



**Comune  
di Bagno a Ripoli**



**Pdo**

**Piano Dettagliato degli  
Obiettivi del Peg 2011**



# PdO

## PIANO d<sub>e</sub>TTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

# 2011

**Adottato con determinazione del Direttore Generale n. 423 del 2/5/2011**

**Aggiornato con determinazione del Direttore Generale n. 1194 del 18/11/2011**

*pagina lasciata intenzionalmente bianca*

## INTRODUZIONE

Il **Piano dettagliato degli Obiettivi 2011** consolida la presenza e l'incidenza della programmazione all'interno delle strategie dell'Ente.

Il **PdO** è composto da programmi riconducibili alle principali linee strategiche dell'Amministrazione e formulato in coerenza con gli obiettivi e le finalità del Piano esecutivo di Gestione 2011, approvato in pari data dalla Giunta Municipale. Completa, infatti, il **percorso di confronto e condivisione** sui contenuti degli strumenti programmatico-gestionali 2011. Un percorso avviato nell'autunno 2010 tra Sindaco/Assessori, Dirigenti e Direttore Generale, all'interno del quale ciascuno dei soggetti coinvolti, in base al proprio ruolo, ha fornito adeguato apporto in termini di **proposte e contenuti, competenze e professionalità**. Si è arrivati, quindi, a formare un quadro partecipato, coerente e unitario da cui emerge anche la relazione tra il Comune di Bagno a Ripoli ed i diversi livelli istituzionali, in un quadro di politiche di area vasta, con particolare riferimento a quella metropolitana.

Il PdO, attraverso le informazioni in esso contenute, che rappresentano il dettaglio operativo per il raggiungimento degli obiettivi del PEG 2011, si connota ancora come **efficace strumento di lavoro**, anche quest'anno accresciuto nei contenuti e nella struttura. L'uso di un programma informatizzato, attivo ormai da alcuni anni, rende più agevole la gestione di tutte le fasi del processo – stati di avanzamento, attività, indicatori, monitoraggio, risultati – ed accentua la **trasversalità e funzionalità** all'interno della struttura, oltre che la **trasparenza** verso l'esterno.

Nella formulazione del PdO, si è tenuto conto anche dei significativi **cambiamenti normativi** in essere, che richiedono all'ente una sempre maggiore capacità di presidiare la gestione delle performance della struttura e la necessità di costruire ed affermare un modello di **relazione organizzativa interdisciplinare e trasversale**, volto a valorizzare le **professionalità interne** ed a creare **sinergie**.

E' risultato quindi fondamentale:

- programmare adeguatamente gli obiettivi da conseguire;
- stabilire opportuni criteri di misurazione della quantità e qualità del lavoro svolto;
- controllare costantemente l'andamento delle attività, anche in corso di svolgimento e non solo a consuntivo;
- rendicontare;
- analizzare, infine, **come e in che misura i risultati attesi siano stati conseguiti, e di rendere noti tali risultati al cittadino.**

Per realizzare ciò, è stato quindi necessario lavorare portando ad evolvere sia i contenuti che gli strumenti, con la costante consapevolezza che programmare, e farlo bene, non è mai semplice, in quanto soggetto a numerose variabili, alcune imponderabili.

A tal fine, in considerazione delle caratteristiche della funzione della Direzione Generale, fortemente orientata al coordinamento ed alla gestione, sono presenti obiettivi di **rilevanza strategica finalizzati al miglioramento e l'ottimizzazione delle performance dell'intera struttura organizzativa, anche in termini di razionalizzazione, efficacia, efficienza e qualità.**

Con riferimento specifico all'articolazione del PdO 2011, ciascun programma in esso contenuto fa riferimento a un macro-obiettivo di mandato, a un obiettivo del PEG 2011, e alla linea di sviluppo a cui è associato il livello strategico/priorità.

In base alle loro caratteristiche, i programmi sono stati classificati secondo le seguenti tipologie: mantenimento; ampliamento; miglioramento efficacia; miglioramento efficienza; sviluppo.

Ogni programma/obiettivo, all'interno del documento, è rappresentato mediante:

- **codice**;
- **titolo**;
- **tipologia**;
- individuazione dell'**area con funzioni di coordinamento del programma** e di quella responsabile della realizzazione del risultato richiesto da ciascuno degli indicatori indicati;
- **peso**. Il peso assegnato ad ognuno degli obiettivi sotto la responsabilità della singola area tiene conto del livello strategico/priorità derivante dal Peg e del numero e tipologia degli obiettivi assegnati a ciascuna area (ved. tabella in calce\*);
- una o più **attività** rilevanti, relativa tempistica (**cronoprogramma**) e indicazione dell'area di imputazione della stessa, nonché dell'eventuale area/e alla/e quale/i è richiesta una collaborazione per la gestione dell'attività. A ciascuna attività è associato opportuno **indicatore/i** (di efficacia, efficienza, quantitativi).

Per ciascun indicatore viene precisato anche a quale attività lo stesso si riferisce, mentre per le cui attività che non vedono associato un indicatore specifico, la misurazione viene effettuata sulla base del rispetto del cronoprogramma.

\*

PESATURA OBIETTIVI PDO 2011									
AREA	N° OB/PROGRAMMI ASSEGNATI X MACRO-TIPOLOGIA						TOTALE OBIETTIVI	VALORE MEDIO	TOTALE PESO
	Numero obiettivi (PER TIPOLOGIA)								
	BEN_SIC	FORM	GOV	MOBIL	SERVIZI	SVILUPPO			
1					5		5	20	100
2	2		4	5	5		16	6,25	100
3	6	3	1	1	2		13	7,69	100
4			1		7		8	12,5	100
5		1	1		1	8	11	9,09	100
6	1		4		3		8	12,5	100
DG (PM)	6						6	16,67	100

\*

PESATURA OBIETTIVI PDO 2011 - aggiornata con rif. alla det. 1194 del 18.11.2011									
AREA	N° OB/PROGRAMMI ASSEGNATI X MACRO-TIPOLOGIA						TOTALE OBIETTIVI	VALORE MEDIO	TOTALE PESO
	Numero obiettivi (PER TIPOLOGIA)								
	BEN_SIC	FORM	GOV	MOBIL	SERVIZI	SVILUPPO			
1					5		5	20	100
2	2		4	5	5		16	6,25	100
3	6	3	1	1	2		13	7,69	100
4					7		7	14,29	100
5		1	1		1	8	11	9,09	100
6	1		4		4		9	11,11	100
DG (PM)	6						6	16,67	100

Con riferimento a tale ultimo punto, all'interno del PdO è stata determinata ed esplicitata in modo chiaro ed univoco **l'Area a cui fa capo la responsabilità della gestione e del raggiungimento dello specifico programma e/o obiettivo.**

In tal senso, ed in coerenza con le disposizioni finalizzate alla definizione della macro-organizzazione dell'Ente (cfr. PEG 2011), gli obiettivi associati al Settore Autonomo di Polizia Municipale sono ascrivibili anche alla responsabilità della Direzione Generale.

Da evidenziare, che per quanto riguarda le attività, è stata operata una scelta mirata a dare coerenza e continuità all'intera gestione 2011, inserendo anche alcune attività già avviate e/o completate al momento dell'adozione del presente PdO, laddove anch'esse rilevanti per dare attuazione ai programmi presenti nello stesso.

Ci sembra opportuno sottolineare che alcuni programmi del PdO 2011, per la loro complessità o natura, non troveranno conclusione nel corrente esercizio, bensì troveranno completamento nell'arco del prossimo anno o biennio, in un quadro coerente con la programmazione e i piani e bilanci triennali.

In questo PdO, quindi, viene trattata, nel caso di programmi di durata ultra-annuale, quella "porzione" di tali programmi il cui svolgimento è previsto nel corso del presente anno.

In tal senso, anche il lavoro di sviluppo dello "strumento" PdO tenderà quindi nel futuro, presumibilmente, verso la ricerca del miglioramento della capacità programmatica di più lungo respiro, e verso temi di valenza sempre più strategica per la collettività.

Al termine della presente introduzione, si sottolinea inoltre che, in piena coerenza con la volontà espressa dall'Amministrazione **il 2011 si connota come anno della Formazione.**

Negli aspetti tecnico e professionale, tale volontà deve tradursi nel saper fare, nella professionalizzazione e specializzazione, nell'acquisizione di competenze. Inoltre, la formazione come motore che coinvolge la famiglia, la scuola, i bambini e la loro educazione, i Centri di Formazione Territoriale, le aziende, le associazioni di categoria. Formazione che trova una solida base non solo nell'istruzione specifica ma anche nei principi e valori utili ad accrescere il senso civico e il rispetto della

legalità, la sensibilità e l'attenzione verso l'ambiente.

In tale contesto il Comune si propone come facilitatore dei rapporti e dell'incontro tra "i luoghi" dell'apprendimento e quelli del lavoro e della produzione, in maniera da indurre la creazione di un circolo virtuoso di scambi, di interrelazione e occasione di crescita per tutte le parti coinvolte.

**Il Direttore Generale**

## **ELENCO DELLE SEZIONI**

<b>SEZIONE 1: ELENCO OBIETTIVI PEG</b>	<b>p.</b>	<b>1/2</b>
<b>SEZIONE 2: ELENCO PROGRAMMI PDO</b>	<b>p.</b>	<b>1/11</b>
<b>SEZIONE 3: PROGRAMMI PDO (attività, indicatori, responsabilità)</b>	<b>p.</b>	<b>1/67</b>
<b>SEZIONE 4: CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'</b>	<b>p.</b>	<b>1/53</b>

## **LEGENDA CODICI OBIETTIVI/PROGRAMMI**

**- BEN / BEN\_SIC:**

**fa riferimento al macro obiettivo: BENESSERE DELLA COMUNITA' E SICUREZZA  
(cfr. PEG 2011)**

**- FOR / FORM:**

**fa riferimento al macro obiettivo: FORMAZIONE  
(cfr. PEG 2011)**

**- MOB / MOBIL:**

**fa riferimento al macro obiettivo: MOBILITA'  
(cfr. PEG 2011)**

**- GOV:**

**fa riferimento al macro obiettivo: GOVERNO DEL TERRITORIO  
(cfr. PEG 2011)**

**- SER / SERVIZI:**

**fa riferimento al macro obiettivo: SERVIZI  
(cfr. PEG 2011)**

**- SVIL / SVILUPPO:**

**fa riferimento al macro obiettivo: SVILUPPO  
(cfr. PEG 2011)**

*pagina lasciata intenzionalmente bianca*

# **SEZIONE 1**

## **ELENCO OBIETTIVI PEG**



Ob. PEG **PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA E DEGLI INTERVENTI**

**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,8**

2.011  
BEN\_SIC.6 **CONTENUTI:** Operare per l'integrazione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e sanitari territoriali, migliorando la risposta al cittadino e razionalizzando l'uso delle risorse umane e finanziarie.

**LINEE DI SVILUPPO:** - Passaggio delle funzioni del sociale dal Comune alla Società della salute; - Nuovi servizi per la disabilità

Ob. PEG **RENDERE I GIOVANI PROTAGONISTI ATTIVI DELLA SOCIETA'**

**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): MEDIA\_0,5**

2.011  
BEN\_SIC.7 **CONTENUTI:** Sostenere i giovani nelle loro aspettative e bisogni, garantire loro occasioni e spazi per esprimersi, affiancarli nelle situazioni di disagio e dipendenza, attuare interventi per renderli partecipi e attori nella vita della comunità

**LINEE DI SVILUPPO:** - Creare le condizioni logistiche e aggregative di socializzazione nell'ambito della comunità; - Diffondere tra i giovani la cultura della legalità, del senso civico, dell'etica attraverso la partecipazione a progetti specifici

Ob. PEG **QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO, SICUREZZA, BENESSERE, PROTEZIONE CIVILE**

**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): MEDIA\_0,7**

2.011  
BEN\_SIC.8 **CONTENUTI:** Operare per la qualità del territorio e della comunità attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile; operare per lo sviluppo di valori educativi, culturali e sociali nella comunità, e per il raggiungimento del benessere psico-fisico individuale e collettivo. Gestione del servizio protezione civile nell'ambito della gestione associata intercomunale per l'ottimizzazione degli interventi

**LINEE DI SVILUPPO:** - Razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio; - Rinnovamento dei processi e delle dotazioni a supporto della tutela del territorio e della comunità; - Valorizzare lo sport come momento di benessere, prevenzione e socializzazione; - Azioni per preservare, prevenire, sostenere le abilità negli anziani; - Innovazione sul tema della casa; - Servizio Protezione civile funzionale al territorio

Ob. PEG **SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE INTERISTITUZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED EDUCATIVA**

**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,9**

2.011 FORM.4 **CONTENUTI:** Collaborare con enti e istituzioni in ambito locale e zonale per la gestione e lo sviluppo dell'offerta educativa dalla prima infanzia al completamento dell'obbligo scolastico; garantire l'esercizio del diritto all'apprendimento lungo l'intero arco della vita secondo i bisogni formativi espressi dai cittadini, dando vita a percorsi formativi che interessino ogni età e ogni individuo. La formazione e i percorsi formativi veicolo per lo sviluppo di capacità tecnico-professionali e la diffusione di temi come legalità e costituzione

**LINEE DI SVILUPPO:** - Il 2011 anno della formazione; Una nuova strategia per l'offerta educativa nella scuola dell'obbligo

Ob. PEG **SVILUPPARE LA CENTRALITA' DEI LUOGHI DI PRODUZIONE DI CULTURA ATTIVA**

**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ORDINARIA\_0,4**

2.011 FORM.5 **CONTENUTI:** Contribuire alla crescita culturale della comunità e partecipazione attraverso l'offerta di attività, materiali e strumenti, eventi, nei luoghi di produzione di cultura attiva presenti nel territorio, tra questi la biblioteca comunale e il teatro di Antella

**LINEE DI SVILUPPO:** - I luoghi di produzione di cultura presenti sul territorio a supporto della crescita culturale della comunità'

Ob. PEG **STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO**

**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,8**

2.011 GOV.5 **CONTENUTI:** Governare il territorio nell'ottica dello sviluppo durevole, privilegiando il lavoro e l'impresa compatibile, attraverso idonei strumenti urbanistici condivisi dalla comunità locale

LINEE DI SVILUPPO: - Il Piano Strutturale alla base dello sviluppo strategico del territorio; - Implementare il Sistema informativo territoriale

Ob. PEG **GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO TERRITORIALE**

**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,8**

2.011 GOV.6 **CONTENUTI:** Ottimizzare gli interventi sul patrimonio territoriale secondo criteri di compatibilità con i suoi caratteri identificativi condivisi, nell'ottica della valorizzazione evolutiva coerente del paesaggio e di un progetto unico di territorio fondato sulla qualità, sul lavoro, sull'impresa, sulla coesione sociale, sul senso di comunità

**LINEE DI SVILUPPO:** - Creazione di una base dati integrata del patrimonio comunale ai fini della valorizzazione del patrimonio territoriale; - Conservazione e valorizzazione del patrimonio (cfr. Piano OO.PP.)

Ob. PEG **SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE**

**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,8**

2.011 MOBIL.2 **CONTENUTI:** Rafforzamento dei collegamenti interni al territorio comunale e di quelli verso e da Firenze, in un'ottica di sostenibilità ambientale e di integrazione, attraverso una mobilità alternativa a quella tradizionale, quali il sistema tranviario e percorsi ciclo-pedonali

**LINEE DI SVILUPPO:** - Sviluppo della mobilità dolce; - Il Trasporto Pubblico Locale come alternativa alla mobilità motorizzata; - Razionalizzazione trasporto scolastico; - Quadro conoscitivo della mobilità sul territorio; - Coordinamento grandi opere sul territorio

Ob. PEG **MIGLIORAMENTO DI PROCESSI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE**

**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,8**

2.011 SERVIZI.4 **CONTENUTI:** Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, nell'ottica di fornire una risposta quanto più adeguata, anche in termini qualitativi, ai bisogni del cittadino

**LINEE DI SVILUPPO:** - Sviluppo conoscenza e gestione di aspetti contabili e finanziari; - Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente; - Migliorare l'efficienza gestionale di processi; - Sviluppo della comunicazione

Ob. PEG **SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SVILUPPO RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,9**

2.011 SERVIZI.5 **Contenuti:** Educare e sensibilizzare tutti i settori della società civile alle buone pratiche della sostenibilità, del riciclo, del riuso, del recupero, della riduzione preventiva dei rifiuti

**LINEE DI SVILUPPO:** - Sviluppare la cultura e le pratiche della sostenibilità ambientale; - Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse

Ob. PEG **CULTURA, ARTE, STORIA, TRADIZIONE: DALLA SALVAGUARDIA DELLA MEMORIA STORICA ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): MEDIA\_0,7**

2.011 SVILUPPO.5 **CONTENUTI:** Salvaguardare la memoria storica del territorio per individuare le radici del presente e delle tradizioni locali; promuovere la crescita culturale attraverso eventi, anche in ambito metropolitano, facendo perno e valorizzando le peculiarità del territorio; sviluppare la conoscenza del territorio attraverso le emergenze architettoniche e paesaggistiche, anche a fini di promozione turistica

**LINEE DI SVILUPPO:** - Conservare e valorizzare la memoria storica del territorio; - Promozione della crescita culturale e conoscenza del territorio

Ob. PEG **PROMUOVERE LO SVILUPPO LOCALE**

**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ORDINARIA\_0,4**

2.011 SVILUPPO.6 **CONTENUTI:** Valorizzare e promuovere lo sviluppo economico locale, il "saper fare", la produzione tipica locale e di qualità attraverso iniziative, eventi, manifestazioni, innovazione; operare per la valorizzazione, promozione

**LINEE DI SVILUPPO:** - Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"

## **SEZIONE 2**

### **ELENCO PROGRAMMI PDO**



BEN. 6	<p><b>PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA E DEGLI INTERVENTI</b></p> <p><b>Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA_0,8</b></p>
.1	<p><b>LA SOCIETA' DELLA SALUTE SUD EST: AVVIO GESTIONE CONSORTILE E DEFINIZIONE PIANI E PROGRAMMI</b></p> <p>Tipologia: ampliamento                  Resp.: area 3                  Collegato alla linea di sviluppo: Passaggio delle funzioni del sociale dal Comune alla Società della salute                  Peso: 9</p>
.2	<p><b>AVVIO DI NUOVI SERVIZI PER LA DISABILITA': APPARTAMENTO-LABORATORIO DI TEGOLAIA, FONDAZIONE NUOVI GIORNI, RESIDENZA SOCIALE DISABILI IN ANTELLA</b></p> <p>Tipologia: ampliamento                  Resp.: area 3                  Collegato alla linea di sviluppo: Nuovi servizi per la disabilità                  Peso: 9</p>
BEN. 7	<p><b>RENDERE I GIOVANI PROTAGONISTI ATTIVI DELLA SOCIETA'</b></p> <p><b>Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): MEDIA_0,5</b></p>
.1	<p><b>INCREMENTARE LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA DELLA COMUNITA' LOCALE</b></p> <p>Tipologia: sviluppo                  Resp.: area 3                  Collegato alla linea di sviluppo: Creare le condizioni logistiche e aggregative di socializzazione nell'ambito della comunità                  Peso: 5</p>
.2	<p><b>PROMOZIONE TRA I GIOVANI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEI TEMI DELLA LEGALITA', DEL RISPETTO DELLE REGOLE, DELLA TENUTA DI COMPORTAMENTI RESPONSABILI ATTRAVERSO PROGETTI SPECIFICI E INCONTRI</b></p> <p>Tipologia: sviluppo                  Resp.: DG (PM)                  Collegato alla linea di sviluppo: Diffondere tra i giovani la cultura della legalità, del senso civico, dell'etica attraverso la partecipazione a progetti specifici                  Peso: 16</p>
BEN. 8	<p><b>QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO, SICUREZZA, BENESSERE, PROTEZIONE CIVILE</b></p> <p><b>Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): MEDIA_0,7</b></p>
.1	<p><b>SERVIZIO DI CONTROLLO STRADALE: AUMENTO DEL PERSONALE IN STRADA, DEI CONTROLLI SPECIALI, DI QUELLI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE</b></p> <p>Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza                  Resp.: DG (PM)                  Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio                  Peso: 20</p>

.2	<p><b>POTENZIAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO MOBILE DELLA POLIZIA MUNICIPALE</b> Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: DG (PM) Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio Peso: 16</p>
.3	<p><b>MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEGLI ATTI SANZIONATORI EMESSI IN MATERIA DI ABUSIVISMO EDILIZIO</b> Tipologia: miglioramento efficacia Resp.: Area 6 Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio Peso: 10,5</p>
.4	<p><b>IMPLEMENTAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE E DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA E DI COMUNICAZIONE A SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO, DELLA VIGILANZA DEL TERRITORIO, DELLA LOTTA AL DEGRADO URBANO</b> Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: DG (PM) Collegato alla linea di sviluppo: Rinnovamento dei processi e delle dotazioni a supporto della tutela del territorio e della comunità Peso: 15</p>
.5	<p><b>RAZIONALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE BUROCRATICO-AMMINISTRATIVE AFFERENTI ALLA POLIZIA MUNICIPALE ATTRAVERSO LA REVISIONE E/O RIORGANIZZAZIONE E/O INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI</b> Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: area DG (PM) Collegato alla linea di sviluppo: Rinnovamento dei processi e delle dotazioni a supporto della tutela del territorio e della comunità Peso: 15</p>
.6	<p><b>NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA</b> Tipologia: sviluppo Resp.: DG (PM) Collegato alla linea di sviluppo: Rinnovamento dei processi e delle dotazioni a supporto della tutela del territorio e della comunità Peso: 18</p>
.7	<p><b>VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA PRATICA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE E DELLO SPORT</b> Tipologia: sviluppo Resp.: area 3 Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare lo sport come momento di benessere, prevenzione e socializzazione Peso: 6</p>

.8	<p><b>SOSTENERE E PRESERVARE LE "ABILITA'" NELLA POPOLAZIONE ANZIANA, E NON SOLO</b>                  Tipologia: sviluppo                  Resp.: area 3                  Collegato alla linea di sviluppo: Azioni per preservare, prevenire, sostenere le abilità negli anziani                  Peso: 6</p>
.9	<p><b>GESTIONE E SVILUPPO TEMATICHE CASA</b>                  Tipologia: miglioramento efficienza                  Resp.: area 3                  Collegato alla linea di sviluppo: Innovazione sul tema della casa                  Peso: 6</p>
.10	<p><b>PROTEZIONE CIVILE: AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL "PIANO NEVE"</b>                  Tipologia: miglioramento efficienza                  Resp.: area 2                  Collegato alla linea di sviluppo: Servizio protezione civile funzionale al territorio                  Peso: 6,25</p>
.11	<p><b>PIANO DI PRONTA REPERIBILITA' E DISPONIBILITA'</b>                  Tipologia: miglioramento efficienza                  Resp.: area 2                  Collegato alla linea di sviluppo: Servizio protezione civile funzionale al territorio                  Peso: 5</p>
FORI 4	<p><b>SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE INTERISTITUZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED EDUCATIVA</b>                  Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA_0,9</p>
.1	<p><b>SVILUPPO DI PERCORSI E PROGETTI PER LA FORMAZIONE, E PER FAVORIRE LA RELAZIONE TRA LE REALTA' DELL'ISTRUZIONE E DEL LAVORO (SCUOLA-IMPRESA)</b>                  Tipologia: sviluppo                  Resp.: area 3                  Collegato alla linea di sviluppo: Il 2011 anno della formazione                  Peso: 10</p>
.2	<p><b>AGGIORNAMENTO DELLA STRATEGIA D'INTERVENTO PER L'OFFERTA EDUCATIVA DEL TERRITORIO AI BISOGNI ATTUALI</b>                  Tipologia: miglioramento efficacia                  Resp.: area 3                  Collegato alla linea di sviluppo: Una nuova strategia per l'offerta educativa nella scuola dell'obbligo                  Peso: 10</p>
FORI 5	<p><b>SVILUPPARE LA CENTRALITA' DEI LUOGHI DI PRODUZIONE DI CULTURA ATTIVA</b>                  Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ORDINARIA_0,4</p>

.1 VALORIZZARE LA RISORSA "SEZIONE LOCALE" E "BIBLIOTECA" A SERVIZIO DELL'UTENZA, NELL'OTTICA DI UNA MIGLIORE FRUIBILITA'  
 Tipologia: ampliamento  
 Resp.: area 3  
 Collegato alla linea di sviluppo: I luoghi di produzione di cultura presenti sul territorio a supporto della crescita culturale della comunita'  
 Peso: 5

.2 CONSOLIDARE L'OFFERTA DI SPETTACOLI E ATTIVITA' DEL TEATRO COMUNALE DI ANTELLA E DELLE ATTIVITA' TEATRALI DEL TERRITORIO  
 Tipologia: mantenimento  
 Resp.: area 5  
 Collegato alla linea di sviluppo: I luoghi di produzione di cultura presenti sul territorio a supporto della crescita culturale della comunita'  
 Peso: 7

GOV 5 STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO  
 Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,8

.1 CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI APPROVAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE  
 Tipologia: sviluppo  
 Resp.: area 6, in collaborazione con l'Ufficio di Piano  
 Collegato alla linea di sviluppo: Il Piano Strutturale alla base dello sviluppo strategico del territorio  
 Peso: 14

.2 AVVIO DELL'ELABORAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO URBANISTICO  
 Tipologia: sviluppo  
 Resp.: area 6, in collaborazione con l'Ufficio di Piano  
 Collegato alla linea di sviluppo: Il Piano Strutturale alla base dello sviluppo strategico del territorio  
 Peso: 13,5

.3 PREDISPOSIZIONE DI SCHEMI DIRETTORI PER IL DISEGNO URBANISTICO DI PARTI DEL TERRITORIO  
 Tipologia: sviluppo  
 Resp.: area 6, in collaborazione con l'Ufficio di Piano  
 Collegato alla linea di sviluppo: Il Piano Strutturale alla base dello sviluppo strategico del territorio  
 Peso: 13

.4 RIQUALIFICAZIONE DI ZONE DEL TERRITORIO  
 Tipologia: sviluppo  
 Resp.: area 6, in collaborazione con l'Ufficio di Piano  
 Collegato alla linea di sviluppo: Il Piano Strutturale alla base dello sviluppo strategico del territorio  
 Peso: 13

.5

**SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)**  
 Tipologia: sviluppo  
 Resp.: area 4, in collaborazione con l'Ufficio di Piano  
 Collegato alla linea di sviluppo: Implementare il Sistema informativo territoriale  
 Peso: --- (ved. sotto)  
**AGGIORNAMENTO 18.11.2011: PROGRAMMA RINVIATO:** il programma è stato avviato, ma il suo sviluppo è da rinviare a motivo della necessità di rimodulare le priorità di destinazione delle risorse, in funzione del mantenimento del Patto di Stabilità

GOV 6

**GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO TERRITORIALE**  
 Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,8

.1

**ATTUALIZZARE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA CONSISTENZA DEL PATRIMONIO COMUNALE**  
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza  
 Resp.: area 2  
 Collegato alla linea di sviluppo: Creazione di una base dati integrata del patrimonio comunale ai fini della valorizzazione del patrimonio territoriale  
 Peso: 7

.2

**VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 3  
 Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio (cfr. Piano OO.PP.)  
 Peso: 8,5

.3

**AMPLIARE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA VULNERABILITA' SISMICA DEL PATRIMONIO COMUNALE**  
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza  
 Resp.: area 2  
 Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio (cfr. Piano OO.PP.)  
 Peso: 5,75

.4

**PIANO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEI CIMITERI COMUNALI**  
 Tipologia: mantenimento  
 Resp.: area 2  
 Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio (cfr. Piano OO.PP.)  
 Peso: 6,25

.5

**SVOLGIMENTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**  
 Tipologia: ampliamento  
 Resp.: area 5  
 Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio (cfr. Piano OO.PP.)  
 Peso: 12

.6

**OTTIMIZZARE IL MONITORAGGIO DEL PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio (cfr. Piano OO.PP.)

Peso: 6,25

MOB 2

**SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE**

Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,8

.1

**SVILUPPO DELLA RETE DEI PERCORSI CICLOPEDONALI NEL TERRITORIO COMUNALE**

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 2, in collaborazione con Ufficio di Piano

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo della mobilità dolce

Peso: 7

.2

**PARTECIPAZIONE AL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO SU SCALA LOCALE**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Il Trasporto Pubblico Locale come alternativa alla mobilità motorizzata

Peso: 7

.3

**ANALISI ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione trasporto scolastico

Peso: 9

.4

**OTTIMIZZARE LA CONOSCENZA E L'INQUADRAMENTO GEOGRAFICO DELLE RETI DI MOBILITA' DEL TERRITORIO**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Quadro conoscitivo della mobilità sul territorio

Peso: 7

.5

**VIABILITA' E SICUREZZA DELLE STRADE: RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNI PROCESSI PER OTTIMIZZARNE LA GESTIONE E LO SVILUPPO**

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Quadro conoscitivo della mobilità sul territorio

Peso: 5

.6

**PORTARE AVANTI I TAVOLI DI LAVORO SULLE GRANDI OPERE CHE INSISTONO SUL TERRITORIO: TERZA CORSIA A1, VARIANTE DEL CHIANTI, DOPPIO PONTE DI VALLINA**

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 2, in collaborazione con Ufficio di Piano

Collegato alla linea di sviluppo: Coordinamento grandi opere sul territorio

Peso: 6,25

SERI 4

**MIGLIORAMENTO DI PROCESSI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE**

**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,8**

- |    |   |
|----|---|
| .1 | <p><b>OTTIMIZZARE LE ATTIVITA' DI VERIFICA E MONITORAGGIO FUNZIONALI AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'</b><br/>                 Tipologia: miglioramento efficienza<br/>                 Resp.: area 1<br/>                 Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo conoscenza e gestione di aspetti contabili e finanziari<br/>                 Peso: 20</p>                        |
| .2 | <p><b>RECUPERO DI TRIBUTI LOCALI: PROSECUZIONE DEL PROGETTO "EQUITA' FISCALE"</b><br/>                 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza<br/>                 Resp.: area 1<br/>                 Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo conoscenza e gestione di aspetti contabili e finanziari<br/>                 Peso: 20</p>   |
| .3 | <p><b>INFORMATIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DI PROCESSI IN AMBITO ECONOMICO-FINANZIARIO: MANDATO INFORMATICO</b><br/>                 Tipologia: miglioramento efficienza<br/>                 Resp.: area 1<br/>                 Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente<br/>                 Peso: 15</p>               |
| .4 | <p><b>INFORMATIZZAZIONE DI PROCEDURE E BANCHE DATI INERENTI IL DIPENDENTE E OTTIMIZZAZIONE DEI RELATIVI PROCESSI</b><br/>                 Tipologia: miglioramento efficienza<br/>                 Resp.: area 4<br/>                 Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente<br/>                 Peso: 14,29</p>    |
| .5 | <p><b>REVISIONE SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE: URBANISTICO - EDILIZIO E PRATICHE LEGALI</b><br/>                 Tipologia: miglioramento efficienza<br/>                 Resp.: area 4<br/>                 Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente<br/>                 Peso: 14,29</p>                            |
| .6 | <p><b>OTTIMIZZARE LA GESTIONE DI SERVIZI E PROCESSI: NUOVA MODALITA' DI GESTIONE SERVIZIO OGGETTI SMARRITI E INVENTARIO STRAORDINARIO BENI MOBILI</b><br/>                 Tipologia: miglioramento efficienza<br/>                 Resp.: area 1<br/>                 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi<br/>                 Peso: 15</p> |

- .7 **ACQUISIRE PROCEDURE IN MATERIA EDILIZIA, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE IN AMBITO DI AREA VASTA**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 6  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 10
- .8 **CONVENZIONI URBANISTICHE: LINEE-GUIDA E CONVENZIONE-TIPO**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 6  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 12
- .9 **SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA: IMPLEMENTAZIONE INFORMAZIONI SUL WEB E AGENDA ON LINE IN FUNZIONE DI UN MIGLIORE SERVIZIO ALL'UTENZA E DI UNA MAGGIORE EFFICIENZA**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 6  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 8
- .10 **MIGLIORARE LA FUNZIONALITA' DERIVANTE DALL'ESERCIZIO DELLA POTESTA' REGOLAMENTARE DEL COMUNE ANCHE ATTRAVERSO LA REVISIONE E/O AGGIORNAMENTO DI REGOLAMENTI COMUNALI E/O PROCESSI AMMINISTRATIVI**  
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza  
 Resp.: area 5  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 12
- .11 **IMPLEMENTARE LA BANCA DATI DELLE PRATICHE PER CAUSE LEGALI PENDENTI PRESSO L'ENTE AL FINE DI OTTIMIZZARE LA CONOSCENZA E LA GESTIONE**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 4  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 12,79
- .12 **OTTIMIZZARE LA GESTIONE E LA FRUIZIONE DI ATTI E DOCUMENTI: RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO (STORICO E DI DEPOSITO) E AVVIO DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 3  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 9
- .13 **PERSEGUIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE E UNA MIGLIORE RISPOSTA AL CITTADINO ATTRAVERSO PROCESSI DI CERTIFICAZIONE DI QUALITA' DEI SERVIZI**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 4  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 14,29

.14

**XV CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI: OTTIMIZZAZIONE DEGLI ASPETTI ORGANIZZATIVO-GESTIONALI CHE IMPATTANO SULL'ENTE**  
 Tipologia: ampliamento  
 Resp.: area 5  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 9

.15

**RAZIONALIZZARE E OTTIMIZZARE L'ACCESSO DEL PUBBLICO AGLI UFFICI COMUNALI**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 4  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 14,29

.16

**OTTIMIZZARE LA GESTIONE DI ALCUNI PROCESSI DI VALENZA NON STRATEGICA ATTRAVERSO LA STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E/O PRASSI ATTRAVERSO LE QUALI VENGONO ATTUATI**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 3  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 7,5

.17

**PERFORMANCE E NUOVI SISTEMI DI VALUTAZIONE**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 4  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 15,79

.18

**REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA COMUNICAZIONE**  
 Tipologia: miglioramento efficacia  
 Resp.: area 4  
 Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo della comunicazione  
 Peso: 14,29

.19

**MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE (CONSUNTIVO/PREVISIONE) PER L'OTTIMIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI ECONOMICI DEL BILANCIO**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 1  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 30

.20

**REVISIONE GENERALE DELLA DISCIPLINA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA ALLA LUCE DELLE NOVITA' NORMATIVE 2011 NELLA MATERIA (NOTA: TRATTASI DI NUOVO PROGRAMMA A SEGUITO AGGIORNAMENTO PDO 18.11.2011)**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 6  
 Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
 Peso: 6

SERI 5

**SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SVILUPPO RACCOLTA DIFFERENZIATA**  
 Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,9

- .1 **RAFFORZARE LE PRATICHE DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 2  
 Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse  
 Peso: 6,25
- .2 **GESTIONE DEL PROCESSO DI TRANSIZIONE VERSO L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI (SISTRI)**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 2  
 Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare la cultura e le pratiche della sostenibilità ambientale  
 Peso: 6,25
- .3 **REVISIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI IN MATERIA AMBIENTALE**  
 Tipologia: mantenimento  
 Resp.: area 2  
 Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse  
 Peso: 6,25
- .4 **OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE ENERGETICHE PERSEGUENDO IL RISPARMIO ENERGETICO E LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 2  
 Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse  
 Peso: 6,25
- .5 **ATTIVARE LA RISORSA "ENERGIE RINNOVABILI"**  
 Tipologia: sviluppo  
 Resp.: area 2  
 Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse  
 Peso: 6,25
- SVIL 5 **CULTURA, ARTE, STORIA, TRADIZIONE: DALLA SALVAGUARDIA DELLA MEMORIA STORICA ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO**  
 Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): MEDIA\_0,7
- .1 **MANTENERE E TRASMETTERE LA TESTIMONIANZA DELLA STORIA DI BAGNO A RIPOLI ATTRAVERSO LE VARIE FONTI, RENDENDOLA FRUIBILE**  
 Tipologia: mantenimento  
 Resp.: area 5  
 Collegato alla linea di sviluppo: Conservare e valorizzare la memoria storica del territorio  
 Peso: 9
- .2 **IL MARKETING TERRITORIALE COME STRUMENTO DI SVILUPPO**  
 Tipologia: sviluppo  
 Resp.: area 5  
 Collegato alla linea di sviluppo: Promozione della crescita culturale e conoscenza del territorio  
 Peso: 12

.3

**RINSALDARE I RAPPORTI TRA IL TERRITORIO E LA RISORSA DI PERSONALITA' E CULTURA ESPRESSA**  
 Tipologia: mantenimento  
 Resp.: area 5  
 Collegato alla linea di sviluppo: Promozione della crescita culturale e conoscenza del territorio  
 Peso: 9

SVIL 6

**PROMUOVERE LO SVILUPPO LOCALE**  
 Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ORDINARIA\_0,4

.1

**RAZIONALIZZARE E INTRODURRE INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI PROMOZIONALI E FIERISTICHE CHE SI SVOLGONO NEL TERRITORIO**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 5  
 Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"  
 Peso: 6

.2

**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP): PASSAGGIO ALLE NUOVE MODALITA' OPERATIVE**  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 5  
 Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"  
 Peso: 6

.3

**FAR CONOSCERE E PROMUOVERE LE RISORSE DEL "SAPER FARE" DEL TERRITORIO**  
 Tipologia: sviluppo  
 Resp.: area 5  
 Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"  
 Peso: 6

.4

**SVILUPPO LOCALE E ARREDO URBANO**  
 Tipologia: ampliamento  
 Resp.: area 5  
 Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"  
 Peso: 6

.5

**CONSOLIDARE LA PRATICA DELLA FILIERA CORTA COME OPPORTUNITA' PER IL TERRITORIO**  
 Tipologia: sviluppo  
 Resp.: area 5  
 Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"  
 Peso: 6



## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI PDO**

**(attività, indicatori, responsabilità)**



Ob. PEG **PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA E DEGLI INTERVENTI**  
**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,8**

2.011  
 BEN\_SIC.6  
 CONTENUTI: Operare per l'integrazione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e sanitari territoriali, migliorando la risposta al cittadino e razionalizzando l'uso delle risorse umane e finanziarie.  
 LINEE DI SVILUPPO: - Passaggio delle funzioni del sociale dal Comune alla Società della salute; - Nuovi servizi per la disabilità

SCHEDA PROGRAMMA

.1 **LA SOCIETA' DELLA SALUTE SUD EST: AVVIO GESTIONE CONSORTILE E DEFINIZIONE PIANI E PROGRAMMI**  
**Tipologia: ampliamento**  
**Resp.: area 3**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Passaggio delle funzioni del sociale dal Comune alla Società della salute**  
**Peso: 9**

- Attività Progetti
- 1. Disegno dell'ipotesi organizzativa della struttura di SDS per la gestione di tutti i servizi sociali  
 Area resp.: 3  
 Area/e collegata/e: ---
  - 2. Gestione della fase di completamento del trasferimento dell'organizzazione e gestione del "Fondo della non autosufficienza" alla SdS  
 Area resp.: 3  
 Area/e collegata/e: ---
  - 3. Coordinamento attività di revisione del Regolamento per l'erogazione delle prestazioni assistenziali; predisposizione modulistica zonale; formazione operatori sul nuovo regolamento  
 Area resp.: 3  
 Area/e collegata/e: ---
  - 4. Espletamento atti di gara con ruolo di capofila per l'assistenza domiciliare e per l'educativa scolastica per i comuni della sub area del Chianti fiorentino (scadenza unitaria nel 2012)  
 Area resp.: 3  
 Area/e collegata/e: ---
  - 5. Avvio procedura "Caribel" (nuovo software di zona), con inserimento dati e recupero casi pregressi; utilizzo programma per la gestione delle prestazioni socio-assistenziali  
 Area resp.: 3  
 Area/e collegata/e: ---
  - 6. Predisposizione bilancio virtuale per il trasferimento alla SdS delle funzioni relative al II e III livello  
 Area resp.: 3  
 Area/e collegata/e: ---

Indicatori Risultati

QU1	Quantitativo: n. attività realizzate rispetto a quelle programmate (rif. attività 1/6) Valore atteso: almeno 4 (su 6) Resp.: Area 3
EZ1	Efficienza: presentazione ipotesi organizzativa all'assemblea della SdS (rif. attività 1) Valore atteso: entro maggio 2011 Resp.: Area 3

Stampa piano degli obbiettivi

EZ2	Efficienza: presentazione revisione regolamento sulle prestazioni sociali all'assemblea della SdS (tempi) (rif. attività 3) Valore atteso: entro ottobre 2011 Resp.: Area 3
EZ3	Efficienza: affidamento servizi relativi al Fondo per la non autosufficienza (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: entro marzo 2011 Resp.: Area 3
EZ4	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 3

Aree

3 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2

**AVVIO DI NUOVI SERVIZI PER LA DISABILITA': APPARTAMENTO-LABORATORIO DI TEGOLAIA, FONDAZIONE NUOVI GIORNI, RESIDENZA SOCIALE DISABILI IN ANTELLA**  
**Tipologia: ampliamento**  
**Resp.: area 3**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Nuovi servizi per la disabilità**  
**Peso: 9**

Attività  
Progetti

- 1. Incontri con le famiglie del territorio per promuovere i nuovi servizi e la RSD di Antella  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Definizione del modello organizzativo per la gestione dell'appartamento-laboratorio di Tegolaia  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Attività di promozione e raccordo tra servizi, famiglie e fondazione "Nuovi Giorni"  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 4. Razionalizzazione delle azioni dello Sportello Informahandicap attraverso una maggiore integrazione con lo sportello anziani e Punto insieme  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 5. Attività per un maggiore raccordo tra Regione/ASL/RSD per un'effettiva risposta della struttura residenziale aderente ai bisogni del territorio  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

EC1	Efficacia: inaugurazione appartamento-laboratorio di Via Tegolaia (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: entro giugno 2011 Resp.: Area 3
EZ1	Efficienza: avvio attività appartamento-laboratorio di Via Tegolaia (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: entro settembre 2011 Resp.: Area 3

EZ2	Efficienza: presentazione alla SdS di un protocollo tra i diversi soggetti coinvolti (tempi) (rif. attiv. 5) Valore atteso: entro maggio 2011 Resp.: Area 3
EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 3

Aree

3 ◇

Ob. PEG

**RENDERE I GIOVANI PROTAGONISTI ATTIVI DELLA SOCIETA'**  
**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): MEDIA\_0,5**

2.011  
BEN\_SIC.7

CONTENUTI: Sostenere i giovani nelle loro aspettative e bisogni, garantire loro occasioni e spazi per esprimersi, affiancarli nelle situazioni di disagio e dipendenza, attuare interventi per renderli partecipi e attori nella vita della comunità

LINEE DI SVILUPPO: - Creare le condizioni logistiche e aggregative di socializzazione nell'ambito della comunità; - Diffondere tra i giovani la cultura della legalità, del senso civico, dell'etica attraverso la partecipazione a progetti specifici

SCHEDA PROGRAMMA

.1

**INCREMENTARE LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA DELLA COMUNITA' LOCALE**  
**Tipologia: sviluppo**  
**Resp.: area 3**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Creare le condizioni logistiche e aggregative di socializzazione nell'ambito della comunità**  
**Peso: 5**

Attività  
Progetti

- 1. Contribuire alla ridefinizione del progetto "Ragazzi doc", che si occupa della prevenzione del disagio giovanile (Comune di Bagno a Ripoli capofila, partecipano Comuni del Chianti fiorentino)  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Ridefinizione del progetto "Centro Giovani" comunale in funzione del suo aggiornamento e rilancio  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Progettazione di attività, laboratori, iniziative - da gestire anche con l'apporto di associazioni di volontariato - rivolte/i specificatamente ai giovani, da svolgere nella biblioteca comunale  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

QU1	Quantitativo: n. attività specifiche per i giovani realizzate (rif. attività 3) Valore atteso: almeno n. 4 Resp: area 3
EZ1	Efficienza: realizzazione di una giornata di riflessione tra i Comuni della Zona aderenti sul progetto "Ragazzi doc" - parte politica e parte tecnica (tempi) (rif. attività 1) Valore atteso: entro giugno 2011 Resp: area 3

Stampa piano degli obiettivi

EZ2	<p>Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo</p> <p>Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma</p> <p>Resp.: Area 3</p>
-----	---

Aree

3 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2

**PROMOZIONE TRA I GIOVANI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEI TEMI DELLA LEGALITA', DEL RISPETTO DELLE REGOLE, DELLA TENUTA DI COMPORTAMENTI RESPONSABILI ATTRAVERSO PROGETTI SPECIFICI E INCONTRI**

**Tipologia: sviluppo**

**Resp.: DG (PM)**

**Collegato alla linea di sviluppo: Diffondere tra i giovani la cultura della legalità, del senso civico, dell'etica attraverso la partecipazione a progetti specifici**

**Peso: 16**

Attività  
Progetti

- 1. Completamento interventi informativo-formativi A.S. 2010-2011  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: 3
- 2. Progettazione interventi A.S. 2011-2012 e stesura calendario, in collaborazione con le direzioni scolastiche e con associazioni che operano in vari campi, tra cui l'affermazione della legalità e la lotta alle mafie  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: 3
- 3. Avvio svolgimento interventi informativo formativi nelle scuole A.S. 2011-2012  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: 3
- 4. Prosecuzione dei rapporti di partenariato attivi con associazioni: Fondazione Caponnetto, Aracnos, Seat Sport Guida sicura  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: 3

Indicatori  
Risultati

- |     |  |
|-----|--|
| QU1 | <p>Quantitativo: rapporto ore formazione erogate/N° utenti A.S. 2010-2011 (rif. attività 1)</p> <p>Valore atteso: mantenimento del rapporto ore erogate/utenti ai livelli dell'A.S. 2009/2010. 2009/2010 (N° di studenti 2439; n° di ore erogate 344; rapporto ore/utenti = 7,09/h x alunno)</p> <p>Resp.: DG (PM)</p> |
| EC1 | <p>Efficacia: partenariato con associazioni e/o Enti che si occupano di temi inerenti la legalità e il rispetto delle norme (rif. attività 4)</p> <p>Valore atteso: consolidamento attivo dei tre partenariati in essere (evidenza di attività svolte)</p> <p>Resp.: DG (PM)</p>                                       |
| EZ1 | <p>Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo</p> <p>Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma</p> <p>Resp.: DG (PM)</p>                 |

Aree

D.G. ◇

Ob. PEG **QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO, SICUREZZA, BENESSERE, PROTEZIONE CIVILE**  
**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): MEDIA\_0,7**

2.011  
 BEN\_SIC.8  
 CONTENUTI: Operare per la qualità del territorio e della comunità attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile; operare per lo sviluppo di valori educativi, culturali e sociali nella comunità, e per il raggiungimento del benessere psico-fisico individuale e collettivo. Gestione del servizio protezione civile nell'ambito della gestione associata intercomunale per l'ottimizzazione degli interventi  
 LINEE DI SVILUPPO: - Razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio; - Rinnovamento dei processi e delle dotazioni a supporto della tutela del territorio e della comunità; - Valorizzare lo sport come momento di benessere, prevenzione e socializzazione; - Azioni per preservare, prevenire, sostenere le abilità negli anziani; - Innovazione sul tema della casa; - Servizio Protezione civile funzionale al territorio

SCHEDA PROGRAMMA

.1 **SERVIZIO DI CONTROLLO STRADALE: AUMENTO DEL PERSONALE IN STRADA, DEI CONTROLLI SPECIALI, DI QUELLI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE**  
**Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza**  
**Resp.: DG (PM)**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio**  
**Peso: 20**

Attività  
 Progetti

- 1. Verifica procedure ai fini della loro semplificazione  
 Area resp.: DG (PM)  
 Area/e collegata/e: ---
- 2. Monitoraggio e controllo sui processi  
 Area resp.: DG (PM)  
 Area/e collegata/e: ---
- 3. Definizione di nuovi protocolli operativi  
 Area resp.: DG (PM)  
 Area/e collegata/e: ---
- 4. Incremento dei controlli per guida sotto effetto di sostanze stupefacenti  
 Area resp.: DG (PM)  
 Area/e collegata/e: ---
- 5. Incremento del contrasto alle violazioni delle norme di comportamento del CDS che ingenerano più senso di insicurezza  
 Area resp.: DG (PM)  
 Area/e collegata/e: ---

Indicatori  
 Risultati

QU1 Quantitativo: raffronto dati controlli su veicoli e conducenti 2011/2010  
 Valore atteso: n. controlli effettuati nel 2011 superiore almeno del 3% rispetto ai controlli effettuati nel 2010 (8.600)  
 Resp.: DG (PM)

EZ1 Efficienza: attivazione protocollo operativo con il DEA dell'Ospedale S.M.A. di Ponte a Niccheri (rif. attività 3)  
 Valore atteso: a partire da novembre 2011  
 Resp.: DG (PM)

Stampa piano degli obiettivi

EZ2	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: DG (PM)
-----	---

Aree

D.G. ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2

<b>POTENZIAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO MOBILE DELLA POLIZIA MUNICIPALE</b> <b>Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza</b> <b>Resp.: DG (PM)</b> <b>Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio</b> <b>Peso: 16</b>
---

Attività  
Progetti

-	1. Verifica ulteriori processi da implementare rispetto agli attuali Area resp.: DG (PM) Area/e collegata/e: ---
-	2. Attuazione estensioni di servizio Area resp.: DG (PM) Area/e collegata/e: ---
-	3. Aumento delle pratiche burocratiche da effettuare in modalità mobile, compreso il rilascio di copie di fascicoli complessi Area resp.: DG (PM) Area/e collegata/e: ---
-	4. Informazione alla cittadinanza in merito alle novità introdotte al servizio di sportello mobile della Polizia Municipale Area resp.: 4 Area/e collegata/e: DG (PM)

Indicatori  
Risultati

QU1	Quantitativo: n. nuove funzioni introdotte per il servizio di Sportello mobile Polizia Municipale (rif. attività 1) Valore atteso: almeno n. 1 Resp.: DG (PM)
EZ1	Efficienza: nuove funzioni introdotte per il servizio di Sportello mobile Polizia Municipale (tempi) (rif. attività 1) Valore atteso: entro dicembre 2011 (almeno 1) Resp.: DG (PM)
EZ2	Efficienza: processo comunicativo predisposto sulle novità introdotte nel servizio (rif. attività 4) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: 4
EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: DG (PM)

Aree

4 X

D.G. ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.3

**MATERIA DI ABUSIVISMO EDILIZIO**  
**Tipologia: miglioramento efficacia**  
**Resp.: Area 6**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio**  
**Peso: 10,5**

Attività  
Progetti

- 1. Analisi dei bisogni - esplicitazione del processo, degli elementi rilevanti - inerenti la gestione delle pratiche di abuso edilizio, ai fini dell'elaborazione di un programma informatizzato atto a migliorare la gestione e facilitare il collegamento con eventuali ricorsi riferiti agli abusi  
 Area resp.: Area 6  
 Area/e collegata/e: 4
- 2. Sviluppo delle sinergie, coordinamento delle professionalità interne, definizione del processo e ripartizione delle competenze (servizio urbanistica-edilizia e legale) per la gestione delle attività inerenti i ricorsi in materia di abusi edilizi (inserimento ricorso/aggancio con pratica edilizia corrispondente)  
 Area resp.: Area 6  
 Area/e collegata/e: 4

Indicatori  
Risultati

- EZ1      Efficienza: avvio test del processo/sinergie ridefinito anche alla luce della messa in uso dei software ridisegnati, urbanistico-edilizio e gestione pratiche legali (tempi) (rif. attività 1-2)  
 Valore atteso: entro dicembre 2011  
 Resp.: Area 6
- 
- EZ2      Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo  
 Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma  
 Resp.: Area 6

Aree

4 X                      6 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.4

**IMPLEMENTAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE E DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA E DI COMUNICAZIONE A SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO, DELLA VIGILANZA DEL TERRITORIO, DELLA LOTTA AL DEGRADO URBANO**  
**Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza**  
**Resp.: DG (PM)**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Rinnovamento dei processi e delle dotazioni a supporto della tutela del territorio e della comunità**  
**Peso: 15**

Attività  
Progetti

- 1. Installazione di supporti mobili sui veicoli  
 Area resp.: DG (PM)  
 Area/e collegata/e: ---

Stampa piano degli obiettivi

- 2. Implementazione dei controlli con controlli "speciali" - finalizzati in maniera specifica alla repressione di violazioni di particolare pericolosità, quali l'uso di telefoni cellulari, precedenze, precedenze ai pedoni su attraversamenti pedonali - usualmente verificate nell'ambito della normale attività d'istituto (rif. attività 2)  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Aggiunta nuove telecamere (eventuale, da attuare previa disponibilità economica)  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: ---
- 4. Sperimentazione della videoripresa mobile su veicoli e su siti ambientali, e verifica della possibilità di effettuare contestazioni a fronte di violazioni alle norme della circolazione stradale evidenziate dalle riprese video  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: 4

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: messa a regime della videoripresa mobile su veicoli e su siti ambientali (tempi) (rif. attività 1 e 4) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: DG (PM)
EZ2	Efficienza: attivazione della prassi dei controlli "speciali" (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: DG (PM)
EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: DG (PM)

Aree

4 X	D.G. ◇
-----	--------

SCHEDA PROGRAMMA

.5

**RAZIONALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE BUROCRATICO-AMMINISTRATIVE AFFERENTI ALLA POLIZIA MUNICIPALE ATTRAVERSO LA REVISIONE E/O RIORGANIZZAZIONE E/O INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI**  
**Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza**  
**Resp.: area DG (PM)**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Rinnovo dei processi e delle dotazioni a supporto della tutela del territorio e della comunità**  
**Peso: 15**

Attività Progetti

- 1. Analisi delle competenze/processi burocratico-amministrativi gestiti e/o afferenti, a vario titolo, al Settore Autonomo Polizia Municipale; verifica, laddove opportuno, della titolarità delle competenze  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 4; 5; 6

Stampa piano degli obiettivi

- 2. Individuazione delle priorità riguardo ai processi che necessitano di essere aggiornati/riorganizzati ed elaborazione di una proposta di riorganizzazione, di durata pluriennale nel caso di un numero elevato e/o di un'elevata complessità dei processi selezionati, con cronoprogramma delle attività  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Formulazione di proposte all'Organo gestionale di nuove procedure e/o aggiornamento di quelle in essere  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: ---
- SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: Proseguimento della riorganizzazione/aggiornamento di processi burocratico-amministrativi gestiti e/o afferenti alla Polizia Municipale, secondo il piano delle priorità  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: presentazione alla Direzione Generale per la Conferenza dei Dirigenti del quadro aggiornato complessivo dello stato dei processi burocratico-amministrativi (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: DG (PM)
EZ2	Efficienza: almeno n. 1 processo riorganizzato/razionalizzato (tempi) (rif. attività 3) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: DG (PM)
EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: DG (PM)

Aree

1 X	2 X	3 X	4 X
5 X	6 X	D.G. ◇	

SCHEDA PROGRAMMA

.6

**NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA**  
**Tipologia: sviluppo**  
**Resp.: DG (PM)**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Rinnovo dei processi e delle dotazioni a supporto della tutela del territorio e della comunità**  
**Peso: 18**

Attività Progetti

- 1. Verifica e aggiornamento bozza regolamento di Polizia Urbana in rapporto alle più recenti norme emanate  
Resp.: DG (PM)  
Aree coinvolte: ---

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: predisposizione nuova bozza regolamento Polizia Urbana (tempi) (rif. attività 1) Valore atteso: entro giugno 2011 Resp.: DG (PM)
-----	--

EZ2	Efficienza: presentazione nuova bozza regolamento Polizia Urbana alla Giunta Municipale (tempi) (rif. attività 1) Valore atteso: entro settembre 2011 Resp.: DG (PM)
-----	--

Aree

D.G. ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.7

<b>VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA PRATICA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE E DELLO SPORT</b> <b>Tipologia: sviluppo</b> <b>Resp.: area 3</b> <b>Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare lo sport come momento di benessere, prevenzione e socializzazione</b> <b>Peso: 6</b>
---

Attività  
Progetti

- 1. Attività e progettazione per rafforzare l'integrazione delle funzioni del Centro di Orientamento Sportivo (COS) con l'attività delle scuole e delle Società Sportive, e la condivisione di percorsi  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Prosecuzione della partecipazione al progetto multidisciplinare "Crescere in salute" - coordinato dalla Società della salute  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Svolgimento del progetto "Sport sikuro a Bagno a Ripoli"  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 4. Sperimentazione di un Centro estivo multisport  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 5. Analisi dei bisogni e, a seguito dell'esito della stessa, eventuale formulazione di una proposta multisport per centri invernali  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 6. "Festa dello sport per tutti" presso il giardino "I Ponti": attività per il rilancio dell'annuale manifestazione, e la riprogettazione e ricollocazione degli spazi  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

EZ1	Efficienza: esito soddisfazione utenti centro estivo Valore atteso: valutazione positiva per almeno l'80% degli utenti Resp.: Area 3
QU1	Quantitativo: realizzazione attività programmate (1/6) Valore atteso: almeno n. 5 (su 6) Resp.: Area 3
QU2	Quantitativo: n. di associazioni con dimostrazione dello sport di loro competenza (rif. attività 6) Valore atteso: creazione di valore di riferimento Resp.: Area 3

Stampa piano degli obbiettivi

QU3	Quantitativo: n. di associazioni presenti (rif. attività 6) Valore atteso: creazione del valore di riferimento Resp.: Area 3
QU4	Quantitativo: n. società e ragazzi partecipanti al progetto Sport sikuro (rif. attività 3) Valore atteso: n. società almeno 2; n. ragazzi circa 80 Resp.: Area 3
EZ2	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 3

Aree

3 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.8

**SOSTENERE E PRESERVARE LE "ABILITA'" NELLA POPOLAZIONE ANZIANA, E NON SOLO**  
**Tipologia: sviluppo**  
**Resp.: area 3**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Azioni per preservare, prevenire, sostenere le abilità negli anziani**  
**Peso: 6**

Attività  
Progetti

- 1. Studio per la formulazione di un progetto (Percorsi di memoria) comprendente azioni per preservare le abilità (mentali e fisiche) della popolazione anziana, e non solo; stima delle risorse necessarie (finanziarie ed umane) e ricerca delle possibili fonti di finanziamento  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 4
- 2. Coinvolgimento delle associazioni territoriali, per la costruzione di una rete di partenariato per la realizzazione e riuscita del progetto  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 4

Indicatori  
Risultati

EZ1	Efficienza: presentazione alla Giunta Municipale della relazione propedeutica all'avvio del progetto (tempi) (rif. attività 1) Valore atteso: entro settembre 2011 Resp.: Area 3 AGGIORNAMENTO 18.11.2011 Efficienza: presentazione alla Giunta Municipale di una relazione illustrativa dei possibili percorsi per l'attivazione di un progetto (tempi) (rif. attività 1) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 3
EZ2	Efficienza: svolgimento di una giornata di presentazione ufficiale del progetto (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: settembre 2011 Resp.: Area 4 AGGIORNAMENTO 18.11.2011: INDICATORE RINVIATO AL 2012 (in attesa della riformulazione e condivisione del progetto)

QU1	Quantitativo: n. incontri con le associazioni del territorio sul progetto (rif. attività 2) Valore atteso: almeno 4 Resp.: Area 3
-----	---

Aree

3 ◇	4 X
-----	-----

SCHEDA PROGRAMMA

.9

<p><b>GESTIONE E SVILUPPO TEMATICHE CASA</b>  <b>Tipologia: miglioramento efficienza</b>  <b>Resp.: area 3</b>  <b>Collegato alla linea di sviluppo: Innovazione sul tema della casa</b>  <b>Peso: 6</b></p>
--

Attività  
Progetti

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Partecipazione e gestione delle fasi per la formulazione e la stipula di un nuovo contratto di servizio con l'ente gestore del patrimonio abitativo pubblico (Casa S.p.A.) Area resp.: 3 Area/e collegata/e: 2; 5</li> <li>- 2. Attuazione di attività finalizzate alla mobilità interna al patrimonio abitativo Area resp.: 3 Area/e collegata/e: ---</li> <li>- 3. Supporto a Casa S.p.A. nella gestione delle morosità per quanto di competenza comunale Area resp.: 3 Area/e collegata/e: ---</li> <li>- 4. Sviluppo e/o adeguamento delle procedure sanzionatorie nei confronti di assegnatari ERP nei casi di inadempimenti o di non rispetto di regolamenti comunali Area resp.: 3 Area/e collegata/e: ---</li> <li>- 5. Gestione bandi in materia di politiche abitative (a livello zonale): bando per l'assegnazione degli alloggi popolari Area resp.: 3 Area/e collegata/e: ---</li> <li>- 6. Gestione bandi in materia di politiche abitative (a livello zonale): bando per la concessione dei contributi di affitto Area resp.: 3 Area/e collegata/e: ---</li> <li>- 7. Approfondimenti per la definizione di rapporti convenzionali relativamente al Complesso di Meoste (Centro Giovani; Centro Anziani; COS; abitazioni) e al Centro Civico di Ponte a Ema Area resp.: 3 Area/e collegata/e: 5</li> <li>- 8. Seguire e gestire gli sviluppi del progetto "Abitare solidale", mirato a promuovere nuove forme di coabitazione Area resp.: 3 Area/e collegata/e: ---</li> </ul>
---

Indicatori  
Risultati

EC1	<p>Efficacia: pubblicazione dei bandi con testi coordinati di zona (tempi) (rif. attività 5)                  Valore atteso: bando per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica: ottobre 2011 (per 60 giorni consecutivi)                  Resp.: Area 3</p>
EC2	<p>Efficacia: pubblicazione dei bandi con testi coordinati di zona (tempi) (rif. attività 6)                  Valore atteso: bando per la concessione dei contributi di affitto ai sensi della LRT 431/98: aprile 2011 (per 30 giorni consecutivi)                  Resp.: Area 3</p>

Stampa piano degli obbiettivi

EZ1	Efficienza: apertura di un tavolo di confronto con il Comune di Firenze, ente proprietario del Complesso di Meoste, e presentazione di proposte (tempi) (rif. attività 7) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 3
EZ2	Efficienza: formalizzazione passaggio gestione attività di manutenzione immobile Centro civico (tempi) (rif. attività 7) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 3
EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 3

Aree

2 X	3 ◇	5 X
-----	-----	-----

SCHEDA PROGRAMMA

.10

<b>PROTEZIONE CIVILE: AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL "PIANO NEVE"</b> <b>Tipologia: miglioramento efficienza</b> <b>Resp.: area 2</b> <b>Collegato alla linea di sviluppo: Servizio protezione civile funzionale al territorio</b> <b>Peso: 6,25</b>
---

Attività  
Progetti

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Aggiornamento del piano di protezione civile con allineamenti continui del quadro conoscitivo e adeguamenti delle procedure Area resp.: 2 Area/e collegata/e: 1; 3; 4; DG (PM)</li> <li>- 2. Presentazione dei contenuti dell'aggiornamento del piano neve all'Amministrazione Area resp.: 2 Area/e collegata/e: ----</li> <li>- 3. Relativamente agli adeguamenti in tema di scenario neve: trasferimento e condivisione delle informazioni alle strutture operative interne ed esterne interessate, ed alla cittadinanza, per le rispettive sfere di interesse e competenza Area resp.: 2 Area/e collegata/e: 4</li> <li>- 4. Esercitazione intercomunale annualità 2011: gestione fasi dalla programmazione all'attuazione Area resp.: 2 Area/e collegata/e: 4</li> <li>- 5. Redazione e presentazione del "Piano antincendio boschivo" per l'approvazione Area resp.: 2 Area/e collegata/e: ---</li> <li>- 6. Aggiornamento e rinnovo convenzione intercomunale per la gestione associata del servizio protezione civile e antincendio boschivo Area resp.: 2 Area/e collegata/e: ---</li> </ul>
--

Indicatori  
Risultati

--

Stampa piano degli obbiettivi

EC1	<p>Efficacia: aggiornamento del Piano di Protezione civile in tema di "scenario neve" (tempi) (rif. attività 1 e 2)                      Valore atteso: entro novembre 2011                      Resp.: Area 2</p>
EZ1	<p>Efficienza: vademecum contenente alcune regole-base per un corretto approccio del cittadino all'eventuale emergenza neve (rif. attività 3)                      Valore atteso: pubblicazione sul web nell'imminenza di previsioni meteo avverse per neve                      Resp.: Area 2</p>
EZ2	<p>Efficienza: presentazione del piano antincendio boschivo alla Giunta Municipale (tempi) (rif. attività 5)                      Valore atteso: entro giugno 2011                      Resp.: Area 2</p>
EZ3	<p>Efficienza: presentazione alla Conferenza intercomunale dei Sindaci dei Comuni associati della nuova convenzione intercomunale per la gestione associata del servizio di protezione civile - e antincendio boschivo - (tempi) (rif. attività 6)                      Valore atteso: entro ottobre 2011                      Resp.: Area 2</p>
EZ4	<p>Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo                      Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma                      Resp.: Area 2</p>

Aree

1 X	2 ◊	3 X	4 X
D.G. X			

SCHEDA PROGRAMMA

.11

**PIANO DI PRONTA REPERIBILITA' E DISPONIBILITA'**

**Tipologia: miglioramento efficienza**

**Resp.: area 2**

**Collegato alla linea di sviluppo: Servizio protezione civile funzionale al territorio**

**Peso: 5**

Attività  
Progetti

- 1. Approfondimenti ed eventuale aggiornamento e/o integrazione della bozza di proposta del piano di reperibilità e disponibilità elaborata nel 2010 comprensivi di oneri economici conseguenti e verifica interna della disponibilità preventiva del personale idoneo al servizio richiesto  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: ---
- 2. Approfondimenti e verifica degli aspetti organizzativi e di quelli inerenti l'applicazione degli istituti contrattuali giuridico-economici relativi al personale  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: 4
- 3. Ipotesi articolazione e stima dei costi di un processo formativo del personale per l'attuazione del piano ed eventuale predisposizione di un kit conoscitivo e comunicativo  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: 4

Stampa piano degli obbiettivi

- 4. Informativa alla Giunta Municipale sul documento formulato, nei vari aspetti generali e di dettaglio  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- 5. In caso di sviluppo del processo: attuazione degli istituti contrattualmente previsti per il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali e gli organismi interni di rappresentanza dei lavoratori (in caso di approvazione del piano)  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 4
- 6. Avvio e sperimentazione del sistema (in caso di approvazione del piano)  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: tempi attività 1-2-3-4 Valore atteso: rispetto dei tempi programmati (cfr. cronoprogramma) Resp.: Area 2
EZ2	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 2

Aree

2 ◇

4 X

Ob. PEG

**SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE INTERISTITUZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED EDUCATIVA**  
**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,9**

2.011 FORM.4

**CONTENUTI:** Collaborare con enti e istituzioni in ambito locale e zonale per la gestione e lo sviluppo dell'offerta educativa dalla prima infanzia al completamento dell'obbligo scolastico; garantire l'esercizio del diritto all'apprendimento lungo l'intero arco della vita secondo i bisogni formativi espressi dai cittadini, dando vita a percorsi formativi che interessino ogni età e ogni individuo. La formazione e i percorsi formativi veicolo per lo sviluppo di capacità tecnico-professionali e la diffusione di temi come legalità e costituzione  
**LINEE DI SVILUPPO:** - Il 2011 anno della formazione; Una nuova strategia per l'offerta educativa nella scuola dell'obbligo

SCHEDA PROGRAMMA

.1

**SVILUPPO DI PERCORSI E PROGETTI PER LA FORMAZIONE, E PER FAVORIRE LA RELAZIONE TRA LE REALTA' DELL'ISTRUZIONE E DEL LAVORO (SCUOLA-IMPRESA)**  
**Tipologia: sviluppo**  
**Resp.: area 3**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Il 2011 anno della formazione**  
**Peso: 10**

Attività Progetti

- 1. Gestione di progetti per l'educazione permanente  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Svolgimento delle attività di competenza per la realizzazione dei circoli di studio 2011 Zona fiorentina sud-est  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

Stampa piano degli obbiettivi

-	3. Documento di analisi, anche a livello macro, di un percorso per porre in maggiore relazione il mondo della scuola e dell'impresa, e valorizzare il ruolo dell'istruzione tecnica, professionale e di alta specializzazione Area resp.: 5 Area/e collegata/e: 3
---	---

Indicatori Risultati

QU1	Quantitativo: n. progetti educazione permanente attivati (rif. attività 1) Valore atteso: almeno n. 8 (entro dicembre 2011) Resp.: Area 3
EZ1	Efficienza: avvio circoli di studio (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 3 AGGIORNAMENTO 18.11.2011: INDICATORE SOPPRESSO (non sono pervenute adesioni in numero sufficiente all'attivazione dei circoli)
EZ2	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 5

Aree

3 ◇	5 X
-----	-----

SCHEDA PROGRAMMA

.2

<p><b>AGGIORNAMENTO DELLA STRATEGIA D'INTERVENTO PER L'OFFERTA EDUCATIVA DEL TERRITORIO AI BISOGNI ATTUALI</b>  <b>Tipologia: miglioramento efficacia</b>  <b>Resp.: area 3</b>  <b>Collegato alla linea di sviluppo: Una nuova strategia per l'offerta educativa nella scuola dell'obbligo</b>  <b>Peso: 10</b></p>
--

Attività Progetti

-	1. Attivazione e conduzione di una riflessione congiunta con le scuole del territorio sui modelli di tempo- scuola Area resp.: 3 Area/e collegata/e: ---
-	2. Coinvolgimento della zona sud est negli Stati generali della scuola promossi dalla Regione Toscana: ciclo di incontri 2011 ed elaborazione dei risultati Area resp.: 3 Area/e collegata/e: ---
-	3. Sviluppo progetti legati alla lettura, all'educazione ambientale ed alimentare (es. gestione del progetto pilota Mensa Toscana , finanziato dalla Regione Toscana) Area resp.: 3 Area/e collegata/e: ---
-	4. Ridefinizione del progetto Biblioteche scolastiche in relazione alla consistenza attuale delle risorse (umane e finanziarie) Area resp.: 3 Area/e collegata/e: ---
-	5. Progetto di documentazione storia attività di sperimentazione scuola Bagno a Ripoli Area resp.: 3 Area/e collegata/e: ---

Stampa piano degli obbiettivi

	- 6. Espletamento procedure di gara servizi alla prima infanzia Area resp.: 3 Area/e collegata/e: 5
Indicatori Risultati	<p>EZ1 Efficienza: avvio progetto pilota "Mensa toscana" (tempi) (rif. attività 3) Valore atteso: entro settembre 2011 Resp.: Area 3</p> <p>EZ2 Efficienza: mantenimento erogazione servizio biblioteche scolastiche (rif. attività 4) Valore atteso: servizio attivo gennaio/giugno 2011 Resp.: Area 3</p> <p>EZ3 Efficienza: iniziativa di presentazione risultati della ricerca/documentazione (tempi) (rif. attività 5) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 3</p> <p>EZ4 Efficienza: aggiudicazione appalto nidi (tempi) (rif. attività 6) Valore atteso: entro giugno 2011 Resp.: Area 3</p> <p>EZ5 Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obbiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 3</p>
Aree	3 ◊                      5 X
Ob. PEG	<b>SVILUPPARE LA CENTRALITA' DEI LUOGHI DI PRODUZIONE DI CULTURA ATTIVA</b> <b>Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ORDINARIA_0,4</b>
2.011 FORM.5	CONTENUTI: Contribuire alla crescita culturale della comunità e partecipazione attraverso l'offerta di attività, materiali e strumenti, eventi, nei luoghi di produzione di cultura attiva presenti nel territorio, tra questi la biblioteca comunale e il teatro di Antella LINEE DI SVILUPPO: - I luoghi di produzione di cultura presenti sul territorio a supporto della crescita culturale della comunità'
	SCHEDA PROGRAMMA
.1	<b>VALORIZZARE LA RISORSA "SEZIONE LOCALE" E "BIBLIOTECA" A SERVIZIO DELL'UTENZA, NELL'OTTICA DI UNA MIGLIORE FRUIBILITA'</b> <b>Tipologia: ampliamento</b> <b>Resp.: area 3</b> <b>Collegato alla linea di sviluppo: I luoghi di produzione di cultura presenti sul territorio a supporto della crescita culturale della comunità'</b> <b>Peso: 5</b>
Attività Progetti	- 1. Sezione locale: elaborazione di un progetto atto a valorizzare la sezione locale ed a fornire all'utenza una migliore fruibilità dei materiali in essa presenti Area resp.: 3 Area/e collegata/e: ---

Stampa piano degli obbiettivi

- 2. Biblioteca: a) ricognizione sull'utenza della biblioteca; analisi dei bisogni; sulla base dei risultati dell'analisi: studio di iniziative volte ad ampliare/diversificare/fidelizzare il bacino di utenza della Biblioteca Comunale  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 3. b) realizzazione intervento per connotare/ personalizzare gli ambienti interni attraverso un sistema di cartellonistica funzionale e ad elevato impatto grafico  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 4. c) attività per lo sviluppo del sito web dedicato e del profilo facebook  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: presentazione progetto alla Giunta Municipale (tempi) (rif. attività 1) Valore atteso: entro marzo 2011 Resp.: Area 3
EZ2	Efficienza: presentazione risultati analisi alla Giunta Municipale (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 3
EZ3	Efficienza: realizzazione cartellonistica e profilo facebook (tempi) (rif. attività 3-4) Valore atteso: entro aprile 2011 Resp.: Area 3

Aree

3 ◇
-----

SCHEDA PROGRAMMA

.2

**CONSOLIDARE L'OFFERTA DI SPETTACOLI E ATTIVITA' DEL TEATRO COMUNALE DI ANTELLA E DELLE ATTIVITA' TEATRALI DEL TERRITORIO**  
**Tipologia: mantenimento**  
**Resp.: area 5**  
**Collegato alla linea di sviluppo: I luoghi di produzione di cultura presenti sul territorio a supporto della crescita culturale della comunita'**  
**Peso: 7**

Attività Progetti

- 1. Elaborazione bozza di convenzione per l'affidamento della gestione del teatro comunale di Antella e dei servizi e delle attività artistico-culturali che vi vengono realizzate; quantificazione budget gestionale  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Attività di coordinamento per la partecipazione ai circuiti teatrali: Sipario aperto (con le scuole), Pass Teatri Progetto intercomunale, Entrate a Teatro  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: rinnovo convenzione periodo 2012-2017 Teatro Antella (tempi) (rif. attività 1) Valore atteso: entro ottobre 2011 Resp.: Area 5
-----	--

EZ1	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 5
-----	--

Aree

5 ◇

Ob. PEG

**STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO**

**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,8**

2.011 GOV.5

CONTENUTI: Governare il territorio nell'ottica dello sviluppo durevole, privilegiando il lavoro e l'impresa compatibile, attraverso idonei strumenti urbanistici condivisi dalla comunità locale

LINEE DI SVILUPPO: - Il Piano Strutturale alla base dello sviluppo strategico del territorio; - Implementare il Sistema informativo territoriale

SCHEDA PROGRAMMA

.1

**CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI APPROVAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE**

**Tipologia: sviluppo**

**Resp.: area 6, in collaborazione con l'Ufficio di Piano**

**Collegato alla linea di sviluppo: Il Piano Strutturale alla base dello sviluppo strategico del territorio**

**Peso: 14**

Attività  
Progetti

- 1. Proseguimento in ambito istituzionale - Commissione consiliare e Giunta Municipale - dell'esame delle osservazioni al Piano Strutturale pervenute all'ente; individuazione dei criteri per le controdeduzioni e loro condivisione nelle sedi istituzionali  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Sviluppo del processo partecipativo: svolgimento incontro pubblico con il garante della comunicazione  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: 4
- 3. Inoltro del testo integrale delle osservazioni e delle controdeduzioni alla Regione Toscana, con contestuale richiesta di indizione della conferenza dei servizi relativamente alle osservazioni di competenza regionale e provinciale  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: ---
- 4. Celebrazione della seconda Commissione consiliare all'esito della conferenza dei servizi  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: ---
- 5. Predisposizione della proposta di delibera per l'approvazione del Piano Strutturale da parte del Consiglio Comunale  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: ---
- 6. Pubblicazione del Piano Strutturale sul Burt e sul sito web comunale (successivamente all'approvazione)  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: 4

Indicatori  
Risultati

EZ1	Efficienza: svolgimento incontro pubblico con il Garante della comunicazione (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: entro aprile 2011 Resp.: Area 6
-----	---

Stampa piano degli obbiettivi

EZ2	Efficienza: invio in Regione e indizione conferenza dei servizi del testo adottato con osservazioni e controdeduzioni (tempi) (rif. attività 3) Valore atteso: entro maggio 2011 Resp.: Area 6
EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 6

Aree

4 X

6 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2

<p><b>AVVIO DELL'ELABORAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO URBANISTICO</b>  <b>Tipologia: sviluppo</b>  <b>Resp.: area 6, in collaborazione con l'Ufficio di Piano</b>  <b>Collegato alla linea di sviluppo: Il Piano Strutturale alla base dello sviluppo strategico del territorio</b>  <b>Peso: 13,5</b></p>
--

Attività  
Progetti

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Condivisione con le varie componenti dell'amministrazione dei passaggi e del cronoprogramma (riunioni, incontri, bandi, ecc.) per l'avvio delle attività per il nuovo Regolamento Urbanistico Area resp.: 6 Area/e collegata/e: ---</li> <li>- 2. Verifica dell'assetto regolamentare del vigente Regolamento Urbanistico e formulazione di proposte per il nuovo strumento, al fine di contenere le criticità Area resp.: 6 Area/e collegata/e: ---</li> </ul>
---

Indicatori  
Risultati

EZ1	Efficienza: presentazione alla Giunta Municipale di una relazione contenente proposte (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: area 6
EZ2	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 6

Aree

6 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.3

<p><b>PREDISPOSIZIONE DI SCHEMI DIRETTORI PER IL DISEGNO URBANISTICO DI PARTI DEL TERRITORIO</b>  <b>Tipologia: sviluppo</b>  <b>Resp.: area 6, in collaborazione con l'Ufficio di Piano</b>  <b>Collegato alla linea di sviluppo: Il Piano Strutturale alla base dello sviluppo strategico del territorio</b>  <b>Peso: 13</b></p>
---

Attività  
Progetti

--

Stampa piano degli obbiettivi

- 1. Elaborazione di schemi direttori rappresentativi dello sviluppo coerente di parti del territorio, con caratteristiche riferite al Piano Strutturale e alle strategie nello stesso definite, atti a supportare le scelte alla base dei bandi che verranno emanati  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori Risultati

- |     |  |
|-----|--|
| QU1 | Quantitativo: n. schemi direttori elaborati, con riferimento alle zone di cui agli indirizzi espressi dall'Amministrazione (rif. attività 1)<br>Valore atteso: almeno n. 2<br>Resp.: Area 6                  |
| EZ1 | Efficienza: primi schemi direttori elaborati, con riferimento alle zone di cui agli indirizzi espressi dall'Amministrazione (tempi) (rif. attività 1)<br>Valore atteso: entro dicembre 2011<br>Resp.: Area 6 |

Aree

6 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.4

**RIQUALIFICAZIONE DI ZONE DEL TERRITORIO**  
**Tipologia: sviluppo**  
**Resp.: area 6, in collaborazione con l'Ufficio di Piano**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Il Piano Strutturale alla base dello sviluppo strategico del territorio**  
**Peso: 13**

Attività Progetti

- 1. Area Grassina. Studio di massima della sistemazione dell'area centrale: ricognizione dello stato di elaborazione per la definizione di linee generali dei possibili interventi in preparazione della stesura del nuovo R.U. e in attuazione di interventi di miglioramento della qualità urbana  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Area ex Omnes e interventi terzo lotto Volta-Gobetti. Coordinamento dei soggetti interessati alla riqualificazione dell'Area (Provincia, privati, Comune) in vista della preparazione degli atti e delle procedure volte alla stesura di un piano di recupero dell'area  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Villa la Cipressa e villa Pedriali. Conduzione dello studio congiunto per la definizione e stesura dell'accordo procedimentale con la Provincia di Forlì per la definizione delle modalità attuative della previsione urbanistica  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: ---
- 4. Area di Ponte a Niccheri: nelle more dell'approvazione del Nuovo Piano Strutturale, collaborazione alla predisposizione degli atti fondamentali per la Variante urbanistica  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: ---
- 5. Osteria Nuova: assistenza e coordinamento tra i soggetti interessati all'attuazione degli interventi previsti  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: ---
- 6. Villamagna-Antella: accompagnamento per la stesura degli aspetti progettuali a Variante del Piano funzionale all'adeguamento dello strumento  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: ---

Stampa piano degli obbiettivi

-	7. Gualchiere di Remole: accompagnamento e prosecuzione delle attività per l'individuazione di possibili forme di recupero, rifunzionalizzazione e valorizzazione del sito Area resp.: 4 Area/e collegata/e: 5, 6
---	---

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: trasmissione all'Amministrazione dello stato della ricognizione e della situazione aggiornata/sintesi operative relativamente a tutte le aree in oggetto, per l'effettuazione di scelte future (rif. attività 1/7) Valore atteso: per ciascuna area, al verificarsi di elementi/eventi di rilievo e comunque, anche a prescindere da ciò, entro dicembre 2011 Resp.: Area 6 (attività 1/6) Resp.: Area 4 (attività 7)
-----	--

Aree

4 X	5 X	6 ◊
-----	-----	-----

SCHEDA PROGRAMMA

.5

<b>SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)</b>	
Tipologia: sviluppo	
Resp.: area 4, in collaborazione con l'Ufficio di Piano	
Collegato alla linea di sviluppo: Implementare il Sistema informativo territoriale	
Peso: --- (ved. sotto)	
<b>AGGIORNAMENTO 18.11.2011: PROGRAMMA RINVIATO: il programma è stato avviato, ma il suo sviluppo è da rinviare a motivo della necessità di rimodulare le priorità di destinazione delle risorse, in funzione del mantenimento del Patto di Stabilità</b>	

Attività Progetti

-	1. Analisi tecnico-economica della proposta-offerta di Linea Comune per la collaborazione allo sviluppo del SIT e l'integrazione delle banche dati geografiche Area resp.: 4 Area/e collegata/e: ---
-	2. Informativa alla Giunta Municipale sul testo definitivo condiviso, per la validazione (rif. punto 1) Area resp.: 4 Area/e collegata/e: ---
-	3. A seguito dell'approvazione del progetto SIT: condivisione del programma delle attività in sede di conferenza dei dirigenti per la definizione delle competenze e del piano di lavoro interno (chi fa cosa; tempi; monitoraggi; coinvolgimento della struttura comunale; informazione; formazione) Area resp.: 4 Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG(PM)
-	4. Pianificazione attività per l'avvio della prima fase di sviluppo del SIT, tra i cui interventi sono previsti l'attivazione del framework per la consultazione e l'editing dei dati geografici e l'integrazione della toponomastica comunale con il catasto Area resp.: 4 Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG(PM)
-	5. Attività di monitoraggio dello stato di attuazione degli adempimenti di cui al piano di lavoro interno e del rispetto dei tempi, per eventuale riprogrammazione Area resp.: 4 Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG(PM)
-	SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: Articolazione del processo per l'attivazione del SIT, nelle sue varie fasi

Indicatori Risultati

--	--

Stampa piano degli obbiettivi

EZ1	Efficienza: presentazione alla Giunta Municipale dell'informativa con il testo definitivo della proposta-offerta di Linea Comune per la validazione (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: entro settembre 2011 Resp.: Area 4
EZ2	Efficienza: attivazione del framework per la consultazione e l'editing dei dati geografici (tempi) (rif. attività 4) Valore atteso: entro ottobre 2011 Resp.: Area 4
EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 4

Aree

1 X	2 X	3 X	4 ◇
5 X	6 X	D.G. X	

Ob. PEG

**GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO TERRITORIALE**  
**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,8**

2.011 GOV.6

CONTENUTI: Ottimizzare gli interventi sul patrimonio territoriale secondo criteri di compatibilità con i suoi caratteri identificativi condivisi, nell'ottica della valorizzazione evolutiva coerente del paesaggio e di un progetto unico di territorio fondato sulla qualità, sul lavoro, sull'impresa, sulla coesione sociale, sul senso di comunità

LINEE DI SVILUPPO: - Creazione di una base dati integrata del patrimonio comunale ai fini della valorizzazione del patrimonio territoriale; - Conservazione e valorizzazione del patrimonio (cfr. Piano OO.PP.)

SCHEDA PROGRAMMA

.1

**ATTUALIZZARE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA CONSISTENZA DEL PATRIMONIO COMUNALE**

**Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza**

**Resp.: area 2**

**Collegato alla linea di sviluppo: Creazione di una base dati integrata del patrimonio comunale ai fini della valorizzazione del patrimonio territoriale**

**Peso: 7**

Attività  
Progetti

- 1. Censimento terreni: verifica situazione della consistenza dei piccoli appezzamenti con possibili prospettive di alienazione/valorizzazione economica  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Censimento edifici: prosecuzione della raccolta e digitalizzazione dei dati tecnici caratteristici dei singoli immobili e delle loro potenzialità in termini di valorizzazione economica  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Implementazione cartografica relativa all'esito dei censimenti e relativi aggiornamenti su base georeferenziata  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ----

Stampa piano degli obbiettivi

- 4. Edilizia scolastica: analisi ed elaborazione di proposte/ipotesi di strategie d'azione nel contesto delle scelte in materia di pianificazione del territorio in attuazione delle linee di indirizzo nuovo PIGI, politiche educative e consistenza del patrimonio edilizio scolastico  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 2; 6
- SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: 2012: Censimento terreni: valutazione terreni privati di prevista/atteso trasferimento al patrimonio comunale; collegato: verifica dello stato di attuazione delle convenzioni urbanistiche in essere e relative azioni a tutela del patrimonio pubblico. 2013: Censimento aree pubbliche o di uso pubblico: 1) gestione fase di verifica della consistenza e natura giuridica; 2) esecuzione (ove necessari) di: frazionamenti catastali, regolarizzazione atti, attribuzione di aree al demanio (strade, giardini pubblici)

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: presentazione alla Giunta di un elenco di sintesi/report di beni patrimoniali vocati ad una valorizzazione economica, anche mediante alienazione (tempi) (rif. attività 1-2) Valore atteso: entro novembre 2011 Resp.: Area 2
EZ2	Efficienza: presentazione di una ipotesi di rimodulazione degli spazi e delle funzioni pubbliche nell'ambito del capoluogo, volte a superare l'emergenza del patrimonio edilizio scolastico nel rispetto dei vincoli di spesa imposti dal bilancio/patto di stabilità (tempi) (rif. attività 4) Valore atteso: entro luglio 2011 Resp.: Area 2
EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 2/Area 3 (per le rispettive competenze)

Aree

2 ◊	3 X	6 X
-----	-----	-----

SCHEDA PROGRAMMA

.2

**VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: area 3**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio (cfr. Piano OO.PP.)**  
**Peso: 8,5**

Attività Progetti

- 1. Impianto sportivo "Marina di Candeli": a) verifica vincoli urbanistici  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: 3
- 2. b) verifica compatibilità tra progetto preliminare e risorse  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 1
- 3. c) verifica tempi finanziamento da parte del soggetto privato  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

Stampa piano degli obbiettivi

- 4. d) passaggio alla fase operativa (subordinatamente al completamento e risultati delle precedenti attività)  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 5. Studio impatto variante su impianto Ponte a Niccheri  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 3
- 6. Apporto e contributo di idee e proposte per la definizione della situazione del Museo Bartali (che coinvolge anche la Provincia e il Comune di Firenze)  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 4
- 7. Attività di coordinamento delle azioni con Provincia di Firenze per razionalizzare gli interventi e garantire l'efficienza delle strutture, relativamente alle palestre comunali e provinciali  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 2

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: soluzione fasi preliminari Marina di Candeli (tempi) (rif. attività 1, 2, 3) Valore atteso: entro giugno 2011 Resp.: Area 3
EZ2	Efficienza: avvio fase esecutiva dei lavori - Marina di Candeli (tempi) (rif. attività 4) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 3
EZ3	Efficienza: presentazione studio su spogliatoi Ponte a Niccheri (tempi) (rif. attività 5) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 3
EZ4	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 3/Area 2 (per le rispettive competenze)

Aree

1 X	2 X	3 ◇	4 X
6 X			

SCHEDA PROGRAMMA

.3

**AMPLIARE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA VULNERABILITA' SISMICA DEL PATRIMONIO COMUNALE**  
**Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza**  
**Resp.: area 2**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio (cfr. Piano OO.PP.)**  
**Peso: 5,75**

Attività Progetti

- 1. Avvio della redazione di un piano di attività/progetti e relativi tempi, costi, risorse occorrenti per l'attuazione delle varie fasi di indagine/verifica/progettazione/lavori orientate all'adeguamento sismico degli edifici censiti  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---

Stampa piano degli obbiettivi

-	2. Monitoraggio possibili fonti di finanziamento per formulare una adeguata diagnosi del grado di esposizione a rischio sismico degli edifici censiti Area resp.: 2 Area/e collegata/e: ---
---	---

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: presentazione report sulla pianificazione delle attività tecnico-economiche necessarie alla gestione della tematica e sulle prospettive di supporto finanziario pubblico esterno a questo fine (tempi) (rif. attività 1-2) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 2
-----	---

Aree

2 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.4

**PIANO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEI CIMITERI COMUNALI**

**Tipologia: mantenimento**

**Resp.: area 2**

**Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio (cfr. Piano OO.PP.)**

**Peso: 6,25**

Attività Progetti

- 1. Elaborazione di uno studio di dettaglio sulla consistenza, criticità strutturali e necessità manutentive ordinarie e straordinarie dei cimiteri comunali; analisi dei dati  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Monitoraggio del servizio cimiteriale (servizi/risorse/costi) e formulazione di proposte per la ricerca di una maggiore efficacia del servizio  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 1; 5
- 3. Informativa alla Giunta sui risultati dell'analisi e le proposte  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 5; 6
- 4. Verifiche inerenti i siti cimiteriali per l'eliminazione delle barriere architettoniche e ricerca dei possibili finanziamenti attivi a questo fine  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 5; 6
- 5. Approfondimento normativo volto ad ottimizzare la gestione del rifiuto cimiteriale e conseguente eventuale disposizione di servizio per la codifica del processo  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013. Sulla base dei risultati dell'analisi compiuta e dello stato delle attività: elaborazione di un piano di recupero/conservazione/valorizzazione dei cimiteri comunali.

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: informativa alla Giunta sui risultati dell'analisi e le proposte (tempi) (rif. attività 3) Valore atteso: entro settembre 2011 Resp.: Area 2 AGGIORNAMENTO 18.11.2011 Efficienza: informativa alla Giunta sui risultati dell'analisi e le proposte (tempi) (rif. attività 3) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 2
-----	---

Stampa piano degli obbiettivi

EZ2	Efficienza: schede criticità cimiteri aggiornate con esigenze legate alle barriere architettoniche (tempi) (rif. attività 4) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 2
EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 2

Aree

1 X                      2 ◊                      5 X                      6 X

SCHEDA PROGRAMMA

.5

<p><b>SVOLGIMENTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI</b>  <b>Tipologia: ampliamento</b>  <b>Resp.: area 5</b>  <b>Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio (cfr. Piano OO.PP.)</b>  <b>Peso: 12</b></p>
--

Attività  
Progetti

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Ricognizione dei cespiti già inseriti nel piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2010-2012 e presenti nel piano 2011-2013, finalizzata al verificare del permanere di tutti i requisiti per l'alienabilità Area resp.: 5 Area/e collegata/e: 2</li> <li>- 2. Elaborazione dei bandi per l'alienazione Area resp.: 5 Area/e collegata/e: ---</li> <li>- 3. Monitoraggio dello stato di attuazione del piano ed eventuale rimodulazione dei tempi Area resp.: 5 Area/e collegata/e: 1</li> <li>- 4. A seguito di esito favorevole del Piano delle alienazioni: ulteriore estinzione anticipata di mutuo/i con la Cassa Depositi e Prestiti Area resp.: 1 Area collegata: ---</li> </ul>
---

Indicatori  
Risultati

EZ1	Efficienza: alienazioni di almeno 4 cespiti presenti nel del piano delle alienazioni originario/aggiornato (tempi) (rif. attività 1-2) Valore atteso: entro ottobre 2011 Resp.: Area 5
EZ2	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 5/Area 1 (per le rispettive competenze)

Aree

1 X                      2 X                      5 ◊

SCHEDA PROGRAMMA

.6

<p><b>OTTIMIZZARE IL MONITORAGGIO DEL PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE</b></p>
---

**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: area 2**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio (cfr. Piano OO.PP.)**  
**Peso: 6,25**

Attività  
Progetti

- 1. Monitoraggio periodico delle fasi attuative delle Opere pubbliche attivate per l'annualità corrente  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Condivisione e trasferimento dati di rilevanza ai fini della programmazione economico-finanziaria  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 1
- 3. Reportistica periodica dell'avanzamento della spesa a favore dei soggetti finanziatori  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- 4. Redazione di schede tecnico-informative sulle OO.PP. in fase di cantierizzazione  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 4

Indicatori  
Risultati

- QU1 Quantitativo: scheda di avanzamento OO.PP. attraverso comunicazione web (rif. attività 4)  
Valore atteso: per ciascuna opera avviata (cantierizzazione) nel corso del 2011  
Resp.: Area 2
- 
- EZ1 Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo  
Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma  
Resp.: Area 2

Aree

1 X                      2 ◇

Ob. PEG

**SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE**  
**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,8**

2.011 MOBIL.2

CONTENUTI: Rafforzamento dei collegamenti interni al territorio comunale e di quelli verso e da Firenze, in un'ottica di sostenibilità ambientale e di integrazione, attraverso una mobilità alternativa a quella tradizionale, quali il sistema tranviario e percorsi ciclo-pedonali  
 LINEE DI SVILUPPO: - Sviluppo della mobilità dolce; - Il Trasporto Pubblico Locale come alternativa alla mobilità motorizzata; - Razionalizzazione trasporto scolastico; - Quadro conoscitivo della mobilità sul territorio; - Coordinamento grandi opere sul territorio

SCHEDA PROGRAMMA

.1

**SVILUPPO DELLA RETE DEI PERCORSI CICLOPEDONALI NEL TERRITORIO COMUNALE**  
**Tipologia: sviluppo**  
**Resp.: area 2, in collaborazione con Ufficio di Piano**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo della mobilità dolce**  
**Peso: 7**

Attività  
Progetti

Stampa piano degli obbiettivi

- 1. Studio ed elaborazione di un quadro integrato di fattibilità della rete di percorsi ciclo-pedonali, nel quadro più generale della mobilità del territorio e dei possibili finanziamenti  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Informativa alla Giunta Municipale sul quadro di sintesi per la formulazione di indirizzi in merito alle priorità di attuazione  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Completamento della rete ciclopedonale di Grassina: monitoraggio e aggiornamento dei lavori in corso; attuazione dei processi necessari per la messa in disponibilità di aree private necessarie per la completa attuazione dei percorsi  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 5
- 4. Progettazione definitiva e relativa approvazione del tratto ciclopedonale Bagno a Ripoli-Sorgane  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- 5. Progetto "Pedibus": a) prosecuzione attività di sensibilizzazione e di promozione verso la comunità, le associazioni ed i genitori per la ricerca di adesioni per fornire apporto per la messa in pratica del progetto  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 2; DG (PM)
- 6. b) predisposizione e messa in sicurezza del/dei percorsi con la opportuna segnaletica  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 3; DG (PM)
- 7. c) monitoraggio dell'andamento del progetto  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 2; DG (PM)
- SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: Verifiche per l'individuazione di percorsi ciclopedonali su strade vicinali del territorio; analisi fattibilità; analisi costi

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: presentazione quadro generale rete mobilità ciclo-pedonale a scala comunale (rif. attività 2) Valore atteso: entro settembre 2011 Resp.: Area 2
EZ2	Efficienza: inaugurazione della prima tratta del percorso pedo-ciclabile in Grassina (rif. attività 3) Valore atteso: entro luglio 2011 Resp.: Area 2
EZ3	Efficienza: apertura percorso pedibus per scuola Lilliano e Meoli (tempi) (rif. attività 5-6) Valore atteso: entro settembre 2011 Resp.: Area 3
EZ4	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 3/Area 2 (per le rispettive competenze)

Aree

2 ◊	3 X	5 X	D.G. X
-----	-----	-----	--------

SCHEDA PROGRAMMA

.2

**PUBBLICO SU SCALA LOCALE**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: area 2**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Il Trasporto Pubblico Locale come alternativa alla mobilità motorizzata**  
**Peso: 7**

Attività  
Progetti

- 1. Consolidamento della sinergia interna all'ente e delle professionalità e ruoli per gestire in maniera ottimale il processo di riorganizzazione del TPL a livello locale; riunioni di coordinamento  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: ---
- 2. Partecipazione ai tavoli tecnici interistituzionali con le opportune professionalità e ruoli, per seguire l'evoluzione della riorganizzazione del TPL in atto, formulare proposte e ricercare soluzioni idonee  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: ---
- 3. Attività di informazione alla cittadinanza attraverso i vari canali di comunicazione (assemblee pubbliche, comunicati stampa, sito web, informazione front office URP, ecc.), in funzione preventiva e in termini di risultati  
 Area resp.: 4  
 Area/e collegata/e: 2
- 4. Attività volta a seguire l'impatto della riorganizzazione del servizio e la fase di test; monitoraggio delle evidenze anche attraverso indagine di customer satisfaction da svolgere "sul campo"  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: ---
- 5. Informative e aggiornamenti all'assessore e alla Giunta Municipale sui risultati dei monitoraggi, per l'introduzione di eventuali correttivi migliorativi in corso d'opera  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

QU1	Quantitativo: n. incontri pubblici (rif. attività 3) Valore atteso: almeno n. 5 Resp.: Area 2
EZ1	Efficienza: tempestività di risposta verso il Gestore per ritardatura del servizio a seguito dell'esito dei monitoraggi (rif. attività 4) Valore atteso: entro circa 30 giorni dalle modifiche al servizio introdotte Resp.: Area 2
EZ2	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 2/Area 4 (per le rispettive competenze)

Aree

2 ◊	4 X
-----	-----

SCHEDA PROGRAMMA

.3

**ANALISI ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**  
**Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza**  
**Resp.: area 3**

**Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione trasporto scolastico**

**Peso: 9**

- Attività Progetti
- 1. Elaborazione di un'analisi organizzativa e di un quadro atualizzato del servizio di trasporto scolastico e dei percorsi attuali, ed esame del contesto di riferimento (TPL)  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 2
  - 2. Formulazione di eventuali proposta/e in funzione di razionalizzazione e/o ottimizzazione dell'offerta di servizio  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
  - 3. Informativa alla Giunta Municipale sui risultati, per la formulazione di indirizzi in merito  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
  - 4. Sulla base dei risultati: attività di sensibilizzazione e di informazione verso i fruitori del servizio di trasporto scolastico anche a fini ricognitivi e di condivisione  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

- Indicatori Risultati
- EZ1 Efficienza: presentazione informativa alla Giunta Municipale (tempi) (rif. attività 3)  
Valore atteso: entro giugno 2011  
Resp.: Area 3
- EZ2 Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo  
Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma  
Resp.: Area 3

Aree 2 X 3 ◊

SCHEDA PROGRAMMA

.4 **OTTIMIZZARE LA CONOSCENZA E L'INQUADRAMENTO GEOGRAFICO DELLE RETI DI MOBILITA' DEL TERRITORIO**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: area 2**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Quadro conoscitivo della mobilità sul territorio**  
**Peso: 7**

- Attività Progetti
- 1. Redazione del grafo stradale (stradario) comunale in versione georeferenziata/SIT per uso gestionale e in documento di sintesi/cartaceo/digitale per la diffusione esterna  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
  - 2. Verifica delle possibili fonti di finanziamento regionale orientate alla realizzazione dello stradario, al fine di consentire uno standard più elevato del prodotto  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
  - 3. Reti di mobilità: recepimento dello stato conoscitivo specifico sviluppato col nuovo PS e avvio del trasferimento in un documento gestionale/operativo orientato ad un'integrazione nel SIT  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 6

Stampa piano degli obbiettivi

- 4. Approfondimenti e proposte su possibili opzioni di tracciato della rete tranviaria in ambito Capoluogo e opere complementari  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: Analisi dei vari aspetti concernenti la mobilità nel territorio e formulazione di proposte indirizzate alla stesura di un piano integrato della mobilità comunale

Indicatori Risultati

- EZ1 Efficienza: presentazione alla Giunta Municipale del grafo stradale (stradario) per l'approvazione (tempi) (rif. attività 1)  
Valore atteso: entro dicembre 2011  
Resp.: Area 2  
AGGIORNAMENTO 18.11.2011: INDICATORE RINVIATO AL 2012 (per poter utilizzare il finanziamento ed il coordinamento tecnico messi a disposizione dalla Provincia di Firenze per la gestione di questo tema)
- EZ2 Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo  
Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma  
Resp.: Area 2

Aree

2 ◇

6 X

SCHEDA PROGRAMMA

.5

**VIABILITA' E SICUREZZA DELLE STRADE: RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNI PROCESSI PER OTTIMIZZARNE LA GESTIONE E LO SVILUPPO**  
**Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza**  
**Resp.: area 2**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Quadro conoscitivo della mobilità sul territorio**  
**Peso: 5**

Attività Progetti

- 1. Adeguamento dei modelli tecnico-amministrativi necessari per i provvedimenti di concessione in materia di viabilità anche in rapporto al mutato quadro giuridico-normativo  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Raccordo con un team di professionalità interne all'ente per i vari aspetti inerenti in particolare la sicurezza e le tematiche della viabilità  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: DG (PM)
- 3. Revisione degli aspetti inerenti i diritti da esigere per l'attività di sopralluogo e controllo, per il controllo e la tutela della sede stradale  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: DG (PM)
- 4. Informativa alla Giunta Municipale per la formulazione di indirizzi in materia  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori Risultati

- EZ1 Efficienza: informativa alla Giunta Municipale per la formulazione di indirizzi (tempi) (rif. attività 4)  
Valore atteso: entro dicembre 2011  
Resp.: Area 2

Stampa piano degli obiettivi

EZ2	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 2
-----	--

Aree

2 ◇	D.G. X
-----	--------

SCHEDA PROGRAMMA

.6

**PORTARE AVANTI I TAVOLI DI LAVORO SULLE GRANDI OPERE CHE INSISTONO SUL TERRITORIO: TERZA CORSIA A1, VARIANTE DEL CHIANTI, DOPPIO PONTE DI VALLINA**  
**Tipologia: sviluppo**  
**Resp.: area 2, in collaborazione con Ufficio di Piano**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Coordinamento grandi opere sul territorio**  
**Peso: 6,25**

Attività  
Progetti

- 1. Terza corsia A1: a) messa a disposizione presso l'ente degli elaborati essenziali del progetto trasmessi da Autostrade S.p.A. (relazione tecnica descrittiva, copia del progetto, sezioni tipo, piani particellari e elenchi delle ditte da espropriare o occupare o asservire)  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 2. b) Partecipazione alla/e Conferenza/e dei servizi  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Attività di informazione e incontri con la cittadinanza, secondo la necessità e comunque nei casi di evoluzione significativa dei progetti relativi alle grandi opere che insistono nel territorio  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 4
- 4. Analisi sull'assetto della mobilità complessiva nella zona di Ponte a Niccheri, coinvolta dai lavori per la Variante del Chianti; Terza corsia A1; OSMA-DEA  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 4; 6; DG (PM)  
AGGIORNAMENTO 18.11.2011: Attività rinviata al 2012

Indicatori  
Risultati

EZ1	Efficienza: possibilità di consultazione degli elaborati da parte dei cittadini presso l'ente (rif. attività 1) Valore atteso: per il periodo previsto (30 giorni dal 29 aprile al 29 maggio), nei giorni di martedì e giovedì, con orario 11,00-13,00, su appuntamento Resp.: Area 4
EZ2	Efficienza: predisposizione relazione preliminare (tempi) (rif. attività 4) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 2 AGGIORNAMENTO 18.11.2011: INDICATORE RINVIATO AL 2012 (gli elementi conoscitivi non sono ancora ad un grado di definizione tale da consentire l'adozione di soluzioni definitive)
EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 2/Area 4 (per le rispettive competenze)

Aree	2 ◇	4 X
Ob. PEG	<b>MIGLIORAMENTO DI PROCESSI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE</b>	
	<b>Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA_0,8</b>	

2.011  
SERVIZI.4

CONTENUTI: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, nell'ottica di fornire una risposta quanto più adeguata, anche in termini qualitativi, ai bisogni del cittadino

LINEE DI SVILUPPO: - Sviluppo conoscenza e gestione di aspetti contabili e finanziari; - Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente; - Migliorare l'efficienza gestionale di processi; - Sviluppo della comunicazione

SCHEDA PROGRAMMA

.1

**OTTIMIZZARE LE ATTIVITA' DI VERIFICA E MONITORAGGIO FUNZIONALI AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'**

**Tipologia: miglioramento efficienza**

**Resp.: area 1**

**Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo conoscenza e gestione di aspetti contabili e finanziari**

**Peso: 20**

- Attività  
Progetti
- 1. Verifica dei flussi di cassa riferiti a: a) piano dei pagamenti (titolo II)  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---
  - 2. b) alienazioni immobiliari  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---
  - 3. c) trasferimenti in conto capitale che finanziano le opere inserite nel piano dei pagamenti  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---
  - 4. d) redazione e trasmissione di report a seguito delle verifiche: giugno 2011 (I semestre), settembre 2011 (salvaguardia degli equilibri di bilancio), novembre 2011 (assestamento di bilancio), gennaio 2012 (verifica rispetto obiettivi)  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: 2; 3; 4; 5; 6; DG (PM)
  - 5. Depositi cauzionali: a) ricognizione dei depositi cauzionali a favore dell'ente ricompresi nelle annualità dal 1980 al 1990  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ----
  - 6. b) trasmissione agli uffici competenti del dettaglio dei depositi in essere, al fine di stabilire, sulla base delle risultanze pervenute dagli stessi, quali di essi devono essere restituiti, quali introitati, quali conservati  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: 2; 3; 4; 5; 6; DG (PM)
  - 7. c) recepimento provvedimenti di liquidazione o comunicazioni di provvedere al corrispondente introito o conservazione a residuo trasmessi da parte degli uffici  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: 2; 3; 4; 5; 6; DG (PM)
  - 8. d) effettuazione delle opportune operazioni contabili  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---
- AGGIORNAMENTO 18.11.2011: ATTIVITA' RINVIATA AL 2012

Stampa piano degli obbiettivi

- 9. Estinzione anticipata dei mutui: a) riaccertamento residui attivi/passivi  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---
- 10. b) informativa alla Giunta Municipale su opere finanziate ma non ancora realizzate  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---
- 11. c) predisposizione proposta/e di delibera/e aventi ad oggetto la rinuncia alla realizzazione delle opere, da porre all'approvazione da parte della Giunta Municipale  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: 2
- 12. d) predisposizione rendiconto della gestione 2010 e determinazione dell'avanzo di amministrazione  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---
- 13. e) predisposizione della proposta di delibera con allegato l'elenco dei mutui da sottoporre ad estinzione anticipata, per l'approvazione da parte del Consiglio comunale  
Area resp.: 1 e 2  
Area/e collegata/e: ---
- 14. f) conclusione dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui, con rimborso agli istituti finanziatori del debito residuo  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori Risultati

- EZ1 Efficienza: trasmissione report all'Organo politico e alla Direzione Generale, a seguito delle verifiche (tempi) (rif. attività 4)  
Valore atteso: giugno 2011 (I semestre), settembre 2011 (salvaguardia degli equilibri di bilancio), novembre 2011 (assestamento di bilancio), gennaio 2012 (verifica rispetto obiettivi)  
Resp.: Area 1
- 
- EZ2 Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo  
Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma  
Resp.: Area 1/Area 2 (per le rispettive competenze)

Aree

1 ◇	2 X	3 X	4 X
5 X	6 X	D.G. X	

SCHEDA PROGRAMMA

.2

**RECUPERO DI TRIBUTI LOCALI: PROSECUZIONE DEL PROGETTO "EQUITA' FISCALE"**  
**Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza**  
**Resp.: area 1**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo conoscenza e gestione di aspetti contabili e finanziari**  
**Peso: 20**

Attività Progetti

- 1. Predisposizione progetto ICI 2011, prevedendo il coinvolgimento di tutta l'area Gestione Risorse, con definizione dei vari ruoli e ripartizione dei compiti  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---

Stampa piano degli obbiettivi

-	2. Controlli incrociati banche dati ICI e TARSU, anche a fini erariali; verifiche sul territorio Area resp.: 1 Area/e collegata/e: 4
---	--

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: emissione avvisi di accertamento e di liquidazione TARSU (valore) Valore atteso: almeno Euro 150.000,00 Resp.: Area 1
EZ2	Efficienza: emissione avvisi di accertamento e di liquidazione ICI (valore) Valore atteso: almeno Euro 150.000,00 Resp.: Area 1
EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 1

Aree

1 ◊	4 X
-----	-----

SCHEDA PROGRAMMA

.3

<b>INFORMATIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DI PROCESSI IN AMBITO ECONOMICO-FINANZIARIO: MANDATO INFORMATICO</b> Tipologia: miglioramento efficienza Resp.: area 1 Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente Peso: 15
--

Attività Progetti

-	1. Definizione delle procedure Area resp.: 1 Area/e collegata/e: 4 (Aggiornamento 18.11.2011)
-	2. Formazione degli addetti per l'apprendimento del nuovo processo Area resp.: 1 Area/e collegata/e: ---
-	3. Gestione affiancamento mandato cartaceo-mandato informatico Area resp.: 1 Area/e collegata/e: ---

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: piena operatività del mandato informatico, con abbandono del cartaceo (tempi) (rif. attività 3) Valore atteso: da novembre 2011 Resp.: Area 1 AGGIORNAMENTO 18.11.2011: RINVIATO AL 2012 (in attesa del necessario perfezionamento del programma di gestione del mandato informatico, con riferimento all'aspetto tecnico e di corretto funzionamento)
EZ2	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 1

Aree

1 ◊
-----

.4

**INFORMATIZZAZIONE DI PROCEDURE E BANCHE DATI INERENTI IL DIPENDENTE E OTTIMIZZAZIONE DEI RELATIVI PROCESSI**

**Tipologia: miglioramento efficienza**

**Resp.: area 4**

**Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente**

**Peso: 14,29**

Attività  
 Progetti

- 1. Fascicolo informatizzato del dipendente: a) elaborazione di un piano-programma per la gestione della fase di alimentazione della banca dati/ fascicolo del dipendente (attività, formazione - autoformazione, risorse e costi, ruoli, aspetti informatici, cronoprogramma)  
 Area resp.: 4  
 Area/e collegata/e: ---
- 2. b) gestione alimentazione della banca dati informatizzata secondo piano-programma e attività di formazione-autoformazione  
 Area resp.: 4  
 Area/e collegata/e: ---
- 3. c) questionario sulle competenze/aspettative dei dipendenti, somministrato nel 2010: estrazione degli aspetti funzionali all'implementazione della banca dati conoscitiva del dipendente ed eventuale gestione del feed-back e analisi risultati derivanti dal questionario  
 Area resp.: 4  
 Area/e collegata/e: ---
- 4. Passweb: aggiornamento sullo stato di avanzamento del progetto secondo gli indirizzi Inpdap e ANCI ed eventuale elaborazione di un piano-programma per la gestione della fase di alimentazione della banca dati del dipendente  
 Area resp.: 4  
 Area/e collegata/e: ---
- 5. Previdenza complementare dipendenti enti locali: a) Seguire l'evoluzione e gli aggiornamenti in materia; studio ed approfondimento degli aspetti giuridici, economici, finanziari, organizzativi inerenti l'attuazione, e degli adempimenti in capo al datore di lavoro  
 Area resp.: 4  
 Area/e collegata/e: ---
- 6. b) in base allo stato di sviluppo del processo: attività di informazione all'interno dell'ente; attività di formazione, autoformazione  
 Area resp.: 4  
 Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG (PM)
- SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: Proseguimento attività relative a informatizzazione fascicolo dipendente; passweb; previdenza complementare

Indicatori  
 Risultati

EZ1	Efficienza: presentazione piano-programma (tempi) (rif. attività 1) Valore atteso: entro giugno 2011 Resp.: Area 4
EZ2	Efficienza: presentazione feed-back analisi risultati (tempi) (rif. attività 3) Valore atteso: entro luglio 2011 Resp.: Area 4
EZ3	Efficienza: presentazione nota informativa su aggiornamenti stato dell'arte e elementi conoscitivi inerenti la materia (tempi) (rif. attività 6) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 4

Stampa piano degli obbiettivi

QU1	Quantitativo: n. inserimenti informatici, a titolo sperimentale (rif. attività 2.b) Valore atteso: almeno n. 5 entro dicembre 2011 Resp.: Area 4			
EZ4	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 4			
Aree	1 X 5 X	2 X 6 X	3 X D.G. X	4 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.5

<b>REVISIONE SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE: URBANISTICO - EDILIZIO E PRATICHE LEGALI</b>				
Tipologia: miglioramento efficienza				
Resp.: area 4				
Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente				
Peso: 14,29				

Attività  
Progetti

-	1. Elaborazione "in house" del nuovo software per la gestione delle pratiche urbanistiche ed edilizie e integrazione con la gestione legale; trasferimento dati da programma in uso Area resp.: 4 Area/e collegata/e: 6
-	2. Fase di sperimentazione del nuovo software per la gestione delle pratiche urbanistiche ed edilizie da parte degli utilizzatori; affiancamento dei due programmi; formazione interna e assistenza su chiamata Area resp.: 6 Area/e collegata/e: 4
-	3. Elaborazione-modifica software "in house" per la gestione delle pratiche legali e fase di sperimentazione Area resp.: 4 Area/e collegata/e: ---
-	4. Verifica della possibilità di effettuare rilevazioni/estrazioni statistiche sulle pratiche legali in materia urbanistico-edilizia mediante l'utilizzo del software per la gestione delle pratiche legali Area resp.: 4 Area/e collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

EZ1	Efficienza: messa in opera e avvio sperimentazione del software per la gestione urbanistica-edilizia (tempi) (rif attività 1-2) Valore atteso: entro giugno 2011 Resp.: Area 4
EZ2	Efficienza: completa sostituzione del software in uso con il nuovo software del gestione urbanistico-edilizia (tempi) (rif. 1-2) Valore atteso: da novembre 2011 Resp.: Area 4

Stampa piano degli obbiettivi

EZ3	Efficienza: messa in uso del software per la gestione delle pratiche legali (tempi) (rif. attività 3) Valore atteso: da settembre 2011 Resp.: Area 4
EZ4	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 4/Area 6 (per le rispettive competenze)

Aree

4 ◊	6 X
-----	-----

SCHEDA PROGRAMMA

.6

<p><b>OTTIMIZZARE LA GESTIONE DI SERVIZI E PROCESSI: NUOVA MODALITA' DI GESTIONE SERVIZIO OGGETTI SMARRITI E INVENTARIO STRAORDINARIO BENI MOBILI</b></p> <p><b>Tipologia: miglioramento efficienza</b></p> <p><b>Resp.: area 1</b></p> <p><b>Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi</b></p> <p><b>Peso: 15</b></p>
---

Attività  
Progetti

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Nuova modalità di gestione oggetti smarriti: definizione ripartizione funzioni tra Ufficio economato ed Ufficio relazioni con il pubblico Area resp.: 1 Area/e collegata/e: 4</li> <li>- 2. Inventario straordinario dei beni mobili: a) effettuazione della rilevazione dei beni da assegnare Area resp.: 1 Area/e collegata/e: ---</li> <li>- 3. b) assegnazione dei beni agli agenti contabili Area resp.: 1 Area/e collegata/e: 2; 3; 4; 5; 6; DG (PM)</li> <li>- 4. c) definizione della procedura da attuare e del sistema di interscambio tra gli uffici Area resp.: 1 Area/e collegata/e: ---</li> <li>- 5. d) rendicontazione da parte degli agenti contabili, da svolgere alla chiusura dell'anno 2011 (1.1-31.1.2012) Area resp.: 1 Area/e collegata/e: 2; 3; 4; 5; 6; DG (PM)</li> </ul>
--

Indicatori  
Risultati

EZ1	Efficienza: oggetti smarriti: attivazione nuova modalità gestionale (tempi) (rif. attività 1) Valore atteso: avvio entro giugno 2011 Resp.: Area 1
EZ2	Efficienza: inventario straordinario beni mobili: trasmissione nota illustrativa alla struttura (tempi) (rif. attività 4) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 1

Stampa piano degli obbiettivi

EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obbiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 1
-----	---

Aree

1 ◇

4 X

SCHEDA PROGRAMMA

.7

<b>ACQUISIRE PROCEDURE IN MATERIA EDILIZIA, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE IN AMBITO DI AREA VASTA</b> <b>Tipologia: miglioramento efficienza</b> <b>Resp.: area 6</b> <b>Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi</b> <b>Peso: 10</b>
---

Attività  
Progetti

- 1. Partecipazione a incontri di coordinamento guidati da ANCI-Intercom in area vasta  
Resp. Area 6  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Rendicontazione alla struttura interna degli spunti operativi emersi dal confronto con gli altri enti  
Resp. Area 6  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

QU1	Quantitativo: n. partecipazioni agli incontri (rif. attività 1) Valore atteso: ad almeno n. 4 incontri Resp.: Area 6
-----	--

Aree

6 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.8

<b>CONVENZIONI URBANISTICHE: LINEE-GUIDA E CONVENZIONE-TIPO</b> <b>Tipologia: miglioramento efficienza</b> <b>Resp.: area 6</b> <b>Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi</b> <b>Peso: 12</b>
---

Attività  
Progetti

- 1. Approfondimenti normativo-operativi in materia di convenzioni urbanistiche finalizzate a: a) elaborazione di linee-guida  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: 2; 4
- 2. b) predisposizione di un modello per ciascuna tipologia di convenzione urbanistica  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: 2; 4

Indicatori  
Risultati

EZ1	Efficienza: presentazione linee-guida alla Giunta Municipale (tempi) (rif. attività 1) Valore atteso: entro luglio 2011 Resp.: Area 6
EZ2	Efficienza: presentazione convenzione urbanistica-tipo al Consiglio comunale (tempi) (rif. attività 1) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 6

Aree

2 X

4 X

6 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.9

**SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA: IMPLEMENTAZIONE INFORMAZIONI SUL WEB E AGENDA ON LINE IN FUNZIONE DI UN MIGLIORE SERVIZIO ALL'UTENZA E DI UNA MAGGIORE EFFICIENZA**

**Tipologia: miglioramento efficienza**

**Resp.: area 6**

**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**

**Peso: 8**

Attività  
Progetti

- 1. Prosecuzione attività per accrescere l'accessibilità degli utenti alle informazioni in materia urbanistico-edilizia anche senza necessità di recarsi presso gli uffici comunali: informazioni e dati sul web  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: 4
- 2. Analisi delle schede informative pubblicate sul web, aventi per oggetto i procedimenti amministrativi in materia urbanistico-edilizia  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: 4
- 3. Verifica delle eventuali carenze e conseguente implementazione delle schede  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: 4
- 4. Attività di riorganizzazione, secondo una logica condivisa, di tutte le schede, complete di servizio di prenotazione appuntamenti e modulistica  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 6
- 5. Reperimento e raccolta di tutti gli indirizzi di pec dei tecnici che si riferiscono ai servizi urbanistica-edilizia  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: 4
- 6. Attività di comunicazione sulla riorganizzazione attuata, sia di ordine generale (tramite gli ordinari canali di comunicazione) sia mirata e diretta, tramite gli indirizzi di posta elettronica certificata  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 6
- 7. Analisi per l'eventuale attivazione del servizio di pagamento con carta di credito, per i diritti  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 1; 6

Indicatori  
Risultati

**QU1** Quantitativo: aggiornamento corrispondenza delle tipologie dei procedimenti amministrativi di più frequente attivazione (già presenti nel sito al 1.1.2011) inerenti il servizio urbanistica-edilizia, con presenza della relativa scheda informativa sul web (perc.) (rif. attività 4)  
Valore atteso: aggiornati per il 100%  
Resp.: Area 6

Stampa piano degli obbiettivi

EZ1	<p>Efficienza: revisione completa di tutte le schede (tempi) (rif. attività 4)                  Valore atteso: entro aprile 2011                  Resp.: Area 4                  AGGIORNAMENTO 18.11.2011                  Efficienza: revisione delle schede (tempi) (rif. attività 4)                  Valore atteso: in linea con l'aggiornamento dei procedimenti                  Resp.: Area 4</p>
EZ2	<p>Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo                  Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma                  Resp.: Area 4/Area 6 (per le rispettive competenze)</p>

Aree

1 X	4 X	6 ◊
-----	-----	-----

SCHEDA PROGRAMMA

.10

**MIGLIORARE LA FUNZIONALITA' DERIVANTE DALL'ESERCIZIO DELLA POTESTA' REGOLAMENTARE DEL COMUNE ANCHE ATTRAVERSO LA REVISIONE E/O AGGIORNAMENTO DI REGOLAMENTI COMUNALI E/O PROCESSI AMMINISTRATIVI**  
**Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza**  
**Resp. : area 5**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**  
**Peso: 12**

Attività  
Progetti

- 1. Ricognizione/censimento di tutti i regolamenti in vigore nell'ente  
 Area resp.: 5  
 Area/e collegata/e: 4
- 2. Acquisizione di dati e informazioni dalla struttura e analisi per la formulazione di un piano di lavoro con l'individuazione delle priorità da gestire e del cronoprogramma  
 Area resp.: 5  
 Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 4; 6; DG (PM)
- 3. Informativa alla Giunta per la formulazione di indirizzi e priorità  
 Area resp.: 5  
 Area/e collegata/e: ---
- 4. A seguire: avvio della revisione di regolamenti comunali secondo le priorità definite dalla programmazione annuale, con riferimento alle aree cui i regolamenti si riferiscono  
 Area resp.: 5  
 Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 4; 6; DG (PM)
- 5. Rinnovo concessioni trentennali scadenti nel 2011 (cfr. L. 285/80): a) definizione di un piano di attività (fasi-tempi-risorse) per il rinnovo di circa 80 concessioni e verifica degli effetti sulla componente gestionale degli spazi cimiteriali  
 Area resp.: 5  
 Area/e collegata/e: 2
- 6. b) svolgimento attività per il rinnovo delle concessioni : individuazione eredi, predisposizione modulistica, tariffe, atti amministrativi  
 Area resp.: 5  
 Area/e collegata/e: ---
- SVILUPPO ATTIVITA' 2012-2013: Revisione di regolamenti comunali secondo le priorità definite per ciascun anno dalla programmazione pluriennale. Prosecuzione e messa a regime dell'attività per il rinnovo delle concessioni cimiteriali trentennali

Indicatori  
Risultati

Stampa piano degli obbiettivi

EZ1	Efficienza: presentazione risultati del censimento in sede di Conferenza dei Dirigenti e alla Giunta Municipale (tempi) (rif. attività 1) Valore atteso: entro luglio 2011 Resp.: Area 5
EZ2	Efficienza: informativa alla Giunta Municipale per la formulazione di indirizzi e priorità (tempi) (rif. attività 3) Valore atteso: entro settembre 2011 Resp.: Area 5
QU1	Quantitativo: n. concessioni trentennali rinnovate (rif. attività 6) Valore atteso: almeno n. 30 nell'anno 2011 Resp.: Area 5
EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 5

Aree	1 X	2 X	3 X	4 X
	5 ◇	6 X	D.G. X	

SCHEDA PROGRAMMA

.11 **IMPLEMENTARE LA BANCA DATI DELLE PRATICHE PER CAUSE LEGALI PENDENTI PRESSO L'ENTE AL FINE DI OTTIMIZZARE LA CONOSCENZA E LA GESTIONE**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: area 4**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**  
**Peso: 12,79**

Attività Progetti

- 1. Censimento e verifica delle pratiche, richiesta e acquisizione di informazioni e aggiornamenti, verifica degli impegni di spesa residui  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Gestione e implementazione banca dati  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori Risultati

QU1	Quantitativo: n. pratiche verificate/gestite (rif. attività 1) Valore atteso: almeno n. 200 Resp.: Area 4
EZ1	Efficienza: banca dati aggiornata con pratiche verificate (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 4

Aree	4 ◇
------	-----

SCHEDA PROGRAMMA

.12 **OTTIMIZZARE LA GESTIONE E LA FRUIZIONE DI ATTI E DOCUMENTI: RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO (STORICO E DI DEPOSITO) E AVVIO DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: area 3**

**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**

**Peso: 9**

Attività  
Progetti

- 1. Elaborazione di un progetto di riorganizzazione interna per la gestione dell'archivio storico  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Informativa alla Giunta per la formulazione di indirizzi  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Conclusione del lavoro di riorganizzazione dell'archivio storico, e stampa in economia dell'inventario  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 1; 2; 4; 5; 6; DG (PM)
- 4. Sintesi alla Giunta per un'analisi complessiva della situazione dell'archivio di deposito  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 5. Processo formativo rivolto a tutta la struttura in materia di archiviazione (eventuale)  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 1; 2; 4; 5; 6; DG (PM)
- 6. Dematerializzazione atti dell'Ufficio Anagrafe (iscrizioni e variazioni anagrafiche): a) attuazione del progetto a seguito dell'autorizzazione ministeriale  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 4
- 7. b) verifica e stima costi per la dematerializzazione degli atti formati fino alla data di attivazione della digitalizzazione  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 4
- 8. Stesura di linee guida propedeutiche al sistema di archiviazione e alla gestione documentale  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 4

Indicatori  
Risultati

EZ1	Efficienza: stampa in economia dell'inventario (tempi) (rif. attività 3) Valore atteso: entro ottobre 2011 Resp.: Area 3
EZ2	Efficienza: fruibilità dell'inventario al pubblico (tempi) (rif. attività 3) Valore atteso: entro ottobre 2011 Resp.: Area 3
EZ3	Efficienza: gestione delle nuove pratiche in modalità digitale (tempi) (rif. attività 6) Valore atteso: a partire dall'ottenimento dell'autorizzazione ministeriale (previsione: settembre 2011) Resp.: Area 5
EZ4	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 3/Area 5 (per le rispettive competenze)

Aree

3 ◇

4 X

5 X

SCHEDA PROGRAMMA

**MIGLIORE RISPOSTA AL CITTADINO ATTRAVERSO PROCESSI DI CERTIFICAZIONE DI QUALITA' DEI SERVIZI**

**Tipologia: miglioramento efficienza**

**Resp.: area 4**

**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**

**Peso: 14,29**

Attività  
Progetti

- 1. Attività preparatorie per svolgimento verifiche ispettive interne qualità preparatorie all'audit col verificatore esterno (TUV): Centro Documentazione Educativa; Polizia Municipale; Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 3; DG (PM)
- 2. Attività preparatorie per svolgimento riesami direzione interni qualità preparatori all'audit col verificatore esterno (TUV): Centro Documentazione Educativa; Polizia Municipale; Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 3; DG (PM)
- 3. Attività preparatorie per sostenere l'audit col verificatore esterno (TUV): Centro Documentazione Educativa; Polizia Municipale; Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 3; DG (PM)
- 4. Percorso qualità SUAP: attività di approfondimento e analisi dei principali processi e della loro prassi attuativa e organizzazione interna alla luce della recente normativa in materia (Suap on line), in rapporto ai requisiti richiesti dal Sistema qualità  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 5
- 5. Pianificazione e disegno del processo per la certificazione di qualità del Suap (attività, risorse, cronoprogramma)  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 5
- 6. Revisione e aggiornamento della politica della qualità dell'ente  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

- EZ1 Efficienza: esito audit per il mantenimento della certificazione da parte dell'ente certificatore (rif. attività 1-2-3)  
Valore atteso: superamento positivo dell'audit per tutti i servizi certificati  
Resp.: Area 4
- 
- EZ2 Efficienza: presentazione della bozza della politica qualità aggiornata alla Giunta Municipale (tempi) (rif. attività 6)  
Valore atteso: entro dicembre 2011  
Resp.: Area 4
- 
- EZ3 Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo  
Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma  
Resp.: Area 4

Aree

3 X

4 ◊

5 X

D.G. X

SCHEDA PROGRAMMA

.14

**OTTIMIZZAZIONE DEGLI ASPETTI ORGANIZZATIVO-GESTIONALI CHE IMPATTANO SULL'ENTE**  
**Tipologia: ampliamento**  
**Resp.: area 5**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**  
**Peso: 9**

Attività  
Progetti

- 1. Costituzione staff di back-office per l'organizzazione degli adempimenti affidati da Istat  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 4
- 2. Organizzazione della struttura di rilevatori sul campo  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Approfondimento e condivisione degli adempimenti, tempi, coinvolgimento uffici comunali  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 4; 6; DG (PM)
- 4. Attività preparatorie, coordinamento, svolgimento operazioni censimento  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

- EZ1 Efficienza: designazione dei coordinatori e dei rilevatori (tempi) (rif. attività 1-2)  
Valore atteso: entro luglio 2011  
Rasp.: Area 5
- 
- EZ2 Efficienza: avvio operazioni censimento (tempi) (rif. attività 4)  
Valore atteso: 8-9 ottobre 2011  
Rasp.: Area 5
- 
- EZ3 Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo  
Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma  
Rasp.: Area 5

Aree

1 X	2 X	3 X	4 X
5 ◊	6 X	D.G. X	

SCHEDA PROGRAMMA

.15

**RAZIONALIZZARE E OTTIMIZZARE L'ACCESSO DEL PUBBLICO AGLI UFFICI COMUNALI**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: area 4**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**  
**Peso: 14,29**

Attività  
Progetti

- 1. Raccolta e analisi dei dati dell'affluenza del pubblico agli uffici comunali  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG (PM)
- 2. Rilevazione delle tematiche ricorrenti e delle criticità gestionali, dei bisogni e delle eventuali proposte; analisi dei dati emersi  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG (PM)

Stampa piano degli obbiettivi

- 3. Analisi degli orari di apertura al pubblico in vigore nell'ente  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 4. Articolazione di una proposta di riorganizzazione inerente gli orari di apertura al pubblico di uffici comunali e/o le modalità di accesso agli uffici (es. agenda on line degli appuntamenti) e/o la riallocazione di alcuni processi gestiti  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG (PM)
- 5. Esame della proposta in sede di Conferenza dei Dirigenti, per eventuali integrazioni e/o aggiornamenti  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 6. Informativa alla Giunta Municipale per la formulazione di indirizzi sul presente tema  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 7. Cura degli aspetti relazionali con i soggetti sindacali e di rappresentanza dei lavoratori in materia di orari  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 8. Predisposizione ordinanza sindacale contenente i nuovi orari di apertura al pubblico degli uffici comunali  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 9. Attività di informazione verso l'esterno, attraverso i vari canali e forme a disposizione  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- SVILUPPI 2012-2013: Monitoraggio degli effetti delle variazioni di orario di apertura al pubblico introdotte (in termini di efficienza, gradimento, ecc.); eventuale rimodulazione degli orari di ulteriori servizi aperti al pubblico

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: presentazione analisi e proposta di riorganizzazione dell'orario di apertura al pubblico di alcuni servizi comunali (tempi) (rif. attività 4-5-6) Valore atteso: entro maggio 2011 Resp.: Area 4
EZ2	Efficienza: campagna di informazione esterna attraverso i vari canali a disposizione dell'ente (tempi) (rif. attività 9) Valore atteso: dall'emanazione dell'ordinanza fino ai trenta giorni successivi all'avvio dei nuovi orari Resp.: Area 4
EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 4

Aree

1 X	2 X	3 X	4 ◇
5 X	6 X	D.G. X	

SCHEDA PROGRAMMA

.16

**OTTIMIZZARE LA GESTIONE DI ALCUNI PROCESSI DI VALENZA NON STRATEGICA ATTRAVERSO LA STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E/O**

**PRASSI ATTRAVERSO LE QUALI VENGONO ATTUATI**

**Tipologia: miglioramento efficienza**

**Resp.: area 3**

**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**

**Peso: 7,5**

Attività  
Progetti

- 1. Elaborazione e condivisione della procedura per la presentazione di libri  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Pulizia e riorganizzazione dei dati non convertiti nella fase di passaggio al nuovo programma di catalogazione della Biblioteca (primo autore; spogli e periodici; titoli d'insieme, ecc.)  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

- EZ1 Efficienza: presentazione procedura presentazione libri alla Giunta Municipale (tempi) (rif. attività 1)  
Valore atteso: entro maggio 2011  
Rep.: Area 3
- 
- EZ2 Efficienza: inserimento spogli e periodici (tempi) (rif. attività 2)  
Valore atteso: entro dicembre 2011  
Rep.: Area 3

Aree

2 X

3 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.17

**PERFORMANCE E NUOVI SISTEMI DI VALUTAZIONE**

**Tipologia: miglioramento efficienza**

**Resp.: area 4**

**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**

**Peso: 15,79**

Attività  
Progetti

- 1. Partecipazione attiva al gruppo di lavoro intercomunale per la proposizione di linee comuni di intervento, processi, strumenti, con riferimento al D.Lgs. 150/2009  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Partecipazione al processo formativo intercomunale sulle varie tematiche inerenti il D.Lgs. 150/2011  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Sviluppo di nuovi strumenti dell'ente in materia di valutazione e performance  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 4. Trasferimento e condivisione delle informazioni con la struttura interna  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG (PM)

Indicatori  
Risultati

- EZ1 Efficienza: predisposizione strumento di valutazione performance (tempi) (rif. attività 3)  
Valore atteso: entro luglio 2011  
Rep.: Area 4

Stampa piano degli obbiettivi

EZ2	Efficienza: presentazione dello strumento di valutazione performance a diversi destinatari e attori dello stesso (tempi) (rif. attività 4) Valore atteso: entro settembre 2011 Resp.: Area 4								
EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 4								
Aree	<table border="1"> <tr> <td>1 X</td> <td>2 X</td> <td>3 X</td> <td>4 ◇</td> </tr> <tr> <td>5 X</td> <td>6 X</td> <td>D.G. X</td> <td></td> </tr> </table>	1 X	2 X	3 X	4 ◇	5 X	6 X	D.G. X	
1 X	2 X	3 X	4 ◇						
5 X	6 X	D.G. X							

SCHEDA PROGRAMMA

.18

**REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA COMUNICAZIONE**  
**Tipologia: miglioramento efficacia**  
**Resp.: area 4**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo della comunicazione**  
**Peso: 14,29**

Attività  
Progetti

- 1. Predisposizione di una nuova versione del Piano della comunicazione  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Informativa alla Giunta Municipale per la formulazione di osservazioni al Piano  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Revisione bozza alla luce delle osservazioni  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 4. Presentazione nuova versione aggiornata alla Conferenza dei Dirigenti per eventuali integrazioni tecniche  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 1, 2, 3, 5, 6, DG (PM)
- 5. Predisposizione del documento definitivo per l'inoltro all'approvazione della Giunta Municipale  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- 6. Pubblicazione del piano di comunicazione (attività subordinata all'approvazione del piano)  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- SVILUPPO ATTIVITA' 2012-2013: Approvazione sezione dinamica del Piano in contemporanea con l'approvazione del PDO
- AGGIORNAMENTO 18.11.2011
- 8. Nuova Intranet: a) Studio, analisi, progettazione, implementazione, personalizzazione del software, riversamento dati, per la realizzazione del nuovo portale Intranet dell'ente  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---
- AGGIORNAMENTO 18.11.2011
- 9. b) test e sperimentazione; sostituzione vecchio programma con il nuovo software; formazione e supporto agli utenti  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 1, 2, 3, 5, 6, DG (PM)

Stampa piano degli obbiettivi

Indicatori Risultati	EZ1	Efficienza: tempi di tutte le attività (rif. attività 1/6) Valore atteso: rispetto dei tempi; eventuale scarto non superiore a mesi 2 rispetto ai tempi programmati (come da cronoprogramma) Resp.: Area 4		
	EZ2	Efficienza: presentazione informativa alla Giunta Municipale (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: entro marzo 2011 Resp.: Area 4		
	EZ3	NUOVO INDICATORE (AGGIORNAMENTO 18.11.2011) Efficienza: Messa a regime della nuova Intranet Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 4		
Aree	1 X 5 X	2 X 6 X	3 X D.G. X	4 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.19 **MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE (CONSUNTIVO/PREVISIONE) PER L'OTTIMIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI ECONOMICI DEL BILANCIO**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: area 1**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**  
**Peso: 30**

Attività Progetti

- 1. Verifica andamento delle varie voci di bilancio ad una data intermedia  
Resp.: Area 1  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Incontri con le aree per opportuni aggiustamenti/rettifiche/variazioni secondo le priorità, anche per eventuali variazioni agli obbiettivi del Peg/PdO  
Resp.: Area 1  
Area/e collegata/e: 2, 3, 4, 5, 6, DG (PM)

Indicatori Risultati	EZ1	Efficienza: indicazione atti conseguenti al monitoraggio (tempi) (rif. attività 1-2) Valore atteso: entro settembre 2011 Resp.: Area 1		
----------------------	-----	--	--	--

Aree	1 ◇ 5 X	2 X 6 X	3 X D.G. X	4 X
------	------------	------------	---------------	-----

SCHEDA PROGRAMMA

.20 **REVISIONE GENERALE DELLA DISCIPLINA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA ALLA LUCE DELLE NOVITA' NORMATIVE 2011 NELLA MATERIA (NOTA: TRATTASI DI NUOVO PROGRAMMA A SEGUITO AGGIORNAMENTO PDO 18.11.2011)**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: area 6**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi**  
**Peso: 6**

Attività Progetti

- 1. studio e approfondimento della normativa riguardante la Scia edilizia (rif. D.L. 70/2011 conv. in legge 106/2011)  
Area resp.: 6; Area/e collegata/e: --

Stampa piano degli obbiettivi

- 2. riunioni inter-area per l'analisi del processo nei diversi aspetti (LL.PP., Ambiente, Strade, ecc.), per la definizione degli elementi essenziali della dichiarazione (Scia), per il coordinamento delle competenze e attività, per la definizione degli aspetti di gestione informatica, per l'aggiornamento delle schede web  
Area resp.: 6; Area/e collegata/e: 2; 4; DG/PM
- 3. predisposizione di un modulo-dichiarazione condiviso  
Area resp.: 6; Area/e collegata/e: 4; DG/PM

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: Editazione nuove schede da rendere disponibili nel sito Internet comunale (rif. attività 2) Valore atteso: dicembre 2011 Resp.: Area 6
EZ2	Efficienza: Editazione nuove modulo-dichiarazione da rendere disponibili nel sito Internet comunale (rif. attività 3) Valore atteso: dicembre 2011 Resp.: Area 6

Aree

6 ◊

Ob. PEG

**SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SVILUPPO RACCOLTA DIFFERENZIATA**  
**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ALTA\_0,9**

2.011  
SERVIZI.5

Contenuti: Educare e sensibilizzare tutti i settori della società civile alle buone pratiche della sostenibilità, del riciclo, del riuso, del recupero, della riduzione preventiva dei rifiuti  
LINEE DI SVILUPPO: - Sviluppare la cultura e le pratiche della sostenibilità ambientale; - Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse

SCHEDA PROGRAMMA

.1

**RAFFORZARE LE PRATICHE DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: area 2**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse**  
**Peso: 6,25**

Attività Progetti

- 1. Aumento della raccolta differenziata: organizzazione di una serie di incontri pubblici (personale tecnico comunale / assessori / personale Safi-Quadrifoglio) per la presentazione del nuovo sistema sperimentale di raccolta dei rifiuti "porta a porta" nell'area collinare Candeli- Villamagna-Case San Romolo-Vallina; attività di informazione alla cittadinanza  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 4
- 2. Monitoraggio del servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani: attività di monitoraggio sul territorio (programmata e su segnalazione); verifica del rispetto degli impegni del Gestore sulla qualità del servizio; analisi reportistica e dati periodici dal Gestore; attività di informazione alla cittadinanza  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 4
- 3. Centro di raccolta rifiuti in Campigliano: verifica, nell'ambito dei rapporti collegati alla cessione dell'Area di Campigliano, con il Gestore della possibilità del conferimento di rifiuti comunali presso il Centro di raccolta e adeguamento dei relativi atti amministrativi  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: DG (PM); 4

Stampa piano degli obbiettivi

- 4. Riduzione dei rifiuti: attività di studio e analisi dei costi per l'implementazione del numero di fontanelli pubblici di acqua di qualità nel territorio comunale; verifica dei possibili finanziamenti; cura dei rapporti con Publiacqua in merito all'installazione ed esercizio; seguire Publiacqua nei lavori (nel caso della effettuazione)  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: Proseguire gli interventi diretti a diffondere la metodologia della raccolta dei rifiuti domestici porta a porta sul territorio; proseguire, nell'ambito dei rapporti collegati alla cessione dell'Area di Campigliano, l'attività di verifica con il Gestore della possibilità del conferimento di rifiuti comunali presso il Centro di raccolta, e l'attività per l'adeguamento dei relativi atti amministrativi

Indicatori Risultati

QU1	Quantitativo: n. incontri pubblici per divulgare le innovazioni al servizio proposte in accordo con il Gestore "Safi-Quadrifoglio" (rif. attività 1) Valore atteso: almeno n. 4 nel 2011 Resp.: Area 2
EZ1	Efficienza: fontanelli acqua di qualità - realizzazione (rif. attività 4) Valore atteso: avvio fase di realizzazione per almeno n. 1 fontanello nel corso del 2011 Resp.: Area 2
EZ2	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 2

Aree

2 ◇	4 X	D.G. X
-----	-----	--------

SCHEDA PROGRAMMA

.2

**GESTIONE DEL PROCESSO DI TRANSIZIONE VERSO L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI (SISTRI)**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: area 2**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare la cultura e le pratiche della sostenibilità ambientale**  
**Peso: 6,25**

Attività Progetti

- 1. Aggiornamento normativo e studio e approfondimento degli adempimenti a carico del Comune in materia di Sistri  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ----
- 2. Definizione dell'organizzazione interna per la gestione funzionale dell'intero processo; disegno del processo; individuazione compiti e ruoli  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 1; 4
- 3. Nelle more dell'entrata in vigore del nuovo sistema: adempimenti collegati alle comunicazioni periodiche a carico del soggetto produttore dei rifiuti (MUD ed eventuali forme sostitutive)  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---

Stampa piano degli obbiettivi

-	4. Avvio e sperimentazione del nuovo sistema di tracciabilità e proposte di eventuali elementi correttivi Area resp.: 2 Area/e collegata/e: ---
---	---

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: step di verifica dell'attuazione del processo per eventuali adeguamenti migliorativi (tempi) (rif. attività 4) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 2 AGGIORNAMENTO 18.11.2011: RINVIATO AL 2012 (le disposizioni normative succedutesi nel corso del 2011, che in un primo tempo avevano cancellato, e successivamente reintrodotta, il Sistri, hanno reso utile sospendere l'attività, rinviandola al 2012)
EZ2	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 2

Aree

1 X	2 ◊	4 X
-----	-----	-----

SCHEDA PROGRAMMA

.3

<b>REVISIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI IN MATERIA AMBIENTALE</b> Tipologia: <b>mantenimento</b> Resp.: <b>area 2</b> Collegato alla linea di sviluppo: <b>Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse</b> Peso: <b>6,25</b>
--

Attività Progetti

-	1. Regolamento scarichi fuori fognatura: a) studio ed approfondimenti con le disposizioni della vigente normativa sul tema in oggetto, evidenziando gli aspetti da trattare Area resp.: 2 Area/e collegata/e: ----
-	2. b) predisposizione di una bozza di regolamento con l'apporto dei servizi e strutture comunali di riferimento su questo tema, per l'ottimizzazione dei contenuti Area resp.: 2 Area/e collegata/e: 6; DG (PM)
-	3. c) attuazione degli atti formali propedeutici all'entrata in vigore (pareri interni, commissione consiliare e presentazione per l'approvazione in CC) Area resp.: 2 Area/e collegata/e: ---
-	4. Regolamento acustico: a) studio e approfondimenti normativi in materia, con l'apporto dei servizi e strutture comunali di riferimento su questo tema, per l'ottimizzazione dei contenuti Area resp.: 2 Area/e collegata/e: 5; 6; DG (PM)
-	5. b) attuazione degli atti formali propedeutici all'entrata in vigore (pareri interni, commissione consiliare e presentazione per l'approvazione in CC) Area resp.: 2 Area/e collegata/e: 5; 6; DG (PM)

Indicatori Risultati

--

Stampa piano degli obbiettivi

EZ1	Efficienza: regolamento scarichi fuori fognatura: presentazione al Consiglio comunale (tempi) (rif. attività 3) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 2
EZ2	Efficienza: regolamento acustico: presentazione al Consiglio comunale (tempi) (rif. attività 5) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 2
EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 2

Aree

2 ◊	5 X	6 X	D.G. X
-----	-----	-----	--------

SCHEDA PROGRAMMA

.4

**OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE ENERGETICHE PERSEGUENDO IL RISPARMIO ENERGETICO E LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: area 2**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse**  
**Peso: 6,25**

Attività  
Progetti

- 1. Contatti e adempimenti amministrativi per l'attivazione di una collaborazione, mediante rapporto convenzionale, con un soggetto qualificato (Ente di ricerca scientifica) per sviluppare le tematiche energetiche sul territorio, anche attraverso sperimentazioni innovative  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Piano energetico ambientale comunale (P.E.A.C): redazione, nell'ambito del rapporto di collaborazione con l'ente di ricerca, del Piano energetico comunale che sviluppi le esigenze di diagnosi energetica e proponga le azioni da attuare per le finalità del piano  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Gestione calore patrimonio pubblico comunale: prosecuzione del percorso avviato per l'ottimizzazione del servizio e l'efficientamento delle prestazioni energetiche con il reperimento di un soggetto affidatario (ricorso alle opportunità e condizioni offerte dal mercato elettronico - convenzioni Consip) - valutazioni tecnico-economiche e conseguente convenzionamento  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 5
- 4. Led su strada: a) valutazione di fattibilità per l'ammodernamento del sistema, mediante sostituzione di parte degli apparecchi di illuminazione tradizionale con apparecchi a Led (illuminazione di tipo puntuale) in modo da ottenere un risparmio energetico previa sperimentazione in opera nell'area urbana del territorio; redazione di progetto contenente specifiche tecniche per successivo avviso pubblico  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---

Stampa piano degli obbiettivi

- 5. b) ricerca del soggetto esterno cui poter affidare la realizzazione del piano, che fornisca garanzia e che sia in grado di trarre i migliori risultati dall'efficientamento del sistema, con conseguente vantaggio anche per l'ente  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 5

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: stipula convezione con ente di ricerca (tempi) (rif. attività 1) Valore atteso: entro il mese di giugno 2011 Resp.: Area 2
EZ2	Efficienza: avvio della redazione del Piano energetico (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: entro settembre 2011 Resp.: Area 2
EZ3	Efficienza: affidamento servizio "gestione calore" al soggetto economico individuato (tempi) (rif. attività 3) Valore atteso: entro ottobre 2011 Resp.: Area 2
EZ4	Efficienza: led su strada: individuazione del soggetto affidatario del servizio di adeguamento/manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione (tempi) (rif. attività 5) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 2
EZ5	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 2

Aree

2	5
---	---

SCHEDA PROGRAMMA

.5

**ATTIVARE LA RISORSA "ENERGIE RINNOVABILI"**  
**Tipologia: sviluppo**  
**Resp.: area 2**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse**  
**Peso: 6,25**

Attività Progetti

- 1. Revisione e analisi del documento di ricognizione del patrimonio di immobili e siti comunali di interesse in rapporto alle energie rinnovabili edito nel 2010, per l'eventuale aggiornamento; condivisione con i soggetti interni di riferimento  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 1; 3; 4; 5; 6
- 2. Informativa alla Giunta Municipale in merito al risultato finale dell'analisi, per l'assunzione di indirizzi  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Gestione dei rapporti con l'Agenzia fiorentina per l'energia, per l'eventuale attivazione di un rapporto di collaborazione tecnica per la formulazione di un bando pubblico per effettuare l'investimento sul fotovoltaico; valutazione proposte  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---

Stampa piano degli obiettivi

- 4. Predisposizione dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse per il reperimento di soggetto/i imprenditoriale/i interessato/i alla progettazione e realizzazione di impianti fotovoltaici nei siti resi disponibili dall'Amministrazione comunale (senza iniziale investimento da parte della stessa), subordinato alla ridefinizione dei parametri economici incentivanti a livello nazionale  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 5
- SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: Sviluppo del percorso per l'installazione di impianti fotovoltaici su tetti/coperture di immobili e strutture comunali (monitoraggio fase attuativa e di cantierizzazione) e messa in esercizio

Indicatori Risultati

- EZ1 Efficienza: pubblicazione avviso pubblico (tempi) (rif. attività 4)  
Valore atteso: entro settembre 2011  
Resp.: Area 2  
AGGIORNAMENTO 18.11.2011: RINVIATO AL 2012 (per disporre di un congruo lasso di tempo per lo studio, analisi e sviluppo completo della tematica)
- EZ2 Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo  
Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma  
Resp.: Area 2

Aree

1 X	2 ◊	3 X	4 X
6 X			

Ob. PEG

**CULTURA, ARTE, STORIA, TRADIZIONE: DALLA SALVAGUARDIA DELLA MEMORIA STORICA ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO**  
**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): MEDIA\_0,7**

2.011 SVILUPPO.5

CONTENUTI: Salvaguardare la memoria storica del territorio per individuare le radici del presente e delle tradizioni locali; promuovere la crescita culturale attraverso eventi, anche in ambito metropolitano, facendo perno e valorizzando le peculiarità del territorio; sviluppare la conoscenza del territorio attraverso le emergenze architettoniche e paesaggistiche, anche a fini di promozione turistica

LINEE DI SVILUPPO: - Conservare e valorizzare la memoria storica del territorio; - Promozione della crescita culturale e conoscenza del territorio

SCHEDA PROGRAMMA

.1

**MANTENERE E TRASMETTERE LA TESTIMONIANZA DELLA STORIA DI BAGNO A RIPOLI ATTRAVERSO LE VARIE FONTI, RENDENDOLA FRUIBILE**  
**Tipologia: mantenimento**  
**Resp.: area 5**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Conservare e valorizzare la memoria storica del territorio**  
**Peso: 9**

Attività Progetti

- 1. Archivio fotografico: a) elaborazione di un progetto dettagliato per la realizzazione dell'archivio fotografico di Bagno a Ripoli (criteri e sistema di classificazione, strumento gestionale, risorse finanziarie e umane occorrenti, collegamento con archivio storico, materiali esistenti, materiali nuovi e possibile coinvolgimento cittadinanza e scuole, tempi)  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 4

Stampa piano degli obbiettivi

- 2. b) predisposizione di un'informativa per la Giunta Municipale con presentazione del progetto, per la formulazione di linee di indirizzo  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 3. c) Programmazione attività successive, secondo le linee d'indirizzo  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 4. Torrigiani: a) aggiornamento del progetto per il completamento della trascrizione del volume su Antella (costi, modalità, tempi), ai fini della successiva pubblicazione  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 3
- 5. b) predisposizione di un'informativa per la Giunta Municipale con presentazione dei risultati, per la formulazione di linee di indirizzo per future pubblicazioni delle opere di Torrigiani  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 6. c) programmazione attività successive, secondo le linee d'indirizzo  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 3
- 7. Gestione di eventi culturali inerenti la storia locale e nazionale. Predisposizione progetto organico da svolgere nel 2011: 1) 150 anni dall'Unità d'Italia, Teatro di Antella: a teatro con l'opera, storia della musica del periodo; 2) attività per la condivisione con le scuole e con le istituzioni comunali e locali  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 3

Indicatori Risultati

EZ1	Efficienza: presentazione progetto archivio fotografico (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: entro ottobre 2011 Resp.: Area 5 AGGIORNAMENTO 18.11.2011 Efficienza: presentazione progetto archivio fotografico (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 5
EZ2	Efficienza: pubblicazione del volume di Torrigiani su Antella e presentazione di un proposta alla Giunta Municipale per lo sviluppo del progetto-Torrigiani (tempi) (rif. attività 4-5) Valore atteso: entro ottobre 2011 Resp.: Area 5
EZ3	Efficienza: svolgimento iniziative come da programma (rif. attività 7) Valore atteso: periodo marzo/settembre 2011 Resp.: Area 5
EZ4	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 5

Aree

3 X	4 X	5 ◇
-----	-----	-----

SCHEDA PROGRAMMA

.2

**IL MARKETING TERRITORIALE COME STRUMENTO DI SVILUPPO**  
**Tipologia: sviluppo**

**Resp.: area 5**

**Collegato alla linea di sviluppo: Promozione della crescita culturale e conoscenza del territorio**

**Peso: 12**

Attività  
Progetti

- 1. Attività inerenti la prosecuzione della partecipazione e/adesione a progetti di promozione del territorio di ambito sovracomunale (Firenzelecolline, Wine&Fashion Florence, Verdi Terre di Toscana, ecc.)  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 2. In particolare: gestione fase di attivazione del portale Firenzelecolline rinnovato e gestione rapporti con gli altri comuni partecipanti al progetto; monitoraggio operatività; formulazione ipotesi di implementazione della visibilità del portale (es. collocazione sul territorio di postazioni-video a schermo tattile (touch-screen); sviluppo rete rapporti con operatori per la collocazione delle postazioni-video nei punti nevralgici; gestione tematica reperimento risorse  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Guida turistica turistico-ricettiva-artistica stradale e di servizio Bagno a Ripoli: a) elaborazione di un progetto definitivo per la realizzazione, corredato di piano finanziario  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 4. b) individuazione delle possibili fonti di finanziamento anche integrative (sponsorizzazioni, prevendita, ecc.) e verifica fattibilità in relazione agli aspetti normativi e contabili  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 5. Effettuazione di un monitoraggio e analisi dei dati economico-gestionali relativi all'impiego, ad uso promozionale-culturale, degli edifici di prestigio di proprietà del Comune: "Spedale del Bigallo" e "Oratorio Santa Caterina"  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 6. Verifica della possibilità di reperire un soggetto di natura associativa dal quale trarre un apporto per la gestione promozionale degli edifici di cui al punto 4; individuazione delle attività; studio degli aspetti normativi e convenzionali  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 7. Informativa alla Giunta Municipale sui risultati degli approfondimenti di cui ai punti 4 e 5, per l'assunzione di linee di indirizzo in materia  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: Prosecuzione sviluppo e implementazione del portale "Firenzelecolline.it"

Indicatori  
Risultati

- |     |  |
|-----|--|
| EZ1 | Efficienza: inaugurazione portale Firenzelecolline rinnovato (tempi) (rif. attività 2)<br>Valore atteso: entro aprile 2011<br>Resp.: Area 5                            |
| EZ2 | Efficienza: presentazione ipotesi implementazione visibilità del portale sul territorio (tempi) (rif. attività 2)<br>Valore atteso: entro luglio 2011<br>Resp.: Area 5 |

Stampa piano degli obbiettivi

EZ3	Efficienza: presentazione informativa alla Giunta Municipale su: a) guida turistica (tempi) (rif. attività 3-4-7) Valore atteso: entro giugno 2011 Resp.: Area 5
EZ4	Efficienza: presentazione informativa alla Giunta Municipale su: b) gestione degli immobili (Oratorio e Spedale) (tempi) (rif. attività 5-7) Valore atteso: entro ottobre 2011 Resp.: Area 5
EZ5	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 5

Aree

5 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.3

**RINSALDARE I RAPPORTI TRA IL TERRITORIO E LA RISORSA DI PERSONALITA' E CULTURA ESPRESSA**  
**Tipologia: mantenimento**  
**Resp.: area 5**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Promozione della crescita culturale e conoscenza del territorio**  
**Peso: 9**

Attività  
Progetti

- 1. Attività preparatoria e gestionale finalizzata allo svolgimento della Mostra fotografica di Eugenio "Geo" Bruschi dal titolo "Geo e il mondo", presso l'Oratorio di Santa Caterina  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Gestione iniziative culturali: serie di appuntamenti letterari (tre poeti e tre scrittori, interpretati da letterati - Arcadia, pastori antellesi) da svolgere presso l'Oratorio di Santa Caterina)  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

EZ1	Efficienza: mostra fotografica Bruschi - inaugurazione e apertura (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: inaugurazione 16 aprile 2011; apertura periodo 16.4.2011/29.5.2011 Resp.: Area 5
EZ2	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 5

Aree

5 ◇

Ob. PEG

**PROMUOVERE LO SVILUPPO LOCALE**  
**Livello strategico/Priorità (su scala da 0,1 a 0,9): ORDINARIA\_0,4**

**CONTENUTI:** Valorizzare e promuovere lo sviluppo economico locale, il "saper fare", la produzione tipica locale e di qualità attraverso iniziative, eventi, manifestazioni, innovazione; operare per la valorizzazione, promozione

**LINEE DI SVILUPPO:** - Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"

SCHEDA PROGRAMMA

.1

**RAZIONALIZZARE E INTRODURRE INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI PROMOZIONALI E FIERISTICHE CHE SI SVOLGONO NEL TERRITORIO**

**Tipologia:** miglioramento efficienza

**Resp.:** area 5

**Collegato alla linea di sviluppo:** Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"

**Peso:** 6

Attività  
Progetti

- 1. Effettuare uno studio e analisi delle manifestazioni che si svolgono nel territorio, nelle quali il Comune è soggetto promotore e/o sostenitore e/o facilitatore in termini di risorse impiegate (umane, finanziarie, materiali, tempi)  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Effettuare una ricognizione e analisi delle manifestazioni di cui sopra in termini di risultati (partecipazione di operatori e pubblico, azioni e buone pratiche che ne sono derivate), con eventuale utilizzo, a supporto, di indagini della soddisfazione (customer satisfaction)  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Ricerca di soluzioni e/o idee innovative da introdurre nella gestione delle manifestazioni, per ottimizzare l'apporto del Comune e minimizzare gli oneri  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 4. In particolare: PRIM.OLIO, ricerca di un nuovo modello organizzativo  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 5. Verifica e approfondimento degli aspetti riguardanti le sponsorizzazioni e il loro utilizzo, alla luce della vigente normativa e degli aspetti incidenti sul bilancio dell'ente  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: Ricercare e proporre un nuovo modello/format per la gestione delle manifestazioni già attive, in chiave di razionalizzazione e riduzione dei costi

Indicatori  
Risultati

- EZ1 Efficienza: presentazione analisi manifestazioni che si svolgono nel territorio in termini di risorse impiegate (umane, finanziarie, materiali, tempi) (tempi) (rif. attività 1)  
Valore atteso: entro giugno 2011  
Resp.: Area 5
- 
- EZ2 Efficienza: presentazione ricognizione e analisi delle manifestazioni in termini di risultati (tempi) (rif. attività 2)  
Valore atteso: entro ottobre 2011  
Resp.: Area 5

Stampa piano degli obbiettivi

EZ3	Efficienza: presentazione verifica sulla possibilità di avvalersi delle sponsorizzazioni (tempi) (rif. attività 5) Valore atteso: entro dicembre 2011 Resp.: Area 5
EZ4	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 5

Aree

5 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2

**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP): PASSAGGIO ALLE NUOVE MODALITA' OPERATIVE**  
**Tipologia: miglioramento efficienza**  
**Resp.: area 5**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"**  
**Peso: 6**

Attività  
Progetti

- 1. Espletare gli adempimenti necessari per l'avvio del Suap nella nuova modalità operativa on line; condivisione interna del processo  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 4
- 2. Seguire il percorso del tavolo provinciale e regionale attivo, e partecipazione alle riunioni e ai momenti formativi  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 4
- 3. Verifica e condivisione interna del processo; programmazione e ripartizione attività; definizione cronoprogramma  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 4
- 4. Revisione regolamento Suap ed aggiornamento alla nuova normativa e prassi  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 5. Studio e approfondimento per aggiornamento della regolamentazione relativa alle tariffe e studio degli aspetti relativi al sistema dei pagamenti  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 6. Analisi delle connessioni dei nuovi processi con il sistema qualità e la certificazione di qualità  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 5
- SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: seguire gli sviluppi della gestione on line del Suap anche attraverso la partecipazione ai tavoli di lavoro in ambito provinciale e regionale

Indicatori  
Risultati

EZ1 Efficienza: predisposizione per avvio nuova gestione "Suap on line" nei tempi fissati dalla normativa nazionale (tempi) (rif. attività 1)  
Valore atteso: dal 29 marzo 2011  
Resp.: Area 5

Stampa piano degli obbiettivi

EZ2	Efficienza: conferenza servizi interna per testare lo stato e l'andamento delle attività a sei mesi dall'avvio del Suap on line (tempi) (rif. attività 3) Valore atteso: settembre 2011 Resp.: Area 5
EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 5/Area 4 (per le rispettive competenze)

Aree

4 X

5 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.3

<p><b>FAR CONOSCERE E PROMUOVERE LE RISORSE DEL "SAPER FARE" DEL TERRITORIO</b>  <b>Tipologia: sviluppo</b>  <b>Resp.: area 5</b>  <b>Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"</b>  <b>Peso: 6</b></p>
--

Attività  
Progetti

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Progettazione della manifestazione "Artigiani in fabbrica" edizione 2011, con una particolare connotazione rivolta alla scuola e al processo di apprendimento dei mestieri artigianali Area resp.: 5 Area/e collegata/e: 3</li> <li>- 2. Studio e definizione degli aspetti inerenti i contenuti, la logistica, la partecipazione degli espositori in relazione alla manifestazione "Artigiani in fabbrica", e gli aspetti relativi alla comunicazione Area resp.: 5 Area/e collegata/e: 4</li> <li>- 3. Attività di sensibilizzazione di imprese e scuole intorno al tema della formazione tecnico-professionale e degli stage professionalizzanti come opportunità; approfondimento della normativa e dei finanziamenti per l'attivazione di stage lavorativi da parte delle aziende Area resp.: 5 Area/e collegata/e: 3</li> <li>- 4. Progetto "Fattore X": a) gestione fase di reperimento aziende; b) accompagnamento della fase di reperimento dei soggetti; c) cura degli aspetti amministrativi e bandi Area resp.: 5 Area/e collegata/e: ---</li> <li>- 5. Attività per la progettazione di esperienze di borse di studio - progetto ITT Marco Polo di Firenze/Comune di Bagno a Ripoli e altri) della durata di un anno (progettazione, selezione, formazione; affiancamento; reportistica) - da attivare secondo la disponibilità di risorse Area resp.: 4 Area/e collegata/e: ---</li> <li>- 6. Attività per la prosecuzione delle esperienze di stage lavorativi della durata di 15 giorni (progetto Istituto A. Volta di Bagno a Ripoli e Comune di Bagno a Ripoli), con alcune unità presso il Comune (vari uffici): coordinamento delle unità; affiancamento; reportistica Area resp.: 4 Area/e collegata/e: ---</li> <li>- SVILUPPO ATTIVITA' 2012-2013: Fattore X, sviluppo del progetto</li> </ul>
---

Indicatori  
Risultati

Stampa piano degli obiettivi

EZ1	Efficienza: presentazione manifestazione "Artigiani in fabbrica" 2011 alle scuole del territorio (tempi) (rif. attività 1) Valore atteso: settembre/ottobre 2011 Resp.: Area 5
EZ2	Efficienza: pubblicazione bando "Fattore X" (tempi) (rif. attività 4) Valore atteso: entro maggio 2011 Resp.: Area 5
EZ3	Efficienza: presentazione progetto borse studio all'ITT Marco Polo (rif. attività 5) Valore atteso: entro i tempi programmati con l'Istituto scolastico Resp.: Area 4
EZ4	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 4

Aree

3 X

4 X

5 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.4

**SVILUPPO LOCALE E ARREDO URBANO**

**Tipologia: ampliamento**

**Resp.: area 5**

**Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"**

**Peso: 6**

Attività  
Progetti

- 1. Verifica delle opportunità derivanti da possibili modifiche regolamentari in materia di aree fuori mercato/chioschi, da formulare in armonia con le previsioni degli strumenti di governo del territorio; definizione delle tipologie delle strutture e ipotesi dei siti idonei ad accoglierle nell'ambito del territorio comunale  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 2; 6
- 2. Elaborazione di un bando esplorativo, sperimentale e occasionale, per la realizzazione di un chiosco in un'area a verde pubblico del territorio  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Informativa alla Giunta Municipale sui risultati della verifica, per la formulazione di indirizzi in materia  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 4. Approfondimento delle opportunità derivanti dalle disposizioni regolamentari dell'ente in materia di impianti pubblicitari e arredo urbano  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---

Indicatori  
Risultati

EZ1	Efficienza: pubblicazione del bando esplorativo per la realizzazione di un chiosco in un'area a verde pubblico (tempi) (rif. attività 3) Valore atteso: entro maggio 2011 Resp.: Area 5
-----	---

Stampa piano degli obbiettivi

EZ2	Efficienza: presentazione informativa alla Giunta Municipale per la formulazione di indirizzi (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: entro ottobre 2011 Resp.: Area 5
EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 5

Aree

2 X

5 ◊

6 X

SCHEDA PROGRAMMA

.5

**CONSOLIDARE LA PRATICA DELLA FILIERA CORTA COME OPPORTUNITA' PER IL TERRITORIO**  
**Tipologia: sviluppo**  
**Resp.: area 5**  
**Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"**  
**Peso: 6**

Attività  
Progetti

- 1. Studio e analisi delle prassi, dei soggetti coinvolti, dei risultati ottenuti a partire dalla nascita del progetto sulla filiera corta sino ad oggi  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 2. Informativa alla Giunta Municipale sui risultati dell'analisi sullo stato dell'esercizio della filiera corta nel territorio di Bagno a Ripoli  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 3. Rielaborazione del progetto sulla filiera corta, alla luce dei risultati dell'analisi (cfr. l'attività 1) e delle novità in materia, per la definizione di un nuovo e più ampio modello di sviluppo  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---
- 4. Prosecuzione e sviluppo dell'attività di diffusione della conoscenza e delle opportunità derivanti dalla pratica della filiera corta presso i cittadini  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 4

Indicatori  
Risultati

EZ1	Efficienza: presentazione informativa alla Giunta Municipale sui risultati dell'analisi sull'esercizio della filiera corta (tempi) (rif. attività 2) Valore atteso: entro settembre 2011 Resp.: Area 5
EZ2	Efficienza: diffusione volantino informativo ai cittadini sulla filiera corta (tempi) (rif. attività 4) Valore atteso: nel periodo natalizio - novembre/dicembre 2011 - Resp.: Area 5

Stampa piano degli obbiettivi

EZ3	Efficienza: tempistica svolgimento attività, con riferimento a quelle attività che non trovano diretto riferimento in nessuno degli indicatori di risultato relativi al presente programma/obiettivo Valore atteso: rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma Resp.: Area 5
-----	--

Aree

4 X	5 ◇
-----	-----



## **SEZIONE 4**

### **CRONOPROGRAMMI DELLE ATTIVITA'**



## BENESSERE DELLA COMUNITA' E SICUREZZA

## - 1 LA SOCIETA' DELLA SALUTE SUD EST: AVVIO GESTIONE CONSORTILE E DEFINIZIONE PIANI E PROGRAMMI

Tipologia: ampliamento

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Passaggio delle funzioni del sociale dal Comune alla Società della salute

Peso: 9

- 1 1. Disegno dell'ipotesi organizzativa della struttura di SDS per la gestione di tutti i servizi sociali  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

## DISEGNO IPOTESI ORGANIZZ. STRUTTURA SDS

dal 01/01/2011 al 31/03/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Gestione della fase di completamento del trasferimento dell'organizzazione e gestione del "Fondo della non autosufficienza" alla SdS  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

## FASE GESTIONE TRASFERIMENTO A SDS

dal 01/01/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Coordinamento attività di revisione del Regolamento per l'erogazione delle prestazioni assistenziali; predisposizione modulistica zonale; formazione operatori sul nuovo regolamento  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

## COORD. REVIS. REGOLAM. PRESTAZ. ASSIST.

dal 01/05/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Espletamento atti di gara con ruolo di capofila per l'assistenza domiciliare e per l'educativa scolastica per i comuni della sub area del Chianti fiorentino (scadenza unitaria nel 2012)  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

## CAPOFILA GARA ASSIST. DOMIC. EDUCAT. SCOL.

dal 01/01/2011 al 31/03/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Avvio procedura "Caribel" (nuovo software di zona), con inserimento dati e recupero casi progressi; utilizzo programma per la gestione delle prestazioni socio-assistenziali  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

## PROCEDURA CARIBEL INSERIMENTO DATI

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. Predisposizione bilancio virtuale per il trasferimento alla SdS delle funzioni relative al II e III livello  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

## PREDISP. BILANCIO VIRTUALE TRASF. A SDS

dal 01/05/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## - 2 AVVIO DI NUOVI SERVIZI PER LA DISABILITA': APPARTAMENTO-LABORATORIO DI TEGOLAIA, FONDAZIONE NUOVI GIORNI, RESIDENZA SOCIALE DISABILI IN ANTELLA

Tipologia: ampliamento

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Nuovi servizi per la disabilità

Peso: 9

- 1 1. Incontri con le famiglie del territorio per promuovere i nuovi servizi e la RSD di Antella  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

**INCONTRI CON LE FAMIGLIE DEL TERRITORIO**

dal 01/04/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Definizione del modello organizzativo per la gestione dell'appartamento-laboratorio di Tegolaia  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

**DEFINIZIONE MODELLO ORGANIZZ. TEGOLAIA**

dal 01/04/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Attività di promozione e raccordo tra servizi, famiglie e fondazione "Nuovi Giorni"  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

**RACCORDO FAMIGLIE E FONDAZ. NUOVI GIORNI**

dal 01/01/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Razionalizzazione delle azioni dello Sportello Informahandicap attraverso una maggiore integrazione con lo sportello anziani e Punto insieme  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

**INTEGRAZ. SPORTELLO INFOHAND-ANZIANI-P.I.**

dal 01/03/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Attività per un maggiore raccordo tra Regione/ASL/RSD per un'effettiva risposta della struttura residenziale aderente ai bisogni del territorio  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

**ATTIVITA' X RACCORDO REGIONE/ASL/RSD**

dal 01/04/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## BENESSERE DELLA COMUNITA' E SICUREZZA

## - 1 INCREMENTARE LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA DELLA COMUNITA' LOCALE

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Creare le condizioni logistiche e aggregative di socializzazione nell'ambito della comunità

Peso: 5

- 1 1. Contribuire alla ridefinizione del progetto "Ragazzi doc", che si occupa della prevenzione del disagio giovanile (Comune di Bagno a Ripoli capofila, partecipano Comuni del Chianti fiorentino)  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

## RIDEFINIZIONE PROGETTO "RAGAZZI DOC"

dal 01/04/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Ridefinizione del progetto "Centro Giovani" comunale in funzione del suo aggiornamento e rilancio  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

## RIDEFINIZIONE PROGETTO "CENTRO GIOVANI"

dal 01/04/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Progettazione di attività, laboratori, iniziative - da gestire anche con l'apporto di associazioni di volontariato - rivolte/i specificatamente ai giovani, da svolgere nella biblioteca comunale  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

## PROGETT. ATTIVITÀ, LABORAT., INIZIATIVE

dal 01/04/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## - 2 PROMOZIONE TRA I GIOVANI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEI TEMI DELLA LEGALITA', DEL RISPETTO DELLE REGOLE, DELLA TENUTA DI COMPORTAMENTI RESPONSABILI ATTRAVERSO PROGETTI SPECIFICI E INCONTRI

Tipologia: sviluppo

Resp.: DG (PM)

Collegato alla linea di sviluppo: Diffondere tra i giovani la cultura della legalità, del senso civico, dell'etica attraverso la partecipazione a progetti specifici

Peso: 16

- 1 1. Completamento interventi informativo-formativi A.S. 2010-2011  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: 3

## COMPL.INTERV. INFO/FORM. SCUOLE 2010-11

dal 01/01/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Progettazione interventi A.S. 2011-2012 e stesura calendario, in collaborazione con le direzioni scolastiche e con associazioni che operano in vari campi, tra cui l'affermazione della legalità e la lotta alle mafie  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: 3

## PROGETTAZIONE INTERVENTI A.S. 2011-2012

dal 01/09/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Avvio svolgimento interventi informativo formativi nelle scuole A.S. 2011-2012  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: 3

## AVVIO INTERVENTI 2011-2012

dal 01/10/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Prosecuzione dei rapporti di partenariato attivi con associazioni: Fondazione Caponnetto, Aracnos, Seat Sport Guida sicura  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: 3

PROSECUZIONE RAPPORTI PARTENARIATO

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## BENESSERE DELLA COMUNITA' E SICUREZZA

**- 1 SERVIZIO DI CONTROLLO STRADALE: AUMENTO DEL PERSONALE IN STRADA, DEI CONTROLLI SPECIALI, DI QUELLI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE**

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: DG (PM)

Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio

Peso: 20

**► 1 1. Verifica procedure ai fini della loro semplificazione**

Area resp.: DG (PM)

Area/e collegata/e: ---

**VERIFICA PROCEDURE X SEMPLIFICAZIONE**

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**► 2 2. Monitoraggio e controllo sui processi**

Area resp.: DG (PM)

Area/e collegata/e: ---

**MONITOR E CONTROLLO PROCESSI GESTITI**

dal 01/09/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**► 3 3. Definizione di nuovi protocolli operativi**

Area resp.: DG (PM)

Area/e collegata/e: ---

**DEFINIZIONE NUOVI PROTOCOLLI OPERATIVI**

dal 01/01/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**► 4 4. Incremento dei controlli per guida sotto effetto di sostanze stupefacenti**

Area resp.: DG (PM)

Area/e collegata/e: ---

**INCREMENTO CONTROLLI GUIDA STUPEF.**

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**► 5 5. Incremento del contrasto alle violazioni delle norme di comportamento del CDS che ingenerano più senso di insicurezza**

Area resp.: DG (PM)

Area/e collegata/e: ---

**INCREMENTO CONTRASTO ALLE VIOLAZIONI**

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**- 2 POTENZIAMENTO DELLO SPORTELLINO UNICO MOBILE DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: DG (PM)

Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio

Peso: 16

**► 1 1. Verifica ulteriori processi da implementare rispetto agli attuali**

Area resp.: DG (PM)

Area/e collegata/e: ---

**VERIFICA ULTERIORI PROCESSI DA IMPLEM.**

dal 01/06/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**► 2 2. Attuazione estensioni di servizio**

Area resp.: DG (PM)

Area/e collegata/e: ---

**ATTUAZIONE ESTENSIONI DI SERVIZIO**

dal 01/12/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Aumento delle pratiche burocratiche da effettuare in modalità mobile, compreso il rilascio di copie di fascicoli complessi  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: ---

**AUM. PRATICHE BUROCRATICHE MOD. MOBILE**

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Informazione alla cittadinanza in merito alle novità introdotte al servizio di sportello mobile della Polizia Municipale  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: DG (PM)

**INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA**

dal 01/12/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 **MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEGLI ATTI SANZIONATORI EMESSI IN MATERIA DI ABUSIVISMO EDILIZIO**  
Tipologia: miglioramento efficacia  
Resp.: Area 6  
Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio  
Peso: 10,5

- 1 1. Analisi dei bisogni - esplicitazione del processo, degli elementi rilevanti - inerenti la gestione delle pratiche di abuso edilizio, ai fini dell'elaborazione di un programma informatizzato atto a migliorare la gestione e facilitare il collegamento con eventuali ricorsi riferiti agli abusi  
Area resp.: Area 6  
Area/e collegata/e: 4

**ESPLICITAZ. DEL PROCESSO X INFORMATIZZ.**

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Sviluppo delle sinergie, coordinamento delle professionalità interne, definizione del processo e ripartizione delle competenze (servizio urbanistica-edilizia e legale) per la gestione delle attività inerenti i ricorsi in materia di abusi edilizi (inserimento ricorso/aggancio con pratica edilizia corrispondente)  
Area resp.: Area 6  
Area/e collegata/e: 4

**GEST. INTEGRATA ATTIVITA' ABUSI EDILIZI**

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 **IMPLEMENTAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE E DELLA DOTAZIONE TECNOLOGICA E DI COMUNICAZIONE A SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO, DELLA VIGILANZA DEL TERRITORIO, DELLA LOTTA AL DEGRADO URBANO**  
Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza  
Resp.: DG (PM)  
Collegato alla linea di sviluppo: Rinnovamento dei processi e delle dotazioni a supporto della tutela del territorio e della comunità  
Peso: 15

- 1 1. Installazione di supporti mobili sui veicoli  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: ---

**INSTALLAZ. SUPPORTI MOBILI SUI VEICOLI**

dal 01/05/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Implementazione dei controlli con controlli "speciali" - finalizzati in maniera specifica alla repressione di violazioni di particolare pericolosità, quali l'uso di telefoni cellulari, precedenza, precedenza ai pedoni su attraversamenti pedonali - usualmente verificate nell'ambito della normale attività d'istituto (rif. attività 2)  
Area resp.: DG (PM)  
Area/e collegata/e: ---

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Aggiunta nuove telecamere (eventuale, da attuare previa disponibilità economica)  
 Area resp.: DG (PM)  
 Area/e collegata/e: ---

## AGGIUNTA TELECAMERE (PREVIA DISPON.ECON)

dal 01/12/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Sperimentazione della videoripresa mobile su veicoli e su siti ambientali, e verifica della possibilità di effettuare contestazioni a fronte di violazioni alle norme della circolazione stradale evidenziate dalle riprese video  
 Area resp.: DG (PM)  
 Area/e collegata/e: 4

## SPERIMENTAZIONE VIDEORIPRESA MOBILE

dal 01/06/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 RAZIONALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE BUROCRATICO-AMMINISTRATIVE AFFERENTI ALLA POLIZIA MUNICIPALE ATTRAVERSO LA REVISIONE E/O RIORGANIZZAZIONE E/O INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI  
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza  
 Resp.: area DG (PM)  
 Collegato alla linea di sviluppo: Rinnovamento dei processi e delle dotazioni a supporto della tutela del territorio e della comunità  
 Peso: 15

- 1 1. Analisi delle competenze/processi burocratico-amministrativi gestiti e/o afferenti, a vario titolo, al Settore Autonomo Polizia Municipale; verifica, laddove opportuno, della titolarità delle competenze  
 Area resp.: DG (PM)  
 Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 4; 5; 6

## ANALISI COMPETENZE BUROCRATICHE

dal 01/01/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Individuazione delle priorità riguardo ai processi che necessitano di essere aggiornati/riorganizzati ed elaborazione di una proposta di riorganizzazione, di durata pluriennale nel caso di un numero elevato e/o di un'elevata complessità dei processi selezionati, con cronoprogramma delle attività  
 Area resp.: DG (PM)  
 Area/e collegata/e: ---

## RIORGAN. PRIORITA' PROCESSI

dal 01/11/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Formulazione di proposte all'Organo gestionale di nuove procedure e/o aggiornamento di quelle in essere  
 Area resp.: DG (PM)  
 Area/e collegata/e: ---

## FORMULAZIONE PROPOSTE ALL'ORGANO GEST.

dal 01/11/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: Proseguimento della riorganizzazione/aggiornamento di processi burocratico-amministrativi gestiti e/o afferenti alla Polizia Municipale, secondo il piano delle priorità  
 Area resp.: DG (PM)  
 Area/e collegata/e: ---

## - 6 NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA

Tipologia: sviluppo

Resp.: DG (PM)

Collegato alla linea di sviluppo: Rinnovamento dei processi e delle dotazioni a supporto della tutela del territorio e della comunità

Peso: 18

- 1 1. Verifica e aggiornamento bozza regolamento di Polizia Urbana in rapporto alle più recenti norme emanate  
 Resp.: DG (PM)  
 Aree coinvolte: ---

VERIFICA BOZZA REGOLAMENTO DI P. URB.

dal 01/05/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA PRATICA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE E DELLO SPORT

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare lo sport come momento di benessere, prevenzione e socializzazione

Peso: 6

- 1 1. Attività e progettazione per rafforzare l'integrazione delle funzioni del Centro di Orientamento Sportivo (COS) con l'attività delle scuole e delle Società Sportive, e la condivisione di percorsi  
 Area resp.: 3  
 Area/e collegata/e: ---

RAFFORZARE L'INTEGRAZIONE FUNZ. COS

dal 01/01/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Prosecuzione della partecipazione al progetto multidisciplinare "Crescere in salute" - coordinato dalla Società della salute  
 Area resp.: 3  
 Area/e collegata/e: ---

PARTECIPAZ. PROGETTO: CRESCERE IN SALUTE

dal 01/01/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Svolgimento del progetto "Sport sikuro a Bagno a Ripoli"  
 Area resp.: 3  
 Area/e collegata/e: ---

PROGETTO "SPORT SIKURO A BAGNO A RIPOLI"

dal 01/09/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Sperimentazione di un Centro estivo multisport  
 Area resp.: 3  
 Area/e collegata/e: ---

SPERIMENTAZ. CENTRO ESTIVO MULTISPORT

dal 01/06/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Analisi dei bisogni e, a seguito dell'esito della stessa, eventuale formulazione di una proposta multisport per centri invernali  
 Area resp.: 3  
 Area/e collegata/e: ---

ANALISI BISOGNI E PROP. CENTRI INVERNALI

dal 01/09/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. "Festa dello sport per tutti" presso il giardino "I Ponti": attività per il rilancio dell'annuale manifestazione, e la riprogettazione e ricollocazione degli spazi  
 Area resp.: 3  
 Area/e collegata/e: ---

FESTA SPORT - RILANCIO MANIFESTAZIONE

dal 01/04/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 8 SOSTENERE E PRESERVARE LE "ABILITA'" NELLA POPOLAZIONE ANZIANA, E NON SOLO

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Azioni per preservare, prevenire, sostenere le abilità negli anziani

Peso: 6

- 1 1. Studio per la formulazione di un progetto (Percorsi di memoria) comprendente azioni per preservare le abilità (mentali e fisiche) della popolazione anziana, e non solo; stima delle risorse necessarie (finanziarie ed umane) e ricerca delle possibili fonti di finanziamento

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: 4

STUDIO X PROGETTO/PROPOSTA ABIL. ANZIANI

dal 01/02/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Coinvolgimento delle associazioni territoriali, per la costruzione di una rete di partenariato per la realizzazione e riuscita del progetto

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: 4

COINVOLGIMENTO ASSOCIAZIONI TERRITORIALI

dal 01/04/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 9 GESTIONE E SVILUPPO TEMATICHE CASA

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Innovazione sul tema della casa

Peso: 6

- 1 1. Partecipazione e gestione delle fasi per la formulazione e la stipula di un nuovo contratto di servizio con l'ente gestore del patrimonio abitativo pubblico (Casa S.p.A.)

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: 2; 5

FORMULAZ. NUOVO CONTRATTO CON CASA SPA

dal 01/04/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Attuazione di attività finalizzate alla mobilità interna al patrimonio abitativo

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

ATTIV. FINALIZZATE A MOBILITA' INTERNA

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Supporto a Casa S.p.A. nella gestione delle morosità per quanto di competenza comunale

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

SUPPORTO A CASA SPA X GESTIONE MOROSITA'

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Sviluppo e/o adeguamento delle procedure sanzionatorie nei confronti di assegnatari ERP nei casi di inadempimenti o di non rispetto di regolamenti comunali

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

ADEG. PROCEDURE SANZION. X INADEMPIMENTI

dal 01/05/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Gestione bandi in materia di politiche abitative (a livello zonale): bando per l'assegnazione degli alloggi popolari

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

GESTIONE BANDI POLITICHE ABITATIVE

dal 01/03/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. Gestione bandi in materia di politiche abitative (a livello zonale): bando per la concessione dei contributi di affitto

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 7 7. Approfondimenti per la definizione di rapporti convenzionali relativamente al Complesso di Meoste (Centro Giovani; Centro Anziani; COS; abitazioni) e al Centro Civico di Ponte a Ema

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: 5

## APPROFONDIMENTI X RAPPORTI CONVENZIONALI

dal 01/05/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 8 8. Seguire e gestire gli sviluppi del progetto "Abitare solidale", mirato a promuovere nuove forme di coabitazione

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

## SEGUIRE SVIL. PROGETTO: ABITARE SOLIDALE

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## - 10 PROTEZIONE CIVILE: AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL "PIANO NEVE"

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Servizio protezione civile funzionale al territorio

Peso: 6,25

- ▶ 1 1. Aggiornamento del piano di protezione civile con allineamenti continui del quadro conoscitivo e adeguamenti delle procedure

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: 1; 3; 4; DG (PM)

## AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 2 2. Presentazione dei contenuti dell'aggiornamento del piano neve all'Amministrazione

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ----

## AGGIORNAMENTI ALLA GM PIANO NEVE

dal 01/09/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 3 3. Relativamente agli adeguamenti in tema di scenario neve: trasferimento e condivisione delle informazioni alle strutture operative interne ed esterne interessate, ed alla cittadinanza, per le rispettive sfere di interesse e competenza

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: 4

## TRASF. E CONDIV. INFO PIANO NEVE

dal 01/10/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 4 4. Esercitazione intercomunale annualità 2011: gestione fasi dalla programmazione all'attuazione

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: 4

## ESERCITAZIONE INTERCOMUNALE 2011

dal 01/01/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 5 5. Redazione e presentazione del "Piano antincendio boschivo" per l'approvazione

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

## REDAZ. P. ANTINCEND. BOSCHIVO X APPROVAZ.

dal 01/01/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6. Aggiornamento e rinnovo convenzione intercomunale per la gestione associata del servizio protezione civile e antincendio boschivo

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

AGGIORN. E RINNOVO CONV. GEST. PROT.CIV.

dal 01/07/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 11 PIANO DI PRONTA REPERIBILITA' E DISPONIBILITA'

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Servizio protezione civile funzionale al territorio

Peso: 5

- 1. 1. Approfondimenti ed eventuale aggiornamento e/o integrazione della bozza di proposta del piano di reperibilità e disponibilità elaborata nel 2010 comprensivi di oneri economici conseguenti e verifica interna della disponibilità preventiva del personale idoneo al servizio richiesto

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

AGGIORN. PROPOSTA PIANO REPERIB. E DISP.

dal 01/01/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2. 2. Approfondimenti e verifica degli aspetti organizzativi e di quelli inerenti l'applicazione degli istituti contrattuali giuridico-economici relativi al personale

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: 4

VERIFICA ASPETTI ORG.VI E ISTIT. CONTR.

dal 01/05/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3. 3. Ipotesi articolazione e stima dei costi di un processo formativo del personale per l'attuazione del piano ed eventuale predisposizione di un kit conoscitivo e comunicativo

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: 4

IPOTESI ARTICOL. E STIMA COSTI FORMAZ.

dal 01/06/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4. 4. Informativa alla Giunta Municipale sul documento formulato, nei vari aspetti generali e di dettaglio

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

INFORMATIVA ALLA G.M. SUL DOCUMENTO

dal 01/08/2011 al 31/08/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5. 5. In caso di sviluppo del processo: attuazione degli istituti contrattualmente previsti per il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali e gli organismi interni di rappresentanza dei lavoratori (in caso di approvazione del piano)

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: 4

IN CASO DI SVIL.PROCESSO:ATTUAZ.ISTITUTI

dal 01/08/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6. 6. Avvio e sperimentazione del sistema (in caso di approvazione del piano)

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

AVVIO E SPERIMENTAZIONE DEL SISTEMA

dal 01/10/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## FORMAZIONE

- 1 SVILUPPO DI PERCORSI E PROGETTI PER LA FORMAZIONE, E PER FAVORIRE LA RELAZIONE TRA LE REALTA' DELL'ISTRUZIONE E DEL LAVORO (SCUOLA-IMPRESA)

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Il 2011 anno della formazione

Peso: 10

- 1 1. Gestione di progetti per l'educazione permanente

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

GESTIONE PROGETTI X L'EDUCAZIONE PERMAN.

dal 01/01/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

GESTIONE PROGETTI X L'EDUCAZIONE PERMAN.

dal 01/09/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Svolgimento delle attività di competenza per la realizzazione dei circoli di studio 2011 Zona fiorentina sud-est

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

SVOLGIMENTO ATTIVITÀ X CIRCOLI STUDIO

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Documento di analisi, anche a livello macro, di un percorso per porre in maggiore relazione il mondo della scuola e dell'impresa, e valorizzare il ruolo dell'istruzione tecnica, professionale e di alta specializzazione

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: 3

DOCUMENTO DI ANALISI, ANCHE MACRO

dal 01/09/2011 al 30/11/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 AGGIORNAMENTO DELLA STRATEGIA D'INTERVENTO PER L'OFFERTA EDUCATIVA DEL TERRITORIO AI BISOGNI ATTUALI

Tipologia: miglioramento efficacia

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Una nuova strategia per l'offerta educativa nella scuola dell'obbligo

Peso: 10

- 1 1. Attivazione e conduzione di una riflessione congiunta con le scuole del territorio sui modelli di tempo-scuola

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

RIFLESS.CON SCUOLE X MODELLI TEMPO-SCUOL

dal 01/01/2011 al 31/01/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RIFLESS.CON SCUOLE X MODELLI TEMPO-SCUOL

dal 01/09/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Coinvolgimento della zona sud est negli Stati generali della scuola promossi dalla Regione Toscana: ciclo di incontri 2011 ed elaborazione dei risultati

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

COINVOLG. ZONA SUDEST NEGLI STATI GENER.

dal 01/01/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Sviluppo progetti legati alla lettura, all'educazione ambientale ed alimentare (es. gestione del progetto pilota Mensa Toscana , finanziato dalla Regione Toscana)

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

**SVILUPPO PROGETTI LEGATI ALLA LETTURA ..**

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Ridefinizione del progetto Biblioteche scolastiche in relazione alla consistenza attuale delle risorse (umane e finanziarie)

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

**RIDEFINIZ. PROGETTO BIBLIOTECHE SCOL.**

dal 01/01/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Progetto di documentazione storia attività di sperimentazione scuola Bagno a Ripoli

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

**PROGETTO DOC.STORIA ATTIV. SPERIM.SCUOLA**

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. Espletamento procedure di gara servizi alla prima infanzia

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: 5

**PROCEDURE DI GARA SERVIZI PRIMA INFANZIA**

dal 01/03/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## FORMAZIONE

## - 1 VALORIZZARE LA RISORSA "SEZIONE LOCALE" E "BIBLIOTECA" A SERVIZIO DELL'UTENZA, NELL'OTTICA DI UNA MIGLIORE FRUIBILITA'

Tipologia: ampliamento

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: I luoghi di produzione di cultura presenti sul territorio a supporto della crescita culturale della comunita'

Peso: 5

- 1 1. Sezione locale: elaborazione di un progetto atto a valorizzare la sezione locale ed a fornire all'utenza una migliore fruibilità dei materiali in essa presenti

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

## ELABORAZ. PROGETTO VALORIZZ. SEZ. LOCALE

dal 01/01/2011 al 31/03/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Biblioteca: a) ricognizione sull'utenza della biblioteca; analisi dei bisogni; sulla base dei risultati dell'analisi: studio di iniziative volte ad ampliare/diversificare/fidelizzare il bacino di utenza della Biblioteca Comunale

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

## RICOGNIZIONE UTENZA BIBLIOTECA

dal 01/09/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. b) realizzazione intervento per connotare/ personalizzare gli ambienti interni attraverso un sistema di cartellonistica funzionale e ad elevato impatto grafico

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

## REALIZZ.INTERV. CARTELLONISTICA BIBLIOT.

dal 01/01/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. c) attività per lo sviluppo del sito web dedicato e del profilo facebook

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

## SVILUPPO WEB E PROFILO FACEBOOK BIBLIOT.

dal 01/01/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## - 2 CONSOLIDARE L'OFFERTA DI SPETTACOLI E ATTIVITA' DEL TEATRO COMUNALE DI ANTELLA E DELLE ATTIVITA' TEATRALI DEL TERRITORIO

Tipologia: mantenimento

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: I luoghi di produzione di cultura presenti sul territorio a supporto della crescita culturale della comunita'

Peso: 7

- 1 1. Elaborazione bozza di convenzione per l'affidamento della gestione del teatro comunale di Antella e dei servizi e delle attività artistico-culturali che vi vengono realizzate; quantificazione budget gestionale

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

## ELAB.BOZZA CONVENZIONE X GESTIONE TEATRO

dal 01/09/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Attività di coordinamento per la partecipazione ai circuiti teatrali: Sipario aperto (con le scuole), Pass Teatri Progetto intercomunale, Entrate a Teatro

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## GOVERNO DEL TERRITORIO

## - 1 CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI APPROVAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 6, in collaborazione con l'Ufficio di Piano

Collegato alla linea di sviluppo: Il Piano Strutturale alla base dello sviluppo strategico del territorio

Peso: 14

- 1 1. Proseguimento in ambito istituzionale - Commissione consiliare e Giunta Municipale - dell'esame delle osservazioni al Piano Strutturale pervenute all'ente; individuazione dei criteri per le controdeduzioni e loro condivisione nelle sedi istituzionali

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

## PROSEGUIMENTO ESAME OSSERVAZIONI

dal 01/01/2011 al 28/02/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Sviluppo del processo partecipativo: svolgimento incontro pubblico con il garante della comunicazione

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: 4

## SVILUPPO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

dal 01/03/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Inoltro del testo integrale delle osservazioni e delle controdeduzioni alla Regione Toscana, con contestuale richiesta di indizione della conferenza dei servizi relativamente alle osservazioni di competenza regionale e provinciale

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

## INOLTRO TESTO INTEGRALE OSSERVAZIONI

dal 01/05/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Celebrazione della seconda Commissione consiliare all'esito della conferenza dei servizi

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

## CELEBRAZIONE DELLA SECONDA COMMISSIONE

dal 01/05/2011 al 31/08/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Predisposizione della proposta di delibera per l'approvazione del Piano Strutturale da parte del Consiglio Comunale

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

## PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA

dal 01/05/2011 al 31/08/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. Pubblicazione del Piano Strutturale sul Burt e sul sito web comunale (successivamente all'approvazione)

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: 4

## PUBBLICAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE

dal 01/05/2011 al 31/08/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## - 2 AVVIO DELL'ELABORAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO URBANISTICO

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 6, in collaborazione con l'Ufficio di Piano

Collegato alla linea di sviluppo: Il Piano Strutturale alla base dello sviluppo strategico del territorio

Peso: 13,5

- 1 1. Condivisione con le varie componenti dell'amministrazione dei passaggi e del cronoprogramma (riunioni, incontri, bandi, ecc.) per l'avvio delle attività per il nuovo Regolamento Urbanistico

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

CONDIVISIONE CON LE VARIE COMPONENTI

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Verifica dell'assetto regolamentare del vigente Regolamento Urbanistico e formulazione di proposte per il nuovo strumento, al fine di contenere le criticità

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

VERIFICA DELL'ASSETTO REGOLAMENTARE

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 PREDISPOSIZIONE DI SCHEMI DIRETTORI PER IL DISEGNO URBANISTICO DI PARTI DEL TERRITORIO

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 6, in collaborazione con l'Ufficio di Piano

Collegato alla linea di sviluppo: Il Piano Strutturale alla base dello sviluppo strategico del territorio

Peso: 13

- 1 1. Elaborazione di schemi direttori rappresentativi dello sviluppo coerente di parti del territorio, con caratteristiche riferite al Piano Strutturale e alle strategie nello stesso definite, atti a supportare le scelte alla base dei bandi che verranno emanati

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

ELABORAZIONE DI SCHEMI DIRETTORI

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 RIQUALIFICAZIONE DI ZONE DEL TERRITORIO

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 6, in collaborazione con l'Ufficio di Piano

Collegato alla linea di sviluppo: Il Piano Strutturale alla base dello sviluppo strategico del territorio

Peso: 13

- 1 1. Area Grassina. Studio di massima della sistemazione dell'area centrale: ricognizione dello stato di elaborazione per la definizione di linee generali dei possibili interventi in preparazione della stesura del nuovo R.U. e in attuazione di interventi di miglioramento della qualità urbana

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

AREA GRASSINA. STUDIO DI MASSIMA

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Area ex Omnes e interventi terzo lotto Volta-Gobetti. Coordinamento dei soggetti interessati alla riqualificazione dell'Area (Provincia, privati, Comune) in vista della preparazione degli atti e delle procedure volte alla stesura di un piano di recupero dell'area

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

AREA EX OMNES E INTERVENTI TERZO LOTTO

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Villa la Cipressa e villa Pedriali. Conduzione dello studio congiunto per la definizione e stesura dell'accordo procedimentale con la Provincia di Forlì per la definizione delle modalità attuative della previsione urbanistica

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

VILLA LA CIPRESSA E VILLA PEDRIALI

dal 01/01/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Area di Ponte a Niccheri: nelle more dell'approvazione del Nuovo Piano Strutturale, collaborazione alla predisposizione degli atti fondamentali per la Variante urbanistica

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

AREA DI PONTE A NICCHERI

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Osteria Nuova: assistenza e coordinamento tra i soggetti interessati all'attuazione degli interventi previsti

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

OSTERIA NUOVA: ASSISTENZA/COORDINAMENTO

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. Villamagna-Antella: accompagnamento per la stesura degli aspetti progettuali a Variante del Piano funzionale all'adeguamento dello strumento

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: ---

VILLAMAGNA-ANTELLA: ACCOMPAGNAMENTO ..

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 7. Gualchiere di Remole: accompagnamento e prosecuzione delle attività per l'individuazione di possibili forme di recupero, rifunzionalizzazione e valorizzazione del sito

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 5, 6

7. GUALCHIERE DI REMOLE

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 4, in collaborazione con l'Ufficio di Piano

Collegato alla linea di sviluppo: Implementare il Sistema informativo territoriale

Peso: --- (ved. sotto)

AGGIORNAMENTO 18.11.2011: PROGRAMMA RINVIATO: il programma è stato avviato, ma il suo sviluppo è da rinviare a motivo della necessità di rimodulare le priorità di destinazione delle risorse, in funzione del mantenimento del Patto di Stabilità

- 1 1. Analisi tecnico-economica della proposta-offerta di Linea Comune per la collaborazione allo sviluppo del SIT e l'integrazione delle banche dati geografiche

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

ANALISI TECNICO-ECONOMICA DELLA PROPOSTA

dal 01/04/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Informativa alla Giunta Municipale sul testo definitivo condiviso, per la validazione (rif. punto 1)

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

INFORMATIVA ALLA GIUNTA MUNICIPALE

dal 01/09/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. A seguito dell'approvazione del progetto SIT: condivisione del programma delle attività in sede di conferenza dei dirigenti per la definizione delle competenze e del piano di lavoro interno (chi fa cosa; tempi; monitoraggi; coinvolgimento della struttura comunale; informazione; formazione)

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG(PM)

CONDIVISIONE E COINVOLGIMENTO STRUTTURA

dal 01/09/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Pianificazione attività per l'avvio della prima fase di sviluppo del SIT, tra i cui interventi sono previsti l'attivazione del framework per la consultazione e l'editing dei dati geografici e l'integrazione della toponomastica comunale con il catasto

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG(PM)

PIANIFICAZ. ATTIVITA' PRIMA FASE X SIT

dal 01/09/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Attività di monitoraggio dello stato di attuazione degli adempimenti di cui al piano di lavoro interno e del rispetto dei tempi, per eventuale riprogrammazione

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG(PM)

MONITORAGGIO STATO ATTIVITA' X SIT

dal 01/12/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: Articolazione del processo per l'attivazione del SIT, nelle sue varie fasi

## GOVERNO DEL TERRITORIO

## - 1 ATTUALIZZARE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA CONSISTENZA DEL PATRIMONIO COMUNALE

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Creazione di una base dati integrata del patrimonio comunale ai fini della valorizzazione del patrimonio territoriale

Peso: 7

- 1 1. Censimento terreni: verifica situazione della consistenza dei piccoli appezzamenti con possibili prospettive di alienazione/valorizzazione economica

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

## CENSIMENTO TERRENI

dal 01/03/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Censimento edifici: prosecuzione della raccolta e digitalizzazione dei dati tecnici caratteristici dei singoli immobili e delle loro potenzialità in termini di valorizzazione economica

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

## CENSIMENTO EDIFICI

dal 01/01/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Implementazione cartografica relativa all'esito dei censimenti e relativi aggiornamenti su base georeferenziata

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ----

## IMPLEMENTAZ. CARTOGRAFICA DA CENSIMENTI

dal 01/01/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Edilizia scolastica: analisi ed elaborazione di proposte/ipotesi di strategie d'azione nel contesto delle scelte in materia di pianificazione del territorio in attuazione delle linee di indirizzo nuovo PIGI, politiche educative e consistenza del patrimonio edilizio scolastico

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: 2; 6

## EDILIZIA SCOLASTICA: ANALISI PROPOSTE

dal 01/01/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: 2012: Censimento terreni: valutazione terreni privati di prevista/atteso trasferimento al patrimonio comunale; collegato: verifica dello stato di attuazione delle convenzioni urbanistiche in essere e relative azioni a tutela del patrimonio pubblico. 2013: Censimento aree pubbliche o di uso pubblico: 1) gestione fase di verifica della consistenza e natura giuridica; 2) esecuzione (ove necessari) di: frazionamenti catastali, regolarizzazione atti, attribuzione di aree al demanio (strade, giardini pubblici)

## - 2 VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio (cfr. Piano OO.PP.)

Peso: 8,5

- 1 1. Impianto sportivo "Marina di Candeli": a) verifica vincoli urbanistici

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: 3

## MARINA CANDELI: VERIFICA VINCOLI URBAN.

dal 01/01/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. b) verifica compatibilità tra progetto preliminare e risorse  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 1

M. CANDELI: VERIF.COMPAT. PROG.-RISORSE

dal 01/01/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. c) verifica tempi finanziamento da parte del soggetto privato  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

VERIFICA TEMPI FINANZ. SOGGETTO PRIVATO

dal 01/01/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. d) passaggio alla fase operativa (subordinatamente al completamento e risultati delle precedenti attività)  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

M.CANDELI:PASSAGGIO ALLA FASE OPERATIV A

dal 01/05/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Studio impatto variante su impianto Ponte a Niccheri  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 3

STUDIO IMPATTO VARIANTE SU SPOGLIATOI

dal 01/04/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. Apporto e contributo di idee e proposte per la definizione della situazione del Museo Bartali (che coinvolge anche la Provincia e il Comune di Firenze)  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 4

IDEE E PROPOSTE PER SITUAZ.MUSEO BARTALI

dal 01/01/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 7. Attività di coordinamento delle azioni con Provincia di Firenze per razionalizzare gli interventi e garantire l'efficienza delle strutture, relativamente alle palestre comunali e provinciali  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 2

COORD. AZIONI CON PROVINCIA X STRUTTURE

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 AMPLIARE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA VULNERABILITA' SISMICA DEL PATRIMONIO COMUNALE  
Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio (cfr. Piano OO.PP.)

Peso: 5,75

- 1 1. Avvio della redazione di un piano di attività/progetti e relativi tempi, costi, risorse occorrenti per l'attuazione delle varie fasi di indagine/verifica/progettazione/lavori orientate all'adeguamento sismico degli edifici censiti  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---

AVVIO DELLA REDAZIONE PIANO ATTIVITA'

dal 01/05/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Monitoraggio possibili fonti di finanziamento per formulare una adeguata diagnosi del grado di esposizione a rischio sismico degli edifici censiti  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---

MONITORAGGIO POSSIBILI FONTI FINANZIAM.

dal 01/05/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 PIANO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEI CIMITERI COMUNALI

Tipologia: mantenimento

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio (cfr. Piano OO.PP.)

Peso: 6,25

- ▶ 1 1. Elaborazione di uno studio di dettaglio sulla consistenza, criticità strutturali e necessità manutentive ordinarie e straordinarie dei cimiteri comunali; analisi dei dati

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

STUDIO CONSISTENZA E CRITICITA' CIMITERI

dal 01/01/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 2 2. Monitoraggio del servizio cimiteriale (servizi/risorse/costi) e formulazione di proposte per la ricerca di una maggiore efficacia del servizio

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: 1; 5

MONITORAGGIO SERVIZIO CIMITERIALE

dal 01/06/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 3 3. Informativa alla Giunta sui risultati dell'analisi e le proposte

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: 5; 6

INFORMATIVA ALLA GIUNTA SUI RISULTATI

dal 01/09/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 4 4. Verifiche inerenti i siti cimiteriali per l'eliminazione delle barriere architettoniche e ricerca dei possibili finanziamenti attivi a questo fine

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: 5; 6

VERIFICHE BARRIERE ARCHITETT. CIMITERI

dal 01/06/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 5 5. Approfondimento normativo volto ad ottimizzare la gestione del rifiuto cimiteriale e conseguente eventuale disposizione di servizio per la codifica del processo

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

APPROFOND. NORM. GEST. RIFIUTO CIMITER.

dal 01/01/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 8 SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013. Sulla base dei risultati dell'analisi compiuta e dello stato delle attività: elaborazione di un piano di recupero/conservazione/valorizzazione dei cimiteri comunali.

- 5 SVOLGIMENTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Tipologia: ampliamento

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio (cfr. Piano OO.PP.)

Peso: 12

- ▶ 1 1. Ricognizione dei cespiti già inseriti nel piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2010-2012 e presenti nel piano 2011-2013, finalizzata al verificare del permanere di tutti i requisiti per l'alienabilità

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: 2

RICOGNIZIONE CESPITI

dal 01/01/2011 al 31/03/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Elaborazione dei bandi per l'alienazione  
 Area resp.: 5  
 Area/e collegata/e: ---

ELABORAZIONE DEI BANDI PER L'ALIENAZIONE dal 01/04/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Monitoraggio dello stato di attuazione del piano ed eventuale rimodulazione dei tempi  
 Area resp.: 5  
 Area/e collegata/e: 1

MONITOR. STATO ATTUAZIONE PIANO ALIENAZ. dal 01/07/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. A seguito di esito favorevole del Piano delle alienazioni: ulteriore estinzione anticipata di mutuo/i con la Cassa Depositi e Prestiti  
 Area resp.: 1  
 Area collegata: ---

ULTER. ESTINZ. MUTUI- SE ESITO PIANO POS. dal 01/12/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 OTTIMIZZARE IL MONITORAGGIO DEL PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Conservazione e valorizzazione del patrimonio (cfr. Piano OO.PP.)

Peso: 6,25

- 1 1. Monitoraggio periodico delle fasi attuative delle Opere pubbliche attivate per l'annualità corrente  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: ---

MONITOR. PERIODICO FASI ATTUATIVE OO.PP. dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Condivisione e trasferimento dati di rilevanza ai fini della programmazione economico-finanziaria  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: 1

CONDIVISIONE E TRASFERIMENTO DATI dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Reportistica periodica dell'avanzamento della spesa a favore dei soggetti finanziatori  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: ---

REPORT.PERIOD. AVANZ.SPESA FINANZIATORI dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Redazione di schede tecnico-informative sulle OO.PP. in fase di cantierizzazione  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: 4

REDAZIONE DI SCHEDE TECNICO-INFORMATIVE dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## MOBILITÀ

## - 1 SVILUPPO DELLA RETE DEI PERCORSI CICLOPEDONALI NEL TERRITORIO COMUNALE

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 2, in collaborazione con Ufficio di Piano

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo della mobilità dolce

Peso: 7

- 1 1. Studio ed elaborazione di un quadro integrato di fattibilità della rete di percorsi ciclo-pedonali, nel quadro più generale della mobilità del territorio e dei possibili finanziamenti

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

## ELABORAZ. QUADRO INTEGRATO RETE PERCORSI

dal 01/01/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Informativa alla Giunta Municipale sul quadro di sintesi per la formulazione di indirizzi in merito alle priorità di attuazione

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

## INFORMATIVA ALLA GM SUL QUADRO PERCORSI

dal 01/09/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Completamento della rete ciclopedonale di Grassina: monitoraggio e aggiornamento dei lavori in corso; attuazione dei processi necessari per la messa in disponibilità di aree private necessarie per la completa attuazione dei percorsi

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: 5

## COMPLET. RETE CICLOPEDONALE DI GRASSINA

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Progettazione definitiva e relativa approvazione del tratto ciclopedonale Bagno a Ripoli-Sorgane

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

## PROG. DEF. TRATTO CICLOP. B.AR./SORGANE

dal 01/03/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Progetto "Pedibus": a) prosecuzione attività di sensibilizzazione e di promozione verso la comunità, le associazioni ed i genitori per la ricerca di adesioni per fornire apporto per la messa in pratica del progetto

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: 2; DG (PM)

## PROGETTO "PEDIBUS": A) PROSEC. ATTIVITÀ

dal 01/05/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. b) predisposizione e messa in sicurezza del/dei percorsi con la opportuna segnaletica

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: 3; DG (PM)

## B) PREDISPOSIZIONE E MESSA IN SICUREZZA

dal 01/06/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 7. c) monitoraggio dell'andamento del progetto

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: 2; DG (PM)

## C) MONITORAGGIO ANDAMENTO PROGETTO

dal 01/12/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 8 SVILUPPI ATTIVITÀ 2012-2013: Verifiche per l'individuazione di percorsi ciclopedonali su strade vicinali del territorio; analisi fattibilità; analisi costi

- 2 PARTECIPAZIONE AL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO SU SCALA LOCALE

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Il Trasporto Pubblico Locale come alternativa alla mobilità motorizzata

Peso: 7

- 1 1. Consolidamento della sinergia interna all'ente e delle professionalità e ruoli per gestire in maniera ottimale il processo di riorganizzazione del TPL a livello locale; riunioni di coordinamento

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

CONSOLIDAMENTO DELLA SINERGIA INTERNA

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Partecipazione ai tavoli tecnici interistituzionali con le opportune professionalità e ruoli, per seguire l'evoluzione della riorganizzazione del TPL in atto, formulare proposte e ricercare soluzioni idonee

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

PARTECIPAZIONE TAVOLI TECNICI INTERIST.

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Attività di informazione alla cittadinanza attraverso i vari canali di comunicazione (assemblee pubbliche, comunicati stampa, sito web, informazione front office URP, ecc.), in funzione preventiva e in termini di risultati

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 2

ATTIVITÀ DI INFORMAZ. ALLA CITTADINANZA

dal 01/01/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ATTIVITÀ DI INFORMAZ. ALLA CITTADINANZA

dal 01/09/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Attività volta a seguire l'impatto della riorganizzazione del servizio e la fase di test; monitoraggio delle evidenze anche attraverso indagine di customer satisfaction da svolgere "sul campo"

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

ATTIVITÀ VOLTA A SEGUIRE L'IMPATTO

dal 01/03/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Informative e aggiornamenti all'assessore e alla Giunta Municipale sui risultati dei monitoraggi, per l'introduzione di eventuali correttivi migliorativi in corso d'opera

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

INFORMATIVE/AGGIORNAMENTI ASSESS.-GIUNTA

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 ANALISI ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Razionalizzazione trasporto scolastico

Peso: 9

- 1 1. Elaborazione di un'analisi organizzativa e di un quadro attualizzato del servizio di trasporto scolastico e dei percorsi attuali, ed esame del contesto di riferimento (TPL)

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: 2

ELABORAZ. ANALISI ORGANIZZ. TRASP. SCOL.

dal 01/04/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Formulazione di eventuali proposta/e in funzione di razionalizzazione e/o ottimizzazione dell'offerta di servizio  
 Area resp.: 3  
 Area/e collegata/e: ---

**SORMULAZ. PROPOSTE RAZIONALIZZAZIONE**

dal 01/05/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Informativa alla Giunta Municipale sui risultati, per la formulazione di indirizzi in merito  
 Area resp.: 3  
 Area/e collegata/e: ---

**INFORMAT. A GIUNTA SU RISULTATI ANALISI**

dal 01/06/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Sulla base dei risultati: attività di sensibilizzazione e di informazione verso i fruitori del servizio di trasporto scolastico anche a fini ricognitivi e di condivisione  
 Area resp.: 3  
 Area/e collegata/e: ---

**ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZ. VERSO UTENTI**

dal 01/07/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 OTTIMIZZARE LA CONOSCENZA E L'INQUADRAMENTO GEOGRAFICO DELLE RETI DI MOBILITA' DEL TERRITORIO  
 Tipologia: miglioramento efficienza  
 Resp.: area 2  
 Collegato alla linea di sviluppo: Quadro conoscitivo della mobilità sul territorio  
 Peso: 7

- 1 1. Redazione del grafo stradale (stradario) comunale in versione georeferenziata/SIT per uso gestionale e in documento di sintesi/cartaceo/digitale per la diffusione esterna  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: ---

**REDAZIONE STRADARIO COMUNALE**

dal 01/02/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Verifica delle possibili fonti di finanziamento regionale orientate alla realizzazione dello stradario, al fine di consentire uno standard più elevato del prodotto  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: ---

**VERIFICA FINANZ. REG. LI X STRADARIO**

dal 01/03/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Reti di mobilità: recepimento dello stato conoscitivo specifico sviluppato col nuovo PS e avvio del trasferimento in un documento gestionale/operativo orientato ad un'integrazione nel SIT  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: 6

**RETI MOBILITA':RECEP.STATO CONOSCITIVO**

dal 01/05/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Approfondimenti e proposte su possibili opzioni di tracciato della rete tranviaria in ambito Capoluogo e opere complementari  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: ---

**PROPOSTE SU OPZIONI DI TRACCIATO**

dal 01/05/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: Analisi dei vari aspetti concernenti la mobilità nel territorio e formulazione di proposte indirizzate alla stesura di un piano integrato della mobilità comunale

- 5 VIABILITA' E SICUREZZA DELLE STRADE: RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNI PROCESSI PER OTTIMIZZARNE LA GESTIONE E LO SVILUPPO

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Quadro conoscitivo della mobilità sul territorio

Peso: 5

- 1 1. Adeguamento dei modelli tecnico-amministrativi necessari per i provvedimenti di concessione in materia di viabilità anche in rapporto al mutato quadro giuridico-normativo

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

ADEGUAMENTO MODELLI TECNICO-AMMINISTR. dal 01/03/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Raccordo con un team di professionalità interne all'ente per i vari aspetti inerenti in particolare la sicurezza e le tematiche della viabilità

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: DG (PM)

RACCORDO CON PROFESSIONALITÀ INTERNE dal 01/03/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Revisione degli aspetti inerenti i diritti da esigere per l'attività di sopralluogo e controllo, per il controllo e la tutela della sede stradale

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: DG (PM)

REVISIONE ASPETTI INERENTI I DIRITTI dal 01/05/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Informativa alla Giunta Municipale per la formulazione di indirizzi in materia

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

INFORMATIVA ALLA GIUNTA MUNICIPALE dal 01/12/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 PORTARE AVANTI I TAVOLI DI LAVORO SULLE GRANDI OPERE CHE INSISTONO SUL TERRITORIO: TERZA CORSIA A1, VARIANTE DEL CHIANTI, DOPPIO PONTE DI VALLINA

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 2, in collaborazione con Ufficio di Piano

Collegato alla linea di sviluppo: Coordinamento grandi opere sul territorio

Peso: 6,25

- 1 1. Terza corsia A1: a) messa a disposizione presso l'ente degli elaborati essenziali del progetto trasmessi da Autostrade S.p.A. (relazione tecnica descrittiva, copia del progetto, sezioni tipo, piani particellari e elenchi delle ditte da espropriare o occupare o asservire)

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

TERZA CORSIA A1:A)MESSA A DISP.ELABORATI dal 01/05/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. b) Partecipazione alla/e Conferenza/e dei servizi

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

PARTECIPAZIONE A CONFERENZA SERVIZI dal 01/06/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Attività di informazione e incontri con la cittadinanza, secondo la necessità e comunque nei casi di evoluzione significativa dei progetti relativi alle grandi opere che insistono nel territorio

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: 4

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Analisi sull'assetto della mobilità complessiva nella zona di Ponte a Niccheri, coinvolta dai lavori per la Variante del Chianti; Terza corsia A1; OSM-DEA  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: 4; 6; DG (PM)  
 AGGIORNAMENTO 18.11.2011: Attività rinviata al 2012

## ANALISI ASSETTO MOBIL.: RINVIATA AL 2012

dal 01/09/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## SERVIZI

**- 1 OTTIMIZZARE LE ATTIVITA' DI VERIFICA E MONITORAGGIO FUNZIONALI AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 1

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo conoscenza e gestione di aspetti contabili e finanziari

Peso: 20

**► 1 1. Verifica dei flussi di cassa riferiti a: a) piano dei pagamenti (titolo II)**

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: ---

**VERIFICA DEI FLUSSI DI CASSA PAGAMENTI**

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**► 2 2. b) alienazioni immobiliari**

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: ---

**B) ALIENAZIONI IMMOBILIARI**

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**► 3 3. c) trasferimenti in conto capitale che finanziano le opere inserite nel piano dei pagamenti**

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: ---

**C) TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE**

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**► 4 4. d) redazione e trasmissione di report a seguito delle verifiche: giugno 2011 (I semestre), settembre 2011 (salvaguardia degli equilibri di bilancio), novembre 2011 (assestamento di bilancio), gennaio 2012 (verifica rispetto obiettivi)**

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: 2; 3; 4; 5; 6; DG (PM)

**REDAZ. E TRASM. REPORT GIUGNO 2011**

dal 01/06/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**REDAZ. E TRASM. REPORT SETTEMBRE 2011**

dal 01/09/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**REDAZ. E TRASM. REPORT NOVEMBRE 2011**

dal 01/11/2011 al 30/11/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**REDAZ. E TRASM. REPORT GENNAIO 2012**

dal 31/12/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**► 5 5. Depositi cauzionali: a) ricognizione dei depositi cauzionali a favore dell'ente ricompresi nelle annualità dal 1980 al 1990**

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: ----

**DEPOSITI CAUZ.: A) RICOGNIZIONE 1980-90**

dal 01/06/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**► 6 6. b) trasmissione agli uffici competenti del dettaglio dei depositi in essere, al fine di stabilire, sulla base delle risultanze pervenute dagli stessi, quali di essi devono essere restituiti, quali introitati, quali conservati**

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: 2; 3; 4; 5; 6; DG (PM)

**B) TRASMISSIONE AGLI UFFICI COMPETENTI**

dal 01/09/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 7. c) recepimento provvedimenti di liquidazione o comunicazioni di provvedere al corrispondente introito o conservazione a residuo trasmessi da parte degli uffici  
 Area resp.: 1  
 Area/e collegata/e: 2; 3; 4; 5; 6; DG (PM)

C) RECEPIMENTO PROVVEDIMENTI LIQUIDAZ. dal 01/10/2011 al 30/11/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

AGGIORNAMENTO 18.11.2011 dal 01/10/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 8 8. d) effettuazione delle opportune operazioni contabili  
 Area resp.: 1  
 Area/e collegata/e: ---  
 AGGIORNAMENTO 18.11.2011: ATTIVITA' RINVIATA AL 2012

D) EFFETTUAZIONE OPERAZIONI CONTABILI dal 01/10/2011 al 30/11/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 9 9. Estinzione anticipata dei mutui: a) riaccertamento residui attivi/passivi  
 Area resp.: 1  
 Area/e collegata/e: ---

EST. ANT. MUTUI: A) RIACCERT.RESIDUI A/P dal 01/02/2011 al 31/03/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 10 10. b) informativa alla Giunta Municipale su opere finanziate ma non ancora realizzate  
 Area resp.: 1  
 Area/e collegata/e: ---

EST. ANT. MUTUI: INFORMATIVA A GIUNTA M. dal 01/03/2011 al 31/03/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 11 11. c) predisposizione proposta/e di delibera/e aventi ad oggetto la rinuncia alla realizzazione delle opere, da porre all'approvazione da parte della Giunta Municipale  
 Area resp.: 1  
 Area/e collegata/e: 2

C) PREDISPOSIZIONE PROPOSTA/E DI DELIB. dal 01/04/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 12 12. d) predisposizione rendiconto della gestione 2010 e determinazione dell'avanzo di amministrazione  
 Area resp.: 1  
 Area/e collegata/e: ---

D) PREDISPOSIZIONE RENDICONTO GESTIONE dal 01/05/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 13 13. e) predisposizione della proposta di delibera con allegato l'elenco dei mutui da sottoporre ad estinzione anticipata, per l'approvazione da parte del Consiglio comunale  
 Area resp.: 1 e 2  
 Area/e collegata/e: ---

PROP. DI DELIBERA CON ELENCO MUTUI dal 01/05/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 14 14. f) conclusione dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui, con rimborso agli istituti finanziatori del debito residuo  
 Area resp.: 1  
 Area/e collegata/e: ---

F) CONCLUSIONE OPERAZIONE ESTINZ. MUTUI dal 01/06/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 RECUPERO DI TRIBUTI LOCALI: PROSECUZIONE DEL PROGETTO "EQUITA' FISCALE"

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: area 1

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo conoscenza e gestione di aspetti contabili e finanziari

Peso: 20

- 1 1. Predisposizione progetto ICI 2011, prevedendo il coinvolgimento di tutta l'area Gestione Risorse, con definizione dei vari ruoli e ripartizione dei compiti

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: ---

PREDISPOSIZIONE PROGETTO ICI 2011

dal 01/05/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Controlli incrociati banche dati ICI e TARSU, anche a fini erariali; verifiche sul territorio

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: 4

CONTR. INCROCIATI BANCHE DATI ICI/TARSU

dal 01/05/2011 al 30/11/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 INFORMATIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DI PROCESSI IN AMBITO ECONOMICO-FINANZIARIO: MANDATO INFORMATICO

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 1

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente

Peso: 15

- 1 1. Definizione delle procedure

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: 4 (Aggiornamento 18.11.2011)

DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE

dal 01/05/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Formazione degli addetti per l'apprendimento del nuovo processo

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: ---

FORMAZIONE ADDETTI AL NUOVO PROCESSO

dal 01/06/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Gestione affiancamento mandato cartaceo-mandato informatico

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: ---

GEST. AFFIANCAMENTO MAND. CARTACEO-INFOR.

dal 01/07/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 INFORMATIZZAZIONE DI PROCEDURE E BANCHE DATI INERENTI IL DIPENDENTE E OTTIMIZZAZIONE DEI RELATIVI PROCESSI

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 4

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente

Peso: 14,29

- 1 1. Fascicolo informatizzato del dipendente: a) elaborazione di un piano-programma per la gestione della fase di alimentazione della banca dati/ fascicolo del dipendente (attività, formazione - autoformazione, risorse e costi, ruoli, aspetti informatici, cronoprogramma)

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

FASCICOLO INF. DIP.: A) PIANO-PROGRAMMA

dal 01/05/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. b) gestione alimentazione della banca dati informatizzata secondo piano-programma e attività di formazione-autoformazione  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

**B) GESTIONE ALIMENTAZIONE BANCA DATI**

dal 01/05/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. c) questionario sulle competenze/aspettative dei dipendenti, somministrato nel 2010: estrazione degli aspetti funzionali all'implementazione della banca dati conoscitiva del dipendente ed eventuale gestione del feed-back e analisi risultati derivanti dal questionario  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

**C) QUESTIONARIO COMPETENZE: ESTRAZ. DATI**

dal 01/06/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Passweb: aggiornamento sullo stato di avanzamento del progetto secondo gli indirizzi Inpdap e ANCI ed eventuale elaborazione di un piano-programma per la gestione della fase di alimentazione della banca dati del dipendente  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

**PASSWEB: AGGIORNAMENTO STATO AVANZ.**

dal 01/06/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Previdenza complementare dipendenti enti locali: a) Seguire l'evoluzione e gli aggiornamenti in materia; studio ed approfondimento degli aspetti giuridici, economici, finanziari, organizzativi inerenti l'attuazione, e degli adempimenti in capo al datore di lavoro  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

**PREVIDENZA COMPLEMENTARE DIPENDENTI E.L.**

dal 01/06/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. b) in base allo stato di sviluppo del processo: attività di informazione all'interno dell'ente; attività di formazione, autoformazione  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG (PM)

**B) INFORMAZIONE ALL'INTERNO DELL'ENTE**

dal 01/09/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: Proseguimento attività relative a informatizzazione fascicolo dipendente; passweb; previdenza complementare

**- 5 REVISIONE SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE: URBANISTICO - EDILIZIO E PRATICHE LEGALI**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 4

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente

Peso: 14,29

- 1 1. Elaborazione "in house" del nuovo software per la gestione delle pratiche urbanistiche ed edilizie e integrazione con la gestione legale; trasferimento dati da programma in uso  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 6

**ELABORAZIONE IN HOUSE SOFTWARE URB-EDIL**

dal 01/01/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Fase di sperimentazione del nuovo software per la gestione delle pratiche urbanistiche ed edilizie da parte degli utilizzatori; affiancamento dei due programmi; formazione interna e assistenza su chiamata  
Area resp.: 6  
Area/e collegata/e: 4

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Elaborazione-modifica software "in house" per la gestione delle pratiche legali e fase di sperimentazione  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

## ELABOR. SOFTWARE PRATICHE LEGALI E TEST

dal 01/03/2011 al 31/08/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Verifica della possibilità di effettuare rilevazioni/estrazioni statistiche sulle pratiche legali in materia urbanistico-edilizia mediante l'utilizzo del software per la gestione delle pratiche legali  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

## VERIFICA EFFETTUAZ. STATISTICHE

dal 01/05/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 OTTIMIZZARE LA GESTIONE DI SERVIZI E PROCESSI: NUOVA MODALITÀ DI GESTIONE SERVIZIO OGGETTI SMARRITI E INVENTARIO STRAORDINARIO BENI MOBILI  
Tipologia: miglioramento efficienza  
Resp.: area 1  
Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
Peso: 15

- 1 1. Nuova modalità di gestione oggetti smarriti: definizione ripartizione funzioni tra Ufficio economato ed Ufficio relazioni con il pubblico  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: 4

## NUOVA MODALITÀ GESTIONE OGGETTI SMARRITI

dal 01/03/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Inventario straordinario dei beni mobili: a) effettuazione della rilevazione dei beni da assegnare  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---

## RILEVAZ. BENI MOBILI DA ASSEGNARE

dal 01/01/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. b) assegnazione dei beni agli agenti contabili  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: 2; 3; 4; 5; 6; DG (PM)

## B) ASSEGNAZ. BENI AGLI AGENTI CONTABILI

dal 01/05/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. c) definizione della procedura da attuare e del sistema di interscambio tra gli uffici  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: ---

## C) DEFINIZIONE PROCEDURA INTERSCAMBIO

dal 01/11/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. d) rendicontazione da parte degli agenti contabili, da svolgere alla chiusura dell'anno 2011 (1.1-31.1.2012)  
Area resp.: 1  
Area/e collegata/e: 2; 3; 4; 5; 6; DG (PM)

## D)RENDIC. DA AGENTI CONTAB.1.1-31.1.2012

dal 31/12/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 ACQUISIRE PROCEDURE IN MATERIA EDILIZIA, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE IN AMBITO DI AREA VASTA

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 6

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 10

- 1 1. Partecipazione a incontri di coordinamento guidati da ANCI-Intercom in area vasta

Resp. Area 6

Area/e collegata/e: ---

PARTECIPAZIONE A INCONTRI DI COORDINAM.

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Rendicontazione alla struttura interna degli spunti operativi emersi dal confronto con gli altri enti

Resp. Area 6

Area/e collegata/e: ---

RENDICONTAZIONE ALLA STRUTTURA INTERNA

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 8 CONVENZIONI URBANISTICHE: LINEE-GUIDA E CONVENZIONE-TIPO

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 6

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 12

- 1 1. Approfondimenti normativo-operativi in materia di convenzioni urbanistiche finalizzate a: a) elaborazione di linee-guida

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: 2; 4

A) ELABORAZIONE DI LINEE-GUIDA

dal 01/01/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. b) predisposizione di un modello per ciascuna tipologia di convenzione urbanistica

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: 2; 4

B) PREDISPOSIZIONE DI UN MODELLO

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 9 SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA: IMPLEMENTAZIONE INFORMAZIONI SUL WEB E AGENDA ON LINE IN FUNZIONE DI UN MIGLIORE SERVIZIO ALL'UTENZA E DI UNA MAGGIORE EFFICIENZA

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 6

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 8

- 1 1. Prosecuzione attività per accrescere l'accessibilità degli utenti alle informazioni in materia urbanistico-edilizia anche senza necessità di recarsi presso gli uffici comunali: informazioni e dati sul web

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: 4

PROSECUZIONE ATTIVITÀ PER ACCESSIBILITÀ

dal 01/01/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Analisi delle schede informative pubblicate sul web, aventi per oggetto i procedimenti amministrativi in materia urbanistico-edilizia

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: 4

ANALISI SCHEDE URB. EDIL. SUL WEB

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►3 3. Verifica delle eventuali carenze e conseguente implementazione delle schede

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: 4

VERIFICA EVENTUALI CARENZE SCHEDE WEB

dal 01/05/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►4 4. Attività di riorganizzazione, secondo una logica condivisa, di tutte le schede, complete di servizio di prenotazione appuntamenti e modulistica

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 6

RIORGANIZZAZIONE SCHEDE

dal 01/06/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►5 5. Reperimento e raccolta di tutti gli indirizzi di pec dei tecnici che si riferiscono ai servizi urbanistica-edilizia

Area resp.: 6

Area/e collegata/e: 4

RACCOLTA INDIRIZZI PEC TECNICI

dal 01/05/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►6 6. Attività di comunicazione sulla riorganizzazione attuata, sia di ordine generale (tramite gli ordinari canali di comunicazione) sia mirata e diretta, tramite gli indirizzi di posta elettronica certificata

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 6

COMUNICAZIONE RIORGANIZZAZ. ALL'ESTERNO

dal 01/07/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►7 7. Analisi per l'eventuale attivazione del servizio di pagamento con carta di credito, per i diritti

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 1; 6

ANALISI X ATTIVAZ. PAGAM. CARTA CREDITO

dal 01/09/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 10 MIGLIORARE LA FUNZIONALITA' DERIVANTE DALL'ESERCIZIO DELLA POTESTA' REGOLAMENTARE DEL COMUNE ANCHE ATTRAVERSO LA REVISIONE E/O AGGIORNAMENTO DI REGOLAMENTI COMUNALI E/O PROCESSI AMMINISTRATIVI

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 12

►1 1. Ricognizione/censimento di tutti i regolamenti in vigore nell'ente

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: 4

RICOGNIZIONE/CENSIMENTO REGOLAMENTI

dal 01/05/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►2 2. Acquisizione di dati e informazioni dalla struttura e analisi per la formulazione di un piano di lavoro con l'individuazione delle priorità da gestire e del cronoprogramma

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 4; 6; DG (PM)

ACQUISIZ. DATI E INFO. DA STRUTTURA

dal 01/05/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►3 3. Informativa alla Giunta per la formulazione di indirizzi e priorità

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. A seguire: avvio della revisione di regolamenti comunali secondo le priorità definite dalla programmazione annuale, con riferimento alle aree cui i regolamenti si riferiscono  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 4; 6; DG (PM)

## A SEGUIRE: AVVIO REVISIONE REGOLAMENTI

dal 01/10/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Rinnovo concessioni trentennali scadenti nel 2011 (cfr. L. 285/80): a) definizione di un piano di attività (fasi-tempi-risorse) per il rinnovo di circa 80 concessioni e verifica degli effetti sulla componente gestionale degli spazi cimiteriali  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 2

## RINNOVO CONCESSIONI: A) PIANO

dal 01/01/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. b) svolgimento attività per il rinnovo delle concessioni : individuazione eredi, predisposizione modulistica, tariffe, atti amministrativi  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---

## B) SVOLGIMENTO ATTIVITÀ RINNOVO CONC.

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 SVILUPPO ATTIVITA' 2012-2013: Revisione di regolamenti comunali secondo le priorità definite per ciascun anno dalla programmazione pluriennale. Prosecuzione e messa a regime dell'attività per il rinnovo delle concessioni cimiteriali trentennali
- 11 IMPLEMENTARE LA BANCA DATI DELLE PRATICHE PER CAUSE LEGALI PENDENTI PRESSO L'ENTE AL FINE DI OTTIMIZZARE LA CONOSCENZA E LA GESTIONE  
Tipologia: miglioramento efficienza  
Resp.: area 4  
Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
Peso: 12,79

- 1 1. Censimento e verifica delle pratiche, richiesta e acquisizione di informazioni e aggiornamenti, verifica degli impegni di spesa residui  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

## CENSIMENTO PRATICHE E IMPEGNI RESIDUI

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Gestione e implementazione banca dati  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

## GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 12 OTTIMIZZARE LA GESTIONE E LA FRUIZIONE DI ATTI E DOCUMENTI: RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO (STORICO E DI DEPOSITO) E AVVIO DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI  
Tipologia: miglioramento efficienza  
Resp.: area 3  
Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
Peso: 9
- 1 1. Elaborazione di un progetto di riorganizzazione interna per la gestione dell'archivio storico  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 2 2. Informativa alla Giunta per la formulazione di indirizzi  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

INFORMATIVA ALLA GM PER INDIRIZZI

dal 01/05/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 3 3. Conclusione del lavoro di riorganizzazione dell'archivio storico, e stampa in economia dell'inventario  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 1; 2; 4; 5; 6; DG (PM)

SINTESI RIORGANIZZ.E STAMPA SOGGETTARIO

dal 01/05/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 4 4. Sintesi alla Giunta per un'analisi complessiva della situazione dell'archivio di deposito  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: ---

SINTESI ALLA GM X SITUAZ. ARCH. DEPOSITO

dal 01/06/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 5 5. Processo formativo rivolto a tutta la struttura in materia di archiviazione (eventuale)  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 1; 2; 4; 5; 6; DG (PM)

FORMAZIONE IN MATERIA DI ARCHIVIAZIONE

dal 01/09/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 6 6. Dematerializzazione atti dell'Ufficio Anagrafe (iscrizioni e variazioni anagrafiche): a) attuazione del progetto a seguito dell'autorizzazione ministeriale  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 4

FORMAZIONE IN MATERIA DI ARCHIVIAZIONE

dal 01/09/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 7 7. b) verifica e stima costi per la dematerializzazione degli atti formati fino alla data di attivazione della digitalizzazione  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 4

B) VERIFICA E STIMA COSTI DEMATER. ATTI

dal 01/12/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 8 8. Stesura di linee guida propedeutiche al sistema di archiviazione e alla gestione documentale  
Area resp.: 3  
Area/e collegata/e: 4

STESURA DI LINEE GUIDA

dal 01/02/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 13 PERSEGUIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE E UNA MIGLIORE RISPOSTA AL CITTADINO ATTRAVERSO PROCESSI DI CERTIFICAZIONE DI QUALITA' DEI SERVIZI  
Tipologia: miglioramento efficienza  
Resp.: area 4  
Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi  
Peso: 14,29

- 1 1. Attività preparatorie per svolgimento verifiche ispettive interne qualità preparatorie all'audit col verificatore esterno (TUV): Centro Documentazione Educativa; Polizia Municipale; Ufficio Relazioni con il Pubblico

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 3; DG (PM)

PREPAR.AUDIT:VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE

dal 01/01/2011 al 28/02/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Attività preparatorie per svolgimento riesami direzione interni qualità preparatori all'audit col verificatore esterno (TUV): Centro Documentazione Educativa; Polizia Municipale; Ufficio Relazioni con il Pubblico

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 3; DG (PM)

ATTIV.PREPAR.X RIESAMI DIREZ. QUALITA'

dal 01/03/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Attività preparatorie per sostenere l'audit col verificatore esterno (TUV): Centro Documentazione Educativa; Polizia Municipale; Ufficio Relazioni con il Pubblico

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 3; DG (PM)

ATTIV.PREPARATORIE AUDIT QUALITA'

dal 01/03/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Percorso qualità SUAP: attività di approfondimento e analisi dei principali processi e della loro prassi attuativa e organizzazione interna alla luce della recente normativa in materia (Suap on line), in rapporto ai requisiti richiesti dal Sistema qualità

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 5

PERCORSO QUALITÀ SUAP: APPROFONDIMENTO

dal 01/10/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Pianificazione e disegno del processo per la certificazione di qualità del Suap (attività, risorse, cronoprogramma)

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 5

PIANIF. E DISEGNO PROCESSO QUAL. SUAP

dal 01/10/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. Revisione e aggiornamento della politica della qualità dell'ente

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

REVISIONE E AGGIORN. POLITICA QUALITA'

dal 01/09/2011 al 30/11/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 14 XV CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI: OTTIMIZZAZIONE DEGLI ASPETTI ORGANIZZATIVO-GESTIONALI CHE IMPATTANO SULL'ENTE

Tipologia: ampliamento

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 9

- 1 1. Costituzione staff di back-office per l'organizzazione degli adempimenti affidati da Istat

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: 4

COSTITUZIONE STAFF DI BACK-OFFICE

dal 01/01/2011 al 31/03/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►2 2. Organizzazione della struttura di rilevatori sul campo

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

ORGANIZZ. STRUTTURA RILEVATORI SUL CAMPO

dal 01/06/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►3 3. Approfondimento e condivisione degli adempimenti, tempi, coinvolgimento uffici comunali

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 4; 6; DG (PM)

COINVOLGIMENTO UFFICI COMUNALI

dal 01/01/2011 al 31/03/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

COINVOLGIMENTO UFFICI COMUNALI

dal 01/10/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►4 4. Attività preparatorie, coordinamento, svolgimento operazioni censimento

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

ATTIV. PREPARATORIE, SVOLGIMENTO CENSIM.

dal 01/10/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 15 RAZIONALIZZARE E OTTIMIZZARE L' ACCESSO DEL PUBBLICO AGLI UFFICI COMUNALI

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 4

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 14,29

►1 1. Raccolta e analisi dei dati dell'affluenza del pubblico agli uffici comunali

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG (PM)

RACCOLTA E ANAL. DATI AFFLUENZA PUB.

dal 01/01/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►2 2. Rilevazione delle tematiche ricorrenti e delle criticità gestionali, dei bisogni e delle eventuali proposte; analisi dei dati emersi

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG (PM)

RILEVAZ. TEMATICHE RICORR. E CRITICITA'

dal 01/01/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►3 3. Analisi degli orari di apertura al pubblico in vigore nell'ente

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

ANALISI DEGLI ORARI APERTURA AL PUBBLICO

dal 01/01/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►4 4. Articolazione di una proposta di riorganizzazione inerente gli orari di apertura al pubblico di uffici comunali e/o le modalità di accesso agli uffici (es. agenda on line degli appuntamenti) e/o la riallocazione di alcuni processi gestiti

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG (PM)

ARTICOLAZIONE PROPOSTA DI RIORGANIZZ.

dal 01/04/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

►5 5. Esame della proposta in sede di Conferenza dei Dirigenti, per eventuali integrazioni e/o aggiornamenti

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

ESAME PROPOSTA IN CONFERENZA DIRIGENTI

dal 01/04/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. Informativa alla Giunta Municipale per la formulazione di indirizzi sul presente tema

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

INFORMATIVA ALLA GIUNTA MUNICIPALE

dal 01/05/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 7. Cura degli aspetti relazionali con i soggetti sindacali e di rappresentanza dei lavoratori in materia di orari

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

CURA DEGLI ASPETTI RELAZIONALI

dal 01/05/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 8 8. Predisposizione ordinanza sindacale contenente i nuovi orari di apertura al pubblico degli uffici comunali

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

PREDISPOSIZIONE ORDINANZA SINDACALE

dal 01/06/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 9 9. Attività di informazione verso l'esterno, attraverso i vari canali e forme a disposizione

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE VERSO L'ESTERNO

dal 01/06/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 10 SVILUPPI 2012-2013: Monitoraggio degli effetti delle variazioni di orario di apertura al pubblico introdotte (in termini di efficienza, gradimento, ecc.); eventuale rimodulazione degli orari di ulteriori servizi aperti al pubblico

- 16 OTTIMIZZARE LA GESTIONE DI ALCUNI PROCESSI DI VALENZA NON STRATEGICA ATTRAVERSO LA STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E/O PRASSI ATTRAVERSO LE QUALI VENGONO ATTUATI  
Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 3

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 7,5

- 1 1. Elaborazione e condivisione della procedura per la presentazione di libri

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

PROCEDURA PER PRESENTAZIONE LIBRI

dal 01/01/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Pulizia e riorganizzazione dei dati non convertiti nella fase di passaggio al nuovo programma di catalogazione della Biblioteca (primo autore; spogli e periodici; titoli d'insieme, ecc.)

Area resp.: 3

Area/e collegata/e: ---

PULIZIA E RIORGANIZZ. CATAL. BIBLIOTECA

dal 01/01/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 17 PERFORMANCE E NUOVI SISTEMI DI VALUTAZIONE

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 4

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 15,79

- 1 1. Partecipazione attiva al gruppo di lavoro intercomunale per la proposizione di linee comuni di intervento, processi, strumenti, con riferimento al D.Lgs. 150/2009

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

**PARTECIPAZ. GRUPPO LAVORO INTERCOMUNALE**

dal 01/02/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**PARTECIPAZ. GRUPPO LAVORO INTERCOMUNALE**

dal 01/09/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Partecipazione al processo formativo intercomunale sulle varie tematiche inerenti il D.Lgs. 150/2011  
 Area resp.: 4  
 Area/e collegata/e: ---

**PARTECIPAZIONE AL PROCESSO FORMATIVO**

dal 01/02/2011 al 28/02/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**PARTECIPAZIONE AL PROCESSO FORMATIVO**

dal 01/06/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**PARTECIPAZIONE AL PROCESSO FORMATIVO**

dal 01/09/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Sviluppo di nuovi strumenti dell'ente in materia di valutazione e performance  
 Area resp.: 4  
 Area/e collegata/e: ---

**SVILUPPO DI NUOVI STRUMENTI PERFORM.**

dal 01/03/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Trasferimento e condivisione delle informazioni con la struttura interna  
 Area resp.: 4  
 Area/e collegata/e: 1; 2; 3; 5; 6; DG (PM)

**TRASFERIMENTO E CONDIVISIONE INFORMAZ.**

dal 01/05/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**- 18 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA COMUNICAZIONE**

Tipologia: miglioramento efficacia

Resp.: area 4

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppo della comunicazione

Peso: 14,29

- 1 1. Predisposizione di una nuova versione del Piano della comunicazione  
 Area resp.: 4  
 Area/e collegata/e: ---

**PREDISPOSIZ. NUOVO PIANO COMUNICAZIONE**

dal 01/04/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Informativa alla Giunta Municipale per la formulazione di osservazioni al Piano  
 Area resp.: 4  
 Area/e collegata/e: ---

**INFORMATIVA A G.M. SUL NUOVO PIANO COM.**

dal 01/06/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Revisione bozza alla luce delle osservazioni  
 Area resp.: 4  
 Area/e collegata/e: ---

**REVISIONE BOZZA DOPO OSSERVAZIONI**

dal 01/07/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Presentazione nuova versione aggiornata alla Conferenza dei Dirigenti per eventuali integrazioni tecniche  
 Area resp.: 4  
 Area/e collegata/e: 1, 2, 3, 5, 6, DG (PM)

**PRESENTAZ. BOZZA IN CONFERENZA DIRIGENTI**

dal 01/09/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Predisposizione del documento definitivo per l'inoltro all'approvazione della Giunta Municipale  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

PREDISP. DOC. DEF. PER APPROVAZ. GM

dal 01/10/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. Pubblicazione del piano di comunicazione (attività subordinata all'approvazione del piano)  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: ---

PUBBLICAZ.PIANO COMUNICAZ.(SE APPROVATO)

dal 01/11/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 SVILUPPO ATTIVITA' 2012-2013: Approvazione sezione dinamica del Piano in contemporanea con l'approvazione del PDO

- 8 AGGIORNAMENTO 18.11.2011

8. Nuova Intranet: a) Studio, analisi, progettazione, implementazione, personalizzazione del software, riversamento dati, per la realizzazione del nuovo portale Intranet dell'ente

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

NUOVA INTRANET: A)STUDIO, PROG. SOFTWARE

dal 01/02/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 9 AGGIORNAMENTO 18.11.2011

9. b) test e sperimentazione; sostituzione vecchio programma con il nuovo software; formazione e supporto agli utenti

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: 1, 2, 3, 5, 6, DG (PM)

B) TEST, SPERIMENTAZIONE, FORMAZIONE

dal 01/07/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 19 MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE (CONSUNTIVO/PREVISIONE) PER L'OTTIMIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI ECONOMICI DEL BILANCIO

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 1

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 30

- 1 1. Verifica andamento delle varie voci di bilancio ad una data intermedia

Resp.: Area 1

Area/e collegata/e: ---

VERIFICA ANDAMENTO DELLE VARIE VOCI

dal 01/06/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Incontri con le aree per opportuni aggiustamenti/rettifiche/variazioni secondo le priorità, anche per eventuali variazioni agli obiettivi del Peg/PdO

Resp.: Area 1

Area/e collegata/e: 2, 3, 4, 5, 6, DG (PM)

INCONTRI CON LE AREE

dal 01/06/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 20 REVISIONE GENERALE DELLA DISCIPLINA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA ALLA LUCE DELLE NOVITA' NORMATIVE 2011 NELLA MATERIA (NOTA: TRATTASI DI NUOVO PROGRAMMA A SEGUITO AGGIORNAMENTO PDO 18.11.2011)

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 6

Collegato alla linea di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 6

- 1 1. studio e approfondimento della normativa riguardante la Scia edilizia (rif. D.L. 70/2011 conv. in legge 106/2011)

Area resp.: 6; Area/e collegata/e: --

STUDIO E APPROFOND. NORMATIVA

dal 01/06/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. riunioni inter-area per l'analisi del processo nei diversi aspetti (LL.PP., Ambiente, Strade, ecc.), per la definizione degli elementi essenziali della dichiarazione (Scia), per il coordinamento delle competenze e attività, per la definizione degli aspetti di gestione informatica, per l'aggiornamento delle schede web

Area resp.: 6; Area/e collegata/e: 2; 4; DG/PM

RIUNIONI INTERAREA X ANALISI PROCESSO

dal 01/09/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. predisposizione di un modulo-dichiarazione condiviso

Area resp.: 6; Area/e collegata/e: 4; DG/PM

PREDISP. MODULO-DICHIARAZIONE CONDIVISO

dal 01/11/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## SERVIZI

## - 1 RAFFORZARE LE PRATICHE DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse

Peso: 6,25

- 1 1. Aumento della raccolta differenziata: organizzazione di una serie di incontri pubblici (personale tecnico comunale / assessori / personale Safi-Quadrifoglio) per la presentazione del nuovo sistema sperimentale di raccolta dei rifiuti "porta a porta" nell'area collinare Candeli- Villamagna-Case San Romolo-Vallina; attività di informazione alla cittadinanza

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: 4

## INCONTRI PUBBLICI SISTEMA PORTA A PORTA

dal 01/03/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Monitoraggio del servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani: attività di monitoraggio sul territorio (programmata e su segnalazione); verifica del rispetto degli impegni del Gestore sulla qualità del servizio; analisi reportistica e dati periodici dal Gestore; attività di informazione alla cittadinanza

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: 4

## MONITORAGGIO SERVIZIO PORTA A PORTA

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Centro di raccolta rifiuti in Campigliano: verifica, nell'ambito dei rapporti collegati alla cessione dell'Area di Campigliano, con il Gestore della possibilità del conferimento di rifiuti comunali presso il Centro di raccolta e adeguamento dei relativi atti amministrativi

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: DG (PM); 4

## CENTRO RACCOLTA RIFIUTI CAMPIGLIANO

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Riduzione dei rifiuti: attività di studio e analisi dei costi per l'implementazione del numero di fontanelli pubblici di acqua di qualità nel territorio comunale; verifica dei possibili finanziamenti; cura dei rapporti con Publicacqua in merito all'installazione ed esercizio; seguire Publicacqua nei lavori (nel caso della effettuazione)

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

## RIDUZ. RIFIUTI: STUDIO PER FONTANELLI

dal 01/02/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: Proseguire gli interventi diretti a diffondere la metodologia della raccolta dei rifiuti domestici porta a porta sul territorio; proseguire, nell'ambito dei rapporti collegati alla cessione dell'Area di Campigliano, l'attività di verifica con il Gestore della possibilità del conferimento di rifiuti comunali presso il Centro di raccolta, e l'attività per l'adeguamento dei relativi atti amministrativi

## - 2 GESTIONE DEL PROCESSO DI TRANSIZIONE VERSO L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI (SISTRI)

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare la cultura e le pratiche della sostenibilità ambientale

Peso: 6,25

- 1 1. Aggiornamento normativo e studio e approfondimento degli adempimenti a carico del Comune in materia di Sistri

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ----

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Definizione dell'organizzazione interna per la gestione funzionale dell'intero processo; disegno del processo; individuazione compiti e ruoli  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 1; 4

## DEFINIZIONE ORG.NE INTERNA X GEST.SISTRI

dal 01/05/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Nelle more dell'entrata in vigore del nuovo sistema: adempimenti collegati alle comunicazioni periodiche a carico del soggetto produttore dei rifiuti (MUD ed eventuali forme sostitutive)  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---

## ADEMPIM. INERENTI COMUNIC. PERIOD.(MUD)

dal 01/01/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Avvio e sperimentazione del nuovo sistema di tracciabilità e proposte di eventuali elementi correttivi  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---

## AVVIO E SPERIMENTAZ. SISTRI

dal 01/06/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## - 3 REVISIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI IN MATERIA AMBIENTALE

Tipologia: mantenimento

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse

Peso: 6,25

- 1 1. Regolamento scarichi fuori fognatura: a) studio ed approfondimenti con le disposizioni della vigente normativa sul tema in oggetto, evidenziando gli aspetti da trattare  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ----

## A) REGOLAMENTO SCARICHI FUORI FOGNATURA

dal 01/01/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. b) predisposizione di una bozza di regolamento con l'apporto dei servizi e strutture comunali di riferimento su questo tema, per l'ottimizzazione dei contenuti  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 6; DG (PM)

## B) PREDISP. BOZZA REGOLAMENTO SCAR. F.F.

dal 01/06/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. c) attuazione degli atti formali propedeutici all'entrata in vigore (pareri interni, commissione consiliare e presentazione per l'approvazione in CC)  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: ---

## C) ATTI FORMALI PRE ENTRATA IN VIGORE

dal 01/10/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Regolamento acustico: a) studio e approfondimenti normativi in materia, con l'apporto dei servizi e strutture comunali di riferimento su questo tema, per l'ottimizzazione dei contenuti  
Area resp.: 2  
Area/e collegata/e: 5; 6; DG (PM)

## REGOLAM. ACUSTICO: STUDIO NORMATIVA

dal 01/06/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. b) attuazione degli atti formali propedeutici all'entrata in vigore (pareri interni, commissione consiliare e presentazione per l'approvazione in CC)  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: 5; 6; DG (PM)

**B) ATTUAZIONE ATTI FORMALI PROPEDEUTICI**

dal 01/10/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**- 4 OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE ENERGETICHE PERSEGUENDO IL RISPARMIO ENERGETICO E LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse

Peso: 6,25

- 1 1. Contatti e adempimenti amministrativi per l'attivazione di una collaborazione, mediante rapporto convenzionale, con un soggetto qualificato (Ente di ricerca scientifica) per sviluppare le tematiche energetiche sul territorio, anche attraverso sperimentazioni innovative  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: ---

**CONVENZIONE PER SVILUPPO TEMA ENERGIA**

dal 01/01/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Piano energetico ambientale comunale (P.E.A.C): redazione, nell'ambito del rapporto di collaborazione con l'ente di ricerca, del Piano energetico comunale che sviluppi le esigenze di diagnosi energetica e proponga le azioni da attuare per le finalità del piano  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: ---

**PIANO ENERGETICO AMB. COMUNALE (P.E.A.C)**

dal 01/06/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Gestione calore patrimonio pubblico comunale: prosecuzione del percorso avviato per l'ottimizzazione del servizio e l'efficientamento delle prestazioni energetiche con il reperimento di un soggetto affidatario (ricorso alle opportunità e condizioni offerte dal mercato elettronico - convenzioni Consip) - valutazioni tecnico-economiche e conseguente convenzionamento  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: 5

**GEST. CALORE: PROSECUZ. PERCORSO**

dal 01/06/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Led su strada: a) valutazione di fattibilità per l'ammodernamento del sistema, mediante sostituzione di parte degli apparecchi di illuminazione tradizionale con apparecchi a Led (illuminazione di tipo puntuale) in modo da ottenere un risparmio energetico previa sperimentazione in opera nell'area urbana del territorio; redazione di progetto contenente specifiche tecniche per successivo avviso pubblico  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: ---

**A) VALUTAZ. FATTIBILITA' LED SU STRADA**

dal 01/02/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. b) ricerca del soggetto esterno cui poter affidare la realizzazione del piano, che fornisca garanzia e che sia in grado di trarre i migliori risultati dall'efficientamento del sistema, con conseguente vantaggio anche per l'ente  
 Area resp.: 2  
 Area/e collegata/e: 5

**B) RICERCA DEL SOGGETTO ESTERNO**

dal 01/10/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 ATTIVARE LA RISORSA "ENERGIE RINNOVABILI"

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 2

Collegato alla linea di sviluppo: Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse

Peso: 6,25

- 1 1. Revisione e analisi del documento di ricognizione del patrimonio di immobili e siti comunali di interesse in rapporto alle energie rinnovabili edito nel 2010, per l'eventuale aggiornamento; condivisione con i soggetti interni di riferimento

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: 1; 3; 4; 5; 6

AGG./CONDIVIS.RICOGN.PATRIM. X EN.RINN.

dal 01/04/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Informativa alla Giunta Municipale in merito al risultato finale dell'analisi, per l'assunzione di indirizzi

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

INFORMATIVA GIUNTA SU EN. RINNOVABILI

dal 01/07/2011 al 31/07/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Gestione dei rapporti con l'Agenzia fiorentina per l'energia, per l'eventuale attivazione di un rapporto di collaborazione tecnica per la formulazione di un bando pubblico per effettuare l'investimento sul fotovoltaico; valutazione proposte

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: ---

GEST. RAPPORTI CON AG.F.NA PER L'ENERGIA

dal 01/01/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Predisposizione dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse per il reperimento di soggetto/i imprenditoriale/i interessato/i alla progettazione e realizzazione di impianti fotovoltaici nei siti resi disponibili dall'Amministrazione comunale (senza iniziale investimento da parte della stessa), subordinato alla ridefinizione dei parametri economici incentivanti a livello nazionale

Area resp.: 2

Area/e collegata/e: 5

AVVISO PUBB. RICERCA SOGGETTO X FOTOVOL.

dal 01/07/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: Sviluppo del percorso per l'installazione di impianti fotovoltaici su tetti/coperture di immobili e strutture comunali (monitoraggio fase attuativa e di cantierizzazione) e messa in esercizio

## SVILUPPO

**- 1 MANTENERE E TRASMETTERE LA TESTIMONIANZA DELLA STORIA DI BAGNO A RIPOLI ATTRAVERSO LE VARIE FONTI, RENDENDOLA FRUIBILE**

Tipologia: mantenimento

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Conservare e valorizzare la memoria storica del territorio

Peso: 9

- 1 1. Archivio fotografico: a) elaborazione di un progetto dettagliato per la realizzazione dell'archivio fotografico di Bagno a Ripoli (criteri e sistema di classificazione, strumento gestionale, risorse finanziarie e umane occorrenti, collegamento con archivio storico, materiali esistenti, materiali nuovi e possibile coinvolgimento cittadinanza e scuole, tempi)

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: 4

**PROGETTO ARCHIVIO FOTOGRAFICO**

dal 01/09/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**AGGIORNAMENTO 18.11.2011**

dal 01/11/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. b) predisposizione di un'informativa per la Giunta Municipale con presentazione del progetto, per la formulazione di linee di indirizzo

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

**INFORMATIVA SU ARCHIVIO FOTOGRAFICO**

dal 01/10/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**AGGIORNAMENTO 18.11.2011**

dal 01/12/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. c) Programmazione attività successive, secondo le linee d'indirizzo

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

**C) PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ SUCCESSIVE**

dal 01/10/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Torrigiani: a) aggiornamento del progetto per il completamento della trascrizione del volume su Antella (costi, modalità, tempi), ai fini della successiva pubblicazione

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: 3

**TORRIGIANI: A) AGGIORNAMENTO PROGETTO**

dal 01/09/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. b) predisposizione di un'informativa per la Giunta Municipale con presentazione dei risultati, per la formulazione di linee di indirizzo per future pubblicazioni delle opere di Torrigiani

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

**B) PREDISPOSIZIONE INFORMATIVA PER GM**

dal 01/10/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. c) programmazione attività successive, secondo le linee d'indirizzo

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: 3

**C) PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ SUCCESSIVE**

dal 01/10/2011 al 30/11/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 7. Gestione di eventi culturali inerenti la storia locale e nazionale. Predisposizione progetto organico da svolgere nel 2011: 1) 150 anni dall'Unità d'Italia, Teatro di Antella: a teatro con l'opera, storia della musica del periodo; 2) attività per la condivisione con le scuole e con le istituzioni comunali e locali

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: 3

**GEST. EVENTI CULTURALI STORIA LOC. E NAZ**

dal 01/03/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**- 2 IL MARKETING TERRITORIALE COME STRUMENTO DI SVILUPPO**

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Promozione della crescita culturale e conoscenza del territorio

Peso: 12

- 1 1. Attività inerenti la prosecuzione della partecipazione e/adessione a progetti di promozione del territorio di ambito sovracomunale (Firenzelecolline, Wine&Fashion Florence, Verdi Terre di Toscana, ecc.)

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

**PARTECIPAZ. A PROGETTI PROMOZ. TERRITORIO**

dal 01/04/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. In particolare: gestione fase di attivazione del portale Firenzelecolline rinnovato e gestione rapporti con gli altri comuni partecipanti al progetto; monitoraggio operatività; formulazione ipotesi di implementazione della visibilità del portale (es. collocazione sul territorio di postazioni-video a schermo tattile (touch-screen); sviluppo rete rapporti con operatori per la collocazione delle postazioni-video nei punti nevralgici; gestione tematica reperimento risorse

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

**PORTALE FILECOLLINE RINNOVATO**

dal 01/04/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Guida turistica turistico-ricettiva-artistica stradale e di servizio Bagno a Ripoli: a) elaborazione di un progetto definitivo per la realizzazione, corredato di piano finanziario

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

**GUIDA TURISTICA TURISTICO-RICETTIVA-ART.**

dal 01/09/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. b) individuazione delle possibili fonti di finanziamento anche integrative (sponsorizzazioni, prevendita, ecc.) e verifica fattibilità in relazione agli aspetti normativi e contabili

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

**B)INDIVIDUAZIONE POSSIBILI FONTI FINANZ.**

dal 01/10/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Effettuazione di un monitoraggio e analisi dei dati economico-gestionali relativi all'impiego, ad uso promozionale-culturale, degli edifici di prestigio di proprietà del Comune: "Spedale del Bigallo" e "Oratorio Santa Caterina"

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

**EFFETTUAZIONE MONITORAGGIO**

dal 01/06/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. Verifica della possibilità di reperire un soggetto di natura associativa dal quale trarre un apporto per la gestione promozionale degli edifici di cui al punto 4; individuazione delle attività; studio degli aspetti normativi e convenzionali

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

VERIFICA POSSIBILITÀ REPERIM. SOGGETTO

dal 01/09/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 7. Informativa alla Giunta Municipale sui risultati degli approfondimenti di cui ai punti 4 e 5, per l'assunzione di di linee di indirizzo in materia  
 Area resp.: 5  
 Area/e collegata/e: ---

INFORMATIVA A G.M. SUI RISULTATI

dal 01/06/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 8 SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: Proseguimento sviluppo e implementazione del portale "Firenzelecolline.it"
- 3 RINSALDARE I RAPPORTI TRA IL TERRITORIO E LA RISORSA DI PERSONALITA' E CULTURA ESPRESSA  
 Tipologia: mantenimento  
 Resp.: area 5  
 Collegato alla linea di sviluppo: Promozione della crescita culturale e conoscenza del territorio  
 Peso: 9

- 1 1. Attività preparatoria e gestionale finalizzata allo svolgimento della Mostra fotografica di Eugenio "Geo" Bruschi dal titolo "Geo e il mondo", presso l'Oratorio di Santa Caterina  
 Area resp.: 5  
 Area/e collegata/e: ---

PREPARAZ. E GEST. MOSTRA GEO E IL MONDO

dal 01/04/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Gestione iniziative culturali: serie di appuntamenti letterari (tre poeti e tre scrittori, interpretati da letterati - Arcadia, pastori antellesi) da svolgere presso l'Oratorio di Santa Caterina  
 Area resp.: 5  
 Area/e collegata/e: ---

GESTIONE INIZIATIVE CULTURALI

dal 01/09/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## SVILUPPO

**- 1 RAZIONALIZZARE E INTRODURRE INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI PROMOZIONALI E FIERISTICHE CHE SI SVOLGONO NEL TERRITORIO**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"

Peso: 6

- 1 1. Effettuare uno studio e analisi delle manifestazioni che si svolgono nel territorio, nelle quali il Comune è soggetto promotore e/o sostenitore e/o facilitatore in termini di risorse impiegate (umane, finanziarie, materiali, tempi)

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

## ANALISI MANIFESTAZIONI (RISORSE NECESS.)

dal 01/06/2011 al 30/06/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Effettuare una ricognizione e analisi delle manifestazioni di cui sopra in termini di risultati (partecipazione di operatori e pubblico, azioni e buone pratiche che ne sono derivate), con eventuale utilizzo, a supporto, di indagini della soddisfazione (customer satisfaction)

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

## ANALISI MANIFESTAZIONI (RISULTATI)

dal 01/10/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Ricerca di soluzioni e/o idee innovative da introdurre nella gestione delle manifestazioni, per ottimizzare l'apporto del Comune e minimizzare gli oneri

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

## RICERCA DI SOLUZIONI E/O IDEE INNOVATIVE

dal 01/12/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. In particolare: PRIM.OLIO, ricerca di un nuovo modello organizzativo

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

## PRIM.OLIO, RICERCA NUOVO MODELLO ORG.VO

dal 01/10/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Verifica e approfondimento degli aspetti riguardanti le sponsorizzazioni e il loro utilizzo, alla luce della vigente normativa e degli aspetti incidenti sul bilancio dell'ente

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

## APPROFONDIMENTO SPONSORIZZAZIONI

dal 01/12/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: Ricercare e proporre un nuovo modello/format per la gestione delle manifestazioni già attive, in chiave di razionalizzazione e riduzione dei costi

**- 2 SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP): PASSAGGIO ALLE NUOVE MODALITA' OPERATIVE**

Tipologia: miglioramento efficienza

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"

Peso: 6

- 1 1. Espletare gli adempimenti necessari per l'avvio del Suap nella nuova modalità operativa on line; condivisione interna del processo

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: 4

## ADEMPIMENTI X AVVIO SUAP

dal 01/01/2011 al 30/04/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Seguire il percorso del tavolo provinciale e regionale attivo, e partecipazione alle riunioni e ai momenti formativi  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 4

## SEGUIRE PERCORSO TAVOLO PROVINCIALE

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Verifica e condivisione interna del processo; programmazione e ripartizione attività; definizione cronoprogramma  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 4

## VERIFICA E CONDIVISIONE INTERNA PROCESSO

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Revisione regolamento Suap ed aggiornamento alla nuova normativa e prassi  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---

## REVISIONE E AGGIORNAM. REGOLAMENTO SUAP

dal 01/12/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Studio e approfondimento per aggiornamento della regolamentazione relativa alle tariffe e studio degli aspetti relativi al sistema dei pagamenti  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: ---

## AGGIORNAM. REGOLAMENTAZ. TARIFFE E PAG.

dal 01/12/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. Analisi delle connessioni dei nuovi processi con il sistema qualità e la certificazione di qualità  
Area resp.: 4  
Area/e collegata/e: 5

## ANALISI RAPPORTO PROCESSI SUAP-QUALITA'

dal 01/09/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 SVILUPPI ATTIVITA' 2012-2013: seguire gli sviluppi della gestione on line del Suap anche attraverso la partecipazione ai tavoli di lavoro in ambito provinciale e regionale

## - 3 FAR CONOSCERE E PROMUOVERE LE RISORSE DEL "SAPER FARE" DEL TERRITORIO

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"

Peso: 6

- 1 1. Progettazione della manifestazione "Artigiani in fabbrica" edizione 2011, con una particolare connotazione rivolta alla scuola e al processo di apprendimento dei mestieri artigianali  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 3

## PROGETT."ARTIGIANI IN FAB. 2011" -SCUOLA

dal 01/09/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Studio e definizione degli aspetti inerenti i contenuti, la logistica, la partecipazione degli espositori in relazione alla manifestazione "Artigiani in fabbrica", e gli aspetti relativi alla comunicazione  
Area resp.: 5  
Area/e collegata/e: 4

## STUDIO E DEFINIZIONE ASPETTI

dal 01/09/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Attività di sensibilizzazione di imprese e scuole intorno al tema della formazione tecnico-professionale e degli stage professionalizzanti come opportunità; approfondimento della normativa e dei finanziamenti per l'attivazione di stage lavorativi da parte delle aziende

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: 3

ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZ. IMPRESE-SCUOLE

dal 01/09/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Progetto "Fattore X": a) gestione fase di reperimento aziende; b) accompagnamento della fase di reperimento dei soggetti; c) cura degli aspetti amministrativi e bandi

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

PROGETTO "FATTORE X": GESTIONE FASI

dal 01/04/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 5. Attività per la progettazione di esperienze di borse di studio - progetto ITT Marco Polo di Firenze/Comune di Bagno a Ripoli e altri) della durata di un anno (progettazione, selezione, formazione; affiancamento; reportistica) - da attivare secondo la disponibilità di risorse

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

ATTIVITA' X ESPERIENZE BORSE DI STUDIO

dal 01/05/2011 al 30/11/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 6. Attività per la prosecuzione delle esperienze di stage lavorativi della durata di 15 giorni (progetto Istituto A. Volta di Bagno a Ripoli e Comune di Bagno a Ripoli), con alcune unità presso il Comune (vari uffici): coordinamento delle unità; affiancamento; reportistica

Area resp.: 4

Area/e collegata/e: ---

- 7 SVILUPPO ATTIVITA' 2012-2013: Fattore X, sviluppo del progetto

- 4 SVILUPPO LOCALE E ARREDO URBANO

Tipologia: ampliamento

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"

Peso: 6

- 1 1. Verifica delle opportunità derivanti da possibili modifiche regolamentari in materia di aree fuori mercato/chioschi, da formulare in armonia con le previsioni degli strumenti di governo del territorio; definizione delle tipologie delle strutture e ipotesi dei siti idonei ad accoglierle nell'ambito del territorio comunale

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: 2; 6

VERIFICA OPPORTUN. AREE FUORI MERCATO

dal 01/01/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

VERIFICA OPPORTUN. AREE FUORI MERCATO

dal 01/09/2011 al 31/10/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Elaborazione di un bando esplorativo, sperimentale e occasionale, per la realizzazione di un chiosco in un'area a verde pubblico del territorio

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

ELABORAZIONE DI UN BANDO ESPLORATIVO

dal 01/05/2011 al 31/05/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Informativa alla Giunta Municipale sui risultati della verifica, per la formulazione di indirizzi in materia

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Approfondimento delle opportunità derivanti dalle disposizioni regolamentari dell'ente in materia di impianti pubblicitari e arredo urbano

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

## APPROFOND. OPPORTUNITÀ IMPIANTI PUBBL.

dal 01/09/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 CONSOLIDARE LA PRATICA DELLA FILIERA CORTA COME OPPORTUNITA' PER IL TERRITORIO

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 5

Collegato alla linea di sviluppo: Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità ed il "saper fare"

Peso: 6

- 1 1. Studio e analisi delle prassi, dei soggetti coinvolti, dei risultati ottenuti a partire dalla nascita del progetto sulla filiera corta sino ad oggi

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

## STUDIO E ANALISI DELLE PRASSI, SOGGETTI

dal 01/06/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2. Informativa alla Giunta Municipale sui risultati dell'analisi sullo stato dell'esercizio della filiera corta nel territorio di Bagno a Ripoli

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

## INFORMATIVA ALLA GIUNTA MUNICIPALE

dal 01/09/2011 al 30/09/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3. Rielaborazione del progetto sulla filiera corta, alla luce dei risultati dell'analisi (cfr. l'attività 1) e delle novità in materia, per la definizione di un nuovo e più ampio modello di sviluppo

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: ---

## RIELABORAZIONE PROGETTO FILIERA CORTA

dal 01/10/2011 al 30/11/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 4. Prosecuzione e sviluppo dell'attività di diffusione della conoscenza e delle opportunità derivanti dalla pratica della filiera corta presso i cittadini

Area resp.: 5

Area/e collegata/e: 4

## PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE

dal 01/12/2011 al 31/12/2011

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----