

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRAMIGNI SIMONA**  
Indirizzo **PIAZZA BUONDELMONTI, 41 - 50023 – IMPRUNETA**  
**VIA F.LLI ORSI, 22 – 50018 BAGNO A RIPOLI**  
Telefono **055/2036486**  
**0556390353**  
E-mail [s.gramigni@comune.impruneta.fi.it](mailto:s.gramigni@comune.impruneta.fi.it)  
[simona.gramigni@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:simona.gramigni@comune.bagno-a-ripoli.fi.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 06/10/66

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Da febbraio 1986 a marzo 1987 Assunta presso Assicurazioni Generali di Firenze con qualifica di Produttore di I° livello  
Dal marzo 1987 ad aprile 1992 Assunta presso Gruppo Eni – Enichem Fibre di Milano con la qualifica di impiegata  
Da aprile 1992 ad ottobre 1994 Assunta quale vincitrice di Concorso presso la U.S.L. 10/E di Firenze con qualifica di mansioni di portiere – centralinista (ex 4° liv.)  
Da ottobre 1994 a dicembre 1999 Assunta quale vincitrice di concorso presso il Comune di Montale con la qualifica di collaboratore amministrativo (ex 5° liv.)- dal 1995 assegnata all'area Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport  
Dal dicembre 1999 al 2001 Trasferimento per mobilità esterna al Comune di Impruneta ed assegnata all'Ufficio Elettorale  
Dal gennaio 2001 al gennaio 2002 Assegnata al Servizio di Direzione con mansioni di Informatico  
Dal febbraio 2002 al giugno 2002 Assegnata all'Ufficio Elettorale  
Dal 1 luglio 2002 Vincitrice di concorso per selezione interna di Esperto Amministrativo cat. C1  
Dal 27 dicembre 2002 Vincitrice di concorso esterno di Specialista in attività amministrative e contabili cat. D1  
Dal 2003 Assegnata al Servizio Affari Generali – Ufficio Elettorale con mansioni di Ufficiale Elettorale  
Dal 2005 Nomina di coordinamento del personale addetto ai Servizi Demografici e front-office URP e di Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale  
Dal 2015 Nomina di Posizione Organizzativa della Gestione Associata dei Servizi Sociali e Politiche abitative dei Comuni di Bagno a Ripoli e Impruneta

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione a.s. 1984/85 Diploma presso l'Istituto Tecnico per il Turismo “Marco Polo” di Firenze con votazione di 56/60  
27 giugno 2002 conseguimento della Laurea in Scienze Politiche presso la Facoltà “Cesare Alfieri” di Firenze con votazione di 100/110, con tesi su “*Comunicazione pubblica:Urp – Un giornale aperto sull'informazione*”  
1998 Partecipazione alle giornate dei lavori della Conferenze Nazionale sull'infanzia e sull'adolescenza - Firenze nei giorni 19/20/21 novembre 1998  
1999 Partecipazione alle giornate dei lavori della Conferenza nazionale “le famiglie interrogano le politiche sociali” - Bologna 29/30/31 marzo 1999  
Partecipazione al seminario “Nuove legge per diritti di sempre” Firenze 21/22 ottobre 1999  
2003 Partecipazione al Convegno Nazionale DEA (Demografici Associati) “I nuovi servizi demografici”

tenutosi a Montecatini Terme dal 25 al 28 marzo 2003

- 2005 Conseguitamento del Diploma di Abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile con iscrizione all'Albo  
Frequenza del corso per il personale degli Uffici di Statistica Comunali "Elementi base per l'elaborazione dei dati statistici territoriali" tenutosi da ISTAT per n. 6 giornate complessive  
Partecipazione al Convegno "La statistica pubblica per i cittadini e istituzioni locali" organizzata da ANCI Toscana tenutosi a Siena 11/12 ottobre 2005  
Partecipazione alla giornata studio "La carta d'identità elettronica. Esperienze lavorative e prospettive di sviluppo" tenutosi dal Ministero dell'Interno a Livorno il 17 giugno 2005  
Frequenza del corso di aggiornamento professionale relativo a "Protocollo informatico-accertamenti anagrafici - cie" tenutosi da DEA nel Comune di Monsummano Terme il 16 settembre 2005  
Frequenza del convegno interprovinciale relativo a "Elezioni regionali e Primarie: modalità e compiti dei Comuni" tenutosi da DEA nel Comune di Montespertoli il 26 gennaio 2005
- 2006 Frequenza del corso di aggiornamento professionale relativo a "Riforma elettorale" tenutosi da DEA nel Comune di Certaldo il 25 gennaio 2006
- 2007 Frequenza del corso di aggiornamento professionale relativo a "Nascita ed attribuzione di nomi e cognomi" tenutosi da DEA nel Comune di Montelupo Fiorentino il 28 marzo 2007  
  
Frequenza al seminario di studio in materia di "Convenzioni internazionali nello Stato civile – cittadinanza – Gli stranieri: impatto con gli uffici demografici" tenutosi da ANUSCA nel Comune di Pontassieve il 18 maggio 2007
- 2008 Conseguitamento dell'attestazione dell'Università degli Studi di Macerata per la frequenza al corso "La sicurezza informatica nei Comuni per l'implementazione della Carta di Identità elettronica"  
  
Partecipazione all'incontro organizzato da ISTAT "Approccio ai censimenti" presso la CCIAA di Firenze il 25 novembre 2008
- 2009 Partecipazione al seminario "Novità del pacchetto sicurezza in materia anagrafica" tenutosi da ANUSCA nel Comune di Calenzano il 23 settembre 2009  
Partecipazione al seminario "Novità pacchetto sicurezza in materia di Stato Civile" tenutosi da ANUSCA nel Comune di Borgo San Lorenzo il 29 settembre 2009
- 2011 Partecipazione alla giornata di formazione tenuta da ISTAT nel Comune di Scandicci il 22 settembre 2011  
Nomina di coordinatore delle operazioni comunali relative alle attività complessive del 15° Censimento Nazionale della Popolazione e delle abitazioni.
- 2012 Partecipazione al seminario "Iscrizioni anagrafiche in tempo reale" tenutosi da ANUSCA nel Comune di Calenzano il 4 giugno 2012  
Partecipazione al Convegno Nazionale di statistica tenutosi a Firenze il 6/7 settembre 2012
- 2013 Partecipazione al 33° Convegno Nazionale Servizi Demografici organizzato da ANUSCA svoltosi ad Abano terme dal 25 al 29 novembre 2013
- 2015 Dal 01/02/2015 assegnata con funzioni di P.O. All'Ufficio Gestione Associata dei Comuni di Bagno a Ripoli e di Impruneta per il Servizio Sociale e Politiche Abitative  
  
Partecipazione al Corso Anci organizzato per la zona Sud-Est "Percorso formativo per l'accompagnamento all'utilizzo del nuovo ISEE"

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE, FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Attività lavorativa dal 1995 al 1999 presso l'Ufficio Cultura, Sport, Sociale e Pubblica Istruzione del Comune di Montale. Attività di coordinamento degli operatori del Servizio Civile occupati nei settori del Sociale e della Pubblica Istruzione.

Attività di coordinamento del personale addetto al settore dei Servizi Demografici e dell'organizzazione del front-office dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) nel Comune di Impruneta.

Lettera di encomio da parte del Sindaco di Montale per organizzazione e coordinamento iniziativa di solidarietà per i profughi del Kosovo.

Volontariato in Brasile presso la scuola della Madonnina del Grappa nella città di Fortaleza (Brasile). Mansioni di coordinamento asilo nido, materna, elementare e corsi formativi per adulti con aiuto nelle attività amministrative.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Durante l'anno 2002 svolta attività di Informatico presso l'Ufficio di Direzione del Comune di Impruneta.

Buona conoscenza dei programmi informatici.

Ottima conoscenza dei programmi di Windows (Word, Excel, Power Point) nonché dei nuovi applicativi Power Point

Aruba, firma digitale, jserfin