Comune di Bagno a Ripoli – Ufficio Protocollo – P.za della Vittoria 1 – 50012 Bagno a Ripoli (FI).

2- OGGETTO DELL'APPALTO: L'appalto ha per oggetto la concessione in uso dell'immobile denominato "Antico Spedale del Bigallo" in Bagno a Ripoli al fine dell'esercizio in forma imprenditoriale di attività di ricezione turistica, di promozione territoriale e di attività formativa convegnistica e culturale.

La suddetta concessione consisterà nell'espletamento delle attività indicate in via principale e non esaustiva negli artt. 1, 2 e 3 del Capitolato/Convenzione per la gestione.

La concessione in uso del bene prevede, oltre che allo svolgimento di attività di promozione culturale, l'esercizio di attività di formazione e convegnistica nonché l'esercizio della gestione dell'attività di ricezione turistica.

Nell'immobile sono presenti 52 posti letto, di cui 40 suddivisi in 3 locali plurimi e 12 posti letto in sei camere da letto doppie oltre ad ambienti diversi per dimensione, uso e scopo come meglio descritti nell'apposita planimetria disponibile in visione anche sul sito del Comune, quali: sale conferenze, salone monumentale, cucine e servizi e altri locali posti al piano terreno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di utilizzare una minima porzione dell'immobile per la localizzazione della sede di una prestigiosa organizzazione culturale di concerto con il soggetto imprenditoriale che si aggiudicherà la gara.

L'immobile presenta tutte le caratteristiche tecniche ed igienico-sanitarie previste dalla medesima legge per l'esercizio dell'attività citata.

CIG: 0460417C1D – pagamento non dovuto

3- LUOGO D'ESECUZIONE DELL'APPALTO: L'oggetto della concessione sarà svolto presso l'Antico Spedale del Bigallo in Comune di Bagno a Ripoli, Via Bigallo e Apparita 14.



4- DURATA DELL'APPALTO: Il presente incarico avrà la durata indicativa di 31 mesi, con decorrenza dalla data indicativa del 1° Giugno 2010 e comunque dalla di esecutività dell'atto di affidamento del Dirigente dell'Area 5.

5- PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D. Lgs. 163/06. L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 83 del citato D. Lgs., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le prescrizioni riportate al punto "15" del presente disciplinare.

6- CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO: Il canone annuo minimo di concessione è determinato nella misura di € 24.000,00 oltre IVA di legge per anno solare e sarà quindi da corrispondere per gli anni 2010, 2011 e 2012 entro il 31 Ottobre di ciascun anno.

7- VALORE DELL'APPALTO: Ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti e di servizi, si dichiara che il valore del presente appalto è inferiore a € 193.000 (soglia comunitaria).

8- TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

9- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE: Sono ammesse a presentare offerte imprese singole, imprese raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi nonché consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. da 34 - c. 1 - a 37 del D.Lgs. 163/2006.

Saranno ammesse altresì imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dagli artt. 38, commi 4 e 5, 39, 44 e 47 D.Lgs. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

E', altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

Per quanto qui non indicato si rinvia all'allegata domanda-dichiarazione unica.

10- REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

A) – Requisiti di Carattere Generale

a. Requisiti previsti nell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

B) - Requisiti di Carattere Speciale

a. Iscrizione alla CCIAA;

b. Gestione negli ultimi tre anni di almeno una struttura ricettiva alberghiera o extra-alberghiera per ospitalità collettiva con fatturato medio annuo nel triennio 2007-2008-2009 non inferiore ad € 100.000,00.



Comune di
Bagno a Ripoli Provincia di Firenze

**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche
Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi di Rete**

- c. Disporre di almeno due referenze bancarie secondo quanto stabilito dall'art. 41, comma 4) del D. Lgs. 163/06. In caso di operatori che lavorino con un solo istituto sarà ammessa una sola referenza dietro presentazione di apposita autocertificazione.

In caso di ATI i requisiti speciali di cui ai punti B) comma a., b. e c. devono essere posseduti da ognuna delle Società costituenti l'ATI.

Le dichiarazioni di cui alle lettere A) e B) comma a. e b. dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento d'identità del firmatario.

Per quanto riguarda le referenze bancarie, le stesse devono essere allegate alla domanda-dichiarazione come stabilito nel successivo art. 14 del presente disciplinare.

11- AVVALIMENTO: Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/06, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In relazione a ciò, il concorrente dovrà inserire nella busta "A-Documentazione", a pena d'esclusione, le dichiarazioni/documentazione indicate al comma 2 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, lett. a,c,d,e,f.

12- CONTROLLO A CAMPIONE – non sarà attuato.

13- DOCUMENTAZIONE: Il presente disciplinare di gara con la domanda-dichiarazione unica ed il relativo capitolato di gara nonché gli altri allegati sono reperibili all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune: www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it.

14- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

I plichi, idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti i dati identificativi dell'offerente e la dicitura: "**CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE DENOMINATO 'ANTICO SPEDALE DEL BIGALLO' AL FINE DELL'ESERCIZIO IN FORMA IMPRENDITORIALE DI ATTIVITA' DI RICEZIONE TURISTICA E DI PROMOZIONE CULTURALE E FORMAZIONE**" e contenenti la documentazione di seguito indicata, pena l'esclusione, devono pervenire materialmente entro, e non oltre, le **ore 12:00 del 10.05.2010**, con qualsiasi mezzo, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Bagno a Ripoli – Piazza della Vittoria, 1 - 50012 Bagno a Ripoli (FI)**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga nei termini suddetti.

I plichi devono contenere al loro interno n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B – Offerta Tecnica", "C - Offerta Economica".



La busta "A- Documentazione" deve contenere al suo interno:

1. Domanda-dichiarazione unica di partecipazione alla gara, in bollo (da € 14,62=), resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.mi., dal legale rappresentante, amministratore o soggetto munito di potere di rappresentanza, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale, di cui alle lett. "A" e "B a. b." del precedente art. 10, secondo lo schema allegato e corredata da un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. Nel caso di ATI già costituita: atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa ed atto, unico, con il quale le singole imprese conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo secondo le prescrizioni vigenti;
3. Nel caso di ATI da costituirsi: dichiarazione di associazione temporanea di impresa, contenente l'individuazione della Società Capogruppo, l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società (nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione di cui al comma 13 art. 37 D. Lgs. 163/06; la Società Capogruppo dovrà svolgere almeno il 60% del servizio) e l'impegno, in caso di aggiudicazione, di costituirsi formalmente in ATI sottoscritto da tutte le Società interessate;
4. Copia del disciplinare e del capitolato/convenzione (con relativi allegati) sottoscritti in ogni pagina, per accettazione (in caso di ATI, da tutte le imprese in raggruppamento; in caso di consorzio, sia dal consorzio che dalla/e consorziata/e esecutrice/i).
5. Documentazione di cui al punto B) c. atta a comprovare la capacità finanziaria ed economica da attestarsi mediante la presentazione di almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti di credito. In caso di ATI ogni società deve produrre le suddette attestazioni.
6. Cauzione provvisoria ed impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto secondo quanto previsto al successivo punto 20- del presente disciplinare.
7. La mancata presenza anche di uno solo dei documenti sopra indicati sarà causa di immediata esclusione dalla gara.

La documentazione della busta "A" sarà esaminata in seduta pubblica nel giorno successivamente indicato.

La busta "B – Offerta Tecnica " deve contenere al suo interno:

1. Progetto di gestione composto dal piano di promozione dell'attività turistico-ricettiva e dal Piano di sviluppo dell'attività formativa, convegnistica, di promozione del territorio e dell'attività culturale da svolgersi nella struttura da presentare mediante due relazioni della lunghezza massima di 20 pagine ciascuna.
2. Eventuali certificazioni di qualità (copia semplice);
3. Autocertificazione attestante il numero di ostelli o altre strutture ricettive alberghiere o extra alberghiere precedentemente o attualmente gestiti, con l'indicazione del periodo di



gestione per ciascuno di essi.

Tutti i punteggi di cui al presente punto "B – Offerta tecnica", saranno attribuiti, in seduta riservata, secondo quanto stabilito nel paragrafo "modalità di aggiudicazione" del presente disciplinare.

La busta "C – Offerta Economica" deve contenere al suo interno:

1. Offerta, redatta in bollo (da € 14,62=) compilando l'allegato modello, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Società e contenente l'indicazione del canone di concessione che l'impresa intende riconoscere all'Amministrazione Comunale, determinato nella misura annua non inferiore a € 24.000,00 oltre IVA di legge.

La suddetta offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso e non dovrà presentare correzioni a meno che le stesse non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Per le ATI o Consorzi l'offerta dovrà essere congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui un Consorzio intenda partecipare alla presente gara, l'offerta dovrà indicare quale tra i soggetti consorziati eseguirà il servizio e la medesima dovrà essere sottoscritta sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e consorziata/e.

L'apertura della busta "C" avverrà in seduta pubblica nel giorno successivamente indicato.

15- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i criteri di aggiudicazione di seguito indicati, che, tra gli altri, prevedono la valutazione di un **Progetto di Gestione tecnico-economico** che dovrà essere presentato dai concorrenti a pena di esclusione. Tale progetto di gestione dovrà almeno contenere:

1. il piano di marketing e promozione della struttura, sia con riferimento all'attività turistico-ricettiva che all'attività formativa, convegnistica, di promozione del territorio e di promozione culturale indicate rispettivamente all'art. 2 ed all'art. 3 del Capitolato/Convenzione;
2. un Piano di Sviluppo e relativo Business Plan sia per l'attività turistico-ricettiva che, per l'attività formativa, convegnistica, di promozione del territorio e di promozione culturale.

In particolare la qualità del progetto di gestione sarà valutata sulla base della rispondenza al progetto di valorizzazione del complesso immobiliare del Bigallo predisposto dalla società IDEAI Futour Center ed agli altri progetti di recupero e valorizzazione predisposti dall'Amministrazione Comunale nel corso degli ultimi cinque anni. Gli elementi essenziali di questa progettualità sono condensati e riassunti nel documento depositato in atti con il titolo **"Linee guida per la valorizzazione dell'Antico Spedale del Bigallo"**.



Comune di
Bagno a Ripoli Provincia di Firenze

AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche
Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi di Rete

Il Progetto di gestione in questione dovrà anche tenere conto del progetto di restauro dei locali del Bigallino, che saranno effettuati nel periodo di validità del presente periodo di gestione. Copia della documentazione di cui sopra è depositata presso l'Ufficio Segreteria Generale insieme alla determinazione 349/2010 di cui i concorrenti dovranno obbligatoriamente prendere visione.

	Elemento considerato	Max punti
A	Capacità professionale	Massimo 5 punti così suddivisi: - punti 2 per ogni ostello o struttura ricettiva simile gestita per almeno due anni negli ultimi 5 anni; - punti 1 per ogni struttura ricettiva alberghiera o extra-alberghiera diversa dagli ostelli gestita per almeno 2 anni negli ultimi 5 anni.
B	Offerta economica	Massimo 30 punti sulla base dell'aumento offerto sul canone di concessione ed utilizzando la formula sotto riportata.
C	Qualità del progetto di gestione	Massimo 60 punti così suddivisi: - max punti 20 per il Piano di marketing e promozione dell'attività di cui al punto 15 comma 1.; - max punti 40 per il Piano di Sviluppo di cui al punto 15 comma 2., così meglio suddivisi e specificati: a) fino ad un max di 9 punti per ricettività finalizzata ad attività didattica culturale in rapporto ad istituzioni, enti ed associazioni culturali di ricerca in ambito regionale, nazionale ed internazionale; b) fino ad un max di 8 punti per iniziative rivolte alla promozione del territorio di Bagno a Ripoli e della Toscana intese come valorizzazione di artigianato, produzioni tipiche, agricoltura, cucina, etc.;



Comune di
Bagno a Ripoli Provincia di Firenze

AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche
Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi di Rete

		c) fino ad un max di 15 punti per attività di valorizzazione della struttura Antico Spedale come centro di formazione e di convegnistica, anche residenziale;
		d) fino ad un max di 8 punti per proposte di collaborazione con le associazioni culturali, musicali, teatrali, enogastronomiche e con le attività agricole, ricettive ed enogastronomiche del territorio comunale e/o provinciale;
D	Interventi di miglioramento (previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e senza oneri per la stessa)	Massimo 5 punti per azioni di miglioramento su arredi, allestimenti, impianti, etc., funzionali alle attività.
Totale		100

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata secondo il seguente schema:

$$P_n = \frac{O_n - 24.000}{O_m - 24.000} \times 30$$

dove P_n = punteggio da attribuire all'offerta "n" da valutare;
 O_n = offerta "n" da valutare;
 O_m = offerta migliore a cui viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti;
24.000 = canone annuale posto a base d'asta.

In caso di parità di punteggio la concessione verrà aggiudicata sulla base dei seguenti criteri in ordine di importanza decrescente: maggior numero di ostelli gestiti, maggior numero di altre strutture ricettive gestite.

Offerte che non prevedono alcun rialzo rispetto al canone posto a base d'asta non riceveranno alcun punteggio per la parte economica.

In caso di ATI saranno valutati il progetto ed i requisiti posseduti dal raggruppamento.

Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.

16- SVOLGIMENTO GARA E APERTURA DEI PLICHI: La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Bagno a Ripoli - Piazza della Vittoria, 1 - secondo il seguente programma:

➤ il giorno **11 maggio 2010** alle ore 9:00, in seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti delle Imprese concorrenti, la Commissione aggiudicatrice procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura della busta "A – Documentazione" ed all'ammissione alla gara delle ditte partecipanti, nonché alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta;



**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche
Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi di Rete**

- al termine della valutazione dei documenti di cui al punto precedente, la Commissione aggiudicatrice procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti minimi necessari per la partecipazione alla medesima;
- la commissione aggiudicatrice nella prima seduta potrà, eventualmente, stabilire ulteriori più dettagliati criteri per l'assegnazione del punteggio;
- successivamente, in seduta riservata, la Commissione esaminerà nel merito la documentazione contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica" e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, formando una graduatoria provvisoria;
- il giorno **12 maggio 2010** alle ore 12:00, in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i rappresentanti delle ditte concorrenti, la Commissione procederà all'apertura della busta "C - Offerta Economica" ed all'attribuzione dei relativi punteggi; sempre nella stessa seduta la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica + offerta economica) ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- dopo di che, in caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi degli artt. 86 comma 2, 87, 88 e 89 del D. Lgs. 163/2006;
- la proclamazione avvenuta in sede pubblica avrà valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

17- OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO: Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della presentazione dell'offerta, l'Ente stesso rimane obbligato dopo l'intervenuta aggiudicazione da parte del Dirigente incaricato.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, l'Impresa sarà invitata a sottoscrivere apposita Convenzione, nella quale saranno richiamati i contenuti del presente disciplinare di gara ed in particolare del capitolato d'appalto.

18- DIVIETO DI SUBAPPALTO: Il subappalto non è consentito.

19- CONTROVERSIE: Per qualsiasi controversia è prevista la competenza esclusiva del Foro di Firenze.

20- CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

Si applicano l'art. 75 e l'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 con eventuale riduzione ex art. 40, c. 7, e art. 75, c. 7. Pertanto è dovuta in sede di offerta:

- la cauzione provvisoria pari al 2% del canone di concessione; la garanzia deve avere validità e scadenza non inferiore a 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte;
- l'impegno del fidejussore a prestare la cauzione definitiva nella misura del 10% del canone di concessione.



21- NORME ED AVVERTENZE GENERALI DI GARA

1- La domanda-dichiarazione, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

2- La Commissione di gara procederà all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

a- Plico pervenuto oltre le ore 12:00 del 10.5.2010; a tal fine sarà considerato esclusivamente il timbro a calendario apposto sullo stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune;

b- Plico non sigillato e controfirmato su tutti i lembi o che non riporti l'oggetto di gara;

c- Mancanza o incompletezza dei documenti richiesti;

d- Presentazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

e- Offerta recante abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo sia in cifre o in lettere che non siano espressamente confermate e sottoscritte;

f- Offerta non sottoscritta dal titolare dell'Impresa e/o rappresentante legale;

g- Compartecipazione di Imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino in dette condizioni.

3- Nel caso in cui l'offerta presenti discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

4- La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente in sala.

5- In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o altro giorno. Inoltre l'Ente procederà con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta e si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6- L'Ente provvederà d'Ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario e del 2° classificato, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità economico finanziaria, se non verificati in precedenza. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo procederà con l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni e ad individuare i nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

7- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, diritti di segreteria, scritturazione e registrazione del contratto.

Dopo l'aggiudicazione, l'Ufficio contratti richiederà al vincitore della gara la documentazione necessaria per la stipula del contratto tra cui cauzione definitiva, certificato d'iscrizione alla CCIAA munito di nulla osta ai fini dell'art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i., DURC (art. 2 L. 266/2002 e D. Lgs. 297/2003) a pena revoca dell'affidamento.



**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche
Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi di Rete**

8- Chiarimenti ed informazioni possono essere esclusivamente richiesti per iscritto, anche via fax (055/6390267 – 322) al Settore Affari Generali – Ufficio Segreteria del Comune di Bagno a Ripoli. Tali richieste scritte dovranno pervenire non oltre 8 (otto) giorni prima del termine stabilito per la ricezione della documentazione di cui **al punto "14"** del presente disciplinare.

22- TRATTAMENTO DATI PERSONALI: Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy), i dati personali trasmessi, saranno raccolti dall'Ufficio ed utilizzati solo esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Bagno a Ripoli, Ufficio Segreteria, ai fini della gestione del presente provvedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

I concorrenti godono del diritto di accesso ai dati, del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché del diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Ente.

23- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento da parte di questo Ente, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 e s.m.i. è il Dott. Fabio Baldi - Dirigente dell'Area 5 "Servizi Istituzionali, Attività Culturali ed Economiche" del Comune di Bagno a Ripoli.

24- NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso richiamo alle norme contenute nel regolamento dei contratti, nel capitolato di appalto, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

25- ALLEGATI

1. Capitolato/Convenzione e suoi allegati
1. A. Modello di domanda-dichiarazione per l'ammissione alla gara
1. B. Modello di autocertificazione offerta tecnica
1. C. Modello per la presentazione dell'offerta economica

Il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Parte Seconda, non più tardi del giorno 15 Aprile 2010.

Bagno a Ripoli, 23 Marzo 2010

Il Dirigente dell'Area 5

Dr. Fabio Baldi