

Curriculum Vitae		
INFORMAZIONI PERSONALI		
Nome / Cognome	LAURA ANDREI	
Luogo e data di nascita	Firenze 20/10/69	
Telefono	Ufficio: 0556390315	
E-mail	laura.andrei@comune.bagno-a-ripoli.fi.it	
Cittadinanza	ITALIANA	

ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Data	Dal 10 maggio 2016 ad oggi	
Tipologia del rapporto di lavoro	Incarico di Posizione di area Organizzativa	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	P.O. Responsabile del Settore Legale, Gare ed Economato	
Principali attività	<p>Gestisce le procedure di evidenza pubblica e il relativo aggiornamento normativo, coordinandosi in maniera integrata con le strutture interne che provvedono all'acquisizione di beni e servizi, all'appalto di lavori pubblici e alla concessione di servizi. Agisce altresì in funzione integrata con la gestione degli affari giuridici e legali e la gestione dei servizi economici e provveditorato. In particolare, con riferimento agli affari giuridici e legali, fornisce consulenza giuridica e legale in supporto alla attività delle diverse aree e uffici; esamina e valuta i ricorsi e gli atti giudiziari che pervengono all'Ente o che lo stesso promuove verso l'esterno; supporta le Aree giuridicamente e per l'espletamento delle procedure comparative volte ad individuare i professionisti incaricati di rappresentare o difendere l'Ente in giudizio e ne cura il rapporto; supporta l'attività dell'Ente nella gestione delle società partecipate, negli aspetti normativi che regolano il rapporto con le stesse.</p>	
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Bagno a Ripoli , Piazza della Vittoria 1 Bagno a Ripoli (FI)	
Settore	Pubblica Amministrazione - Comparto Regioni ed Autonomie Locali	
Data	Dal 1 maggio 2015 al 30 aprile 2016	
Tipologia del rapporto di lavoro	Incarico extradotazionale a tempo determinato e a tempo pieno	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Incarico di elevata specializzazione professionale ai sensi dell'art. 110 c. 2 del D. Lgs 267/2000 con inquadramento cat. D3 giuridica	
Principali attività	<p>Compiti di analisi, studio, e coordinamento dello svolgimento delle attività necessarie alla gestione centralizzata, anche telematica, delle procedure e degli adempimenti che connotano le diverse fasi relative all'affidamento dei contratti pubblici, nonché di studio e di analisi delle specifiche problematiche giuridiche connesse alla materia dei servizi pubblici locali e delle società partecipate dall'Ente</p>	
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Bagno a Ripoli , Piazza della Vittoria 1 Bagno a Ripoli (FI)	
Settore	Pubblica Amministrazione - Comparto Regioni ed Autonomie Locali	
Data	Dal 1 novembre 2007 al 30 aprile 2015	
Tipologia del rapporto di lavoro		
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<p>Dipendente categoria D Posizione economica D2 (trasferimento per mobilità esterna) con attribuzione di specifica responsabilità ex art. 36 c. 1 CCNL 2004 dal 2012 - Addetta all'Ufficio Legale del Comune di Bagno a Ripoli</p>	

Principali attività	<p>Consulenza a favore dell'Ente in materia giuridica e legale in supporto alla attività delle diverse aree e uffici. Gestione interna del contenzioso dell'Ente.</p> <p>Esame e valutazione dei ricorsi e degli atti giudiziari che pervengono all'Ente o che lo stesso promuove verso l'esterno; supporto alle Aree per l'espletamento delle procedure comparative volte ad individuare i professionisti incaricati di rappresentare o difendere l'Ente in giudizio e cura del relativo rapporto.</p> <p>Consulenza giuridica agli Uffici con particolare riguardo alle materie degli appalti e dei contratti; partecipazione a redazione di atti ed espletamento di procedimenti di gara complessi.</p> <p>Supporto all'attività dell'Ente nella gestione delle società partecipate, negli aspetti normativi che regolano il rapporto con le stesse.</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Bagno a Ripoli , Piazza della Vittoria 1 Bagno a Ripoli (FI)
Settore	Pubblica Amministrazione - Comparto Regioni ed Autonomie Locali
Data	Dal 31 dicembre 2003 al 31/10/2007
Tipologia del rapporto di lavoro	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dipendente categoria D Posizione economica D1 (trasferimento per mobilità esterna) - Ufficio Gare, Appalti e Contratti della Provincia
Principali attività	<p>Responsabile procedimentale dell'Ufficio Gare, Appalti e Contratti della Provincia. Predisposizione ed espletamento di gare per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture.</p> <p>Responsabile procedimentale del Servizio Provveditorato e Acquisti - Centralizzazione degli acquisti a favore dell'Ente, anche attraverso l'espletamento di gare telematiche.</p> <p>Consulenza a favore dell'Ente in materia giuridica, con particolare riguardo alla contrattualistica ed al diritto societario. Approfondimento delle tematiche riguardanti le partecipazioni societarie dell'Ente e la c.d. gestione in house dei servizi.</p> <p>Revisione periodica dei regolamenti dell'Ente, ed in particolare costante attività di consulenza in sede di applicazione del Regolamento generale per l'attività contrattuale, a favore dei vari uffici della Provincia.</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Prato , Via Ricasoli 25 Prato
Settore	Pubblica Amministrazione - Comparto Regioni ed Autonomie Locali
Data	Dal 31 dicembre 2001 al 30 dicembre 2003
Tipologia del rapporto di lavoro	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dipendente - Assunzione a tempo indeterminato presso la Comunità Montana Mugello con qualifica D1 a seguito di concorso pubblico - Addetta all'Ufficio Gare Associato dei Comuni del Mugello istituito presso la Comunità Montana Mugello
Principali attività	<p>Addetta all'Ufficio Gare Associato dei Comuni del Mugello istituito presso la Comunità Montana Mugello - Partecipazione alla costituzione ed alla strutturazione dell'Ufficio Associato, con predisposizione degli atti di gara per l'espletamento da parte della Comunità Montana in qualità di Stazione Appaltante delegata delle gare di lavori pubblici per conto di sette Comuni del Mugello ed espletamento delle relative procedure di gara.</p> <p>Consulenza giuridica a favore della Comunità Montana e dei Comuni del Mugello, con particolare riguardo alla materia degli appalti e dei contratti.</p>

Datore di lavoro e indirizzo	Comunità Montana Mugello , Via P. Togliatti 45, Borgo San Lorenzo (FI)
Settore	Pubblica Amministrazione - Comparto Regioni ed Autonomie Locali
Data	Dal settembre 1996 al settembre 2001
Tipologia del rapporto di lavoro	Pratica forense e successivo esercizio dell'attività professionale
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Svolgimento della pratica forense nel primo biennio e, dopo il superamento dell'esame di abilitazione alla professione legale nel 1999 e la conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati di Firenze, prosecuzione della collaborazione professionale presso il medesimo studio
Principali attività	Studio ed elaborazione pareri legali e atti in materia di diritto civile e commerciale
Datore di lavoro e indirizzo	Studio di diritto civile e commerciale in Firenze , Via Venezia
Settore	Attività di Libera Professione
Data	Dal 2006 al 2014
Tipologia del rapporto di lavoro	Lavoro autonomo occasionale comunicato agli Enti di appartenenza
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Attività di formazione resa a favore di Enti pubblici, comunicata agli Enti di appartenenza:
Principali attività	<p>Estav Centro Toscana ed Estav Nord Est - 13 giugno 2011, 22 e 29 gennaio 2014 Docente di corsi relativi alle procedure di appalto aventi ad oggetto la "<i>Responsabilità nella gestione del parco tecnologie sanitarie: aspetti di responsabilità tecnica ed amministrativa</i>" - Destinatari: personale tecnico e amministrativo di Estav</p> <p>Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica del CNR - 2008 Relatrice del seminario di un giorno dal titolo "<i>L'E-Procurement nell'esperienza degli enti locali</i>" - Destinatari: dipendenti pubblici</p> <p>Accademia navale di Livorno - 2006 Docente - Lezioni sull' "<i>E-procurement</i>" nell'ambito del corso d'informatica applicata alla Pubblica Amministrazione - Destinatari: allievi del V anno di corso dell'Accademia navale di Livorno della Marina Militare Italiana.</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Vari
Settore	/
Data	2008
Tipologia del rapporto di lavoro	/
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Autore
Principali attività	Pubblicazione in materia di gare telematiche: " <i>L'e-procurement nella Pubblica Amministrazione</i> ", in "Mercatali, Romano, Andrei - Manuale d'informatica per dipendenti pubblici", Ed. Aracne, Roma 2008
Datore di lavoro e indirizzo	/
Settore	/

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

1999	Abilitazione alla professione legale conseguita nel 1999 presso la Corte di Appello di Firenze
1997 - 1999	Scuola Dott. Rocco Galli - Roma Corso di specializzazione postuniversitaria per la preparazione al concorso per Uditore Giudiziario: approfondimento teorico, con particolare attenzione agli orientamenti giurisprudenziali ed alle novità normative, nelle materie di diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale - Conseguimento giudizio di valutazione positivo
1996	Diploma laurea vecchio ordinamento in GIURISPRUDENZA, conseguito nel 1996 con la votazione di 110/110; tesi di Laurea relatore Prof. Andrea Proto Pisani, titolo "L'impugnazione delle delibere assembleari delle società per azioni".

FORMAZIONE PROFESSIONALE

2016	Scuola ANCI Toscana Firenze Il Nuovo codice degli appalti: cosa cambia per la PA tenutosi in data 24 e 26 maggio e 8 giugno
2015	Appalti&Contratti Maggioli - Bologna Master in appalti pubblici tenutosi dall'ottobre 2014 al gennaio 2015 - Modulo generale e moduli specialistici forniture e servizi e lavori pubblici - N. 9 giornate d'aula pari a 63 ore di formazione
2014	TiForma - Firenze Partecipazione al seminario "Le novità in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dopo il 'Decreto del Fare' con il ritorno dell'aggiudicazione al netto del costo del personale e dopo le modifiche al DPR 207/10 in materia di qualificazione", tenutosi in data 27/01/14
2013	Legautonomie - Roma Partecipazione ai lavori del seminario nazionale "La legge anticorruzione e il sistema dei controlli nella PA locale" tenutosi in data 4/02/13
2012	Provincia di Firenze/UPI Toscana - Firenze Partecipazione al convegno/seminario "Il regime dei controlli negli Enti locali e delle società partecipate alla luce del DL 174/2012" tenutosi in data 17/12/12 Anci - Firenze Partecipazione alla giornata di formazione e aggiornamento su "I servizi pubblici" tenutasi in data 3/10/12
2011	Provincia di Firenze - Firenze Partecipazione al seminario "Le società pubbliche locali - Governance e responsabilità" tenutosi in data 4/05/11 SELF - Servizi e formazione per gli Enti Locali - San Miniato (PI) Partecipazione al convegno "Le società partecipate: quali prospettive per gli Enti locali?", organizzato nei giorni 27 gennaio, 17 febbraio e 10 marzo 2011 per una durata complessiva di 15 ore
2010	Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti - Firenze Partecipazione al Corso di perfezionamento sul Codice del processo amministrativo, tenutosi da ottobre a dicembre 2010 a Firenze (totale 24 ore) Maggioli Formazione - Appalti & Contratti - Bologna Partecipazione al Convegno "L'impatto del D. Lgs. n. 53/2010 nell'affidamento degli appalti pubblici" tenutosi a Bologna in data 7/05/10

2009	<p>Società Toscana Amministrativisti e ANCE Toscana - Firenze Partecipazione al Convegno di studi " Modifiche al project financing ai sensi del III Decreto Correttivo" tenutosi a Firenze in data 25/05/09</p> <p>Comune di Bagno a Ripoli - Bagno a Ripoli Partecipazione alla Giornata di formazione Qualitas forum srl, "Le procedure e gli atti per l'espletamento delle gare alla luce del terzo decreto correttivo al codice dei contratti", tenutasi in data 6/04/09</p>
2006	<p>Regione Toscana -Firenze Partecipazione al Seminario "Il codice degli appalti - D. Lgs 163/2006"</p> <p>Rete Telematica Regionale Toscana - Firenze Partecipazione al Seminario "In house ed e-governement: aspetti normativi e procedurali per l'attività delle società partecipate"</p> <p>Corso di formazione Paideia - Firenze Frequenza corso "La nuova disciplina degli appalti di lavori servizi e forniture alla luce dell'entrata in vigore delle Direttive Comunitarie e del Codice dei Contratti Pubblici"</p>
2005	<p>Scuola di Pubblica Amministrazione - Firenze Corsi di formazione "Gestione acquisti e Direttiva 2004/18 CE" e "Global Service, Multiservice e Outsourcing"</p>
2003	<p>Scuola di Formazione IPSOA - Arezzo Corso di formazione "Le nuove norme in materia di appalti pubblici: profili pratici ed indicazioni operative"</p>
2002	<p>Corso di formazione ITA SOI - Roma Frequenza Corso di tre giorni "Aspetti critici nella procedura di aggiudicazione e nel processo amministrativo sui pubblici appalti"</p>

CAPACITÀ/COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Indicare le altre lingue conosciute
	FRANCESE Grado di conoscenza della lingua parlata: BUONO; Grado di conoscenza della lingua scritta: BUONO
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza pacchetto Office Quotidiano utilizzo Internet Explorer, Microsoft Outlook.
Ulteriori competenze	Diploma di counselor conseguito dopo corso triennale di Gestalt Counseling presso l'Istituto Mille e una meta - centro studi in formazione, counselling e psicoterapia di Livorno
Patente	Patente di tipo B
Autorizzazione trattamento dati	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".