



Comune di  
BAGNO A RIPOLI

Bagno a Ripoli, 29 Febbraio 2012 prot. 7053  
**Ai genitori dei bambini nati nel periodo  
1° Gennaio 2010 - 31 Dicembre 2011,  
residenti nel Comune di Bagno a Ripoli**

**OGGETTO: Iscrizioni 2012 - 2013**

*Dal 5 Marzo con scadenza entro il 6 Aprile, sono aperte le iscrizioni per la frequenza, nell'anno scolastico 2012-2013, dei Centri Infanzia "Coriandolo", "Arabam", "Chicco di grano".*

**CENTRO INFANZIA "IL CORIANDOLO" di Balatro Via di Balatro, 2 - tel. 055.621652**

*Accoglie 44 bambini suddivisi in 3 gruppi, ciascuno affidato a 2 educatrici.*

**Un gruppo di 12 bambini:**

**nati dal 1/6/2011 al 30/9/2011 ore 8.00 - 14.00 oppure 8.00-16.00**

*L'orario lungo è limitato ad un numero di 8 bambini.*

**Un gruppo di 16 bambini (con 12 posti riservati a chi continua l'esperienza per il 2° anno):**

**nati dal 1/1/2010 al 31/12/2010 ore 8.00 - 14.00 oppure 8.00-16.00**

*L'orario lungo è limitato ad un numero di 10 bambini.*

**Un gruppo di 16 bambini (con alcuni posti riservati a chi continua l'esperienza per il 2° anno):**

**nati dal 1/1/2010 al 31/5/2011 ore 8.00 - 14.00 oppure 8.00-16.00**

*L'orario lungo è limitato ad un numero di 10 bambini.*

**Su richiesta l'apertura può essere anticipata alle ore 7,30 con una spesa aggiuntiva di € 20,00 mensili, solo se viene raggiunto il numero minimo di 5 bambini**

**CENTRO INFANZIA "ARABAM" di Osteria Nuova - Via Peruzzi, 111 tel. 055.620880**

*Accoglie 48 bambini suddivisi in 3 gruppi, ciascuno dei quali è affidato a 2 educatrici:*

**Nati dal 1/1/2010 al 31/3/2011**

per 20 bambini ore **8.00 - 14.00**

per 28 bambini ore **8.00 - 16.00**

*(Alcuni posti sono riservati ai bambini che continuano l'esperienza per il 2° anno)*

**Su richiesta l'apertura può essere anticipata alle 7,30 con una spesa aggiuntiva di € 20,00 mensili, solo se viene raggiunto il numero minimo di 5 bambini**

**CENTRO INFANZIA "CHICCO DI GRANO" - Via Tegolaia, 100 - Grassina tel. 055.644594**

*Accoglie un gruppo di 16 bambini affidati a 2 educatrici:*

**nati dal 1/1/2010 al 31/5/2011 ore 8.00 - 14.00 oppure 8.00-16.00**

*L'orario lungo è limitato ad un numero di 10 bambini.*

*(Alcuni posti sono riservati ai bambini che continuano l'esperienza per il 2° anno)*

**Su richiesta l'apertura può essere anticipata alle 7,30 con una spesa aggiuntiva di € 20,00 mensili, solo se viene raggiunto il numero minimo di 3 bambini**

## INFORMAZIONI UTILI

Le domande verranno accolte, anche oltre il numero dei posti disponibili, per formare una lista di attesa da utilizzare in caso si rendano liberi dei posti. Le ammissioni alle frequenze saranno possibili entro e non oltre il **15 Febbraio 2013**.

### Possono presentare domanda di iscrizione:

- I genitori dei bambini residenti che entro il **30 settembre** compiono l'età prevista per l'accesso ai diversi servizi (graduatoria A);
- I genitori dei bambini residenti che non hanno ancora raggiunto l'età utile per l'ammissione possono presentare domanda purché i figli raggiungano l'età necessaria entro il successivo **31 dicembre** (graduatoria B). I bambini saranno ammessi al compimento dell'età richiesta qualora vi sia disponibilità di posti;
- I genitori dei bambini non residenti (sia nei termini di scadenza del bando che successivamente a questa) che saranno inseriti in una ulteriore graduatoria (graduatoria D).

### I residenti che presenteranno domanda successivamente alla scadenza del bando saranno inseriti in una ulteriore graduatoria C.

Le graduatorie **A, B**, saranno redatte adottando i criteri di priorità indicati nella domanda, le graduatorie **C e D**, verranno redatte secondo il criterio della data di arrivo della domanda. Alle graduatorie sarà possibile attingere nel caso in cui si verifichino disponibilità di posti nei singoli servizi.

Nel caso in cui un utente ammesso rinunci al servizio dovrà inviare apposita comunicazione scritta consegnata a mano o inviata tramite fax 055.620880 o mail [arabam@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:arabam@comune.bagno-a-ripoli.fi.it), ai competenti uffici nei termini previsti dal vigente regolamento Art. 25. Gli interessati dovranno dichiarare: se rinunciano a qualsiasi servizio nido o, in caso contrario, per quali sedi restano in attesa e per quale orario (tempo lungo o corto), **vedi pagina 3 della domanda**.

Avranno la precedenza i bambini che hanno già frequentato il nido presso i **Centri Infanzia Comunali**, nell'anno scolastico precedente.

**Per ogni ulteriore informazione e per un'eventuale visita tutti i nidi resteranno aperti per i genitori LUNEDÌ 19 MARZO DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 18.00. Inoltre le famiglie dei bambini accolti saranno invitate ad una riunione che si terrà nel mese di Giugno durante la quale verranno presentati e discussi tutti gli aspetti legati all'inserimento al nido.**

È possibile il funzionamento del servizio per la prima metà del mese di Luglio 2013, nel mese di Febbraio le famiglie verranno appositamente consultate per tale prolungamento del calendario.

**N. B. Unitamente alla domanda è necessario presentare la certificazione ISEE per determinare la fascia di reddito di appartenenza, sulla base della quale applicare la tariffa forfettaria mensile. Consultare la sottostante tabella esplicativa. La certificazione è rilasciata dai CAF.**

Fascia ISEE di riferimento	Tariffa mensile Tempo Lungo	Tariffa mensile Tempo Corto
fino a € 4.000,00 con allegata attestazione dei Servizi Sociali	esonero	esonero
fino a € 8.000,00	€ 180,00	€ 150,00
da € 8.000,00 a € 14.000,00	€ 270,00	€ 225,00
da € 14.000,00 a € 26.000,00	€ 360,00	€ 300,00
da € 26.000,00 a € 32.500,00	€ 400,00	€ 340,00
oltre € 32.500,00 o in mancanza di certificazione ISEE	€ 440,00	€ 380,00

Si precisa che anche le tariffe per i secondi figli saranno agganciate al reddito con una riduzione del 15% sulla quota mensile forfettaria.

**Tutte le iscrizioni debbono essere presentate presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) - Palazzo Comunale, piazza della Vittoria 1, tel. 055.6390222 [urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it) con orario:**

Lunedì, Mercoledì e Venerdì	ore 8.00 - 13.00
Sabato	ore 8.30 - 12.30
Martedì e Giovedì	ore 8.00 - 12.00 e 14.30 - 18.00

Per altre informazioni rivolgersi alla Segreteria dei Centri Infanzia presso Centro ARABAM - tel. 055.620880 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8 alle ore 12.

*I migliori saluti*

**Il Dirigente Area Servizi ai Cittadini**

*(Dott. Neri Magli)*

## ESTRATTO DEL REGOLAMENTO

(consultabile sul sito web del Comune: <http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>)

### Art. 25 - Disciplina delle ammissioni ai Servizi

1. In ciascun anno, in tempi congrui alle necessità amministrative ed organizzative e alle esigenze delle famiglie, attraverso apposito bando, viene promossa la campagna di iscrizione ai servizi di nido, per l'anno educativo successivo, previa adeguata informazione a tutte le famiglie potenzialmente interessate, desunte dalle leve anagrafiche dei residenti; i competenti uffici predispongono apposita modulistica, riportante tutte le notizie utili all'iscrizione. La domanda di iscrizione, redatta su apposito modulo, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta da un genitore o da chi ne fa le veci.

2. Possono presentare domanda di iscrizione:

- a) i genitori dei bambini residenti che entro il 30 settembre compiono l'età prevista per l'accesso al servizio richiesto (graduatoria A);
- b) i genitori dei bambini residenti che non hanno ancora raggiunto l'età utile per l'ammissione possono presentare domanda purché i figli raggiungano l'età necessaria entro il successivo 31 dicembre (graduatoria B). I bambini saranno ammessi al compimento dell'età richiesta qualora vi sia disponibilità di posti;
- c) successivamente alla scadenza del bando, i genitori dei bambini residenti, che saranno inseriti in una ulteriore graduatoria (graduatoria C);
- d) i genitori dei bambini non residenti (sia nei termini di scadenza del bando che successivamente a questa) che saranno inseriti in una ulteriore graduatoria (graduatoria D).

3. In fase di presentazione della domanda i dati forniti sono autocertificati.

4. Alla scadenza del bando, il Comune di Bagno a Ripoli, attraverso i competenti uffici, provvede ad istruire le domande pervenute, formulando le graduatorie provvisorie dei nidi per i quali è stata messa a bando l'iscrizione. Ad ogni utente sarà attribuita una fascia oraria sulla base della richiesta espressa e/o sulla disponibilità dei posti (tempo lungo e tempo corto).

Le quattro graduatorie previste saranno prese in considerazione nell'ordine alfabetico (dalla A alla D). Può essere anticipato l'ingresso dei bambini presenti in graduatoria B nei diversi servizi previa valutazione di una apposita commissione qualora le condizioni educative e organizzative lo consentano e limitatamente al termine degli inserimenti.

5. Le graduatorie A e B vengono redatte adottando i criteri per l'accesso e il punteggio previsti dal presente Regolamento alla successiva tabella e saranno distinte per le diverse fasce d'età nei diversi nidi.

6. Le graduatorie C e D sono redatte utilizzando il criterio della data di arrivo della domanda distinguendo le diverse fasce d'età nei diversi nidi.

7. Gli iscritti alla graduatoria B sono tenuti al pagamento di una quota cauzionale (determinata dalla Giunta Municipale) forfettaria mensile e a fondo perduto dal momento in cui si accerta la disponibilità del posto fino all'effettivo inserimento nel servizio.

8. Possono essere accettate in via provvisoria domande di famiglie in fase di trasferimento di residenza, a condizione che abbiano regolarizzato la situazione entro il 30 settembre di ogni anno (per essere inseriti nella graduatoria A) o entro il 31 dicembre (per essere inseriti nella graduatoria B).

9. In base alla graduatoria provvisoria, a ciascuna famiglia che ha presentato domanda verrà inviata risposta scritta individualizzata indicante:

- a) l'accoglimento della domanda in posizione utile all'ammissione al servizio e le relative richieste di certificazioni;
- b) l'accoglimento della domanda in lista d'attesa, precisando la posizione in cui è collocata;
- c) il non accoglimento della domanda precisandone la motivazione.

10. Ai fini dell'ammissione al servizio i soggetti interessati sono tenuti a presentare, entro e non oltre 20 giorni consecutivi dalla data della comunicazione scritta, tutta la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla graduatoria definitiva.

11. Al termine della fase istruttoria, entro e non oltre 30 gg. dal termine delle iscrizioni, le graduatorie provvisorie verranno pubblicate all'Albo Pretorio, contestualmente alla comunicazione scritta a ciascuna famiglia, per un periodo di giorni 20 consecutivi durante il quale è possibile presentare la documentazione integrativa richiesta dagli uffici competenti e presentare eventuali ricorsi scritti al Dirigente dell'Area Servizi ai cittadini. Il Dirigente, esaminati detti ricorsi, provvederà ad accoglierli o respingerli, comunicando la relativa motivazione ai soggetti interessati, e conseguentemente provvederà all'approvazione definitiva delle graduatorie entro i cinque giorni consecutivi dal termine dei venti giorni di cui sopra.

12. A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva gli utenti ammessi sono tenuti al pagamento di un anticipo sulla quota di frequenza al servizio (determinato dalla Giunta Municipale). Tale somma ha valore di cauzione a fondo perduto se l'utente rinuncerà al servizio, sarà invece detratta dal pagamento della rata del mese di maggio nel caso di mantenimento dell'iscrizione e di regolare frequenza. Il pagamento dovrà avvenire entro 15 gg. dalla data di invio della comunicazione scritta di ammissione. In caso di mancato pagamento o di mancata consegna della relativa ricevuta verrà effettuata d'ufficio l'esclusione dalla graduatoria con perdita di diritto alla frequenza del nido.

13. Nel caso in cui un utente ammesso rinunci al servizio dovrà inviare apposita comunicazione scritta ai competenti uffici. Gli utenti iscritti nelle liste d'attesa saranno contattati telefonicamente dai competenti uffici nel caso in cui si rendano posti liberi. Se, a seguito della telefonata si intende rinunciare al posto, si dovrà comunicare tale intenzione in forma scritta entro i 2 gg. successivi alla comunicazione telefonica. Trascorso tale periodo, in mancanza di tale comunicazione agli uffici, verrà inviata raccomandata per sollecitare la rinuncia scritta. Trascorsi sette giorni consecutivi dalla data d'invio, in caso di mancata risposta, l'ufficio provvederà alla cancellazione dalla graduatoria.

Si precisa che nella comunicazione gli interessati dovranno dichiarare: se rinunciano a qualsiasi servizio nido o, in caso contrario, per quali sedi restano in attesa e per quale orario (tempo lungo o tempo corto). Si precisa che chi rifiuta la 1° scelta (corrispondente al luogo e al tempo indicato nella domanda) è cancellato da tutte le graduatorie, chi rifiuta la 2° scelta, è cancellato anche dalla 3°, ma resta in graduatoria per la 1°, chi rifiuta la 3° scelta resta in graduatoria per la 1° e la 2°.

14. Qualora durante l'anno educativo risultassero dei posti vacanti, in assenza di lista d'attesa, potrà essere indetto un bando integrativo.

15. Le ammissioni saranno possibili entro e non oltre il 15 febbraio dell'anno educativo in corso. Sarà possibile andare in deroga a tale scadenza solo in situazioni di particolari e comprovate necessità, che saranno valutate dagli uffici competenti.

[...omissis.....]

### Art. 26 - Calendario, orario di funzionamento e frequenza

1. I nidi d'infanzia del Comune di Bagno a Ripoli seguono il calendario scolastico regionale relativo alla scuola dell'infanzia, con attività per cinque giorni settimanali, fatte salve variazioni dovute a cause di forza maggiore e/o motivazioni fondate che il Comune stesso si trovi a dover adottare, previo congruo preavviso all'utenza.

2. E' prevista inoltre, su richiesta dell'utenza, in un numero funzionalmente ed organizzativamente congruo, la possibilità di prolungamento di detti servizi nel mese di luglio.

3. I nidi d'infanzia del Comune di Bagno a Ripoli funzionano secondo tipologie differenziate di orario a domanda delle famiglie e secondo le seguenti modalità organizzative coerenti con la programmazione educativa:
- orario a tempo corto: 8.00-14.00 (comprensivo del pranzo);  
orario a tempo lungo: 8.00-16.00 (comprensivo del pranzo e del riposo).
4. Il passaggio da un regime orario all'altro potrà essere effettuato durante l'anno, in via eccezionale e su specifica richiesta scritta della famiglia della/del bambina/o, qualora si verifichi la disponibilità di un posto e ricorrano le condizioni organizzative ed educative necessarie a garantire la permanenza della/del bambina/o all'interno del suo gruppo/sezione di riferimento. Sarà seguita la seguente procedura:
- a) il posto verrà assegnato secondo graduatoria tra i bambini del gruppo/sezione che avevano espresso questa esigenza al momento dell'iscrizione;  
b) in mancanza di richiedenti verranno contattati i genitori del gruppo/sezione e sarà predisposta una nuova graduatoria.
5. In particolare il passaggio dal tempo lungo al tempo corto, purché non vengano alterate le condizioni organizzative ed educative del gruppo-sezione di riferimento, sarà accettato:
- in prima istanza verificando la disponibilità di un altro bambino a subentrare al posto di tempo lungo resosi vacante.
  - in seconda istanza, se non c'è sostituzione, la famiglia che ritira il bambino dal tempo lungo sarà tenuta al pagamento di una quota percentuale aggiuntiva a quella prevista per il tempo corto (determinata dalla Giunta Municipale) per il resto dell'anno educativo.
6. Gli orari sopraindicati possono essere variati, nell'ambito della programmazione, sia in entrata che in uscita, qualora se ne presenti la necessità in rapporto a reali nuove istanze dell'utenza, compatibilmente con i limiti organizzativi e finanziari e nel rispetto pieno della coerenza e della qualità complessiva del progetto pedagogico.
7. Chi ha necessità di usufruire del servizio a partire dalle ore 7,30 dovrà farne richiesta scritta e si impegnerà al pagamento, per tutto l'anno educativo, di una quota mensile maggiorata. Il servizio potrà essere attivato se sarà raggiunto un numero di richieste funzionalmente e organizzativamente congruo per i diversi nidi.
8. In caso di rinuncia al servizio delle ore 7,30 durante l'anno educativo, i genitori sono impegnati a pagare comunque i tre mesi successivi, in mancanza di sostituzione.

#### **Art. 27 - Modalità di pagamento**

1. Per tutti i mesi di funzionamento del servizio, a partire dalla data di ammissione del bambino al nido, viene emesso mensilmente, dagli uffici competenti, un bollettino relativo al pagamento della retta che arriverà per posta ad ogni famiglia. La retta dovrà essere pagata entro 30 giorni dalla data di emissione del bollettino.
2. Per quanto riguarda il periodo di ambientamento, la quota sarà calcolata su base forfettaria giornaliera applicando la tariffa del tempo corto (quota tempo corto diviso venti = quota giornaliera) indipendentemente dai giorni di assenza.
3. In caso di ritardo nel pagamento, 3 mesi dopo la data di scadenza del bollettino, verrà inviato un primo sollecito, a partire dalla data del quale, l'utente avrà 30 giorni per dimostrare l'avvenuto pagamento o per provvedervi. In caso di ulteriore inadempienza l'utente riceverà un nuovo sollecito per raccomandata comprensivo di una sanzione pari al 10% ogni 60 giorni di ritardo oltre agli interessi legali. In caso di reiterazione dell'inadempienza l'Amministrazione Comunale provvederà al recupero forzoso dei crediti nelle forme di legge. La regolarità nei pagamenti è condizione per l'iscrizione al servizio per l'anno educativo successivo.
4. In caso di assenze che si siano verificate, documentate da certificato medico o per gravi motivi familiari, comunque non inferiori a 30 giorni consecutivi, è prevista la decurtazione del 50% della retta mensile; sono escluse dal conteggio le vacanze natalizie e pasquali.
6. Nel caso di assenze consecutive superiori a 30 giorni, senza alcuna giustificazione o comunicazione da parte della famiglia, l'Amministrazione comunale provvederà d'ufficio a dimettere l'utente dalla fruizione del servizio per l'anno educativo in corso.
7. Solo nei casi di forzata chiusura del nido (ad esclusione degli scioperi del personale indetti dalle diverse organizzazioni di categoria e delle elezioni) la retta sarà decurtata proporzionalmente al periodo di chiusura del servizio. Nel caso in cui sia stata individuata una soluzione alternativa di garanzia del servizio questa norma non sarà applicata.
8. I ritiri dal nido dovranno essere comunicati per scritto 15 giorni prima della data del ritiro medesimo.
9. Qualora la data di ritiro del bambino non coincida con la fine del mese, la quota da versare sarà calcolata su base giornaliera.
10. Nel caso in cui la comunicazione non avvenga nei termini previsti, la quota mensile sarà dovuta per intero.
11. Per i ritiri dal nido dopo il 30 aprile è previsto il pagamento della quota mensile ridotta del 50% fino alla fine del servizio stesso (30 giugno). In questo caso i bambini che presenteranno domanda per l'anno educativo successivo non potranno usufruire della priorità senza punteggio.
12. Per le sospensioni dal nido dopo il 30 aprile (per motivi di salute o altre specifiche gravi condizioni) è previsto il pagamento della quota mensile ridotta del 50% fino alla fine del servizio stesso (30 giugno). In questo caso i bambini che presenteranno domanda per l'anno educativo successivo potranno usufruire della priorità senza punteggio.

#### **Art. 28 - Impegni delle famiglie**

1. Nei servizi indicati all'art. 22 la frequenza degli iscritti deve avere carattere di continuità, fatti salvi episodi di malattia o impedimenti motivati.
2. Le famiglie dei bambini utenti si impegnano in modo formale e solidale a corrispondere ai seguenti oneri:
- a) provvedono al pagamento delle quote mensili nei termini stabiliti dal Comune per ciascuno dei mesi previsti dal calendario. Tale quota è da considerarsi forfettaria e prescinde dalla frequenza (nel momento in cui è accertato l'accesso al nido, le famiglie provvedono alla presentazione dell'ISE/ISEE ed inoltrano la richiesta di esonero, se rientranti nei parametri fissati dalla Amministrazione Comunale, entro la fine del mese di giugno di ogni anno, in modo da consentire alla Commissione Assistenza di dichiarare l'autorizzazione circa l'esonero totale nel mese di luglio di ogni anno che sarà comunicata direttamente alla famiglia interessata prima dell'inizio dell'anno educativo).
- b) Partecipano alle riunioni e agli incontri-colloqui che verranno periodicamente organizzati.
- c) Assicurano la presenza di un genitore durante la fase di ambientamento del bambino e compiono, in accordo con gli educatori, tutti quegli interventi educativi individuati per facilitare l'ambientamento.
- d) In caso di malattia del bambino ne danno comunicazione agli educatori fin dal primo giorno.
- e) In caso di assenza del bambino dal servizio superiore a 5 giorni per motivi familiari, i genitori sottoscrivono una dichiarazione da cui risulti il motivo dell'assenza.
- f) Assicurano il rispetto degli orari del servizio sia in entrata che in uscita; all'uscita i bambini devono essere ripresi dai genitori o da persone precedentemente individuate (attraverso apposita autorizzazione scritta) e presentate agli educatori. Ritardi ripetuti potranno comportare la non accettazione del bambino e/o la sospensione dal servizio per un periodo determinato dall'ufficio.
- g) Gli adulti accompagnatori si impegnano a mantenere un clima partecipe, sereno ed educativamente adeguato.
3. All'inizio di ogni anno educativo i genitori dei bambini ammessi al servizio ricevono copia del presente Regolamento, della Carta dei Servizi alla prima infanzia (avente per oggetto la qualità e i diritti che il Comune di Bagno a Ripoli si impegna a garantire ai propri utenti) e il materiale informativo predisposto dagli uffici competenti. Entrambi i genitori dovranno sottoscrivere una ricevuta del presente Regolamento per presa visione e accettazione.