



Comune di Bagno a Ripoli

Peg

**Piano esecutivo
di gestione 2014**

**Approvato con deliberazione della Giunta Municipale
n. 88 del 1.7.2014**

**Aggiornato con deliberazione della Giunta Municipale
n. 143 del 20.11.2014**

PEG

**PIANO ESECUTIVO
DI GESTIONE**

2014

Approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 88 del 01.07.2014

Aggiornato con deliberazione della Giunta Municipale n.143 del 20.11.2014

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

Indice generale

INTRODUZIONE	5
PIANIFICAZIONE GESTIONALE	7
II SISTEMA DEGLI OBIETTIVI.....	11
La fase di definizione degli obiettivi	11
La fase di monitoraggio degli obiettivi	11
La fase di valutazione dei risultati e della performance.....	12
Obiettivi - dal mandato amministrativo 2009-2014 (concluso a maggio 2014).	12
Il sistema degli obiettivi: rappresentazione.....	13
MACRO-OBIETTIVI E OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI.....	15
1. OBIETTIVI DAL MANDATO AMMINISTRATIVO 2009-2014.....	15
2. OBIETTIVI MANDATO AMMINISTRATIVO 2014-2019.....	21
Macro-Obiettivo: Bagno a Ripoli che studia e cresce.....	21
Macro-Obiettivo: Benessere di comunità	22
Macro-Obiettivo: Un Comune che lavora.....	24
Macro-Obiettivo: Un Comune sostenibile.....	27
Macro-Obiettivo: Le grandi infrastrutture.....	28
Macro-Obiettivo: Un'Amministrazione aperta ed inclusiva.....	29
Macro-Obiettivo: Bagno a Ripoli e il mondo.....	31
L'ASSETTO ORGANIZZATIVO	37
Area funzionale.....	41
Unità Organizzativa Autonoma.....	42
Ufficio/Servizio di staff e/o strumentale.....	42
SCHEMI PROVVEDIMENTI DI INCARICO	59
RISORSE UMANE	67
RISORSE FINANZIARIE	71

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

INTRODUZIONE

Il 2014 ha visto, nel mese di maggio, la conclusione del mandato amministrativo 2009-2014 e l'avvio del nuovo mandato amministrativo 2014-2019; si tratta quindi di un anno particolare, in quanto sull'attività gestionale già in corso per il 2014 va ad innestarsi la nuova gestione.

Il presente Peg perciò formalizza, e dettaglia, le volontà della nuova Amministrazione rispetto ai programmi-obiettivo desunti dal proprio Programma di Mandato, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 12.06.2014, prendendo al contempo atto dei contenuti della Relazione previsionale e programmatica (RPP) 2014-2016, approvata con delibera consiliare n. 46 del 09.04.2014, relativa a programmi e/o attività gestionali in corso di svolgimento e opportunamente presidiati/e al momento dell'avvicendamento tra le amministrazioni. La RPP aveva infatti indicato sette programmi di rilievo e, per ciascun programma, gli ambiti-settori di intervento e le motivazioni che avevano portato alla sua identificazione, e illustrato le finalità e/o i risultati attesi in termini di politiche attivate, di interventi e/o servizi erogati, e/o di opere realizzate.

Sugli obiettivi e ambiti di intervento descritti nel presente PEG e tradotti in obiettivi di PDO - che come detto formalizzano, in questo anno, per completezza del quadro gestionale 2014, anche alcuni programmi e obiettivi già in fase di sviluppo operativo e presidiati - a consuntivo si andranno a misurare sia la Performance di Ente che quella di Organizzazione relativamente al 2014. Agli obiettivi espressi viene data una diversa priorità - *ordinaria*, *intermedia*, *alta* - a seconda della loro valenza strategica per l'Amministrazione.

Naturalmente nel corso dell'esercizio 2014 vi sono altre attività "non ordinarie" che, pur non descritte nel presente documento programmatico, vedono/vedranno il pesante coinvolgimento dell'intera struttura comunale. Tali obiettivi potranno trovare opportuna collocazione tra i parametri di valutazione della performance individuale, anche delle posizioni dirigenziali.

Il presente **Piano Esecutivo di Gestione** viene adottato sulla base di quanto previsto dall'art. 169 commi 1-2 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.). Nello stesso è unificato organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi, ai sensi del comma 3-bis del medesimo articolo, come aggiunto dal D.L. 174 conv. in L. 213/2012, art. 3 c. 1 lett. g-bis, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente.

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

PIANIFICAZIONE GESTIONALE

Il Piano Esecutivo di Gestione 2014 traduce gli impegni assunti dall'Amministrazione col programma di mandato in obiettivi riconducibili alle linee prioritarie dell'Amministrazione, inquadrandoli in un'ottica di programmazione triennale.

Opera inoltre in coerenza con i contenuti della Relazione Previsionale e Programmatica al Bilancio di Previsione e, per quanto già esposto nell'introduzione, allo scopo di rappresentare in maniera completa ed esaustiva l'attività di gestione 2014 prende atto anche di alcuni obiettivi riferiti al precedente mandato amministrativo, in gestione nei primi mesi del 2014.

Nell'esplicitare gli obiettivi di valenza strategica mira a dare soluzione alle tematiche di rilievo per i cittadini e per la comunità ponendo alla base dell'operare della struttura comunale la collaborazione, la condivisione, la comunicazione, la trasparenza, l'ottimizzazione e razionalizzazione delle spese, l'ascolto del cittadino, la semplificazione della burocrazia, l'efficienza, principi ai quali tendere attraverso un agire connotato, all'interno, dal lavoro di rete e dalla trasversalità, dalla flessibilità, dall'integrazione e dalla collegialità.

Il Peg definisce la macro-organizzazione dell'ente, mette in campo e ripartisce le risorse finanziarie e umane, assegna la responsabilità della dirigenza delle aree, alle quali sono riconducibili le attività gestionali. Ai dirigenti preposti alle aree è demandata la responsabilità dell'attuazione di obiettivi e programmi.

Il Peg diventa operativo attraverso il Piano dettagliato degli Obiettivi (PdO), in esso integrato, col quale gli obiettivi vengono enucleati analiticamente disegnando e dettagliando per ciascuno di essi le attività e il cronoprogramma, gli indicatori di risultato e/o di performance, il peso, le responsabilità, i risultati attesi, individuando e assegnando la responsabilità della realizzazione di ciascun programma, attività, indicatore.

Il Peg "globalizzato" e l'unito PdO sono strumenti che alimentano il ciclo della programmazione e il cosiddetto "ciclo di gestione della performance" e, quindi, rappresentativi del "piano della performance", a partire dalla fase di esplicitazione degli obiettivi che si intendono perseguire, degli indicatori, degli scopi e/o degli obiettivi finali e/o dei valori attesi di risultato.

In un arco di valenza triennale è possibile confrontare e analizzare i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi di Peg e verificare il processo di pianificazione, ai fini e nell'ottica del miglioramento continuo del processo.

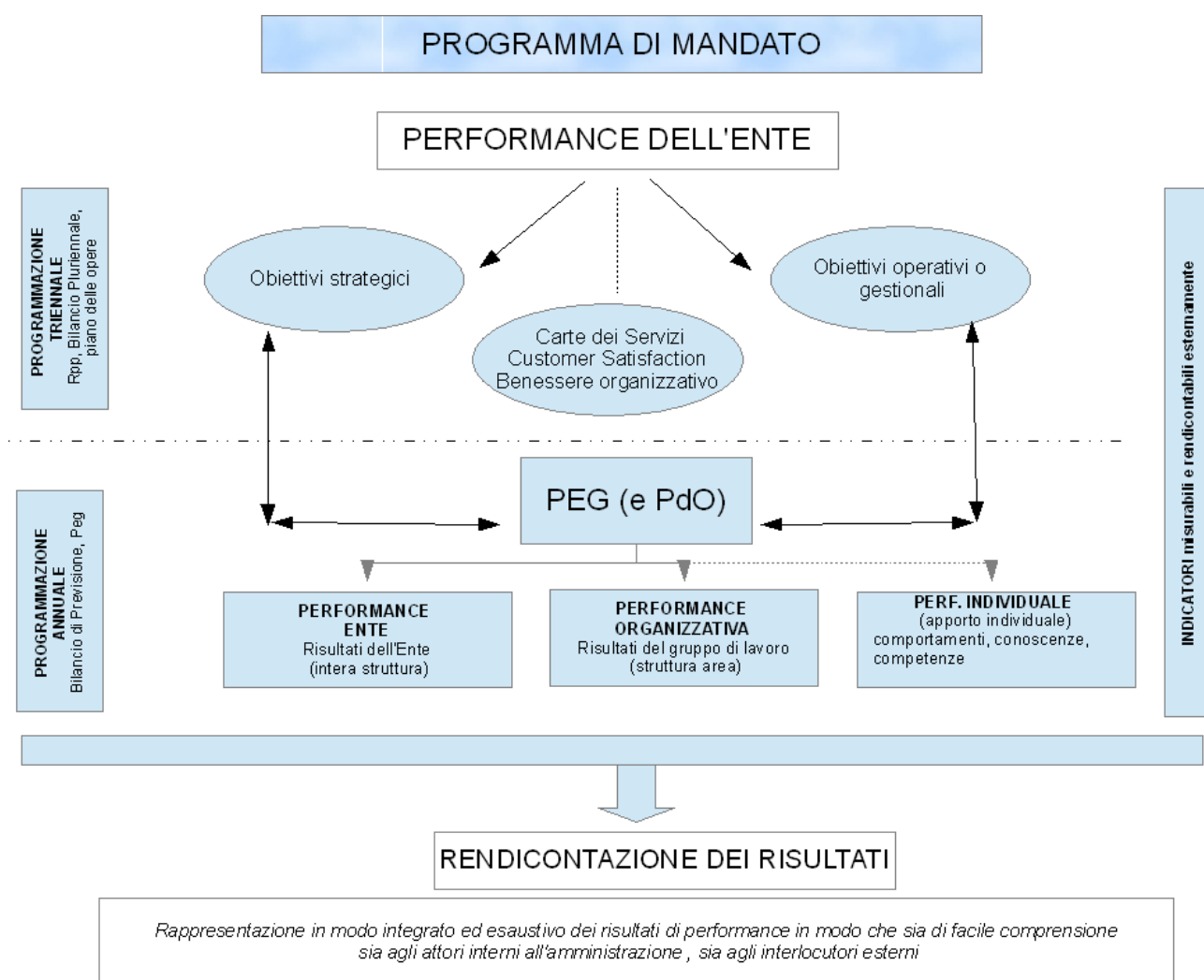
A tale proposito, si evidenzia il grado di raggiungimento della performance di ente nel biennio precedente, come attestato nelle Relazioni sulla performance dell'O.C.V., pari a 96,02% per il 2012, e a 96,15% per il 2013.

Nell'ambito del processo di valutazione dei risultati e della performance è operativo l'Organismo comunale di valutazione (OCV) associato con il Comune di

Impruneta, composto di tre membri, uno dei quali esterno a entrambi gli enti, ed uno interno per ciascun ente con profilo tale da garantire una buona conoscenza degli assetti organizzativi, delle risorse disponibili e delle funzioni proprie dell'Amministrazione di riferimento. L'OCV associato, per lo svolgimento dei compiti inerenti le funzioni di propria competenza, si avvale di una struttura tecnica permanente di supporto interna agli enti associati.

Anche nel 2014 proseguirà l'impegno avviato dalla precedente Amministrazione per portare avanti le linee di attività ritenute prioritarie dall'ente e, nel contesto congiunturale, rafforzare l'impegno per rendere ancora più efficiente l'erogazione dei servizi, porre costante attenzione al rapporto costo-spesa/prestazioni, mantenere costante l'attività di revisione della spesa.

SCHEMA DI RAPPRESENTAZIONE DEL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE.



Il PEG 2014 è strutturato nelle sezioni di seguito descritte, che sostanziano il percorso attuato per la sua “costruzione”, la modalità di formulazione degli obiettivi, la loro collocazione nell'ambito dell'attività gestionale 2014 e le linee di sviluppo in un arco triennale (queste ultime sono presenti soltanto con riferimento agli obiettivi di Peg tratti dal nuovo mandato amministrativo).

- Il sistema degli obiettivi

- La fase di definizione degli obiettivi del Peg
- La fase di monitoraggio degli obiettivi
- La fase di valutazione dei risultati e della performance
- Il Piano Dettagliato degli Obiettivi
- Il sistema degli obiettivi: rappresentazione

- L'assetto organizzativo

- Macro-Organizzazione (Aree, Unità Organizzativa Autonoma, Settore Autonomo Polizia Municipale, Uffici/Servizi di staff e/o strumentali)
- Linee funzionali aree ed ambiti di attività

- Pesatura delle Posizioni dirigenziali

- Schemi Provvedimenti di incarico dirigenziale

- Risorse umane

- Risorse finanziarie

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

II SISTEMA DEGLI OBIETTIVI

La fase di definizione degli obiettivi

➤ MACRO-OBIETTIVI

I **macro-obiettivi del mandato amministrativo** sono espressione delle priorità e finalità in prospettiva pluriennale per adempiere alla missione istituzionale dell'ente e al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini.

I macro-obiettivi tratti dal nuovo mandato amministrativo 2014-2019, approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 12 giugno 2014, sono i seguenti:

- **Bagno a Ripoli che studia e cresce**
- **Benessere di comunità**
- **Un Comune che lavora**
- **Un Comune sostenibile**
- **Le grandi infrastrutture**
- **Un'Amministrazione aperta e inclusiva**
- **Bagno a Ripoli e il mondo.**

➤ OBIETTIVI DI PEG

A ciascuno dei **Macro-Obiettivi** sono collegati, di anno in anno, uno o più **obiettivi di PEG**, che servono ad attuare le strategie e a implementare le politiche dell'Amministrazione, in un'ottica di pianificazione triennale, frutto della sintesi delle riunioni di programmazione e di contrattazione delle risorse che si svolgono, per ciascuna annualità, tra Sindaco/Assessori e Dirigenti.

Agli obiettivi di Peg sono associate **le linee di sviluppo programmate nel triennio, ed associato il livello strategico (priorità: ordinaria – intermedia – alta)** nell'anno di vigenza del Peg, frutto di valutazioni e scelte operate dall'Amministrazione in considerazione di una serie articolata di fattori, tra i quali le risorse a disposizione, i programmi e i progetti, i risultati e l'impatto atteso con riferimento ai destinatari delle politiche pubbliche.

Ciascun obiettivo del Peg ha un titolo, una descrizione sintetica del contenuto, e il livello strategico attribuito.

Agli obiettivi di Peg sono inoltre collegati **gli obiettivi del PdO, che hanno la funzione di rendere operativi gli obiettivi del Peg.**

La fase di monitoraggio degli obiettivi

Nel corso della gestione **viene verificato lo stato di sviluppo degli obiettivi del Peg, attraverso il monitoraggio dell'andamento degli obiettivi/programmi**

operativi del PdO, ad essi direttamente collegati (rispetto cronoprogramma attività, indicatori, ecc.).

Il vigente "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance" - art. 3 "Ciclo di gestione della performance", comma 5, **prevede tre momenti di monitoraggio**, due dei quali intermedi - **31 maggio e 30 settembre** - ed uno finale - **31 dicembre**. Qualora il monitoraggio intermedio porti a rilevare criticità, si procede all'analisi delle stesse, e all'attivazione di eventuali interventi correttivi che si rendessero necessari.

In questo anno 2014, che ha visto l'avvicendamento delle due amministrazioni, il monitoraggio intermedio verrà effettuato con tempistica funzionale all'attività di gestione.

Il monitoraggio conclusivo consentirà altresì di verificare i risultati definitivi raggiunti, e gli obiettivi effettivamente conseguiti. I relativi dati e informazioni serviranno per effettuare i processi di valutazione.

Il monitoraggio, che vede direttamente coinvolti i dirigenti, chiamati a fornire dati e informazioni per quanto di loro competenza in relazione allo stato di avanzamento degli obiettivi/programmi loro assegnati, si chiude con la **redazione di un documento conclusivo** contenente i risultati della gestione, per quanto riguarda la realizzazione degli obiettivi del Peg e dei programmi del PdO ad essi collegati.

I risultati della verifica finale degli obiettivi **vengono portati a conoscenza dei cittadini attraverso la loro pubblicazione** sul sito Internet comunale.

La fase di valutazione dei risultati e della performance

Una volta completata la verifica conclusiva inerente la realizzazione degli obiettivi e programmi del Peg/Pdo, prende avvio il processo di valutazione annuale dei risultati e della performance.

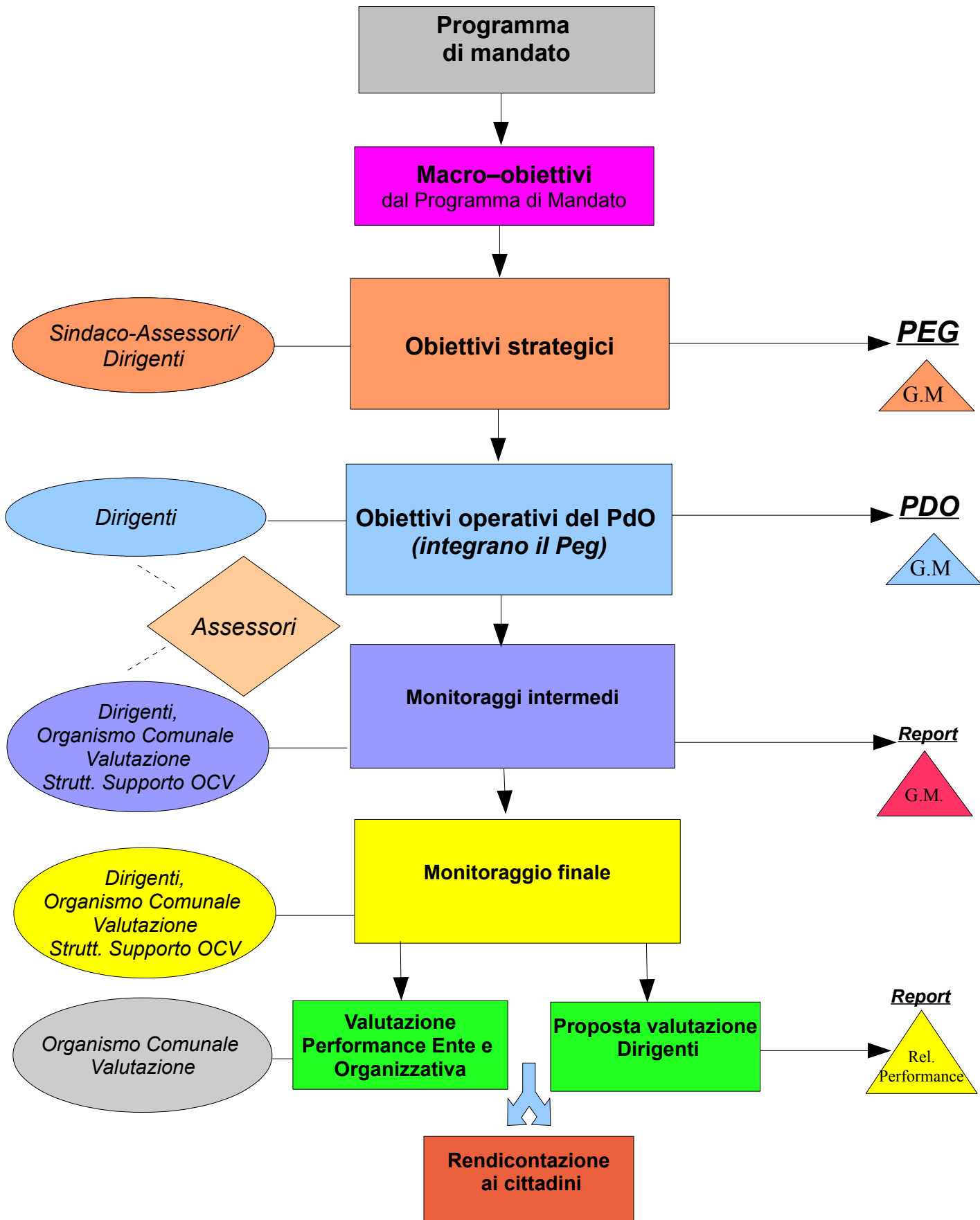
Tale processo, nel quale entrano in gioco i vari attori preposti, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla performance e dalla relativa Metodologia operativa, ha per oggetto la valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso (**performance di ente o organizzativa**), alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'ente (**performance di Unità Organizzativa / Area di Responsabilità / Settore Autonomo**); ai singoli - dirigenti e dipendenti - (**performance individuale**).

In particolare la performance di ente è legata alla realizzazione degli obiettivi collegati agli obiettivi del Peg aventi carattere altamente strategico, ed ai risultati complessivamente raggiunti dalle aree.

Obiettivi - dal mandato amministrativo 2009-2014 (concluso a maggio 2014).

Come accennato nell'introduzione, per rappresentare l'attività 2014 in maniera completa, si prende atto anche di obiettivi del Peg 2013, che hanno avuto una ulteriore fase di sviluppo, con continuazione nel primo semestre 2014.

Il sistema degli obiettivi: rappresentazione



pagina lasciata intenzionalmente in bianco

MACRO-OBIETTIVI E OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI

1. OBIETTIVI DAL MANDATO AMMINISTRATIVO 2009-2014

Macro-Obiettivo: Benessere della comunità e sicurezza

Obiettivi di Peg collegati	
PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA E DEGLI INTERVENTI <i>- Livello strategico assegnato da Peg 2013: priorità ALTA_0,8</i>	
QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO-SICUREZZA-BENESSERE-PROTEZIONE CIVILE <i>- Livello strategico assegnato da Peg 2013: priorità INTERMEDIA_0,7</i>	
Aree maggiormente coinvolte	2; 3; DG (PM)

PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA E DEGLI INTERVENTI

- **OBIETTIVO:** Coordinamento attività e azioni volte a contrastare la non autosufficienza e a dare sostegno alla fragilità

** Attività 1: Coordinamento sviluppo progetti di zona e interventi in ambito socio-assistenziale che la SdS, a seguito dello scioglimento, ha delegato al Comune di Bagno a Ripoli, in qualità di Comune capofila.*

Indicatore 1: Monitoraggio stato avanzamento progetti e interventi – Area Resp. 3.

QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO, SICUREZZA, BENESSERE, PROTEZIONE CIVILE

- **OBIETTIVO:** Controllo e presidio del territorio, prevenzione

** Attività 1: Educazione alla legalità: prosecuzione interventi informativo-formativi da parte Polizia Municipale.*

** Indicatore 1: superamento audit e mantenimento certificazione 2014-2015 – Area Resp. DG(PM).*

** Attività 2: Certificazione qualità Polizia Municipale.*

** Indicatore 2: superamento audit e mantenimento certificazione 2014-2015 – Area Resp. DG(PM).
Area collegata: Area 4.*

Macro-Obiettivo: Formazione

Obiettivi di Peg collegati	
SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE INTERISTITUZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED EDUCATIVA <i>- Livello strategico assegnato da Peg 2013: priorità ALTA_0,8</i>	
SVILUPPARE LA CENTRALITA' DEI LUOGHI DI PRODUZIONE DI CULTURA ATTIVA	

- Livello strategico assegnato da Peg 2013: priorità ALTA_0,8

Aree maggiormente coinvolte	3; 5
-----------------------------	------

SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE INTERISTITUZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED EDUCATIVA

- **OBIETTIVO:** Processo di razionalizzazione per garantire la continuità didattica

* *Attività 1: Prosecuzione del processo di riorganizzazione e razionalizzazione interna del servizio trasporto scolastico.*

Indicatore 1: Completamento del progetto trasporto scolastico anno scolastico 2013-2014 – Area Resp. 3.

* *Attività 2: Svolgimento gara con il Comune di Impruneta per l'esternalizzazione del 50% del servizio di trasporto scolastico.*

Indicatore 2: Completamento gara entro giugno 2014 – Area Resp. 3.

SVILUPPARE LA CENTRALITA' DEI LUOGHI DI PRODUZIONE DI CULTURA ATTIVA

- **OBIETTIVO:** La biblioteca diffusa: sviluppo e monitoraggio biblioteche decentrate

* *Attività 1: Biblioteche scolastiche – prosecuzione attività di auto-aggiornamento/formazione interna del personale interno addetto al servizio.*

Indicatore 1: prosecuzione erogazione del servizio alle scuole con personale interno durante l'anno scolastico 2013-2014 – Area Resp. 3.

* *Attività 2: Punto prestito esterno: prosecuzione presidio con risorse interne presso il Punto prestito esterno.*

Indicatore 2: Monitoraggio numero iscrizioni attivate e numero prestiti gestiti primo semestre 2014. Area Resp. 3.

Macro-Obiettivo: Governo del territorio

Obiettivi di Peg collegati

STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

- Livello strategico assegnato da Peg 2013: priorità ALTA_0,9

GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO TERRITORIALE

- Livello strategico assegnato da Peg 2013: priorità ALTA_0,8

Aree maggiormente coinvolte	2; 3; 4; 5; 6; DG(PM)
-----------------------------	-----------------------

STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

- **OBIETTIVO:** Variante al Piano strutturale

* *Attività 1: Accompagnamento fasi percorso per l'approvazione della Variante al Piano Strutturale.*

Indicatore 1: Predisposizione atti per quanto di competenza – Area Resp. 6.

GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO TERRITORIALE

- **OBIETTIVO:** Quadro conoscitivo della consistenza del patrimonio comunale

* *Attività 1: Monitoraggio stato consistenza patrimonio immobiliare comunale.*

Indicatore 1: Messa a disposizione del quadro/i della consistenza del patrimonio immobiliare – Area Resp. 2.

Macro-Obiettivo: Mobilità

Obiettivi di Peg collegati	
MOBILITA' SOSTENIBILE - <i>Livello strategico assegnato da Peg 2013: priorità ALTA_0,8</i>	
Aree maggiormente coinvolte	2; 4; 6; DG(PM)

MOBILITA' SOSTENIBILE

- **OBIETTIVO:** Monitoraggio dello stato delle grandi opere e del loro impatto sul territorio

* *Attività 1: Presenza come componente tecnica in sede commissione sulla terza corsia A1.*

Indicatore 1: Partecipazione secondo richiesta della Commissione – Area Resp. 2.

GRANDI OPERE SUL TERRITORIO
- *Livello strategico assegnato da Peg 2013: priorità ALTA_0,8*

- **OBIETTIVO:** Monitoraggio dello stato delle grandi opere e del loro impatto sul territorio

* *Attività 1: Presenza come componente tecnica in sede commissione sulla terza corsia A1.*

Indicatore 1: Partecipazione secondo richiesta della Commissione – Area Resp. 2.

Macro-Obiettivo: Servizi

Obiettivi di Peg collegati:	
MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI - <i>Livello strategico assegnato da Peg 2013: priorità ALTA_0,8</i>	
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE - <i>Livello strategico assegnato da Peg 2013: priorità ALTA_0,8</i>	
Aree maggiormente coinvolte	Tutte

MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI

- **OBIETTIVO:** Governo e gestione strumenti fiscalità locale

* *Attività 1: Predisposizione proposta regolamenti TASI e TARI, e aggiornamento regolamento IMU.*

Indicatore 1: Presentazione proposta regolamenti Tasi, Tari e aggiornamento regolamento IMU, per

l'approvazione da parte del Consiglio comunale – Area Resp. 1.

- OBIETTIVO: Approvazione del bilancio annuale e pluriennale entro il termine del 30 aprile 2014, e del conto consuntivo 2013 entro fine legislatura.

** Attività 1: Predisposizione della documentazione relativa al bilancio annuale e pluriennale.*

Indicatore 1: Presentazione della documentazione con tempistica congrua all'approvazione, da parte dell'organo consiliare, entro il 30 aprile 2014 – Area Resp. 1.

** Attività 2: Predisposizione della documentazione relativa al conto consuntivo 2013.*

Indicatore 2: Presentazione della documentazione con tempistica congrua all'approvazione, da parte dell'organo consiliare, entro fine legislatura – Area Resp. 1.

- OBIETTIVO: Aggiornamento e/o adeguamento di regolamenti dell'ente

** Attività 1: Approfondimento sul nuovo regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia e sul regolamento incarichi professionali.*

Indicatore 1: Realizzazione laboratorio di approfondimento rivolto alla struttura organizzativa interna – Area Resp. 5; Area Resp. 4.

- OBIETTIVO: Predisposizione delle funzionalità informatiche per la gestione della tornata elettorale 2014

** Attività 1: Preparazione banche dati interne e supporto alle procedure per la gestione della tornata elettorale 2014 .*

Indicatore 1: Banche dati e procedure predisposte con tempistica funzionale alla scadenza elettorale – Area Resp. 4.

** Attività 2: Estrazione e formattazione dei dati per il popolamento del sistema Plecweb della Prefettura (raccolta dati elezioni)*

Indicatore 2: Rispetto tempistica funzionale alle operazioni di raccolta dati elezioni, in raccordo con la Prefettura - Area resp.: 4

SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

- OBIETTIVO: Monitoraggio consumi gestione calore e pubblica illuminazione

** Attività 1: Coordinamento con gestore per monitoraggio consumi.*

Indicatore 1: Report dati sintesi consumi – Area Resp. 2.

Macro-Obiettivo: Sviluppo

Obiettivi di Peg collegati	
SALVAGUARDIA DELLA MEMORIA STORICA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO <i>- Livello strategico assegnato da Peg 2013: priorità ALTA_0,9</i>	
PROMUOVERE LO SVILUPPO LOCALE <i>- Livello strategico assegnato da Peg 2013: priorità INTERMEDIA_0,7</i>	
Aree maggiormente coinvolte	3; 4; 5

SALVAGUARDIA DELLA MEMORIA STORICA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
--

- OBIETTIVO: Coordinamento gestionale del grande evento-mostra “Francesco Granacci e Giovanni Larciani all'Oratorio di Santa Caterina all'Antella”, nell'ambito del “La città degli Uffizi”

** Attività 1: Coordinamento attività di presidio mostra e attività collaterali, per il periodo previsto.*

Indicatore 1: Apertura mostra fino al 12 gennaio 2014 – Area Resp. 5.

PROMUOVERE LO SVILUPPO LOCALE

- OBIETTIVO: Aggiornamento regolamentazione in materia di commercio su aree fuori mercato

** Attività 1: Monitoraggio del quadro normativo e dell'evoluzione a seguito Protocollo 11 ottobre 2013 tra Regione Toscana, Anci Toscana ANVA Confesercenti e FIVA Confcommercio per l'uniforme applicazione delle norme di settore su tutto il territorio regionale.*

Indicatore 1: Quadro aggiornato, anche a fini di successiva regolamentazione – Area Resp. 5.

- OBIETTIVO: Portale di presentazione pratiche Suap

** Attività 1: Installazione portale, formazione per la gestione, attività connessa all'utilizzo, delibera di sospensione pagamento diritti istruttorie pratiche Suap*

Indicatore 1: Utilizzo corrente del portale – Area Resp. 5.

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

2. OBIETTIVI MANDATO AMMINISTRATIVO 2014-2019

Macro-Obiettivo: Bagno a Ripoli che studia e cresce

(cod. SC)

Finalità:

Perseguire lo sviluppo di un "Patto per la scuola" / Offrire concrete occasioni di incontro tra scuola e azienda / Dare sostegno alla genitorialità attraverso servizi scolastici adeguati e di qualità / Garantire l'adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici / Potenziare attività e progetti di formazione continua e cultura attiva / Sostenere le attività sportive del territorio quali espressione di socialità e occasione di cultura attiva

Obiettivi di Peg collegati	
SCUOLA E FORMAZIONE CONTINUA	
I CENTRI COMUNALI OPERATORI DI CULTURA ATTIVA	
PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE COME ESPRESSIONE DI SOCIALITA' E SALUTE ATTIVA	
Aree maggiormente coinvolte	2; 3; 4; 5

SCUOLA E FORMAZIONE CONTINUA

Contenuti: Garantire progetti didattici di livello altissimo, educazione creativa, processi formativi formali ed informali, comunque innovativi, che concorrano a far crescere generazioni consapevoli e sensibili ai temi della legalità, dell'ambiente, della sostenibilità, della qualità della vita, offrendo inoltre concrete occasioni di incontro tra scuola e azienda mediante appositi stage di formazione/lavoro / Operare affinché i servizi scolastici, compresi asili nido, e le attività connesse al mondo della scuola divengano un ulteriore, qualificato sostegno alla genitorialità / Garantire adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici

LIVELLO STRATEGICO 2014								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							x	

LINEE DI SVILUPPO	
2014	Garantire progetti didattici di livello altissimo, educazione creativa, processi formativi formali ed informali, comunque innovativi, che concorrano a far crescere generazioni consapevoli e sensibili ai temi della legalità, dell'ambiente, della sostenibilità, della qualità della vita / Garantire adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici
2015	Prosecuzione linee 2014
2016	Prosecuzione linee 2015

I CENTRI COMUNALI OPERATORI DI CULTURA ATTIVA**Contenuti:** Operare per la promozione e diffusione di cultura attiva nel territorio

LIVELLO STRATEGICO 2014								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							x	

LINEE DI SVILUPPO	
2014	Portare avanti progetti di formazione continua e progetti diffusi di promozione della lettura. Promozione e diffusione di cultura attiva nel territorio
2015	Prosecuzione linee 2014
2016	Prosecuzione linee 2015

PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE COME ESPRESSIONE DI SOCIALITA' E SALUTE ATTIVA**Contenuti:** Valorizzare l'eterogeneità delle offerte di attività sportive del territorio, quali espressione di socialità e occasione di salute attiva, attraverso eventi, manifestazioni, azioni specifiche

LIVELLO STRATEGICO 2014								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
						x		

LINEE DI SVILUPPO	
2014	Operare per far crescere la cultura della sicurezza nello sport
2015	Prosecuzione linee 2014
2016	Prosecuzione linee 2015

PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014

Macro-Obiettivo: Benessere di comunità

(cod. BE)

Finalità

Prevenzione e promozione della Salute nella definizione di un comune progetto per il benessere della comunità' che garantisca adeguatezza degli interventi al moltiplicarsi delle richieste di aiuto / Attuare un welfare che sottenda ad una diffusa qualità della vita e al rispetto della dignità dell'individuo / Far convergere i diversi attori e protagonisti (Asl, associazioni del volontariato e del Terzo Settore, RSA, Circoli ricreativi, famiglie) con approcci integrati, innovativi e interdisciplinari che forniscano risposte puntuali ed efficaci ad anziani, disabili, famiglie e singoli a rischio nuove povertà / Qualità dell'abitare / Qualità del territorio attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile

Obiettivi di Peg collegati

PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE: SERVIZI ALLA PERSONA, PROGETTI SOCIALI, SOCIO-SANITARI, INIZIATIVE

PROMUOVERE LA CONVERGENZA DEI VARI ATTORI DELLA SOCIETA' CIVILE PER MIGLIORARE LA RISPOSTA VERSO ANZIANI, DISABILI, FAMIGLIE E SINGOLI A RISCHIO NUOVE POVERTA'

PROMUOVERE AZIONI PER LA QUALITA' DELL'ABITARE

QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO, SICUREZZA, BENESSERE

Aree maggiormente coinvolte	1; 2; 3; 4; 5;SAPM
-----------------------------	--------------------

PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE: SERVIZI ALLA PERSONA, PROGETTI SOCIALI, SOCIO-SANITARI, INIZIATIVE

Contenuti: Definizione di un comune progetto per il benessere della comunità'. Sostegno ai soggetti più fragili secondo percorsi assistenziali personalizzati, integrati, che prevedano, quando possibile, prospettive di riscatto ed autonomia

LIVELLO STRATEGICO 2014

PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							x	

LINEE DI SVILUPPO

2014	Coinvolgimento di realtà pubbliche e private attive nella promozione di servizi alla persona, progetti sociali, sociosanitari, iniziative per la prevenzione e promozione della salute
2015	Prosecuzione linee 2014
2016	Prosecuzione linee 2015

PROMUOVERE LA CONVERGENZA DEI VARI ATTORI DELLA SOCIETA' CIVILE PER MIGLIORARE LA RISPOSTA VERSO ANZIANI, DISABILI, FAMIGLIE E SINGOLI A RISCHIO NUOVE POVERTA'

Contenuti: Favorire la convergenza di più attori e protagonisti (Asl, associazioni del volontariato e del terzo Settore, RSA, Circoli Ricreativi, famiglie) per approcci integrati, innovativi e interdisciplinari e per una risposta puntuale ed efficace in tema di anziani, disabili, famiglie e singoli a rischio nuove povertà

LIVELLO STRATEGICO 2014

PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							x	

LINEE DI SVILUPPO

2014	Protocolli e azioni per favorire la convergenza degli attori in ambito sociale e socio-assistenziale e favorire, per una maggiore efficacia di risposta
-------------	--

2015	Prosecuzione linee 2014
2016	Prosecuzione linee 2015

PROMUOVERE AZIONI PER LA QUALITA' DELL'ABITARE

Contenuti: Rispondere al bisogno di alloggi espresso da giovani e famiglie. Attuare politiche di controllo rigoroso nella gestione delle case ERP. Integrare i bisogni di abitazione al rafforzamento della rete di relazioni umane della Comunità attraverso l'housing sociale e la residenzialità solidale. Potenziare il senso di comunità. Disegnare un'idea al futuro di Bagno a Ripoli in termini di opportunità e vivibilità

LIVELLO STRATEGICO 2014								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							x	

LINEE DI SVILUPPO

2014	Attuare politiche di controllo rigoroso nella gestione delle case di ERP, incentivando sul mercato l'immissione degli alloggi sfitti a canone concordato
2015	Prosecuzione linee 2014
2016	Prosecuzione linee 2015

QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO, SICUREZZA, BENESSERE

Contenuti: Operare per la qualità del territorio attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile

LIVELLO STRATEGICO 2014								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							x	

LINEE DI SVILUPPO

2014	Prevenzione e controllo
2015	Prosecuzione linee 2014
2016	Prosecuzione linee 2015

PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014

Macro-Obiettivo: Un Comune che lavora

(cod. LA)

Finalità

Operare per lo sviluppo economico e il lavoro / Sostenere l'economia locale nei suoi molteplici aspetti qualificanti: agricoltura; artigianato; imprese culturali e patrimonio storico-artistico; impresa, centri commerciali naturali e negozi di vicinato; turismo

Obiettivi di Peg collegati

AGRICOLTURA COME SINONIMO DI QUALITA' DEL TERRITORIO LOCALE

ARTIGIANATO COME SAPIENZA ANTICA CAPACE DI RINNOVARSI

IMPRESSE CULTURALI E PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO COME CAPITALE PER FAVORIRE UNA NUOVA ECONOMIA DELLA CULTURA

IMPRESA, CENTRI COMMERCIALI NATURALI E NEGOZI DI VICINATO

TURISMO NELL'OTTICA DELL'INTEGRAZIONE TRA OPERATORI, ASSOCIAZIONI, AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Aree maggiormente coinvolte	2; 5; 6; SAPM
-----------------------------	---------------

AGRICOLTURA COME SINONIMO DI QUALITA' DEL TERRITORIO LOCALE

Contenuti: Sostenere gli imprenditori agricoli sia per la ricerca di nuovi canali di commercializzazione dei loro prodotti che per l'acquisizione di nuove competenze e per la crescita di competitività / Promozione della polifunzionalità rurale /Attivazione del progetto “La Banca della Terra”

LIVELLO STRATEGICO 2014

PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
						x		

LINEE DI SVILUPPO

2014	Ricerca di nuovi e duraturi canali di commercializzazione. Ricerca del benessere alimentare. Promozione della polifunzionalità rurale. Approfondire i contenuti del progetto “La Banca della Terra”
2015	Prosecazione linee 2014
2016	Prosecazione linee 2015

IMPRESSE CULTURALI E PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO COME CAPITALE PER FAVORIRE UNA NUOVA ECONOMIA DELLA CULTURA

Contenuti: Valorizzazione del patrimonio artistico del Comune, attraverso l'attivazione di strategie che mirino ad incentivare le espressioni culturali ed artistiche del nostro territorio che rappresentano un capitale su cui investire favorendo una nuova “Economia della Cultura”.

LIVELLO STRATEGICO 2014

PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
						X		

LINEE DI SVILUPPO	
2014	Operare investendo sul patrimonio storico-artistico e sulle imprese culturali operanti nel territorio locale
2015	Prosecuzione linee 2014
2016	Prosecuzione linee 2015

IMPRESA, CENTRI COMMERCIALI NATURALI E NEGOZI DI VICINATO

Contenuti: Operare per attrarre nel territorio locale aziende in settori-traino (*green economy, multimediale, innovazione sociale*) per start-up di imprese giovani / Snellimento della burocrazia e sviluppo di procedure telematiche / Lavorare per la creazione di uno "Sportello Sviluppo Multifunzionale" / Sostenere il commercio con iniziative che ne rafforzino il duplice ruolo economico e sociale

LIVELLO STRATEGICO 2014									
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA		
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	
							X		

LINEE DI SVILUPPO	
2014	Sostenere il commercio con iniziative che ne rafforzino il duplice ruolo economico e sociale. Approfondimento delle procedure per lo snellimento delle pratiche burocratiche. Sviluppo progetto di "Sportello Sviluppo Multifunzionale"
2015	Prosecuzione linee 2014
2016	Prosecuzione linee 2015

TURISMO NELL'OTTICA DELL'INTEGRAZIONE TRA OPERATORI, ASSOCIAZIONI, AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Contenuti: Investire su bellezza del territorio, caratteri identitari, decoro urbano, qualità delle offerte ricettive ed enogastronomiche

LIVELLO STRATEGICO 2014									
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA		
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	
						X			

LINEE DI SVILUPPO	
2014	Operare per l'integrazione tra i vari operatori in ambito turistico, le associazioni e l'Amministrazione comunale. Sviluppo di servizi di promozione e marketing territoriale. Verificare ulteriori modalità di utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno o da specifici progetti
2015	Prosecuzione linee 2014
2016	Prosecuzione linee 2015

LINEE DI SVILUPPO	
2014	Operare per rafforzare l'impatto positivo delle grandi infrastrutture sul territorio
2015	Prosecuzione linee 2014
2016	Prosecuzione linee 2015

PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014

Macro-Obiettivo: Un'Amministrazione aperta ed inclusiva

(cod. IN)

Finalità

Un Comune aperto che collabora, condivide, comunica, che è trasparente / Un Comune che ottimizza e razionalizza le proprie spese, a portata di cittadino, che ascolta e fornisce soluzioni / Un Comune che semplifica la burocrazia / Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, per fornire una risposta quanto più adeguata ai bisogni del cittadino

Obiettivi di Peg collegati	
PARTECIPAZIONE E CONDIVISIONE COME OPPORTUNITA' DI CRESCITA COLLETTIVA	
RIFORMULARE STRUMENTI E MODALITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	
PORTARE AVANTI IL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE DELLA BUROCRAZIA	
MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI	
Aree maggiormente coinvolte	Tutte

PARTECIPAZIONE E CONDIVISIONE COME OPPORTUNITA' DI CRESCITA COLLETTIVA

Contenuti: Operare per l'istituzione di consulte tematiche e di rappresentanza territoriale

LIVELLO STRATEGICO 2014								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
						X		

LINEE DI SVILUPPO	
2014	Sviluppare strumenti di partecipazione per la risoluzione di problemi, la definizione condivisa delle opportunità, delle politiche del territorio, la crescita di cittadine e cittadini consapevoli
2015	Prosecuzione linee 2014
2016	Prosecuzione linee 2015

RIFORMULARE STRUMENTI E MODALITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Contenuti: Investire in un Comune più digitale e smart / Rendere gli strumenti e le

modalità di informazione e comunicazione quanto più chiari, veloci, fruibili, adeguati ai tempi e alle tecnologie

LIVELLO STRATEGICO 2014								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							X	

LINEE DI SVILUPPO	
2014	Riformulare gli strumenti di informazione e comunicazione adeguandoli ai tempi e alle tecnologie
2015	Prosecuzione linee 2014
2016	Prosecuzione linee 2015

PORTARE AVANTI IL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE DELLA BUROCRAZIA

Contenuti: Semplificazione della burocrazia e incremento dell'efficienza

LIVELLO STRATEGICO 2014								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							X	

LINEE DI SVILUPPO	
2014	Semplificare, razionalizzare, ottimizzare i processi
2015	Prosecuzione linee 2014
2016	Prosecuzione linee 2015

MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI

Contenuti: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, per fornire una risposta quanto più adeguata ai bisogni del cittadino

LIVELLO STRATEGICO 2014								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							X	

LINEE DI SVILUPPO	
2014	Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Sviluppo e innovazione tecnologica applicati ai processi / Adeguamento normativo e regolamentare / Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi

							X	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

LINEE DI SVILUPPO	
2014	Rendere atta la struttura organizzativa alla gestione di tutti gli aspetti connessi con la partecipazione a bandi di programmazione e finanziamento
2015	Prosecuzione linee 2014
2016	Prosecuzione linee 2015

PIANO **d**ETTAGLIATO DEGLI **O**BIETTIVI

del PEG 2014

Per ciascun obiettivo del Peg 2014 sono definiti gli obiettivi/programmi di dettaglio gestionale/operativo nei quali essi si dispiegano nell'esercizio di riferimento.

Il contenuto di ciascun obiettivo del PdO individua attività, indicatori, risultati attesi, area di assegnazione dello stesso, il tutto in un quadro coerente con la programmazione derivante dai piani e bilanci annuali e triennali. Nel caso infatti si tratti di obiettivi ascrivibili a programmi di durata ultra-annuale, il piano dettagliato individua quella "porzione" di essi il cui svolgimento è previsto nel corso del presente anno.

Questo PdO va a completare il percorso di confronto e condivisione tra gli organi interni sui contenuti degli strumenti programmatico-gestionali 2014, all'interno del quale ciascuno dei soggetti coinvolti nel processo ha fornito il proprio apporto in termini di proposte e contenuti, competenze e professionalità. Si è arrivati quindi a formare un quadro unitario, nel quale si inserisce anche la relazione tra il Comune di Bagno a Ripoli ed i diversi livelli istituzionali, in un quadro di politiche di area vasta, con particolare riferimento a quella metropolitana.

Il PdO rappresenta quindi un efficace strumento di lavoro, utile anche ad esprimere la trasversalità e funzionalità dell'attività gestionale all'interno della struttura, oltre che la trasparenza verso l'esterno.

Nella sua formulazione il PdO tiene conto anche dei cambiamenti normativi in essere, che stanno richiedendo all'ente una capacità costante di presidiare la gestione delle performance dell'intera struttura e delle sue articolazioni, e la necessità di consolidare un modello di relazione organizzativa interdisciplinare e trasversale, volto a valorizzare le professionalità interne e a creare sinergie.

E' risultato quindi fondamentale:

- programmare adeguatamente gli obiettivi da conseguire;
- stabilire opportuni criteri di misurazione della quantità e qualità del lavoro svolto;
- monitorare e controllare costantemente l'andamento delle attività, anche in corso di svolgimento e non solo a consuntivo;
- rendicontare;
- analizzare, infine, come e in che misura i risultati attesi siano stati conseguiti, per rendere noti tali risultati anche al cittadino.

Venendo ad alcune note di carattere più tecnico, con riferimento all'articolazione del Piano dettagliato degli obiettivi 2014, integrato nel presente documento, da sottolineare quanto segue:

- ciascun programma in esso contenuto fa riferimento a un macro-obiettivo di mandato, a un obiettivo del PEG 2014, e alla linea di sviluppo a cui è associato il livello strategico/priorità;
- i programmi, in base alle loro caratteristiche, sono classificati secondo le seguenti tipologie: mantenimento; ampliamento; miglioramento efficacia; miglioramento efficienza; sviluppo;
- ogni programma/obiettivo, all'interno del documento, è rappresentato mediante: codice; titolo; tipologia; individuazione dell'area con funzioni di coordinamento del programma/obiettivo e di quella responsabile della

realizzazione del risultato richiesto da ciascuno degli indicatori indicati; peso assegnato a ciascuno degli obiettivi sotto la responsabilità della singola area, che tiene conto del livello strategico/priorità derivante dal Peg e del numero e tipologia degli obiettivi assegnati a ciascuna area (ved. tabella in calce*); una o più attività rilevanti, relativa tempistica (cronoprogramma) e indicazione dell'area di imputazione della stessa, nonché dell'eventuale area/e alla/e quale/i è richiesta una collaborazione per la gestione dell'attività;

- a ciascuna attività è associato il/i relativo/i indicatore/i (di efficacia, efficienza, quantitativo);
- a ciascun obiettivo-programma presente nel Piano dettagliato del Peg 2014 è associato un peso; per ciascuna area assegnataria degli obiettivi la somma del peso di tutti gli indicatori alla stessa assegnati è pari a 100;
- è determinata ed esplicitata in modo univoco la responsabilità della gestione e del raggiungimento di specifici programmi e/o obiettivi.

Gli obiettivi sono contenuti nell'allegato A) al presente documento e, in termini quantitativi, sono di seguito riepilogati:

PESATURA OBIETTIVI PDO 2014 – aggiornato con delib. GM n. 143 del 20.11.2014										
AREA	N° OB/PROGRAMMI ASSEGNATI X MACRO-TIPOLOGIA							TOTALE	VALORE MEDIO	TOTALE
	Numero obiettivi (PER TIPOLOGIA)							OBIETTIVI		PESO
	SC	BE	LA	SO	GI	IN	MO			
1						2		2	50	100
2	2	1		3	1	2		9	11,11	100
3	4	3						7	14,29	100
4						4	2	6	16,67	100
5	1		6			2		9	11,11	100
6				2				2	50	100
U.O.A.						1		1	100	100
SAPM	1	1				1		3	33,33	100
TOTALE	8	5	6	5	1	12	2	39		

Pagina lasciata intenzionalmente in bianco

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'Organizzazione comunale si conforma ai principi e criteri di cui agli artt. 3-4-5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* ed è strutturata in maniera funzionale all'interesse pubblico e ai bisogni della comunità locale e dell'utenza, perseguendo il miglioramento continuo e l'ottimizzazione degli standard erogativi. Il suo assetto è tale da esprimere efficacia di risultato, flessibilità e orientamento al cambiamento e all'innovazione. A tale fine viene periodicamente verificata e rimodulata.

Per la compiuta applicazione del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., per quanto di pertinenza degli Enti Locali, si continuerà a lavorare, in particolare, sugli strumenti relativi alla valutazione delle risorse e alla loro applicazione; sui compiti e responsabilità dei dirigenti.

Su tale tema, nel corso del 2014, proseguono le attività di:

- scambio di conoscenze ed esperienze con il team di lavoro e studio formatosi sulla materia insieme ad altre amministrazioni;
- costante aggiornamento delle risorse dell'Amministrazione (dirigenti e non) coinvolte nei processi e nella loro applicazione;
- continua informazione verso l'intera organizzazione coinvolta;
- mantenere gli strumenti di valutazione e pesatura adeguati alle nuove norme ed alle relative tempistiche di applicazione;
- aggiornare e/o integrare il *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*, sia per l'eventuale ridefinizione delle linee organizzative, che, con particolare riferimento al ciclo delle performance e valutazioni, per consolidare normativamente il nuovo sistema.

Nel corso del 2014, inoltre, si andranno a rafforzare e consolidare processi organizzativi in alcuni ambiti di valenza interna ed esterna che devono fornire adeguate risposte alla dinamicità del contesto, sia interno che verso la cittadinanza; tra questi innovazione, efficienza, risparmio.

Sarà necessario rivedere il coinvolgimento, il ruolo e l'impegno delle strutture rispetto ad alcuni dei servizi erogati alla cittadinanza che coinvolgono più aree-settori-uffici: si pensi al Trasporto Pubblico Locale, ai servizi on line per i privati (attraverso il sito istituzionale) e per le imprese (SUAP); ai servizi sociali, ecc..

Continuerà il coinvolgimento di ambiti dell'organizzazione sulla Qualità e sulla Certificazione di Qualità come mezzi attraverso i quali verificare i processi in essere ed adeguarli alle necessità dell'organizzazione e della comunità.

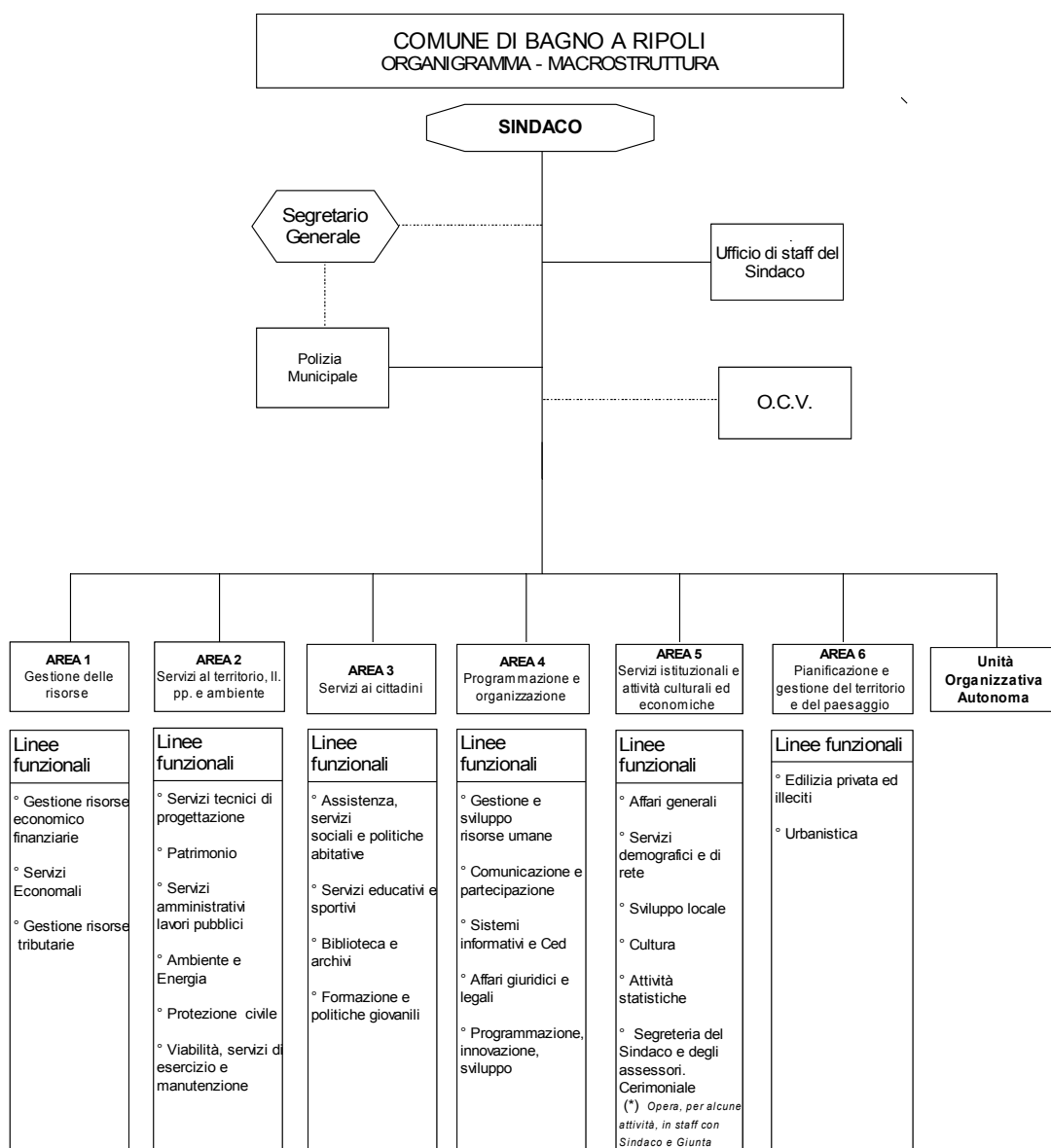
Al fine di garantire adeguata coerenza all'esecuzione e dare concreta attuazione agli obiettivi enunciati all'interno del presente strumento di Programmazione

gestionale, si cercherà di mettere in campo quanto necessario, in termini di mezzi e risorse, per monitorare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PdO), predisponendo check periodici per la verifica dello stato attuativo degli obiettivi, delle eventuali criticità a questi associate, delle opportune azioni da intraprendere.

Il PEG rappresenta il principale strumento di Programmazione in uso all'interno dell'Amministrazione comunale.

In particolare, con l'approvazione da parte della Giunta del Peg 2014 si stabilisce anche la struttura organizzativa comunale a livello macro (Aree funzionali-Unità organizzativa autonoma-Settore Autonomo-Uffici di Staff e/o strumentali), demandando ad opportune determinazioni dirigenziali la micro-organizzazione in termini di settori-uffici/servizi.

ORGANIGRAMMA



pagina lasciata intenzionalmente in bianco

Area funzionale

E' l'Unità organizzativa di massima dimensione affidata alla responsabilità gestionale e al coordinamento operativo di professionalità dirigenziale. Comprende settori/unità organizzative di dimensioni intermedie svolgenti attività afferenti a materie specifiche ed ambiti di attività a cui può essere associata opportuna Posizione Organizzativa. Le Aree e i relativi ambiti di attività sono i seguenti:

- ✓ **Area 1 - Gestione delle Risorse**
 - gestione risorse economico finanziarie
 - servizi economici
 - gestione risorse tributarie
- ✓ **Area 2 - Servizi al Territorio, Lavori Pubblici e Ambiente**
 - servizi tecnici di progettazione
 - patrimonio
 - servizi amministrativi lavori pubblici
 - ambiente e energia
 - protezione civile
 - viabilità, servizi di esercizio e manutenzione
- ✓ **Area 3 - Servizi ai Cittadini**
 - assistenza, servizi sociali e politiche abitative
 - servizi educativi e sportivi
 - biblioteca e archivi
 - formazione e politiche giovanili
- ✓ **Area 4 - Programmazione e Organizzazione**
 - gestione e sviluppo risorse umane
 - comunicazione e partecipazione
 - sistemi informativi e Ced
 - affari giuridici e legali
 - programmazione, innovazione, sviluppo
- ✓ **Area 5 - Servizi istituzionali e Attività culturali ed economiche**
 - affari generali
 - servizi demografici e di rete
 - sviluppo locale
 - cultura
 - attività statistiche
 - segreteria del Sindaco e degli assessori. Cerimoniale
- ✓ **Area 6 - Pianificazione e gestione del territorio e del paesaggio**
 - edilizia privata ed illeciti
 - urbanistica

Unità Organizzativa Autonoma

Può essere assimilata, a tutti gli effetti, alle strutture di massima dimensione dell'Ente, per lo svolgimento di funzioni sia ad elevato contenuto tecnico-specialistico sia di supporto all'azione degli Organi di governo, e può essere affidata alla responsabilità gestionale e al coordinamento operativo di posizione dirigenziale.

Nello specifico: assolve allo svolgimento di funzioni di elevato contenuto tecnico-specialistico, di supporto all'azione degli Organi di governo per la realizzazione dei particolari obiettivi di generale riassetto macro-organizzativo dell'Ente, con riferimento anche al processo, già avviato, di gestione associata di servizi con il Comune di Impruneta.

Settore autonomo Polizia Municipale

Assolve tutti i compiti previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di controllo del territorio e contrasto dell'illegalità, mantenendo rapporti continui con la struttura organizzativa comunale, per tramite del Segretario generale, per concorrere a garantire il regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità e perseguire, nei limiti delle materie di competenza, le politiche per la sicurezza dell'Amministrazione comunale. In particolare, si occupa della gestione delle attività di pronto intervento e polizia stradale, centrale operativa, polizia giudiziaria, polizia annonaria, polizia ambientale ed edilizia, collabora con le forze dell'ordine a competenza nazionale. Nell'ambito delle materie gestite, opera non solo nell'ottica della repressione ma anche in quella della prevenzione dei comportamenti illeciti, svolgendo a tal fine anche appositi percorsi informativo-formativi in materia di educazione stradale e alla legalità, in collaborazione con gli Istituti scolastici del territorio e rivolti a giovani in età scolare. Dal 2009 il servizio è certificato relativamente alla gestione dei sinistri stradali e agli interventi informativo-formativi presso gli Istituti scolastici del territorio in materia di educazione stradale ed alla legalità.

Ufficio/Servizio di staff e/o strumentale

E' un'unità organizzativa preposta allo svolgimento di funzioni di staff e/o all'erogazione di servizi strumentali, sia ad elevato contenuto tecnico-specialistico che di supporto all'azione degli Organi di governo.

Nello specifico: **Ufficio di staff del Sindaco**, posto a supporto delle funzioni di indirizzo e controllo proprie del vertice istituzionale, anche tramite il raccordo con le corrispondenti articolazioni della struttura organizzativa comunale.

AREE E LINEE FUNZIONALI

Nel presente paragrafo vengono allocate nelle aree, per quanto di competenza delle medesime, a titolo non esaustivo, le linee funzionali di cui all'art. 12 e all'allegato "A" al *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*.

Area 1

Gestione delle risorse

Si occupa della gestione delle risorse, finanziarie e tributarie, per garantire il loro pieno e corretto utilizzo da parte dell'intera struttura comunale per lo svolgimento e la realizzazione dei vari programmi e progetti dell'ente, e degli interventi e attività di competenza delle diverse aree funzionali.

Si adopera per riuscire a contemperare il rispetto degli obblighi derivanti dai vincoli imposti dal patto di stabilità interno e il mantenimento degli equilibri finanziari, con un impiego delle risorse atto a rendere realizzabili gli obiettivi di sviluppo dell'amministrazione.

Svolge l'attività programmatica e gestionale riguardante i bilanci d'esercizio ed i rendiconti della gestione finanziaria, con i relativi adempimenti, anche a carattere periodico, previsti dalla normativa.

Opera per potenziare la leva dell'autofinanziamento a fronte del graduale e costante decremento dei trasferimenti erariali perpetuatosi negli ultimi anni, assicurando il corretto esercizio dell'autonomia impositiva e garantendo l'uguaglianza dei contribuenti nei confronti della collettività, adottando comportamenti virtuosi che assicurano l'affermazione del principio di equità fiscale, ed attuando azioni per il recupero dei tributi locali.

Si adopera, a supporto della struttura comunale, per la razionalizzazione, funzionalità ed economicità degli approvvigionamenti e forniture di beni e servizi di modico valore attraverso la funzione di economato.

Di seguito la descrizione dei principali ambiti di attività:

- Gestione risorse economico finanziarie
- Servizi economali
- Gestione risorse tributarie

Gestione risorse economico finanziarie

Cura la redazione degli strumenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente (Bilancio annuale e pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, variazioni di bilancio, rendiconto della gestione); effettua la verifica della corretta imputazione delle spese e delle entrate, e di copertura della spesa in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti in uscita del bilancio di previsione; effettua verifiche sugli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del Patto di Stabilità; predispone i mandati di pagamento, ad eccezione di quelli relativi all'intervento del Personale (ad es. stipendi del personale dipendente e assimilati, di competenza del corrispondente Ufficio, e di cui la Ragioneria cura la trasmissione al Tesoriere), ed

ordinativi di incasso; gestisce la contabilità e la tenuta dei registri IVA e la relativa denuncia annuale; compila la denuncia IRAP ed i quadri di propria competenza del modello 770; coordina la rendicontazione dei contributi regionali e/o di altra tipologia; fornisce collaborazione e assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti; compila le schede relative alle statistiche quali quelle sulla fiscalità locale, e ne cura la trasmissione agli enti competenti; redazione e/o aggiornamento degli atti regolamentari inerenti il settore.

Servizi economici

Gestisce le spese economiche e gli acquisti di materiali di modico valore, e la predisposizione dei relativi rendiconti; le anticipazioni economiche e relativi rendiconti; la gestione della cassa economica ed i relativi tabulati e controlli; l'emissione dei mandati di reintegro; la tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili; il pagamento delle utenze (mentre il controllo e la verifica dei consumi è di competenza dell'Area 2); gli oggetti e valori ritrovati; redazione e/o aggiornamento degli atti regolamentari inerenti il settore.

Presta la propria collaborazione al Settore Patrimonio per la redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali.

Gestione risorse tributarie e servizi economici

Gestisce: accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali; tenuta ed aggiornamento delle banche dati; rapporti con il contribuente per informazioni, verifica posizioni, variazioni; recupero dei tributi locali attraverso il progetto "Equità fiscale"; redazione e/o aggiornamento degli atti regolamentari inerenti il settore.

PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014

Area 2

Servizi al Territorio, Lavori Pubblici e Ambiente

Gestisce varie tematiche orientate alla tutela, salvaguardia, messa in sicurezza, valorizzazione e sviluppo del territorio e del patrimonio comunale.

Nell'obiettivo generale di dare al territorio una sistemazione quanto più organica e funzionale, affronta aspetti di notevole varietà e rilievo quali la viabilità, la mobilità, la gestione tecnica del patrimonio immobiliare, le diverse questioni ambientali ed energetiche di interesse dell'amministrazione comunale. E' in tale ambito poi che cura e segue lo sviluppo delle reti e infrastrutture viarie e di servizio, curandone l'integrazione con l'area metropolitana ai fini della piena fruibilità da parte dei cittadini.

Il controllo, sotto il profilo tecnico-operativo, dell'attività dei gestori dei servizi a rete, la frequente collaborazione con gli stessi e con i cittadini, consentono poi di proporre soluzioni per rendere tali servizi sempre più efficaci, indicando le priorità degli interventi, ponendo in essere un'attività informativa e di prevenzione oltre che di verifica sul territorio.

Contribuisce alla gestione e tutela delle risorse naturali esercitando le competenze

comunali in materia di salvaguardia ambientale. Partecipa attivamente a progetti e azioni a scala sovracomunale orientati allo sviluppo sostenibile e al miglioramento della qualità della vita operando in stretta collaborazione con l'Area che gestisce la pianificazione urbanistica, oltre che in raccordo con soggetti pubblici esterni.

Opera poi sulle varie tipologie di beni del patrimonio immobiliare comunale (strade, edifici, aree sportive, verde pubblico, cimiteri, ecc.) e dei relativi impianti, curandone la conservazione oltre che la realizzazione di interventi di ristrutturazione o di nuove opere.

In particolare predispone ed attua, attraverso il Centro Operativo, i programmi di monitoraggio e manutenzione ordinaria e straordinaria sui beni di proprietà comunale. In tale ambito si attiva per accrescere l'efficacia dei servizi e dei lavori necessari all'esercizio e alla valorizzazione delle opere, delle infrastrutture e degli immobili esistenti, cercando di dare riscontro - quando dovuto e compatibile con le risorse assegnate - alle numerose segnalazioni e specifiche richieste d'intervento provenienti spesso dalla stessa cittadinanza.

Rilevante anche l'attività di supporto logistico agli eventi di interesse pubblico organizzati e allestiti dall'Amministrazione comunale sul proprio territorio.

La crescita e l'adeguamento del patrimonio comunale è poi conseguente all'attività di studio, progettazione e realizzazione di nuove opere. L'Area segue infatti l'attuazione dei Piani delle Opere pubbliche, partecipando alla loro formazione in fase di programmazione triennale con proposte e indicazioni tecniche, seguendone nel tempo l'andamento e svolgendo tutte le attività e adempimenti conferiti dalla normativa in materia. E' in tale ambito che operano in modo coordinato le varie professionalità tecniche e amministrative coinvolte nei procedimenti di attuazione, che dalla programmazione conducono all'entrata in esercizio dell'opera attraverso le fasi di progettazione, appalto, direzione dei lavori e collaudo.

Rilevante, non solo in fase di realizzazione di nuove opere ma per molte altre competenze tecniche comunali interne e esterne all'Area, l'attività del servizio tecnico che cura il patrimonio per gli aspetti estimativi, di consistenza catastale e quindi di supporto per tutte le procedure di acquisizione, cessione ed espropri, oltre che di valorizzazione di aree e beni appartenenti al demanio comunale.

L'Area opera inoltre per mantenere attiva e funzionale il sistema locale di Protezione Civile, che viene periodicamente testato mediante esercitazioni che coinvolgono operatori istituzionali, dell'associazionismo e volontariato locale e la stessa cittadinanza e provvedendo a periodici aggiornamenti e adeguamenti dei vari piani di emergenza. Dal 2009 è capofila della struttura di gestione associata intercomunale Arno Sud-Est Fiorentino.

Di seguito la descrizione dei principali settori di attività:

- Servizi tecnici di progettazione
- Patrimonio
- Servizi amministrativi lavori pubblici
- Ambiente, energia
- Protezione civile
- Viabilità, servizi di esercizio e manutenzione

Servizi tecnici di progettazione - Patrimonio

Progettazione e direzione lavori per nuove opere pubbliche e manutenzioni straordinarie, di cui al programma triennale delle OO.PP.; gestione problematiche straordinarie tecnico-gestionali relative al patrimonio edilizio di proprietà comunale; gestione procedure afferenti problematiche strutturali, aspetti tecnici delle nuove acquisizioni o alienazioni interessanti il patrimonio immobiliare comunale, estimo dei beni del patrimonio immobiliare, toponomastica e numeri civici, rilievi topografici, frazionamenti e procedure espropriative.

Servizi amministrativi lavori pubblici

Attività amministrativa di supporto alle fasi di programmazione e realizzazione dei lavori pubblici attuati dalla amministrazione comunale: procedure di gara, affidamenti e relativi controlli e verifiche, liquidazioni, collaudi in attuazione del codice dei contratti e normativa regionale; supporto alla programmazione tecnico economica, al monitoraggio della spesa degli investimenti in opere dell'Amministrazione; rapporti con altri Enti e soggetti finanziatori di opere pubbliche, gestione rapporti con l'Autorità di Vigilanza; attività di segreteria di supporto all'Area; archiviazione progetti; supporto alla attività di comunicazione in tema di lavori pubblici.

Ambiente e energia

Cura degli aspetti tecnici e amministrativi inerenti i temi e i servizi ambientali di interesse e/o di competenza comunale; emissione di pareri e procedimenti di autorizzazione; impatto ambientale e valutazione ambientale strategica; problematiche varie in materia di rifiuti; rapporti tecnici con enti/gestori di servizi pubblici locali in tema rifiuti/acqua; emissione ordinanze in materia ambientale; gestione procedure per: derattizzazioni e disinfestazioni del territorio e degli immobili comunali; emergenze ambientali di carattere locale; monitoraggio dei parametri fisici e economici di rilevanza ambientale; incentivazione fonti energetiche rinnovabili; contributi per veicoli a basse emissioni, riduzione rifiuti; opportunità di finanziamenti pubblici afferenti alla materia; iniziative per la sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente; rapporti con enti ed associazioni che operano in materia di ambiente e di tutela delle risorse naturali. Gestisce le problematiche tecnico-gestionali (manutenzione ordinaria e straordinaria, monitoraggio, innovazione tecnologica) per gli impianti di rilevanza energetica in dotazione all'amministrazione quali la pubblica illuminazione e gli impianti termici a servizio del patrimonio edilizio comunale.

Protezione civile

Coordinamento degli aspetti afferenti alla Protezione Civile (dal 2009 a scala intercomunale); pianificazione, gestione emergenze, esercitazioni, rapporti convenzionali con associazioni di volontariato per la protezione civile); gestione problematiche di sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08 (RSPP, accertamenti sanitari del personale dipendente, formazione).

Viabilità, servizi di esercizio e manutenzione

Cura gli aspetti tecnici e amministrativi afferenti ai servizi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale edificato, della viabilità e relativa segnaletica, delle aree verdi e delle relative attrezzature per il gioco; relativamente alle funzione di viabilità e traffico, il settore è poi investito di funzioni di coordinamento sui temi della della mobilità urbana e dei rapporti con la rete extracomunale; è attivo su studi, redazioni di progetti, direzione ed esecuzione dei lavori, atti al miglioramento della sicurezza e fruibilità della rete stradale comunale e sua tutela. In tale ambito sono esercitate le competenze per il rilascio di concessioni ai sensi del D.lgs. 285/92, in modo tale da garantire una efficiente ed efficace pianificazione degli interventi a tutela della rete stradale comunale oltre al rilascio di pareri e nulla osta relativi alla viabilità, ed attività istruttorie su procedimenti e istanze presentate da soggetti esterni all'Ente afferenti la rete viaria; promuove in collaborazione con la Polizia Municipale attività di ispezione e controllo per la sicurezza stradale attivando ove necessario ingiunzioni e sanzioni conseguenti le norme del CdS. Al settore afferiscono poi il servizio autoparco (officina, manutenzione scuolabus, parco mezzi di servizio) e il servizio cimiteriale. Rilevante sul piano tecnico il supporto nelle diverse fasi di programmazione, progettazione e realizzazione dei procedimenti di attuazione delle opere di urbanizzazione derivanti da interventi edilizi privati; supporto all'allestimento di eventi e manifestazioni di interesse pubblico.

*PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014*

Area 3

Servizi ai cittadini

Sovrintende alla gestione dei servizi che hanno come destinataria la persona, seguendola durante l'intero arco della vita, avendo come principi ispiratori i valori della solidarietà, dell'aggregazione e della rivitalizzazione del tessuto sociale e culturale. Costituiscono ambiti prioritari d'intervento quello scolastico, educativo e formativo, culturale, sportivo, socio-assistenziale, strettamente correlati l'uno all'altro in modo da promuovere lo sviluppo integrale della persona e favorirne il senso di appartenenza alla comunità locale.

Esercita la propria capacità progettuale assumendo come finalità prioritarie la promozione del benessere e di una buona qualità della vita, attraverso la prevenzione di situazioni di rischio, la protezione e il sostegno nelle situazioni di difficoltà e di disagio conclamato, la promozione e lo sviluppo culturale, la formazione e l'orientamento in ambito scolastico, culturale e sportivo.

Opera in maniera funzionale all'integrazione degli interventi messi in atto, a motivo della stretta connessione e trasversalità dei contenuti delle materie trattate, sia per quanto afferisce al soggetto che li pone in essere, trattandosi per la più parte di progetti ed interventi a valenza sovracomunale, di area metropolitana, di area omogenea, sia in relazione alle sinergie che intorno ad essi si attivano e sviluppano, come espresso dall'impegno profuso nel promuovere e valorizzare le importanti risorse presenti sul territorio, rappresentate, per i vari ambiti, dai soggetti appartenenti al mondo del volontariato e dell'associazionismo, dagli Istituti

scolastici, dalle famiglie.

Opera per cercare di integrare e modulare in maniera equilibrata l'ampia gamma di livelli di interazione e di sinergie suscitati. Ne sono un significativo esempio le azioni attuate per lo sviluppo della rete di solidarietà in ambito socio-assistenziale, l'approvazione di un "Patto per la scuola" territoriale in ambito educativo, l'evolversi del ruolo del Comune nell'ambito delle politiche di integrazione tra interventi sociali e sanitari.

Da' attuazione a progetti innovativi legati a bandi europei, nazionali, regionali, curando in modo particolare la progettualità di rete che costituisce un comune denominatore per l'intera attività gestita; si pensi in proposito alla "Conferenza dell'istruzione", creata per la realizzazione di un sistema formativo integrato nel territorio comunale e sovra-comunale.

Opera per garantire, attraverso la progettazione integrata, importanti prerogative e diritti quali quello allo studio, alla qualità nei servizi per la prima infanzia, la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, le opportunità formative territoriali, anche nel campo dell'educazione degli adulti, l'accesso alla lettura ed al sapere.

Si impegna costantemente per offrire servizi sempre migliori nell'ottica della qualità, non soltanto con riferimento al Centro Documentazione Educativa, ma con riguardo a tutta la gamma dei servizi erogati, con particolare riferimento a quelli a domanda individuale tra cui spiccano:

- la refezione scolastica che ha avuto importanti riconoscimenti da parte di soggetti e manifestazioni specializzati;
- la Biblioteca Comunale che, oltre a mostrare un continuo incremento nelle presenze e nei servizi interni, ha avuto riconoscimenti per il servizio di "Biblioteca in Ospedale";
- il servizio di nido.

Di seguito la descrizione dei principali ambiti di attività:

- Assistenza, servizi sociali e politiche abitative
- Servizi educativi e sportivi
- Biblioteca e archivi
- Formazione e politiche giovanili

Assistenza, servizi sociali e politiche abitative

Progettazione, gestione, organizzazione attività e interventi nell'ambito dei servizi di prevenzione e aiuto alla persona (anziani, minori, giovani, famiglie, disabili); gestione rapporti con le associazioni di volontariato sociale e assistenziale; gestione mobilità, bandi, graduatorie e assegnazione alloggi ERP; collaborazione nei progetti di area riguardanti il sociale.

Servizi educativi e sportivi

Gestione attività educative e formative; rapporti con enti e istituzioni scolastiche autonome del territorio e con associazioni aventi scopi e funzioni in tale ambito per la definizione di interventi, progetti e iniziative per il rafforzamento dell'esistente e/o

la sperimentazione di nuove esperienze, con riferimento all'area dell'apprendimento formale e non-formale dalla prima infanzia all'età adulta; promozione del sistema d'istruzione mediante sostegno e integrazione dei Piani dell'Offerta Formativa e secondo programmazione territoriale secondo principi, tematiche e metodologie condivise ormai da anni nel territorio; attività volta alla valorizzazione delle risorse presenti nel territorio ed alla promozione di esperienze innovative. Organizzazione e gestione attività connesse ai servizi di trasporto e mensa scolastica. Gestione Centro di Documentazione Educativa, a sostegno delle politiche educative e formative e del Sistema Formativo Integrato. Programmazione dell'offerta sportiva e motorio-ricreativa, controllo della gestione e del monitoraggio delle attività sportive; gestione rapporti con le associazioni sportive che operano nel territorio.

Biblioteca e archivi

Consulenza per ricerche; gestione raccolte e ampliamento raccolte, catalogo informatizzato, prestito automatizzato, sezioni speciali, prestito locale e interbibliotecario (servizio SDIAF), progetti speciali, consultazione internet da postazioni fisse o in modalità wireless, attività promozionali (presentazione libri, mostre, laboratori per bambini e adulti), pubblicazioni, convegni, sito web; coordinamento dell'attività a sostegno delle Biblioteche scolastiche; coordinamento servizio "Biblioteca in Ospedale"; gestione rapporti con le associazioni di volontariato.

Formazione e politiche giovanili

Sviluppa il coordinamento tra politiche formative di ambito ed esigenze del territorio; promuove il benessere delle nuove generazioni mediante azioni dirette ad adolescenti e giovani e iniziative di sostegno alla rete delle risorse locali; coordina le attività del Centro Giovani; sostiene il diffondersi di stili di vita corretti e di valori positivi, atti a prevenire comportamenti devianti.

*PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014*

Area 4

Programmazione e Organizzazione

Segue la programmazione strategica dell'ente, occupandosi del coordinamento diretto delle attività di analisi e monitoraggio dei sistemi erogativi dei servizi comunali, e della generale azione amministrativa.

Svolge un ruolo di riferimento per l'Organo politico e per i servizi di staff, relazionandosi con le altre aree in modo da assicurare il corretto trasferimento degli indirizzi e delle linee programmatiche, integrandoli con i contenuti della pianificazione, del monitoraggio, del controllo di gestione, del modello organizzativo del lavoro a rete e delle azioni interdisciplinari.

Cura, in stretto raccordo con questo insieme di funzioni, e nell'interesse del loro concreto e adeguato svilupparsi all'interno della struttura, l'organizzazione dell'ente, la programmazione dei fabbisogni di personale, l'acquisizione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, ivi compresa la pianificazione e gestione di piani e percorsi formativi, nonché l'impostazione metodologica ed

operativa delle varie figure in organico, in rapporto agli obiettivi da perseguire.

E' direttamente impegnata nello sviluppo dei progetti del Piano strategico dell'Area Metropolitana, del governo elettronico, dei processi di innovazione, della gestione associata di servizi, del miglioramento degli standard qualitativi di erogazione dei medesimi. Opera nei campi dell'*e-government* e della *certificazione di qualità* di cui alla Norma ISO 9001, nel cui ambito cura l'attuazione del Sistema di gestione della qualità nel Comune di Bagno a Ripoli ed ha la titolarità dell'intero processo certificativo che vede ad oggi certificato il servizio Polizia Municipale (gestione dei sinistri stradali; interventi informativo-formativi in materia di educazione stradale e alla legalità).

L'Area svolge una funzione propositiva nei confronti dell'Organo esecutivo sui temi che investono l'intera struttura, in ciò esprimendo appieno le sue peculiari funzioni di programmazione ed organizzazione, tra loro strettamente correlate, che connotano in maniera costitutiva e trasversale la natura degli interventi in riferimento alle materie gestite.

Fornisce consulenza giuridica e legale agli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta, provvedendo altresì all'esame ed allo smistamento dei ricorsi e degli atti giudiziari che pervengono all'Ente.

Coordina, in chiave di rete, l'azione delle altre aree funzionali, adoperandosi anche per la loro integrazione e per la condivisione degli obiettivi.

Si occupa di trasferire alla struttura una cultura organizzativa sensibile ai temi dell'innovazione, dello sviluppo locale e del marketing territoriale, supportandola nel fare proprio, anche dal punto di vista metodologico, e nella cornice della programmazione regionale, lo strumento della progettualità integrata e indirizzata anche alla ricerca di fonti di finanziamento.

Di seguito la descrizione dei principali ambiti di attività:

- Gestione e sviluppo risorse umane
- Comunicazione e partecipazione
- Sistemi informativi e Ced
- Affari giuridici e legali
- Programmazione, qualità e sviluppo

Gestione e sviluppo risorse umane

Supporto alla Direzione Generale e all'apparato dirigenziale per la programmazione e pianificazione dei fabbisogni delle risorse umane, per la razionalizzazione del loro utilizzo, per la predisposizione di piani formativi. Studio e aggiornamento sulla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia. Consulenza tecnica nella redazione, revisione ed applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e dei sistemi di valutazione del personale. Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica. Svolge attività di supporto alla Direzione Generale per la commissione disciplinare. Predisposizione e gestione della parte di bilancio inerente le Risorse Umane nonché del Conto e della Relazione Annuale. Cura i procedimenti di reclutamento e cessazione dal servizio; la gestione del trattamento economico, fiscale, previdenziale e assistenziale dei dipendenti e degli assimilati; il rilascio delle certificazioni economiche (Cud, mod. 770) e l'invio delle

dichiarazioni telematiche mensili e annuali agli enti previdenziali e assicurativi (Inps, Inpdap, Inpgi, Inail). Cura la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, l'applicazione degli istituti incentivanti e dei principali istituti contrattuali e la rilevazione delle presenze del personale. Supporta l'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione applicate alla gestione del personale, con funzioni di operatività e di supporto alle decisioni.

Comunicazione e partecipazione

Gestione, sviluppo e coordinamento della comunicazione e dell'informazione verso il cittadino e verso l'intera collettività, operando sia a diretto contatto con il pubblico, attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sia attraverso tutti i canali di comunicazione attivi quali Ufficio Stampa, sito internet istituzionale (www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it); mailing list, notiziario "Bagno a Ripoli", Ultimora, Call center Linea Comune 055055 e Centro Servizi, e per l'implementazione della coscienza globale della rilevanza del momento comunicativo. Opera per lo sviluppo e la gestione di processi partecipativi e di semplificazione burocratico-amministrativa.

Sistemi informativi e Ced

Gestione delle informazioni relative all'ente e all'ambiente circostante, secondo tre principali attività/direttrici: a) acquisizione delle informazioni (input); b) elaborazione (per mezzo di software e tecnologie informatiche); c) prodotto (output).

In particolare con riguardo ai contenuti di cui al punto b): aggiornamento, adeguamento e sviluppo degli applicativi in uso; progettazione, programmazione e sviluppo di nuovi applicativi; gestione personalizzazione e/o implementazione di soluzioni informatiche acquistate o adottate in conseguenza dell'adesione a progetti intercomunali e/o di area; attività per la messa in rete delle informazioni o dei servizi nell'ambito di progetti regionali e/o intercomunali (People ed e_firenze) in collaborazione con Linea comune; gestione delle infrastrutture e adeguamento del back-office; gestione integrazione del Sistema Informativo.

Affari giuridici e legali

Fornisce consulenza giuridica e legale in supporto alla attività delle diverse aree e uffici; esamina e valuta i ricorsi e gli atti giudiziari che pervengono all'Ente o che lo stesso promuove verso l'esterno; dà supporto alle Aree per l'espletamento delle procedure comparative volte ad individuare i professionisti incaricati di rappresentare o difendere l'Ente in giudizio e ne cura il rapporto; supporta l'attività dell'Ente nella complessa gestione delle Partecipate, negli aspetti normativi che regolano il rapporto con le stesse.

Programmazione, innovazione, sviluppo

Segue e coordina, secondo gli indirizzi dell'amministrazione, la progettazione e lo sviluppo di iniziative ed azioni connesse all'attività programmatica generale anche attraverso la cura di reti di rapporti e relazioni esterne, che richiedono un approccio gestionale trasversale all'organizzazione in quanto coinvolgono l'ente nel suo complesso, che possono dare adito ad accedere a fonti di finanziamento pubbliche o di diversa natura.

Partecipa ai tavoli di lavoro e alla implementazione di processi che per le loro

caratteristiche di trasversalità, innovazione e connotazione programmatoria coinvolgono una pluralità di funzioni e competenze interne ed esterne all'Ente.

Opera nell'ambito dell'attività di programmazione dell'ente, in funzione delle strategie anche pluriennali dell'Amministrazione, fornendo supporto nella formazione di documenti di carattere programmatico e gestionale, quali la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione (parte descrittiva) e Piano Dettagliato degli Obiettivi, e nell'ambito dell'attività di monitoraggio e rendicontazione.

Svolge funzioni di coordinamento, monitoraggio, uniformità e raccordo tra le varie azioni, strutture e soggetti coinvolti nell'attuazione del "Sistema qualità" dell'Ente e segue la documentazione ed i relativi processi certificativi.

*PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014*

Area 5

Servizi istituzionali e attività culturali ed economiche

Sovrintende alla gestione dell'attività amministrativa dell'ente nel suo complesso, e promuove lo sviluppo delle attività economiche locali.

Cura infatti, nell'ambito dei Servizi istituzionali, l'iter degli atti di diretta promanazione degli Organi di governo (Consiglio comunale e Giunta Municipale) e degli Organi gestionali (management), l'attività contrattuale e convenzionale dell'ente, compresa quella relativa ai servizi di rete e ai rapporti con i relativi Gestori e le Società partecipate, i servizi demografici. Gestisce gli aspetti contrattuali e/o convenzionali riguardanti il patrimonio immobiliare dell'ente.

Opera in maniera funzionale a rendere quanto più agevole al Sindaco e agli Amministratori lo svolgimento del proprio mandato, e cura l'ambito del cerimoniale e delle annesse funzioni.

Ha il compito di seguire e far progredire il processo di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa, teso a consentire una sempre maggiore partecipazione del cittadino - nel suo ruolo di utente/cliente/partner - e della comunità locale alla vita dell'ente e del territorio in cui vive, da realizzare anche attraverso l'utilizzo degli strumenti del governo elettronico.

Opera relazionandosi con le altre Aree funzionali e con l'intera struttura comunale, all'insegna della massima flessibilità, mettendo a disposizione un quadro informativo con funzione di supporto amministrativo e conoscitivo, utile a consentire sia all'Organo politico che a quello di direzione tecnico-amministrativa l'assunzione di scelte funzionali all'attuazione del programma di mandato e più in generale allo svolgimento dell'attività programmatoria, col fine ultimo di rendere il Comune parte attiva e specchio il più possibile fedele della realtà civile, sociale ed economica della comunità di Bagno a Ripoli.

Gestisce la materia dello Sviluppo economico in maniera organica con lo sviluppo del territorio nel suo complesso, adoperandosi per sostenere, valorizzare,

monitorare, promuovere e far emergere le attitudini economiche che lo denotano e che si esplicano nelle numerose e variegata attività imprenditoriali, artigianali, agricole, di produzione locale tipica e di qualità e di ricezione turistica presenti nel territorio, favorendo in tali campi anche l'attuazione di investimenti e l'emergere di idee e di azioni innovative, quali il sistema della filiera corta e i centri commerciali naturali.

Dà impulso al consolidamento e allo sviluppo dei rapporti con le Associazioni rappresentative delle categorie economiche e con le Associazioni di volontariato, rapportandosi ad esse non in chiave meramente interlocutoria, bensì ricercando la loro partecipazione attiva, allo scopo di creare con esse una fattiva sinergia ed una "rete" di relazioni.

Si impegna per realizzare uno sviluppo economico del territorio sostenibile e partecipato, e per promuovere "la risorsa territorio" anche in ambito metropolitano, dando impulso all'aspetto turistico, promuovendo in tale contesto il territorio di Bagno a Ripoli attraverso il suo patrimonio di storia, arte, cultura e tradizione, anche partecipando a progetti di area.

Di seguito la descrizione dei principali ambiti di attività:

- affari generali, servizi demografici e servizi di rete
- sviluppo locale
- cultura
- attività statistiche
- segreteria del Sindaco e degli assessori. Cerimoniale.

Affari generali, servizi demografici e servizi di rete

Gestione attività di segreteria generale; gestione attività inerente i contratti; gestione amministrativa degli atti di emanazione degli Organi collegiali e degli atti di emanazione degli Organi monocratici; gestione polizze assicurative per la copertura dei rischi dell'ente; indennità e rimborsi agli amministratori; atti amministrativi e organizzativi per lo svolgimento di consultazioni elettorali; predisposizione e/o revisione di contratti di compravendita immobiliare; calcolo diritti di segreteria e di rogito; predisposizione contratti per concessione di loculi e ossarini; predisposizione della modulistica per l'Ufficio del Registro; adempimenti anagrafici e di stato civile e rilascio di atti e certificazioni; gestione aspetti contrattualistici e rapporti con le aziende partecipate.

Sviluppo locale

Gestione Sportello unico attività produttive (SUAP) e rapporti interni ed esterni; gestione dell'attività amministrativa e dei Piani in materia di commercio; gestione attività per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi per la valorizzazione dello sviluppo economico, turistico, e dei prodotti tipici di locali e di qualità; rapporti con enti e associazioni di categoria.

Cultura

Cura le attività e iniziative culturali inerenti il recupero, la conservazione e valorizzazione dei beni architettonici ed artistici di proprietà comunale; lo svolgimento di manifestazioni, nuove e/o consolidate, sviluppandone le potenzialità e peculiarità anche in funzione della promozione turistica del territorio; l'organizzazione di mostre tematiche e/o di valorizzazione di artisti legati al territorio;

la realizzazione di pubblicazioni. Fornisce apporto e collaborazione a progetti culturali di valenza sovracomunale ed intercomunale, quale il museo territoriale delle Verdi Terre di Toscana, consistente in itinerari, visite guidate, pubblicazioni a tema.

Attività statistiche

Gestione dei rapporti con l'Istat; cura delle attività e degli adempimenti delegati dall'Istat.

Segreteria del sindaco e degli assessori. Cerimoniale

Opera in maniera funzionale a rendere quanto più agevole al Sindaco e agli Amministratori lo svolgimento del proprio mandato, sia sotto l'aspetto della rappresentanza dell'ente, dei rapporti istituzionali, delle relazioni interne ed esterne, che sotto quello logistico e operativo.

Svolge funzione di staff operativo del Sindaco, e si occupa della gestione dei rapporti del Sindaco e degli Assessori con i cittadini, con i Comitati di cittadini, con Associazioni, con enti e Istituzioni; cura la tenuta dell'agenda degli impegni e dei ricevimenti, la corrispondenza in entrata e in uscita.

Si occupa del cerimoniale e delle annesse funzioni, tra le quali figurano la cura dei rapporti e la tenuta e aggiornamento dell'elenco delle autorità, enti, associazioni da invitare in occasione delle iniziative e manifestazioni promosse dall'amministrazione, delle quali organizza e coordina le relative attività, fornendo supporto organizzativo alla struttura interna, cura la partecipazione dell'amministrazione e del Gonfalone del Comune a manifestazioni pubbliche nelle sedi cittadine o in altre città, e fornisce assistenza al cerimoniale in occasione di matrimoni.

*PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014*

Area 6

Pianificazione e gestione del territorio e del paesaggio

E' preposta alla pianificazione e alla gestione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale quale strumento di governo e di riqualificazione del territorio, e persegue costantemente l'obiettivo dello sviluppo durevole, volto a favorire il miglioramento della qualità della vita.

Cura infatti la predisposizione, la gestione e l'adeguamento degli strumenti generali di pianificazione e di governo del territorio (piano strutturale, regolamento urbanistico, regolamento edilizio e relative varianti); la progettazione del paesaggio e del sistema degli spazi aperti; la pianificazione delle aree verdi, dei parchi, delle aree protette; la pianificazione di interventi eco-compatibili e di adeguamento alla normativa in materia di tutela ambientale; gli adeguamenti normativi in campo edilizio e di bio-architettura; la verifica dell'impatto paesaggistico delle principali Opere pubbliche.

Gestisce l'edilizia residenziale, svolgendo attività inerenti i procedimenti edilizi e il rilascio degli atti autorizzativi e concessori, e coordina le attività mirate alla repressione dell'abusivismo edilizio.

Per perseguire i predetti obiettivi predispone il Quadro Conoscitivo di Riferimento, che costituisce un patrimonio di conoscenze condivise, il quale contiene valutazioni diagnostiche sulla realtà comunale, utili a indirizzare le trasformazioni territoriali verso obiettivi di qualità e di benessere.

Promuove lo svolgimento di iniziative pubbliche mirate a diffondere la conoscenza del territorio e la cultura ambientale con il coinvolgimento dei vari soggetti sociali. A tale scopo organizza convegni, incontri, dibattiti, tavoli di lavoro finalizzati a favorire la conoscenza, il confronto e l'elaborazione comune.

La partecipazione al Piano Strategico e ad alcuni progetti di rilevanza metropolitana (mobilità, parco fluviale, paesaggio) costituisce occasione per l'elaborazione di una programmazione di area basata sulla valorizzazione delle risorse territoriali. La dimensione sovracomunale rappresenta infatti un costante orizzonte di riferimento, stanti le relazioni fisiche e funzionali con Firenze e i comuni del Quadrante Centrale dell'Area Metropolitana Fiorentina.

Adempie a livello tecnico, nei confronti dei soggetti locali, al ruolo che l'attuale Amministrazione intende far svolgere al Comune. Non solo di erogatore di servizi dunque, bensì soprattutto di attore e coordinatore delle iniziative, pubbliche e private, a rilevanza territoriale, operando per stimolare la definizione di un ruolo più preciso del territorio comunale di Bagno a Ripoli nell'ambito della città metropolitana. La formazione del nuovo Piano Strutturale rappresenta, in tale contesto, il momento culminante di elaborazione e di confronto.

Di seguito la descrizione dei principali ambiti di attività:

- Edilizia privata ed illeciti
- Urbanistica

Edilizia privata ed illeciti

Cura l'espletamento dei procedimenti edilizi e il rilascio degli atti autorizzativi; l'esame di merito dei progetti relativi alle opere di urbanizzazione; il rilascio e/o controllo di certificazioni di abitabilità, agibilità, uso, conformità edilizia, ecc.; la tenuta e archiviazione dei progetti edilizi e dei relativi provvedimenti; svolge attività di informazione verso gli operatori, pubblici e privati, per le materie di propria competenza, e l'esame preventivo dei singoli progetti; svolgimento pratiche di accesso agli atti; e; coordinamento con il settore urbanistica riguardo all'esame degli interventi maggiormente significativi. Svolge attività in materia di repressione degli abusi edilizi e gli atti conseguenti.

Urbanistica

Cura la gestione ordinaria degli strumenti urbanistici generali ed attuativi; coordina e collabora nella predisposizione di nuovi strumenti urbanistici generali; predispone e/o collabora nella predisposizione di piani attuativi, varianti urbanistiche e regolamenti; esamina le istanze di iniziativa privata relative a piani di settore, piani attuativi e varianti; certifica la destinazione urbanistica; raccorda gli strumenti urbanistici e le opere pubbliche e private; gestisce la cartografia ed il suo

aggiornamento; coordina il settore edilizia riguardo all'esame degli interventi maggiormente significativi; svolge attività di informazione verso gli operatori, pubblici e privati, per le tematiche di competenza.

PESATURA POSIZIONI DIRIGENZIALI

FATTORI		SOTTOFATTORI	AREA 1	AREA 2	AREA 3	AREA 4	AREA 5	AREA 6	UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA
			GESTIONE RISORSE	SERVIZI AL TERRITORIO, LL.PP. E AMBIENTE	SERVIZI AI CITTADINI	PROGR.NE E ORGANIZ.NE	SERVIZI IST.LI E ATTIVITA' CULTURALI ED ECONOMICHE	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO	
			(i punteggi per ciascun fattore sono dati dalla media della somma dei punteggi attribuiti ai sottofattori)						
1	Elementi quantitativi	1.1 Risorse finanziarie gestite	3	3,5	3	2,5	2	1	
		1.2 Risorse umane gestite							
2	Complessità della posizione	2.1 Variabilità ambientale	5,5	4	3,83	2,5	6	3,17	3,17
		2.2 Caratteristiche dei processi							
		2.3 Complessità della struttura: intensità relazioni interne/esterne							
3	Responsabilità posizione	3.1 Natura e contenuto della responsabilità interna/esterna	6	4	3,5	3	6	3,5	4
		3.2 Rischio collegato all'esercizio delle responsabilità							
4	Cambiamento e adeguamento dei processi e dei servizi	4.1 Livello di innovazione	5,5	3	3,5	2	6	3,13	2,63
		4.2 Strumenti manageriali e loro utilizzo							
5	Valenza strategica della struttura/posizione rispetto agli obiettivi dell'ente da peg/pdo	5.1 Grado di coinvolgimento nell'azione strategica dell'ente	3	2	2	2	3	1	2
TOTALE PUNTEGGIO PESATURA			23,00	16,50	15,83	12,00	23,00	11,80	11,80

I fattori di valutazione per la pesatura della posizione sono 5, tutti di peso uguale, e sono determinati coerentemente a quanto previsto dal contratto nazionale dei dirigenti: **a.** Elementi quantitativi della posizione **b.** Complessità della posizione **c.** Responsabilità amministrativa **d.** Cambiamento e adeguamento dei processi e dei servizi **e.** Strategicità della posizione. Ad ogni fattore vengono assegnati da 1 a 6 punti sulla base della rilevanza del fattore per la singola posizione valutata: **(1=sufficiente; 2=apprezzabile; 3=significativo; 4=elevato; 5=rilevante; 6=molto rilevante)**

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

SCHEMI PROVVEDIMENTI DI INCARICO

AREA 1

Disposizione n. ____ del _____

OGGETTO: Incarico di direzione dell'Area 1 – “Gestione delle Risorse” al Dirigente Dr. Dario Navarrini.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...);”*

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 40 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 puntualmente prescrive: *“ Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile”*;

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale “Regioni - Autonomie locali”;

RICHIAMATO altresì l'art. 75 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”*, approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30/10/2000, e succ. mod. e int. esecutivo;

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione 2014 ai sensi dell'art. 30 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”*;

DATO ATTO che comunque è intendimento di questa Amministrazione addivenire nei prossimi mesi, ad un più generale e complessivo riassetto della macrostruttura dell'Amministrazione con ridefinizione delle strutture di massima dimensione, anche in conseguenza al processo di convenzionamento per la gestione associata di alcuni servizi;

RITENUTO tuttavia, alla luce di quanto sopra e al fine di consentire la normale erogazione dei servizi anche nella fase di transizione verso la rinnovata organizzazione, procedere all'attribuzione della direzione dell'Area 1 – "Gestione delle Risorse" nella composizione attualmente prevista nel Piano Esecutivo di Gestione 2014 con decorrenza dalla data odierna e validità fino al Piano Esecutivo di Gestione 2015, fatta salva l'eventualità in cui si proceda, in data antecedente, a revisione del Piano Esecutivo di Gestione 2014;

VALUTATO ai suespressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso nel Peg 2014, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente al Dirigente dipendente a ruolo da questa Amministrazione comunale Dr. Dario Navarrini, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

RITENUTO, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2014;

ADOTTATO quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, un corrispondente trattamento economico, decorrente dal 01/08/2013, determinato dall'applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali e convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo indeterminato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo;
- retribuzione di posizione, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura di € annui lordi per tredici mensilità, come determinato dall'applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali e convenuta con l'incaricato dirigente;
- retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari e con le modalità di erogazione di cui al vigente Sistema- Metodologia per la Valutazione della Performance;

Tanto ritenuto e premesso;

DISPONE

- di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 1– "Gestione delle Risorse" con decorrenza dalla data odierna e validità fino al Piano Esecutivo di Gestione 2015, fatta salva l'eventualità in cui si proceda, in data antecedente, a revisione del Piano Esecutivo di Gestione 2014, al Dirigente Dr. Dario Navarrini dipendente a ruolo di questa amministrazione comunale ascritto a qualifica funzionale dirigenziale;
- di individuare il contenuto funzionale delle posizioni in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Peg 2014;
- di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni

specificative;

- di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione e pesatura dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare e dagli strumenti adottati dall'ente;
- di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamato;
- di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001 sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimenti pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli,

IL SINDACO
Francesco Casini

IL DIRIGENTE INCARICATO

Dario Navarrini

*PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014*

Area 2. Assegnata ad interim al dirigente Area 1

*PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014*

Area 3. Assegnata ad interim al dirigente Area 1

*PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014*

area 4. Assegnata ad interim al dirigente Area 5

*PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014*

AREA 5

Disposizione n. del _____

OGGETTO: Incarico di direzione dell'Area 5 – "Servizi Istituzionali e attività culturali ed economiche" al Dirigente Dr. Fabio Baldi

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)”*;

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 40 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 puntualmente prescrive: *“ Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile”*;

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale “Regioni - Autonomie locali”;

RICHIAMATO altresì l'art. 75 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”*, approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30/10/2000, e succ. mod. e int.;

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione 2014, ai sensi dell'art. 30 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”*;

DATO ATTO che comunque è intendimento di questa Amministrazione addivenire nei prossimi mesi, ad un più generale e complessivo riassetto della macrostruttura dell'Amministrazione con ridefinizione delle strutture di massima dimensione, anche in conseguenza al processo di convenzionamento per la gestione associata di alcuni servizi;

RITENUTO tuttavia, alla luce di quanto sopra e al fine di consentire l'erogazione dei servizi anche nella fase di transizione verso la rinnovata organizzazione, di dover procedere all'attribuzione della direzione dell'Area 5 – “Servizi Istituzionali e attività culturali ed economiche” nella composizione attualmente prevista nel Piano Esecutivo di Gestione 2014 con decorrenza dalla data odierna e validità fino al Piano Esecutivo di Gestione 2015, fatta salva l'eventualità in cui si proceda, in data antecedente, a revisione del Piano Esecutivo di Gestione 2014;

VALUTATO ai suespressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso nel Peg 2014, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente al Dirigente dipendente a ruolo da questa Amministrazione comunale Dr. Fabio Baldi, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

RITENUTO, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2014;

ADOTTATO quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, un corrispondente trattamento economico, decorrente dal 01/08/2013, determinato dall'applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali e convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo indeterminato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo;
- retribuzione di posizione, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura di € annui lordi per tredici mensilità, come determinato dall'applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali e convenuta con l'incaricato dirigente;
- retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari e con le modalità di erogazione di cui al vigente Sistema-Metodologia per la Valutazione della Performance;

Tanto ritenuto e premesso;

DISPONE

- di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 5 – “Servizi Istituzionali e attività culturali ed economiche” con decorrenza dalla data odierna e validità fino al Piano Esecutivo di Gestione 2015, fatta salva l'eventualità in cui si proceda, in data antecedente, a revisione del Piano Esecutivo di Gestione 2014, al Dirigente Dr. Fabio Baldi dipendente a ruolo di questa amministrazione comunale ascritto a qualifica funzionale dirigenziale;
- di individuare il contenuto funzionale delle posizioni in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Peg 2014;
- di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione e pesatura dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare e dagli strumenti adottati dall'ente;
- di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi” in premessa richiamato;

- di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001 sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimenti pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli,

IL SINDACO
Francesco Casini

IL DIRIGENTE INCARICATO

Fabio Baldi

*PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014*

Area 6. Assegnata ad interim al dirigente Area 5

*PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014 * PEG 2014*

Unità Organizzativa Autonoma

Disposizione n. 78 del 11/06/2014

OGGETTO: Incarico dirigenziale di coordinamento di Unità Organizzativa Autonoma al Dirigente Dr. Luca Tamassia.
--

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)”*;

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 40 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 puntualmente prescrive: *“ Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche*

competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile”;

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale “Regioni - Autonomie locali”;

PRESO ATTO dei contenuti di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, con deliberazione n° 83 dell'11/06/2014 ai sensi dell'art. 30 del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”, ed in particolare della istituzione della Unità Organizzativa Autonoma per lo svolgimento di funzioni di elevato contenuto tecnico-specialistico, di supporto all'azione degli Organi di governo per la realizzazione dei particolari obiettivi di generale riassetto macro-organizzativo dell'Ente con riferimento anche al processo, già avviato, di gestione associata dei servizi con il Comune di Impruneta da affidare ad una specifica figura dirigenziale dell'Ente in possesso delle necessarie competenze giuridiche, professionali ed esperienziali;

RICHIAMATO allo scopo l'art. 10 del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”, approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30/10/2000, e succ. mod. e int. ed in particolare il comma 3° il quale prevede che dette “Unità possano essere affidate alla responsabilità gestionale ed al coordinamento operativo di posizioni dirigenziali, potendo, altresì, essere assimilate, a tutti gli effetti, alle strutture di massima dimensione dell'Ente”;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra di procedere all'attribuzione della responsabilità gestionale della suddetta Unità Organizzativa Autonoma, a far data dal 11.06.2014 e per sei mesi eventualmente rinnovabili, al Dirigente, a tempo indeterminato e a tempo parziale verticale (con percentuale del 50%) di questa Amministrazione comunale, Avv. Luca Tamassia, a seguito dal rientro in servizio per cessazione dell'aspettativa già concessa al medesimo per svolgimento di altro incarico presso Pubbliche Amministrazioni, in considerazione del curriculum professionale del medesimo, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla spiccata professionalità ed alla notevole esperienza già acquisita sia nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura direttoriale precedentemente ricoperte, sia presso altre Pubbliche Amministrazioni;

ADOTTATO quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra e nelle more della compiuta applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi che sarà effettuata al momento dell'adozione dell'annuale Peg, stabilire un corrispondente trattamento economico, decorrente dal 11/06/2014, determinato e convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

1. trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo indeterminato e a tempo parziale, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo;
2. retribuzione di posizione, nella misura minima contrattualmente prevista;
3. retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari e con le modalità di erogazione di cui al vigente Sistema-Methodologia per la Valutazione della Performance;

Tanto ritenuto e premesso;

DISPONE

- di conferire la responsabilità gestionale dell'Unità Organizzativa Autonoma di cui in premessa, a far data dal 11.06.2014 e per sei mesi eventualmente rinnovabili, al Dirigente, a tempo indeterminato e a tempo parziale verticale (con percentuale del 50%) di questa Amministrazione comunale, Avv. Luca Tamassia, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse;

- di individuare quale contenuto funzionale della posizione in oggetto nonché quale obiettivo peculiare, lo svolgimento di funzioni di elevato contenuto tecnico-specialistico, di supporto all'azione degli Organi di governo per la realizzazione dei particolari obiettivi di generale riassetto macro-organizzativo dell'Ente con riferimento anche al processo, già avviato, di gestione associata dei servizi con il Comune di Impruneta;
- di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione e pesatura dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare e dagli strumenti adottati dall'ente;
- di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001 sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimenti pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli, 11/06/2014

IL SINDACO
Francesco Casini

IL DIRIGENTE INCARICATO

Luca Tamassia

RISORSE UMANE

AREA 1

Resp.: Dirigente

<i>categoria</i>	<i>num. unità</i>	<i>note</i>
D3	1	
D1	1	
C	7	di cui: n. 1 con attivo contratto part-time
B3	2	
B1	0	
Totale	11	

AREA 2

Resp.: Dirigente (*ad interim*)

<i>categoria</i>	<i>num. unità</i>	<i>note</i>
D3	3	
D1	7	di cui: n. 2 con attivo contratto part-time
C	7	di cui: n. 1 con attivo contratto part-time
B3	11	
B1	13	
Totale	41	

AREA 3

Resp.: Dirigente (*ad interim*)

<i>categoria</i>	<i>num. unità</i>	<i>note</i>
D3	1	
D1	16	
C	3	
B3	12	di cui n. 1 con attivo contratto part-time
B1	2	
Totale	34	

AREA 4

Resp.: Dirigente (*ad interim*)

<i>categoria</i>	<i>num. unità</i>	<i>note</i>
D3	2	
D1	4	

C	7	
B3	7	
B1	3	di cui n. 1 con contratto part-time
Totale	23	

AREA 5		
Resp.: Dirigente		
categoria	num. unità	note
D3	1	di cui: n. 1 con attivo contratto part-time
D1	5	di cui: n. 1 con attivo contratto part-time
C	7	
B3	9	di cui: n. 1 con attivo contratto part-time
B1	0	
Totale	22	

AREA 6		
Resp.: Dirigente (ad interim)		
categoria	num. unità	note
D3	1	
D1	5	
C	5	di cui: n. 1 con attivo contratto part-time
B3	0	
B1	0	
Totale	11	

Settore Autonomo Polizia Municipale*		
categoria	num. unità	note
D3	2	
D1	4	
C	17	
B3	1	
B1	0	
Totale	24	

Unità organizzativa Autonoma
Resp.: Dirigente

TOTALE: 166

A tale organico si aggiungono n. 3 Dirigenti.

NOTE:

* Fa riferimento al Segretario Generale per gli aspetti di raccordo con la struttura organizzativa comunale.

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

RISORSE FINANZIARIE

Legenda

Meccanografico

indica la Risorsa/Intervento

Voce

indica il capitolo di Entrata/Spesa

Descrizione Voce

descrizione Capitolo di Entrata/Spesa

Stanz. orig. 2014

indica lo stanziamento per il 2014

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economiche finanziarie</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2010062	13710.00.00	CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI	248.000,00		
2010074	00020.07.00	ALTRI CONTRIBUTI STATALI GENERALI	5.400,00		
Totale Titolo 2			253.400,00		
3030282	15791.00.00	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	16.500,00		
3030284	15810.00.00	INTERESSI ATTIVI	10.000,00		
3050316	16150.00.00	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	100.000,00		
3050316	16170.00.00	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI RILEVANTI I.V.A.	15.000,00		
Totale Titolo 3			141.500,00		
4020433	16600.00.00	MUTUI CON AMMORTAMENTO A CARICO DELLO STATO	50.000,00		
Totale Titolo 4			50.000,00		
6020000	17030.00.00	RITENUTE ERARIALI	1.200.000,00		
6040000	17070.00.00	DEPOSITI CAUZIONALI	400.000,00		
6050000	17110.00.00	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	300.000,00		
6070000	17160.00.00	RECUPERO DEPOSITI CAUZIONALI PROPRI	10.000,00		
Totale Titolo 6			1.910.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			2.354.900,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 01 03 00 <i>Economato</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
3020254	15710.00.00	FITTI REALI DI FABBRICATI	205.000,00		
		Totale Titolo 3	205.000,00		
6060000	17130.00.00	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	41.316,00		
		Totale Titolo 6	41.316,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	246.316,00		

PARTE ENTRATA				
ASSEGNATARIO 01 01 04 00 <i>Gestione risorse tributarie</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010011	13380.00.00	IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI	4.278.000,00	
1010013	13350.00.00	ADDIZIONALE COMUNALE FACOLTATIVA I.R.P.E.F.	3.300.000,00	
1010013	13360.00.00	ADDIZIONALE COMUNALE FACOLTATIVA I.R.P.E.F. ANNI PREGRESSI	100.000,00	
1010016	13400.00.00	IMPOSTA SERVIZI INDIVISIBILI (T.A.S.I.)	2.400.000,00	
1010018	13410.00.00	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	72.000,00	
1010019	13470.00.00	RECUPERO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	570.000,00	
1010019	13472.00.00	RECUPERO IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI	290.000,00	
1010019	13490.00.00	RECUPERO IMPOSTE COMUNALI PREGRESSE	1.000,00	
1010020	13480.00.00	IMPOSTA DI SOGGIORNO	125.000,00	
1010025	13486.00.00	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE	221.000,00	
1020032	13550.00.00	TASSA PER L' OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	230.000,00	
1020035	13630.00.00	RECUPERO TASSE COMUNALI (T.A.R.S.U.)	470.000,00	
1020036	13610.00.00	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	35.000,00	
1020038	13575.00.00	TASSA SUI RIFIUTI (T.A.R.I.)	4.621.549,00	
1030045	13650.00.00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	12.000,00	
1030049	13500.00.00	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	700.000,00	
Totale Titolo 1			17.425.549,00	
2010074	00050.08.00	CONTRIBUTO STATALE COMPENSATIVO I.M.U. IMMOBILI COMUNALI	141.000,00	
2010074	00051.08.00	RIMBORSO ERARIALE T.A.R.I. DELLE SCUOLE	17.500,00	
2010074	17315.00.00	CONTRIBUTO STATALE CONTRASTO EVASIONE FISCALE	10.000,00	
Totale Titolo 2			168.500,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			17.594.049,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economiche finanziarie</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010205	00690.00.00	DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL MINISTERO DELL'INTERNO EX AGENZIA GESTIONE ALBO SEGRETARI COMUNALI (E. 15310.00)	2.500,00		
Totale Servizio 01.02			2.500,00		
1010303	00920.00.00	SPESE DI TESORERIA	9.000,00		
1010303	00921.00.00	COMPENSO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	4.900,00		
1010303	00925.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	6.500,00		
Totale Servizio 01.03			20.400,00		
1010506	00009.07.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO	4.274,00		
1010506	01560.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	6.201,00		
Totale Servizio 01.05			10.475,00		
1010807	02510.00.00	IVA A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO	95.000,00		
1010810	02520.00.00	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	1.600.740,00		
1010811	02530.00.00	FONDO DI RISERVA	52.990,00		
Totale Servizio 01.08			1.748.730,00		
1040106	03340.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	28.898,00		
1040106	03350.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CON AZIENDE DI CREDITO	1.393,00		
Totale Servizio 04.01			30.291,00		
1040206	04080.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP .	6.444,00		
1040206	04100.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO	1.115,00		
Totale Servizio 04.02			7.559,00		
1040306	00011.07.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO	2.207,00		
1040306	04200.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP .	12.872,00		
Totale Servizio 04.03			15.079,00		
1040506	04545.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.268,00		
Totale Servizio 04.05			1.268,00		
1080106	06230.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO	13.150,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economiche finanziarie</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
		Totale Servizio 08.01	13.150,00		
1080206	06440.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	22.839,00		
		Totale Servizio 08.02	22.839,00		
1090206	06809.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	12.211,00		
		Totale Servizio 09.02	12.211,00		
1090406	06940.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	11.724,00		
		Totale Servizio 09.04	11.724,00		
1090606	07150.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.479,00		
		Totale Servizio 09.06	1.479,00		
1100106	00010.07.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO	1.516,00		
1100106	07684.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	573,00		
		Totale Servizio 10.01	2.089,00		
1100506	08420.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	127,00		
		Totale Servizio 10.05	127,00		
		Totale Titolo 1	1.899.921,00		
2010305	09350.00.00	SOFTWARE CONTABILITA'	17.000,00		
		Totale Servizio 01.03	17.000,00		
		Totale Titolo 2	17.000,00		
3010303	13006.00.00	RIMBORSO DI QUOTE CAPITALI MUTUI ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	95.620,00		
3010303	13012.00.00	RIMBORSO DI QUOTE CAPITALE DI MUTUI AD AZIENDE DI CREDITO	35.076,00		
		Totale Servizio 01.03	130.696,00		
		Totale Titolo 3	130.696,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economiche finanziarie</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
4000002	13060.00.00	RITENUTE ERARIALI	1.200.000,00		
4000004	13080.00.00	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	400.000,00		
4000005	13090.00.00	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	300.000,00		
4000007	13120.00.00	DEPOSITI CAUZIONALI PROPRI	10.000,00		
Totale Servizio 00.00			1.910.000,00		
Totale Titolo 4			1.910.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			3.957.617,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 01 03 00 <i>Economato</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010302	00780.00.00	CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER AUTOVEICOLI	3.500,00		
1010302	00785.00.00	PUBBLICAZIONI E SOFTWARE BILANCIO	5.700,00		
1010302	00790.00.00	CARTA STAMPATI MANIFESTI E CANCELLERIA	25.000,00		
1010302	00795.00.00	BENI DI CONSUMO DIVERSI - SERVIZIO ECONOMATO	1.500,00		
1010303	00011.03.00	PRESTAZIONI DI FACCHINAGGIO	1.000,00		
1010303	00820.00.00	MANUTENZIONE ATTREZZATURE	3.400,00		
1010303	00840.00.00	SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	64.000,00		
1010303	00850.00.00	RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI	9.000,00		
1010303	00860.00.00	ACQUA POTABILE UFFICI COMUNALI	25.000,00		
1010303	00870.00.00	ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	60.000,00		
1010303	00880.00.00	PULIZIA LOCALI - UFFICI COMUNALI	34.000,00		
1010303	17185.00.00	MANUTENZIONE ARREDI	500,00		
1010304	00945.00.00	NOLEGGIO ATTREZZATURE	43.000,00		
1010307	00956.00.00	ONERI FISCALI-SERVIZIO ECONOMATO	1.000,00		
Totale Servizio 01.03			276.600,00		
1010403	01101.00.00	SERVIZIO DI RISCOSSIONE E MANUTENZIONE PARCOMETRI	5.300,00		
Totale Servizio 01.04			5.300,00		
1010502	01320.00.00	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE - CENTRO OPERATIVO	10.000,00		
1010502	01350.00.00	CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI OPERATIVI SERVIZIO CENTRO OPERATIVO	36.000,00		
1010503	01401.00.00	REVISIONI MEZZI OPERATIVI	1.700,00		
1010503	01401.01.00	REVISIONI AUTOVEICOLI	200,00		
1010503	01440.00.00	SPESE TELEFONICHE - CENTRO OPERATIVO	12.000,00		
1010503	01460.00.00	ACQUA POTABILE - CENTRO OPERATIVO	2.500,00		
1010503	01470.00.00	ENERGIA ELETTRICA - CENTRO OPERATIVO	30.000,00		
1010503	01480.00.00	PULIZIA LOCALI - CENTRO OPERATIVO	4.700,00		
1010503	17198.00.00	PEDAGGI AUTOSTRADALI E TELEPASS	1.500,00		
1010507	01570.00.00	TASSA DI PROPRIETA' MEZZI OPERATIVI	12.500,00		
1010507	01570.01.00	TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI	1.000,00		
Totale Servizio 01.05			112.100,00		
1010603	01762.00.00	SVILUPPO MATERIALE FOTOGRAFICO	500,00		
Totale Servizio 01.06			500,00		
1030102	02610.00.00	SPESE PER VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	19.000,00		
1030102	02640.00.00	CARBURANTI E LUBRIFICANTI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	13.000,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 01 03 00 <i>Economato</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1030103	02750.00.00	SPESE TELEFONICHE - POLIZIA MUNICIPALE	10.000,00		
1030103	02765.00.00	ACQUA POTABILE - POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00		
1030103	02770.00.00	ENERGIA ELETTRICA - POLIZIA MUNICIPALE	8.000,00		
1030103	02780.00.00	PULIZIA LOCALI - POLIZIA MUNICIPALE	5.100,00		
1030103	02800.00.00	SVILUPPO MATERIALE FOTOGRAFICO	500,00		
Totale Servizio 03.01			56.600,00		
1040103	03260.00.00	SPESE TELEFONICHE - SCUOLE MATERNE	7.500,00		
1040103	03280.00.00	ACQUA POTABILE - SCUOLE MATERNE	10.000,00		
1040103	03290.00.00	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLE MATERNE	18.000,00		
Totale Servizio 04.01			35.500,00		
1040203	03990.00.00	SPESE TELEFONICHE- SCUOLE ELEMENTARI	12.000,00		
1040203	04010.00.00	ACQUA POTABILE - SCUOLE ELEMENTARI	18.000,00		
1040203	04020.00.00	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI	40.000,00		
Totale Servizio 04.02			70.000,00		
1040303	04150.00.00	SPESE TELEFONICHE - SCUOLE MEDIE	12.000,00		
1040303	04170.00.00	ACQUA POTABILE - SCUOLE MEDIE	5.000,00		
1040303	04180.00.00	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLE MEDIE	32.000,00		
Totale Servizio 04.03			49.000,00		
1040502	04450.00.00	VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (RILEVANTE AI FINI IVA)	3.000,00		
1040502	04470.00.00	CARBURANTI E LUBRIFICANTI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)-SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	49.000,00		
1040503	04525.00.00	SPESE TELEFONICHE-SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (RILEVANTE AI FINI I.V .A.)	1.000,00		
1040503	04770.00.00	ACQUA POTABILE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	3.600,00		
1040503	04780.00.00	ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	6.000,00		
1040503	05020.00.00	SPESE TELEFONICHE - ASSISTENZA SCOLASTICA	7.000,00		
1040503	05040.00.00	ACQUA POTABILE - ASSISTENZA SCOLASTICA	1.000,00		
1040503	05050.00.00	ENERGIA ELETTRICA - ASSISTENZA SCOLASTICA	3.000,00		
1040503	05060.00.00	PULIZIA LOCALI - ASSISTENZA SCOLASTICA	3.600,00		
Totale Servizio 04.05			77.200,00		
1050103	05280.00.00	SPESE TELEFONICHE - BIBLIOTECA COMUNALE	9.500,00		
1050103	05300.00.00	ACQUA POTABILE - BIBLIOTECA COMUNALE	3.500,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 01 03 00 <i>Economato</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1050103	05310.00.00	ENERGIA ELETTRICA - BIBLIOTECA COMUNALE	22.000,00	
1050103	05320.00.00	PULIZIA LOCALI - BIBLIOTECA COMUNALE	27.900,00	
Totale Servizio 05.01			62.900,00	
1050203	05540.00.00	RISCALDAMENTO	16.000,00	
Totale Servizio 05.02			16.000,00	
1080203	06400.00.00	ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	20.000,00	
Totale Servizio 08.02			20.000,00	
1090302	06835.00.00	VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	
Totale Servizio 09.03			1.000,00	
1100103	07590.00.00	SPESE TELEFONICHE-SERVIZIO ASILI NIDO (RILEVANTE IV.A.)	4.000,00	
1100103	07610.00.00	ACQUA POTABILE-SERVIZIO ASILI NIDO (RILEVANTE I.V.A.)	5.000,00	
1100103	07620.00.00	ENERGIA ELETTRICA-SERVIZIO ASILI NIDO (RILEVANTE I.V.A.)	6.000,00	
1100103	07630.00.00	PULIZIA LOCALI - ASILI NIDO	8.000,00	
Totale Servizio 10.01			23.000,00	
1100403	07910.00.00	SPESE TELEFONICHE - ASSISTENZA SOCIALE	6.000,00	
1100403	07930.00.00	ACQUA POTABILE - ASSISTENZA SOCIALE	500,00	
1100403	07940.00.00	ENERGIA ELETTRICA - ASSISTENZA SOCIALE	7.000,00	
1100403	07950.00.00	PULIZIA LOCALI - ASSISTENZA SOCIALE	6.300,00	
Totale Servizio 10.04			19.800,00	
1110503	08620.00.00	SPESE TELEFONICHE - SVILUPPO ECONOMICO	8.000,00	
1110503	08650.00.00	ENERGIA ELETTRICA - SVILUPPO ECONOMICO	3.000,00	
1110503	08660.00.00	PULIZIA LOCALI - SVILUPPO ECONOMICO	2.400,00	
Totale Servizio 11.05			13.400,00	
Totale Titolo 1			838.900,00	
4000006	13100.00.00	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	41.316,00	
Totale Servizio 00.00			41.316,00	
Totale Titolo 4			41.316,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			880.216,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 01 04 00 <i>Gestione risorse tributarie</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010403	01175.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	7.000,00		
1010403	01200.00.00	SPESE DI RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI	75.000,00		
1010405	01211.00.00	TRASFERIMENTO A PROVINCIA TRIBUTI AMBIENTALE (E. 13486.00)	226.000,00		
1010408	01220.00.00	SGRAVI E RIMBORSI DI TRIBUTI COMUNALI	20.000,00		
Totale Servizio 01.04			328.000,00		
1090503	06995.00.00	FONDO AGEVOLAZIONI T.A.R.I. ex ART. 14, COMMA 19 D.L. 201/2011	140.000,00		
Totale Servizio 09.05			140.000,00		
Totale Titolo 1			468.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			468.000,00		

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
		Totale parte ENTRATA	20.195.265,00	0,00
		Totale parte SPESA	5.305.833,00	0,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 02 01 00 <i>Settore servizi amministrativi Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2020104	13960.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE FINALIZZATO A VERIFICHE SISMICHE EDIFICI COMUNALI	31.575,00		
		Totale Titolo 2	31.575,00		
3020252	15690.00.00	FITTI REALI DI TERRENI	11.300,00		
3020273	00009.10.00	PROVENTI CONCESSIONI SERVITU'	3.600,00		
3050316	16200.00.00	RECUPERO SPESE PER INTERVENTI DI ELIMINAZIONE ABUSI EDILIZI	10.000,00		
		Totale Titolo 3	24.900,00		
4010402	16450.00.00	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	300.000,00		
4030450	00016.05.00	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'	120.000,00		
4030450	16550.00.00	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI INVESTIMENTO	39.965,00		
		Totale Titolo 4	459.965,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	516.440,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 02 05 00 <i>Settore ambiente - energia - protezione civile</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
2020104	00035.05.00	CONTRIBUTO REGIONE PER PROTEZIONE CIVILE	5.000,00		
2020104	00037.05.00	CONTRIBUTO REGIONE PER EVENTI CALAMITOSI	150.960,00		
2050141	17233.01.00	RIMBORSO QUOTA PARTE COMUNI ADERENTI - GESTIONE ASSOCIATA PROTEZIONE CIVILE	38.000,00		
		Totale Titolo 2	193.960,00		
3010198	15525.00.00	PROVENTI VENDITA ACQUA DI QUALITA' (RILEVANTE I.V.A.)	35.000,00		
		Totale Titolo 3	35.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	228.960,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 02 01 00 <i>Settore servizi amministrativi Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010503	01413.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VERIFICHE SISMICHE SU EDIFICI COMUNALI - FINANZIATO TRASFERIMENTO REGIONE (E. 13960.00)	31.575,00		
1010503	01415.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ELIMINAZIONE ABUSI EDILIZI	10.000,00		
1010503	01481.00.00	ONERI CONDOMINIALI	11.000,00		
1010504	01550.00.00	CANONI LOCAZIONE	13.300,00		
1010507	01580.00.00	ONERI FISCALI RELATIVI AL PATRIMONIO	6.000,00		
Totale Servizio 01.05			71.875,00		
1010602	01695.00.00	MATERIALE DI CONSULTAZIONE PER FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE	200,00		
1010602	01745.00.00	MATERIALI VARI - SERVIZIO UFFICIO TECNICO	500,00		
1010603	01851.00.00	TUTELA ASSICURATIVA D.LGS. 163/06	600,00		
1010603	01875.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO UFFICIO TECNICO	2.000,00		
1010604	01895.00.00	CANONI LOCAZIONE	12.300,00		
1010605	00037.06.00	CONTRIBUTI AUTORITY VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI	1.000,00		
Totale Servizio 01.06			16.600,00		
1010702	02050.00.00	BENI PER TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	1.000,00		
Totale Servizio 01.07			1.000,00		
1040504	04370.00.00	CANONI LOCAZIONE	46.313,00		
Totale Servizio 04.05			46.313,00		
1080104	06200.00.00	CANONI DEMANIALI VIABILITA'	5.000,00		
Totale Servizio 08.01			5.000,00		
1080303	06496.00.00	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	60.000,00		
1080305	00015.05.00	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA PER T.P.L.	190.800,00		
Totale Servizio 08.03			250.800,00		
1090607	00039.07.00	IMPOSTE E TASSE-SERVIZIO AMBIENTE	12.000,00		
Totale Servizio 09.06			12.000,00		
1100405	08195.00.00	TRASFERIMENTI A.S.L. PER CENTRO DI MEOSTE	2.000,00		
Totale Servizio 10.04			2.000,00		
Totale Titolo 1			405.588,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 02 01 00 <i>Settore servizi amministrativi Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2010501	09530.00.00	ESECUZIONE DI ANALISI, SAGGI E SONDAGGI PROPEDEUTICI ALLA PROGETTAZIONE DI OO.PP.	1.000,00		
2010501	09552.00.00	IMPIEGO FONDI LEGGE 10/1977 - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	50.000,00		
2010501	09555.00.00	RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE	250.000,00		
Totale Servizio 01.05			301.000,00		
2010606	09615.00.00	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	4.000,00		
Totale Servizio 01.06			4.000,00		
2040101	10200.00.00	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNE	50.000,00		
Totale Servizio 04.01			50.000,00		
2040201	10302.00.00	RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	23.058,00		
Totale Servizio 04.02			23.058,00		
2040301	10400.00.00	RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	10.112,00		
Totale Servizio 04.03			10.112,00		
2060201	11002.00.00	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - FINANZ. ONERI CONCESSIONI	70.000,00		
Totale Servizio 06.02			70.000,00		
2080101	11309.00.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'	150.000,00		
2080101	11322.00.00	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE SULLA RETE VIABILE	30.000,00		
2080101	11322.01.00	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE SULLA RETE VIABILE-FINANZ. TRASFERIMENTO REGIONALE (E.16.05)	120.000,00		
2080107	11360.00.00	TRASFERIMENTI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VICINALI	4.000,00		
Totale Servizio 08.01			304.000,00		
2080201	11401.00.00	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	50.000,00		
Totale Servizio 08.02			50.000,00		
2090601	12165.00.00	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI, GIARDINI SPAZI GIOCO ALL'APERTO E AREE VERDI	50.000,00		
2090601	12302.00.00	INTERVENTI DI DIFESA IDRAULICA di cui € 39.965,00 finanz. trasferimento regionale (E. 16550.00)	39.965,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 02 01 00 <i>Settore servizi amministrativi Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
		Totale Servizio 09.06	89.965,00		
2100101	12580.00.00	<i>INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE</i>	1.830,00		
		Totale Servizio 10.01	1.830,00		
2100501	12805.00.00	<i>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA</i>	300.000,00		
		Totale Servizio 10.05	300.000,00		
		Totale Titolo 2	1.203.965,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	1.609.553,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 02 03 00 <i>Settore manutenzioni,viabilità e serv.di esercizio</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamto assestato		
1010502	01330.00.00	BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI	28.000,00		
1010502	01340.00.00	BENI PER MANUTENZIONE MEZZI OPERATIVI	16.000,00		
1010502	01340.01.00	BENI PER MANUTENZIONE AUTOVEICOLI	1.500,00		
1010502	01380.00.00	UTENSILERIA - SERVIZIO MANUTENZIONI	1.500,00		
1010503	01370.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VUOTATURA FOSSE BIOLOGICHE IMMOBILI COMUNALI	9.000,00		
1010503	01389.00.00	MANUTENZIONI IMMOBILI E IMPIANTI - UFFICI COMUNALI	36.000,00		
1010503	01400.00.00	MANUTENZIONE MEZZI OPERATIVI	21.038,00		
1010503	01400.01.00	MANUTENZIONE AUTOVEICOLI	1.462,00		
1010503	01520.00.00	SPESE PER VIGILANZA CENTRO OPERATIVO	13.000,00		
1010503	01541.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00		
Totale Servizio 01.05			129.500,00		
1040103	03250.00.00	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI - SCUOLE MATERNE	30.000,00		
Totale Servizio 04.01			30.000,00		
1040203	03980.00.00	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI - SCUOLE ELEMENTARI	50.000,00		
Totale Servizio 04.02			50.000,00		
1040303	04140.00.00	MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI - SCUOLE MEDIE	15.000,00		
Totale Servizio 04.03			15.000,00		
1060203	05670.00.00	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI-SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI	5.000,00		
Totale Servizio 06.02			5.000,00		
1080102	06081.00.00	BENI PER MANUTENZIONE STRADE	38.000,00		
1080102	06090.00.00	MATERIALI PER DISCIPLINA DEL TRAFFICO STRADALE	10.000,00		
1080102	06120.00.00	UTENSILERIA-SERVIZIO VIABILITA'	1.000,00		
1080103	06130.00.00	MANUTENZIONE STRADE di cui € 30.000,00 finanz. imposta di soggiorno E. 13480.00	110.000,00		
1080103	06135.00.00	MANUTENZIONE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO di cui € finanz. imposta di soggiorno E. 13480.00	5.000,00		
1080103	06140.00.00	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE di cui € finanz. imposta di soggiorno E. 13480.00	80.000,00		
1080103	06141.00.00	MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	17.000,00		
1080103	06160.00.00	MANUTENZIONE ATTREZZATURE TECNICHE	2.500,00		
1080103	17292.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI-SERVIZIO VIABILITA'	30.000,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 02 03 00 <i>Settore manutenzioni,viabilità e serv.di esercizio</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1080104	00028.06.00	NOLEGGI-SERVIZIO VIABILITA'	13.000,00		
Totale Servizio 08.01			306.500,00		
1090503	00014.08.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONFERIMENTI IN DISCARICA	13.000,00		
Totale Servizio 09.05			13.000,00		
1090603	07285.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE FOGNATURE METEORICHE	15.000,00		
1090603	17200.00.00	MANUTENZIONE AREE VERDI di cui € 76.000,00 finanz. imposta di soggiorno E. 13480.00	130.000,00		
Totale Servizio 09.06			145.000,00		
1100502	08280.00.00	BENI PER MANUTENZIONE CIMITERI	10.000,00		
1100503	08310.00.00	MANUTENZIONE CIMITERI	20.000,00		
Totale Servizio 10.05			30.000,00		
Totale Titolo 1			724.000,00		
2010501	09510.00.00	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA - ACQUISIZIONE DI IMMOBILI	10.000,00		
2010501	09520.00.00	INTERVENTI PER RIPRISTINO DANNI	15.000,00		
2010503	00067.00.00	BENI PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA IN ECONOMIA	3.000,00		
2010505	09451.00.00	ATTREZZATURE	3.000,00		
Totale Servizio 01.05			31.000,00		
2080105	11348.00.00	ATTREZZATURE VIABILITA'	5.000,00		
2080105	11350.00.00	AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI	70.000,00		
Totale Servizio 08.01			75.000,00		
2090601	12160.00.00	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	7.000,00		
2090605	12200.00.00	ARREDO URBANO	4.000,00		
Totale Servizio 09.06			11.000,00		
2100501	17347.00.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	85.000,00		
Totale Servizio 10.05			85.000,00		
Totale Titolo 2			202.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			926.000,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 02 05 00 <i>Settore ambiente - energia - protezione civile</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010203	00541.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO	5.000,00		
Totale Servizio 01.02			5.000,00		
1010503	01455.00.00	SERVIZIO CALORE - EDIFICI COMUNALI	95.000,00		
Totale Servizio 01.05			95.000,00		
1030103	02720.00.00	MANUTENZIONE RICETRASMITTENTI	4.500,00		
1030103	02761.00.00	SERVIZIO CALORE - POLIZIA MUNICIPALE	8.000,00		
Totale Servizio 03.01			12.500,00		
1040103	03275.00.00	SERVIZIO CALORE - SCUOLE MATERNE	35.000,00		
Totale Servizio 04.01			35.000,00		
1040203	04005.00.00	SERVIZIO CALORE - SCUOLE ELEMENTARI	105.000,00		
Totale Servizio 04.02			105.000,00		
1040303	04165.00.00	SERVIZIO CALORE - SCUOLE MEDIE	105.000,00		
Totale Servizio 04.03			105.000,00		
1050103	05295.00.00	SERVIZIO CALORE - BIBLIOTECA COMUNALE	28.000,00		
Totale Servizio 05.01			28.000,00		
1080104	00058.08.00	CANONI SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA	12.000,00		
Totale Servizio 08.01			12.000,00		
1080203	06401.00.00	SERVIZIO LUCE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	525.000,00		
Totale Servizio 08.02			525.000,00		
1090302	06830.00.00	MATERIALI PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	2.000,00		
1090303	00071.02.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONE PROTEZIONE CIVILE (E.35.05)	2.000,00		
1090303	06860.00.00	SERVIZIO PASTI PER PROTEZIONE CIVILE	2.000,00		
1090303	06875.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	79.000,00		
1090303	06880.00.00	VIGILANZA ANTINCENDI E PROTEZIONE CIVILE	13.000,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 02 05 00 <i>Settore ambiente - energia - protezione civile</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1090304	00071.04.00	NOLEGGI - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONE PROTEZIONE CIVILE (E.35.05)	1.000,00	
1090305	06892.00.00	TRASFERIMENTI PER DANNI DERIVANTI DA CALAMITA' NATURALI - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONE (E. 37.05)	150.960,00	
1090308	00026.05.00	ONERI STRAORDINARI PER INTERVENTI IN STATI DI EMERGENZA	1.000,00	
Totale Servizio 09.03			250.960,00	
1090402	17281.00.00	MATERIALE TECNICO E DIDATTICO-SERVIZIO AMBIENTE	500,00	
Totale Servizio 09.04			500,00	
1090503	06980.00.00	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	4.142.000,00	
1090503	06990.00.00	SPAZZAMENTO STRADALE E DI ALTRE AREE PUBBLICHE	236.000,00	
1090503	06993.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	22.000,00	
Totale Servizio 09.05			4.400.000,00	
1090603	00039.06.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO	5.000,00	
1090603	07145.00.00	INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE ENERGIA E AMBIENTE	2.000,00	
1090603	07282.00.00	SPESE PER DISINFEZIONI E DISINFESTAZIONI	22.000,00	
1090603	07300.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI E MANUTENZIONI FONTANELLI ACQUA DI QUALITA' (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	55.000,00	
1090603	07396.00.00	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	5.000,00	
1090603	17324.00.00	EDUCAZIONE AMBIENTALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00	
1090604	07404.00.00	NOLEGGIO ATTREZZATURE	3.500,00	
1090605	07148.00.00	ALTRI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI-SERVIZIO AMBIENTE	1.000,00	
Totale Servizio 09.06			95.500,00	
1100103	07605.00.00	SERVIZIO CALORE - ASILI NIDO (RILEVANTE I.V.A.)	15.000,00	
Totale Servizio 10.01			15.000,00	
1100403	07925.00.00	SERVIZIO CALORE - ASSISTENZA SOCIALE	12.000,00	
Totale Servizio 10.04			12.000,00	
Totale Titolo 1			5.696.460,00	
2030105	10004.00.00	ATTREZZATURE PER IMPIANTO DI COLLEGAMENTO PONTE RADIO	3.000,00	
Totale Servizio 03.01			3.000,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 02 05 00 <i>Settore ambiente - energia - protezione civile</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2080105	11345.00.00	ATTREZZATURE PER IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	2.000,00		
Totale Servizio 08.01			2.000,00		
2080201	11401.01.00	SERVIZIO LUCE ILLUMINAZIONE PUBBLICA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	35.000,00		
Totale Servizio 08.02			35.000,00		
2090305	00071.03.00	ATTREZZATURE E IMPIANTI-FIN.CONTR.REGIONE PROTEZIONE CIVILE (E.35.05)	2.000,00		
Totale Servizio 09.03			2.000,00		
2090605	17328.00.00	ATTREZZATURE PER FONTANELLI ACQUA DI QUALITA' (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	2.000,00		
Totale Servizio 09.06			2.000,00		
Totale Titolo 2			44.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			5.740.460,00		

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
		Totale parte ENTRATA	745.400,00	0,00
		Totale parte SPESA	8.276.013,00	0,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 03 01 00 Settore assistenza e servizi sociali					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010025	13485.00.00	QUOTA PARI ALLO 0.5 PER MILLE DELL'IRE	5.000,00		
		Totale Titolo 1	5.000,00		
2020110	14090.00.00	CONTRIBUTO REGIONE PER PROGETTO CENTRO AFFIDI	43.000,00		
2020116	00012.00.00	CONTRIBUTO REGIONE PROGETTO SPERIMENTALE RSD "LA CUPOLINA"	81.348,87		
2020116	14530.00.00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE - L.13/'89-L.R.47/91 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	14.000,00		
2020116	17279.00.00	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGRAMMI E PROGETTI	9.803,73		
2050140	14830.00.00	CONTRIBUTO PROVINCIA PER PROGETTI DI INTEGRAZIONE SOCIALE	4.700,30		
		Totale Titolo 2	152.852,90		
3050316	16250.00.00	RECUPERO SPESE DI OSPITALITA' IN ISTITUTO	1.650,00		
3050342	16130.00.00	CONCORSO DI PRIVATI PER INTERVENTI IN CAMPO ASSISTENZIALE	5.000,00		
3050342	16132.00.00	EROGAZIONI LIBERALI DA PRIVATI PER INTERVENTI IN CAMPO SOCIO-ASSISTENZIALE	1.500,00		
3050358	16310.00.00	RIMBORSO DAGLI ASSEGNATARI FITTI ALLOGGI REQUISITI E/O CONCESSI	3.500,00		
3050359	16330.00.00	RIMBORSO CANONI LOCAZIONE ALLOGGI DI SFRATTATI	24.000,00		
		Totale Titolo 3	35.650,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	193.502,90		

PARTE ENTRATA				
ASSEGNATARIO 01 03 02 00 <i>Servizi educativi -sportivi</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
2020092	13945.01.00	CONTRIBUTO REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO "PACCHETTO SCUOLA"	20.240,00	
2020110	00053.08.00	CONTRIBUTO REGIONALE VOUCHER "SERVIZI PRIMA INFANZIA"	3.284,00	
2050141	14810.00.00	TRASFERIMENTO DA COMUNI PER RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE	3.000,00	
Totale Titolo 2			26.524,00	
3010182	15410.00.00	PROVENTI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	75.000,00	
3010194	15490.00.00	PROVENTI VACANZE MINORI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	44.000,00	
3010202	15530.00.00	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	43.000,00	
3010210	15590.00.00	PROVENTI DEL SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	115.000,00	
3010220	15610.00.00	PROVENTI DELL'ASILO NIDO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	300.000,00	
3050316	00028.03.00	RECUPERO QUOTE SERVIZIO ASILI NIDO DA SERVIZIO ASSISTENZA (RILEVANTE A I FINI IVA)	20.000,00	
3050316	16195.00.00	RIMBORSO UTENZE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE I.V.A.)	10.000,00	
3050316	17214.00.00	RECUPERO QUOTE MENSA SCOLASTICA DA SERVIZIO ASSISTENZA (RILEVANTE AI F INI IVA)	40.000,00	
3050316	17221.00.00	RECUPERO QUOTE TRASPORTO SCOLASTICO DA SERVIZIO ASSISTENZA (RILEVANTE AI FINI IVA)	10.000,00	
Totale Titolo 3			657.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			683.524,00	

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 03 04 00 <i>Biblioteca e archivi</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
2020108	17311.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVE PROMOZIONE LETTURA	3.500,00		
		Totale Titolo 2	3.500,00		
3010196	15510.00.00	PROVENTI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	1.000,00		
		Totale Titolo 3	1.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	4.500,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 03 01 00 <i>Settore assistenza e servizi sociali</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1090203	06795.00.00	INDENNITA' COMMISSIONE COMUNALE E.R.P.	500,00		
Totale Servizio 09.02			500,00		
1100103	07675.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTI DI RILEVANZA SOCIALE (E.13485.00)	4.173,59		
1100103	07710.00.00	RETTE PER MINORI OSPITI IN ISTITUTI	75.000,00		
1100103	07712.00.00	INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI A MINORI	14.000,00		
1100103	07715.00.00	PROGETTO CENTRO AFFIDI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO CENTRO AFFIDI (E.14090)	43.000,00		
1100103	07719.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI-SERVIZIO INFANZIA E MINORI	8.000,00		
1100103	07721.00.00	L.40/98 - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER POLITICHE MIGRATORIE - CONTRIBUTO COMUNALE	9.000,00		
1100105	07739.00.00	CONTRIBUTI PER AFFIDO PART-TIME	28.000,00		
1100105	07740.00.00	CONTRIBUTI PER AFFIDAMENTO FAMILIARE DI MINORI	2.400,00		
1100105	07741.00.00	INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DI MINORI	7.000,00		
1100105	17220.00.00	CONTRIBUTI PER ESENZIONI SERVIZI SCOLASTICI REFEZIONE, TRASPORTO E ASILI NIDO	70.000,00		
Totale Servizio 10.01			260.573,59		
1100205	07760.00.00	INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DEI TOSSICODIPENDENTI	2.500,00		
Totale Servizio 10.02			2.500,00		
1100403	00008.07.00	BUONI ALIMENTARI PER ASSISTITI	14.000,00		
1100403	00014.04.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI-PROGETTO SPERIMENTALE RSD "LA CUPOLINA"-FIN.CONTR.REGIONE (E. 12.00)	81.348,87		
1100403	07990.00.00	RETTE DI RICOVERO IN ISTITUTI	185.000,00		
1100403	08000.00.00	ASSISTENZA DOMICILIARE A CARICO DELL'ENTE	125.000,00		
1100403	08015.00.00	SERVIZIO DI EMERGENZA "TELEASSISTENZA"	5.000,00		
1100403	08030.00.00	INTERVENTI PER INSERIMENTO SOCIALE DEGLI HANDICAPPATI	365.826,41		
1100403	08050.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE AL CENTRO RESIDENZIALE DI MEOSTE	20.000,00		
1100403	08054.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI DEL VOLONTARIATO	17.000,00		
1100403	08060.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI-SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	8.000,00		
1100403	17172.01.00	PRESTAZIONI SERVIZI PER PROGETTI DI INTEGRAZIONE SOCIALE - CONTRIBUTO PROVINCIA (E. 14830.00)	4.700,30		
1100404	08090.00.00	CANONI DI LOCAZIONE PER FUNZIONI SOCIALI	34.100,00		
1100404	08100.00.00	INDENNITA' ALLOGGI REQUISITI O IN USO	3.500,00		
1100404	08101.00.00	LOCAZIONI DIVERSE-SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	34.000,00		
1100405	08105.00.00	CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - CONTR.REGIONE (E.14530)	14.000,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 03 01 00 <i>Settore assistenza e servizi sociali</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1100405	08106.00.00	CONTRIBUTI PER INTERVENTI IN CAMPO SOCIO-ASSISTENZIALE - FINANZ. DA EROGAZIONI LIBERALI (E. 16132.00)	1.500,00		
1100405	08110.00.00	INTERVENTI ECONOMICI IN FAVORE DI NON ABBIENTI	60.000,00		
1100405	08170.00.00	INTERVENTI ECONOMICI AIUTO PERSONALE " LEGGE 104/92"	18.000,00		
1100405	08180.00.00	INTERVENTI ECONOMICI DEL "REGOLAMENTO CASA"	10.000,00		
1100405	08186.00.00	CONTRIBUTI INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE L.431/98 - COMPARTICIPAZIONE COMUNALE ALLE RISORSE REGIONALI	45.000,00		
1100405	08192.00.00	CONTRIBUTI DIVERSI IN CAMPO SOCIO- ASSISTENZIALE	5.700,00		
1100405	17176.01.00	TRASFERIMENTI FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279)	9.803,73		
Totale Servizio 10.04			1.061.479,31		
TOTALE ASSEGNATARIO			1.325.052,90		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 03 02 00 <i>Servizi educativi -sportivi</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1040105	03338.00.00	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER FUNZIONI MISTE E PROGETTI MENSA	18.200,00		
Totale Servizio 04.01			18.200,00		
1040202	03970.00.00	LIBRI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI	35.000,00		
1040205	04070.00.00	CONTRIBUTO ALLE DIREZIONI DIDATTICHE	30.000,00		
1040205	04071.00.00	TRASFERIMENTI A COMUNI PER RIMBORSI CEDOLE LIBRARIE	1.000,00		
Totale Servizio 04.02			66.000,00		
1040502	04300.00.00	LIBRI E MATERIALE DIDATTICO C.D.E.	150,00		
1040502	04303.00.00	MATERIALI VARI PER C.D.E.	1.000,00		
1040502	04481.00.00	MATERIALI VARI - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (RILEVATE AI FINI I.V.A.)	500,00		
1040502	04700.00.00	UTENSILERIA -SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	500,00		
1040502	04959.00.00	ACQUISTO GENERI VARI - SERVIZIO UFFICIO SCUOLA	2.500,00		
1040503	04352.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI C.D.E.	7.500,00		
1040503	04370.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.500,00		
1040503	04500.00.00	TRASPORTI SCOLASTICI IN APPALTO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	75.000,00		
1040503	04510.00.00	SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLA BUS (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	86.000,00		
1040503	04803.00.00	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA-PRESTAZIONI DI SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	740.000,00		
1040503	05095.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI-SERVIZIO UFFICIO SCUOLA	2.500,00		
1040505	04365.02.00	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE DIRITTO ALLO STUDIO "PACCHETTO SCUOLA" - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONE (E.13945.01)	20.240,00		
1040505	04373.00.00	CONTRIBUTI PER INTERVENTI MANUTENTIVI NELLE SCUOLE	2.000,00		
1040508	04840.00.00	RIMBORSO PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	500,00		
Totale Servizio 04.05			939.890,00		
1060203	05670.01.00	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI-SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00		
1060203	17218.00.00	SPESE GESTIONE PALESTRE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	17.000,00		
1060204	05730.00.00	CANONE LOCAZIONE PALESTRE E UTENZE RELATIVE	8.000,00		
1060205	00021.04.00	SPESE GESTIONE PALESTRE - TRASFERIMENTI	17.000,00		
1060205	05735.00.00	RIMBORSO ALLA PROVINCIA RATA AMMORTAMENTO MUTUO-PALESTRA POLIFUN.ANNESSA I.T.C. "VOLTA"	24.796,00		
1060205	05736.00.00	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE	18.500,00		
1060206	05741.00.00	RIMBORSO INTERESSI PASSIVI PER MUTUI GARANTITI DA FIDEJUSSIONI	11.300,00		
Totale Servizio 06.02			106.596,00		
1060302	05825.00.00	COPPE E MEDAGLIE SPORTIVE	600,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 03 02 00 <i>Servizi educativi -sportivi</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1060302	05827.00.00	MATERIALI VARI-SERVIZIO SPORT	500,00	
1060303	05945.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI-SERVIZIO SPORT	500,00	
1060303	05950.00.00	POTENZIAMENTO ATTIVITA' MOTORIE SCUOLE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	16.500,00	
1060305	05960.00.00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	1.500,00	
1060308	05970.00.00	RIMBORSO PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO SPORT	500,00	
Totale Servizio 06.03			20.100,00	
1100101	07705.00.00	COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE SERVIZIO CENTRI PRIMA INFANZIA	18.000,00	
1100102	07550.00.00	MATERIALI VARI ASILI NIDO	1.000,00	
1100102	07706.00.00	VACANZE MINORI-ACQUISTO BENI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	500,00	
1100103	07670.00.00	COLLABORAZIONI ESTERNE AD ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE	1.000,00	
1100103	07680.00.00	COLLABORAZIONI DI PERSONALE EDUCATIVO E AUSILIARIO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	565.000,00	
1100103	07720.00.00	VACANZE MINORI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	54.000,00	
1100105	00054.08.00	TRASFERIMENTI-FIN.CONTR.REGIONE VOUCHER "SERVIZI PRIMA INFANZIA" (E. 53.08)	3.284,00	
1100108	07747.00.00	RIMBORSO PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO INFANZIA E MINORI	300,00	
Totale Servizio 10.01			643.084,00	
Totale Titolo 1			3.118.922,90	
2040105	10210.00.00	ARREDI SCUOLE MATERNE	5.000,00	
Totale Servizio 04.01			5.000,00	
2040205	10320.00.00	ARREDI SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00	
Totale Servizio 04.02			5.000,00	
2040305	10410.00.00	ARREDI SCUOLE MEDIE	5.000,00	
Totale Servizio 04.03			5.000,00	
2060205	11031.00.00	ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	1.000,00	
Totale Servizio 06.02			1.000,00	
2100105	12602.00.00	MOBILI E ARREDI SERVIZIO ASILI NIDO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	3.000,00	
Totale Servizio 10.01			3.000,00	
Totale Titolo 2			19.000,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 03 02 00 Servizi educativi -sportivi					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
3060203	13040.00.00	RIMBORSO QUOTE CAPITALI MUTUI GARANTITI DA FIDEJUSSIONI	15.065,00		
		Totale Servizio 06.02	15.065,00		
		Totale Titolo 3	15.065,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	1.827.935,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 03 04 00 <i>Biblioteca e archivi</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
1050102	05210.00.00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	4.000,00		
1050102	17215.00.00	GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI	14.500,00		
1050103	05355.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ARCHIVI compreso finanz.contr. SDIAF (E. 17314)	15.000,00		
1050103	05362.00.00	ATTIVITA' PROMOZIONALI E FORMATIVE PER L'UTENZA	1.000,00		
1050103	17245.00.00	PROMOZIONE ALLA LETTURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.500,00		
1050103	17313.00.00	PRESTAZIONI SERVIZI-FIN.CONT.REG.PROMOZIONE LETTURA (E.17311)	1.000,00		
1050105	05365.00.00	CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI A COMUNI-SERVIZIO BIBLIOTECA	5.000,00		
Totale Servizio 05.01			42.000,00		
Totale Titolo 1			42.000,00		
2050105	00015.03.00	UNIVERSALITA' DI BENI (MATERIALE DOCUMENTARIO BIBLIOTECA)	25.000,00		
2050105	00029.04.00	ATTREZZATURE E UNIVERSALITA' DI BENI-FINANZ.CONTR.REGION.PROMOZIONE LETTURA (E.17311)	2.500,00		
Totale Servizio 05.01			27.500,00		
Totale Titolo 2			27.500,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			69.500,00		

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
		Totale parte ENTRATA	881.526,90	0,00
		Totale parte SPESA	3.222.487,90	0,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2050141	17233.03.00	RIMBORSO QUOTA PARTE COMUNI ADERENTI - GESTIONE ASSOCIATA ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE	1.400,00		
		Totale Titolo 2	1.400,00		
6010000	17010.00.00	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	620.000,00		
6030000	17050.00.00	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	110.000,00		
		Totale Titolo 6	730.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	731.400,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 04 00 00 AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
1010103	00053.05.00	CERTIFICAZIONE DI QUALITA' SERVIZI COMUNALI	1.200,00		
1010105	17169.02.00	CONTRIBUTI C/INTERESSI PER LO SVILUPPO LOCALE	3.500,00		
Totale Servizio 01.01			4.700,00		
1010203	00645.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SETTORE ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE	2.000,00		
1010203	00670.00.00	SPESE LEGALI	80.000,00		
Totale Servizio 01.02			82.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			86.700,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010101	00010.01.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO SEGRETERIA CONSIGLIO-COMMISSIONI	19.426,00		
1010101	00020.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO SEGRETERIA CONSIGLIO-COMMISSIONI	5.440,00		
1010101	00020.02.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO -SEGRETERIA CONSIGLIO-COMMISSIONI	414,00		
1010101	00030.01.00	STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO	12.417,00		
1010101	00040.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO	3.601,00		
1010101	00050.01.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE-SERVIZIO SEGRETERIA CONSIGLIO-COMMISSIONI	1.357,00		
1010101	00050.02.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE - SEGRETERIA CONSIGLIO-COMMISSIONI	200,00		
1010101	17239.00.00	STIPENDI PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO-ASSESSORI-PARTECIPAZIONE	142.001,00		
1010101	17240.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO/ASSESSORI-PARTECIPAZIONE	39.761,00		
1010101	17240.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO/ASSESSORI-PARTECIPAZIONE	7.621,00		
1010101	17243.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE-SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO/ASSESSORI-PARTECIPAZIONE	28.054,00		
1010101	17243.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO/ASSESSORI-PARTECIPAZIONE	700,00		
1010103	00241.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE-SERVIZIO SEGRETERIA CONSIGLIO-COMMISSIONI	400,00		
1010103	00243.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE-SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO ASSESSORI PARTECIPAZIONE	5.000,00		
1010103	00261.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI EX ART.86 D.LGS. 267/2000	15.000,00		
1010103	17237.00.00	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI	3.000,00		
1010107	00368.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	25.516,00		
Totale Servizio 01.01			309.908,00		
1010201	00003.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU SALARIO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE ORGANIZZAZIONE-PROGRAMMAZIONE-RISORSE UMANE	14.197,00		
1010201	00005.01.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE	520,00		
1010201	00005.03.00	ASSEGNI FAMILIARI-SERVIZIO ORGANIZZAZIONE-PROGRAMMAZIONE-RISORSE UMANE	6.048,00		
1010201	00008.03.00	PENSIONI AD ONERE RIPARTITO	3.000,00		
1010201	00009.03.00	SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE	20.000,00		
1010201	00026.06.00	AREA 4 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART.110 D.LGS.267/'00 - ONERI DIRETTI	87.121,00		
1010201	00027.06.00	AREA 4 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART.110 D.LGS.267/'00 - ONERI RIFLESSI	25.081,00		
1010201	00380.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO AFFARI GENERALI-SEGRETERIA GENERALE	296.451,00		
1010201	00390.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE	88.845,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010201	00390.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO AFFARI GENERALI-SEGRETERIA GENERALE	4.865,00		
1010201	00420.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE	16.353,00		
1010201	00420.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO AFFARI GENERALI-SEGRETERIA GENERALE	2.000,00		
1010201	00454.00.00	RIMBORSO SEGRETERIA GENERALE CONVENZIONATA	69.000,00		
1010201	17170.00.00	STIPENDI PERSONALE DI RUOLO ORGANIZZAZIONE-PROGRAMMAZIONE-RISORSE UMANE	264.842,00		
1010201	17171.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE ORGANIZZAZIONE-PROGRAMMAZIONE-RISORSE UMANE	72.597,00		
1010201	17174.02.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO ORGANIZZAZIONE-PROGRAMMAZIONE-RISORSE UMANE	42.534,00		
1010201	17174.03.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE - PROGRAMMAZIONE - RISORSE UMANE	11.036,00		
1010203	00007.00.00	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI AL PERSONALE	1.700,00		
1010203	00244.00.00	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	13.000,00		
1010203	00650.01.00	MENSA PERSONALE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE-PROGRAMMAZIONE-RISORSE UMANE	21.000,00		
1010203	00650.02.00	MENSA PERSONALE SERVIZIO AFFARI GENERALI -SEGRETERIA GENERALE	3.500,00		
1010203	00660.00.00	CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.000,00		
1010203	00661.01.00	ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE	3.500,00		
1010203	00662.00.00	ACCERTAMENTI SANITARI PERSONALE DIPENDENTE	13.000,00		
1010207	00703.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	71.508,00		
Totale Servizio 01.02			1.155.698,00		
1010301	00005.02.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE - ECONOMATO	8.568,00		
1010301	00730.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE-ECONOMATO	213.431,00		
1010301	00740.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI-SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE-ECONOMATO	59.762,00		
1010301	00740.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - ECONOMATO	6.237,00		
1010301	00750.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO-SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE-ECONOMATO	22.031,00		
1010301	00750.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - ECONOMATO	1.500,00		
1010303	00910.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE - ECONOMATO	3.500,00		
1010307	00955.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	20.946,00		
Totale Servizio 01.03			335.975,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010401	00005.04.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	720,00	
1010401	00980.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	87.033,00	
1010401	00990.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	24.370,00	
1010401	00990.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE di cui € 3.868,13 progetto ICI	8.142,00	
1010401	01020.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO di cui € 15.983,78 progetto ICI	30.110,00	
1010401	01020.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	2.000,00	
1010403	01190.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	1.500,00	
1010407	01215.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	10.127,00	
Totale Servizio 01.04			164.002,00	
1010501	00005.06.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO MANUTENZIONI	3.844,00	
1010501	01250.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO MANUTENZIONI	342.080,00	
1010501	01260.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO MANUTENZIONI	105.678,00	
1010501	01260.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO MANUTENZIONI	14.349,00	
1010501	01290.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO MANUTENZIONI	44.142,00	
1010501	01290.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONI	10.000,00	
1010503	01510.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO MANUTENZIONI	8.000,00	
1010507	01581.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	29.054,00	
Totale Servizio 01.05			557.147,00	
1010601	01610.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO	211.144,00	
1010601	01620.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO UFFICIO TECNICO	62.771,00	
1010601	01620.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO UFFICIO TECNICO	6.541,00	
1010601	01645.00.00	AREA 2 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS.267/'00 - ONERI DIRETTI	68.750,00	
1010601	01646.00.00	AREA 2 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS. 267/'00 - ONERI RIFLESSI	21.652,00	
1010601	01650.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO UFFICIO TECNICO	23.878,00	
1010601	01650.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO UFFICIO TECNICO	800,00	
1010603	01870.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO UFFICIO TECNICO	3.500,00	
1010607	01912.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	28.630,00	
Totale Servizio 01.06			427.666,00	
1010701	00005.08.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZI DEMOGRAFICI	144,00	
1010701	01940.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI	104.558,00	
1010701	01950.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZI DEMOGRAFICI	29.277,00	
1010701	01950.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZI DEMOGRAFICI	3.866,00	
1010701	01980.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZI DEMOGRAFICI	12.586,00	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010701	01980.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	2.000,00	
1010703	02180.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZI DEMOGRAFICI	2.000,00	
1010707	02221.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	8.325,00	
Totale Servizio 01.07			162.756,00	
1010801	00005.17.00	ASSEGNI FAMILIARI -ALTRI SERVIZI GENERALI	2.469,00	
1010801	02260.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO ALTRI SERVIZI GENERALI	65.738,00	
1010801	02270.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI ALTRI SERVIZI GENERALI	18.407,00	
1010801	02270.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO ALTRI SERVIZI GENERALI (C.E.D.)	1.611,00	
1010801	02300.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO ALTRI SERVIZI GENERALI	5.276,00	
1010801	02300.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI (C.E.D.)	800,00	
1010803	02470.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE ALTRI SERVIZI GENERALI	1.400,00	
1010807	02480.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	6.104,00	
Totale Servizio 01.08			101.805,00	
1030101	00005.09.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	5.772,00	
1030101	02540.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	556.804,00	
1030101	02550.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	155.906,00	
1030101	02550.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	31.743,00	
1030101	02580.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	105.744,00	
1030101	02580.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	13.000,00	
1030101	02600.00.00	FONDO ASSISTENZA E PREVIDENZA	4.000,00	
1030103	02860.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00	
1030107	02891.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	59.782,00	
Totale Servizio 03.01			934.251,00	
1040501	00005.10.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	8.235,00	
1040501	04860.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	389.274,00	
1040501	04870.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	110.937,00	
1040501	04870.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA-SERVIZI EDUCATIVI	23.038,00	
1040501	04900.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	78.632,00	
1040501	04900.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	8.000,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1040503	05090.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	8.600,00		
1040507	04832.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	30.900,00		
Totale Servizio 04.05			657.616,00		
1050101	00005.18.00	ASSEGNI FAMILIARI - SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	525,00		
1050101	05120.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	242.729,00		
1050101	05130.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	70.392,00		
1050101	05130.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	14.543,00		
1050101	05160.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	52.335,00		
1050101	05160.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	1.500,00		
1050103	05342.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	700,00		
1050107	05381.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	23.340,00		
Totale Servizio 05.01			406.064,00		
1050201	05410.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO CULTURA	24.200,00		
1050201	05420.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO CULTURA	6.777,00		
1050201	05420.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO CULTURA	2.394,00		
1050201	05450.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO CULTURA	7.030,00		
1050201	05450.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO CULTURA	2.000,00		
1050203	05600.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO CULTURA	400,00		
1050207	05636.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	2.825,00		
Totale Servizio 05.02			45.626,00		
1080101	00005.11.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO VIABILITA'	4.296,00		
1080101	06010.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO VIABILITA'	142.123,00		
1080101	06020.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO VIABILITA'	43.859,00		
1080101	06020.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO VIABILITA'	4.861,00		
1080101	06050.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	11.840,00		
1080101	06050.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	6.500,00		
1080103	06190.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO VIABILITA'	3.200,00		
1080107	06241.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	13.639,00		
Totale Servizio 08.01			230.318,00		
1080201	06270.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	37.866,00		
1080201	06280.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	11.361,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1080201	06280.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.256,00	
1080201	06310.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.735,00	
1080201	06310.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.000,00	
1080203	06430.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	900,00	
1080207	06471.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	3.621,00	
Totale Servizio 08.02			59.739,00	
1090101	00005.12.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	339,00	
1090101	06520.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	297.675,00	
1090101	06530.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	87.619,00	
1090101	06530.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	13.850,00	
1090101	06533.00.00	AREA 6 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS.267/'00 - ONERI DIRETTI	29.555,00	
1090101	06534.00.00	AREA 6 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS.267/'00 - ONERI RIFLESSI	9.311,00	
1090101	06540.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	49.759,00	
1090101	06540.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	2.500,00	
1090103	06740.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	5.700,00	
1090107	06762.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	31.591,00	
Totale Servizio 09.01			527.899,00	
1090601	00005.21.00	ASSEGNI FAMILIARI - SERVIZI AMBIENTALI	1.996,00	
1090601	07020.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI AMBIENTALI	95.929,00	
1090601	07030.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZI AMBIENTALI	29.019,00	
1090601	07030.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZI AMBIENTALI	7.157,00	
1090601	07040.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZI AMBIENTALI	25.203,00	
1090601	07040.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI AMBIENTALI	1.800,00	
1090603	07136.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZI AMBIENTALI	1.500,00	
1090607	07181.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	10.449,00	
Totale Servizio 09.06			173.053,00	
1100101	07440.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO CENTRI INFANZIA	24.480,00	
1100101	07450.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO CENTRI INFANZIA	7.100,00	
1100101	07450.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO CENTRI INFANZIA	1.864,00	
1100101	07480.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO CENTRI INFANZIA	6.530,00	
1100101	07480.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO CENTRI INFANZIA	500,00	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1100103	07660.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO CENTRI INFANZIA	400,00	
Totale Servizio 10.01			40.874,00	
1100401	00005.13.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	513,00	
1100401	07770.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	153.900,00	
1100401	07780.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	43.093,00	
1100401	07780.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	9.759,00	
1100401	07786.00.00	AREA 3 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D-LGS.267/'00 - ONERI DIRETTI	29.555,00	
1100401	07787.00.00	AREA 3 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS.267/'00 - ONERI RIFLESSI	8.511,00	
1100401	07790.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	35.321,00	
1100401	07790.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	1.500,00	
1100403	08062.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	3.000,00	
1100407	08207.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	16.210,00	
Totale Servizio 10.04			301.362,00	
1100501	00005.23.00	ASSEGNI FAMILIARI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.250,00	
1100501	08220.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	68.942,00	
1100501	08230.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	20.683,00	
1100501	08230.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	2.457,00	
1100501	08240.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	6.769,00	
1100501	08240.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	2.500,00	
1100503	08410.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.900,00	
1100507	08451.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	5.876,00	
Totale Servizio 10.05			110.377,00	
1110501	00005.14.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	1.861,00	
1110501	08510.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	108.980,00	
1110501	08520.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	30.515,00	
1110501	08520.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	7.140,00	
1110501	08530.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	26.440,00	
1110501	08530.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	500,00	
1110503	08690.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	2.400,00	
1110507	08718.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	11.553,00	
Totale Servizio 11.05			189.389,00	
Totale Titolo 1			6.978.225,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
4000001	13050.00.00	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	620.000,00		
4000003	13070.00.00	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	110.000,00		
Totale Servizio 00.00			730.000,00		
Totale Titolo 4			730.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			7.621.525,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 04 02 00 C.E.D.					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010203	00550.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE ED HARDWARE	15.500,00		
		Totale Servizio 01.02	15.500,00		
1010303	00810.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	10.600,00		
		Totale Servizio 01.03	10.600,00		
1010403	01090.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	550,00		
		Totale Servizio 01.04	550,00		
1010603	01770.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	3.000,00		
		Totale Servizio 01.06	3.000,00		
1010703	02080.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	1.300,00		
		Totale Servizio 01.07	1.300,00		
1010802	02345.00.00	MATERIALE INFORMATICO	2.000,00		
1010803	02370.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	46.000,00		
		Totale Servizio 01.08	48.000,00		
1050103	05250.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	3.000,00		
		Totale Servizio 05.01	3.000,00		
1090103	06640.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	1.900,00		
		Totale Servizio 09.01	1.900,00		
		Totale Titolo 1	83.850,00		
2010805	09900.00.00	ATTREZZATURE INFORMATICHE E SOFTWARE	41.500,00		
		Totale Servizio 01.08	41.500,00		
		Totale Titolo 2	41.500,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	125.350,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 04 03 00 <i>Comunicazione e partecipazione</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1010102	00110.00.00	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI	3.000,00	
1010102	00146.00.00	BENI DI CONSUMO SERVIZIO PARTECIPAZIONE	200,00	
1010103	00006.06.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRO SERVIZI	61.500,00	
1010103	00191.00.00	SPESE POSTALI	32.000,00	
1010103	00256.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZIO PARTECIPAZIONE	500,00	
Totale Servizio 01.01			97.200,00	
1010503	01525.00.00	SPESE DI VIGILANZA PALAZZO COMUNALE	35.000,00	
Totale Servizio 01.05			35.000,00	
1030103	00191.01.00	SPESE POSTALI - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	30.000,00	
Totale Servizio 03.01			30.000,00	
1040503	00191.02.00	SPESE POSTALI - SERVIZI SCOLASTICI	3.500,00	
Totale Servizio 04.05			3.500,00	
1100503	00191.03.00	SPESE POSTALI SERVIZIO CIMITERIALE	1.300,00	
Totale Servizio 10.05			1.300,00	
Totale Titolo 1			167.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			167.000,00	

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
		Totale parte ENTRATA	731.400,00	0,00
		Totale parte SPESA	8.000.575,00	0,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 05 00 00 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' ECONOMICHE					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
3050316	00032.04.00	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI IN NATURA (RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00		
3050316	00032.05.00	PROVENTI DA CONTRATTI PUBBLICITARI E SPONSORIZZAZIONI (RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			10.000,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 05 01 00 <i>Settore affari generali</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
3010170	15310.00.00	DIRITTI DI SEGRETERIA	25.000,00		
3010206	15570.00.00	PROVENTI CONCESSIONI PARCHEGGI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	140.000,00		
3010224	15650.00.00	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	25.000,00		
3010226	15630.00.00	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	60.000,00		
3020050	15670.00.00	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	200.000,00		
3020273	00009.05.00	PROVENTI CONCESSIONI TELEFONIA (RILEVANTE AI FINI IVA)	140.000,00		
3050316	16230.00.00	RECUPERO SPESE PER NOTIFICHE	4.500,00		
3050316	17273.00.00	RECUPERO SOMME SERVIZIO TRASCRIZIONE ATTI	4.000,00		
3050328	15950.00.00	RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE	25.000,00		
Totale Titolo 3			633.500,00		
4010416	16430.00.00	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	300.000,00		
Totale Titolo 4			300.000,00		
6070000	17150.00.00	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	50.000,00		
Totale Titolo 6			50.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			973.500,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 05 02 00 <i>Settore sviluppo locale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2030125	14650.00.00	CONTRIBUTO LEGGE REGIONALE N. 03/94 FUNZIONI DELEGATE CACCIA	1.500,00		
2050141	00022.08.00	TRASFERIMENTI DA COMUNI PROGETTI DEL SETTORE SVILUPPO LOCALE	3.000,00		
		Totale Titolo 2	4.500,00		
3050310	16050.00.00	RIMBORSO DALL'ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE	5.000,00		
3050316	17164.00.00	SPORTELLO UNICO-DIRITTI DI ISTRUTTORIA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	3.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	12.500,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 05 03 00 <i>Settore anagrafe e servizi demografici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
3010176	15390.00.00	<i>DIRITTI PER RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'</i>	20.000,00		
3010186	15470.00.00	<i>PROVENTI APPLICAZIONE DEL BOLLO ASSOLTO IN MODO VIRTUALE E SU DOCUMENTI DIGITALI</i>	3.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			23.000,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 05 04 00 Settore partecipazioni					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
3020272	15750.00.00	PROVENTI CONCESSIONE IMPIANTI METANODOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	232.600,00		
3040303	15830.00.00	DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE	49.000,00		
		Totale Titolo 3	312.600,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	281.600,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 05 05 00 <i>Settore cultura e turismo</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2050141	15110.00.00	CONTRIBUTO COMUNI PER MUSEO TERRITORIALE	2.000,00		
		Totale Titolo 2	2.000,00		
3010196	15520.00.00	PROVENTI DA MOSTRE (RILEVANTE AI FINI IVA)	3.000,00		
3050360	16370.00.00	CONCORSO DI PRIVATI PER INTERVENTI IN CAMPO TURISTICO E CULTURALE	3.000,00		
		Totale Titolo 3	6.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	8.000,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 05 01 00 <i>Settore affari generali</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010102	00139.00.00	BENI A DISPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	1.000,00	
1010102	00143.00.00	BENI DIVERSI - SERVIZI ISTITUZIONALI	2.000,00	
1010103	00014.03.00	INDENNITA' COMMISSIONI (EDILIZIA)	3.500,00	
1010103	00175.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSIGLIO COMUNALE	3.000,00	
1010103	00246.00.00	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	470,00	
1010103	00249.00.00	CERIMONIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	430,00	
1010103	00260.00.00	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI	126.000,00	
1010103	00270.00.00	INDENNITA' DI PRESENZA ADUNANZE CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI	17.000,00	
1010103	00280.00.00	INDENNITA' DI MISSIONE AI CONSIGLIERI	814,00	
1010103	00280.01.00	RIMBORSO SPESE FORZOSE AI CONSIGLIERI	2.000,00	
1010103	00290.00.00	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI	2.000,00	
1010103	00320.00.00	COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	30.575,00	
1010103	17238.00.00	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI	1.677,00	
1010103	17238.01.00	RIMBORSO SPESE FORZOSE AGLI AMMINISTRATORI	9.623,00	
1010105	00330.00.00	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	11.265,00	
1010108	00371.00.00	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	60.000,00	
Totale Servizio 01.01			271.354,00	
1010201	00450.00.00	DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO	15.000,00	
1010203	00013.07.00	UTENZE BANCHE DATI - SERVIZIO AFFARI GENERALI	7.000,00	
1010203	00028.07.00	SPESE PER NOTIFICHE	2.000,00	
1010203	00630.00.00	ASSICURAZIONI	259.000,00	
1010203	00680.00.00	PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA ETC.	4.000,00	
1010203	17274.00.00	SERVIZIO TRASCRIZIONE ATTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI (E.17273)	4.000,00	
1010205	00015.08.00	CONTRIBUTI AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI	3.000,00	
1010207	00701.00.00	ONERI FISCALI-SERVIZIO AFFARI GENERALI	7.000,00	
Totale Servizio 01.02			301.000,00	
1030105	02885.00.00	CONTRIBUTI A PRIVATI PER SERVIZIO DI VIGILANZA	7.000,00	
Totale Servizio 03.01			7.000,00	
1090403	06915.00.00	CONVENZIONE CON IL COMUNE DI RIGNANO SERVIZI FRAZIONE SAN DONATO	11.000,00	
Totale Servizio 09.04			11.000,00	
1090605	07149.00.00	CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE AREE A VERDE PUBBLICO	1.000,00	
Totale Servizio 09.06			1.000,00	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 05 01 00 <i>Settore affari generali</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1100503	08385.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA	1.000,00	
1100508	08459.00.00	RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO CIMITERI	2.000,00	
Totale Servizio 10.05			3.000,00	
Totale Titolo 1			594.354,00	
2010105	09320.00.00	ATTREZZATURE	500,00	
2010105	09321.00.00	ATTREZZATURE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	17.500,00	
Totale Servizio 01.01			18.000,00	
Totale Titolo 2			18.000,00	
4000007	13110.00.00	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	50.000,00	
Totale Servizio 00.00			50.000,00	
Totale Titolo 4			50.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			662.354,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 05 02 00 <i>Settore sviluppo locale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010108	17161.02.00	RILEVAZIONI STATISTICHE ISTAT (E. 16050.00)	5.000,00		
Totale Servizio 01.01			5.000,00		
1030303	03150.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PREVENZIONE E LOTTA AL RANDAGISMO	24.000,00		
1030308	03129.00.00	RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA	500,00		
Totale Servizio 03.03			24.500,00		
1110204	08500.00.00	CANONE LOCAZIONE AREA PER MERCATO DI GRASSINA	14.000,00		
Totale Servizio 11.02			14.000,00		
1110503	00023.08.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PROGETTO "PORTALE FIRENZELECOLLINE.IT"	5.000,00		
1110503	08580.00.00	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI SETTORE SVILUPPO ECONOMICO	6.400,00		
1110505	08711.00.00	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE-SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	1.000,00		
1110505	08713.00.00	CONTRIBUTI DIVERSI-SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	4.000,00		
Totale Servizio 11.05			16.400,00		
1110702	08810.00.00	BENI PER INTERVENTI IN CAMPO FAUNISTICO - FUNZIONI DELEGATE CACCIA (E. 14650.00)	1.500,00		
1110703	08915.00.00	ATTIVITA' PROMOZIONALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.500,00		
Totale Servizio 11.07			12.000,00		
Totale Titolo 1			71.900,00		
2110505	12840.00.00	ATTREZZATURE	10.000,00		
Totale Servizio 11.05			10.000,00		
Totale Titolo 2			10.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			81.900,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 05 03 00 <i>Settore anagrafe e servizi demografici</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1010703	02195.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI DEMOGRAFICI	500,00	
1010703	02200.00.00	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	10.000,00	
1010705	02211.00.00	IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE E SU DOCUMENTI DIGITALI (E. 15470.00)	3.000,00	
Totale Servizio 01.07			13.500,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			13.500,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 05 04 00 Settore partecipazioni					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
1090505	17318.00.00	TRASFERIMENTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI URBANI	12.779,00		
Totale Servizio 09.05			12.779,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			12.779,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 05 05 00 <i>Settore cultura e turismo</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1050202	05480.00.00	ACQUISTI TIPOGRAFICI - SERVIZIO CULTURA	1.000,00	
1050202	05485.00.00	ACQUISTO BENI PER PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO (E.13480.00 IMPOSTA DI SOGGIORNO)	4.000,00	
1050203	05604.00.00	SPONSORIZZAZIONI IN NATURA PER MOSTRE - PRESTAZIONI DI SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (E.32.04)	5.000,00	
1050203	05611.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI-SERVIZIO CULTURA	8.000,00	
1050205	05620.00.00	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI - SETTORE CULTURA	10.000,00	
1050205	05623.00.00	CONTRIBUTI A COMUNI PER INTERVENTI CULTURALI	1.000,00	
1050205	05625.00.00	CIRCUITO TEATRALE - TRASFERIMENTI	10.000,00	
1050205	05631.00.00	CONTRIBUTI A TERZI-SERVIZIO CULTURA	1.500,00	
Totale Servizio 05.02			40.500,00	
1070203	05992.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL TURISMO	2.000,00	
1070203	05994.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO (E. 13480.00 IMPOSTA DI SOGGIORNO)	15.000,00	
1070205	06000.00.00	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI - SETTORE TURISMO	5.000,00	
Totale Servizio 07.02			22.000,00	
1080303	06497.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MOBILITA' LOCALE (E. 13480.00 IMPOSTA DI SOGGIORNO)	2.000,00	
Totale Servizio 08.03			2.000,00	
Totale Titolo 1			90.779,00	
2010501	09535.00.00	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANTICO SPEDALE DEL BIGALLO	17.000,00	
Totale Servizio 01.05			17.000,00	
2050205	10961.00.00	ATTREZZATURE	10.000,00	
Totale Servizio 05.02			10.000,00	
Totale Titolo 2			27.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			91.500,00	

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
		Totale parte ENTRATA	1.308.600,00	0,00
		Totale parte SPESA	862.033,00	0,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 06 01 00 <i>Gestione pianificazione territoriale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2020104	13975.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE FINALIZZATO AD INDAGINI E STUDI DI MICROZONIZZAZIONE SISMICA	24.750,00		
Totale Titolo 2			24.750,00		
3010170	00027.07.00	DIRITTI SEGRETERIA CONDONO EDILIZIO	500,00		
3010170	15330.00.00	DIRITTI DI SEGRETERIA LEGGE 68/93 (NON RIPARTIBILI) E DIRITTI ISTRUTTORI	150.000,00		
Totale Titolo 3			150.500,00		
4050482	16750.00.00	PROVENTI ONERI CONCESSORI	1.100.000,00		
4050482	16770.00.00	PROVENTI CONDONO EDILIZIO	1.000,00		
4050482	16790.00.00	SANZIONI AMBIENTALI EX ART.15 L.1497/39	10.000,00		
Totale Titolo 4			1.111.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			1.286.250,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 06 01 00 <i>Gestione pianificazione territoriale</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1090102	06605.00.00	ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO - SERVIZIO URBANISTICA	1.000,00	
1090103	06659.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE-SERVIZIO URBANISTICA	10.684,00	
1090103	06749.00.00	INCARICHI PROFESSIONALI PER INDAGINI E STUDI DI MICROZONIZZAZIONE SISMICA - FINANZIATI CONTRIBUTO REGIONALE (E. 13975.00)	24.750,00	
1090103	06749.01.00	INCARICHI PROFESSIONALI PER INDAGINI E STUDI DI MICROZONIZZAZIONE SISMICA - QUOTA A CARICO DELL'ENTE	8.250,00	
1090103	06750.00.00	COLLABORAZIONI ESTERNE-SERVIZIO URBANISTICA (CONSULENZE)	18.316,00	
1090108	06769.00.00	RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO URBANISTICA	2.000,00	
Totale Servizio 09.01			65.000,00	
Totale Titolo 1			65.000,00	
2090101	00035.04.00	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ZONE ABUSIVE (E.16200.00)	10.000,00	
2090105	17225.00.00	ATTREZZATURE	5.000,00	
2090107	00013.03.00	TRASFERIMENTI A TERZI QUOTE ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	30.000,00	
2090107	11700.00.00	RESTITUZIONE PROVENTI OO.UU.	30.000,00	
2090107	11702.00.00	RESTITUZIONE PROVENTI CONDONO	10.000,00	
Totale Servizio 09.01			85.000,00	
Totale Titolo 2			85.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			150.000,00	

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
		Totale parte ENTRATA	1.286.250,00	0,00
		Totale parte SPESA	150.000,00	0,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 07 01 00 <i>Settore autonomo Polizia Municipale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
3010162	15250.00.00	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	700.000,00		
3010164	15270.00.00	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI	20.000,00		
3050316	00018.10.00	DIRITTI DI SOPRALLUOGO (RILEVANTE AI FINI IVA)	6.000,00		
3050316	00019.08.00	RECUPERO SPESE RILASCIO COPIE SINISTRI STRADALI	7.500,00		
		Totale Titolo 3	733.500,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	733.500,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 07 01 00 Settore autonomo Polizia Municipale				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1030102	02675.00.00	MATERIALI VARI - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1.200,00	
1030103	00065.06.00	UTENZE BANCHE DATI - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	8.500,00	
1030103	02711.00.00	MANUTENZIONE ATTREZZATURE SPECIFICHE POLIZIA MUNICIPALE	3.700,00	
1030103	02730.00.00	ADDESTRAMENTO AL TIRO A SEGNO	3.600,00	
1030103	02810.00.00	ROTTAMAZIONE VEICOLI	500,00	
1030103	17343.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE-SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	15.000,00	
1030104	02880.00.00	CANONI E CONCESSIONI-SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00	
1030105	02890.00.00	TRASFERIMENTO A PROVINCIA PROVENTI MULTE C.D.S. CON AUTOVELOX SU STRADE PROVINCIALI	5.000,00	
1030108	02900.00.00	RIMBORSO PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	
Totale Servizio 03.01			40.000,00	
Totale Titolo 1			40.000,00	
2030105	10002.00.00	AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI	25.000,00	
Totale Servizio 03.01			25.000,00	
Totale Titolo 2			25.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			65.000,00	

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
		Totale parte ENTRATA	733.500,00	0,00
		Totale parte SPESA	65.000,00	0,00

OBIETTIVI

PdO 2014

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

BE	1	PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE: SERVIZI ALLA PERSONA, PROGETTI SOCIALI, SOCIO-SANITARI, INIZIATIVE
.1		GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 3 Collegato alle linee di sviluppo: Coinvolgimento di realtà pubbliche e private attive nella promozione di servizi alla persona, progetti sociali, sociosanitari, iniziative per la prevenzione e promozione della salute Peso: 20
BE	2	PROMUOVERE LA CONVERGENZA DEI VARI ATTORI DELLA SOCIETA' CIVILE PER MIGLIORARE LA RISPOSTA VERSO ANZIANI, DISABILI, FAMIGLIE E SINGOLI A RISCHIO NUOVE POVERTA'
.1		RILANCIO DEGLI STRUMENTI DI CONCERTAZIONE Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 3 Collegato alle linee di sviluppo: Protocolli e azioni per favorire la convergenza degli attori in ambito sociale e socio-assistenziale e favorire, per una maggiore efficacia di risposta Peso: 10
BE	3	PROMUOVERE AZIONI PER LA QUALITA' DELL'ABITARE
.1		DEFINIZIONE DI PERCORSI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ABITATIVA Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 3 Collegato alle linee di sviluppo: Attuare politiche di controllo rigoroso nella gestione delle case di ERP, incentivando sul mercato l'immissione degli alloggi sfitti a canone concordato Peso: 15
BE	4	QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO, SICUREZZA, BENESSERE
.1		PREVENZIONE E CONTROLLI STRADALI Tipologia: sviluppo Resp.: SAPM Collegato alle linee di sviluppo: Prevenzione e controllo Peso: 35
.2		AZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE - UFFICIO ASSOCIATO DI PROTEZIONE CIVILE ARNO SUD-EST Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: area 2 Collegato alle linee di sviluppo: Prevenzione e controllo Peso: 10
GI	1	MONITORAGGIO DELLO STATO DELLE GRANDI INFRASTRUTTURE E DEL LORO IMPATTO SUL TERRITORIO

.1 NUOVO PARCHEGGIO OSMA: SUPPORTO AL SOGGETTO ATTUATORE (SOCIETA' AUTOSTRADE) PER QUANTO DI COMPETENZA COMUNALE
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
 Resp.: Area 2
 Collegato alle linee di sviluppo: Operare per rafforzare l'impatto positivo delle grandi infrastrutture sul territorio
 Peso: 5

IN 1 RIFORMULARE STRUMENTI E MODALITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

.1 STUDIO PER IL MIGLIORAMENTO DI SERVIZI AL PUBBLICO
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
 Resp.: Area 4
 Collegato alle linee di sviluppo: Riformulare gli strumenti di informazione e comunicazione adeguandoli ai tempi e alle tecnologie
 Peso:35

.2 STUDIO DI UN BILANCIO PARTECIPATO
 (OBIETTIVO SOSPESO - RIF. Deliberazione della Giunta Municipale n. 143 del 20.11.2014)
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
 Resp.: Area 4
 Collegato alle linee di sviluppo:Riformulare gli strumenti di informazione e comunicazione adeguandoli ai tempi e alle tecnologie
 Peso:---

IN 2 MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI

.1 GESTIONE VERIFICHE E MONITORAGGI PER IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
 Resp.: Area 1
 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi.
 Adeguamento normativo e regolamentare
 Peso:50

.2 GESTIONE STRUMENTI FISCALITA' LOCALE
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
 Resp.: Area 1
 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi /
 Adeguamento normativo e regolamentare
 Peso:50

.3 RIORGANIZZAZIONE DELLA MACRO-STRUTTURA DELL'ENTE
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
 Resp.: Unità Organizzativa Autonoma (U.O.A.)
 Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi /
 Migliorare l'efficienza gestionale di processi
 Peso:100

.4	<p>RIORGANIZZARE I PROCESSI INTERNI INERENTI SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI, CERIMONIALE Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 4 Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi / Migliorare l'efficienza gestionale di processi Peso:10</p>
.5	<p>RIELABORAZIONE DEI DISCIPLINARI TECNICI DELLE CONCESSIONI DI ALTERAZIONI STRADALI Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 2 Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi / Migliorare l'efficienza gestionale di processi Peso: 5</p>
.6	<p>AGGIORNAMENTO E/O ADEGUAMENTO DI REGOLAMENTI DELL'ENTE Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 5 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi; Adeguamento normativo Peso:10</p>
.7	<p>GESTIONE ASPETTI INFORMATIVO-INFORMATICI A SUPPORTO DELLA STRUTTURA E DEI SERVIZI Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 4 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi; Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente Peso:15</p>
.8	<p>SEGUIRE L'EVOLUZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI RIGUARDANTI IL PERSONALE RICHIESTI DAGLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 4 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi; Adeguamento normativo e regolamentare Peso:10</p>
.9	<p>RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DI TUTELA E PREVENZIONE DEL RANDAGISMO Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 5 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi; Adeguamento normativo e regolamentare Peso:10</p>
.10	<p>SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO PER RILASCIO PRATICHE DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO E AREE PUBBLICHE Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.:SAPM Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi Peso: 35</p>

.11	PROCEDURE PER ATTIVAZIONE COMODATO D'USO PORZIONE AREA MONDEGGI Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.:2 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi Peso: 10
LA 1	AGRICOLTURA COME SINONIMO DI QUALITA' DEL TERRITORIO LOCALE
.1	MOSTRA-MERCATO "PRIM.OLIO" EDIZIONE 2014 Tipologia: sviluppo Resp.: Area 5 Collegato alle linee di sviluppo: Ricerca di nuovi e duraturi canali di commercializzazione. Ricerca del benessere alimentare Peso:15
.2	MONITORARE LO SVILUPPO DEI MERCATI CONTADINI NEL TERRITORIO Tipologia: sviluppo Resp.: Area 5 Collegato alle linee di sviluppo: Ricerca di nuovi e duraturi canali di commercializzazione. Ricerca del benessere alimentare Peso: 15
LA 2	IMPRESE CULTURALI E PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO COME CAPITALE PER FAVORIRE UNA NUOVA ECONOMIA DELLA CULTURA
.1	INVESTIMENTO SUL PATRIMONIO ARTISTICO DEL TERRITORIO: VALORIZZARE L'ORATORIO DI SANTA CATERINA Tipologia: sviluppo Resp.: Area 5 Collegato alle linee di sviluppo: Operare investendo sul patrimonio storico-artistico e sulle imprese culturali operanti nel territorio locale Peso: 15
.2	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CONSERVAZIONE DELL'ORATORIO DI SANTA CATERINA Tipologia: sviluppo Resp.: Area 5 Collegato alle linee di sviluppo: Operare investendo sul patrimonio storico-artistico e sulle imprese culturali operanti nel territorio locale Peso: 5
LA 3	IMPRESA, CENTRI COMMERCIALI NATURALI E NEGOZI DI VICINATO
.1	SOSTENERE L'ATTIVITA' DEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI ATTRAVERSO PROGRAMMI CONDIVISI DI SVILUPPO Tipologia: sviluppo Resp.: area 5 Collegato alle linee di sviluppo: Sostenere il commercio con iniziative che ne rafforzino il duplice ruolo economico e sociale Peso: 10
LA 4	TURISMO NELL'OTTICA DELL'INTEGRAZIONE TRA OPERATORI, ASSOCIAZIONI, AMMINISTRAZIONE COMUNALE

COORDINAMENTO CONTENUTI PER REALIZZAZIONE GUIDA TURISTICA CARTOGRAFICA DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 5

Collegato alle linee di sviluppo: Operare per l'integrazione tra i vari operatori in ambito turistico, le associazioni e l'Amministrazione comunale. Sviluppo di servizi di promozione e marketing territoriale. Verificare ulteriori modalità di utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno o da specifici progetti

Peso: 10

FASI DI SVILUPPO GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI IMPRUNETA

GESTIONE FASE DI SVILUPPO OPERATIVO GESTIONE ASSOCIATA CON IMPRUNETA

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 4

Collegato alle linee di sviluppo: Gestire le fasi di avanzamento operativa della gestione associata / Tenere costantemente monitorata l'attività della gestione associata di servizi, e il suo avanzamento

Peso:15

SVILUPPO COMPETENZE PER LA GESTIONE DELLA PARTECIPAZIONE A BANDI DI PROGRAMMAZIONE E FINANZIAMENTO

RIORGANIZZARE I PROCESSI INTERNI INERENTI PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE, SVILUPPO

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 4

Collegato alle linee di sviluppo: Rendere atta la struttura organizzativa alla gestione di tutti gli aspetti connessi con la partecipazione a bandi di programmazione e finanziamento

Peso:15

SCUOLA E FORMAZIONE

EFFICIENZA DELL'EDILIZIA SCOLASTICA

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 3

Collegato alle linee di sviluppo: Garantire adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici

Peso: 20

DIFFUSIONE DEI TEMI DELL'EDUCAZIONE STRADALE E DELLA LEGALITA' NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO

Tipologia: sviluppo

Resp.: SAPM

Collegato alle linee di sviluppo: Garantire progetti didattici di livello altissimo, educazione creativa, processi formativi formali ed informali, comunque innovativi, che concorrano a far crescere generazioni consapevoli e sensibili ai temi della legalità, dell'ambiente, della sostenibilità, della qualità della vita

Peso: 30

.3	AMPLIAMENTO PLESSO SCOLASTICO DI VIA LILLIANO E MEOLI A GRASSINA Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 2 Collegato alle linee di sviluppo: Garantire adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici Peso: 15
.4	AMPLIAMENTO PLESSO SCOLASTICO SCUOLA GRANACCI Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 2 Collegato alle linee di sviluppo: Garantire adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici Peso: 30
SC 2	I CENTRI COMUNALI OPERATORI DI CULTURA ATTIVA
.1	CENTRALITA' DEI LUOGHI DI PRODUZIONE DI CULTURA ATTIVA Tipologia: sviluppo Resp.: Area 3 Collegato alle linee di sviluppo: Portare avanti progetti di formazione continua e progetti diffusi di promozione della lettura Peso: 10
.2	SVILUPPO ATTIVITA' E REALTA' CULTURALI E ARTISTICHE DEL TERRITORIO Tipologia: sviluppo Resp.: Area 5 Collegato alle linee di sviluppo: Promozione e diffusione di cultura attiva nel territorio Peso: 10
SC 3	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE COME ESPRESSIONE DI SOCIALITA' E SALUTE ATTIVA
.1	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA NELLO SPORT Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 3 Collegato alle linee di sviluppo: Operare per far crescere la cultura della sicurezza nello sport Peso: 10
.2	FRUIBILITA' DEGLI IMPIANTI SPORTIVI Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 3 Collegato alle linee di sviluppo: Operare per far crescere la cultura della sicurezza nello sport Peso: 15
SO 1	MOBILITA' SOSTENIBILE
.1	PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI IN MATERIA DI MOBILITA' CICLABILE URBANA E CICLABILE LUNGO L'ARNO Tipologia: sviluppo Resp.: Area 2 Collegato alle linee di sviluppo: Potenziamento dei percorsi ciclo-pedonali Peso: 5
SO 2	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

1 NUOVE AZIONI IN MATERIA DI RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 2

Collegato alle linee di sviluppo: Operare nel segno della sostenibilità in tema di energia, rifiuti, verde, centri urbani, prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali

Peso: 5

2 AZIONI PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 2

Collegato alle linee di sviluppo: Operare nel segno della sostenibilità in tema di energia, rifiuti, verde, centri urbani, prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali

Peso: 15

SO 3 STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO

1 REVISIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 6

Collegato alle linee di sviluppo: Implementazione del regolamento urbanistico

Peso: 70

2 REVISIONE DEL PIANO STRUTTURALE

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 6

Collegato alle linee di sviluppo: Il Piano Strutturale come strumento-guida

Peso: 30

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

Ob. PEG

PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE: SERVIZI ALLA PERSONA, PROGETTI SOCIALI, SOCIO-SANITARI, INIZIATIVE

2.014 BE.1

Definizione di un comune progetto per il benessere della comunità'. Sostegno ai soggetti più fragili secondo percorsi assistenziali personalizzati, integrati, che prevedano, quando possibile, prospettive di riscatto ed autonomia

SCHEDA PROGRAMMA

.1

GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE
Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
Resp.: Area 3
Collegato alle linee di sviluppo: Coinvolgimento di realtà pubbliche e private attive nella promozione di servizi alla persona, progetti sociali, sociosanitari, iniziative per la prevenzione e promozione della salute
Peso: 20

Attività
Progetti

- 1. Riorganizzazione del servizio sociale associato - assistenti sociali - per area di intervento
Area resp.: 3
Area collegata/e: ---
- 2. Riorganizzazione del bilancio del servizio sociale associato - assistenti sociali - per omogenizzare gli interventi dei due Comuni nel territorio
Area resp.: 3
Area collegata/e: ---

Indicatori
Risultati

- EZ1 Efficienza: rif. attività 1
Valore atteso: operatività del nuovo assetto, entro il 2014
Area resp.: 3
-
-
- EZ2 Efficienza: rif. attività 2
Valore atteso: messa a disposizione delle due Giunte municipali (Conferenza di governo) delle informazioni e dati atti ad orientare scelte di bilancio omogenee nel triennio successivo, entro il 2014
Area resp.: 3
-

Aree

3 ◇

Ob. PEG

PROMUOVERE LA CONVERGENZA DEI VARI ATTORI DELLA SOCIETA' CIVILE PER MIGLIORARE LA RISPOSTA VERSO ANZIANI, DISABILI, FAMIGLIE E SINGOLI A RISCHIO NUOVE POVERTA'

2.014 BE.2

Favorire la convergenza di più attori e protagonisti (Asl, associazioni del volontariato e del terzo Settore, RSA, Circoli Ricreativi, famiglie) per approcci integrati, innovativi e interdisciplinari e per una risposta puntuale ed efficace in tema di anziani, disabili, famiglie e singoli a rischio nuove povertà

SCHEDA PROGRAMMA

.1

RILANCIO DEGLI STRUMENTI DI CONCERTAZIONE
Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
Resp.: Area 3
Collegato alle linee di sviluppo: Protocolli e azioni per favorire la convergenza degli attori in ambito sociale e socio-assistenziale e favorire, per una maggiore efficacia di risposta
Peso: 10

Attività Progetti	- 1. Implementare con nuovi progetti i protocolli esistenti, per il rilancio degli strumenti di concertazione esistenti: rete di solidarietà e protocollo con RSA Area resp.: 3 Area collegata/e: ---
-------------------	---

Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: protocollo con RSA firmato entro il 2014 Area resp.: 3 - EZ2 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: promozione di almeno 3 incontri, con riferimento alla rete di solidarietà, con la partecipazione degli organi tecnici dell'amministrazione, entro il 2014 Area resp.: 3 -
----------------------	---

Aree	3 ◇
------	-----

PROMUOVERE AZIONI PER LA QUALITA' DELL'ABITARE

Rispondere al bisogno di alloggi espresso da giovani e famiglie. Attuare politiche di controllo rigoroso nella gestione delle case ERP. Integrare i bisogni di abitazione al rafforzamento della rete di relazioni umane della Comunità attraverso l'housing sociale e la residenzialità solidale. Potenziare il senso di comunità. Disegnare un'idea al futuro di Bagno a Ripoli in termini di opportunità e vivibilità

SCHEDA PROGRAMMA

DEFINIZIONE DI PERCORSI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ABITATIVA
Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
Resp.: Area 3
Collegato alle linee di sviluppo: Attuare politiche di controllo rigoroso nella gestione delle case di ERP, incentivando sul mercato l'immissione degli alloggi sfitti a canone concordato
Peso: 15

Attività Progetti	- 1.Verifica delle possibili soluzioni sull'emergenza abitativa Area resp.: 3 Area collegata/e: --- - 2.Seguire le procedure per gestione superamento limite di decadenza dall'assegnazione case ERP Area resp.: 3 Area collegata/e: ---
-------------------	---

Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: presentazione all'Amministrazione di un documento-proposta contenente possibili percorsi e soluzioni, entro il 2014 Area resp: 3 - EZ2 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: presentazione all'Amministrazione di un protocollo per le azioni sull'emergenza abitativa, entro il 2014 Area resp: 3 -
----------------------	---

EZ3	Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: avvio procedure, di concerto con Casa S.p.A., entro il 2014 Area resp: 3 -
Aree	3 ◇

QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO, SICUREZZA, BENESSERE

Operare per la qualità del territorio attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile

SCHEDA PROGRAMMA

.1	PREVENZIONE E CONTROLLI STRADALI Tipologia: sviluppo Resp.: SAPM Collegato alle linee di sviluppo: Prevenzione e controllo Peso: 35
----	--

Attività Progetti	- 1.Potenziamento attività operativa di polizia stradale con incremento del contrasto delle infrazioni pericolose; attività specifica volta al controllo del trasporto persone con vettori turistici Resp.: SAPM Area collegata/e: ---
-------------------	--

Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: risultati attività controlli polizia stradale (report) 2014 Resp.: SAPM -
----------------------	--

Aree	SAPM ◇
------	--------

SCHEDA PROGRAMMA

.2	AZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE - UFFICIO ASSOCIATO DI PROTEZIONE CIVILE ARNO SUD-EST Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: area 2 Collegato alle linee di sviluppo: Prevenzione e controllo Peso: 10
----	--

Attività Progetti	- 1.Pianificazione territoriale in materia di previsione e prevenzione dei rischi Area resp.: 2 Area collegata/e: --- - 2.Revisione del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Ufficio associato di protezione civile Arno Sud-est - gestione osservazioni di Regione e Provincia Area resp.: 2 Area collegata/e: --- - 3.Organizzazione esercitazione intercomunale di Protezione Civile, in collaborazione col volontariato territoriale Area resp.: 2 Area collegata/e: ---
-------------------	---

Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: individuazione delle aree ad alta pericolosità idraulica e di frana entro dicembre 2014 Area resp.: 2
----------------------	---

-	
EZ2	Efficienza: rif. attività n. 2 Valore atteso: trasmissione del Piano revisionato per l'approvazione da parte del Consiglio comunale, entro dicembre 2014 Area resp.: 2
-	
EZ3	Efficienza: rif. attività n. 3 Valore atteso: esercitazione di protezione civile organizzata entro ottobre 2014 Area resp.: 2
-	
2 ◇	

Aree

Ob. PEG

MONITORAGGIO DELLO STATO DELLE GRANDI INFRASTRUTTURE E DEL LORO IMPATTO SUL TERRITORIO

2.014 GI.1

Variante alla Chiantigiana / Tranvia / Passerella di Vallina / Ampliamento A1

SCHEDA PROGRAMMA

.1

NUOVO PARCHEGGIO OSMA: SUPPORTO AL SOGGETTO ATTUATORE (SOCIETA' AUTOSTRADE) PER QUANTO DI COMPETENZA COMUNALE
Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
Resp.: Area 2
Collegato alle linee di sviluppo: Operare per rafforzare l'impatto positivo delle grandi infrastrutture sul territorio
Peso: 5

Attività Progetti

- 1.Gestione attività funzionali alla convocazione di apposita Conferenza di servizi, per acquisizione pareri e autorizzazioni
 Area resp.: 2
 Area collegata/e: 4

Indicatori Risultati

EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1
 Valore atteso: supporto alla conferenza dei servizi nel 2014 prestato per quanto di competenza dell'ente, anche mediante partecipazione ai lavori della stessa
 Area resp.: 2

Aree

Ob. PEG

2 ◇ 4 X

RIFORMULARE STRUMENTI E MODALITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

2.014 IN.1

Investire in un Comune più digitale e smart. Rendere gli strumenti e le modalità di informazione e comunicazione quanto più chiari, veloci, fruibili, adeguati ai tempi e alle tecnologie

SCHEDA PROGRAMMA

.1

STUDIO PER IL MIGLIORAMENTO DI SERVIZI AL PUBBLICO
Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
Resp.: Area 4

Collegato alle linee di sviluppo: Riformulare gli strumenti di informazione e comunicazione adeguandoli ai tempi e alle tecnologie

Peso:35

Attività Progetti - 1.Formulazione di un'ipotesi progettuale per la riorganizzazione dei servizi erogati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, a fini di miglioramento servizi al cittadino, razionalizzazione attività e processi, miglioramento efficienza interna
Area resp.: 4
Area collegata/e: ---

Indicatori Risultati EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1
Valore atteso: presentazione ipotesi progettuale di riorganizzazione URP entro il 2014
Area resp.: 4
-

Aree 4 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2 **STUDIO DI UN BILANCIO PARTECIPATO (OBIETTIVO SOSPELO - RIF. Deliberazione della Giunta Municipale n. 143 del 20.11.2014)**

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 4

Collegato alle linee di sviluppo:Riformulare gli strumenti di informazione e comunicazione adeguandoli ai tempi e alle tecnologie

Peso:---

Attività Progetti - 1. Studio di fattibilità del bilancio partecipato del Comune di Bagno a Ripoli
Area resp.: 4
Area collegata/e: 1;2;3;5;6;SAPM

Indicatori Risultati EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1
Valore atteso: presentazione dello studio di fattibilità del bilancio partecipato alla Giunta entro il 2014
Area resp.: 4
-

Aree 1 X 2 X 3 X 4 ◇ 5 X
6 X SAPM X

MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI

Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, per fornire una risposta quanto più adeguata ai bisogni del cittadino

SCHEDA PROGRAMMA

.1 **GESTIONE VERIFICHE E MONITORAGGI PER IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'**

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 1

Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi. Adeguamento normativo e regolamentare

Peso:50

Stampa piano degli obbiettivi

Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> - 1.Verifica dei flussi di cassa riferiti al piano dei pagamenti (titolo II) Area resp.: 1 Area collegata/e: --- - 2.Verifica dei flussi di cassa riferiti ai trasferimenti in conto capitale che finanziano le opere inserite nel piano dei pagamenti Area resp.: 1 Area/e collegata/e: --- - 3.Redazione di report a seguito delle verifiche Area resp.: 1 Area collegata/e: 2; 3; 4; 5; 6;SAPM 				
Indicatori Risultati	<p>EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1-2-3 Valore atteso: trasmissione dei report alla Giunta e ai Dirigenti, con la seguente tempistica: settembre 2014 (salvaguardia degli equilibri di bilancio); novembre 2014 (assestamento di bilancio); gennaio 2015 (verifica rispetto obiettivi) Area resp.: 1</p> <p>-</p>				
Aree	1 ◊ 6 X	2 X SAPM X	3 X	4 X	5 X

SCHEDA PROGRAMMA

.2 **GESTIONE STRUMENTI FISCALITA' LOCALE**
Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
Resp.: Area 1
Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare
Peso:50

Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> - 1.Elaborazione aggiornamento al regolamento in materia di tassa rifiuti (TARI) Area resp.: 1 Area collegata/e: --- - 2.Prosecuzione progetto "Equità fiscale" per il recupero di tributi locali: predisposizione progetto ICI 2014; svolgimento controlli incrociati banche dati ICI e TARSU; verifiche sul territorio Area resp.: 1 Area collegata/e: --- - 3.Proposta di azioni per incentivare il recupero crediti Area resp.: 1 Area collegata/e: --- - 4.Avvio di verifiche sui possibili ambiti di raccordo in materia di tributi locali, e relativa regolamentazione, con il Comune di Impruneta Area resp.: 1 Area collegata/e: --- 				
Indicatori Risultati	<p>EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: Presentazione proposta di aggiornamento regolamento entro il 2014 Area resp.: 1</p> <p>-</p>				

EZ2	Efficienza: rif. attività n. 2 Valore atteso: Emissione avvisi di accertamento e di liquidazione ICI-IMU per almento Euro 100.000 e TARSU per almeno Euro 50.000 Area resp.: 1 -
EZ3	Efficienza: rif. attività n. 3 Valore atteso: Presentazione proposta per incentivare attività di recupero alla Giunta entro il 2014 Area resp.: 1 -
Aree	1 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

RIORGANIZZAZIONE DELLA MACRO-STRUTTURA DELL'ENTE
Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
Resp.: Unità Organizzativa Autonoma (U.O.A.)
Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi / Migliorare l'efficienza gestionale di processi
Peso:100

Attività Progetti
 - 1.Studio, analisi, progettazione, per step incrementali, per la formulazione di una proposta di riorganizzazione della macro-struttura dell'ente, anche con riferimento alla gestione associata con il Comune di Impruneta
 Area resp.: Unità Organizzativa Autonoma
 Area collegata/e: ---

Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: presentazione all'Amministrazione di una prima bozza di proposta di riorganizzazione, entro settembre 2014 Area resp: U.O.A. -
	EZ2 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: presentazione all'Amministrazione della proposta di riorganizzazione, entro il 2014 Area resp: U.O.A. -
Aree	UOA ◇

SCHEDA PROGRAMMA

RIORGANIZZARE I PROCESSI INTERNI INERENTI SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI, CERIMONIALE
Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
Resp.: Area 4
Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi / Migliorare l'efficienza gestionale di processi
Peso:10

Stampa piano degli obiettivi

Attività Progetti	- 1.Ricerca di soluzioni per la riorganizzazione dei processi interni inerenti l'attività di segreteria del Sindaco e degli assessori e cerimoniale e l'allocazione delle risorse umane, con l'insediamento della nuova amministrazione Area resp.: 4 Area collegata/e: 5
-------------------	---

Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: messa in atto di soluzioni, razionalizzando anche l'allocazione di risorse umane, entro il 2014 Area resp.: 4 -
----------------------	--

Aree	4 ◊ 5 X
------	---------

SCHEDA PROGRAMMA

.5	RIELABORAZIONE DEI DISCIPLINARI TECNICI DELLE CONCESSIONI DI ALTERAZIONI STRADALI Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 2 Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi / Migliorare l'efficienza gestionale di processi Peso: 5
----	---

Attività Progetti	- 1. Rielaborazione e riformulazione dei disciplinari tecnici relativi alle concessioni di alterazioni stradali Area resp.: 2 Area collegata/e: ---
-------------------	---

Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: presentazione dei disciplinari entro il 2014 Area resp.: 2 -
----------------------	---

Aree	2 ◊
------	-----

SCHEDA PROGRAMMA

.6	AGGIORNAMENTO E/O ADEGUAMENTO DI REGOLAMENTI DELL'ENTE Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 5 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi; Adeguamento normativo Peso:10
----	---

Attività Progetti	- 1. Verifiche sui regolamenti comunali che trattano materie afferenti agli Affari generali, al fine di rilevare quali di essi necessitino di aggiornamento/adequamento normativo Area resp.: 5 Area collegata/e: 4
-------------------	---

Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: presentazione elenco regolamenti che necessitano di aggiornamento/adequamento normativo per ordine di priorità, con indicazione delle relative tempistiche, entro il 2014 Area resp.: 5 -
----------------------	--

Aree	4 X	5 ◇
SCHEDA PROGRAMMA		
.7	GESTIONE ASPETTI INFORMATIVO-INFORMATICI A SUPPORTO DELLA STRUTTURA E DEI SERVIZI Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 4 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi; Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente Peso:15	
Attività Progetti	- 1.Predisposizione nuovo sistema Firewall per le politiche di accesso alla rete, filtro dei contenuti e accesso remoto Area resp.: 4 Area collegata/e: ---	
Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: installazione e configurazione nuovo sistema Firewall entro il 2014 Area resp.: 4 -	
Aree	4 ◇	
SCHEDA PROGRAMMA		
.8	SEGUIRE L'EVOLUZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI RIGUARDANTI IL PERSONALE RICHIESTI DAGLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 4 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi; Adeguamento normativo e regolamentare Peso:10	
Attività Progetti	- 1.Approfondimento delle linee predisposte dall'Ente previdenziale, che prevede una prima fase di formazione e di tutoraggio verso il nuovo sistema di implementazione della banca dati pubblica previdenziale Area resp.: 4 Area collegata/e: ---	
Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: Partecipazione al progetto "Tutoraggio Grandi Committenti Pubblici", secondo le linee predisposte dall'ente Previdenziale con riferimento al 2014 Area resp.: 4 -	
Aree	4 ◇	
SCHEDA PROGRAMMA		
.9	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DI TUTELA E PREVENZIONE DEL RANDAGISMO Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 5 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi; Adeguamento normativo e regolamentare	

Peso:10	
Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> - 1.Ipotesi di riorganizzazione del servizio di gestione del randagismo, con particolare riferimento ai cani Area resp.: 5 Area collegata/e: --- - 2.Ipotesi di riorganizzazione del servizio di gestione del randagismo, con particolare riferimento ai felini Area resp.: 5 Area collegata/e: --- - 3.Gestione contatti con il Comune di Firenze - "canile Parco degli animali" - per eventuale attribuzione del servizio di cattura e custodia cani randagi Area resp.: 5 Area collegata/e: ---
Indicatori Risultati	<hr/> <p>EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: attivazione nuova modalità di gestione del servizio di tutela del randagismo entro il 2014 Area resp.: 5</p> <p>-</p> <hr/> <p>EZ2 Efficienza: rif. attività n. 2 Valore atteso: attivazione nuova procedura riconoscimento colonia felina entro il 2014 Area resp.: 5</p> <p>-</p>
Aree	5 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.10	<p>SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO PER RILASCIO PRATICHE DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO E AREE PUBBLICHE Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.:SAPM Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi Peso: 35</p>
-----	---

Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> - 1.Snellimento rilascio atti di concessione Osap con dematerializzazione e percorso totalmente informatico Area resp.: SAPM Area collegata/e: 2
Indicatori Risultati	<hr/> <p>EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: attivazione firma digitale sulle pratiche OSAP entro il 2014 Area resp.: SAPM</p> <p>-</p>
Aree	2 X SAPM ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.11	<p>PROCEDURE PER ATTIVAZIONE COMODATO D'USO PORZIONE AREA MONDEGGI Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.:2 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi</p>
-----	--

Peso: 10

Attività
Progetti

- 1.Effettuazione verifiche su PMAA e verifiche urbanistiche su porzione area Mondeggi per attivazione di comodato d'uso
Area resp.: 6
Area collegata/e: 2
- 2.Gestione iter preparatorio alla stipula del comodato
Area resp.: 2
Area collegata/e: 5

Indicatori
Risultati

EZ1 Efficienza: rif. attività n. 2
Valore atteso: stipula comodato d'uso porzione area Mondeggi entro luglio 2014
Area resp.: 2

Aree

2 ◊ 5 X 6 X

Ob. PEG

AGRICOLTURA COME SINONIMO DI QUALITA' DEL TERRITORIO LOCALE

2.014 LA.1

Sostenere gli imprenditori agricoli sia per la ricerca di nuovi canali di commercializzazione dei loro prodotti che per l'acquisizione di nuove competenze e per la crescita di competitività / Promozione della polifunzionalità rurale /Attivazione del progetto: La Banca della Terra
SCHEDA PROGRAMMA

.1

MOSTRA-MERCATO "PRIM.OLIO" EDIZIONE 2014
Tipologia: sviluppo
Resp.: Area 5
Collegato alle linee di sviluppo: Ricerca di nuovi e duraturi canali di commercializzazione. Ricerca del benessere alimentare
Peso:15

Attività
Progetti

- 1.Elaborazione ipotesi di riorganizzazione della mostra-mercato Prim.olio atta al suo potenziamento, con il coinvolgimento e la collaborazione dei commercianti del territorio
Area resp.: 5
Area collegata/e: ---

Indicatori
Risultati

EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1
Valore atteso: Organizzazione di un'iniziativa sulle tematiche della specificità locale e sulla cultura dell'olio, entro il 2014
Area resp.: 5

Aree

5 ◊

SCHEDA PROGRAMMA

.2

MONITORARE LO SVILUPPO DEI MERCATI CONTADINI NEL TERRITORIO
Tipologia: sviluppo
Resp.: Area 5
Collegato alle linee di sviluppo: Ricerca di nuovi e duraturi canali di commercializzazione. Ricerca del benessere alimentare
Peso: 15

Attività
Progetti

- 1.Presidiare il rispetto delle regole e curare i rapporti con le associazioni di categoria coinvolte nei mercati
Area resp.: 5
Area collegata/e: ---

Indicatori Risultati	<p>EZ1 Efficienza. rif. attività n. 1 Valore atteso: attivazione mercati e verifica risultati entro il 2014 Area resp.: 5</p> <p>-</p>
Aree	5 ◇
Ob. PEG	IMPRESE CULTURALI E PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO COME CAPITALE PER FAVORIRE UNA NUOVA ECONOMIA DELLA CULTURA
2.014 LA.2	Valorizzazione del patrimonio artistico del Comune, attraverso l'attuazione di strategie che mirino ad incentivare le espressioni culturali ed artistiche del nostro territorio che rappresentano un capitale su cui investire favorendo una nuova "Economia della Cultura"
	SCHEDA PROGRAMMA
.1	<p>INVESTIMENTO SUL PATRIMONIO ARTISTICO DEL TERRITORIO: VALORIZZARE L'ORATORIO DI SANTA CATERINA Tipologia: sviluppo Resp.: Area 5 Collegato alle linee di sviluppo: Operare investendo sul patrimonio storico-artistico e sulle imprese culturali operanti nel territorio locale Peso: 15</p>
Attività Progetti	- 1.Attività per la redazione di un piano di valorizzazione dell'Oratorio di Santa Caterina delle Ruote e per la ricerca di un gestore per attività e progetti all'interno dello stesso Area resp.: 5 Area collegata/e: ---
Indicatori Risultati	<p>EZ1 Efficienza: rif. attività n.1 Valore atteso: Effettuazione selezione con individuazione del gestore Area resp.: 5</p> <p>-</p>
Aree	5 ◇
	SCHEDA PROGRAMMA
.2	<p>MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CONSERVAZIONE DELL'ORATORIO DI SANTA CATERINA Tipologia: sviluppo Resp.: Area 5 Collegato alle linee di sviluppo: Operare investendo sul patrimonio storico-artistico e sulle imprese culturali operanti nel territorio locale Peso: 5</p>
Attività Progetti	- 1.Effettuazione di verifiche all'impianto di deumidificazione e controllo dello stato della struttura architettonica Area resp.: 5 Area collegata/e: 2
Indicatori Risultati	<p>EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: comunicazione dei risultati delle verifiche e controlli all'Amministrazione, per l'adozione di decisioni in merito Area resp.: 5</p> <p>-</p>

Aree	2 X	5 ◇
Ob. PEG	IMPRESA, CENTRI COMMERCIALI NATURALI E NEGOZI DI VICINATO	
2.014 LA.3	Operare per attrarre nel territorio locale aziende in settori-traino (green economy, multimediale, innovazione sociale) per start-up di imprese giovani. Snellimento della burocrazia e sviluppo di procedure telematiche. Lavorare per la creazione di uno Sportello Sviluppo Multifunzionale. Sostenere il commercio con iniziative che ne rafforzino il duplice ruolo economico e sociale	
	SCHEDA PROGRAMMA	
.1	SOSTENERE L'ATTIVITA' DEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI ATTRAVERSO PROGRAMMI CONDIVISI DI SVILUPPO	
	Tipologia: sviluppo	
	Resp.: area 5	
	Collegato alle linee di sviluppo: Sostenere il commercio con iniziative che ne rafforzino il duplice ruolo economico e sociale	
	Peso: 10	
Attività Progetti	<ul style="list-style-type: none"> - 1.Elaborazione di un programma di attività per il 2014-2015, da formulare discutendone e condividendone proposte e contenuti con gli operatori locali Area resp.: 5 Area collegata/e: --- - 2.Organizzazione evento "Le notti bianche" a Grassina, in collaborazione con le realtà degli operatori locali e centro commerciale naturale Area resp.: 5 Area collegata/e: --- 	
Indicatori Risultati	<hr/> <p>EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: presentazione alla Giunta del programma condiviso con gli operatori per il 2014 e 2015 Area resp.: 5</p> <p>-</p> <hr/> <p>EZ2 Efficienza: rif. attività n. 2 Valore atteso: realizzazione evento "Le notti bianche" a Grassina edizione 2014 Area resp.: 5</p> <p>-</p>	
Aree	5 ◇	
Ob. PEG	TURISMO NELL'OTTICA DELL'INTEGRAZIONE TRA OPERATORI, ASSOCIAZIONI, AMMINISTRAZIONE COMUNALE	
2.014 LA.4	Investire su bellezza del territorio, caratteri identitari, decoro urbano, qualità delle offerte ricettive ed enogastronomiche	
	SCHEDA PROGRAMMA	
.1	COORDINAMENTO CONTENUTI PER REALIZZAZIONE GUIDA TURISTICA CARTOGRAFICA DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI	
	Tipologia: sviluppo	
	Resp.: Area 5	
	Collegato alle linee di sviluppo: Operare per l'integrazione tra i vari operatori in ambito turistico, le associazioni e l'Amministrazione comunale. Sviluppo di servizi di promozione e marketing territoriale. Verificare ulteriori modalità di utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno o da specifici progetti	
	Peso: 10	

Stampa piano degli obiettivi

Attività Progetti	- 1. Seguire e coordinare il flusso di informazioni e relativi contenuti da parte dell'ente, da fare confluire nella guida turistica cartografica di Bagno a Ripoli, di prossima realizzazione Area resp.: 5 Area collegata/e. ---
-------------------	--

Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: informazioni e contenuti confluenti nella guida turistica cartografica di Bagno a Ripoli, di prossima realizzazione, opportunamente verificati e attestati Area resp. 5 -
----------------------	--

Aree	5 ◇
------	-----

FASI DI SVILUPPO GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI IMPRUNETA

Ob. PEG 2.014 MO.1 Seguire la gestione associata nelle sue fasi di sviluppo progettuale e operativo

SCHEDA PROGRAMMA

.1	GESTIONE FASE DI SVILUPPO OPERATIVO GESTIONE ASSOCIATA CON IMPRUNETA Tipologia: sviluppo Resp.: Area 4 Collegato alle linee di sviluppo: <i>Gestire le fasi di avanzamento operativa della gestione associata / Tenere costantemente monitorata l'attività della gestione associata di servizi, e il suo avanzamento</i> Peso: 15
----	--

Attività Progetti	- 1. Attività per la realizzazione di collegamento VPN per l'accesso dei dati e degli applicativi del Comune di Impruneta, e viceversa Area resp.: 4 Area collegata/e: --- - 2. Approfondimenti ed elaborazione bozza di regolamento aggiornato dell'Organismo Comunale di Valutazione associato (OCV) con il Comune di Impruneta Area resp.: 4 Area collegata/e: ---
-------------------	--

Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: test di connessione realizzato entro il 2014 Area resp.: 4 - EZ2 Efficienza: rif. attività n. 2 Valore atteso: presentazione della bozza del Regolamento OCV entro novembre 2014 Area resp.: 4 -
----------------------	---

Aree	3 X 4 ◇
------	---------

SVILUPPO COMPETENZE PER LA GESTIONE DELLA PARTECIPAZIONE A BANDI DI PROGRAMMAZIONE E FINANZIAMENTO

Ob. PEG 2.014 MO.2 Ottimizzare la struttura organizzativa interna per la gestione della partecipazione a bandi di programmazione e finanziamento

.1 **RIORGANIZZARE I PROCESSI INTERNI INERENTI PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE, SVILUPPO**
Tipologia: sviluppo
Resp.: Area 4
Collegato alle linee di sviluppo: Rendere atta la struttura organizzativa alla gestione di tutti gli aspetti connessi con la partecipazione a bandi di programmazione e finanziamento
Peso:15

Attività Progetti

- 1.Ricerca di soluzioni migliorative per sviluppare i processi interni inerenti programmazione e sviluppo, razionalizzando anche l'allocazione di uffici e risorse umane
 Area resp.: 4
 Area collegata/e: ---
- 2.Elaborazione di un'ipotesi progettuale per migliorare i processi e la sinergia interna per l'attività di programmazione e di sviluppo progettuale
 Area resp.: 4
 Area collegata/e: 1,2,3,5,6,SetAutPM

Indicatori Risultati

EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1
 Valore atteso: messa in atto di soluzioni, razionalizzando anche l'allocazione di uffici e risorse umane, entro il 2014
 Area resp.: 4
 -

EZ2 Efficienza: rif. attività n. 2
 Valore atteso: presentazione di un'ipotesi progettuale per migliorare i processi e la sinergia interna per l'attività programmatoria e di sviluppo progettuale, entro il 2014
 Area resp.: 4
 -

Aree

1 X	2 X	3 X	4 ◇	5 X
6 X	SAPM X			

Ob. PEG **SCUOLA E FORMAZIONE**

2.014 SC.1 Garantire progetti didattici di livello altissimo, educazione creativa, processi formativi formali ed informali, comunque innovativi, che concorrano a far crescere generazioni consapevoli e sensibili ai temi della legalità, dell'ambiente, della sostenibilità, della qualità della vita, offrendo inoltre concrete occasioni di incontro tra scuola e azienda mediante appositi stage di formazione/lavoro

.1 **EFFICIENZA DELL'EDILIZIA SCOLASTICA**
Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
Resp.: Area 3
Collegato alle linee di sviluppo: Garantire adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici
Peso: 20

Attività Progetti

- 1. Elaborazione di un Piano complessivo per l'edilizia scolastica
 Area resp.: 3
 Area collegata/e: 2
- 2. Consolidamento delle classi quinte presso la Scuola Granacci, con conseguente spostamento della segreteria didattica; acquisto arredi scolastici occorrenti
 Area resp.: 3
 Area collegata/e: 2

	-	3.Predisposizione progetto di partecipazione sull'edilizia scolastica con genitori e personale della scuola Area resp.: 4 Area collegata/e: 2;3	
Indicatori Risultati	EZ1	Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: Presentazione del Piano entro il 2014 Area resp.: 3	
	-		
	EZ2	Efficienza: rif. attività n. 2 Valore atteso: Avvio anno scolastico 2014/2015 con quattro classi quinte presso la Scuola Granacci Area resp: 3	
	-		
	EZ3	Efficienza: rif. attività n. 2 Valore atteso: spostamento segreteria didattica presso locali comunali, entro agosto 2014 Area resp.: 3	
	-		
	EZ4	Efficienza: rif. attività n. 3 Valore atteso: partecipazione al bando per finanziamento regionale con scadenza 31 ottobre 2014 Area resp.: 4	
	-		
Aree	2 X	3 ◇	4 X

SCHEDA PROGRAMMA

.2	DIFFUSIONE DEI TEMI DELL'EDUCAZIONE STRADALE E DELLA LEGALITA' NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO Tipologia: sviluppo Resp.: SAPM Collegato alle linee di sviluppo: Garantire progetti didattici di livello altissimo, educazione creativa, processi formativi formali ed informali, comunque innovativi, che concorrano a far crescere generazioni consapevoli e sensibili ai temi della legalità, dell'ambiente, della sostenibilità, della qualità della vita Peso: 30
Attività Progetti	- 1. Progettazione interventi nelle scuole A.S. 2014-2015 e stesura calendario, in collaborazione con le direzioni scolastiche e con le associazioni che operano nel campo della legalità e della lotta alle mafie Resp.: SAPM Area collegata/e: --- - 2.Svolgimento interventi informativo-formativi nelle scuole A.S. 2014-2015, da parte di uno staff di personale di Polizia Municipale opportunamente formato anche per tali attività Resp.: SAPM Area collegata/e: ---
Indicatori Risultati	

Stampa piano degli obiettivi

EZ1	Efficienza: rif. attività n. 1-2 Valore atteso: corrispondenza tra attività programmate e condivise con le scuole, ed attività svolte per l'A.S. 2014/2015 Resp.: SAPM -
Aree	SAPM ◊

SCHEDA PROGRAMMA

.3	AMPLIAMENTO PLESSO SCOLASTICO DI VIA LILLIANO E MEOLI A GRASSINA Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 2 Collegato alle linee di sviluppo: <i>Garantire adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici</i> Peso: 15
----	---

Attività Progetti	- 1.Elaborazione studio di fattibilità e progetto preliminare relativi all'ampliamento della scuola di via Lilliano e Meoli a Grassina Area resp.: 2 Area collegata/e: 3
-------------------	--

Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: presentazione progetto preliminare ampliamento scuola via Lilliano e Meoli entro il 2014 Area resp.: 2 -
----------------------	---

Aree	2 ◊ 3 X
------	------------------------------

SCHEDA PROGRAMMA

.4	AMPLIAMENTO PLESSO SCOLASTICO SCUOLA GRANACCI Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza Resp.: Area 2 Collegato alle linee di sviluppo: <i>Garantire adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici</i> Peso: 30
----	--

Attività Progetti	- 1.Sviluppo della progettazione nelle varie fasi: preliminare, definitiva, esecutiva Area resp.: 2 Area collegata/e: 3
-------------------	---

Indicatori Risultati	EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: affidamento degli incarichi geologici, tecnici e servizi entro il 2014 Area resp.: 2 -
----------------------	---

Aree	2 ◊ 3 X
------	------------------------------

I CENTRI COMUNALI OPERATORI DI CULTURA ATTIVA

Operare per la promozione e diffusione di cultura attiva nel territorio

SCHEDA PROGRAMMA

.1	CENTRALITA' DEI LUOGHI DI PRODUZIONE DI CULTURA ATTIVA Tipologia: sviluppo Resp.: Area 3
----	---

Collegato alle linee di sviluppo: Portare avanti progetti di formazione continua e progetti diffusi di promozione della lettura

Peso: 10

Attività
Progetti

- 1.Consolidamento dei servizi esterni erogati dalla Biblioteca e dal Centro di Documentazione Educativa
Area resp.: 3
Area collegata/e: ---
- 2.Biblioteca e archivio: portare avanti progetti e iniziative per le varie tipologie di utenza
Area resp.: 3
Area collegata/e: ---

Indicatori
Risultati

-
- EZ1 Efficienza: rif. Attività n. 1
Valore atteso: biblioteche scolastiche, regolare prosecuzione erogazione servizio A.S. 2014-2015
Area resp.: 3
-
-
- EZ2 Efficienza: rif. attività 1
Valore atteso: biblioteca diffusa, regolare prosecuzione nel 2014 dell'erogazione servizio presso Punto Coop
Area resp.: 3
-
-
- EZ3 Efficienza: rif. attività n. 1
Valore atteso: Centro Documentazione Educativa, consolidamento nel 2014 dei progetti attivi
Area resp.: 3
-
-
- EZ4 Efficienza: rif. attività n. 2
Valore atteso: per i bambini: letture il sabato; laboratori su temi di ecologia; per i ragazzi: progetto scuole medie e laboratorio - conoscenza della biblioteca, olimpiadi di lettura, promozione lettura, presentazione di libri a tema; laboratori sull'affresco per la 5° elementare e la scuola media
Area resp.: 3
-
-
- EZ5 Efficienza: rif. attività n. 2
Valore atteso: inizio bibliografia sulla Resistenza in occasione del 70° anniversario; documentazione sul passaggio costituzionale dallo Statuto Albertino attraverso il fascismo fino alla Costituzione Repubblicana
Area resp.: 3
-

Aree

3 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2

SVILUPPO ATTIVITA' E REALTA' CULTURALI E ARTISTICHE DEL TERRITORIO

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 5

Collegato alle linee di sviluppo: Promozione e diffusione di cultura attiva nel territorio
Peso: 10

Attività
Progetti

- 1. Teatro comunale di Antella: tenuta dei contatti con l'ente gestore del TCA; seguire l'impostazione della stagione teatrale 2014-2015
 Area resp.: 5
 Area collegata/e: ---
- 2. Seguire e supportare, per quanto di competenza, le attività e iniziative realizzate dalle realtà culturali del territorio, tra queste Filarmonica Cherubini, Coro Anima Voces, Giostra della Stella-Palio delle Contrade
 Area resp.: 5
 Area collegata/e: ---

Indicatori
Risultati

- EZ1 Efficienza: rif. attività n.1
 Valore atteso: condivisione del cartellone stagione teatrale TCA 2014-2015
 Area resp.: 5
 -
- EZ2 Efficienza: rif. attività n.2
 Valore atteso: dare visibilità alle attività ed eventi realizzati dalle realtà culturali e artistiche del territorio, per quanto di competenza
 Area resp.: 5
 -

Aree

5 ◇

Ob. PEG

PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE COME ESPRESSIONE DI SOCIALITA' E SALUTE ATTIVA

2.014 SC.3

sport: progettazione e avvio progetto Bagno a Ripoli ci sta a cuore - diffusione capillare sul territorio di defibrillatori e promozione cultura della sicurezza nello sport. società sportive devono dotarsi, poi esteso alla cittadinanza

SCHEDA PROGRAMMA

.1

PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA NELLO SPORT

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 3

Collegato alle linee di sviluppo: Operare per far crescere la cultura della sicurezza nello sport

Peso: 10

Attività
Progetti

- 1. Elaborazione progetto 'Bagno a Ripoli ci sta a cuore' per la diffusione capillare sul territorio di defibrillatori, in una prima fase presso le società sportive, con successiva estensione alla cittadinanza
 Area resp: 3
 Area collegata/e: ---

Indicatori
Risultati

- EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1
 Valore atteso: avvio progetto 'Bagno a Ripoli ci sta a cuore' entro il 2014
 Area resp.: 3
 -

Aree

3 ◇

.2

FRUIBILITA' DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
 Resp.: Area 3
 Collegato alle linee di sviluppo: Operare per far crescere la cultura della sicurezza nello sport
 Peso: 15

Attività
 Progetti

- 1. Completamento del processo per l'assegnazione, in gestione, dell'impianto sportivo di Ponte a Niccheri "Andrea Pazzagli", di proprietà comunale
 Area resp.: 3
 Area collegata/e: 5

Indicatori
 Risultati

EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1
 Valore atteso: stipula convenzione con il soggetto aggiudicatario
 Area resp.: 3
 -

Aree

3 ◊ 5 X

Ob. PEG

MOBILITA' SOSTENIBILE

2.014 SO.1

Attuare nuove politiche di mobilità dolce con il potenziamento di percorsi ciclopedonali / Potenziare la rete di servizi per il trasporto pubblico locale e per una valida mobilità elettrica

.1

PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI IN MATERIA DI MOBILITA' CICLABILE URBANA E CICLABILE LUNGO L'ARNO
 Tipologia: sviluppo
 Resp.: Area 2
 Collegato alle linee di sviluppo: Potenziamento dei percorsi ciclo-pedonali
 Peso: 5

Attività
 Progetti

- 1.Approfondimenti e redazione documentazione tecnico-amministrativa finalizzati alla partecipazione al bando regionale 2014 in materia di mobilità ciclabile urbana e ciclabile lungo l'Arno - Sentiero della bonifica
 Area resp.: 2
 Area collegata/e: 6
 - 2.Supporto alla Provincia quale soggetto capofila, per quanto di competenza, per la partecipazione al bando regionale 2014 in materia di mobilità ciclabile urbana e ciclabile lungo l'Arno - Sentiero della bonifica
 Area resp.: 2
 Area collegata/e: 6

Indicatori
 Risultati

EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1
 Valore atteso: inoltra domanda di partecipazione al bando entro i termini previsti dal medesimo
 Area resp.: 2
 -

Aree

2 ◊ 6 X

Ob. PEG

SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

2.014 SO.2

Fare di Bagno a Ripoli un esempio di efficienza energetica / Operare per la riduzione della produzione dei rifiuti / Rendere gli spazi verdi pubblici più belli e sicuri / Riqualificazione dei centri urbani / Tutela del territorio con progetti innovativi, coerenti con la qualità territoriale

.1

NUOVE AZIONI IN MATERIA DI RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA
Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
Resp.: Area 2
Collegato alle linee di sviluppo: Operare nel segno della sostenibilità in tema di energia, rifiuti, verde, centri urbani, prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali
Peso: 5

Attività
 Progetti

- 1.Messa in campo di azioni per la diffusione di sistemi di raccolta dei rifiuti nell'ottica del progressivo incremento della raccolta differenziata: elaborazione progetti da realizzare in collaborazione col gestore
 Area resp.: 2
 Area collegata/e: ---
- 2.Elaborazione progetto per l'estensione e razionalizzazione del servizio di spazzamento meccanizzato e manuale del territorio comunale
 Area resp.: 2
 Area collegata/e: ---

Indicatori
 Risultati

- EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1
 Valore atteso: Proposizione di progetto/i al gestore per quanto di competenza, entro il 2014
 Area resp.: 2
 -
-
- EZ2 Efficienza: rif. attività n. 2
 Valore atteso: presentazione progetto entro il 2014
 Area resp.: 2
 -

Aree

2 ◇

.2

AZIONI PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
Resp.: Area 2
Collegato alle linee di sviluppo: Operare nel segno della sostenibilità in tema di energia, rifiuti, verde, centri urbani, prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali
Peso: 15

Attività
 Progetti

- 1.Predisposizione del Piano comunale per il miglioramento della qualità dell'aria (P.A.C.) per il triennio 2014-2016
 Area resp.: 2
 Area collegata/e: ---
- 2.Monitoraggio consumi energetici e avvio sviluppo di progetti legati al risparmio energetico, led negli edifici, ecc., collegati allo sviluppo della cultura della sostenibilità ambientale e alla riduzione dei consumi
 Area resp.: 2
 Area collegata/e: 3

Indicatori
 Risultati

- EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1
 Valore atteso: trasmissione del P.A.C. elaborato, con tempistica funzionale all'adozione ed approvazione da parte dei competenti Organi istituzionali entro il 2014
 Area resp.: 2

-	
EZ2	Efficienza: rif. attività n. 2 Valore atteso: presentazione rapporto monitoraggio consumi energetici entro ottobre 2014 Area resp.: 2
-	
EZ3	Efficienza: rif. attività n. 2 Valore atteso: attivazione di progetto in collaborazione con le scuole entro il 2014 Area resp.: 2
-	
Aree	2 ◊ 3 X

STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO

Governo del territorio nell'ottica dello sviluppo durevole attraverso idonei strumenti urbanistici condivisi dalla comunità locale

SCHEDA PROGRAMMA

.1
REVISIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO
Tipologia: sviluppo
Resp.: Area 6
Collegato alle linee di sviluppo: Implementazione del regolamento urbanistico
Peso: 70

Attività Progetti
- 1.Predisposizione degli elaborati procedurali funzionali alla revisione del Regolamento urbanistico
Area resp.: 6
Area collegata/e: ---

Indicatori Risultati
EZ1 Efficienza: rif. attività n. 1
Valore atteso: documentazione predisposta con tempistica funzionale all'invio per l'approvazione entro il 2014
Area resp.: 6
-

Aree 6 ◊

SCHEDA PROGRAMMA

.2
REVISIONE DEL PIANO STRUTTURALE
Tipologia: sviluppo
Resp.: Area 6
Collegato alle linee di sviluppo: Il Piano Strutturale come strumento-guida
Peso: 30

Attività Progetti
- 1.Predisposizione degli elaborati procedurali funzionali alla revisione del Piano Strutturale
Area resp.: 6
Area collegata/e: ---

Indicatori Risultati

Stampa piano degli obbiettivi

EZ1	Efficienza: rif. attività n. 1 Valore atteso: documentazione predisposta con tempistica funzionale all'invio per l'approvazione entro il 2014 Area resp.: 6 -
Aree	6 ◊

BENESSERE DI COMUNITA'

- 1 GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 3

Collegato alle linee di sviluppo: Coinvolgimento di realtà pubbliche e private attive nella promozione di servizi alla persona, progetti sociali, sociosanitari, iniziative per la prevenzione e promozione della salute

Peso: 20

▶ 1 1. Riorganizzazione del servizio sociale associato - assistenti sociali - per area di intervento

Area resp.: 3

Area collegata/e: ---

1. RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

▶ 2 2. Riorganizzazione del bilancio del servizio sociale associato - assistenti sociali - per omogenizzare gli interventi dei due Comuni nel territorio

Area resp.: 3

Area collegata/e: ---

2. RIORGANIZZAZIONE DEL BILANCIO DEL SER

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

BENESSERE DI COMUNITA'

- 1 RILANCIO DEGLI STRUMENTI DI CONCERTAZIONE

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 3

Collegato alle linee di sviluppo: Protocolli e azioni per favorire la convergenza degli attori in ambito sociale e socio-assistenziale e favorire, per una maggiore efficacia di risposta

Peso: 10

- 1 1. Implementare con nuovi progetti i protocolli esistenti, per il rilancio degli strumenti di concertazione esistenti: rete di solidarietà e protocollo con RSA
 Area resp.: 3
 Area collegata/e: ---

1. IMPLEMENTARE CON NUOVI PROGETTI I PRO

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

BENESSERE DI COMUNITA'

- 1 DEFINIZIONE DI PERCORSI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ABITATIVA

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 3

Collegato alle linee di sviluppo: Attuare politiche di controllo rigoroso nella gestione delle case di ERP, incentivando sul mercato l'immissione degli alloggi sfitti a canone concordato

Peso: 15

▶ 1 1.Verifica delle possibili soluzioni sull'emergenza abitativa

Area resp.: 3

Area collegata/e: ---

1. VERIFICA DELLE POSSIBILI SOLUZIONI SU

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

▶ 2 2.Seguire le procedure per gestione superamento limite di decadenza dall'assegnazione case ERP

Area resp.: 3

Area collegata/e: ---

2.SEGUIRE LE PROCEDURE PER GESTIONE SUPE

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

BENESSERE DI COMUNITA'

- 1 PREVENZIONE E CONTROLLI STRADALI

Tipologia: sviluppo

Resp.: SAPM

Collegato alle linee di sviluppo: Prevenzione e controllo

Peso: 35

- 1 1.Potenziamento attività operativa di polizia stradale con incremento del contrasto delle infrazioni pericolose; attività specifica volta al controllo del trasporto persone con vettori turistici

Resp.: SAPM

Area collegata/e: ---

1.POTENZIAMENTO ATTIVITÀ OPERATIVA DI PO

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 AZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE - UFFICIO ASSOCIATO DI PROTEZIONE CIVILE ARNO SUD-EST

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: area 2

Collegato alle linee di sviluppo: Prevenzione e controllo

Peso: 10

- 1 1.Pianificazione territoriale in materia di previsione e prevenzione dei rischi

Area resp.: 2

Area collegata/e: ---

1.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE IN MATERIA

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Revisione del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Ufficio associato di protezione civile Arno Sud-est - gestione osservazioni di Regione e Provincia

Area resp.: 2

Area collegata/e: ---

2.REVISIONE DEL PIANO INTERCOMUNALE DI P

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Organizzazione esercitazione intercomunale di Protezione Civile, in collaborazione col volontariato territoriale

Area resp.: 2

Area collegata/e: ---

3.ORGANIZZAZIONE ESERCITAZIONE INTERCOMU

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

LE GRANDI INFRASTRUTTURE

- 1 NUOVO PARCHEGGIO OSMA: SUPPORTO AL SOGGETTO ATTUATORE (SOCIETA' AUTOSTRADE) PER QUANTO DI COMPETENZA COMUNALE
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
 Resp.: Area 2
 Collegato alle linee di sviluppo: Operare per rafforzare l'impatto positivo delle grandi infrastrutture sul territorio
 Peso: 5
- 1 1.Gestione attività funzionali alla convocazione di apposita Conferenza di servizi, per acquisizione pareri e autorizzazioni
 Area resp.: 2
 Area collegata/e: 4

1.GESTIONE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALLA CONV

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

UN'AMMINISTRAZIONE APERTA ED INCLUSIVA

- 1 STUDIO PER IL MIGLIORAMENTO DI SERVIZI AL PUBBLICO

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 4

Collegato alle linee di sviluppo: Riformulare gli strumenti di informazione e comunicazione adeguandoli ai tempi e alle tecnologie

Peso:25

- 1 1.Formulazione di un'ipotesi progettuale per la riorganizzazione dei servizi erogati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, a fini di miglioramento servizi al cittadino, razionalizzazione attività e processi, miglioramento efficienza interna

Area resp.: 4

Area collegata/e: ---

1.FORMULAZIONE DI UN'IPOTESI PROGETTUALE

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 STUDIO DI UN BILANCIO PARTECIPATO

(OBIETTIVO SOSPESO - RIF. Deliberazione della Giunta Municipale n. 143 del 20.11.2014)

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 4

Collegato alle linee di sviluppo:Riformulare gli strumenti di informazione e comunicazione adeguandoli ai tempi e alle tecnologie

Peso:10

- 1 1. Studio di fattibilità del bilancio partecipato del Comune di Bagno a Ripoli

Area resp.: 4

Area collegata/e: 1;2;3;5;6;SAPM

1. STUDIO DI FATTIBILITÀ DEL BILANCIO PA

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

UN'AMMINISTRAZIONE APERTA ED INCLUSIVA

- 1 GESTIONE VERIFICHE E MONITORAGGI PER IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 1

Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi. Adeguamento normativo e regolamentare

Peso:50

▶ 1 1.Verifica dei flussi di cassa riferiti al piano dei pagamenti (titolo II)

Area resp.: 1

Area collegata/e: ---

1.VERIFICA DEI FLUSSI DI CASSA RIFERITI

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

▶ 2 2.Verifica dei flussi di cassa riferiti ai trasferimenti in conto capitale che finanziano le opere inserite nel piano dei pagamenti

Area resp.: 1

Area/e collegata/e: ---

2.VERIFICA DEI FLUSSI DI CASSA RIFERITI

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

▶ 3 3.Redazione di report a seguito delle verifiche

Area resp.: 1

Area collegata/e: 2; 3; 4; 5; 6;SAPM

3.REDAZIONE DI REPORT A SEGUITO DELLE VE

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 GESTIONE STRUMENTI FISCALITA' LOCALE

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 1

Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Adeguamento normativo e regolamentare

Peso:50

▶ 1 1.Elaborazione aggiornamento al regolamento in materia di tassa rifiuti (TARI)

Area resp.: 1

Area collegata/e: ---

1.ELABORAZIONE AGGIORNAMENTO AL REGOLAME

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

▶ 2 2.Prosecuzione progetto "Equità fiscale" per il recupero di tributi locali: predisposizione progetto ICI 2014; svolgimento controlli incrociati banche dati ICI e TARSU; verifiche sul territorio

Area resp.: 1

Area collegata/e: ---

2.PROSECUZIONE PROGETTO "EQUITÀ FISCALE"

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

▶ 3 3.Proposta di azioni per incentivare il recupero crediti

Area resp.: 1

Area collegata/e: ---

3.PROPOSTA DI AZIONI PER INCENTIVARE IL

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

▶ 4 4.Avvio di verifiche sui possibili ambiti di raccordo in materia di tributi locali, e relativa regolamentazione, con il Comune di Impruneta

Area resp.: 1

Area collegata/e: ---

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 RIORGANIZZAZIONE DELLA MACRO-STRUTTURA DELL'ENTE

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Unità Organizzativa Autonoma (U.O.A.)

Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi / Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso:100

- 1 1.Studio, analisi, progettazione, per step incrementali, per la formulazione di una proposta di riorganizzazione della macro-struttura dell'ente, anche con riferimento alla gestione associata con il Comune di Impruneta

Area resp.: Unità Organizzativa Autonoma

Area collegata/e: ---

1.STUDIO, ANALISI, PROGETTAZIONE, PER ST

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 RIORGANIZZARE I PROCESSI INTERNI INERENTI SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI, CERIMONIALE

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 4

Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi / Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso:10

- 1 1.Ricerca di soluzioni per la riorganizzazione dei processi interni inerenti l'attività di segreteria del Sindaco e degli assessori e cerimoniale e l'allocazione delle risorse umane, con l'insediamento della nuova amministrazione

Area resp.: 4

Area collegata/e: 5

1.RICERCA DI SOLUZIONI PER LA RIORGANIZZAZIONE

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5 RIELABORAZIONE DEI DISCIPLINARI TECNICI DELLE CONCESSIONI DI ALTERAZIONI STRADALI

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 2

Collegato alle linee di sviluppo: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi / Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 5

- 1 1. Rielaborazione e riformulazione dei disciplinari tecnici relativi alle concessioni di alterazioni stradali

Area resp.: 2

Area collegata/e: ---

1. RIELABORAZIONE E RIFORMULAZIONE DEI D

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 6 AGGIORNAMENTO E/O ADEGUAMENTO DI REGOLAMENTI DELL'ENTE

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 5

Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi; Adeguamento normativo

Peso:10

- 1 1. Verifiche sui regolamenti comunali che trattano materie afferenti agli Affari generali, al fine di rilevare quali di essi necessitano di aggiornamento/adequamento normativo

Area resp.: 5

Area collegata/e: 4

1. VERIFICHE SUI REGOLAMENTI COMUNALI CH

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 7 GESTIONE ASPETTI INFORMATIVO-INFORMATICI A SUPPORTO DELLA STRUTTURA E DEI SERVIZI
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
 Resp.: Area 4
 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi; Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente
 Peso:15

- 1 1.Predisposizione nuovo sistema Firewall per le politiche di accesso alla rete, filtro dei contenuti e accesso remoto
 Area resp.: 4
 Area collegata/e: ---

1.PREDISPOSIZIONE NUOVO SISTEMA FIREWALL dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 8 SEGUIRE L'EVOLUZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI RIGUARDANTI IL PERSONALE RICHIESTI DAGLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
 Resp.: Area 4
 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi; Adeguamento normativo e regolamentare
 Peso:10

- 1 1.Approfondimento delle linee predisposte dall'Ente previdenziale, che prevede una prima fase di formazione e di tutoraggio verso il nuovo sistema di implementazione della banca dati pubblica previdenziale
 Area resp.: 4
 Area collegata/e: ---

1.APPROFONDIMENTO DELLE LINEE PREDISPOST dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 9 RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DI TUTELA E PREVENZIONE DEL RANDAGISMO
 Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza
 Resp.: Area 5
 Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi; Adeguamento normativo e regolamentare
 Peso:10

- 1 1.Ipotesi di riorganizzazione del servizio di gestione del randagismo, con particolare riferimento ai cani
 Area resp.: 5
 Area collegata/e: ---

1.IPOTESI DI RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZ dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Ipotesi di riorganizzazione del servizio di gestione del randagismo, con particolare riferimento ai felini
 Area resp.: 5
 Area collegata/e: ---

2.IPOTESI DI RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZ dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 3.Gestione contatti con il Comune di Firenze - "canile Parco degli animali" - per eventuale attribuzione del servizio di cattura e custodia cani randagi
 Area resp.: 5
 Area collegata/e: ---

3.GESTIONE CONTATTI CON IL COMUNE DI FIR dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 10 SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO PER RILASCIO PRATICHE DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO E AREE PUBBLICHE

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.:SAPM

Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 35

- ▶ 1 1.Snellimento rilascio atti di concessione Osap con dematerializzazione e percorso totalmente informatico

Area resp.: SAPM

Area collegata/e: 2

1.SNELLIMENTO RILASCIO ATTI DI CONCESSIONE

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 11 PROCEDURE PER ATTIVAZIONE COMODATO D'USO PORZIONE AREA MONDEGGI

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.:2

Collegato alle linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi

Peso: 10

- ▶ 1 1.Effettuazione verifiche su PMAA e verifiche urbanistiche su porzione area Mondeggi per attivazione di comodato d'uso

Area resp.: 6

Area collegata/e: 2

1.EFFETTUAZIONE VERIFICHE SU PMAA E VERI

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ▶ 2 2.Gestione iter preparatorio alla stipula del comodato

Area resp.: 2

Area collegata/e: 5

2.GESTIONE ITER PREPARATORIO ALLA STIPUL

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

UN COMUNE CHE LAVORA

- 1 MOSTRA-MERCATO "PRIM.OLIO" EDIZIONE 2014

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 5

Collegato alle linee di sviluppo: Ricerca di nuovi e duraturi canali di commercializzazione. Ricerca del benessere alimentare

Peso:15

- 1 1.Elaborazione ipotesi di riorganizzazione della mostra-mercato Prim.olio atta al suo potenziamento, con il coinvolgimento e la collaborazione dei commercianti del territorio

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

1.ELABORAZIONE IPOTESI DI RIORGANIZZAZIO

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 MONITORARE LO SVILUPPO DEI MERCATI CONTADINI NEL TERRITORIO

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 5

Collegato alle linee di sviluppo: Ricerca di nuovi e duraturi canali di commercializzazione. Ricerca del benessere alimentare

Peso: 15

- 1 1.Presidiare il rispetto delle regole e curare i rapporti con le associazioni di categoria coinvolte nei mercati

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

1.PRESIDIARE IL RISPETTO DELLE REGOLE E

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

UN COMUNE CHE LAVORA

- 1 INVESTIMENTO SUL PATRIMONIO ARTISTICO DEL TERRITORIO: VALORIZZARE L'ORATORIO DI SANTA CATERINA

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 5

Collegato alle linee di sviluppo: Operare investendo sul patrimonio storico-artistico e sulle imprese culturali operanti nel territorio locale

Peso: 15

- 1 1.Attività per la redazione di un piano di valorizzazione dell'Oratorio di Santa Caterina delle Ruote e per la ricerca di un gestore per attività e progetti all'interno dello stesso

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

1.ATTIVITÀ PER LA REDAZIONE DI UN PIANO

dal 01/09/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CONSERVAZIONE DELL'ORATORIO DI SANTA CATERINA

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 5

Collegato alle linee di sviluppo: Operare investendo sul patrimonio storico-artistico e sulle imprese culturali operanti nel territorio locale

Peso: 5

- 1 1.Effettuazione di verifiche all'impianto di deumidificazione e controllo dello stato della struttura architettonica

Area resp.: 5

Area collegata/e: 2

1.EFFETTUAZIONE DI VERIFICHE ALL'IMPIANTO

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

UN COMUNE CHE LAVORA

- 1 SOSTENERE L'ATTIVITA' DEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI ATTRAVERSO PROGRAMMI CONDIVISI DI SVILUPPO

Tipologia: sviluppo

Resp.: area 5

Collegato alle linee di sviluppo: Sostenere il commercio con iniziative che ne rafforzino il duplice ruolo economico e sociale

Peso: 10

- 1 1.Elaborazione di un programma di attività per il 2014-2015, da formulare discutendone e condividendone proposte e contenuti con gli operatori locali

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

1.ELABORAZIONE DI UN PROGRAMMA DI ATTIVI

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Organizzazione evento "Le notti bianche" a Grassina, in collaborazione con le realtà degli operatori locali e centro commerciale naturale

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

2.ORGANIZZAZIONE EVENTO "LE NOTTI BIANCH

dal 01/07/2014 al 31/07/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

UN COMUNE CHE LAVORA

- 1 COORDINAMENTO CONTENUTI PER REALIZZAZIONE GUIDA TURISTICA CARTOGRAFICA DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 5

Collegato alle linee di sviluppo: Operare per l'integrazione tra i vari operatori in ambito turistico, le associazioni e l'Amministrazione comunale. Sviluppo di servizi di promozione e marketing territoriale. Verificare ulteriori modalità di utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno o da specifici progetti

Peso: 10

- 1 1. Seguire e coordinare il flusso di informazioni e relativi contenuti da parte dell'ente, da fare confluire nella guida turistica cartografica di Bagno a Ripoli, di prossima realizzazione

Area resp.: 5

Area collegata/e. ---

1. SEGUIRE E COORDINARE IL FLUSSO DI INFO

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

BAGNO A RIPOLI E IL MONDO

- 1 GESTIONE FASE DI SVILUPPO OPERATIVO GESTIONE ASSOCIATA CON IMPRUNETA

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 4

Collegato alle linee di sviluppo: Gestire le fasi di avanzamento operativa della gestione associata / Tenere costantemente monitorata l'attività della gestione associata di servizi, e il suo avanzamento

Peso:15

- 1 1.Attività per la realizzazione di collegamento VPN per l'accesso dei dati e degli applicativi del Comune di Impruneta, e viceversa
Area resp.: 4
Area collegata/e: ---

1.ATTIVITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI COLLE

dal 01/07/2014 al 31/07/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Approfondimenti ed elaborazione bozza di regolamento aggiornato dell'Organismo Comunale di Valutazione associato (OCV) con il Comune di Impruneta
Area resp.: 4
Area collegata/e: ---

2.APPROFONDIMENTI E VERIFICHE SUGLI ISTI

dal 01/09/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

BAGNO A RIPOLI E IL MONDO

- 1 RIORGANIZZARE I PROCESSI INTERNI INERENTI PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE, SVILUPPO

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 4

Collegato alle linee di sviluppo: Rendere atta la struttura organizzativa alla gestione di tutti gli aspetti connessi con la partecipazione a bandi di programmazione e finanziamento

Peso:15

- 1 1.Ricerca di soluzioni migliorative per sviluppare i processi interni inerenti programmazione e sviluppo, razionalizzando anche l'allocazione di uffici e risorse umane

Area resp.: 4

Area collegata/e: ---

1.RICERCA DI SOLUZIONI MIGLIORATIVE PER

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Elaborazione di un'ipotesi progettuale per migliorare i processi e la sinergia interna per l'attività di programmazione e di sviluppo progettuale

Area resp.: 4

Area collegata/e: 1,2,3,5,6,SetAutPM

2.ELABORAZIONE DI UN'IPOTESI PROGETTUALE

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

BAGNO A RIPOLI CHE STUDIA E CRESCE

- 1 EFFICIENZA DELL'EDILIZIA SCOLASTICA

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 3

Collegato alle linee di sviluppo: Garantire adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici

Peso: 20

▶ 1 1. Elaborazione di un Piano complessivo per l'edilizia scolastica

Area resp.: 3

Area collegata/e: 2

1. ELABORAZIONE DI UN PIANO COMPLESSIVO

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

▶ 2 2. Consolidamento delle classi quinte presso la Scuola Granacci, con conseguente spostamento della segreteria didattica; acquisto arredi scolastici occorrenti

Area resp.: 3

Area collegata/e: 2

2. CONSOLIDAMENTO DELLE CLASSI QUINTE PR

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

▶ 3 3. Predisposizione progetto di partecipazione sull'edilizia scolastica con genitori e personale della scuola

Area resp.: 4

Area collegata/e: 2;3

3. PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI PARTECIPAZ

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 DIFFUSIONE DEI TEMI DELL'EDUCAZIONE STRADALE E DELLA LEGALITÀ NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO

Tipologia: sviluppo

Resp.: SAPM

Collegato alle linee di sviluppo: Garantire progetti didattici di livello altissimo, educazione creativa, processi formativi formali ed informali, comunque innovativi, che concorrano a far crescere generazioni consapevoli e sensibili ai temi della legalità, dell'ambiente, della sostenibilità, della qualità della vita

Peso: 30

▶ 1 1. Progettazione interventi nelle scuole A.S. 2014-2015 e stesura calendario, in collaborazione con le direzioni scolastiche e con le associazioni che operano nel campo della legalità e della lotta alle mafie

Resp.: SAPM

Area collegata/e: ---

1. PROGETTAZIONE INTERVENTI NELLE SCUOLE

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

▶ 2 2. Svolgimento interventi informativo-formativi nelle scuole A.S. 2014-2015, da parte di uno staff di personale di Polizia Municipale opportunamente formato anche per tali attività

Resp.: SAPM

Area collegata/e: ---

2. SVOLGIMENTO INTERVENTI INFORMATIVO-FOR

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 3 AMPLIAMENTO PLESSO SCOLASTICO DI VIA LILLIANO E MEOLI A GRASSINA

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 2

Collegato alle linee di sviluppo: Garantire adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici

Peso: 15

- ▶ 1 1.Elaborazione studio di fattibilità e progetto preliminare relativi all'ampliamento della scuola di via Lilliano e Meoli a Grassina

Area resp.: 2

Area collegata/e: 3

1.ELABORAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ E P

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 4 AMPLIAMENTO PLESSO SCOLASTICO SCUOLA GRANACCI

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 2

Collegato alle linee di sviluppo: Garantire adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici

Peso: 30

- ▶ 1 1.Sviluppo della progettazione nelle varie fasi: preliminare, definitiva, esecutiva

Area resp.: 2

Area collegata/e: 3

1.SVILUPPO DELLA PROGETTAZIONE NELLE VAR

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

BAGNO A RIPOLI CHE STUDIA E CRESCE

- 1 CENTRALITA' DEI LUOGHI DI PRODUZIONE DI CULTURA ATTIVA

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 3

Collegato alle linee di sviluppo: Portare avanti progetti di formazione continua e progetti diffusi di promozione della lettura

Peso: 10

▶ 1 1.Consolidamento dei servizi esterni erogati dalla Biblioteca e dal Centro di Documentazione Educativa

Area resp.: 3

Area collegata/e: ---

1. CONSOLIDAMENTO DEI SERVIZI ESTERNI ER

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

▶ 2 2.Biblioteca e archivio: portare avanti progetti e iniziative per le varie tipologie di utenza

Area resp.: 3

Area collegata/e: ---

2.BIBLIOTECA E ARCHIVIO: PORTARE AVANTI

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 SVILUPPO ATTIVITA' E REALTA' CULTURALI E ARTISTICHE DEL TERRITORIO

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 5

Collegato alle linee di sviluppo: Promozione e diffusione di cultura attiva nel territorio

Peso: 10

▶ 1 1.Teatro comunale di Antella: tenuta dei contatti con l'ente gestore del TCA; seguire l'impostazione della stagione teatrale 2014-2015

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

1.TEATRO COMUNALE DI ANTELLA: TENUTA DEI

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

▶ 2 2.Seguire e supportare, per quanto di competenza, le attività e iniziative realizzate dalle realtà culturali del territorio, tra queste Filarmonica Cherubini, Coro Animae Voces, Giostra della Stella-Palio delle Contrade

Area resp.: 5

Area collegata/e: ---

2.SEGUIRE E SUPPORTARE, PER QUANTO DI CO

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

BAGNO A RIPOLI CHE STUDIA E CRESCE

- 1 PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA NELLO SPORT

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 3

Collegato alle linee di sviluppo: Operare per far crescere la cultura della sicurezza nello sport

Peso: 10

- 1 1. Elaborazione progetto 'Bagno a Ripoli ci sta a cuore' per la diffusione capillare sul territorio di defibrillatori, in una prima fase presso le società sportive, con successiva estensione alla cittadinanza

Area resp: 3

Area collegata/e: ---

1. ELABORAZIONE PROGETTO 'BAGNO A RIPOLI

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 FRUIBILITA' DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 3

Collegato alle linee di sviluppo: Operare per far crescere la cultura della sicurezza nello sport

Peso: 15

- 1 1. Completamento del processo per l'assegnazione, in gestione, dell'impianto sportivo di Ponte a Niccheri "Andrea Pazzagli", di proprietà comunale

Area resp.: 3

Area collegata/e: 5

1. COMPLETAMENTO DEL PROCESSO PER L'ASSE

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

UN COMUNE SOSTENIBILE

- 1 PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI IN MATERIA DI MOBILITA' CICLABILE URBANA E CICLABILE LUNGO L'ARNO

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 2

Collegato alle linee di sviluppo: Potenziamento dei percorsi ciclo-pedonali

Peso: 5

- 1 1.Approfondimenti e redazione documentazione tecnico-amministrativa finalizzati alla partecipazione al bando regionale 2014 in materia di mobilità ciclabile urbana e ciclabile lungo l'Arno - Sentiero della bonifica
Area resp.: 2
Area collegata/e: 6

1.APPROFONDIMENTI E REDAZIONE DOCUMENTAZ

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Supporto alla Provincia quale soggetto capofila, per quanto di competenza, per la partecipazione al bando regionale 2014 in materia di mobilità ciclabile urbana e ciclabile lungo l'Arno - Sentiero della bonifica
Area resp.: 2
Area collegata/e: 6

2.SUPPORTO ALLA PROVINCIA QUALE SOGGETTO

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

UN COMUNE SOSTENIBILE

- 1 NUOVE AZIONI IN MATERIA DI RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 2

Collegato alle linee di sviluppo: Operare nel segno della sostenibilità in tema di energia, rifiuti, verde, centri urbani, prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali

Peso: 5

- 1 1.Messa in campo di azioni per la diffusione di sistemi di raccolta dei rifiuti nell'ottica del progressivo incremento della raccolta differenziata: elaborazione progetti da realizzare in collaborazione col gestore
Area resp.: 2
Area collegata/e: ---

1.MESSA IN CAMPO DI AZIONI PER LA DIFFUS

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Elaborazione progetto per l'estensione e razionalizzazione del servizio di spazzamento meccanizzato e manuale del territorio comunale
Area resp.: 2
Area collegata/e: ---

2.ELABORAZIONE PROGETTO PER L'ESTENSIONE

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 AZIONI PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Tipologia: miglioramento efficacia/efficienza

Resp.: Area 2

Collegato alle linee di sviluppo: Operare nel segno della sostenibilità in tema di energia, rifiuti, verde, centri urbani, prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali

Peso: 15

- 1 1.Predisposizione del Piano comunale per il miglioramento della qualità dell'aria (P.A.C.) per il triennio 2014-2016
Area resp.: 2
Area collegata/e: ---

1.PREDISPOSIZIONE DEL PIANO COMUNALE PER

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 2.Monitoraggio consumi energetici e avvio sviluppo di progetti legati al risparmio energetico, led negli edifici, ecc., collegati allo sviluppo della cultura della sostenibilità ambientale e alla riduzione dei consumi
Area resp.: 2
Area collegata/e: 3

2.MONITORAGGIO CONSUMI ENERGETICI E AVVIO

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 1 REVISIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 6

Collegato alle linee di sviluppo: Implementazione del regolamento urbanistico

Peso: 70

- ▶ 1 1.Predisposizione degli elaborati procedurali funzionali alla revisione del Regolamento urbanistico

Area resp.: 6

Area collegata/e: ---

1.PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI PROCED

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 2 REVISIONE DEL PIANO STRUTTURALE

Tipologia: sviluppo

Resp.: Area 6

Collegato alle linee di sviluppo: Il Piano Strutturale come strumento-guida

Peso: 30

- ▶ 1 1.Predisposizione degli elaborati procedurali funzionali alla revisione del Piano Strutturale

Area resp.: 6

Area collegata/e: ---

1.PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI PROCED

dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Ge1	Ge2	Fe1	Fe2	Ma1	Ma2	Ap1	Ap2	Mg1	Mg2	Gi1	Gi2	Lu1	Lu2	Ag1	Ag2	Se1	Se2	Ot1	Ot2	Nv1	Nv2	Dc1	Dc2
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----