

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTO BREGOLI
Indirizzo	P.ZZA DELLA VITTORIA 1 – 50012 BAGNO A RIPOLI
Telefono	055 6390374
Fax	
E-mail	roberto.bregoli@comune.bagno-a-ripoli.fi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/01/55

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date: dal 01/03/2015 ad oggi
Incarico di posizione organizzativa presso il Settore “Servizi Tecnici e di gestione del Patrimonio” all’interno dell’Area 2 – Governo del Territorio e Servizi tecnici del Comune di Bagno a Ripoli.
Comune di Bagno a Ripoli
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Locale
 - Tipo di azienda o settore
Dipendente a tempo indeterminato full-time. Inquadramento D2 tecnico.
 - Tipo di impiego
Coordinamento dell’attività tecnica e amministrativa del Settore, che opera per la progettazione e direzione lavori degli interventi di nuova realizzazione e manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio comunale, nonché alla tenuta degli archivi di consistenza, alle attività tecniche catastali, contrattuali e peritali estimative, alle procedure espropriative, all’apporto tecnico nei rapporti convenzionali per la realizzazione di opere pubbliche da parte di soggetti privati. Assunzione dei relativi incarichi di Rup. Nel corso del 2013 ha conseguito l’abilitazione all’esercizio professionale di Architetto junior – sezione architettura.
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date: dal 01/01/2002 al 28/02/2015
Progressione verticale in qualifica Istruttore tecnico direttivo D1, in servizio all’Ufficio Patrimonio Espropri
Comune di Bagno a Ripoli
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Locale
 - Tipo di azienda o settore
Tecnico Istruttore presso l’Ufficio Patrimonio Espropri
 - Tipo di impiego
Attività tecnica relativa alla formazione dell’archivio della consistenza comunale, al perfezionamento catastale e contrattuale del patrimonio dell’Ente, al supporto nelle procedure espropriative per l’esecuzione di opere pubbliche e allo loro progettazione, alla classificazione giuridica delle strade, all’apporto tecnico nei rapporti convenzionali per l’esecuzione di opere di urbanizzazione da parte di soggetti privati, alla stima di immobili e terreni anche per altri settori dell’Ente.
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date: dal 01/12/1997 al 31/12/2001 Assunzione su base concorsuale a tempo indeterminato con qualifica Istruttore tecnico edile C1

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagno a Ripoli
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato full-time. Inquadramento C1 tecnico presso l'Ufficio Patrimonio Espropri
- Principali mansioni e responsabilità Attività tecnica relativa alla formazione dell'archivio della consistenza comunale, al perfezionamento catastale e contrattuale del patrimonio dell'Ente, al supporto nelle procedure espropriative per l'esecuzione di opere pubbliche e allo loro progettazione, alla classificazione giuridica delle strade.

- Date: dal 01/01/1981 al 30/11/1997 Iscritto all'Albo Professionale Geometri della Provincia di Firenze
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera Professione
 - Tipo di azienda o settore Libera Professione
 - Tipo di impiego Libera Professione
- Principali mansioni e responsabilità Ha svolto in proprio attività di progettazione e direzione lavori di interventi edili nei limiti delle competenze e in assistenza per opere di superiore livello con professionisti laureati. Ha operato negli ambiti del Diritto ed estimo, contrattuale e peritale, contenzioso, aggiornamento catastale. Ha partecipato, anche in associazione professionale, al rifacimento delle mappe catastali digitali di comuni pilota nelle provincia di Ancona e Como. Ha svolto operazioni di rilevazione topografica per opere d'arte, aggiornamento catastale, progettazioni e cartografia numerica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date: dal 2009 al 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Architettura di Firenze – Corso di laurea in Scienza dell'architettura.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di progettazione e direzione dei lavori di opere edilizie, comprese le opere pubbliche; l'attività di rilievo diretto e strumentale sull'edilizia contemporanea e storica; la progettazione e direzione dei lavori relative a costruzioni civili nell'ambito delle competenze, interventi di manutenzione e riqualificazione del costruito con l'uso di metodologie standardizzate
- Qualifica conseguita Laurea triennale in Scienza dell'Architettura
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Conseguita con la votazione di 107/110

- Date: dal 1969 al 1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto professionale per geometri di Pavia

Attività di progettazione e direzione dei lavori di opere edilizie, comprese le opere pubbliche; l'attività di rilievo diretto e strumentale sull'edilizia contemporanea e storica; la progettazione e direzione dei lavori relative a costruzioni civili nell'ambito delle competenze, interventi di manutenzione e riqualificazione del costruito con l'uso di metodologie standardizzate

Diploma di geometra

Conseguito con la votazione di 48/60

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura

buono

Capacità di scrittura

buono

Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Nell'ambito dell'incarico attribuito, la capacità di svolgere l'attività lavorativa in relazione con altre persone, sia all'interno della struttura che verso l'esterno, è stata acquisita gradualmente negli anni, anche prima dell'assunzione presso l'Ente locale, tramite i molteplici interscambi relazionali di vario livello, tecnico e culturale, intercorsi.

Tale percorso è stato arricchito dal frequente confronto con il pubblico e con la continua collaborazione con molti dei Settori del Comune, tipica dell'attività svolta.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Le funzioni assegnate richiedono un continuo confronto a vari livelli, in merito all'organizzazione delle varie attività in capo al Settore di appartenenza, che presuppongono attitudine al continuo aggiornamento tecnico, contabile e amministrativo. In tale contesto è maturata l'esperienza finora acquisita e l'approccio a nuove acquisizioni di capacità e conoscenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi sotto Windows, contabili, di disegno automatico (Acad, Rhinoceros), di scrittura e calcolo (in ambito Office e Open Office), di gestione grafica (Photoshop). Uso di strumentazione topografica (stazione integrata, GPS satellitare) e relativi software gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Buona conoscenza della ripresa e post-elaborazione fotografica (analogia e digitale).

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 12/01/2016

Firma _____