



Comune
di Bagno a Ripoli



Peg

Piano esecutivo
di gestione

2016-2018

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

Indice generale

| | |
|--|----|
| INTRODUZIONE | 5 |
| PIANIFICAZIONE GESTIONALE | 9 |
| IL SISTEMA DEGLI OBIETTIVI..... | 11 |
| La fase di definizione degli obiettivi | 11 |
| OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE DI BILANCIO (rif. D.U.P. 2016-2018)..... | 11 |
| GLI OBIETTIVI OPERATIVI..... | 23 |
| MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E VALUTAZIONE DEI RISULTATI E DELLA PERFORMANCE..... | 24 |
| Il sistema degli obiettivi: rappresentazione..... | 26 |
| L'ASSETTO ORGANIZZATIVO | 27 |
| Area funzionale..... | 29 |
| Ufficio/Servizio di staff e/o strumentale..... | 30 |
| RISORSE UMANE | 55 |
| RISORSE FINANZIARIE | 57 |
| Piano dettagliato degli obiettivi..... | 59 |

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

INTRODUZIONE

Questo PEG dà forma alle volontà dell'Amministrazione rispetto ai programmi-obiettivo desunti dal proprio Programma di Mandato, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 12.06.2014, e prende atto dei contenuti del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 26 del 17 febbraio 2016, il quale costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza *dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, ed è pertanto strumento che permette un'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente, che consente di operare in modo sistemico ed anche di fronteggiare le eventuali discontinuità ambientali e organizzative.*

In sintesi, a seguito dell'adozione del nuovo sistema di contabilità degli enti locali introdotto con D.lgs. 118/2011, la programmazione di bilancio deve essere rappresentata nel Documento Unico di Programmazione (DUP), in quanto il nuovo sistema contabile "armonizzato" delle pubbliche amministrazioni modifica in modo sostanziale il principio contabile della programmazione di bilancio, che si struttura in: A) Documento Unico di Programmazione (DUP); B) Bilancio di Previsione Finanziario.

Il DUP e il bilancio di previsione sono riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale; le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel DUP.

Il DUP e' composto da una Sezione strategica, della durata pari a quella del mandato amministrativo, e da una Sezione operativa, di durata pari a quella del bilancio di previsione finanziario.

Il DUP è dunque strumento che permette un'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente, e consente di operare in modo sistemico e fronteggiare le discontinuità ambientali e organizzative, costituendo così, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione. Esso si compone di due sezioni, la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in

ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. La SeS individua altresì, in coerenza con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, e le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. La SeS viene qui suddivisa in quattro sezioni, rappresentate da: Quadro delle situazioni esterne; Quadro delle situazioni interne; Indirizzi e obiettivi strategici; Strumenti per la rendicontazione dei risultati.

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente, con un orizzonte temporale coincidente con quello del bilancio di previsione, cioè triennale, ivi compresa la descrizione dei programmi e degli obiettivi operativi dell'Ente, che questo PEG traduce in obiettivi/programmi di dettaglio gestionale/operativo nei quali essi si dispiegano nel periodo di riferimento, che formalizzano, per completezza del quadro gestionale, anche alcuni programmi e obiettivi già in fase di sviluppo operativo e presidiati. A consuntivo si andranno a misurare di anno in anno sia la Performance di Ente che quella di Organizzazione. Agli obiettivi espressi viene data una diversa priorità - *ordinaria, intermedia, alta* - a seconda della loro valenza strategica per l'Amministrazione.

Naturalmente nel corso del triennio vi sono/saranno anche altre attività che, seppure non ordinarie e non descritte nel presente documento programmatico, vedono/vedranno il coinvolgimento della struttura comunale ai vari livelli. Tali obiettivi potranno trovare opportuna collocazione tra i parametri di valutazione della performance individuale, anche delle posizioni dirigenziali.

Il presente PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dall'art. 169 commi 1-2 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.). Nello stesso è unificato organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi, ai sensi del comma 3-bis del medesimo articolo, come aggiunto dal D.L. 174 conv. in L. 213/2012, art. 3 c. 1 lett. g-bis, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale.

Trattandosi pertanto di strumento che alimenta il ciclo della programmazione e il cosiddetto "ciclo di gestione della performance" e, quindi, rappresentativo del "piano della performance", a partire dalla fase di esplicitazione degli obiettivi che si intendono perseguire, degli indicatori, degli scopi e/o degli obiettivi finali e/o dei valori attesi di risultato, in un arco di valenza triennale è possibile confrontare e analizzare i risultati

conseguiti in relazione agli obiettivi di Peg e verificare il processo di pianificazione, ai fini e nell'ottica del miglioramento continuo del processo.

pagina lasciata intenzionalmente in bianco

PIANIFICAZIONE GESTIONALE

Il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 traduce gli impegni assunti dall'Amministrazione col programma di mandato in obiettivi riconducibili alle linee prioritarie dell'Amministrazione, inquadrandoli in un'ottica di programmazione triennale, ed opera in coerenza con i contenuti del Documento Unico di Programmazione 2016-2018.

Nell'esplicitare gli obiettivi di valenza strategica mira a dare soluzione alle tematiche di rilievo per i cittadini e per la comunità ponendo alla base dell'operare della struttura comunale la collaborazione, la condivisione, la comunicazione, la trasparenza, l'ottimizzazione e razionalizzazione delle spese, l'ascolto del cittadino, la semplificazione della burocrazia, l'efficienza, principi ai quali tendere attraverso un agire connotato, all'interno, dal lavoro di rete e dalla trasversalità, dalla flessibilità, dall'integrazione e dalla collegialità.

Il Peg definisce anche la macro-organizzazione dell'ente, mette in campo e ripartisce le risorse finanziarie e umane, assegna la responsabilità della dirigenza delle aree alle quali sono riconducibili le attività gestionali. Ai dirigenti preposti alle aree è demandata la responsabilità dell'attuazione di obiettivi e programmi.

Nel Peg gli obiettivi vengono enucleati analiticamente disegnando e dettagliando per ciascuno di essi le attività, gli indicatori di risultato e/o di performance, il peso, le responsabilità, i risultati attesi, individuando e assegnando la responsabilità della realizzazione di ciascun programma, attività, indicatore.

Come più sopra evidenziato, in quanto strumento che alimenta il ciclo della programmazione e il ciclo di gestione della performance, consente, in un arco di valenza triennale, di confrontare e analizzare i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi e di verificare il processo di pianificazione, ai fini e nell'ottica del miglioramento continuo del processo.

A tale proposito, si evidenzia il grado di raggiungimento della performance di ente attestato nelle Relazioni sulla performance dell'O.C.V. presenti anche sul sito internet comunale, pari a 96,02% per il 2012, a 96,15% per il 2013, a 91,15% per il 2014.

Nell'ambito del processo di valutazione dei risultati e della performance è operativo l'Organismo comunale di valutazione (OCV) associato con il Comune di Impruneta. L'OCV associato, per lo svolgimento dei compiti inerenti le funzioni di propria competenza, si

avvale di una struttura tecnica permanente di supporto interna agli enti associati.

Anche nel triennio 2016-2018 proseguirà l'impegno per portare avanti le linee di attività ritenute prioritarie dall'ente e, nel contesto congiunturale, rafforzare l'impegno per rendere ancora più efficiente l'erogazione dei servizi, porre costante attenzione al rapporto costo-spesa/prestazioni, mantenere costante l'attività di revisione della spesa.

Il PEG 2016-2018 è strutturato nelle seguenti sezioni, che sostanziano il percorso attuato per la sua "costruzione", la modalità di formulazione degli obiettivi, la loro collocazione nell'ambito dell'attività gestionale e le linee di sviluppo in un arco triennale, con riferimento agli obiettivi tratti dal mandato amministrativo e dal D.U.P..

- Il sistema degli obiettivi

- La fase di definizione degli obiettivi
- La fase di monitoraggio degli obiettivi
- La fase di valutazione dei risultati e della performance
- Gli Obiettivi di dettaglio

- L'assetto organizzativo

- Macro-Organizzazione
- Linee funzionali aree ed ambiti di attività

- Schemi Provvedimenti di incarico dirigenziale

- Risorse umane

- Risorse finanziarie

IL SISTEMA DEGLI OBIETTIVI

La fase di definizione degli obiettivi

OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE DI BILANCIO (rif. D.U.P. 2016-2018)

Macro-Obiettivo: Bagno a Ripoli che studia e cresce

Riferimento missioni di bilancio: istruzione e diritto allo studio; politiche giovanili, sport e tempo libero.

Finalità:

Perseguire lo sviluppo di un “Patto per la scuola” / Offrire concrete occasioni di incontro tra scuola e azienda / Dare sostegno alla genitorialità attraverso servizi scolastici adeguati e di qualità / Garantire l'adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici / Potenziare attività e progetti di formazione continua e cultura attiva / Sostenere le attività sportive del territorio quali espressione di socialità e occasione di cultura attiva

Area/e maggiormente coinvolta/e: 3

Obiettivi collegati

SCUOLA E FORMAZIONE CONTINUA

I CENTRI COMUNALI OPERATORI DI CULTURA ATTIVA

PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE COME ESPRESSIONE DI SOCIALITA' E SALUTE ATTIVA

SCUOLA E FORMAZIONE CONTINUA

Contenuti: Garantire progetti didattici di livello altissimo, educazione creativa, processi formativi formali ed informali, comunque innovativi, che concorrano a far crescere generazioni consapevoli e sensibili ai temi della legalità, dell'ambiente, della sostenibilità, della qualità della vita, offrendo inoltre concrete occasioni di incontro tra scuola e azienda mediante appositi stage di formazione/lavoro / Operare affinché i servizi scolastici,

compresi asili nido, e le attività connesse al mondo della scuola divengano un ulteriore, qualificato sostegno alla genitorialità / Garantire adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici

Linee di sviluppo: Garantire progetti didattici di livello altissimo, educazione creativa, processi formativi formali ed informali, comunque innovativi, che concorrano a far crescere generazioni consapevoli e sensibili ai temi della legalità, dell'ambiente, della sostenibilità, della qualità della vita / Garantire adeguatezza degli spazi ai percorsi didattici

| LIVELLO STRATEGICO 2016 | | | | | | | | |
|-------------------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|----------------|-----|
| PRIORITA' ORDINARIA | | | | PRIORITA' INTERMEDIA | | | PRIORITA' ALTA | |
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 |
| | | | | | | | X | |

I CENTRI COMUNALI OPERATORI DI CULTURA ATTIVA

Contenuti: Operare per la promozione e diffusione di cultura attiva nel territorio

Linee di sviluppo: Centralità dei luoghi di produzione cultura attiva

| LIVELLO STRATEGICO 2016 | | | | | | | | |
|-------------------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|----------------|-----|
| PRIORITA' ORDINARIA | | | | PRIORITA' INTERMEDIA | | | PRIORITA' ALTA | |
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 |
| | | | | | | | X | |

PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE COME ESPRESSIONE DI SOCIALITA' E SALUTE ATTIVA

Contenuti: Valorizzare l'eterogeneità delle offerte di attività sportive del territorio, quali espressione di socialità e occasione di salute attiva, attraverso eventi, manifestazioni, azioni specifiche

Linee di sviluppo: Operare per far crescere la cultura della sicurezza nello sport / Operare per far crescere nel territorio la cultura della pratica sportiva, in particolare fra i giovani

| LIVELLO STRATEGICO 2016 | | | | | | | | |
|-------------------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|----------------|-----|
| PRIORITA' ORDINARIA | | | | PRIORITA' INTERMEDIA | | | PRIORITA' ALTA | |
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 |
| | | | | | | X | | |

PROMUOVERE LA CONVERGENZA DEI VARI ATTORI DELLA SOCIETA' CIVILE PER MIGLIORARE LA RISPOSTA VERSO ANZIANI, DISABILI, FAMIGLIE E SINGOLI A RISCHIO NUOVE POVERTA'

Contenuti: Favorire la convergenza di più attori e protagonisti (Asl, associazioni del volontariato e del terzo Settore, RSA, Circoli Ricreativi, famiglie) per approcci integrati, innovativi e interdisciplinari e per una risposta puntuale ed efficace in tema di anziani, disabili, famiglie e singoli a rischio nuove povertà

Linee di sviluppo: Protocolli e azioni per favorire la convergenza degli attori in ambito sociale e socio-assistenziale, per una maggiore efficacia di risposta

LIVELLO STRATEGICO 2016

| PRIORITA' ORDINARIA | | | | PRIORITA' INTERMEDIA | | | PRIORITA' ALTA | |
|---------------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|----------------|-----|
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 |
| | | | | | | | X | |

PROMUOVERE AZIONI PER LA QUALITA' DELL'ABITARE

Contenuti: Rispondere al bisogno di alloggi espresso da giovani e famiglie. Attuare politiche di controllo rigoroso nella gestione delle case ERP. Integrare i bisogni di abitazione al rafforzamento della rete di relazioni umane della Comunità attraverso l'housing sociale e la residenzialità solidale. Potenziare il senso di comunità. Disegnare un'idea al futuro di Bagno a Ripoli in termini di opportunità e vivibilità

Linee di sviluppo: Progetti e iniziative a sostegno dei soggetti fragili

LIVELLO STRATEGICO 2016

| PRIORITA' ORDINARIA | | | | PRIORITA' INTERMEDIA | | | PRIORITA' ALTA | |
|---------------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|----------------|-----|
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 |
| | | | | | | | X | |

QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO, SICUREZZA, BENESSERE

Contenuti: Operare per la qualità del territorio attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile

Linee di sviluppo: Prevenzione e controllo / Operare per la qualità del territorio attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile

LIVELLO STRATEGICO 2016

| PRIORITA' ORDINARIA | | | | PRIORITA' INTERMEDIA | | | PRIORITA' ALTA | |
|---------------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|----------------|-----|
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 |
| | | | | | | | X | |

Macro-Obiettivo: Un Comune che lavora

Riferimento missioni di bilancio: politiche per il lavoro e la formazione professionale; sviluppo economico e competitività; turismo; tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.

Finalità

Operare per lo sviluppo economico e il lavoro / Sostenere l'economia locale nei suoi molteplici aspetti qualificanti: agricoltura; artigianato; imprese culturali e patrimonio storico-artistico; impresa, centri commerciali naturali e negozi di vicinato; turismo

➤ Area/e maggiormente coinvolta/e: 4; Settore autonomo Polizia municipale

➤

Obiettivi collegati

AGRICOLTURA COME SINONIMO DI QUALITA' DEL TERRITORIO LOCALE

IMPRESE CUTURALI E PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO COME CAPITALE PER FAVORIRE UNA NUOVA ECONOMIA DELLA CULTURA

IMPRESA, CENTRI COMMERCIALI NATURALI E NEGOZI DI VICINATO

TURISMO NELL'OTTICA DELL'INTEGRAZIONE TRA OPERATORI, ASSOCIAZIONI, AMMINISTRAZIONE COMUNALE

AGRICOLTURA COME SINONIMO DI QUALITA' DEL TERRITORIO LOCALE

Contenuti: Sostenere gli imprenditori agricoli sia per la ricerca di nuovi canali di commercializzazione dei loro prodotti che per l'acquisizione di nuove competenze e per la crescita di competitività / Promozione della polifunzionalità rurale / Operare per l'attivazione di progetti

Linee di sviluppo: Sostenere gli imprenditori agricoli sia per la ricerca di nuovi canali di commercializzazione dei loro prodotti che per l'acquisizione di nuove competenze e per la crescita di competitività

**TURISMO NELL'OTTICA DELL'INTEGRAZIONE TRA OPERATORI, ASSOCIAZIONI,
AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Contenuti: Investire su bellezza del territorio, caratteri identitari, decoro urbano, qualità delle offerte ricettive ed enogastronomiche

Linee di sviluppo: verificare ulteriori modalità di utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno o da specifici progetti

LIVELLO STRATEGICO 2016

| PRIORITA' ORDINARIA | | | | PRIORITA' INTERMEDIA | | | PRIORITA' ALTA | |
|---------------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|----------------|-----|
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 |
| | | | | | | X | | |

Macro-Obiettivo: Un Comune sostenibile

Riferimento missioni di bilancio: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; assetto del territorio ed edilizia abitativa.

Finalità

Qualità della vita e integrità dell'ambiente circostante attraverso la sostenibilità come segno distintivo / Energia pulita e risparmio energetico / Riduzione della produzione di rifiuti / Giardini vivibili / Riqualificazione dei centri urbani / Prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali / Governo del territorio nell'ottica dello sviluppo durevole attraverso idonei strumenti urbanistici condivisi dalla comunità locale

➤ **Area/e maggiormente coinvolta/e: 2**

Obiettivi collegati

MOBILITA' SOSTENIBILE

SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

MOBILITA' SOSTENIBILE

Contenuti: Attuare nuove politiche di mobilità dolce con il potenziamento di percorsi ciclopedonali / Potenziare la rete di servizi per il trasporto pubblico locale e per una valida mobilità elettrica

Linee di sviluppo: Potenziamento dei percorsi ciclo-pedonali. Potenziamento della rete di servizi per il trasporto pubblico locale e per la mobilità elettrica

| LIVELLO STRATEGICO 2016 | | | | | | | | |
|-------------------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|----------------|-----|
| PRIORITA' ORDINARIA | | | | PRIORITA' INTERMEDIA | | | PRIORITA' ALTA | |
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 |
| | | | | | | | X | |

SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Contenuti: Fare di Bagno a Ripoli un esempio di efficienza energetica / Operare per la riduzione della produzione dei rifiuti / Rendere gli spazi verdi pubblici più belli e sicuri / Riqualficazione dei centri urbani / Tutela del territorio con progetti innovativi, coerenti con la qualità territoriale

Linee di sviluppo: Operare nel segno della sostenibilità in tema di energia, rifiuti, verde, centri urbani, prevenzione dei rischi idrogeologici e ambientali

| LIVELLO STRATEGICO 2016 | | | | | | | | |
|-------------------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|----------------|-----|
| PRIORITA' ORDINARIA | | | | PRIORITA' INTERMEDIA | | | PRIORITA' ALTA | |
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 |
| | | | | | | | X | |

STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Contenuti: Dotarsi di idonei strumenti urbanistici, condivisi dalla comunità locale

Linee di sviluppo: Implementazione del regolamento urbanistico / Il Piano Strutturale come strumento-guida / Sviluppo del Sistema informativo Territoriale / Varianti agli strumenti urbanistici

| LIVELLO STRATEGICO 2016 | | | | | | | | |
|-------------------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|----------------|-----|
| PRIORITA' ORDINARIA | | | | PRIORITA' INTERMEDIA | | | PRIORITA' ALTA | |
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 |
| | | | | | | | X | |

Macro-Obiettivo: Le grandi infrastrutture

Riferimento missioni di bilancio: trasporti e diritto alla mobilità

Finalità

Migliorare i collegamenti con gli altri territori e funzioni, seguendo lo sviluppo delle grandi infrastrutture: Variante alla Chiantigiana; tranvia; passerella di Vallina; ampliamento A1

➤ **Area/e maggiormente coinvolta/e: 2**

| |
|-----------------------------|
| Obiettivi collegati: |
|-----------------------------|

| |
|---|
| MONITORAGGIO DELLO STATO DELLE GRANDI INFRASTRUTTURE E DEL LORO IMPATTO SUL TERRITORIO |
|---|

| |
|---|
| MONITORAGGIO DELLO STATO DELLE GRANDI INFRASTRUTTURE E DEL LORO IMPATTO SUL TERRITORIO |
|---|

Contenuti: Variante alla Chiantigiana / Tranvia / Passerella di Vallina / Ampliamento A1

Linee di sviluppo: Operare per rafforzare l'impatto positivo delle grandi infrastrutture sul territorio

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----------------------------|-----|-----|-----------------------|-----|
| LIVELLO STRATEGICO 2016 | | | | | | | | |
| PRIORITA' ORDINARIA | | | | PRIORITA' INTERMEDIA | | | PRIORITA' ALTA | |
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 |
| | | | | | | | X | |

Macro-Obiettivo: Un'Amministrazione aperta ed inclusiva

Riferimento missioni di bilancio: servizi istituzionali, generali e di gestione.

Finalità

Un Comune aperto che collabora, condivide, comunica, che è trasparente / Un Comune che ottimizza e razionalizza le proprie spese, a portata di cittadino, che ascolta e fornisce soluzioni / Un Comune che semplifica la burocrazia / Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, per fornire una risposta quanto più adeguata ai bisogni del cittadino

Area/e maggiormente coinvolta/e: 1; 4

| |
|----------------------------|
| Obiettivi collegati |
|----------------------------|

| |
|--|
| RIFORMULARE STRUMENTI E MODALITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE |
|--|

| | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----------------------------|-----|-----|-----------------------|-----|--|
| MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI | | | | | | | | | |
| PORTARE AVANTI IL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE DELLA BUROCRAZIA | | | | | | | | | |
| RIFORMULARE STRUMENTI E MODALITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE | | | | | | | | | |
| Contenuti: Investire in un Comune più digitale e smart / Rendere gli strumenti e le modalità di informazione e comunicazione quanto più chiari, veloci, fruibili, adeguati ai tempi e alle tecnologie | | | | | | | | | |
| Linee di sviluppo: Rendere gli strumenti e le modalità di informazione e comunicazione quanto più chiari, veloci, fruibili, adeguati ai tempi e alle tecnologie | | | | | | | | | |
| LIVELLO STRATEGICO 2016 | | | | | | | | | |
| PRIORITA' ORDINARIA | | | | PRIORITA' INTERMEDIA | | | PRIORITA' ALTA | | |
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 | |
| | | | | | | | X | | |
| MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI | | | | | | | | | |
| Contenuti: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, per fornire una risposta quanto più adeguata ai bisogni del cittadino | | | | | | | | | |
| Linee di sviluppo: Migliorare l'efficienza gestionale di processi / Sviluppo e innovazione tecnologica applicati ai processi / Adeguamento normativo e regolamentare / Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi / Perseguire l'efficienza dei processi / Operare per strumenti/processi innovativi | | | | | | | | | |
| LIVELLO STRATEGICO 2016 | | | | | | | | | |
| PRIORITA' ORDINARIA | | | | PRIORITA' INTERMEDIA | | | PRIORITA' ALTA | | |
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 | |
| | | | | | | | X | | |
| PORTARE AVANTI IL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE DELLA BUROCRAZIA | | | | | | | | | |
| Contenuti: Semplificazione della burocrazia e incremento dell'efficienza | | | | | | | | | |
| Linee di sviluppo: Semplificare, razionalizzare, ottimizzare i processi | | | | | | | | | |
| LIVELLO STRATEGICO 2016 | | | | | | | | | |
| PRIORITA' ORDINARIA | | | | PRIORITA' INTERMEDIA | | | PRIORITA' ALTA | | |
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 | |
| | | | | | | | X | | |

| |
|--|
| |
|--|

Macro-Obiettivo: Bagno a Ripoli e il mondo

Riferimento missioni di bilancio: servizi istituzionali, generali e di gestione.

Finalità

Portare avanti il percorso di gestione associata di servizi, per una migliore offerta alla comunità e per porsi con un dimensionamento maggiormente significativo nel contesto della futura Città metropolitana / Attivarsi nell'ambito della Programmazione europea 2014-2020, per piani e programmi di sviluppo e reperimento di risorse, e in altri settori di intervento

Area/e maggiormente coinvolta/e: 2; 3; 4

Obiettivi collegati

MONITORAGGIO FASI DI SVILUPPO GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI IMPRUNETA

SVILUPPO COMPETENZE PER LA GESTIONE DELLA PARTECIPAZIONE A BANDI DI PROGRAMMAZIONE E FINANZIAMENTO

FASI DI SVILUPPO GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI IMPRUNETA

Contenuti: Seguire la gestione associata nelle sue fasi di sviluppo progettuale e operativo

Linee di sviluppo: Gestire le fasi di avanzamento operativo della gestione associata / Tenere costantemente monitorata l'attività della gestione associata di servizi, e il suo avanzamento

LIVELLO STRATEGICO 2016

| PRIORITA' ORDINARIA | | | | PRIORITA' INTERMEDIA | | | PRIORITA' ALTA | |
|---------------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|----------------|-----|
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 |
| | | | | | | | X | |

SVILUPPO COMPETENZE PER LA GESTIONE DELLA PARTECIPAZIONE A BANDI DI PROGRAMMAZIONE E FINANZIAMENTO

Contenuti: Ottimizzare la struttura organizzativa interna per la gestione della partecipazione a bandi di programmazione e finanziamento

Linee di sviluppo: Rendere atta la struttura organizzativa alla gestione degli aspetti

GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Agli obiettivi strategici del DUP sono collegati gli obiettivi operativi del PEG e unito PdO, che servono ad attuare le strategie e ad implementare le politiche dell'Amministrazione, in un'ottica di pianificazione triennale, frutto della sintesi delle riunioni di programmazione e di contrattazione delle risorse che si svolgono tra Sindaco/Assessori e Dirigenti.

Agli obiettivi di Peg sono associate le linee di sviluppo programmate nel triennio, ed associato il livello strategico (priorità: ordinaria – intermedia – alta), frutto di valutazioni e scelte operate dall'Amministrazione in considerazione di una serie articolata di fattori, tra i quali le risorse a disposizione, i programmi e i progetti, i risultati e l'impatto atteso con riferimento ai destinatari delle politiche pubbliche.

Ciascun obiettivo del Peg ha un titolo, una descrizione sintetica del contenuto, il livello strategico attribuito. Agli obiettivi del Peg sono collegati gli obiettivi del PdO, che costituiscono ulteriore dettaglio degli obiettivi del Peg.

Gli obiettivi operativi sono contenuti in allegato al presente documento. Per ciascun obiettivo sono indicate attività, indicatori, risultati attesi, area di riferimento, in un quadro composito e coerente con la programmazione triennale generale dell'ente.

Gli obiettivi sono stati formulati nell'ambito di un percorso di confronto e condivisione tra gli organi interni sui contenuti degli strumenti programmatico-gestionali, all'interno del quale ciascuno dei soggetti coinvolti nel processo ha fornito il proprio apporto in termini di proposte e contenuti, competenze e professionalità, rappresentando pertanto un efficace strumento di lavoro, utile ad esprimere la trasversalità e funzionalità dell'attività gestionale all'interno della struttura, oltre che la trasparenza verso l'esterno, connotanti una capacità costante di presidiare la gestione delle performance dell'intera struttura e delle sue articolazioni, e la necessità di consolidare un modello di relazione organizzativa interdisciplinare e trasversale, volto a valorizzare le professionalità interne e a creare sinergie.

E' risultato fondamentale:

- programmare adeguatamente gli obiettivi da conseguire;
- stabilire opportuni criteri di misurazione della quantità e qualità del lavoro svolto;
- monitorare e controllare costantemente l'andamento delle attività, anche in corso di svolgimento e non solo a consuntivo;

- rendicontare;
- analizzare, infine, come e in che misura i risultati attesi siano stati conseguiti, per rendere noti tali risultati anche al cittadino.

Venendo ad alcune note di carattere più tecnico, è da sottolineare quanto segue:

- ciascun obiettivo/programma operativo fa riferimento a un macro-obiettivo del DUP, alle relative linee di sviluppo, al livello strategico/priorità associato;
- gli obiettivi/programmi, in base alle loro caratteristiche, sono classificati secondo le seguenti tipologie: mantenimento; ampliamento; miglioramento efficacia; miglioramento efficienza; sviluppo;
- ciascun obiettivo/programma operativo, all'interno del documento allegato, è rappresentato mediante: codice; titolo; tipologia; individuazione dell'area con funzioni di coordinamento dell'obiettivo/programma operativo e di quella responsabile della realizzazione del risultato richiesto da ciascuno degli indicatori indicati; peso assegnato a ciascuno degli obiettivi sotto la responsabilità della singola area, che tiene conto del livello strategico/priorità e del numero e tipologia degli obiettivi assegnati a ciascuna area; una o più attività rilevanti, indicazione dell'area di imputazione della stessa, nonché dell'eventuale area/e alla/e quale/i è richiesta una collaborazione per la gestione dell'attività;
- a ciascuna attività è associato il/i relativo/i indicatore/i (di efficacia, efficienza, quantitativo);
- a ciascun obiettivo/programma operativo è associato un peso; per ciascuna area assegnataria degli obiettivi la somma del peso di tutti gli indicatori alla stessa assegnati è pari a 100;
- è determinata ed esplicitata in modo univoco la responsabilità della gestione e del raggiungimento di specifici programmi e/o obiettivi.

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E VALUTAZIONE DEI RISULTATI E DELLA PERFORMANCE

Nel corso della gestione viene verificato lo stato di sviluppo degli obiettivi attraverso il monitoraggio del loro andamento, con riferimento al crono-programma delle attività, degli indicatori, ecc..

Il vigente “Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance” - art. 3 “Ciclo di gestione della performance”, comma 5, prevede monitoraggi intermedi e la verifica finale sui risultati raggiunti. Qualora il monitoraggio intermedio porti a rilevare criticità, si procede all'analisi delle stesse, e all'attivazione di eventuali interventi correttivi che si rendano necessari.

Il monitoraggio intermedio viene effettuato con tempistica funzionale all'attività di gestione.

A conclusione dell'annualità viene svolta la verifica conclusiva, che consente di verificare i risultati definitivi raggiunti, e gli obiettivi effettivamente conseguiti. I relativi dati e informazioni serviranno per effettuare i processi di valutazione.

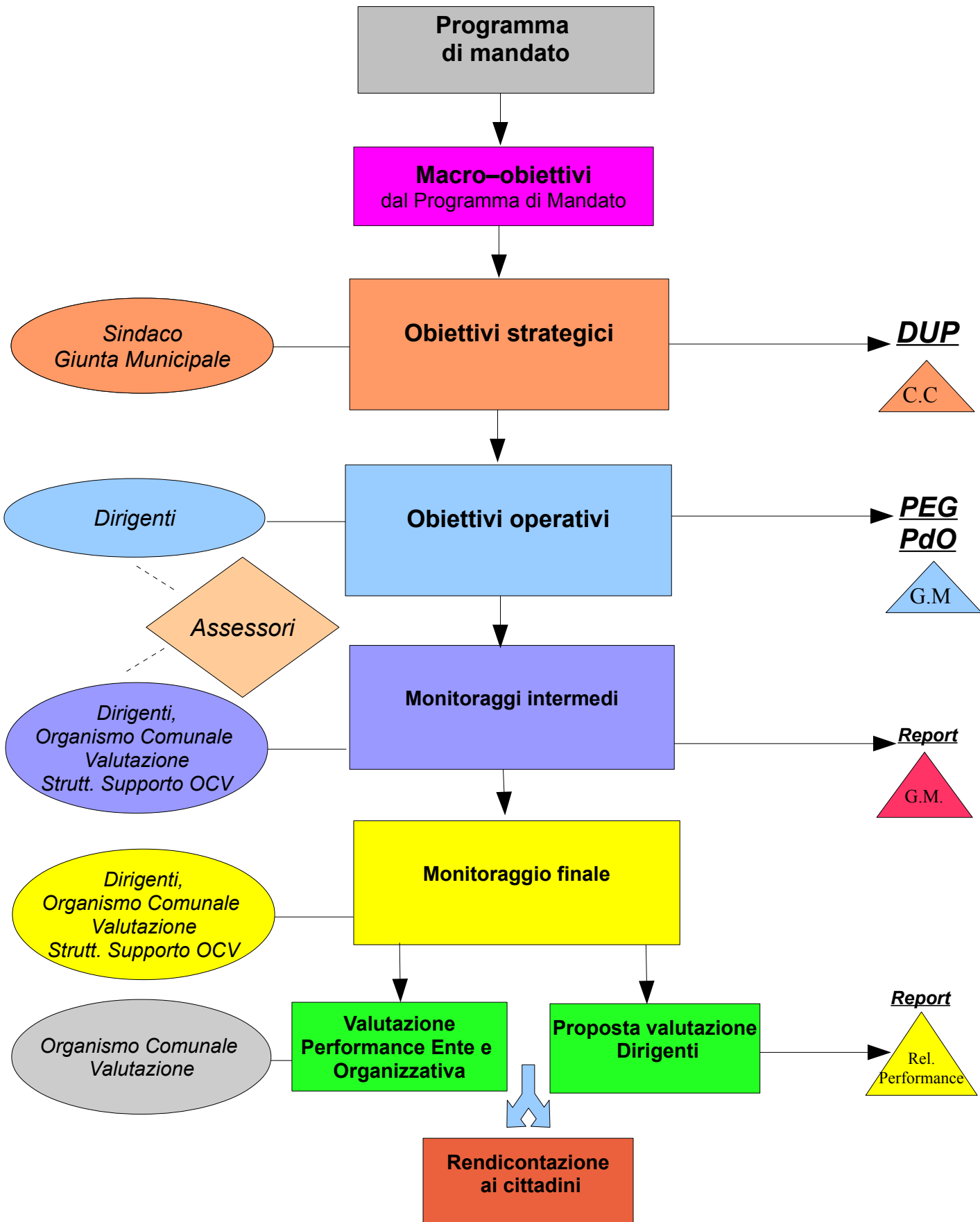
Tale fase, che vede direttamente coinvolti i dirigenti, chiamati a fornire dati e informazioni in relazione allo stato di avanzamento degli obiettivi/programmi loro assegnati, si chiude con la redazione di un documento conclusivo contenente i risultati della gestione, per quanto riguarda la realizzazione degli obiettivi.

Una volta completata la verifica conclusiva inerente la realizzazione degli obiettivi e i programmi assegnati, prende avvio il processo di valutazione annuale dei risultati e della performance.

Tale processo, nel quale entrano in gioco i vari attori preposti, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla performance e dalla relativa Metodologia operativa, ha per oggetto la valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso (**performance di ente o organizzativa**), alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'ente (**performance di Unità Organizzativa / Area di Responsabilità /Settore Autonomo**); ai singoli - dirigenti e dipendenti - (**performance individuale**).

In particolare la performance di ente è legata alla realizzazione degli obiettivi collegati agli obiettivi del Peg aventi carattere altamente strategico, ed ai risultati complessivamente raggiunti dalle aree.

Il sistema degli obiettivi: rappresentazione



L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'Organizzazione comunale si conforma ai principi e criteri del vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, ed è strutturata in maniera funzionale all'interesse pubblico e ai bisogni della comunità locale e dell'utenza, perseguendo il miglioramento continuo e l'ottimizzazione degli standard erogativi.

Il suo assetto è tale da esprimere efficacia di risultato, flessibilità e orientamento al cambiamento e all'innovazione; a tale fine viene periodicamente verificata e rimodulata.

Nel corso del triennio si andranno a rafforzare e consolidare processi organizzativi in alcuni ambiti di valenza interna ed esterna che devono fornire adeguate risposte alla dinamicità del contesto, sia interno che verso la cittadinanza; tra questi innovazione, efficienza, risparmio.

Da menzionare, in particolare - in quanto di notevole impatto sull'intera struttura comunale - l'entrata in vigore nel corso del 2016 delle regole attinenti alla digitalizzazione della pubblica amministrazione di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale, e s.m.i.

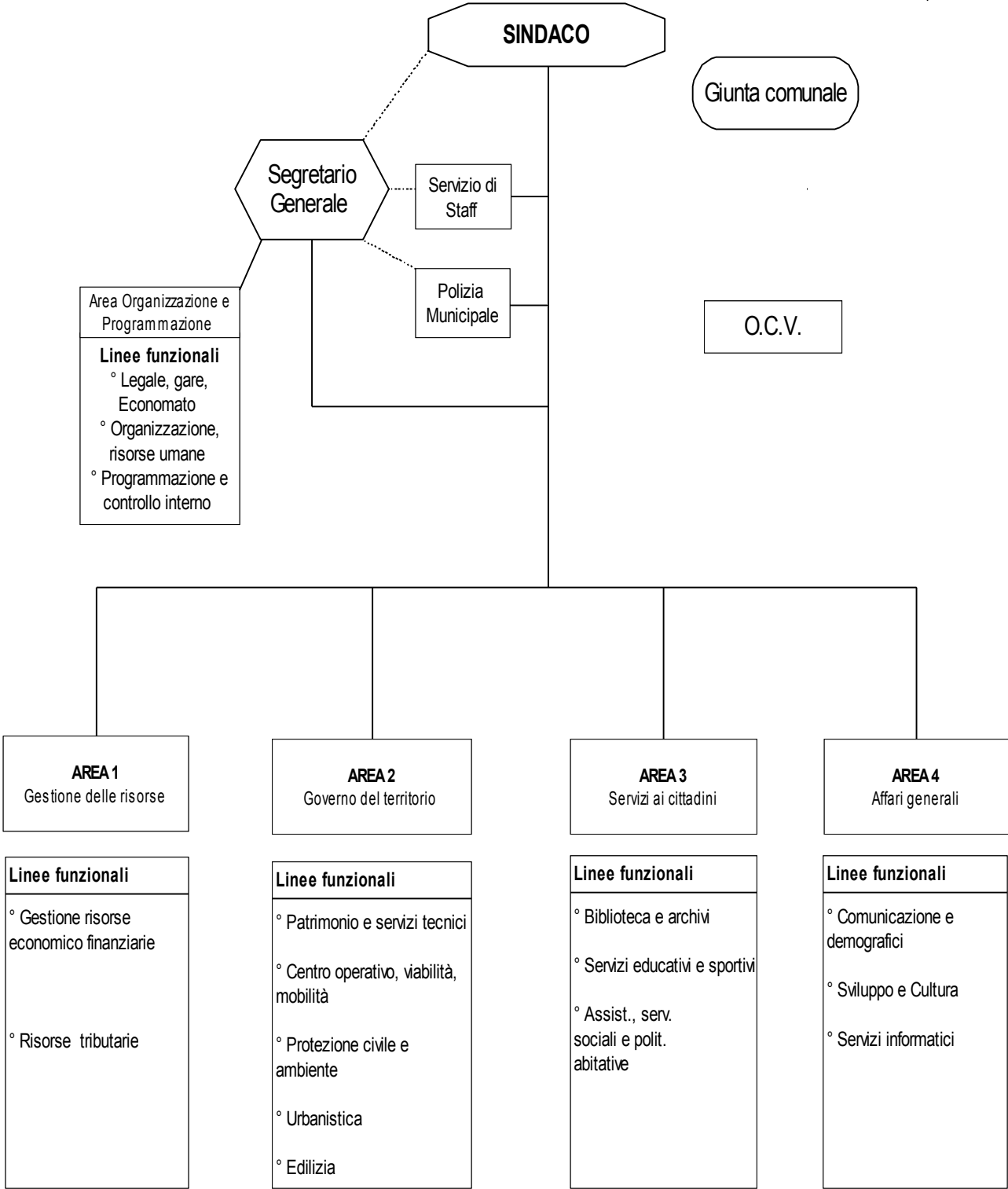
Al fine di garantire adeguata coerenza all'esecuzione e dare concreta attuazione agli obiettivi enunciati all'interno del presente strumento di Programmazione gestionale, si opererà per mettere in campo quanto necessario in termini di risorse, per effettuare i necessari monitoraggi per la verifica dello stato attuativo degli obiettivi, delle eventuali criticità a questi associate, delle opportune azioni da intraprendere.

Il PEG, che rappresenta il principale strumento di Programmazione operativa in uso all'interno dell'Amministrazione comunale, consolida anche la struttura organizzativa comunale a livello macro, demandando ad opportune determinazioni dirigenziali la micro-organizzazione.

Di seguito l'organigramma rappresentativo della macro-organizzazione di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 7.3.2016 "Atto di indirizzo per macro-organizzazione – Aggiornamento dell'allocazione di alcune linee funzionali dell'ente"; decreto del Sindaco n. 48 del 11.03.2016; determinazione del Segretario generale n. 250 del 21.03.2016 "Atto di organizzazione degli Uffici e della Dotazione organica" di riorganizzazione della struttura.

ORGANIGRAMMA

COMUNE DI BAGNO A RIPOLI
ORGANIGRAMMA - MACROSTRUTTURA



Area funzionale

E' l'Unità organizzativa di massima dimensione affidata alla responsabilità gestionale e al coordinamento operativo di professionalità dirigenziale. Comprende settori/unità organizzative di dimensioni intermedie svolgenti attività afferenti a materie specifiche ed ambiti di attività a cui può essere associata Posizione Organizzativa. Le Aree e i relativi ambiti di attività sono i seguenti:

- ✓ **Area 1 - Gestione delle Risorse** (*coord. Dirigente*)
 - gestione risorse economico finanziarie
 - risorse tributarie
- ✓ **Area 2 – Governo del territorio** (*coord. Dirigente*)
 - patrimonio e servizi tecnici
 - centro operativo, viabilità, mobilità
 - protezione civile e ambiente
 - urbanistica
 - edilizia
- ✓ **Area 3 - Servizi ai Cittadini** (*coord. Dirigente*)
 - biblioteca e archivi
 - servizi educativi e sportivi
 - assistenza, servizi sociali e politiche abitative
- ✓ **Area 4 – Affari generali** (*coord. Dirigente*)
 - comunicazione e demografici
 - sviluppo e cultura
 - servizi informatici
- ✓ **Area Organizzazione e Programmazione** (*coord. Segretario generale*)
 - legale, gare, economato
 - organizzazione, risorse umane
 - programmazione e controllo interno
 - polizia municipale (*per gli aspetti organizzativo-gestionali di raccordo con la struttura organizzativa comunale*)
 - servizio di staff del Sindaco (*per gli aspetti organizzativo-gestionali di raccordo con la struttura organizzativa comunale*).

Polizia Municipale (Settore autonomo)

Assolve tutti i compiti previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di controllo del territorio e contrasto dell'illegalità, mantenendo rapporti continui con la struttura organizzativa comunale, per tramite del Segretario generale, per concorrere a garantire il regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità e perseguire, nei limiti delle materie di competenza, le politiche per la sicurezza dell'Amministrazione comunale. In particolare, si occupa della gestione delle attività di pronto intervento e polizia stradale, centrale operativa, polizia giudiziaria, polizia annonaria, polizia ambientale ed edilizia, collabora con le forze dell'ordine a competenza nazionale. Nell'ambito delle materie gestite, opera non solo nell'ottica della repressione ma anche in quella della prevenzione dei comportamenti illeciti, svolgendo a tal fine anche appositi percorsi informativo-formativi in materia di educazione stradale e alla legalità, in collaborazione con gli Istituti scolastici del territorio e rivolti a giovani in età scolare. Dal 2009 e fino a marzo 2015 il servizio è stato certificato ai sensi della Norma ISO 9001 relativamente alla gestione dei sinistri stradali e agli interventi informativo-formativi presso gli Istituti scolastici del territorio in materia di educazione stradale ed alla legalità.

Ufficio/Servizio di staff e/o strumentale

E' un'unità organizzativa preposta allo svolgimento di funzioni di staff e/o all'erogazione di servizi strumentali, sia ad elevato contenuto tecnico-specialistico che di supporto all'azione degli Organi di governo.

Nello specifico: **Servizio di staff** del Sindaco, a supporto delle funzioni di indirizzo e controllo proprie del vertice istituzionale, anche tramite il raccordo con le corrispondenti articolazioni della struttura organizzativa comunale.

AREE E LINEE FUNZIONALI

Nel presente paragrafo vengono allocate nelle aree, per quanto di competenza delle medesime, a titolo non esaustivo, le linee funzionali di cui all'art. 12 e all'allegato "A" al *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*.

Area 1 Gestione delle risorse

Si occupa della gestione delle risorse, finanziarie e tributarie, per garantire il loro pieno e corretto utilizzo da parte dell'intera struttura comunale per lo svolgimento e la realizzazione dei vari programmi e progetti dell'ente, e degli interventi e attività di competenza delle diverse aree funzionali.

Si adopera per riuscire a contemperare il rispetto degli obblighi derivanti dai vincoli imposti dal patto di stabilità interno e il mantenimento degli equilibri finanziari, con un impiego delle risorse atto a rendere realizzabili gli obiettivi di sviluppo dell'amministrazione.

Svolge l'attività programmatica e gestionale riguardante i bilanci d'esercizio ed i rendiconti della gestione finanziaria, con i relativi adempimenti, anche a carattere periodico, previsti dalla normativa.

Opera per potenziare la leva dell'autofinanziamento a fronte del graduale e costante decremento dei trasferimenti erariali perpetuatosi negli ultimi anni, assicurando il corretto esercizio dell'autonomia impositiva e garantendo l'uguaglianza dei contribuenti nei confronti della collettività, adottando comportamenti virtuosi che assicurano l'affermazione del principio di equità fiscale, ed attuando azioni per il recupero dei tributi locali.

Di seguito la descrizione dei principali ambiti di attività:

- Gestione risorse economico finanziarie
- Risorse tributarie

Gestione risorse economico finanziarie

Cura la redazione degli strumenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente (Bilancio triennale, parte contabile del DUP e del PEG, rendiconto della gestione) ed i relativi allegati; predispone i prelievi dal Fondo di riserva, dal Fondo di cassa, e le variazioni di bilancio; effettua il controllo delle determinazioni sotto il profilo dell'osservanza dei principi contabili, dell'ordinamento contabile, della normativa fiscale, della corretta imputazione e di copertura della spesa in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti in uscita del bilancio di previsione; effettua le verifiche sugli equilibri di bilancio e sul pareggio di bilancio; contabilizza tutte le fatture pervenute all'ente e cura i relativi adempimenti sul portale della Certificazione dei Crediti; effettua il controllo sui provvedimenti di liquidazione

prestando attenzione al rispetto dei termini di pagamento; predispone i mandati di pagamento, ad eccezione di quelli relativi all'intervento del Personale (ad es. stipendi del personale dipendente e assimilati, di competenza del corrispondente Ufficio, e di cui la Ragioneria cura la trasmissione al Tesoriere), e gli ordinativi di incasso; gestisce la contabilità e la tenuta dei registri IVA e la relativa denuncia annuale; compila la denuncia IRAP ed i quadri di propria competenza del modello 770; coordina e predispone le schede per la rendicontazione dei contributi regionali e della città metropolitana; fornisce collaborazione e assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti; cura i rapporti con la Tesoreria Comunale ai fini della conciliazione dei flussi finanziari; compila le schede relative alle statistiche quali quelle sulla fiscalità locale, e ne cura la trasmissione agli enti competenti; redige e/o aggiorna gli atti regolamentari inerenti il settore.

Risorse tributarie

Gestisce: accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali; tenuta ed aggiornamento delle banche dati; rapporti con il contribuente per informazioni, verifica posizioni, variazioni; recupero dei tributi locali attraverso il progetto "Equità fiscale"; redazione e/o aggiornamento degli atti regolamentari inerenti le materie gestite.

Area 2

Governo del territorio

L'Area comprende nel suo complesso aspetti di primario interesse per la collettività e per il territorio, investendo la pianificazione territoriale e urbanistica, la regolamentazione e il controllo dei processi edilizi, la tutela del paesaggio, la gestione tecnica del patrimonio immobiliare e demaniale del Comune nella sua variabilità (viabilità, edilizia scolastica e cimiteriale, impianti sportivi, edifici comunali di vario uso, terreni), gli aspetti volti alla tutela ambientale e di risparmio energetico, la sicurezza del territorio, la realizzazione di nuove infrastrutture di interesse pubblico e l'adeguamento, valorizzazione, manutenzione ed esercizio di quelle esistenti.

Le varie tematiche, tutte comunque orientate alla tutela, valorizzazione e sviluppo del territorio e alla corretta gestione del patrimonio comunale, operano in crescente integrazione interna conseguente alle scelte organizzative dell'Ente.

Il controllo, sotto il profilo tecnico-operativo, dell'attività dei gestori dei servizi a rete, la frequente collaborazione con gli stessi e con i cittadini, consentono poi di proporre soluzioni e priorità per rendere tali servizi sempre più efficaci e rispondenti alle esigenze del territorio.

Rilevante anche l'attività di supporto tecnico, controllo e collaborazione necessaria all'attuazione di opere pubbliche attuate sul territorio comunale da altri Enti (ASF,

Casa Spa, Città Metropolitana, Consorzio di Bonifica, Autostrade) nelle diverse tipologie edilizie e infrastrutturali anche a seguito di accordi di programma e/o rapporti di concessione/convenzione. E' in tale ambito che cura lo sviluppo delle "grandi opere" che è previsto impegnino il territorio comunale nei prossimi anni, seguendone le fasi progettuali e attuative al fine di conciliare le necessarie funzioni pubbliche anche a scala sovracomunale con la pianificazione territoriale e gli obiettivi di tutela ambientale e sviluppo locali.

Operando sulle varie tipologie di beni del patrimonio immobiliare comunale (strade, edifici, aree sportive, verde pubblico, cimiteri, ecc.) e dei relativi impianti, ne cura la conservazione oltre che la realizzazione di interventi di ristrutturazione. In particolare predispone ed attua i programmi di monitoraggio e manutenzione ordinaria e straordinaria sui beni di proprietà comunale. In tale ambito si attiva per accrescere l'efficacia dei servizi e dei lavori necessari all'esercizio e alla valorizzazione delle infrastrutture e degli immobili esistenti, cercando di dare riscontro - quando dovuto e compatibile con le risorse assegnate - alle numerose segnalazioni e alle specifiche richieste d'intervento provenienti spesso dalla stessa cittadinanza.

La valorizzazione e l'adeguamento del patrimonio comunale è poi conseguente all'attività di studio, progettazione e realizzazione di nuove opere. L'Area segue infatti l'attuazione dei Piani delle Opere pubbliche, partecipando alla loro formazione in fase di programmazione triennale con proposte e indicazioni tecniche, seguendone nel tempo l'andamento e svolgendo tutte le attività e adempimenti conferiti dalla normativa in materia. E' in tale ambito che operano in modo coordinato le varie professionalità tecniche e amministrative coinvolte nei procedimenti di attuazione, che dalla programmazione conducono all'entrata in esercizio dell'opera attraverso le fasi di coerenza urbanistica, progettazione, appalto, direzione dei lavori e collaudo.

Rilevante, non solo in fase di realizzazione di nuove opere ma per molte altre competenze tecniche comunali interne e esterne all'Area, l'attività del servizio tecnico che cura il patrimonio per gli aspetti estimativi, di consistenza catastale e quindi di supporto per tutte le procedure di acquisizione, cessione ed espropri, oltre che di valorizzazione di aree e beni appartenenti al demanio comunale.

L'Area opera per mantenere attivo e funzionale il sistema locale di Protezione Civile, che viene periodicamente testato mediante esercitazioni che coinvolgono operatori istituzionali, dell'associazionismo e volontariato locali e la stessa cittadinanza e provvedendo a periodici aggiornamenti e adeguamenti dei vari piani di emergenza. Dal 2009 è capofila della struttura di gestione associata intercomunale Arno Sud-Est Fiorentino.

L'Area è inoltre preposta alla pianificazione e alla gestione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale quale strumento di governo e di riqualificazione del territorio, e persegue costantemente l'obiettivo dello sviluppo durevole, volto a favorire il miglioramento della qualità della vita.

Cura infatti la predisposizione, la gestione e l'adeguamento degli strumenti generali

di pianificazione e di governo del territorio (piano strutturale, regolamento urbanistico, regolamento edilizio e relative varianti). In attuazione e in coerenza con tali strumenti opera per la progettazione e tutela del paesaggio e del sistema degli spazi aperti indirizzando gli interventi di recupero e di nuova edificazione al fine di un corretto inserimento ambientale e infrastrutturale nel territorio. Segue i processi attuativi degli interventi edilizi privati curandone l'inserimento paesaggistico e urbanistico, definendo le opere di urbanizzazione necessarie in coerenza con lo sviluppo del territorio e seguendone l'attuazione.

Regola l'edilizia privata svolgendo le necessarie attività inerenti i vari titoli abilitativi in linea con le nuove norme regionali e i regolamenti urbanistici ed edilizi comunali e coordina le attività mirate alla repressione dell'abusivismo edilizio. In tale ambito esercita le competenze comunali in materia di vincolo idrogeologico e vincolo paesaggistico.

Per perseguire i predetti obiettivi predispone il Quadro Conoscitivo di Riferimento, che costituisce un patrimonio di conoscenze condivise, il quale contiene valutazioni diagnostiche sulla realtà comunale, utili a indirizzare le trasformazioni territoriali verso obiettivi di qualità e di benessere. In tale ambito sviluppa la banca dati territoriale necessaria alla prevista costituzione e gestione del SIT.

La partecipazione al Piano Strategico e ad alcuni progetti di rilevanza metropolitana (mobilità, parco fluviale, paesaggio) costituisce occasione per l'elaborazione di una programmazione di area basata sulla valorizzazione delle risorse territoriali. La dimensione sovracomunale rappresenta infatti un costante orizzonte di riferimento, stanti le relazioni fisiche e funzionali con Firenze e l'Area Metropolitana Fiorentina.

Di seguito la descrizione dei principali settori di attività:

- Patrimonio e Servizi tecnici
- Centro operativo, viabilità, mobilità
- Protezione civile e ambiente
- Urbanistica
- Edilizia

Patrimonio e Servizi tecnici

Cura la gestione tecnica del patrimonio edilizio comunale (scuole, uffici, cimiteri, aree sportive). Opera quindi nella tenuta dei dati territoriali e anagrafici degli immobili e dei terreni (banche dati, archivi, ecc.), nella programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento, ristrutturazione, ampliamento. L'attività risponde agli strumenti di programmazione (programma triennale dei lavori pubblici) ed è regolata in funzione delle esigenze di intervento e delle variabili economiche che condizionano i processi attuativi. Provvede ai servizi tecnici necessari all'esercizio e alla valorizzazione del patrimonio, incluse le valutazioni estimative e i piani di alienazione. Cura l'attività e i servizi tecnici necessari agli atti afferenti alle proprietà del Comune e alle nuove acquisizioni anche conseguenti a interventi di edilizia

privata attuati mediante convenzione urbanistica. Gestisce, sul piano tecnico ed economico, le locazioni attive e passive e i procedimenti di esproprio. Fornisce supporto alle diverse esigenze dell'Ente in materia di estimo. Gestisce i rapporti tecnici con l'Agenzia del Territorio e cura gli aggiornamenti catastali dei beni comunali. Referente tecnico nei rapporti con Casa SpA per l'edilizia residenziale pubblica. Nell'ambito delle funzioni tecniche esercitate sul patrimonio edilizio cura le verifiche di sicurezza strutturale statica e sismica degli edifici, in particolare di quelli "strategici e rilevanti", gli adeguamenti relativi alle normative per la sicurezza antincendio e le relative certificazioni, gli adempimenti tecnici finalizzati all'esercizio delle aree sportive di proprietà comunale.

Centro operativo, viabilità, mobilità

Il settore opera per la gestione tecnica della rete stradale comunale con attività di pianificazione, progettazione, direzione lavori, monitoraggio e manutenzione. In tale ambito sono ricomprese funzioni e attività tese alla tutela della sicurezza e funzionalità della rete di mobilità comunale, curando anche le opportunità di finanziamenti pubblici e dando attuazione ai conseguenti nuovi investimenti.

Esercita, attraverso l'ufficio integrato mobilità, le funzioni tecniche, amministrative e di controllo relative alla gestione della rete viaria pubblica comunale, rilasciando pareri, concessioni ai sensi del Codice della Strada. Cura i rapporti per gli aspetti tecnici con gli altri Enti competenti nei casi di programmazione o attuazione di altre infrastrutture di interesse sovracomunale.

Nell'ambito della viabilità gestisce gli impianti semaforici, la segnaletica stradale, l'assegnazione dei numeri civici e la toponomastica stradale.

Afferiscono poi integralmente al settore :

- la gestione tecnica del verde pubblico comunale (giardini e alberature) e delle relative attrezzature;
- la gestione dei servizi cimiteriali condotta in collaborazione e coordinamento con gli uffici amministrativi operanti presso il palazzo comunale;
- la gestione tecnica e manutentiva del parco mezzi dell'Ente e del relativo servizio officina.

Ha poi assegnate le competenze tecniche-gestionali di esercizio e manutenzione ordinaria delle altre componenti del patrimonio comunale quali edifici comunali, edifici scolastici, cimiteri, aree sportive e relativi impianti (elettrici, ascensori, sanitari, cancelli automatici, allarmi ecc..) operando a seguito delle segnalazioni e richieste di intervento.

E' inoltre componente del sistema di Protezione Civile per gli aspetti operativi della gestione delle emergenze, assicura l'allestimento logistico dei seggi in occasione dei turni elettorali e il supporto ad allestimento e gestione eventi e manifestazioni di interesse pubblico attivate dall'Amministrazione comunale.

Protezione civile e ambiente

Ad esso conferiscono le competenze comunali in materia di tutela ambientale ai sensi del D.Lgs 152/06, di risparmio energetico, di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e termici a servizio del patrimonio edilizio dell'Ente. E' poi

referente per i rapporti di natura tecnica ed economica con i gestori di servizi pubblici locali con rilevanza ambientale (Quadrifoglio, Publiacqua, Consorzio di Bonifica), fornendo elementi e indicazioni necessari alla programmazione dei relativi servizi e esercitando attività di segnalazione e controllo.

Afferiscono inoltre gli aspetti tecnici e organizzativi in materia di sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08 (RSPP, DVR, formazione) e le competenze di Protezione Civile sia in fase di pianificazione che di gestione delle emergenze fino agli eventuali eventuali procedimenti di rimborso danno. Entrambe le materie sono gestite in gestione associata con ruolo di Comune capofila.

E' titolare dei procedimenti di autorizzazione in materia ambientale in merito a scarichi idrici fuori fognatura, terre e rocce da scavo, attività rumorose, bonifiche siti contaminati, ecc.) e opera nelle funzioni comunali di contrasto all'abbandono dei rifiuti predisponendo le necessarie ordinanze. Competente per le attività di derattizzazioni e disinfestazioni di immobili e aree pubbliche. Opera un ruolo attivo nell'ambito delle funzioni di autorità competente ai fini VAS e VIA, coordinando i pareri in materia ambientale per i procedimenti di interesse dell'Amministrazione.

Urbanistica

Cura la gestione ordinaria degli strumenti urbanistici generali ed attuativi; coordina e collabora nella predisposizione di nuovi strumenti urbanistici generali e relative varianti, in raccordo con gli strumenti di pianificazione sovraordinati e con i relativi settori competenti degli altri Enti. Gestisce i procedimenti di approvazione dei Piani Attuativi definendo, in collaborazione con gli altri settori tecnici e con l'ufficio legale, gli aspetti tecnici, economici e giuridici connessi con gli interventi.

Esamina le istanze di iniziativa privata relative a piani di settore, piani attuativi e varianti; certifica la destinazione urbanistica; raccorda gli strumenti urbanistici e la pianificazione territoriale con le opere pubbliche attuate dall'Ente e le "grandi opere" di interesse sovracomunale; gestisce i dati territoriali in forma cartografica digitale al fine dello sviluppo e gestione del Sistema Informativo Territoriale.

Agisce in maniera coordinata con l'edilizia privata riguardo all'esame degli interventi maggiormente significativi; svolge attività di informazione verso gli operatori, pubblici e privati, per le tematiche di competenza.

Edilizia

Cura l'espletamento dei procedimenti edilizi e il rilascio degli atti abilitativi in materia di edilizia privata; l'esame di merito dei progetti relativi alle opere di urbanizzazione; il rilascio e/o controllo di certificazioni di abitabilità, agibilità, uso, conformità edilizia, ecc.; la tenuta e archiviazione dei progetti edilizi e dei relativi provvedimenti; svolge attività di informazione verso gli operatori, pubblici e privati, per le materie di propria competenza, e l'esame preventivo dei singoli progetti. Cura i procedimenti di contrasto agli abusi edilizi e di sanatorie edilizie. Tiene i rapporti con la Commissione del Paesaggio e con la Soprintendenza nell'ambito del procedimento di autorizzazione paesaggistica. Cura la definizione degli oneri edilizi nei diversi procedimenti e ne verifica i regolari versamenti. Gestisce l'archivio delle pratiche edilizie depositate presso l'Ente e cura le relative pratiche di accesso agli atti; opera in coordinamento con il settore urbanistica riguardo all'esame degli interventi

maggiormente significativi. Cura il procedimento di Vincolo Idrogeologico. Promuove e redige gli atti regolamentari in materia di edilizia.

Area 3

Servizi ai cittadini

Sovrintende alla gestione dei servizi che hanno come destinataria la persona, seguendola durante l'intero arco della vita, avendo come principi ispiratori i valori della solidarietà, dell'aggregazione e della rivitalizzazione del tessuto sociale e culturale. Costituiscono ambiti prioritari d'intervento quello scolastico, educativo e formativo, culturale, sportivo, socio-assistenziale, strettamente correlati l'uno all'altro in modo da promuovere lo sviluppo integrale della persona e favorirne il senso di appartenenza alla comunità locale.

Esercita la propria capacità progettuale assumendo come finalità prioritarie la promozione del benessere e di una buona qualità della vita, attraverso la prevenzione di situazioni di rischio, la protezione e il sostegno nelle situazioni di difficoltà e di disagio conclamato, la promozione e lo sviluppo culturale, la formazione e l'orientamento in ambito scolastico, culturale e sportivo.

Opera in maniera funzionale all'integrazione degli interventi messi in atto, a motivo della stretta connessione e trasversalità dei contenuti delle materie trattate, sia per quanto afferisce al soggetto che li pone in essere, trattandosi per la più parte di progetti ed interventi a valenza sovracomunale, di area metropolitana, di area omogenea, sia in relazione alle sinergie che intorno ad essi si attivano e sviluppano, come espresso dall'impegno profuso nel promuovere e valorizzare le importanti risorse presenti sul territorio, rappresentate, per i vari ambiti, dai soggetti appartenenti al mondo del volontariato e dell'associazionismo, dagli Istituti scolastici, dalle famiglie.

Opera per cercare di integrare e modulare in maniera equilibrata l'ampia gamma di livelli di interazione e di sinergie suscitati. Ne sono un significativo esempio le azioni attuate per lo sviluppo della rete di solidarietà in ambito socio-assistenziale, l'approvazione di un "Patto per la scuola" territoriale in ambito educativo, l'evolversi del ruolo del Comune nell'ambito delle politiche di integrazione tra interventi sociali e sanitari.

Da' attuazione a progetti innovativi legati a bandi europei, nazionali, regionali, curando in modo particolare la progettualità di rete che costituisce un comune denominatore per l'intera attività gestita; si pensi in proposito alla "Conferenza dell'istruzione", creata per la realizzazione di un sistema formativo integrato nel territorio comunale e sovra-comunale.

Opera per garantire, attraverso la progettazione integrata, importanti prerogative e diritti quali quello allo studio, alla qualità nei servizi per la prima infanzia, la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, le opportunità formative territoriali, anche nel campo dell'educazione degli adulti, l'accesso alla lettura ed al sapere.

Si impegna costantemente per offrire servizi sempre migliori nell'ottica della qualità, della valorizzazione delle risorse territoriali, dell'innovazione, con riguardo a tutta la gamma dei servizi erogati, con particolare riferimento a quelli a domanda individuale tra cui spiccano:

- la refezione scolastica che ha avuto importanti riconoscimenti da parte di soggetti e manifestazioni specializzati;
- la Biblioteca Comunale che, oltre a mostrare un continuo incremento nelle presenze e nei servizi interni, ha avuto riconoscimenti per il servizio di "Biblioteca in Ospedale";
- i servizi per la prima infanzia.

Di seguito la descrizione dei principali ambiti di attività:

- Biblioteca e archivi
- Servizi educativi e sportivi
- Assistenza, servizi sociali e politiche abitative

Biblioteca e archivi

Biblioteca: Consulenza per ricerche; gestione raccolte e ampliamento raccolte, catalogo informatizzato, prestito automatizzato, sezioni speciali, prestito locale e interbibliotecario (nella Rete SDIAF e nelle altre reti e biblioteche toscane, nazionali e internazionali), partecipazione agli incontri di coordinamento di Rete; progetti speciali, consultazione internet da postazioni fisse e in modalità *wireless*, attività promozionali (presentazione libri, mostre, laboratori per bambini e adulti), pubblicazioni, convegni, sito web; coordinamento dell'attività a sostegno delle Biblioteche scolastiche; coordinamento servizio "Biblioteca in Ospedale", "Biblioteca a casa di tutti", "Punto prestito Coop" e Associazione "A tutto volume"; gestione rapporti con le associazioni di volontariato.

Archivio: Coordinamento delle attività, ivi compresi gli aspetti amministrativi, inerenti l'Archivio storico e, relativamente ai versamenti e alle proposte di scarto, l'archivio di deposito anche con il supporto da parte di professionisti esterni. Monitoraggio delle attività di cui sopra. Partecipazione agli incontri di coordinamento di Rete.

Servizi educativi e sportivi

In gestione associata con il Comune di Impruneta:

Gestione attività educative e formative; rapporti con enti e istituzioni scolastiche autonome del territorio e con associazioni aventi scopi e funzioni in tale ambito per la definizione di interventi, progetti e iniziative per il rafforzamento dell'esistente e/o la sperimentazione di nuove esperienze, con riferimento all'area dell'apprendimento formale e non-formale dalla prima infanzia all'età adulta; promozione del sistema d'istruzione mediante sostegno e integrazione dei Piani dell'Offerta Formativa e secondo programmazione territoriale seguendo principi, tematiche e metodologie

condivise nel territorio con particolare attenzione alle esperienze innovative.

Attività concernenti l'erogazione di benefit legati al diritto allo studio; organizzazione e gestione attività connesse ai servizi di trasporto e mensa scolastica; promozione di buone pratiche in tali ambiti.

Gestione Asili nido Comunali e politiche per la prima infanzia. Autorizzazione ed accreditamento servizi prima infanzia privati; gestione Centro di Documentazione Educativa, a sostegno delle politiche educative e formative e del Sistema Formativo Integrato. Acquisto arredi scolastici. Sostegno alla Conferenza dei Sindaci educativa per la programmazione zonale ed i rapporti con la Regione.

Per il Comune di Bagno a Ripoli:

Programmazione dell'offerta sportiva e motorio-ricreativa, controllo della gestione e del monitoraggio delle attività sportive; assegnazione in concessione degli impianti sportivi comunali e gestione delle relative convenzioni; gestione rapporti con le associazioni sportive che operano nel territorio; organizzazione di Centri estivi comunali.

Assistenza, servizi sociali e politiche abitative

In gestione associata con il Comune di Impruneta:

Progettazione, gestione, organizzazione attività e interventi nell'ambito dei servizi di prevenzione e aiuto alla persona (anziani, minori, giovani, famiglie, disabili, soggetti fragili); gestione rapporti con le associazioni di volontariato sociale e assistenziale; collaborazione nei progetti di area riguardanti il sociale spesso con funzioni di coordinamento; autorizzazioni ed accreditamento delle strutture in ambito sociale.

Sostegno alla Conferenza dei Sindaci socio-sanitaria per la programmazione zonale ed i rapporti con la Regione.

Politiche abitative: gestione mobilità, bandi, graduatorie e assegnazione alloggi ERP.

Area 4

Affari Generali

Cura, nell'ambito dei servizi istituzionali, l'iter degli atti di diretta promanazione del Consiglio comunale, della Giunta comunale, dei Dirigenti, l'attività contrattuale e convenzionale dell'ente, compresa quella relativa ai servizi di rete e ai rapporti con i relativi Gestori e le Società partecipate. Gestisce gli aspetti contrattuali e/o convenzionali riguardanti il patrimonio immobiliare dell'ente.

Si occupa della gestione delle polizze assicurative per la copertura dei rischi dell'ente; indennità e rimborsi agli amministratori; diritti di segreteria e di rogito; predisposizione contratti per concessione di loculi e ossarini; predisposizione della modulistica per l'Ufficio del Registro; gestione aspetti contrattualistici e rapporti con le aziende partecipate, per gli aspetti istituzionali.

Gestisce i servizi demografici curando gli adempimenti in materia di cittadinanza, stato civile, anagrafi e legislazione elettorale, ed il rilascio di certificazioni; cura la corretta tenuta dei Registri di Anagrafe, di Stato Civile, di Leva ed Elettorale; gli atti

amministrativi e organizzativi per lo svolgimento di consultazioni elettorali.

Gestisce i servizi informatici curando l'infrastruttura informatica dell'Ente ed il suo patrimonio informativo, e segue e facilita il processo di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa, teso a consentire una sempre maggiore partecipazione del cittadino e della comunità locale alla vita dell'ente e del territorio in cui vive, da realizzare anche attraverso l'utilizzo degli strumenti del governo elettronico e la digitalizzazione.

Gestisce la materia dello Sviluppo economico in maniera organica con lo sviluppo del territorio nel suo complesso, adoperandosi per sostenere, valorizzare, monitorare, promuovere e fare emergere le attitudini economiche che lo denotano e che si esplicano nelle numerose e variegata attività imprenditoriali, artigianali, agricole, di produzione locale tipica e di qualità e di ricezione turistica presenti nel territorio, favorendo in tali campi anche l'attuazione di investimenti e l'emergere di idee e di azioni innovative, quali il sistema della filiera corta e i centri commerciali naturali.

Dà impulso al consolidamento e allo sviluppo dei rapporti con le Associazioni rappresentative delle categorie economiche e con le Associazioni di volontariato, rapportandosi ad esse non in chiave meramente interlocutoria, bensì ricercando la loro partecipazione attiva, allo scopo di creare con esse una fattiva sinergia ed una "rete" di relazioni.

Si impegna per realizzare uno sviluppo economico del territorio sostenibile e partecipato, e per promuovere "la risorsa territorio" anche in ambito metropolitano, dando impulso all'aspetto del turismo, promuovendo in tale contesto il territorio di Bagno a Ripoli attraverso il suo patrimonio di storia, arte, beni architettonici e archeologici, cultura e tradizione, partecipando anche a progetti di area.

Di seguito la descrizione dei principali ambiti di attività:

- comunicazione e demografici
- sviluppo e cultura
- servizi informatici.

Comunicazione e demografici

Gestione, sviluppo e coordinamento della comunicazione e dell'informazione verso il cittadino e verso l'intera collettività, operando sia a diretto contatto con il pubblico, attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sia attraverso tutti i canali di comunicazione attivi quali Ufficio Stampa, sito internet istituzionale (www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it), mailing list, notiziario "Bagno a Ripoli", Ultimora, Call center Linea Comune 055055 e Centro Servizi, piattaforme social (quali Facebook e Youtube) con apposito profilo, e per l'implementazione della coscienza globale della rilevanza del momento comunicativo. Opera per lo sviluppo e la gestione di processi partecipativi e di semplificazione burocratico-amministrativa.

Cura gli adempimenti anagrafici, elettorali e di stato civile con il relativo rilascio di atti e certificazioni. Gestisce il servizio di protocollo. Attraverso il centro stampa si occupa della stampa della modulistica necessaria per lo svolgimento della

quotidiana attività dell'Ente, e dell'impaginazione e stampa, anche digitale, del materiale necessario alla pubblicazione di avvisi alla cittadinanza, informativa su attività organizzate dall'ente. Riveste il ruolo di Garante della Comunicazione

Sviluppo e cultura

Gestione Sportello unico attività produttive (SUAP) e rapporti interni ed esterni; nell'interoperabilità SUAP, fornitore, Linea Comune e digitalizzazione della PA; convoca conferenza dei servizi e partecipa al tavolo tecnico regionale in rappresentanza dei comuni del Chianti; attività amministrativa e dei Piani in materia di commercio; relativa predisposizione di normativa ed effettuazione dei concorsi; convenzioni coi privati e regolamentazione dei mercati settimanali; coordinamento con le Associazioni di categoria e partecipazione ai tavoli di concertazione; attività di vendita fuori dal commercio (quotidiani, periodici, farmacie, etc.).

Gestione attività per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi per la valorizzazione dello sviluppo economico, turistico, e dei prodotti tipici locali e di qualità; rapporti con enti e associazioni di categoria; calendari e gestioni grandi eventi; gestione dei rapporti con l'Istat; cura delle attività e degli adempimenti delegati dall'Istat.

Materie di polizia amministrativa: autorizzazioni per passi carrabili, insegne pubblicitarie, occupazioni permanenti per tende, fioriere e simili, luminarie di Natale e relativi Regolamenti. Rilascia le autorizzazioni taxi e NCC e ne assicura la verifica annuale. Rilascia le autorizzazioni delle strutture sanitarie del territorio; di concerto con la Prefettura di Firenze si occupa del rilascio delle autorizzazioni locali pubblico spettacolo e delle verifiche decennali partecipando alla Commissione.

Tutela degli animali e prevenzione del randagismo, politiche agricole, caccia e pesca: stipula, rinnova, controlla e coordina le attività regolate convenzioni attualmente vigenti con Asl, Studio Veterinario, ENPA/guardie zoofile, ENPA/ canile, AMA, Amici della Terra.

Cura le attività e iniziative culturali inerenti il recupero, la conservazione e valorizzazione dei beni architettonici ed artistici di proprietà comunale; lo svolgimento di manifestazioni, nuove e/o consolidate, sviluppandone le potenzialità e peculiarità anche in funzione della promozione turistica del territorio; l'organizzazione di mostre tematiche e/o di valorizzazione di artisti legati al territorio; la realizzazione di pubblicazioni. Fornisce apporto e collaborazione a progetti culturali di valenza sovracomunale ed intercomunale, quale il museo territoriale delle Verdi Terre di Toscana, consistente in itinerari, visite guidate, pubblicazioni a tema.

Servizi informatici

Gestione dell'infrastruttura informatica dell'Ente e del suo patrimonio informativo, secondo tre principali direttrici e attività connesse:

a) Sviluppo software e sua manutenzione: aggiornamento, adeguamento e sviluppo degli applicativi in uso; progettazione, programmazione e sviluppo di nuovi applicativi. Assistenza agli utenti interni su software fornito da terzi;

b) Manutenzione, gestione ed implementazione dell'infrastruttura server dell'Ente; definizione e messa in atto delle regole di conservazione delle informazioni digitali

di proprietà dell'Ente, e garanzia della salvaguardia di queste ultime;
c) Manutenzione, gestione ed implementazione delle reti dati dell'Ente, finalizzate anche all'interconnessione fra le varie sedi dell'Ente.

Oltre a quanto sopra riportato, il Ced è partecipe di progetti volti alla digitalizzazione di informazioni e processi, anche nel più vasto ambito dell'informatizzazione della Pubblica Amministrazione.

Area Organizzazione e programmazione (Segretario generale)

Svolge funzione propositiva verso l'Organo politico sui temi che investono l'intera struttura, esprimendo funzioni trasversali alla stessa afferenti agli ambiti dell'organizzazione e della programmazione.

Cura infatti l'organizzazione dell'ente operando per il concreto e adeguato sviluppo della struttura interna, gestisce la programmazione dei fabbisogni di personale, l'acquisizione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, ivi compresa la pianificazione e gestione di piani e percorsi formativi, nonché l'impostazione metodologica ed operativa delle varie figure in organico, anche in rapporto agli obiettivi da perseguire.

Si relaziona con le aree in modo da assicurare il corretto trasferimento degli indirizzi e delle linee programmatiche dell'Amministrazione, integrandole con i contenuti della pianificazione, del monitoraggio, del controllo, del modello organizzativo del lavoro a rete e dell'agire interdisciplinare.

Segue la programmazione strategica e coordina l'azione amministrativa generale.

Fornisce consulenza giuridica e legale agli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta, provvedendo altresì all'esame e allo smistamento dei ricorsi e degli atti giudiziari che pervengono all'Ente. Gestisce procedure di evidenza pubblica e il relativo aggiornamento normativo con modalità integrata con le strutture interne che provvedono all'acquisizione di beni e servizi, all'appalto di lavori pubblici e alla concessione di servizi.

Si adopera, a supporto della struttura comunale, per la razionalizzazione, funzionalità ed economicità degli approvvigionamenti e forniture di beni e servizi di modico valore attraverso la funzione di economato.

Coordina, in chiave di rete, l'azione delle altre aree funzionali, adoperandosi al contempo per la loro integrazione e per la condivisione degli obiettivi.

Si occupa di trasferire alla struttura una cultura organizzativa sensibile ai temi dell'innovazione, supportandola nel fare proprio, nella cornice della programmazione regionale, lo strumento della progettualità integrata e indirizzata anche alla ricerca di fonti di finanziamento.

Legale, gare, Economato

Gestisce procedure di evidenza pubblica e il relativo aggiornamento normativo, coordinandosi in maniera integrata con le strutture interne che provvedono

all'acquisizione di beni e servizi, all'appalto di lavori pubblici e alla concessione di servizi. Al fine di ottimizzare l'operatività, agisce altresì in funzione integrata con la gestione degli affari giuridici e legali e la gestione dei servizi economici e provveditorato. In particolare, con riferimento agli affari giuridici e legali, fornisce consulenza giuridica e legale in supporto alla attività delle diverse aree e uffici; esamina e valuta i ricorsi e gli atti giudiziari che pervengono all'Ente o che lo stesso promuove verso l'esterno; dà supporto alle Aree per l'espletamento delle procedure comparative volte ad individuare i professionisti incaricati di rappresentare o difendere l'Ente in giudizio e ne cura il rapporto; supporta l'attività dell'Ente nella complessa gestione delle Partecipate, negli aspetti normativi che regolano il rapporto con le stesse.

Con riferimento ai servizi economici e provveditorato, gestisce le spese economiche e gli acquisti di materiali di modico valore, e la predisposizione dei relativi rendiconti; le anticipazioni economiche e relativi rendiconti; la gestione della cassa economica ed i relativi tabulati e controlli; l'emissione dei mandati di reintegro; la tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili; il pagamento delle utenze (mentre il controllo e la verifica dei consumi è di competenza dell'Area 2); gli oggetti e valori ritrovati; redazione e/o aggiornamento degli atti regolamentari inerenti il settore. Presta la propria collaborazione al Settore preposto alla gestione del patrimonio, per la redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali.

Organizzazione, risorse umane

Supporto all'apparato dirigenziale per la programmazione e pianificazione dei fabbisogni delle risorse umane, per la razionalizzazione del loro utilizzo, per la predisposizione di piani formativi. Studio e aggiornamento sulla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia. Consulenza tecnica nella redazione, revisione ed applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e dei sistemi di valutazione del personale. Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica. Svolge attività di supporto per la commissione disciplinare. Predisposizione e gestione della parte di bilancio inerente le Risorse Umane nonché del Conto e della Relazione Annuale. Cura i procedimenti di reclutamento e cessazione dal servizio; la gestione del trattamento economico, fiscale, previdenziale e assistenziale ed assicurativo dei dipendenti e degli assimilati; il rilascio delle certificazioni economiche (Cud, mod. 770) e l'invio delle dichiarazioni telematiche mensili e annuali agli enti previdenziali e assicurativi (Inps, Inpdap, Inpgi, Inail). Cura la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, l'applicazione degli istituti incentivanti e dei principali istituti contrattuali e la rilevazione delle presenze del personale. Supporta l'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione applicate alla gestione del personale, con funzioni di operatività e di supporto alle decisioni.

Programmazione e controllo interno

Segue e coordina, secondo gli indirizzi dell'amministrazione, la progettazione e lo sviluppo di iniziative ed azioni connesse all'attività programmatoria generale anche attraverso la cura di reti di rapporti e relazioni esterne, che richiedono un approccio gestionale trasversale all'organizzazione in quanto coinvolgono l'ente nel suo

complesso, che possono dare adito ad accedere a fonti di finanziamento pubbliche o di diversa natura.

Partecipa ai tavoli di lavoro e alla implementazione di processi che per le loro caratteristiche di trasversalità, innovazione e connotazione programmatoria coinvolgono una pluralità di funzioni e competenze interne ed esterne all'Ente.

Opera nell'ambito dell'attività di programmazione dell'ente, in funzione delle strategie anche pluriennali dell'Amministrazione, fornendo supporto nella formazione di documenti di carattere programmatico e gestionale, quali la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) e il Documento Unico di Programmazione (DUP), il Piano Esecutivo di Gestione (parte descrittiva) e Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Svolge, su impulso dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo e di direzione tecnico-amministrativa, un'attività funzionale al controllo e alla valutazione della gestione operativa dell'ente, ai fini del monitoraggio e della verifica in ordine alla realizzazione degli obiettivi ed alla efficace ed efficiente gestione delle risorse, secondo indicatori di controllo stabiliti. Fornisce supporto al Sindaco per l'attività di valutazione delle prestazioni dirigenziali.

Fornisce supporto al Segretario generale per lo svolgimento dell'attività in materia di controlli interni, trasparenza, prevenzione corruzione.

SCHEMI PROVVEDIMENTI INCARICHI DIRIGENZIALI

Decreto n. del

OGGETTO: Incarico di direzione dell'Area 1 – “Gestione delle Risorse” al Dirigente Dr. Dario Navarrini.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...);”*

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 40 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 puntualmente prescrive: *“ Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile”*;

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale “Regioni - Autonomie locali”;

RICHIAMATO altresì l'art. 75 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”*, approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30/10/2000, e succ. mod. e int.;

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, con deliberazione n. 36 del 07/03/2016;

VISTO il decreto sindacale n. 48 del 11/03/2016 con il quale venivano affidati al Segretario Generale alcune funzioni di direzione di Settori organizzativi;

VISTO il decreto sindacale n. del con il quale veniva effettuata la pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, sentita la proposta dell'Organismo Comunale di Valutazione;

RITENUTO alla luce di quanto sopra di dover procedere all'attribuzione della direzione dell'Area 1 – “Gestione delle risorse” nella composizione individuata dalla citata deliberazione n. 36/2016, che troverà conferma nel Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 di prossima adozione, con decorrenza dalla data di efficacia del citato PEG e scadenza alla fine del mandato elettorale in

essere;

VALUTATO ai suespressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente al Dirigente dipendente a ruolo da questa Amministrazione comunale Dr. Dario Navarrini, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

RITENUTO, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione 2016-2018 di prossima adozione;

ADOTTATO nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, ed in applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data di efficacia del Peg 2016-2018 e convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

1. *trattamento economico fondamentale* attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo indeterminato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo;
2. *retribuzione di posizione*, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura risultante dall'applicazione del vigente sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali, determinato con proprio precedente n. del
3. *retribuzione di risultato* secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari e con le modalità di erogazione di cui al vigente Sistema-Metodologia per la Valutazione della Performance;

Tanto ritenuto e premesso;

DECRETA

- di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 1 – "Gestione delle risorse" con decorrenza dalla data di efficacia del Peg 2016-2018 e validità fino alla scadenza del mandato elettorale in essere al Dirigente Dr. Dario Navarrini dipendente a ruolo di questa amministrazione comunale ascritto a qualifica funzionale dirigenziale;
- di individuare il contenuto funzionale della posizione in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Peg 2016-2018 in corso di adozione;
- di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specifiche;
- di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione e pesatura

dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare e dagli strumenti adottati dall'ente;

- di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamato;
- di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001 sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimenti pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli,

IL SINDACO
Dr. Francesco Casini

IL DIRIGENTE INCARICATO

Dr. Dario Navarrini

Decreto n. del

| |
|--|
| OGGETTO: Incarico di direzione dell'Area 2 – "Governo del Territorio" - Attribuzione al Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 Ing. Andrea Focardi |
|--|

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: "*Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)*";

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 40 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 puntualmente prescrive: "*Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente*

maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile”;

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale “Regioni - Autonomie locali”;

RICHIAMATO altresì l'art. 75 del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”, approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30/10/2000, e succ. mod. e int.;

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, con deliberazione n. 36 del 07/03/2016;

VISTO il decreto sindacale n. 48 del 11/03/2016 con il quale venivano affidati al Segretario Generale alcune funzioni di direzione di Settori organizzativi;

VISTO il decreto sindacale n. del con il quale veniva effettuata la pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, sentita la proposta dell'Organismo Comunale di Valutazione;

RITENUTO alla luce di quanto sopra di dover procedere all'attribuzione della direzione dell'Area 2 – “Governo del territorio” nella composizione individuata dalla citata deliberazione n. 36/2016, che troverà conferma nel Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 di prossima adozione, con decorrenza dalla data di efficacia del citato PEG e scadenza alla fine del mandato elettorale in essere;

VALUTATO ai suespressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente al Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000 Ing. Andrea Focardi in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

RITENUTO, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione 2016-2018 di prossima adozione;

ADOTTATO nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, ed in applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data di efficacia del Peg 2016-2018 e convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

4. *trattamento economico fondamentale* attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo indeterminato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo;
5. *retribuzione di posizione*, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura risultante dall'applicazione del vigente sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali, determinato con proprio precedente decreto n. del
6. *retribuzione di risultato* secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari e con le modalità di erogazione di cui al vigente

Sistema-Metodologia per la Valutazione della Performance;

Tanto ritenuto e premesso;

DECRETA

- di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 2 – "Governo del Territorio" con decorrenza dalla data di efficacia del Peg 2016-2018 e validità fino alla scadenza del mandato elettorale in essere al Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000 Ing. Andrea Focardi;
- di individuare il contenuto funzionale della posizione in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Peg 2016-2018 in corso di adozione;
- di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione e pesatura dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare e dagli strumenti adottati dall'ente;
- di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamato;
- di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001 sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimenti pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli,

IL SINDACO
Dr.Francesco Casini

IL DIRIGENTE INCARICATO

Ing. Andrea Focardi

Decreto n. del

OGGETTO: Incarico di direzione dell'Area 3 – “Servizi ai cittadini” - Attribuzione al Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 Dr. Neri Magli

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)”*;

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 40 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 puntualmente prescrive: *“ Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile”*;

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale “Regioni - Autonomie locali”;

RICHIAMATO altresì l'art. 75 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”*, approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30/10/2000, e succ. mod. e int.;

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, con deliberazione n. 36 del 07/03/2016;

VISTO il decreto sindacale n. 48 del 11/03/2016 con il quale venivano affidati al Segretario Generale alcune funzioni di direzione di Settori organizzativi;

VISTO il decreto sindacale n. del con il quale veniva effettuata la pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, sentita la proposta dell'Organismo Comunale di Valutazione;

RITENUTO alla luce di quanto sopra di dover procedere all'attribuzione della direzione dell'Area 3 – “Servizi ai cittadini” nella composizione individuata dalla citata deliberazione n. 36/2016, che troverà conferma nel Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 di prossima adozione, con decorrenza dalla data di efficacia del citato PEG e scadenza alla fine del mandato elettorale in essere;

VALUTATO ai suespressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso nel Peg 2015, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente al

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 Dr. Neri Magli in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

RITENUTO, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione 2016-2018 di prossima adozione;

ADOTTATO nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, ed in applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data di efficacia del Peg 2016-2018 e convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

7. *trattamento economico fondamentale* attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo indeterminato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo;
8. *retribuzione di posizione*, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura risultante dall'applicazione del vigente sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali, determinato con proprio precedente decreto n. del
9. *retribuzione di risultato* secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari e con le modalità di erogazione di cui al vigente Sistema-Methodologia per la Valutazione della Performance;

Tanto ritenuto e premesso;

DECRETA

- di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 3 – “Servizi ai cittadini” con decorrenza dalla data di efficacia del Peg 2016-2018 e validità fino alla scadenza del mandato elettorale in essere al Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 Dr. Neri Magli;
- di individuare il contenuto funzionale della posizione in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Peg 2016-2018 in corso di adozione;
- di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specifiche;
- di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione e pesatura dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare e dagli strumenti adottati dall'ente;

- di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamato;
- di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001 sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimentali pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli,

IL SINDACO
Dr. Francesco Casini

IL DIRIGENTE INCARICATO

Dr. Neri Magli

Decreto n. del

| |
|--|
| OGGETTO: Incarico di direzione dell'Area 4 – "Affari Generali" al Dirigente Dr. Fabio Baldi |
|--|

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: "*Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)*";

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 40 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 puntualmente prescrive: "*Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile*";

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente

dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale "Regioni - Autonomie locali";

RICHIAMATO altresì l'art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi", approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30/10/2000, e succ. mod. e int.;

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, con deliberazione n. 36 del 07/03/2016;

VISTO il decreto sindacale n. 48 del 11/03/2016 con il quale venivano affidati al Segretario Generale alcune funzioni di direzione di Settori organizzativi;

VISTO il decreto sindacale n. del con il quale veniva effettuata la pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, sentita la proposta dell'Organismo Comunale di Valutazione;

RITENUTO alla luce di quanto sopra di dover procedere all'attribuzione della direzione dell'Area 4 – "Affari Generali" nella composizione individuata dalla citata deliberazione n. 36/2016, che troverà conferma nel Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 di prossima adozione, con decorrenza dalla data di efficacia del citato PEG e scadenza alla fine del mandato elettorale in essere;

VALUTATO ai suespressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente al Dirigente dipendente a ruolo da questa Amministrazione comunale Dr. Fabio Baldi, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

RITENUTO, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel nel Piano esecutivo di gestione 2016-2018 di prossima adozione;

ADOTTATO nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, ed in applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data di efficacia del Peg 2016-2018 e convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

10. *trattamento economico fondamentale* attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo indeterminato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo;
11. *retribuzione di posizione*, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura risultante dall'applicazione del vigente sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali, determinato con proprio precedente decreto n. del
12. *retribuzione di risultato* secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari e con le modalità di erogazione di cui al vigente Sistema-Methodologia per la Valutazione della Performance;

Tanto ritenuto e premesso;

DECRETA

- di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 4 – “Affari generali” con decorrenza dalla data di efficacia del Peg 2016-2018 e validità fino alla scadenza del mandato elettorale in essere, al Dirigente Dr. Fabio Baldi dipendente a ruolo di questa amministrazione comunale ascrivito a qualifica funzionale dirigenziale;
- di individuare il contenuto funzionale della posizione in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Peg 2016-2018 in corso di adozione;
- di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specifiche;
- di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione e pesatura dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare e dagli strumenti adottati dall'ente;
- di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi” in premessa richiamato;
- di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001 sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimenti pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli,

IL SINDACO
Dr. Francesco Casini

IL DIRIGENTE INCARICATO

Dr. Fabio Baldi

RISORSE UMANE

AREA 1

Resp.: Dirigente

| <i>categoria</i> | <i>num. unità</i> | <i>note</i> |
|------------------|-------------------|-------------|
| D3 | 1 | |
| D1 | 1 | |
| C | 4 | |
| B3 | 3 | |
| B1 | 0 | |
| Totale | 9 | |

AREA 2

Resp.: Dirigente

| <i>categoria</i> | <i>num. unità</i> | <i>note</i> |
|------------------|-------------------|---|
| D3 | 4 | di cui: n. 1 assunzione programmata t.d. ex art. 110 c. 1 A.S. |
| D1 | 11 | di cui: n. 1 con contratto part-time all'83,33% |
| C | 16 | di cui: n. 2 con contratto part-time (al 50,00% e all'83,33%) - e n. 2 assunzioni programmate |
| B3 | 16 | di cui: n. 2 assunzioni programmate |
| B1 | 12 | di cui: n. 1 assunzione programmata |
| Totale | 59 | |

AREA 3

Resp.: Dirigente

| <i>categoria</i> | <i>num. unità</i> | <i>note</i> |
|------------------|-------------------|---|
| D3 | 0 | |
| D1 | 17 | di cui: n. 1 assunzione programmata |
| C | 3 | |
| B3 | 8 | di cui: n. 1 con contratto part-time all'83,33% |
| B1 | 2 | |
| Totale | 30 | |

| AREA 4 | | |
|-------------------------|-------------------|---|
| Resp.: Dirigente | | |
| categoria | num. unità | note |
| D3 | 0 | |
| D1 | 6 | di cui: n. 1 con contratto part-time all'83,33% |
| C | 10 | di cui: n. 1 assunzione programmata; n. 1 con contratto part-time al 50,00% |
| B3 | 12 | di cui: n. 2 con contratto part-time all'83,33% |
| B1 | 3 | di cui: n. 1 con contratto part-time all'83,33% |
| Totale | 31 | |

| AREA ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE | | |
|---|--------------------------------|---|
| Resp.: Segretario generale | | |
| categoria | num. unità | note |
| D3 | 3 | di cui: n. 1 con contratto part-time all'83,33% |
| D1 | 5 | di cui: n. 1 T.D. scad. 30.12.2017 |
| C | 4 + 2 extradotazionali | di cui: n. 2 con contratto part-time (all'83,33% e al 55,55%); n. 2 unità extradotazionali t.d. ex art. 90 T.U.E.L. |
| B3 | 5 | di cui: n. 1 con contratto part-time all'83,33% |
| B1 | 0 | |
| Totale | 17 + 2 extradotazionali | |

| Settore Autonomo Polizia Municipale* | | |
|---|-------------------|--|
| categoria | num. unità | note |
| D3 | 2 | di cui: n. 1 T.D. ex art. 110 c. 1 A.S. |
| D1 | 3 | |
| C | 17 | di cui: n. 1 con contratto part-time all'83,33%; n. 1 assunzione programmata |
| B3 | 1 | |
| B1 | 0 | |
| Totale | 23 | |

* Fa riferimento al Segretario Generale per gli aspetti di raccordo con la struttura organizzativa comunale.

TOTALE: 169 + 2 extradotazionali

A tale organico si aggiungono n. 4 Dirigenti.

RISORSE FINANZIARIE

Legenda

Cod. Meccanografico

indica la codifica di bilancio

Voce

indica il capitolo di Peg

pagina lasciata intenzionalmente bianca

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|--|-------------|---|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economico finanziarie</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 2010101 | 00020.07.00 | ALTRI CONTRIBUTI STATALI GENERALI | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 2010101 | 13710.00.00 | CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI | 20.000,00 | | |
| 2010302 | 16350.00.00 | CONCORSO DI PRIVATI PER INTERVENTI IN CAMPO CULTURALE | | | |
| 3030303 | 15791.00.00 | INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 3030304 | 15810.00.01 | INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI | 4.500,00 | | |
| 3030399 | 15790.00.00 | INTERESSI ATTIVI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI | | | |
| 3030399 | 15810.00.00 | INTERESSI ATTIVI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 3050203 | 16150.00.00 | RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI | 5.000,00 | | |
| 3050203 | 16170.00.00 | RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI RILEVANTI I.V.A. | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| 3059903 | 16400.00.01 | "REVERSE CHARGE" - STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA - ATTIVITA' COMMERCIALE | 140.000,00 | | |
| 3059999 | 16400.00.00 | "SPLIT PAYMENT" - IVA SU FATTURE FORNITORI ATTIVITA' COMMERCIALE | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 4020101 | 16600.00.00 | MUTUI CON AMMORTAMENTO A CARICO DELLO STATO (M.I.U.R.) | 13.046,29 | | |
| 6030104 | 16950.00.00 | ASSUNZIONE DI MUTUI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 9010101 | 17030.00.02 | RITENUTE ERARIALI 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI | 100.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 9010102 | 17110.00.06 | "SPLIT PAYMENT" - IVA ISTITUZIONALE SU FATTURE FORNITORI | 19.260,09 | | |
| 9010102 | 17110.00.07 | "SPLIT PAYMENT" - IVA COMMERCIALE SU FATTURE FORNITORI | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 9010199 | 17030.00.03 | ALTRE RITENUTE ERARIALI | 1.002.017,59 | | |
| 9010201 | 17030.00.00 | RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO DIPENDENTE | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | | | 200.000,00 | | |
| | | | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| | | | 180.000,00 | | |
| | | | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | | | 1.119.452,63 | | |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|--|-------------|---|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economico finanziarie</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 9010301 | 17030.00.01 | RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO AUTONOMO | 100.000,00 161.502,15 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 9010302 | 17110.00.03 | RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI REDDITI LAVORO AUTONOMO E CO.CO.CO. | 5.000,00 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 9019901 | 17110.00.01 | ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE | 100.000,00 100.089,66 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 9019999 | 17110.00.02 | ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE | 85.000,00 85.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 |
| 9020401 | 17070.00.00 | DEPOSITI CAUZIONALI | 400.000,00 403.708,19 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 9020402 | 17090.00.00 | RECUPERO DEPOSITI CAUZIONALE PROPRI | 8.644,70 | | |
| 9020402 | 17160.00.00 | RECUPERO DEPOSITI CAUZIONALI PROPRI | 10.000,00 10.716,57 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 9029999 | 17110.00.00 | ALTRE ENTRATE PER CONTO DI TERZI | 80.000,00 82.285,22 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 3.529.500,00 3.916.729,12 | 3.529.500,00 | 3.529.500,00 |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|---|-------------|--|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 01 02 00 <i>Gestione risorse tributarie</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 1010106 | 13380.00.00 | IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI | 6.010.000,00 | 5.250.000,00 | 5.400.000,00 |
| | | | 6.010.000,00 | | |
| 1010106 | 13472.00.00 | RECUPERO IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI | 100.000,00 | 150.000,00 | 300.000,00 |
| | | | 100.000,00 | | |
| 1010108 | 13470.00.00 | RECUPERO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) | 360.000,00 | 50.000,00 | |
| | | | 500.000,00 | | |
| 1010116 | 13350.00.00 | ADDIZIONALE COMUNALE FACOLTATIVA I.R.P.E.F. | 3.250.000,00 | 3.350.000,00 | 3.450.000,00 |
| | | | 3.416.929,34 | | |
| 1010116 | 13360.00.00 | ADDIZIONALE COMUNALE FACOLTATIVA I.R.P.E.F. ANNI PREGRESSI | | | |
| 1010141 | 13480.00.00 | IMPOSTA DI SOGGIORNO | 130.000,00 | 130.000,00 | 150.000,00 |
| | | | 130.000,00 | | |
| 1010141 | 13480.00.01 | RECUPERO IMPOSTA DI SOGGIORNO | | | |
| 1010151 | 13575.00.00 | TASSA SUI RIFIUTI (T.A.R.I.) | 4.458.000,00 | 4.458.000,00 | 4.458.000,00 |
| | | | 5.861.532,35 | | |
| 1010151 | 13590.00.00 | TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI | | | |
| | | | 50.000,00 | | |
| 1010151 | 13575.00.01 | RECUPERO TASSA SUI RIFIUTI (T.A.R.I.) | | | |
| 1010151 | 13610.00.00 | ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI | 10.000,00 | 500,00 | |
| | | | 21.254,14 | | |
| 1010151 | 13630.00.00 | RECUPERO TASSE COMUNALI (T.A.R.S.U.) | 350.000,00 | 100.000,00 | |
| | | | 350.000,00 | | |
| 1010152 | 13550.00.00 | TASSA PER L' OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE | 220.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 |
| | | | 220.000,00 | | |
| 1010152 | 13550.00.01 | RECUPERO TASSA PER L' OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE | | | |
| 1010153 | 13410.00.00 | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| | | | 80.000,00 | | |
| 1010153 | 13650.00.00 | DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| | | | 12.060,00 | | |
| 1010153 | 13410.00.01 | RECUPERO IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' | | | |
| 1010153 | 13650.00.01 | RECUPERO DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI | | | |
| 1010161 | 13580.00.00 | TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.) | | | |
| | | | 200.000,00 | | |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|--|-------------|--|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 01 02 00 Gestione risorse tributarie | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 1010161 | 13580.00.01 | RECUPERO TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.) | | 100.000,00 | 50.000,00 |
| 1010176 | 13400.00.00 | IMPOSTA SERVIZI INDIVISIBILI (T.A.S.I.) | 170.000,00 224.796,52 | 170.000,00 | 170.000,00 |
| 1010176 | 13400.00.01 | RECUPERO IMPOSTA SERVIZI INDIVISIBILI (T.A.S.I.) | | | |
| 1010199 | 13490.00.00 | RECUPERO IMPOSTE COMUNALI PREGRESSE | | | |
| 1010326 | 13430.00.00 | ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA | | | |
| 1030101 | 13500.00.00 | FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE | 1.713.000,00 1.673.000,00 | 2.540.000,00 | 2.540.000,00 |
| 1030101 | 13680.00.00 | FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO PER COMUNI DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO | | | |
| 1030101 | 13680.01.00 | FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO PER COMUNI DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO ANNI PREGRESSI | | | |
| 2010101 | 00050.07.00 | CONTRIBUTI STATALI MINOR GETTITO I.M.U. | 55.000,00 55.000,00 | 55.000,00 | 55.000,00 |
| 2010101 | 00050.08.00 | CONTRIBUTO STATALE EX ART. 8, COMMA 10, D.L. 19 GIUGNO 2015 N. 78 (conv. L. 125/2015) | | | |
| 2010101 | 00050.09.00 | TRASFERIMENTO MINOR GETTITO I.M.U. | | | |
| 2010101 | 00050.10.00 | TRASFERIMENTO STATALE D.L. 16/2014 ART. 1, C. 1, LETT. D) | | | |
| 2010101 | 00050.11.00 | CONTRIBUTO COMPENSATIVO MINOR GETTITO T.A.S.I. | | | |
| 2010101 | 00050.12.00 | TRASFERIMENTI COMPENSATIVI MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF | 50.000,00 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 2010101 | 17315.00.00 | CONTRIBUTO STATALE CONTRASTO EVASIONE FISCALE | 10.000,00 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2010101 | 00051.08.00 | RIMBORSO ERARIALE T.A.R.I. DELLE SCUOLE | 18.460,00 18.460,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| 2010102 | 17301.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE PROGRAMMA ELISA/PROGETTO TOSCA | 3.738,60 | | |
| 2010102 | 17302.00.00 | TRASFERIMENTO REGIONALE - PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI REGIONALI | | | |
| 9020501 | 13486.00.00 | TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE | 5.000,00 19.627,89 | | |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|---|------|---------------------|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 01 02 00 <i>Gestione risorse tributarie</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| | | TOTALE ASSEGNATARIO | 17.001.460,00 19.006.398,84 | 16.743.500,00 | 16.963.000,00 |

| PARTE TOTALE | | | | | |
|----------------|------|----------------------|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| | | Totale parte ENTRATA | 20.530.960,00 22.923.127,96 | 20.273.000,00 | 20.492.500,00 |
| | | Totale parte SPESA | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economico finanziarie</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0102104 | 00690.00.00 | DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL MINISTERO DELL'INTERNO EX AGENZIA GESTIONE ALBO SEGRETARI COMUNALI (E. 15310.00) | | | |
| 0103103 | 00940.00.00 | PUBBLICAZIONE BILANCI | | | |
| 0103103 | 00925.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 0103103 | 00920.00.00 | SPESE DI TESORERIA | 3.000,00 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 0103103 | 00921.00.00 | COMPENSO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE | 9.031,21 8.540,00 | 8.540,00 | 8.540,00 |
| 0103103 | 00922.00.00 | ARCHIVIAZIONE ORDINATIVO INFORMATICO | 8.540,00 | | |
| 0103110 | 00062.08.00 | PENALI PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CASSA DD.PP. | | | |
| 0103202 | 09350.00.00 | SOFTWARE CONTABILITA' | | | |
| 0106107 | 01560.00.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. | 5.742,00 | 5.494,00 | 5.231,00 |
| 0111105 | 02510.00.01 | SAN MARINO - IVA A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO SERVIZI ISTITUZIONALI | 5.742,00 3.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 0111110 | 02510.00.00 | IVA A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO | 2.000,00 389.000,00 | 390.000,00 | 380.000,00 |
| 0401107 | 03340.00.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. | 406.585,72 26.474,00 | 25.160,00 | 23.772,00 |
| | | | 26.474,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economico finanziarie</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0401107 | 03350.00.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI CON AZIENDE DI CREDITO | 1.219,00 | 1.127,00 | 1.031,00 |
| 0402107 | 04080.00.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP . | 1.219,26 5.871,00 | 5.559,00 | 5.231,00 |
| 0402107 | 04200.00.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP . | 5.871,00 11.162,00 | 10.259,00 | 9.320,00 |
| 0402107 | 00011.07.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO | 11.162,00 1.931,00 | 1.785,00 | 1.633,00 |
| 0402107 | 04100.00.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO | 1.931,67 976,00 | 902,00 | 825,00 |
| 0406107 | 04545.00.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. | 976,81 1.174,00 | 1.123,00 | 1.069,00 |
| 0501107 | 00009.07.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO | 1.174,00 3.741,00 | 3.457,00 | 3.162,00 |
| 0601107 | 05635.00.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. | 3.741,50 | | |
| 0802107 | 06809.00.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. | 11.308,00 | 10.818,00 | 10.301,00 |
| 0901107 | 07150.00.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE TESORO CASSA DD.PP. | 11.308,00 1.010,00 | 758,00 | 494,00 |
| 0904107 | 06940.00.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. | 1.010,00 10.618,00 | 10.055,00 | 9.461,00 |
| 1005107 | 06210.00.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. | 10.618,00 | | |
| 1005107 | 06440.00.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. | 20.595,00 | 19.554,00 | 18.454,00 |
| | | | 20.595,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economico finanziarie</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1005107 | 06440.01.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE TESORO CASSA DD.PP. | 197,00 | 128,00 | 57,00 |
| 1005107 | 06230.00.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO | 197,00 11.508,00 | 10.636,00 | 9.727,00 |
| 1201107 | 07684.00.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE TESORO CASSA DD.PP. | 11.508,94 474,00 | 421,00 | 366,00 |
| 1201107 | 00010.07.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO | 474,00 1.326,00 | 1.226,00 | 1.121,00 |
| 1209107 | 08420.00.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE TESORO CASSA DD.PP. | 1.326,47 77,00 | 50,00 | 22,00 |
| 2001110 | 02530.00.00 | FONDO DI RISERVA | 77,00 52.968,00 | 61.745,00 | 61.978,00 |
| 2001110 | 02530.01.00 | FONDO DI RISERVA DI CASSA | | | |
| 2002110 | 02520.00.00 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | 291.166,00 1.050.000,00 | 822.000,00 | 710.000,00 |
| 5001107 | 17294.00.00 | INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. | | | |
| 5002403 | 13006.00.00 | RIMBORSO DI QUOTE CAPITALI MUTUI ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 95.800,00 | 100.723,00 | 105.904,00 |
| 5002403 | 13037.00.00 | ESTINZIONE MUTUI CASSA DD.PP. | 95.800,17 | | |
| 5002403 | 13006.01.00 | RIMBORSO DI QUOTE CAPITALI MUTUI ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - GESTIONE TESORO | 8.299,00 | 8.699,00 | 9.118,00 |
| 5002403 | 13012.00.00 | RIMBORSO DI QUOTE CAPITALE DI MUTUI AD AZIENDE DI CREDITO | 8.299,43 38.030,00 | 39.599,00 | 41.233,00 |
| | | | 38.030,47 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economico finanziarie</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 9901701 | 13060.00.02 | RITENUTE ERARIALI 4% CONTRIBUTI PUBBLICI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 9901701 | 13090.00.06 | "SPLIT PAYMENT" - IVA ISTITUZIONALE SU FATTURE FORNITORI | 10.200,00 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 9901701 | 13090.00.07 | "SPLIT PAYMENT" - IVA COMMERCIALE SU FATTURE FORNITORI | 1.103.831,50 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 9901701 | 13060.00.03 | ALTRE RITENUTE ERARIALI | 200.000,00 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| 9901701 | 13060.00.00 | RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO DIPENDENTE | 90.000,00 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 9901701 | 13060.00.01 | RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO AUTONOMO | 1.181.492,14 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 9901701 | 13090.00.03 | RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI REDDITI LAVORO AUTONOMO E CO.CO.CO. | 105.212,90 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 9901701 | 13090.00.01 | SPESE NON ANDATE A BUON FINE | 5.581,42 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 9901701 | 13090.00.02 | ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE n.a.c. | 100.000,00 85.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 |
| 9901702 | 13081.00.00 | DEPOSITI CAUZIONALI PROPRI | 85.000,00 | | |
| 9901702 | 13120.00.00 | DEPOSITI CAUZIONALI PROPRI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 9901702 | 13080.00.00 | RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI | 10.000,00 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 9901702 | 13090.00.00 | ALTRE USCITE PER CONTO DI TERZI | 764.868,92 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| | | | 83.338,56 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|------|---------------------|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economico finanziarie</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| | | TOTALE ASSEGNATARIO | 4.851.040,00 4.717.385,09 | 4.631.818,00 | 4.510.050,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 01 02 00 <i>Risorse tributarie</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0104103 | 01200.00.00 | SPESE DI RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI | 76.000,00 | 76.000,00 | 76.000,00 |
| 0104103 | 01174.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGRAMMA ELISA/PROGETTO TOSCA - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONALE (E. 17301.00) | 139.018,65 | | |
| 0104103 | 01175.00.00 | ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE | 11.500,00 | 11.500,00 | 11.500,00 |
| 0104104 | 01213.00.00 | CONTRIBUTO QUOTA FONDO DI SOLIDARIETA' | 20.836,80 | | |
| 0104104 | 01210.00.00 | QUOTA DELL'ICIAP DA CORRISPONDERE ALLA PROVINCIA | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 0104104 | 01211.00.00 | TRASFERIMENTO A PROVINCIA TRIBUTO AMBIENTALE (E. 13486.00) | 100,00 | | |
| 0104109 | 01220.00.00 | SGRAVI E RIMBORSI DI TRIBUTI COMUNALI | 15.216,14 25.000,00 | 25.000,00 | 15.000,00 |
| 0104109 | 01220.01.00 | RIMBORSI T.A.R.S.U. | 34.810,45 | | |
| 0903103 | 06995.00.00 | FONDO AGEVOLAZIONI T.A.R.I. ex ART. 14, COMMA 19 D.L. 201/2011 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 9901702 | 01211.01.00 | VERSAMENTO ALLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRIBUTO AMBIENTALE (E. 13486.00.00) | 177.477,61 5.000,00 | | |
| | | | 5.000,00 | | |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 237.600,00 | 232.600,00 | 222.600,00 |
| | | | 392.459,65 | | |

| PARTE TOTALE | | | | | |
|----------------|------|----------------------|--|---|---|
| ASSEGNATARIO | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| | | Totale parte ENTRATA | | | |
| | | Totale parte SPESA | 5.088.640,00 | 4.864.418,00 | 4.732.650,00 |
| | | | 5.109.844,74 | | |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|--|-------------|--|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 02 01 00 <i>Patrimonio e servizi tecnici</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 2010102 | 13960.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE FINALIZZATO A VERIFICHE SISMICHE EDIFICI COMUNALI | 31.575,00 | | |
| 2010302 | 15850.00.00 | CONCORSO DISAVANZI AZIENDA TRASPORTI 1987/1993 - 1995/1996 | | | |
| 3010301 | 00009.10.00 | PROVENTI CONCESSIONI SERVITU' | | | |
| 3010302 | 15690.00.00 | FITTI REALI DI TERRENI | 11.300,00 | 11.500,00 | 12.000,00 |
| 3059999 | 16300.01.00 | REGOLARIZZAZIONE CONTABILE TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI DI APPARTENENZA 50% COMPENSI SPETTANTI A DIPENDENTI PUBBLICI (ART. 61 C. 9 DL 112/08 L. 133/08 DEL. C.C. 58/10 - 12/15) | 11.600,00 5.000,00 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 4020101 | 16510.00.00 | ITRASFERIMENTI STATALI PER INVESTIMENTI IN CONTO CAPITALE | | | |
| 4020101 | 16520.00.00 | TRASFERIMENTO MINISTERO DELL'AMBIENTE "VIABILITA' DOLCE" | | | |
| 4020101 | 16510.00.01 | TRASFERIMENTI MINISTERO PUB.CA ISTRUZIONE PER INVESTIMENTI IN CONTO CAPITALE | | | |
| 4020102 | 16550.00.00 | TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI INVESTIMENTO | 151.369,30 | | |
| 4020303 | 16890.00.00 | TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE ED INVESTIMENTI | | | |
| 4040108 | 16450.00.00 | ALIENAZIONE BENI IMMOBILI | 25.000,00 | 1.960.000,00 | |
| 4040201 | 16450.00.01 | ALIENAZIONE TERRENI | 25.000,00 35.000,00 | 1.100.000,00 | |
| 4040201 | 16450.00.02 | ESPROPRI | 35.000,00 | | |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 76.300,00 259.544,30 | 3.076.500,00 | 17.000,00 |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|--|-------------|---|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 02 02 00 Centro Operativo, viabilità, mobilità | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 3059999 | 16132.00.02 | EROGAZIONI LIBERALI PER EVENTI CALAMITOSI | | | |
| 4020102 | 00016.05.00 | TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' | 123.369,16 | | |
| 4020102 | 16835.00.00 | TRASFERIMENTI C/CAPITALE DA CONSORZIO DI BONIFICA | | | |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 123.369,16 | | |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|--|-------------|--|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 02 03 00 <i>Protezione civile e ambiente</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 2010102 | 00035.05.00 | CONTRIBUTO REGIONE PER PROTEZIONE CIVILE | | | |
| 2010102 | 00037.05.00 | CONTRIBUTO REGIONE PER EVENTI CALAMITOSI | 2.367,34 | | |
| 2010102 | 13970.00.00 | CONTRIBUTO REGIONE SERVIZIO ANTINCENDI BOSCHIVI | | | |
| 2010102 | 13971.00.00 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER RIMBORSI ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO IN EMERGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE | 2.000,00 2.000,00 | | |
| 2010102 | 15000.00.00 | CONTRIBUTO COMUNI ATTIVAZIONE AGENDA 21 AREA FIORENTINA | | | |
| 2010102 | 17233.01.00 | RIMBORSO QUOTA PARTE COMUNI ADERENTI - GESTIONE ASSOCIATA PROTEZIONE CIVILE | 40.000,00 43.202,50 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 2010102 | 17233.04.00 | RIMBORSO QUOTA PARTE COMUNI ADERENTI - GESTIONE ASSOCIATA "SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO" | 12.000,00 12.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 3010201 | 15525.00.00 | PROVENTI VENDITA ACQUA DI QUALITA' (RILEVANTE I.V.A.) | 20.000,00 20.737,82 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 3050203 | 17240.00.00 | RECUPERO DA IMPRESE PER INTERVENTO IN ESECUZIONE IN DANNO | 200.000,00 | | |
| 4020102 | 00037.08.00 | TRASFERIMENTO REGIONALE P.A.C. "RIDUZIONE GAS EFFETTO SERRA"-D.R.6209/07 | 97.580,00 | | |
| 4020102 | 00052.07.00 | TRASFERIMENTO REGIONALE P.A.C. RISANAMENTO ARIA-PARTE INVESTIMENTI | 66.857,00 | | |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 274.000,00 244.744,66 | 68.000,00 | 68.000,00 |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|--|-------------|---|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 02 04 00 <i>Urbanistica e edilizia</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 2010102 | 13975.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE FINALIZZATO AD INDAGINI E STUDI DI MICROZONIZZAZIONE SISMICA | 13.567,33 | | |
| 3010201 | 00027.07.00 | DIRITTI SEGRETERIA CONDONO EDILIZIO | 1.000,00 | 500,00 | 500,00 |
| 3010201 | 15330.00.00 | DIRITTI DI SEGRETERIA LEGGE 68/93 (NON RIPARTIBILI) E DIRITTI ISTRUTTORI | 1.000,00 | | |
| 4010101 | 16770.00.00 | PROVENTI CONDONO EDILIZIO | 145.000,00 | 145.000,00 | 145.000,00 |
| 4010199 | 00034.04.00 | OBLAZIONI CONDONO EDILIZIO | 145.000,00 | | |
| 4010299 | 16790.00.00 | SANZIONI AMBIENTALI EX ART.15 L.1497/39 ED ALTRE SANZIONI URBANISTICHE | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 4031101 | 16795.00.00 | PROVENTI DA MONETIZZAZIONE PARCHEGGI - FAMIGLIE | 1.500,00 | | |
| 4031299 | 16795.01.00 | PROVENTI DA MONETIZZAZIONE PARCHEGGI - IMPRESE | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 4050101 | 16750.00.00 | PROVENTI ONERI CONCESSIONI | 500,00 | | |
| | | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | | 10.000,00 | | |
| | | | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | | | 1.000.000,00 | | |
| | | TOTALE ASSEGNATARIO | 1.158.000,00 | 1.157.500,00 | 1.157.500,00 |
| | | | 1.171.567,33 | | |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|---------------------------------|-------------|---|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 02 05 00 AREA 2 | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 3050204 | 16200.00.00 | RECUPERO SPESE PER INTERVENTI DI ELIMINAZIONE ABUSI EDILIZI | 5.000,00 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 5.000,00 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |

| PARTE TOTALE | | | | | |
|----------------|------|----------------------|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| | | Totale parte ENTRATA | 1.513.300,00 1.804.225,45 | 4.307.000,00 | 1.247.500,00 |
| | | Totale parte SPESA | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 01 00 <i>Patrimonio e servizi tecnici</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0105102 | 01580.00.00 | ONERI FISCALI RELATIVI AL PATRIMONIO | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 0105103 | 01530.00.00 | ONORARI NOTARILI | 5.576,40 | | |
| 0105103 | 01481.00.00 | ONERI CONDOMINIALI | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 0105103 | 01875.00.01 | AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI IMMOBILI | 15.607,72 5.300,00 | 1.600,00 | 1.600,00 |
| 0105204 | 09455.00.00 | TRASFERIMENTI ALLO STATO PER INCASSI DERIVANTI DA ALIENAZIONI (ART. 56bis DL 69/13) | 5.300,00 | | |
| 0106103 | 01413.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VERIFICHE SISMICHE SU EDIFICI COMUNALI - FINANZIATO TRASFERIMENTO REGIONE (E. 13960.00) | 31.575,00 | | |
| 0106103 | 01875.00.02 | INCARICHI PROFESSIONALI PER VERIFICHE SICUREZZA IMPIANTI | 31.575,00 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 0106103 | 01875.00.03 | INCARICHI PROFESSIONALI PER PREVENZIONE INCENDI | 10.000,00 10.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 0106202 | 09505.00.00 | INTERVENTI SU OPERE DI URBANIZZAZIONE CONNESSE A CONVENZIONI URBANISTICHE NELL'AREA DEL CAPOLUOGO | 10.000,00 | | |
| 0106202 | 09500.00.00 | RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO E COSTRUZIONE IMMOBILI COMUNALI | 40.356,44 | | |
| 0106202 | 09504.00.00 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA | 67.611,75 | | 10.000,00 |
| 0106202 | 09506.00.00 | INTERVENTI DI SOSTITUZIONE INFISSI SUL PATRIMONIO COMUNALE | 26.211,34 18.000,00 | | |
| | | | 18.000,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 01 00 <i>Patrimonio e servizi tecnici</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0106202 | 09555.00.00 | RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE | 270.000,00 30.000,00 270.000,00 | 30.000,00 | |
| 0106202 | 09503.00.00 | ACQUISIZIONE AREE | | | |
| 0106202 | 09570.00.00 | ESPROPRI | | | |
| 0401202 | 10200.00.00 | COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNE | 43.730,33 | 70.000,00 | 350.000,00 |
| 0402110 | 04218.00.00 | ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - ISTRUZIONE MEDIA | 53.151,35 | | |
| 0402202 | 10299.00.00 | ADEGUAMENTO ED AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - FINANZIAMENTO REGIONALE (E. 16550.00) | | | |
| 0402202 | 10301.00.00 | COSTRUZIONE ED AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI | 12.566,45 | 200.000,00 3.000.000,00 | 930.000,00 2.200.000,00 |
| 0402202 | 10302.00.00 | RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI | 12.566,45 7.464,00 | | |
| 0402202 | 10380.00.00 | COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLE MEDIE | 34.964,00 265.656,81 | | |
| 0402202 | 10385.00.00 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE - FINANZ. TRASFERIMENTO REGIONE (E. 16550.00) | 320.996,04 1.508,38 | | |
| 0402202 | 10400.00.00 | RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE | 1.508,38 | | |
| 0501202 | 09535.00.01 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI STORICI | 12.368,14 | | |
| 0601202 | 11002.00.00 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - FINANZ. ONERI CONCESSORI | 4.501,80 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 01 00 Patrimonio e servizi tecnici | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0601202 | 11003.00.00 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - FINANZ. TRASFERIMENTO REGIONE (E.16550.00) | | | |
| 0601202 | 11004.00.00 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI IN CONCESSIONE | 60.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 0801103 | 01415.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ELIMINAZIONE ABUSI EDILIZI (E. 16200.00) | 60.000,00 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 0802202 | 11800.00.00 | ACQUISIZIONE AREE | 5.000,00 | | |
| 0901202 | 12302.00.00 | INTERVENTI DI DIFESA IDRAULICA di cui € 39.965,00 finanz. trasferimento regionale (E. 16550.00) | 4.889,78 | | |
| 0901203 | 12210.00.00 | TRASFERIMENTI DA CAPITALE AD ENTI DI DIRITTO PUBBLICO | 9.326,05 | | |
| 0902104 | 07130.00.00 | TRASFERIMENTI A PROVINCIA PER RIMBORSI UTENZE | 801,32 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 0904202 | 12000.00.00 | COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO FOGNATURE | 3.000,00 | | |
| 0904203 | 00052.05.00 | TRASFERIMENTO A PUBLIACQUA SPA PER REALIZZAZIONE FOGNATURA | | | |
| 0908202 | 00041.09.00 | LAVORI DI ADEGUAMENTO ED INSTALLAZIONE IMPIANTI TERMICI-FINANZ. TRASF.C/CAP.REGIONE P.A.C. "RIDUZIONE GAS EFFETTO SERRA" (E.37/8) | | | |
| 1002103 | 17227.01.00 | FINANZIAMENTO DEBITI LATENTI - SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SERVIZI CONNESSI | | | |
| 1002104 | 00047.03.00 | CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI A FAMIGLIE - T.P.L. | | | |
| 1005202 | 00040.08.00 | INTERVENTI DI "VIABILITA'DOLCE"-TRASFERIMENTI REGIONE P.A.C. (E.37.08 - 16520.00) | 633,00 128,98 | | |
| | | | 212,18 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 01 00 <i>Patrimonio e servizi tecnici</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1005202 | 00055.07.00 | INTERVENTI DI "VIABILITA'DOLCE"-TRASF.REGIONE P.A.C. RISANAMENTO ARIA (E.52.07) | | | |
| 1005202 | 11301.00.00 | VIABILITA' E PARCHEGGI - FINANZ. ONERI CONCESSORI | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 1005202 | 11301.01.00 | INTERVENTI PER SPAZI DI SOSTA VEICOLARE A SUPPORTO DEI SETTORI URBANI DEFICITARI - PROVENTI DA MONETIZZAZIONE PARCHEGGI | 200.000,00 | | |
| 1005202 | 11315.00.00 | INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ZONA VIA MEUCCI | | | |
| 1005202 | 11320.01.00 | RETE CICLABILE CAPOLUOGO-CITTA' DI FIRENZE - TRASFERIMENTO REGIONE (E.16550.00) | | | |
| 1005202 | 11401.00.00 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA | | | |
| 1005202 | 17228.00.00 | REALIZZAZIONE S.R. 222 CHIANTIGIANA - VARIANTE DI GRASSINA | | | |
| 1201202 | 12580.00.00 | INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE | | | |
| 1204104 | 08195.00.00 | TRASFERIMENTI A.S.L. PER CENTRO DI MEOSTE | | | |
| 1209202 | 12800.00.00 | COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO CIMITERI COMUNALI-finanz.concessioni cimiteriali (E.16430.00) | 923,38 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 1209202 | 12805.00.00 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA | | | |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 1.006.676,17 30.000,00 1.179.834,30 | 502.100,00 3.000.000,00 | 1.692.100,00 2.200.000,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 02 00 Centro Operativo, viabilità, mobilità | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0106103 | 01340.00.00 | BENI PER MANUTENZIONE MEZZI OPERATIVI | 33.000,00 | 33.000,00 | 23.000,00 |
| 0106103 | 01340.01.00 | BENI PER MANUTENZIONE AUTOVEICOLI | 48.687,39 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 0106103 | 01380.00.00 | UTENSILERIA - SERVIZIO MANUTENZIONI | 1.931,04 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 0106103 | 01330.00.00 | BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI | 2.988,00 29.000,00 | 29.000,00 | 19.000,00 |
| 0106103 | 01400.00.00 | MANUTENZIONE MEZZI OPERATIVI | 51.671,68 39.000,00 | 39.000,00 | 19.000,00 |
| 0106103 | 01400.01.00 | MANUTENZIONE AUTOVEICOLI | 76.173,40 1.462,00 | 1.462,00 | 1.462,00 |
| 0106103 | 01370.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VUOTATURA FOSSE BIOLOGICHE IMMOBILI COMUNALI | 1.933,71 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 0106103 | 01389.00.00 | MANUTENZIONI IMMOBILI E IMPIANTI - UFFICI COMUNALI | 18.000,00 44.000,00 | 44.000,00 | 24.000,00 |
| 0106103 | 01520.00.00 | SPESE PER VIGILANZA CENTRO OPERATIVO | 85.024,67 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| 0106103 | 01541.00.00 | ALTRI SERVIZI AUSILIARI | 11.000,02 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 0106202 | 09451.00.00 | ATTREZZATURE | 2.643,42 | | |
| 0106202 | 00067.00.00 | BENI PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA IN ECONOMIA | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 0106202 | 09510.00.00 | INTERVENTI DI SOMMA URGENZA - ACQUISIZIONE DI IMMOBILI | 3.000,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 02 00 <i>Centro Operativo, viabilità, mobilità</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0106202 | 09520.00.00 | INTERVENTI PER RIPRISTINO DANNI | | | |
| 0401103 | 03250.00.00 | MANUTENZIONE IMMOBILI - SCUOLE MATERNE | 1.555,50 28.000,00 | 28.000,00 | 13.000,00 |
| 0402103 | 03980.00.00 | MANUTENZIONE IMMOBILI - SCUOLE ELEMENTARI | 58.299,40 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 0402103 | 04140.00.00 | MANUTENZIONE IMMOBILI - SCUOLE MEDIE | 53.349,97 17.834,00 | 17.000,00 | 7.000,00 |
| 0402202 | 10381.00.00 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ED IMPIANTI- SCUOLE MEDIE | 27.633,92 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 0601103 | 05670.00.00 | MANUTENZIONE IMMOBILI-SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI | 20.000,00 5.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 0801202 | 12200.00.00 | ARREDO URBANO | 8.042,00 16.537,71 | | |
| 0802103 | 06793.00.00 | MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA | 25.199,71 | | |
| 0902103 | 07397.00.00 | INTERVENTI DI RIPRISTINO DEL VERDE PUBBLICO - FINANZ. EROGAZIONI LIBERALI (E. 16132.00.02) | | | |
| 0902103 | 17200.00.00 | MANUTENZIONE AREE VERDI di cui € 23.000,00 finanz. imposta di soggiorno E. 13480.00 | 115.000,00 | 120.000,00 | 70.000,00 |
| 0902202 | 12160.00.00 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA | 178.203,33 | | |
| 0902202 | 12165.00.00 | REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI, GIARDINI SPAZI GIOCO ALL'APERTO E AREE VERDI | 8.750,00 23.500,00 | 23.500,00 | 23.500,00 |
| 0902202 | 12300.00.00 | INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE AREE VERDI - FINANZ. TRASFERIMENTO REGIONE (E. 16550.00) | 48.190,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 02 00 Centro Operativo, viabilità, mobilità | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0903103 | 00014.08.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONFERIMENTI IN DISCARICA | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 0904103 | 07285.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE FOGNATURE METEORICHE | 19.200,08 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1002103 | 06496.00.00 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 5.000,00 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 1002104 | 00015.05.00 | TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA PER T.P.L. | 122.615,25 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 1005103 | 02050.00.00 | BENI PER TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA | 211.669,19 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1005103 | 06081.00.00 | BENI PER MANUTENZIONE STRADE | 1.398,54 33.000,00 | 28.000,00 | 23.000,00 |
| 1005103 | 06090.00.00 | MATERIALI PER SEGNALETICA STRADALE | 73.210,52 7.000,00 | 7.000,00 | 2.000,00 |
| 1005103 | 06120.00.00 | UTENSILERIA-SERVIZIO VIABILITA' | 10.931,57 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1005103 | 00028.06.00 | NOLEGGI-SERVIZIO VIABILITA' | 2.000,00 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 1005103 | 06200.00.00 | CANONI DEMANIALI VIABILITA' | 23.560,00 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1005103 | 06141.00.00 | MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI | 5.000,00 17.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 1005103 | 06140.00.00 | MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE di cui € 9.000,00 finanz. imposta di soggiorno E. 13480.00 | 25.519,25 60.000,00 | 60.000,00 | 20.000,00 |
| 1005103 | 06160.00.00 | MANUTENZIONE ATTREZZATURE TECNICHE | 111.229,41 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| | | | 2.921,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 02 00 Centro Operativo, viabilità, mobilità | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1005103 | 06130.00.00 | MANUTENZIONE STRADE di cui € 72.000,00 finanz. imposta di soggiorno E. 13480.00 | 122.000,00 | 125.000,00 | 50.000,00 |
| 1005103 | 06135.00.00 | MANUTENZIONE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO (E. 13480.00 IMPOSTA DI SOGGIORNO) | 249.241,28 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1005103 | 17292.00.00 | FALCIATURA E PULIZIA PERTINENZE STRADALI | 10.000,00 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 1005202 | 11348.00.00 | ATTREZZATURE VIABILITA' | 30.015,32 | | |
| 1005202 | 11350.00.00 | MACCHINE OPERATRICI | 5.000,00 | | |
| 1005202 | 11349.00.00 | IMPIANTI SEMAFORICI | | | |
| 1005202 | 00040.09.00 | PISTE PEDO-CICLABILI FUNZIONALI ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE-FINANZ.COMPARTECIPAZIONE CONSORZIO DI BONIFICA | | | |
| 1005202 | 11300.00.00 | VIABILITA'E PARCHEGGI | | 70.000,00 | |
| 1005202 | 11302.00.00 | INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - IMPIEGO FONDI L. 10/1977 | 160.000,00 | | |
| 1005202 | 11302.01.00 | INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI - TRASFERIMENTO REGIONALE (E. 16550.00) | 1.339,35 | | |
| 1005202 | 11309.00.00 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' | 1.712,02 56.637,56 | | |
| 1005202 | 11320.00.00 | AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE PEDO-CICLABILE | 167.764,41 | | |
| 1005202 | 11321.00.00 | REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE MARCIAPIEDI | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 02 00 <i>Centro Operativo, viabilità, mobilità</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1005202 | 11322.00.00 | INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE SULLA RETE VIABILE | 10.288,51 | | |
| 1005202 | 11322.01.00 | INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE SULLA RETE VIABILE-FINANZ. TRASFERIMENTO REGIONALE (E.16.05) | 25.339,66 | | |
| 1005202 | 17346.00.00 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' E IMPIANTI SEMAFORICI | 31.400,38 | | |
| 1005203 | 11360.00.00 | TRASFERIMENTI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VICINALI | 6,98 | | |
| 1209103 | 08280.00.00 | BENI PER MANUTENZIONE CIMITERI | 4.000,00 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1209103 | 08310.00.00 | MANUTENZIONE CIMITERI | 10.904,28 15.000,00 | 15.000,00 | 5.000,00 |
| 1209202 | 12820.00.00 | ATTREZZATURE SERVIZIO CIMITERIALE | 32.975,04 30.000,00 | | |
| 1209202 | 17347.00.00 | REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI | 30.000,00 120.000,00 | | |
| | | | 120.000,00 | | |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 1.219.599,13 23.500,00 2.224.891,34 | 1.049.962,00 23.500,00 | 709.962,00 23.500,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 03 00 <i>Protezione civile e ambiente</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0103103 | 00039.06.00 | SERVIZI CET FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0103103 | 01455.00.00 | SERVIZIO CALORE - EDIFICI COMUNALI | 4.409,65 62.000,00 | 64.000,00 | 66.000,00 |
| 0103103 | 01455.00.01 | SERVIZIO CALORE - MANUTENZIONE ORDINARIA - EDIFICI COMUNALI | 85.578,97 85.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 |
| 0103202 | 09445.00.00 | ATTREZZATURE SANITARIE PER PIANO DI SICUREZZA | 116.944,93 | | |
| 0105202 | 09507.00.00 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI EDIFICI COMUNALI - SERVIZIO CALORE | 40.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 0106103 | 01322.00.00 | APPRESTAMENTI PER LA SICUREZZA | 40.000,00 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 0106103 | 07145.00.01 | INCARICHI PROFESSIONALI PER CERTIFICAZIONE IMPIANTI ELETTRICI | 7.456,39 | | |
| 0110103 | 00541.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO | 1.903,20 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 |
| 0301103 | 02761.00.00 | SERVIZIO CALORE - POLIZIA MUNICIPALE | 26.557,63 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 0301103 | 02720.00.00 | MANUTENZIONE RICETRASMITTENTI | 8.225,74 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 0301202 | 10004.00.00 | ATTREZZATURE PER IMPIANTO DI COLLEGAMENTO PONTE RADIO | 11.017,03 10.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 0302103 | 00058.08.00 | CANONI SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA - NOLEGGI | 13.148,62 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 0302103 | 00058.08.01 | CANONI SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA - SERVIZI DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA | 13.925,47 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 03 00 <i>Protezione civile e ambiente</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0302202 | 11345.00.00 | ATTREZZATURE PER IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA | 15.000,00 | | |
| 0401103 | 03275.00.00 | SERVIZIO CALORE - SCUOLE MATERNE | 17.854,60 24.000,00 | 25.000,00 | 27.000,00 |
| 0402103 | 04005.00.00 | SERVIZIO CALORE - SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE | 32.953,82 68.000,00 | 71.000,00 | 72.000,00 |
| 0402103 | 04165.00.00 | SERVIZIO CALORE - SCUOLE MEDIE | 95.004,59 68.000,00 | 71.000,00 | 72.000,00 |
| 0502103 | 05295.00.00 | SERVIZIO CALORE - ATTIVITA' CULTURALI | 95.004,59 20.000,00 | 21.000,00 | 23.000,00 |
| 0901102 | 00039.07.00 | IMPOSTE E TASSE-SERVIZIO AMBIENTE | 26.365,08 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 |
| 0902103 | 17281.00.00 | BENI DI CONSUMO - SERVIZIO AMBIENTE | 34.000,00 500,00 | 500,00 | |
| 0902103 | 07275.00.00 | BENI DI CONSUMO PER INIZIATIVE AMBIENTALI | 817,83 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0902103 | 07415.00.00 | INTERVENTO IN ESECUZIONE IN DANNO PER BONIFICA AMIANTO IL LOCALITA' CAPANNUCCIA (E. 17240.00.00) | 1.000,00 200.000,00 | | |
| 0902103 | 17324.00.00 | EDUCAZIONE AMBIENTALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 0902104 | 07148.00.00 | CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE-SERVIZIO AMBIENTE | 2.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0902104 | 07148.00.01 | CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - SERVIZIO AMBIENTE | 3.000,00 | | |
| 0902202 | 12201.00.00 | ARREDI SETTORE AMBIENTE - ENERGIA | | | |
| | | | 714,92 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 03 00 <i>Protezione civile e ambiente</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0902202 | 17307.00.00 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 3.360,00 | | |
| 0903103 | 06980.00.00 | RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI | 3.360,00 3.762.537,00 | 3.762.537,00 | 3.762.537,00 |
| 0903103 | 06990.00.00 | SPAZZAMENTO STRADALE E DI ALTRE AREE PUBBLICHE | 5.768.468,86 420.000,00 | 420.000,00 | 420.000,00 |
| 0903103 | 06993.00.00 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI | 664.936,96 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 0903103 | 07396.00.00 | SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI | 30.089,83 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 0903104 | 07000.00.00 | CONTRIBUTI PER "ECOPOINT" ALLE FAMIGLIE | 5.000,00 | | |
| 0904103 | 07265.00.00 | MATERIALI PER FONTANELLI ACQUA DI QUALITA' COMPRESO ACQUISTO ANIDRIDE CARBONICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 0904103 | 07300.00.00 | SERVIZIO RISCOSSIONE FONTANELLI ACQUA DI QUALITA' (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 18.126,40 | | |
| 0904103 | 07300.00.01 | MANUTENZIONI FONTANELLI ACQUA DI QUALITA' (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 2.781,60 42.000,00 | 42.000,00 | 42.000,00 |
| 0904202 | 17328.00.00 | IMPIANTI PER FONTANELLI ACQUA DI QUALITA' (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 77.446,50 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 0904202 | 12050.00.00 | ATTREZZATURE N.A.C. SERVIZIO FOGNATURE | 2.000,00 | | |
| 0904202 | 12170.00.00 | INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE METEORICHE | | | |
| 0908103 | 07404.00.00 | NOLEGGIO ATTREZZATURE | 40.000,00 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| | | | 4.931,07 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 03 00 <i>Protezione civile e ambiente</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0908103 | 07145.00.00 | INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI | | | |
| 0908103 | 00049.07.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI-CONTRIBUTO REGIONALE P.A.C.RISANAMENTO ARIA | 3.807,20 | | |
| 0908104 | 00050.07.00 | TRASFERIMENTI A FAMIGLIE - CONTRIBUTO REGIONALE P.A.C.RISANAMENTO ARIA (E.47.07) | | | |
| 0908202 | 00053.07.00 | AUTOMEZZI-CONTRIBUTO REGIONALE P.A.C.RISANAMENTO ARIA PARTE INVESTIMENTI (E. 52.07) | | | |
| 0908202 | 00054.07.00 | IMPIANTI-CONTRIBUTO REGIONALE P.A.C.RISANAMENTO ARIA (E.52.07) | | | |
| 1005103 | 06401.00.00 | SERVIZIO LUCE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 370.000,00 | 370.000,00 | 370.000,00 |
| 1005103 | 06370.00.00 | MANUTENZIONE IMPIANTI PUBB.CA ILLUMINAZIONE | 560.475,17 | | |
| 1005103 | 06401.00.01 | SERVIZIO LUCE - MANUTENZIONE ORDINARIA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 160.000,00 | 160.000,00 | 160.000,00 |
| 1005202 | 11401.01.00 | SERVIZIO LUCE ILLUMINAZIONE PUBBLICA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA | 238.666,04 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 1101103 | 06830.00.00 | MATERIALI PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE | 60.248,22 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 1101103 | 00071.04.00 | NOLEGGI - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONE PROTEZIONE CIVILE (E.35.05) | 4.022,34 | | |
| 1101103 | 06860.00.00 | SERVIZIO PASTI PER PROTEZIONE CIVILE | 363,36 3.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 1101103 | 00071.02.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONE PROTEZIONE CIVILE (E.35.05) | 3.500,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 03 00 <i>Protezione civile e ambiente</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1101103 | 06875.00.00 | PRESTAZIONI PER ATTIVITA' INTERCOMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE | 92.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| 1101103 | 06875.00.01 | CONVENZIONI PROTEZIONE CIVILE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO | 116.937,33 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| 1101103 | 06880.00.00 | VIGILANZA ANTINCENDIO CONVENZIONI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO | 20.500,00 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 1101103 | 17322.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROTEZIONE CIVILE-FINANZ. CONTRIBUTO PROVINCIA (E.17320) | 13.000,00 | | |
| 1101104 | 06890.00.00 | CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER SERVIZIO ANTINCENDIO E PROTEZIONE CIVILE | | | |
| 1101104 | 06895.00.00 | TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO IN EMERGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE (E. 13971.00.00) | 2.000,00 | | |
| 1101110 | 00026.05.00 | ONERI STRAORDINARI PER INTERVENTI IN STATI DI EMERGENZA | 2.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1101202 | 00071.03.00 | ATTREZZATURE E IMPIANTI-FIN.CONTR.REGIONE PROTEZIONE CIVILE (E.35.05) | 1.436,99 | | |
| 1102104 | 06892.01.00 | TRASFERIMENTO A REGIONE CONTRIBUTO PER DANNI DERIVANTI DA CALAMITA' NATURALI - (E. 37.05) | | | |
| 1102104 | 06892.00.00 | TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER DANNI DERIVANTI DA CALAMITA' NATURALI - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONE (E. 37.05) | | | |
| 1102109 | 00024.00.00 | RIMBORSI A REGIONE | | | |
| 1201103 | 07605.00.00 | SERVIZIO CALORE - ASILI NIDO (RILEVANTE I.V.A.) | 1.332,00 10.000,00 | 11.000,00 | 12.000,00 |
| 1204103 | 07925.00.00 | SERVIZIO CALORE - ASSISTENZA SOCIALE | 13.553,50 8.000,00 | 9.000,00 | 10.000,00 |
| | | | 11.171,61 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 03 00 <i>Protezione civile e ambiente</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1209103 | 08380.00.00 | SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1307103 | 07282.00.00 | SPESE PER DISINFEZIONI E DISINFESTAZIONI | 1.000,00 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | | | 31.354,49 | | |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 5.674.397,00 | 5.438.037,00 | 5.447.537,00 |
| | | | 8.338.392,53 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 04 00 <i>Urbanistica e edilizia</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0801101 | 06558.00.00 | PROGETTO FINALIZZATO CONDONO EDILIZIO-ONERI RIFLESSI 0000 | | | |
| 0801103 | 06605.00.00 | ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO - SERVIZIO URBANISTICA | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0801103 | 06750.00.00 | COLLABORAZIONI ESTERNE-SERVIZIO URBANISTICA (CONSULENZE) | 1.500,00 13.000,00 | 13.500,00 | 13.500,00 |
| 0801103 | 06659.00.00 | INCARICHI PER SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (S.I.T.) | 14.481,84 5.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 0801103 | 06749.00.00 | INCARICHI PROFESSIONALI PER INDAGINI E STUDI DI MICROZONIZZAZIONE SISMICA - FINANZIATI CONTRIBUTO REGIONALE (E. 13975.00) | 11.824,33 | | |
| 0801103 | 06749.01.00 | INCARICHI PROFESSIONALI PER INDAGINI E STUDI DI MICROZONIZZAZIONE SISMICA - QUOTA A CARICO DELL'ENTE | 13.038,02 | | |
| 0801104 | 00043.06.00 | TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE LOCALI - SERVIZIO URBANISTICA | | | |
| 0801109 | 06769.00.00 | RESTITUZIONE A FAMIGLIE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO URBANISTICA | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 0801109 | 06769.00.01 | RESTITUZIONE A IMPRESE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO URBANISTICA | 1.500,00 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 0801109 | 06769.00.02 | RESTITUZIONE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO URBANISTICA | 1.500,00 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 0801202 | 11605.00.00 | PROGETTAZIONI INTERNE ESEGUITE D'UFFICIO (ONERI DIRETTI E RIFLESSI) | 500,00 | | |
| 0801202 | 17300.06.00 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - AREA 6 "PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO" | | | |
| 0801203 | 00013.03.00 | TRASFERIMENTI A TERZI QUOTE ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA | 132.032,35 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | | | 149.358,22 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 04 00 <i>Urbanistica e edilizia</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0801205 | 11700.00.00 | RESTITUZIONE PROVENTI OO.UU. A FAMIGLIE | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 0801205 | 11702.00.00 | RESTITUZIONE PROVENTI CONDONO A FAMIGLIE | 25.076,00 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 0801205 | 11700.00.01 | RESTITUZIONE PROVENTI OO.UU. A IMPRESE | 5.000,00 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 0801205 | 11702.00.01 | RESTITUZIONE PROVENTI CONDONO A IMPRESE | 20.000,00 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 0801205 | 11700.00.02 | RESTITUZIONE PROVENTI OO.UU. A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 5.000,00 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 0801205 | 11702.00.02 | RESTITUZIONE PROVENTI CONDONO A ISTUTUZIONI SOCIALI PRIVATE | 3.000,00 16.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 16.000,00 228.532,35 267.778,41 | 111.000,00 | 111.000,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---------------------------------|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 05 00 AREA 2 | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0106101 | 01680.00.00 | PROGETTAZIONI ESEGUITE D'UFFICIO PERSONALE DI RUOLO - ONERI DIRETTI - UFFICIO TECNICO | 7.300,00 | 3.700,00 | 3.700,00 |
| 0106101 | 01681.00.00 | PROGETTAZIONI ESEGUITE D'UFFICIO PERSONALE DI RUOLO - ONERI RIFLESSI - UFFICIO TECNICO | 7.300,00 2.100,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0106103 | 01695.00.00 | MATERIALE DI CONSULTAZIONE PER FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE | 2.100,00 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 0106103 | 01745.00.00 | MATERIALI VARI - SERVIZIO UFFICIO TECNICO | 200,00 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 0106103 | 01875.00.00 | ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.A.C. - UFFICIO TECNICO | 1.000,00 10.000,00 | | |
| 0106104 | 00037.06.00 | CONTRIBUTI AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI | 16.028,41 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0106104 | 00038.00.00 | TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI DI APPARTENENZA 50% COMPENSI SPETTANTI A DIPENDENTI PUBBLICI (ART. 61 C9 DL 112/08 L. 133/08 - DEL C.C. 58/10 - 12/15) | 1.000,00 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 0106110 | 01851.00.00 | TUTELA ASSICURATIVA D.LGS. 163/06 | 5.000,00 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| 0106110 | 00035.04.00 | INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ZONE ABUSIVE (E.16200.00) | 600,00 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 0106110 | 01590.00.00 | ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - GESTIONE BENI PATRIMONIALI | 5.000,00 | | |
| 0106202 | 09353.02.00 | ATTREZZATURE - AREA 2 "SERVIZI AL TERRITORIO" | 137.744,69 | | |
| 0106202 | 09552.00.00 | IMPIEGO FONDI LEGGE 10/1977 - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 0106202 | 09452.00.00 | SOFTWARE | 50.000,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---------------------------------|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 02 05 00 AREA 2 | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0106202 | 09530.00.00 | ESECUZIONE DI ANALISI, SAGGI E SONDAGGI PROPEDEUTICI ALLA PROGETTAZIONE DI OO.PP. | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 0106202 | 09615.00.00 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 20.000,00 152.366,88 | | |
| 0801202 | 11630.00.00 | ARREDI | 152.366,88 | | |
| 0801202 | 17225.00.00 | SOFTWARE | | | |
| 0801202 | 11690.00.00 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | | | |
| 0801202 | 17300.00.00 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 1.881,50 2.087,11 | | |
| 1005202 | 11305.00.00 | REALIZZAZIONE S.R.222 CHIANTIGIANA-VARIANTE DI GRASSINA | 7.087,11 100.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 1005202 | 11403.00.00 | REALIZZAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE | 1.963.000,00 100.000,00 | 1.463.000,00 | 1.463.000,00 |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 346.153,99 1.963.000,00 507.308,59 | 577.000,00 1.463.000,00 | 697.000,00 1.463.000,00 |

| PARTE TOTALE | | | | | |
|----------------|------|----------------------|--|---|---|
| ASSEGNATARIO | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| | | Totale parte ENTRATA | | | |
| | | Totale parte SPESA | 8.475.358,64 2.016.500,00 12.518.205,17 | 7.678.099,00 4.486.500,00 | 8.657.599,00 3.686.500,00 |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|---|-------------|---|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 03 01 00 Assistenza e servizi sociali | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 2010101 | 13485.00.00 | QUOTA PARI ALLO 0.5 PER MILLE DELL'IRE | 4.600,00 | 4.600,00 | 4.600,00 |
| 2010102 | 00012.00.00 | CONTRIBUTO REGIONE PROGETTO SPERIMENTALE RSD "LA CUPOLINA" | 4.600,00 | | |
| 2010102 | 00034.08.00 | CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO SPERIMENTALE FONDO NON AUTOSUFFICIENZA | | | |
| 2010102 | 00043.03.00 | CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO MINORI PSICHIATRICI | | | |
| 2010102 | 14090.00.00 | CONTRIBUTO REGIONE PER PROGETTO CENTRO AFFIDI | | | |
| 2010102 | 14310.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE - PROGETTO RAGAZZI D.O.C. | 21.500,00 | | |
| 2010102 | 14450.00.00 | CONTRIBUTO REGIONE L.431/98 - INTEGRAZIONE AFFITTI | 53.088,00 | | |
| 2010102 | 14460.00.00 | TRASFERIMENTO REGIONE PER CONTRIBUTI FONDI MOROSITA' INCOLPEVOLE | 53.088,00 | | |
| 2010102 | 14470.00.00 | CONTRIBUTO DELLA REGIONE - L.R.72/97 FONDO A PARAMETRO ASSISTENZA SOCIALE | 26.412,00 | | |
| 2010102 | 14530.00.00 | CONTRIBUTO DELLA REGIONE - L.13/'89-L.R.47/91 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE | 26.412,00 | | |
| 2010102 | 17168.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGRAMMI MINORI IMMIGRATI | 200.000,00 | | |
| 2010102 | 17279.00.00 | CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGRAMMI E PROGETTI | 13.104,00 | | |
| 2010102 | 14830.00.00 | CONTRIBUTO PROVINCIA PER PROGETTI DI INTEGRAZIONE SOCIALE | 414.717,69 | | |
| 2010102 | 14831.00.00 | TRASFERIMENTO CORRENTE CITTA' METROPOLITANA PROGETTO "GRANDI ZOLLE" | 685.487,77 | | |
| 2010102 | 15010.00.00 | CONTRIBUTO AZIENDA A.S.L. | 29.400,00 | | |
| 3010302 | 15711.00.00 | CANONI DI AFFITTO ALLOGGI E.R.P. | 29.400,00 | | |
| 3050203 | 16130.00.00 | CONCORSO DI PRIVATI PER INTERVENTI IN CAMPO ASSISTENZIALE | 613.943,00 | 615.000,00 | 615.000,00 |
| 3050203 | 16135.00.00 | CONCORSO DI PRIVATI PER INTERVENTI FONDO NON AUTOSUFFICIENZA | 716.226,49 | | |
| | | | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| | | | 7.000,00 | | |
| | | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | | 5.326,70 | | |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|---|-------------|--|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 03 01 00 Assistenza e servizi sociali | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 3050203 | 16330.00.00 | RIMBORSO CANONI LOCAZIONE ALLOGGI DI SFRATTATI | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 3050203 | 16250.00.00 | RECUPERO SPESE DI OSPITALITA' IN ISTITUTO | 44.235,35 | | |
| 3050203 | 16310.00.00 | RIMBORSO DAGLI ASSEGNATARI FITTI ALLOGGI REQUISITI E/O CONCESSI | 1.350,00 | | |
| 3059999 | 00038.05.00 | RIMBORSI DA CONSORZIO SOCIETA' DELLA SALUTE | | | |
| 3059999 | 16132.00.00 | EROGAZIONI LIBERALI DA PRIVATI PER INTERVENTI IN CAMPO SOCIO-ASSISTENZIALE | | | |
| 4020102 | 14831.01.00 | TRASFERIMENTO C/CAPITALE CITTA' METROPOLITANA PROGETTO "GRANDI ZOLLE" | 10.360,00 10.360,00 | | |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 1.189.520,69 1.818.090,31 | 656.600,00 | 656.600,00 |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|--|-------------|---|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 03 02 00 <i>Servizi educativi e sportivi</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 2010101 | 17322.00.00 | RIMBORSO DALLO STATO PASTI INSEGNANTI (RILEVANTE AI FINI IVA) | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 2010102 | 00053.07.00 | CONTRIBUTO REGIONALE BUONI SERVIZIO "PRIMA INFANZIA" | 40.000,00 | | |
| 2010102 | 00053.08.00 | CONTRIBUTO REGIONALE VOUCHER "SERVIZI PRIMA INFANZIA" | 829,25 | | |
| 2010102 | 13890.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE L.R.32/02 DIRITTO ALLO STUDIO FUNZIONAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 2010102 | 13891.00.00 | CONTRIBUTO REGIONE SOSTEGNO A FAMIGLIE PER FREQUENZA SCUOLE INFANZIA PARITARIE PRIVATE | 30.271,80 | | |
| 2010102 | 13891.00.00 | CONTRIBUTO REGIONE SOSTEGNO A FAMIGLIE PER FREQUENZA SCUOLE INFANZIA PARITARIE PRIVATE | 10.500,00 | | |
| 2010102 | 13891.00.00 | CONTRIBUTO REGIONE SOSTEGNO A FAMIGLIE PER FREQUENZA SCUOLE INFANZIA PARITARIE PRIVATE | 10.500,00 | 13.600,00 | 13.600,00 |
| 2010102 | 13895.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE PIANO EDUCATIVO ZONALE (P.E.Z.) ETA' SCOLARE | 13.600,00 | | |
| 2010102 | 13895.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE PIANO EDUCATIVO ZONALE (P.E.Z.) ETA' SCOLARE | 28.342,30 | 28.342,30 | 28.342,30 |
| 2010102 | 13940.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO BUONI LIBRO | 28.342,30 | | |
| 2010102 | 13945.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE BORSE DI STUDIO SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI | | | |
| 2010102 | 13945.01.00 | CONTRIBUTO REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO "PACCHETTO SCUOLA" | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 2010102 | 13950.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE PIANO EDUCATIVO ZONALE (P.E.Z.) INFANZIA (L.R. 32/02) | 20.000,00 | | |
| 2010102 | 13950.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE PIANO EDUCATIVO ZONALE (P.E.Z.) INFANZIA (L.R. 32/02) | 32.547,02 | 32.547,02 | 32.547,02 |
| 2010102 | 14020.00.00 | CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIANO AGRICOLO REGIONALE - PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE | 32.547,02 | | |
| 2010102 | 14050.00.00 | CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTO FINALIZZATO DIRITTO ALLO STUDIO | | | |
| 2010102 | 14070.00.00 | CONTRIBUTO REGIONE L.R.32/02 - GESTIONE ASSOCIATA | | | |
| 2010102 | 17158.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE L.32/02 ADOLESCENTI | | | |
| 2010102 | 00032.08.00 | CONTRIBUTO COMUNITARIO PROGETTO FSE "PER TE" | | | |
| 2010102 | 00041.08.00 | CONTRIBUTO COMUNITARIO PROGETTO FSE "PER TUTTI" | | | |
| 2010102 | 14810.00.00 | TRASFERIMENTO DA COMUNI PER RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE | | | |
| 2010102 | 17233.02.00 | RIMBORSO QUOTA PARTE COMUNI ADERENTI - GESTIONE ASSOCIATA CONFERENZA DI ZONA | | | |
| 3010201 | 00028.03.00 | RECUPERO QUOTE SERVIZIO ASILI NIDO DA SERVIZIO ASSISTENZA (RILEVANTE A I FINI IVA) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | | | 40.000,00 | | |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|--|-------------|--|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 03 02 00 <i>Servizi educativi e sportivi</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 3010201 | 15610.00.00 | PROVENTI DELL'ASILO NIDO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 305.000,00 | 305.000,00 | 305.000,00 |
| 3010201 | 15490.00.00 | PROVENTI VACANZE MINORI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 308.070,88 | | |
| 3010201 | 15410.00.00 | PROVENTI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) | 38.000,00 | 38.000,00 | 38.000,00 |
| 3010201 | 15410.00.00 | PROVENTI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) | 38.000,00 | | |
| 3010201 | 17214.00.00 | RECUPERO QUOTE MENSA SCOLASTICA DA SERVIZIO ASSISTENZA (RILEVANTE AI FINI IVA) | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| 3010201 | 17214.00.00 | RECUPERO QUOTE MENSA SCOLASTICA DA SERVIZIO ASSISTENZA (RILEVANTE AI FINI IVA) | 200.000,00 | | |
| 3010201 | 15590.00.00 | PROVENTI DEL SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 3010201 | 15590.00.00 | PROVENTI DEL SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) | 80.000,00 | | |
| 3010201 | 17221.00.00 | RECUPERO QUOTE TRASPORTO SCOLASTICO DA SERVIZIO ASSISTENZA (RILEVANTE AI FINI IVA) | 119.000,00 | 119.000,00 | 119.000,00 |
| 3010201 | 17221.00.00 | RECUPERO QUOTE TRASPORTO SCOLASTICO DA SERVIZIO ASSISTENZA (RILEVANTE AI FINI IVA) | 123.424,00 | | |
| 3010302 | 15530.00.00 | PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 3010302 | 15530.00.00 | PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 20.000,00 | | |
| 3050203 | 16195.00.00 | RIMBORSO UTENZE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE I.V.A.) | 62.000,00 | 62.000,00 | 62.000,00 |
| 3050203 | 16195.00.00 | RIMBORSO UTENZE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE I.V.A.) | 66.777,41 | | |
| 4020102 | 00052.08.00 | TRASFERIMENTO REGIONALE INVESTIMENTI L.R. 32/'02 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 4020102 | 00052.08.00 | TRASFERIMENTO REGIONALE INVESTIMENTI L.R. 32/'02 | 13.834,19 | | |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 853.989,32 1.066.196,85 | 843.489,32 | 843.489,32 |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|--|-------------|---|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 03 03 00 <i>Biblioteca e archivi</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 2010102 | 13910.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO PACE | | | |
| 2010102 | 17311.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVE PROMOZIONE LETTURA - PARTE CORRENTE | | | |
| 2010301 | 00032.05.01 | PROVENTI DA CONTRATTI PUBBLICITARI E SPONSORIZZAZIONI (RILEVANTE AI FINI IVA) | | | |
| 3010201 | 15510.00.00 | PROVENTI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 4020102 | 17311.01.00 | CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVE PROMOZIONE LETTURA - PARTE INVESTIMENTI | 2.000,00 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 3.000,00 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |

| PARTE TOTALE | | | | | |
|----------------|------|----------------------|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| | | Totale parte ENTRATA | 2.046.510,01 2.887.287,16 | 1.503.089,32 | 1.503.089,32 |
| | | Totale parte SPESA | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 03 01 00 Assistenza , servizi sociali e politiche abitative | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0108202 | 12710.00.00 | SOFTWARE-FINANZ.CONTR.REGIONALE FONDO GESTIONE ASSOCIATA | 63.647,50 30.000,00 63.647,50 | 30.000,00 | |
| 0406103 | 08054.00.02 | CONVENZIONE AUSER - ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE SCUOLE | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 0502103 | 08054.00.03 | CONVENZIONE AUSER - PRESTITO LIBRARIO | 5.800,00 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 0602103 | 08070.00.00 | PROGETTO GIOVANI - ALTRE PRESTAZIONE DI SERVIZI | 5.200,00 | | |
| 0801104 | 06805.00.00 | TRASFERIMENTI A CASA SPA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI PUBBLICI | | | |
| 0801202 | 17336.00.00 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA-FONDO A PARAMETRO L.R. 72/97 CONTRI | 4.626,00 | | |
| 0802103 | 07849.00.00 | ACQUISTO BENI - CONTRIBUTO REGIONALE INCENTIVO GESTIONE ASSOCIATA ZONA | | | |
| 0802103 | 06795.00.00 | INDENNITA' COMMISSIONE COMUNALE E.R.P. | | | |
| 0802103 | 06794.00.00 | SERVIZIO ALLOGGI E.R.P. - CASA SPA | 200,00 513.943,00 | 515.000,00 | 515.000,00 |
| 0802202 | 11801.00.00 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI - CASA SPA | 552.925,27 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 1201103 | 07530.00.00 | BENI DI CONSUMO PROGETTO CENTRO AFFIDI-FIN.CONTR.REGIONE | 163.301,23 1.160,00 | | |
| 1201103 | 07710.00.00 | RETTE PER MINORI OSPITI IN ISTITUTI | 1.160,00 65.000,00 | 65.000,00 | 45.000,00 |
| | | | 65.000,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 03 01 00 Assistenza , servizi sociali e politiche abitative | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1201103 | 07716.00.00 | RETTE PER MINORI- FONDO INTERISTITUZIONALE-CONTRIBUTO REGIONALE PROGRAMMI E PROGETTI (E. 17279/00) | 21.770,51 | | |
| 1201103 | 17332.00.01 | RETTE MINORI - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E.14470) | 21.770,51 | | |
| 1201103 | 07712.00.00 | INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI A MINORI | 28.984,38 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 1201103 | 17332.00.00 | PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E.14470) | 25.399,01 | | |
| 1201103 | 07715.00.00 | PROGETTO CENTRO AFFIDI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO CENTRO AFFIDI (E.14090) | 5.388,13 | | |
| 1201103 | 08068.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO RAGAZZI DOC | | | |
| 1201103 | 00045.03.00 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI SOSTEGNO MINORI PSICHIATRICI-FIN.CONTR.REGIONALE (E. 43.03) | | | |
| 1201103 | 07675.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTI DI RILEVANZA SOCIALE (E.13485.00) | 6.552,62 | 4.600,00 | 4.600,00 |
| 1201103 | 07719.00.00 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI N.A.C. - SERVIZIO INFANZIA E MINORI | 9.214,76 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 1201103 | 07721.00.00 | L.40/98 - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER POLITICHE MIGRATORIE - CONTRIBUTO COMUNALE | 10.191,24 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 1201103 | 07997.00.00 | PROGETTO RAGAZZI D.O.C.- ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - FINANZ.CONTRIBUTO COMUNI (E.14850) | 15.000,00 | | |
| 1201103 | 08011.00.01 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI AREA MINORI - FINANZ.CONTR.REGIONALE PROGRAMMI E PROGETTI (E 17279) | 60.000,00 | | |
| 1201103 | 08069.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO RAGAZZI D.O.C. - CONTRIBUTO REGIONALE (E.14310) | 63.259,71 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 03 01 00 Assistenza , servizi sociali e politiche abitative | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1201103 | 17169.01.00 | PROGRAMMI PER MINORI IMMIGRATI-PRESTAZIONI DI SERVIZI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17168) | | | |
| 1201104 | 00044.03.00 | TRASFERIMENTI AI COMUNI A SOSTEGNO MINORI PSICHIATRICI-FIN.CONTR.REGIONALE (E.43.03) | | | |
| 1201104 | 17176.01.10 | TRASFERIMENTI A COMUNI FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - MINORI | 176.933,16 | | |
| 1201104 | 17333.00.02 | TRASFERIMENTI A COMUNI - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E. 14470) | 176.933,16 | | |
| 1201104 | 07739.00.00 | CONTRIBUTI PER AFFIDO PART-TIME | 170.069,23 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 1201104 | 07740.00.00 | CONTRIBUTI PER AFFIDAMENTO FAMILIARE DI MINORI | 25.510,00 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 |
| 1201104 | 07741.00.00 | INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DI MINORI | 2.400,00 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 1201104 | 17176.01.09 | TRASFERIMENTI A FAMIGLIE FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - MINORI | 8.155,00 | | |
| 1201104 | 17220.00.00 | CONTRIBUTI PER ESENZIONI SERVIZI SCOLASTICI REFEZIONE, TRASPORTO E ASILI NIDO | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 1201104 | 17333.00.00 | TRASFERIMENTI A FAMIGLIE - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E. 14470) | 140.000,00 | | |
| 1201104 | 08071.01.00 | TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PROGETTO "GRANDI ZOLLE" - FIN.CONTR. CITTA' METR. (E. 14831.00) | 2.657,09 | | |
| 1201104 | 17176.01.11 | TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - MINORI | | | |
| 1201104 | 17333.00.01 | TRASFERIMENTI A ASSOCIAZIONI - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E. 14470) | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 03 01 00 Assistenza , servizi sociali e politiche abitative | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1202103 | 00014.04.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI-PROGETTO SPERIMENTALE RSD "LA CUPOLINA"-FIN.CONTR.REGIONE (E. 12.00) | 757,69 | | |
| 1202103 | 08030.00.00 | RETTE DI RICOVERO AREA HANDICAP (ISTITUTI PRIVATI E CENTRO DI TAVARNUZZE) | 155.000,00 | 155.000,00 | 115.000,00 |
| 1202103 | 17334.00.00 | RETTE IN ISTITUTO AREA HANDICAP - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE | 188.506,83 1.351,32 | | |
| 1202103 | 08030.00.01 | INTERVENTI DI ASSISTENZA DISABILI (CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO) | 16.097,53 65.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 1202103 | 08030.00.03 | ASSISTENZA DOMICILIARE SCOLASTICA HANDICAP MINORI COMPRESO MUSICOTERAPIA PRESSO ISTITUTI PUBBLICI E PARIFICATI | 92.149,77 155.000,00 | 155.000,00 | 115.000,00 |
| 1202103 | 08071.00.00 | INTERVENTI DI ASSISTENZA DISABILI PROGETTO "GRANDI ZOLLE" (CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO)-FINANZ. CONTR.CITTA' METR. (E.14831.00) | 222.565,91 24.000,00 | | |
| 1202103 | 17172.01.00 | PRESTAZIONI SERVIZI PER PROGETTI DI INTEGRAZIONE SOCIALE DISABILI - CONTRIBUTO PROVINCIA (E. 14830.00) | 24.000,00 | | |
| 1202103 | 00035.08.00 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO - CONTR.REGIONALE PROGETTO SPERIMENTALE FONDO NON AUTOSUFFICIENZA (E.34.08) | | | |
| 1202103 | 08011.00.02 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI AREA HANDICAP - FINANZ.CONTR.REGIONALE PROGRAMMI E PROGETTI (E 17279) | | | |
| 1202103 | 08054.00.00 | CONVENZIONE AUSER - ASSISTENZA DISABILI | 4.000,00 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 1202103 | 17334.00.01 | ALTRI SERVIZI PER DISABILITA' - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE | 5.400,00 | | |
| 1202104 | 08192.00.03 | CONTRIBUTI DIVERSI A COMUNI IN CAMPO SOCIO- ASSISTENZIALE DISABILI | 3.554,00 | | |
| 1202104 | 17176.01.03 | TRASFERIMENTI A COMUNI FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - DISABILITA' | 26.000,00 26.000,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 03 01 00 Assistenza , servizi sociali e politiche abitative | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1202104 | 08030.00.02 | INSERIMENTO SOCIALE E AVVIAMENTO AL LAVORO DISABILI | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 1202104 | 08170.00.00 | INTERVENTI ECONOMICI AIUTO PERSONALE " LEGGE 104/92" | 28.567,22 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| 1202104 | 17176.01.04 | TRASFERIMENTI A FAMIGLIE FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - DISABILITA' | 20.312,50 | | |
| 1202104 | 08105.00.00 | CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - CONTR.REGIONE (E.14530) | | | |
| 1202104 | 08071.01.00 | TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PROGETTO "GRANDI ZOLLE" - FIN.CONTR. CITTA' METR. (E. 14831.00) | 5.400,00 | | |
| 1202104 | 08192.00.02 | CONTRIBUTI DIVERSI AD ASSOCIAZIONI IN CAMPO SOCIO- ASSISTENZIALE DISABILI | 5.400,00 | | |
| 1202104 | 17176.01.05 | TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - DISABILITA' | | | |
| 1202203 | 12740.00.00 | TRASFERIMENTI C/CAPITALE A IMPRESE PROGETTO "GRANDI ZOLLE" - FIN.CONTR. CITTA' METR. (E. 14831.01) | 10.360,00 | | |
| 1203103 | 08101.00.00 | LOCAZIONI DIVERSE-SERVIZIO ANZIANI | 10.360,00 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 1203103 | 07990.00.00 | RETTE DI RICOVERO IN ISTITUTI - AREA ANZIANI | 35.962,64 185.000,00 | 185.000,00 | 145.000,00 |
| 1203103 | 08050.00.00 | CENTRO DIURNO ANZIANI DI MEOSTE | 222.307,83 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 1203103 | 08000.00.00 | ASSISTENZA DOMICILIARE A CARICO DELL'ENTE - AREA ANZIANI | 25.232,23 115.000,00 | 115.000,00 | 75.000,00 |
| 1203103 | 08065.00.00 | CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE DOMICILIARE - PROGETTO SPERIMENTALE FONDO NON AUTOSUFFICIENZA (E. 16135.00) | 143.164,64 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | | 11.555,70 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 03 01 00 Assistenza , servizi sociali e politiche abitative | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1203103 | 17334.00.03 | ASSISTENZA DOMICILIARE AREA ANZIANI - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE | | | |
| 1203103 | 08011.00.00 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI AREA ANZIANI - FINANZ.CONTR.REGIONALE PROGRAMMI E PROGETTI (E 17279) | 62.858,15 | | |
| 1203103 | 08015.00.00 | SERVIZIO DI EMERGENZA "TELEASSISTENZA" | 98.667,28 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1203103 | 08054.00.01 | CONVENZIONE AUSER - ASSISTENZA ANZIANI | 6.627,00 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 1203103 | 17334.00.04 | ALTRI SERVIZI PER ANZIANI - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE | 6.000,00 | | |
| 1203104 | 08192.00.01 | CONTRIBUTI DIVERSI A COMUNI IN CAMPO SOCIO- ASSISTENZIALE ANZIANI | | | |
| 1203104 | 17176.01.00 | TRASFERIMENTI A COMUNI FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - ANZIANI | 82.523,47 | | |
| 1203104 | 08120.00.00 | TRASFERIMENTI A SOCIETA' DELLA SALUTE FONDO NON AUTOSUFFICIENZA (E. 16135) | | | |
| 1203104 | 00036.08.00 | TRASFERIMENTI A FAMIGLIE - CONTR.REGIONALE PROGETTO SPERIMENTALE FONDO NON AUTOSUFFICIENZA (E.34.08) | | | |
| 1203104 | 17176.01.01 | TRASFERIMENTI A FAMIGLIE FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - ANZIANI | | | |
| 1203104 | 08192.00.00 | CONTRIBUTI DIVERSI AD ASSOCIAZIONI IN CAMPO SOCIO- ASSISTENZIALE ANZIANI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 1203104 | 17176.01.02 | TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - ANZIANI | 4.000,00 | | |
| 1204103 | 07848.00.00 | MATERIALI PER PROGETTO OLTRE LE PAROLE - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONALE | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 03 01 00 Assistenza , servizi sociali e politiche abitative | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1204103 | 08090.00.00 | CANONI DI LOCAZIONE PER FUNZIONI SOCIALI | 34.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 1204103 | 08100.00.00 | INDENNITA' ALLOGGI REQUISITI O IN USO | 35.683,21 | | |
| 1204103 | 07900.00.00 | "PROGETTO JOLLY" - SERVIZI DI MANUTENZIONE LEGGERA SU STRUTTURE COMUNALI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 1204103 | 00008.07.00 | BUONI ALIMENTARI PER ASSISTITI | 30.000,00 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 1204103 | 08060.00.00 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI-SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE | 14.078,04 8.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 1204103 | 17180.01.00 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - FINANZ.CONTR.REGIONALE FONDO GESTIONE ASSOCIATA (E.14490) | 9.671,64 | | |
| 1204103 | 17334.00.02 | ALTRI SERVIZI PER INDIGENTI- FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE | 15.593,39 | | |
| 1204104 | 17301.00.00 | TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI - ASSISTENZA SOCIALE | 20.000,00 | | |
| 1204104 | 08192.00.05 | CONTRIBUTI DIVERSI A COMUNI IN CAMPO SOCIO- ASSISTENZIALE (escluso anziani e disabilità) | | | |
| 1204104 | 17176.01.06 | TRASFERIMENTI A COMUNI FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - ASSISTENZA SOCIALE (escluso anziani, disabilità e minori) | | | |
| 1204104 | 07760.00.00 | INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DEI TOSSICODIPENDENTI | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 1204104 | 08106.00.00 | CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER INTERVENTI IN CAMPO SOCIO-ASSISTENZIALE - FINANZ. DA EROGAZIONI LIBERALI (E. 16132.00) | 3.500,00 | | |
| 1204104 | 08110.00.00 | INTERVENTI ECONOMICI IN FAVORE DI NON ABBIENTI | 50.000,00 | 50.000,00 | 30.000,00 |
| | | | 53.517,72 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 03 01 00 Assistenza , servizi sociali e politiche abitative | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1204104 | 08160.00.00 | INTERVENTI ECONOMICI A FAMIGLIE - CONTRIBUTO AZIENDA A.S.L. (E. 15010.00) | | | |
| 1204104 | 17176.01.07 | TRASFERIMENTI A FAMIGLIE FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - ASSISTENZA SOCIALE (escluso anziani, disabilità e minori) | 30.000,00 | | |
| 1204104 | 17335.00.00 | TRASFERIMENTI A FAMIGLIE ASSISTENZA SOCIALE - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E. 14470) | 30.000,00 | | |
| 1204104 | 08192.00.04 | CONTRIBUTI DIVERSI AD ASSOCIAZIONI IN CAMPO SOCIO- ASSISTENZIALE (escluso anziani e disabilità) | 1.700,00 | 1.700,00 | 1.700,00 |
| 1204104 | 17176.01.08 | TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279) - ASSISTENZA SOCIALE (escluso anziani, disabilità e minori) | 3.200,00 | | |
| 1204202 | 12703.00.00 | AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI | | | |
| 1204202 | 12702.00.00 | ARREDI | 21.957,56 | | |
| 1206104 | 08180.00.00 | INTERVENTI ECONOMICI DEL "REGOLAMENTO CASA" | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 1206104 | 08184.00.00 | TRASFERIMENTI A FAMIGLIE FONDI MOROSITA' INCOLPEVOLE - CONTRIBUTO REGIONALE (E.14460.00) | 16.754,00 26.412,00 | | |
| 1206104 | 08185.00.00 | CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE - CONTRIBUTO REGIONALE L.431/98 (E,14450) | 51.700,44 53.088,00 | | |
| 1206104 | 08186.00.00 | CONTRIBUTI INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE L.431/98 - COMPARTICIPAZIONE COMUNALE ALLE RISORSE REGIONALI | 53.088,00 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| 1206104 | 08189.00.00 | RIMBORSO I.C.I. PER AFFITTI A CANONE CONCORDATO EX L.431/98 | 55.360,00 | | |
| 1207103 | 08011.00.03 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI AREA ASSISTENZA - FINANZ.CONTR.REGIONALE PROGRAMMI E PROGETTI (E 17279) | 86.014,02 86.014,02 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 03 01 00 Assistenza , servizi sociali e politiche abitative | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1503104 | 00032.00.00 | FONDO SOSTEGNO FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' | | | |
| 1503104 | 08715.00.00 | FONDO SOSTEGNO OCCUPAZIONE | 30.000,00 | | |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 2.464.683,67 30.000,00 3.365.029,09 | 1.832.200,00 | 1.602.200,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 03 02 00 <i>Servizi educativi e sportivi</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0401103 | 05095.00.01 | ALTRE MANUTENZIONI-SCUOLE MATERNE | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 0401103 | 03265.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI SCUOLA MATERNA PARITARIA - FINANZ. CONTR.REGIONALE SOSTEGNO A FAMIGLIE PER FREQUENZA SCUOLE INFANZIA PARITARIE PRIVATE (E. 13891.00) | 1.500,00 | | |
| 0401104 | 03338.00.00 | CONTRIBUTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER FUNZIONI MISTE E PROGETTI MENSA | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 0401104 | 04373.00.00 | CONTRIBUTI PER INTERVENTI MANUTENTIVI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA | 2.000,00 | | |
| 0401104 | 03337.00.00 | TRASFERIMENTI A FAMIGLIE- FINANZ. CONTRIBUTO REGIONE SOSTEGNO A FAMIGLIE PER FREQUENZA SCUOLE INFANZIA PARITARIE PRIVATE (E.13891.00) | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0401104 | 04372.00.00 | TRASFERIMENTI - FIN. L.R.32/02 FUNZION.SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE (E.13890/14750) | 1.000,00 | | |
| 0401202 | 10210.00.00 | ARREDI SCUOLE MATERNE | 13.600,00 | 13.600,00 | 13.600,00 |
| 0402103 | 03970.00.00 | LIBRI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI | 10.500,00 | | |
| 0402103 | 05095.00.00 | ALTRE MANUTENZIONI-SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 0402104 | 04070.00.00 | CONTRIBUTO ALLE DIREZIONI DIDATTICHE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE | 5.000,00 | | |
| 0402104 | 04373.00.01 | CONTRIBUTI PER INTERVENTI MANUTENTIVI NELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE | 37.000,00 | 37.000,00 | 37.000,00 |
| 0402104 | 04071.00.00 | TRASFERIMENTI A COMUNI PER RIMBORSI CEDOLE LIBRARIE | 58.430,00 | | |
| 0402202 | 10320.00.00 | ARREDI SCUOLE ELEMENTARI | 1.500,12 | | |
| | | | 39.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| | | | 39.000,00 | | |
| | | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | | 1.000,00 | | |
| | | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | | 1.000,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 03 02 00 Servizi educativi e sportivi | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0402202 | 10410.00.00 | ARREDI SCUOLE MEDIE | | | |
| | | | 8.978,01 | | |
| 0406103 | 04300.00.00 | LIBRI E MATERIALE DIDATTICO C.D.E. | | | |
| 0406103 | 04303.00.00 | MATERIALI VARI PER C.D.E. | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 0406103 | 04481.00.00 | MATERIALI VARI - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (RILEVATE AI FINI I.V.A.) | 350,00 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 0406103 | 04959.00.00 | ACQUISTO GENERI VARI - SERVIZIO UFFICIO SCUOLA | 939,14 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 0406103 | 17159.01.00 | MATERIALI VARI-FINANZ.CONTR.REGIONALE L.32/02 ADOLESCENTI (E. 17158.0) | 500,21 | | |
| 0406103 | 04700.00.00 | UTENSILERIA -SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 0,71 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 0406103 | 04920.00.00 | COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA | 500,00 | | |
| 0406103 | 04500.00.00 | TRASPORTI SCOLASTICI IN APPALTO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 |
| 0406103 | 04510.00.00 | SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLA BUS (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 270.094,99 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 |
| 0406103 | 04803.00.00 | SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (S.I.A.F.) (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 107.785,29 823.000,00 | 833.000,00 | 798.000,00 |
| 0406103 | 04342.00.00 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 32/02 P.E.Z. ETA' SCOLARE (E.13895.00) | 1.004.472,27 19.445,95 | 19.445,95 | 19.445,95 |
| 0406103 | 04352.00.00 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI N.A.C. IN AMBITO EDUCATIVO E DIDATTICO (C.D.E.) | 19.445,95 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| | | | 14.390,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 03 02 00 Servizi educativi e sportivi | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0406103 | 04353.00.00 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI N.A.C. - CONTRIBUTO REGIONE PIANO AGRICOLO REGIONALE - PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE (E. 14020/0) | | | |
| 0406103 | 04354.00.00 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTEGRAZIONE SCOLASTICA - CONTRIB. REGIONALE L.R.32/02 P.I.A.(L.R.41/93) (E. 14050) | | | |
| 0406103 | 04370.00.01 | SERVIZI DI VIGILANZA E SICUREZZA PRESSO LE SCUOLE | 3.249,80 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 0406103 | 04803.00.01 | ALTRI SERVIZI ATTINENTI ALLA REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 1.500,00 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 0406103 | 17160.01.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI-FINANZ.CONTR.REGIONALE L.32/02 ADOLESCENTI (E. 17158) | 5.172,14 | | |
| 0406109 | 04840.00.00 | RIMBORSO A FAMIGLIE PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 0406110 | 04845.00.00 | ONERI DA CONTENZIOSO | 500,00 | | |
| 0406202 | 10600.00.00 | ACQUISTO SCUOLABUS (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | | | |
| 0407104 | 04825.00.00 | TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 32/02 P.E.Z. ETA' SCOLARE (E.13895.00) | 8.896,35 | 8.896,35 | 8.896,35 |
| 0407104 | 00007.06.00 | TRASFERIMENTI A COMUNI-FINANZ.CONTR.REGIONE L.R.32/02 (L.R.41/93) P.I. A. (E.14050) | 8.896,35 | | |
| 0407104 | 04825.01.00 | TRASFERIMENTI A COMUNI CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 32/02 P.E.Z. ETA' SCOLARE (E.13895.00) | | | |
| 0407104 | 04365.01.00 | BORSE DI STUDIO SCUOLA ELEMETARE,MEDIA E SUPERIORE - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONE (E.13945.00) | | | |
| 0407104 | 04365.02.00 | TRASFERIMENTI A FAMIGLIE DIRITTO ALLO STUDIO "PACCHETTO SCUOLA" - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONE (E.13945.01) | 20.000,00 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 03 02 00 <i>Servizi educativi e sportivi</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0407104 | 04365.03.00 | TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI - FINANZ. TRASFERIMENTO STATALE (E. 20.07) | 32.665,76 | 16.333,00 | 16.333,00 |
| 0407104 | 04374.01.00 | CONTRIBUTI PER ACQUISTO BUONI LIBRO - FINANZ.CONTRIBUTO REGIONALE (E. 13940.00) | 32.665,76 | | |
| 0407202 | 10503.00.00 | ATTREZZATURE INFORMATICHE - CONTRIB.REG.PROG. DIRITTO ALLO STUDIO L.R.41/93 P.I.A. (E.14050) | | | |
| 0407202 | 17315.00.00 | ATTREZZATURE INFORMATICHE L.R.32/02 ADOLESCENTI - CONTR.REGIONE (E. 17158.00) | | | |
| 0601103 | 05827.00.00 | MATERIALI VARI-SERVIZIO SPORT | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 0601103 | 05825.00.00 | COPPE E MEDAGLIE SPORTIVE | 695,00 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| 0601103 | 05730.00.00 | CANONE LOCAZIONE PALESTRE E UTENZE RELATIVE | 723,10 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 0601103 | 05670.01.00 | MANUTENZIONE IMMOBILI - SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI | 17.184,00 | | |
| 0601103 | 05945.00.00 | PULIZIA STRAORDINARIA PALESTRE | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 0601103 | 05950.00.00 | POTENZIAMENTO ATTIVITA' MOTORIE SCUOLE - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 500,00 10.500,00 | 11.500,00 | 1.500,00 |
| 0601104 | 00021.04.00 | SPESE GESTIONE PALESTRE - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SCOLASTICHE | 11.624,84 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 0601104 | 05960.00.00 | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI | 14.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0601104 | 05735.00.00 | RIMBORSO ALLA PROVINCIA RATA AMMORTAMENTO MUTUO-PALESTRA POLIFUN.ANNESSA I.T.C. "VOLTA" | 1.000,00 24.796,00 | 24.796,00 | 24.796,00 |
| | | | 49.386,34 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 03 02 00 <i>Servizi educativi e sportivi</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0601104 | 05736.00.00 | CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE | 20.750,00 | 20.750,00 | 20.750,00 |
| 0601104 | 05960.00.01 | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE AD ASSOCIAZIONI | 22.500,00 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| 0601109 | 05970.00.00 | RIMBORSO PROVENTI DIVERSI A FAMIGLIE-SERVIZIO SPORT | 600,00 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 0601202 | 11031.00.00 | ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI | 500,00 | | |
| 0601204 | 05741.00.00 | RIMBORSO INTERESSI PASSIVI PER MUTUI GARANTITI DA FIDEJUSSIONI | 20.557,00 | 20.557,00 | 20.557,00 |
| 0601204 | 13040.00.00 | RIMBORSO QUOTE CAPITALI MUTUI GARANTITI DA FIDEJUSSIONI | 20.557,00 32.162,00 | 32.162,00 | 32.162,00 |
| 0602104 | 04371.00.00 | TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI - POLITICHE GIOVANILI | 32.162,00 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 1201103 | 07550.00.00 | MATERIALI VARI ASILI NIDO | 150,00 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 1201103 | 07551.00.00 | MATERIALI VARI - CONTRIBUTO REGIONALE L.R.32/02 (E.14070.00) | 3.903,30 | | |
| 1201103 | 07706.00.00 | VACANZE MINORI-ACQUISTO BENI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 1201103 | 07669.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI COORDINAMENTO CENTRI PRIMA INFANZIA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 500,00 15.500,00 | 15.500,00 | 15.500,00 |
| 1201103 | 07705.00.00 | COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE SERVIZIO CENTRI PRIMA INFANZIA | 21.020,66 | | |
| 1201103 | 07680.00.00 | COLLABORAZIONI DI PERSONALE EDUCATIVO E AUSILIARIO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 565.000,00 | 565.000,00 | 515.000,00 |
| | | | 683.605,55 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 03 02 00 <i>Servizi educativi e sportivi</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1201103 | 07711.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 32/02 P.E.Z. INFANZIA (E.13950.00) | 32.547,02 | 32.547,02 | 32.547,02 |
| 1201103 | 00054.05.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI-FIN.CONTR.REGIONE BUONI SERVIZIO "PRIMA INFANZIA" (E. 53.07) | 32.547,02 | | |
| 1201103 | 07670.00.00 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI N.A.C. | 829,25 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1201103 | 07671.00.00 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - FINANZ.CONTR.REGIONALE L.R.32/02 GESTIONE ASSOCIATA (E.14070) | 1.800,00 | | |
| 1201103 | 07720.00.00 | VACANZE MINORI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 52.000,00 | 52.000,00 | 52.000,00 |
| 1201104 | 07734.00.00 | TRASFERIMENTI A COMUNI CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 32/02 P.E.Z. INFANZIA (E.13950.00) | 55.032,74 | | |
| 1201104 | 07735.00.00 | TRASFERIMENTI A COMUNI-FINANZ.CONTR.REGIONALE L.R. 32/02 GESTIONE ASSOCIATA (E.14070) | | | |
| 1201104 | 00054.08.00 | TRASFERIMENTI-FIN.CONTR.REGIONE VOUCHER "SERVIZI PRIMA INFANZIA" (E. 53.08) | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 1201109 | 07747.00.00 | RIMBORSO A FAMIGLIE PROVENTI DIVERSI-ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | 46.076,30 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 1201109 | 07747.00.02 | RIMBORSO A IMPRESE PROVENTI DIVERSI-ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | 400,00 | | |
| 1201109 | 07747.00.01 | RIMBORSO A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PROVENTI DIVERSI-ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | | | |
| 1201202 | 12601.00.00 | ARREDI - CONTRIBUTO REGIONALE L.R.32/02 GESTIONE ASSOCIATA (E. 52.08) | | | |
| 1201202 | 12602.00.00 | MOBILI E ARREDI SERVIZIO ASILI NIDO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 03 02 00 Servizi educativi e sportivi | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1201202 | 12600.00.00 | ATTREZZATURE ASILI NIDO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 500,00 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 2.191.320,08 2.651.767,84 | 2.171.487,32 | 2.076.487,32 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 03 03 00 <i>Biblioteca e archivi</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0502103 | 17215.00.00 | GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI | 14.500,00 | 14.500,00 | 14.500,00 |
| 0502103 | 05210.00.00 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO - SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE | 14.977,58 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0502103 | 05355.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ARCHIVI | 4.833,65 15.000,00 | 10.000,00 | |
| 0502103 | 05355.00.01 | QUOTA ASSOCIATIVA A.N.A.I. | 29.275,02 | | |
| 0502103 | 05362.00.00 | ATTIVITA' PROMOZIONALI E FORMATIVE PER L'UTENZA | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 0502103 | 17245.00.00 | PROMOZIONE ALLA LETTURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 2.132,50 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0502103 | 17313.00.00 | ALTRE PRESTAZIONI SERVIZI N.A.C. - FIN.CONT.REG.PROMOZIONE LETTURA (E.17311) | 1.000,00 | | |
| 0502104 | 05365.00.00 | CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI A COMUNI-SERVIZIO BIBLIOTECA | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 0502202 | 10911.00.00 | ARREDI BIBLIOTECA | 3.000,00 | | |
| 0502202 | 00015.03.00 | UNIVERSALITA' DI BENI (MATERIALE DOCUMENTARIO BIBLIOTECA) | | | |
| 0502202 | 00029.04.00 | UNIVERSALITA' DI BENI-FINANZ.CONTR.REGION.PROMOZIONE LETTURA (E.17311) | 2.907,53 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | | 2.000,42 | | |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 38.000,00 | 33.000,00 | 23.000,00 |
| | | | 60.126,70 | | |

| PARTE TOTALE | | | | | |
|----------------|------|----------------------|--|---|---|
| ASSEGNATARIO | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| | | Totale parte ENTRATA | | | |
| | | Totale parte SPESA | 4.694.003,75 30.000,00 6.076.923,63 | 4.036.687,32 | 3.701.687,32 |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|---|-------------|---|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 04 04 00 <i>Comunicazione e servizi demografici</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 2010102 | 17305.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE L.46/13 - PARTECIPAZIONE POLITICHE LOCALI | 3.000,00 | | |
| | | | 6.000,00 | | |
| 3010201 | 15390.00.00 | DIRITTI PER RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' E ALTRI DIRITTI DI STATO CIVILE | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 3050203 | 16040.00.00 | RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM | 20.000,00 | | |
| | | | 73.210,00 | | 73.210,00 |
| 4020102 | 16560.00.00 | CONTRIBUTO REGIONE PROGETTO SPET | 142.890,24 | | |
| | | | 3.500,00 | | |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 96.210,00 172.390,24 | 20.000,00 | 93.210,00 |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|---|-------------|--|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 04 07 00 Affari generali e segreterie | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 2010102 | 17310.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO WATER RIGHT FOUNDATION | | | |
| 2010102 | 16230.00.00 | RECUPERO SPESE PER NOTIFICHE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2010102 | 16410.00.00 | CONCORSO SPESE DIFENSORE CIVICO | 1.000,00 | | |
| 3010201 | 15630.00.00 | PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 3010201 | 15650.00.00 | PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI | 100.000,00 | | |
| 3010201 | 15310.00.00 | DIRITTI DI SEGRETERIA | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| 3010201 | 15310.00.00 | DIRITTI DI SEGRETERIA | 18.000,00 | | |
| 3010301 | 00009.05.00 | PROVENTI CONCESSIONI TELEFONIA (RILEVANTE AI FINI IVA) | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 3010301 | 15570.00.00 | PROVENTI CONCESSIONI PARCHEGGI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 12.000,00 | | |
| 3010301 | 15670.00.00 | PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI | 135.000,00 | 135.000,00 | 135.000,00 |
| 3010301 | 16430.00.00 | PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI PER REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI | 100.000,00 | | |
| 3050101 | 15950.00.00 | RECUPERO DANNI SU BENI IMMOBILI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE | 140.000,00 | 140.000,00 | 140.000,00 |
| 3050101 | 15950.00.01 | RECUPERO DANNI SU BENI MOBILI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE | 250.000,00 | | |
| 3050101 | 15950.00.02 | ALTRI RECUPERI DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE | 200.000,00 | 200.000,00 | 230.000,00 |
| 3050203 | 17273.00.00 | RECUPERO SOMME SERVIZIO TRASCRIZIONE ATTI | 200.000,00 | | |
| 3059999 | 16320.00.00 | RIMBORSO INDENNITA' AMMINISTRATORI | | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 4040110 | 16490.00.00 | PROVENTI DA TRASFORMAZIONE IN PIENA PROPRIETA' DIRITTO DI SUPERFICIE ED ELIMINAZIONE ALTRI VINCOLI | 52.724,23 | | |
| 9020102 | 17150.00.00 | DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| 9020501 | 15470.00.00 | PROVENTI APPLICAZIONE DEL BOLLO ASSOLTO IN MODO VIRTUALE E SU DOCUMENTI DIGITALI | 16.000,00 | | |
| 9020501 | 17110.00.04 | RISCOSSIONE DI IMPOSTE E TASSE PER CONTO TERZI | 55.826,00 | | |
| | | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | | | 4.000,00 | | |
| | | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | | 13.330,50 | | |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|--|------|---------------------|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 04 07 00 <i>Affari generali e segreteria</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| | | TOTALE ASSEGNATARIO | 681.000,00 847.880,73 | 831.000,00 | 861.000,00 |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|---|-------------|---|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 04 08 00 <i>Sviluppo locale</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 2010102 | 14650.00.00 | CONTRIBUTO LEGGE REGIONALE N. 03/94 FUNZIONI DELEGATE CACCIA | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2010102 | 00022.08.00 | TRASFERIMENTI DA COMUNI PROGETTI DEL SETTORE SVILUPPO LOCALE | 1.500,00 | | |
| 3010201 | 15350.00.00 | DIRITTI PER AUTORIZZAZIONI | | | |
| 3050203 | 17164.00.00 | SPORTELLO UNICO-DIRITTI DI ISTRUTTORIA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 3050203 | 16050.00.00 | RIMBORSO DALL'ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE | 15.120,01 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 3050203 | 16050.01.00 | RIMBORSO DALL'ISTAT PER CENSIMENTI | 7.152,32 | | |
| 9020102 | 17110.00.05 | RIMBORSO ACQUISTI SERVIZI S.U.A.P. | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 9020501 | 13530.00.00 | TASSE SU AUTORIZZAZIONI REGIONALI | 18.241,09 | | |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 31.500,00 42.013,42 | 31.500,00 | 31.500,00 |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|---|-------------|---|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 04 09 00 <i>Cultura e turismo</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 2010102 | 13810.00.00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER "LA CITTA' DEGLI UFFIZI" | 5.000,00 | | |
| 2010302 | 16370.00.00 | CONCORSO DI PRIVATI PER INTERVENTI IN CAMPO TURISTICO E CULTURALE | | | |
| 3010201 | 15520.00.00 | PROVENTI DA MOSTRE (RILEVANTE AI FINI IVA) | 5.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 3059999 | 16132.00.01 | EROGAZIONI LIBERALI DA PRIVATI PER INTERVENTI IN CAMPO CULTURALE | 5.000,00 2.000,00 2.000,00 | | |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 7.000,00 12.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|--|-------------|--|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 04 10 00 <i>Partecipazioni</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 3010301 | 15730.00.00 | PROVENTI CONCESSIONE IMPIANTI ACQUEDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) | | | |
| 3010301 | 15750.00.00 | PROVENTI CONCESSIONE IMPIANTI METANODOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) | 232.600,00 232.600,00 | 232.600,00 | 232.600,00 |
| 3040203 | 15830.00.00 | DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE | 33.500,00 30.500,00 | 33.500,00 | 33.500,00 |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 266.100,00 263.100,00 | 266.100,00 | 266.100,00 |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|---------------------------------|-------------|---|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 04 99 00 AREA 4 | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 2010301 | 00032.04.00 | PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI IN NATURA (RILEVANTE AI FINI IVA) | 10.000,00 13.140,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2010301 | 00032.05.00 | PROVENTI DA CONTRATTI PUBBLICITARI E SPONSORIZZAZIONI (RILEVANTE AI FINI IVA) | 40.000,00 41.220,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 50.000,00 54.360,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |

| PARTE TOTALE | | | | | |
|----------------|------|----------------------|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| | | Totale parte ENTRATA | 1.131.810,00 1.391.744,39 | 1.170.600,00 | 1.273.810,00 |
| | | Totale parte SPESA | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 04 03 00 Servizi informatici - C.E.D. | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0103103 | 00810.00.00 | MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE | 12.852,46 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 0104103 | 01090.00.00 | MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE | 14.067,71 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 0104202 | 09360.00.00 | SOFTWARE - SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE | 13.267,50 | | |
| 0106103 | 01770.00.00 | MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE | 13.267,50 2.555,90 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 0107103 | 02080.00.00 | MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE | 2.555,90 1.201,58 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 0107202 | 09460.00.00 | SOFTWARE - SERVIZI DEMOGRAFICI | 1.201,58 13.267,50 | | |
| 0108103 | 02345.00.00 | MATERIALE INFORMATICO | 13.267,50 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 0108103 | 02370.00.00 | MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE | 2.548,07 46.115,05 | 42.000,00 | 42.000,00 |
| 0108202 | 00072.00.00 | ATTREZZATURE INFORMATICHE-FINANZ.CONTR.REGIONE PROGETTI DI RETE ED E-GOVERNMENT | 52.100,61 | | |
| 0108202 | 09900.00.00 | ATTREZZATURE INFORMATICHE - HARDWARE | 11.052,10 | | |
| 0108202 | 09900.00.01 | ATTREZZATURE INFORMATICHE - SOFTWARE | | | |
| 0110103 | 00550.00.00 | MANUTENZIONE SOFTWARE ED HARDWARE | 5.124,00 14.814,46 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | | | 17.352,06 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 04 03 00 <i>Servizi informatici - C.E.D.</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0502103 | 05250.00.00 | MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE | | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 0801103 | 06640.00.00 | MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE | 2.806,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 1209103 | 08385.00.01 | MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE - GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA (RILEVANTE I.V.A.) | 2.806,00 704,55 704,55 | 800,00 | 800,00 |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 109.585,00 136.047,58 | 89.800,00 | 89.800,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 04 04 00 Comunicazione e servizi demografici | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0101103 | 00146.00.00 | BENI DI CONSUMO SERVIZIO PARTECIPAZIONE | 200,00 | | |
| 0101103 | 00248.00.00 | SPESE PER LA COMUNICAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 200,00 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 0101202 | 09323.00.00 | POSTAZIONI DI LAVORO HARDWARE | 3.500,00 | | |
| 0102103 | 00191.00.00 | SPESE POSTALI | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 0106103 | 01525.00.00 | SPESE DI VIGILANZA PALAZZO COMUNALE | 25.869,56 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 0106103 | 00256.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZIO PARTECIPAZIONE | 24.779,73 500,00 | | |
| 0106103 | 00256.01.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI - CONTRIBUTO REGIONALE L.46/13 PARTECIPAZIONE POLITICHE LOCALI (E. 17305.00) | 4.981,41 6.035,00 | | |
| 0107103 | 02055.00.00 | BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (E. 16040.00) | 6.035,00 7.000,00 | | 7.000,00 |
| 0107103 | 02200.00.00 | SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE | 7.056,00 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 0107103 | 02185.00.00 | DIGITALIZZAZIONE MATERIALE ANAGRAFICO | 17.528,44 12.200,00 | 12.200,00 | 12.200,00 |
| 0107103 | 02055.01.00 | SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (E.16040.00) | 12.200,00 28.500,00 | | 28.500,00 |
| 0107103 | 02195.00.00 | ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. - SERVIZI DEMOGRAFICI | 30.626,00 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 0107202 | 02055.06.00 | MOBILI E ARREDI DA UFFICIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (E. 16040.00) | 8.176,02 1.000,00 | | 1.000,00 |
| | | | 1.000,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 04 04 00 <i>Comunicazione e servizi demografici</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0108202 | 09906.00.00 | ATTREZZATURE INFORMATICHE - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONE PROGETTO SPET (E. 16560) | 3.500,00 | | |
| 0111103 | 00006.06.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRO SERVIZI | 3.500,00 61.500,00 | 61.500,00 | 61.500,00 |
| 0301103 | 00191.01.00 | SPESE POSTALI - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 81.540,90 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 0406103 | 00191.02.00 | SPESE POSTALI - SERVIZI SCOLASTICI | 28.274,50 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 1209103 | 00191.03.00 | SPESE POSTALI SERVIZIO CIMITERIALE | 4.017,75 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| | | | 2.876,90 | | |
| | | TOTALE ASSEGNATARIO | 201.235,00 262.162,21 | 154.500,00 | 191.000,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 04 07 00 <i>Affari generali e segreterie</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0101103 | 00139.00.00 | BENI A DISPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0101103 | 00310.00.00 | INDENNITA' DI CARICA AL DIFENSORE CIVICO | 1.933,06 | | |
| 0101103 | 00260.00.00 | INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 0101103 | 00270.00.00 | INDENNITA' DI PRESENZA ADUNANZE CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI | 120.000,00 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 0101103 | 17238.00.00 | INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI | 17.130,00 2.700,00 | 2.700,00 | 2.700,00 |
| 0101103 | 00280.00.00 | INDENNITA' DI MISSIONE AI CONSIGLIERI | 3.142,74 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 0101103 | 00280.01.00 | RIMBORSO SPESE FORZOSE AI CONSIGLIERI | 582,94 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0101103 | 00290.00.00 | RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI | 1.659,76 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 0101103 | 17238.01.00 | RIMBORSO SPESE FORZOSE AGLI AMMINISTRATORI | 2.693,89 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 0101103 | 00320.00.00 | COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI | 11.071,00 37.000,00 | 37.000,00 | 37.000,00 |
| 0101103 | 00175.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSIGLIO COMUNALE - TELEFONIA MOBILE | 49.328,17 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 0101103 | 00014.03.00 | INDENNITA' COMMISSIONI (EDILIZIA) | 2.000,00 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 0101104 | 00350.00.00 | TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER COMMISSIONE COMUNALE PER LA PACE ED I DIRITTI | 4.955,28 3.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | | 4.300,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 04 07 00 <i>Affari generali e segreterie</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0101202 | 09320.00.00 | MOBILI E ARREDI PER UFFICIO | 1.000,00 | | |
| 0102101 | 00450.00.00 | DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO | 1.000,00 | | |
| 0102102 | 00701.00.00 | ONERI FISCALI-SERVIZIO AFFARI GENERALI | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 0102103 | 00013.07.00 | UTENZE BANCHE DATI - SERVIZIO AFFARI GENERALI | 8.733,22 12.900,00 | 12.900,00 | 12.900,00 |
| 0102103 | 17274.00.00 | SERVIZIO TRASCRIZIONE ATTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI (E.17273.00) | 13.151,52 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 0102104 | 00330.00.00 | CONTRIBUTO ASSOCIATIVO A.N.C.I. | 4.950,00 6.600,00 | 6.600,00 | 6.600,00 |
| 0102104 | 00330.00.02 | CONTRIBUTO ASSOCIATIVO CONFERENZA DEI SINDACI | 6.600,00 | | |
| 0102104 | 00330.00.01 | CONTRIBUTI ASSOCIATIVI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 3.614,00 | 3.614,00 | 3.614,00 |
| 0102104 | 00340.00.00 | TRASFERIMENTI A TERZI - PROGETTO WATER RIGHT FOUNDATION - FINANZ. CONTRIBUTO R.LE (E.17310.00) | 3.614,00 | | |
| 0102109 | 00721.00.00 | RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI A FAMIGLIE-SERVIZIO AFFARI GENERALI | 1.400,00 | 200,00 | 200,00 |
| 0102109 | 00721.00.01 | RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI A IMPRESE-SERVIZIO AFFARI GENERALI | 1.594,23 450,00 | 200,00 | 200,00 |
| 0102109 | 00721.00.02 | RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI A ASSOCIAZIONI-SERVIZIO AFFARI GENERALI | 1.426,00 100,00 | 200,00 | 200,00 |
| 0105103 | 01550.00.00 | CANONI LOCAZIONE | 100,00 | | |
| | | | 916,55 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 04 07 00 <i>Affari generali e segreteria</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0106103 | 01895.00.00 | CANONI LOCAZIONE | | | |
| 0107103 | 00371.00.00 | BENI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI | 916,54 | | |
| 0107103 | 00028.07.00 | SPESE PER NOTIFICHE | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 0107103 | 00371.00.01 | ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI | 2.899,68 | | |
| 0107202 | 09321.00.00 | ATTREZZATURE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI | | | |
| 0111103 | 02380.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER RIORDINO ARCHIVI | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 0111104 | 00015.08.00 | CONTRIBUTI AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI | 8.000,00 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 0111110 | 00630.00.00 | ASSICURAZIONI CONTRO DANNI SU BENI MOBILI | 6.820,00 8.940,00 | 8.940,00 | 8.940,00 |
| 0111110 | 00630.00.01 | ASSICURAZIONI CONTRO DANNI SU BENI IMMOBILI | 30.000,07 39.663,00 | 39.663,00 | 39.663,00 |
| 0111110 | 00630.00.02 | ASSICURAZIONI CONTRO DANNI PER RESPONSABILITA' CIVILE V/TERZI | 21.663,00 175.135,00 | 175.135,00 | 175.135,00 |
| 0111110 | 00630.00.03 | ALTRE ASSICURAZIONI CONTRO DANNI | 204.685,00 20.230,00 | 20.230,00 | 20.230,00 |
| 0111110 | 00630.00.04 | SINISTRI AL DI SOTTO DELLA FRANCHIGIA DI POLIZZA | 12.530,00 18.650,00 | | |
| 0111110 | 00800.00.00 | ONERI DA CONTENZIOSO | 18.650,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 04 07 00 <i>Affari generali e segreterie</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0302104 | 02885.00.00 | CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER SERVIZIO DI VIGILANZA | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 0406103 | 04370.00.00 | CANONI LOCAZIONE | 4.000,00 16.000,00 | | |
| 0801110 | 17227.00.00 | FINANZIAMENTO DEBITI LATENTI | 19.796,72 | | |
| 0902104 | 07149.00.00 | CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER MANUTENZIONE AREE A VERDE PUBBLICO | 25.000,00 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 0904103 | 06915.00.00 | CONVENZIONE CON IL COMUNE DI RIGNANO SERVIZI FRAZIONE SAN DONATO | 3.000,00 | | |
| 1209103 | 08385.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA (RILEVANTE I.V.A.) | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1209109 | 08459.00.00 | RESTITUZIONE A FAMIGLIE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO CIMITERI | 1.642,55 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1209109 | 08459.00.01 | RESTITUZIONE A IMPRESE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO CIMITERI | 1.000,00 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1209109 | 08459.00.02 | RESTITUZIONE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO CIMITERI | 100,00 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1209202 | 12821.00.00 | SOFTWARE GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA | 100,00 | | |
| 9901702 | 13110.00.00 | RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 9901702 | 02211.00.00 | IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE E SU DOCUMENTI DIGITALI (E. 15470.00) | 56.844,00 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 9901702 | 13090.00.04 | VERSAMENTO DI IMPOSTE E TASSE PER CONTO TERZI | 4.000,00 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | | 12.986,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|------|---------------------|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 04 07 00 <i>Affari generali e segreterie</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| | | TOTALE ASSEGNATARIO | 597.082,00 695.515,92 | 559.082,00 | 559.082,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 04 08 00 Sviluppo locale | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0108101 | 17161.00.01 | RILEVAZIONE STATISTICHE ISTAT - TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO (E. 16050.00) | 3.764,00 | 3.764,00 | 3.764,00 |
| 0108101 | 17161.00.02 | RILEVAZIONE STATISTICHE ISTAT - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE DI RUOLO (E. 16050.00) | 5.386,12 916,00 | 916,00 | 916,00 |
| 0108103 | 17161.02.00 | RILEVAZIONI STATISTICHE ISTAT (E. 16050.00) | 1.334,33 | | |
| 0108103 | 17161.03.00 | RILEVAZIONI STATISTICHE PER CENSIMENTI - SERVIZI (E. 16050.01) | 1.164,07 | | |
| 0301109 | 03129.00.00 | RESTITUZIONE A FAMIGLIE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 0301109 | 03129.00.01 | RESTITUZIONE A IMPRESE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA | 300,00 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 0301109 | 03129.00.02 | RESTITUZIONE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA | 300,00 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 0501103 | 08580.00.00 | MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI ANTICO SPEDALE DEL BIGALLO | 300,00 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 0701104 | 08713.00.01 | CONTRIBUTI A COMUNI - SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO | 400,00 | | |
| 0701104 | 08713.00.00 | CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI - SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO | 4.000,00 | 5.000,00 | |
| 1307103 | 03150.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PREVENZIONE E LOTTA AL RANDAGISMO | 4.350,00 23.000,00 | 22.000,00 | 20.000,00 |
| 1402103 | 08915.00.00 | ORGANIZZAZIONE FIERE E MANIFESTAZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 36.530,11 10.000,00 | 10.000,00 | |
| 1402103 | 08915.01.00 | ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI SOGGETTE A LIMITE EX DL 78/10 ART. 6 | 21.914,45 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | | 5.000,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 04 08 00 <i>Sviluppo locale</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1402103 | 00023.08.00 | GESTIONE PORTALE "FIRENZELECOLLINE.IT" | | | |
| 1402103 | 08500.00.00 | CANONE LOCAZIONE AREA PER MERCATO DI GRASSINA | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| 1404104 | 08713.00.02 | CONTRIBUTI AD IMPRESE - SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO | 16.500,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1404202 | 12840.00.00 | ALTRI BENI MATERIALI DIVERSI | 1.000,00 | | |
| 1502104 | 08711.00.00 | CONTRIBUTO ASSOCIATIVO CHIANTIFORM - AGRIFORMAZIONE-SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 1602103 | 08810.00.00 | BENI PER INTERVENTI IN CAMPO FAUNISTICO - FUNZIONI DELEGATE CACCIA (E. 14650.00) | 2.000,00 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 9901702 | 13090.00.05 | ACQUISTO SERVIZI PER S.U.A.P. (E. 17110.00.05) | 1.500,00 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | | 23.361,82 | | |
| | | TOTALE ASSEGNATARIO | 78.480,00 | 78.480,00 | 61.480,00 |
| | | | 121.340,90 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 04 09 00 <i>Cultura e turismo</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0104103 | 01065.00.00 | ACQUISTO BENI PER CONTROLLO SULL'ABUSIVISMO FISCALE ED EDILIZIO | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 0501103 | 05492.00.00 | MANUTENZIONE IMMOBILE STORICO ANTICO SPEDALE BIGALLO | 3.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0501103 | 05613.00.00 | RIALLESTIMENTO ANTIQUARIUM - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 8.000,00 | | |
| 0501202 | 10961.00.00 | IMPIANTI | 2.242,41 | | |
| 0501202 | 09535.00.00 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANTICO SPEDALE DEL BIGALLO | | | |
| 0502103 | 05475.00.00 | ACQUISTO MATERIALI DIVERSI-SERVIZIO CULTURA | 767,99 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0502103 | 05480.00.00 | STAMPATI E CANCELLERIA - SERVIZIO CULTURA | 1.240,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0502103 | 05611.00.00 | ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI -SERVIZIO CULTURA | 1.000,00 4.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0502103 | 05578.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI "LA CITTA' DEGLI UFFIZI" | 7.815,28 | | |
| 0502103 | 05603.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MOSTRE - FINANZ. SPONSORIZZAZIONI IN DENARO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (E. 32.05) | 433,49 40.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 0502103 | 05604.00.00 | SPONSORIZZAZIONI IN NATURA PER MOSTRE - PRESTAZIONI DI SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (E.32.04) | 40.663,00 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 0502103 | 00027.03.00 | NOLEGGI-SERVIZIO CULTURA | 10.000,00 | | |
| 0502103 | 05612.00.00 | REALIZZAZIONE PUBBLICAZIONI | 5.000,00 5.000,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 04 09 00 <i>Cultura e turismo</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0502104 | 05623.00.00 | CONTRIBUTI A COMUNI PER INTERVENTI CULTURALI | 2.900,00 | 2.900,00 | 2.900,00 |
| 0502104 | 05625.00.00 | CIRCUITO TEATRALE - TRASFERIMENTI | 8.258,17 10.000,00 | 10.000,00 | 5.000,00 |
| 0502104 | 05631.00.00 | CONTRIBUTI A IMPRESE - SERVIZIO CULTURA | 10.000,00 | | |
| 0502104 | 05620.00.00 | CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI - SETTORE CULTURA | 6.000,00 11.000,00 | 11.000,00 | |
| 0502104 | 05620.01.00 | CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI - SETTORE CULTURA - FINANZ. SPONSORIZZAZIONI | 11.500,00 | | |
| 0701103 | 05485.00.00 | ACQUISTO BENI PER PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0701103 | 17157.01.00 | ACQUISTI MATERIALI DIVERSI-SERVIZIO TURISMO | 1.000,42 | | |
| 0701103 | 05992.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL TURISMO | 1.000,00 | | |
| 0701103 | 05994.00.00 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO (E. 13480.00 IMPOSTA DI SOGGIORNO) | 1.022,00 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 0701104 | 06000.00.00 | CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI - SETTORE TURISMO | 4.097,19 5.000,00 | 5.000,00 | |
| 1002103 | 06497.00.00 | ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MOBILITA' LOCALE (E. 13480.00 IMPOSTA DI SOGGIORNO) | 5.000,00 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | TOTALE ASSEGNATARIO | 4.267,01 100.900,00 132.306,96 | 62.900,00 | 41.900,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 04 10 00 <i>Partecipazioni</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0903104 | 17318.00.00 | TRASFERIMENTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI URBANI | 13.770,00 | 13.770,00 | 13.770,00 |
| 0904104 | 06931.00.00 | CONTRIBUTO ORGANIZZAZIONE SERVIZI IDRICI INTEGRATI - AUTORITA' IDRICA TOSCANA | 13.770,00 | | |
| 2003110 | 02535.00.00 | FONDO PER RISULTATI NEGATIVI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 16.770,00 13.770,00 | 16.770,00 | 16.770,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---------------------------------|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 04 99 00 AREA 4 | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0102103 | 00645.00.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI - SETTORE ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| 0110104 | 00610.00.00 | BORSE DI STUDIO - ONERI DIRETTI E RIFLESSI | 2.000,00 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 0111103 | 00008.06.00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRO SERVIZI | 5.000,00 | | |
| 0111103 | 00053.05.00 | CERTIFICAZIONE DI QUALITA' SERVIZI COMUNALI | 6.300,00 | | |
| 1205104 | 17169.02.00 | CONTRIBUTI C/INTERESSI PER LO SVILUPPO LOCALE (FAMIGLIE) | 138,00 | | |
| 1401104 | 17169.02.01 | CONTRIBUTI C/INTERESSI PER LO SVILUPPO LOCALE (IMPRESE) | 328,00 35,00 | | |
| | | | 35,00 | | |
| | | TOTALE ASSEGNATARIO | 7.173,00 | 7.000,00 | 5.000,00 |
| | | | 13.663,00 | | |

| PARTE TOTALE | | | | | |
|----------------|------|----------------------|--|---|---|
| ASSEGNATARIO | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| | | Totale parte ENTRATA | | | |
| | | Totale parte SPESA | 1.111.225,00 1.374.806,57 | 968.532,00 | 965.032,00 |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|---|-------------|--|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 06 01 00 <i>Economato</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 3010201 | 15570.00.01 | PROVENTI DA PARCHIMETRI | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 3010302 | 15710.00.00 | FITTI REALI DI FABBRICATI | 13.000,00 200.000,00 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 4040101 | 16470.00.01 | ALIENAZIONE MEZZI DI TRASPORTO | | | |
| 4040103 | 16470.00.00 | ALIENAZIONE MOBILI E ARREDI | | | |
| 9019903 | 17130.00.00 | RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | 20.000,00 40.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 233.000,00 253.000,00 | 233.000,00 | 233.000,00 |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|--|-------------|---|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 1010199 | 13570.00.00 | TASSA AMMISSIONE A CONCORSI | | | |
| 2010102 | 17233.03.00 | RIMBORSO QUOTA PARTE COMUNI ADERENTI - GESTIONI ASSOCIATE COMUNE DI IMPRUNETA | 52.800,00 17.021,98 | 52.800,00 | 52.800,00 |
| 3050201 | 16030.00.00 | RIMBORSI ONERI PERSONALE IN COMANDO | 1.493,76 | | |
| 3059902 | 16300.00.00 | REGOLARIZZAZIONE CONTABILE ONERI PROGETTAZIONI ESEGUITE D'UFFICIO | | | |
| 9010202 | 17010.00.00 | RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE | 620.000,00 732.492,08 | 620.000,00 | 620.000,00 |
| 9010299 | 17050.00.00 | ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI | 110.000,00 136.502,32 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 782.800,00 887.510,14 | 782.800,00 | 782.800,00 |

| PARTE TOTALE | | | | | |
|----------------|------|----------------------|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| | | Totale parte ENTRATA | 1.015.800,00 1.140.510,14 | 1.015.800,00 | 1.015.800,00 |
| | | Totale parte SPESA | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 01 00 <i>Economato</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0101103 | 00180.00.00 | SPESA TELEFONIA MOBILE - ORGANI ISTITUZIONALI | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 0101202 | 09324.00.00 | ATTREZZATURE - ORGANI ISTITUZIONALI | 3.956,10 | | |
| 0102103 | 00542.00.00 | RILEGATURA REGISTRI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0103103 | 00785.00.00 | PUBBLICAZIONI E SOFTWARE BILANCIO | 1.800,00 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| 0103103 | 00795.00.00 | BENI DI CONSUMO DIVERSI - SERVIZIO ECONOMATO | 5.893,87 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 0103103 | 00790.00.00 | CARTA STAMPATI MANIFESTI E CANCELLERIA | 2.350,78 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 0103103 | 00780.00.00 | CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER AUTOVEICOLI | 30.118,50 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 0103103 | 00840.00.00 | SPESA TELEFONIA FISSA UFFICI COMUNALI | 4.228,97 54.000,00 | 54.000,00 | 54.000,00 |
| 0103103 | 01440.00.00 | SPESA TELEFONICHE - CENTRO OPERATIVO | 64.383,42 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 0103103 | 00840.00.01 | SPESA TELEFONIA MOBILE UFFICI COMUNALI | 14.623,88 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 0103103 | 00925.00.02 | UTENZE BANCA DATI - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO | 18.320,36 720,00 | 720,00 | 720,00 |
| 0103103 | 00870.00.00 | ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI | 720,00 57.000,00 | 57.000,00 | 57.000,00 |
| | | | 76.038,21 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 01 00 <i>Economato</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0103103 | 00860.00.00 | ACQUA POTABILE UFFICI COMUNALI | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 0103103 | 00850.00.00 | RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI | 73.341,03 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 0103103 | 00945.00.00 | NOLEGGIO ATTREZZATURE - UFFICI COMUNALI | 10.578,40 37.000,00 | 37.000,00 | 37.000,00 |
| 0103103 | 17185.00.00 | MANUTENZIONE ARREDI | 37.827,80 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 0103103 | 00820.00.00 | MANUTENZIONE ATTREZZATURE | 1.000,00 3.400,00 | 3.400,00 | 3.400,00 |
| 0103103 | 00880.00.00 | PULIZIA LOCALI - UFFICI COMUNALI | 4.347,67 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 0103103 | 00011.03.00 | PRESTAZIONI DI FACCHINAGGIO | 49.495,54 18.000,00 | | |
| 0103103 | 00925.00.01 | AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI - ECONOMATO | 30.290,40 6.000,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 0104103 | 01101.00.00 | SERVIZIO DI RISCOSSIONE E MANUTENZIONE PARCOMETRI | 6.000,00 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 0105102 | 00956.00.00 | ONERI FISCALI-SERVIZIO ECONOMATO | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 0105102 | 01570.00.00 | TASSA DI PROPRIETA' MEZZI OPERATIVI | 500,00 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 |
| 0105102 | 01570.01.00 | TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI | 12.609,11 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0106103 | 01350.00.00 | CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI OPERATIVI SERVIZIO CENTRO OPERATIVO | 1.569,39 37.000,00 | 37.000,00 | 37.000,00 |
| | | | 44.953,46 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 01 00 <i>Economato</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0106103 | 01320.00.00 | SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE - CENTRO OPERATIVO | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 0106103 | 01401.00.00 | REVISIONI MEZZI OPERATIVI | 10.431,68 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 0106103 | 01401.01.00 | REVISIONI AUTOVEICOLI | 3.377,42 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 0106103 | 01480.00.00 | PULIZIA LOCALI - CENTRO OPERATIVO | 700,00 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 0106103 | 01762.00.00 | SVILUPPO MATERIALE FOTOGRAFICO | 4.394,90 | | |
| 0106103 | 17198.00.00 | PEDAGGI AUTOSTRADALI E TELEPASS | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 0107103 | 02190.00.00 | RILEGATURA REGISTRI | 2.517,39 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 0301103 | 02640.00.00 | CARBURANTI E LUBRIFICANTI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 200,00 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 0301103 | 02610.00.00 | SPESE PER VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE | 17.033,38 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 0301103 | 02750.00.00 | SPESE TELEFONIA FISSA - POLIZIA MUNICIPALE | 38.177,73 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 0301103 | 02750.00.01 | SPESE TELEFONIA MOBILE - POLIZIA MUNICIPALE | 9.000,00 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 0301103 | 02770.00.00 | ENERGIA ELETTRICA - POLIZIA MUNICIPALE | 2.687,99 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 0301103 | 02765.00.00 | ACQUA POTABILE - POLIZIA MUNICIPALE | 13.644,63 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | | 3.001,34 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 01 00 <i>Economato</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0301103 | 00945.00.01 | NOLEGGIO ATTREZZATURE - POLIZIA MUNICIPALE | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 0301103 | 02780.00.00 | PULIZIA LOCALI - POLIZIA MUNICIPALE | 5.000,00 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| 0301103 | 02800.00.00 | SVILUPPO MATERIALE FOTOGRAFICO | 6.248,90 | | |
| 0401103 | 03260.00.00 | SPESE TELEFONIA FISSA - SCUOLE MATERNE | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 0401103 | 03290.00.00 | ENERGIA ELETTRICA - SCUOLE MATERNE | 7.355,87 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 0401103 | 03280.00.00 | ACQUA POTABILE - SCUOLE MATERNE | 25.950,19 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 0402103 | 03990.00.00 | SPESE TELEFONIA FISSA- SCUOLE ELEMENTARI | 16.227,38 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 0402103 | 04150.00.00 | SPESE TELEFONIA FISSA - SCUOLE MEDIE | 10.101,08 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| 0402103 | 04020.00.00 | ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI | 10.226,35 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 0402103 | 04180.00.00 | ENERGIA ELETTRICA - SCUOLE MEDIE | 46.820,38 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 0402103 | 04010.00.00 | ACQUA POTABILE - SCUOLE ELEMENTARI | 53.501,47 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 0402103 | 04170.00.00 | ACQUA POTABILE - SCUOLE MEDIE | 35.013,19 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 0406103 | 04470.00.00 | CARBURANTI E LUBRIFICANTI (RILEVANT E AI FINI I.V.A.)-SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO | 13.081,39 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| | | | 31.006,07 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 01 00 <i>Economato</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0406103 | 04450.00.00 | VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI IVA) | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 0406103 | 05020.00.00 | SPESE TELEFONIA FISSA - ASSISTENZA SCOLASTICA | 3.871,40 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 0406103 | 04525.00.00 | SPESE TELEFONIA MOBILE-SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 4.737,09 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| 0406103 | 04780.00.00 | ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 1.920,99 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 0406103 | 05050.00.00 | ENERGIA ELETTRICA - ASSISTENZA SCOLASTICA | 12.139,79 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 0406103 | 04770.00.00 | ACQUA POTABILE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 4.764,12 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 0406103 | 05040.00.00 | ACQUA POTABILE - ASSISTENZA SCOLASTICA | 11.388,34 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 0406103 | 05060.00.00 | PULIZIA LOCALI - ASSISTENZA SCOLASTICA | 2.887,56 3.200,00 | 3.200,00 | 3.200,00 |
| 0502103 | 05280.00.00 | SPESE TELEFONIA FISSA - ATTIVITA' CULTURALI | 3.699,27 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 0502103 | 05310.00.00 | ENERGIA ELETTRICA - ATTIVITA' CULTURALI | 10.899,54 26.000,00 | 26.000,00 | 26.000,00 |
| 0502103 | 05300.00.00 | ACQUA POTABILE - ATTIVITA' CULTURALI | 29.071,98 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 0502103 | 05550.00.00 | ACQUA POTABILE | 8.064,54 | | |
| 0502103 | 05540.00.00 | RISCALDAMENTO | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | | 16.163,62 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 01 00 <i>Economato</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0502103 | 00945.00.02 | NOLEGGIO ATTREZZATURE - ATTIVITA' CULTURALI | 1.700,00 | 1.700,00 | 1.700,00 |
| 0502103 | 05320.00.00 | PULIZIA LOCALI - ATTIVITA' CULTURALI | 2.125,00 26.000,00 | 26.000,00 | 26.000,00 |
| 0601103 | 17218.00.00 | PULIZIA LOCALI PALESTRE | 30.243,76 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| 0801103 | 06751.00.00 | RILEGATURA REGISTRI | 18.585,25 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 1005103 | 06400.00.00 | ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE | 200,00 | | |
| 1101103 | 06835.00.00 | VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE | 4.003,38 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1201103 | 07590.00.00 | SPESE TELEFONIA FISSA-SERVIZIO ASILI NIDO (RILEVANTE IV.A.) | 1.214,42 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 1201103 | 07620.00.00 | ENERGIA ELETTRICA-SERVIZIO ASILI NIDO (RILEVANET I.V.A.) | 5.623,64 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 1201103 | 07610.00.00 | ACQUA POTABILE-SERVIZIO ASILI NIDO (RILEVANTE I.V.A.) | 12.090,23 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 1201103 | 07630.00.00 | PULIZIA LOCALI - ASILI NIDO | 9.304,97 | | |
| 1204103 | 07910.00.00 | SPESE TELEFONICHE - ASSISTENZA SOCIALE | 0,04 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1204103 | 07940.00.00 | ENERGIA ELETTRICA - ASSISTENZA SOCIALE | 6.900,27 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 1204103 | 07930.00.00 | ACQUA POTABILE - ASSISTENZA SOCIALE | 13.266,88 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | | 1.762,74 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 01 00 <i>Economato</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1204103 | 07950.00.00 | PULIZIA LOCALI - ASSISTENZA SOCIALE | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| 1209103 | 01470.00.00 | ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 6.373,71 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 1209103 | 01460.00.00 | ACQUA POTABILE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 35.742,06 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 1404103 | 08620.00.00 | SPESE TELEFONICHE - SVILUPPO ECONOMICO | 4.327,72 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 1404103 | 08650.00.00 | ENERGIA ELETTRICA - SVILUPPO ECONOMICO | 5.507,83 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 1404103 | 08660.00.00 | PULIZIA LOCALI - SVILUPPO ECONOMICO | 6.529,82 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 9901701 | 13100.00.00 | ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | 2.374,45 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | | | 20.000,00 | | |
| | | TOTALE ASSEGNATARIO | 886.720,00 | 866.220,00 | 866.220,00 |
| | | | 1.156.430,03 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0101101 | 00010.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO-ORGANI ISTITUZIONALI | 217,00 | 1.082,00 | 1.082,00 |
| 0101101 | 00010.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO-ORGANI ISTITUZIONALI | 217,00 43.294,00 | 43.294,00 | 43.294,00 |
| 0101101 | 00050.02.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - ORGANI ISTITUZIONALI | 50.930,92 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 0101101 | 00050.01.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE DI RUOLO-ORGANI ISTITUZIONALI | 300,00 5.438,20 415,00 | 4.367,00 524,00 | 4.476,00 524,00 |
| 0101101 | 00030.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO-ORGANI ISTITUZIONALI | 5.438,20 213,00 | 1.065,00 | 1.065,00 |
| 0101101 | 00026.01.00 | STAFF SINDACO-INCARICHI A CONTRATTO EX ART.110 D-LGS.267/00-ONERI DIRETTI | 213,00 | | |
| 0101101 | 00030.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO-ORGANI ISTITUZIONALI | 42.580,00 | 42.580,00 | 42.580,00 |
| 0101101 | 00050.02.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO - ORGANI ISTITUZIONALI | 42.666,64 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 0101101 | 00050.01.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE NON DI RUOLO-ORGANI ISTITUZIONALI | 2.500,00 995,00 1.000,00 995,08 | 1.995,00 1.000,00 | 1.995,00 1.000,00 |
| 0101101 | 00241.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE- ORGANI ISTITUZIONALI | 1.122,00 | 1.122,00 | 1.122,00 |
| 0101101 | 00020.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - ORGANI ISTITUZIONALI | 1.122,00 12.185,00 | 12.514,00 | 12.514,00 |
| 0101101 | 00020.02.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - ORGANI ISTITUZIONALI | 16.204,98 1.275,09 104,00 1.721,77 | 1.167,00 131,00 | 1.194,00 131,00 |
| 0101101 | 00020.02.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - ORGANI ISTITUZIONALI | 1.721,77 929,43 260,00 939,30 | 1.039,00 260,00 | 1.039,00 260,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0101101 | 00027.01.00 | STAFF SINDACO-INCARICHI A CONTRATTO EX ART.110 D-LGS.267/00-ONERI RIFLESSI | | | |
| 0101101 | 00040.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO-ORGANI ISTITUZIONALI | 12.369,00 | 12.678,00 | 12.678,00 |
| 0101101 | 00020.03.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - ORGANI ISTITUZIONALI | 13.993,17 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0101101 | 00005.16.00 | ASSEGNI FAMILIARI - ORGANI ISTITUZIONALI | 1.000,00 2.035,00 | 2.035,00 | 2.035,00 |
| 0101101 | 00005.19.00 | ASSEGNI FAMILIARI - AMMINISTRATORI | 2.692,12 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 |
| 0101102 | 00368.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - ORGANI ISTITUZIONALI | 1.111,86 8.506,47 120,00 | 8.466,00 130,00 | 8.476,00 130,00 |
| 0101102 | 00368.01.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - REDDITI ASSIMILATI L.D. | 12.313,82 11.263,00 | 11.263,00 | 11.263,00 |
| 0101103 | 00261.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI EX ART.86 D.LGS. 267/2000 | 12.789,67 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 0101103 | 17237.00.00 | RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI - AMMINISTRATORI COMUNALI | 16.632,00 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 0101109 | 00025.00.00 | RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO ORGANI ISTITUZIONALI | 9.665,00 | | |
| 0102101 | 00380.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO -SEGRETERIA GENERALE | 1.850,00 | 8.480,00 | 8.480,00 |
| 0102101 | 00380.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO -SEGRETERIA GENERALE | 1.850,00 339.216,00 | 339.216,00 | 339.216,00 |
| 0102101 | 00454.00.00 | RIMBORSO SEGRETERIA GENERALE CONVENZIONATA - ONERI DIRETTI | 351.202,84 | | |
| | | | 86.000,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0102101 | 00420.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE | 1.700,00 | 1.700,00 | 1.700,00 |
| 0102101 | 00420.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE | 2.814,92 22.087,96 2.282,00 22.087,96 | 22.277,00 2.881,00 | 22.876,00 2.881,00 |
| 0102101 | 00420.00.02 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DIRIGENTE DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE | 24.498,83 7.060,00 24.498,83 | 29.972,00 7.874,00 | 30.785,00 7.874,00 |
| 0102101 | 00380.02.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO -SEGRETERIA GENERALE | | | |
| 0102101 | 00380.02.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO -SEGRETERIA GENERALE | | | |
| 0102101 | 00420.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE | | | |
| 0102101 | 00420.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE NON DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE | | | |
| 0102101 | 00454.00.02 | RIMBORSO SEGRETERIA GENERALE CONVENZIONATA - MENSA | | | |
| 0102101 | 00650.02.00 | MENSA PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE | 6.735,00 | 6.735,00 | 6.735,00 |
| 0102101 | 00390.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE | 6.735,00 95.517,00 | 98.050,00 | 98.050,00 |
| 0102101 | 00390.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE | 112.786,04 | | |
| 0102101 | 00390.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE | 6.392,78 571,00 9.133,63 | 5.995,00 720,00 | 6.144,00 720,00 |
| 0102101 | 00390.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0102101 | 00390.01.02 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENTE - SEGRETERIA GENERALE | 5.909,20 1.968,00 8.766,80 | 7.696,00 1.968,00 | 7.696,00 1.968,00 |
| 0102101 | 00454.00.01 | RIMBORSO SEGRETERIA GENERALE CONVENZIONATA - ONERI RIFLESSI | 10.500,00 | | |
| 0102101 | 00455.00.00 | FONDO DI MOBILITA' SEGRETARIO GENERALE EX ARTT.17 L.127/97 E 20 D.P.R. 465/97 | | | |
| 0102101 | 00390.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SEGRETERIA GENERALE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0102101 | 00005.01.00 | ASSEGNI FAMILIARI - SEGRETERIA GENERALE | 1.000,00 534,00 | 534,00 | 534,00 |
| 0102102 | 00703.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - SEGRETERIA GENERALE | 534,00 28.176,86 775,00 33.419,16 | 27.407,00 803,00 | 27.435,00 803,00 |
| 0102102 | 00703.00.02 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - REDDITI ASSIMILATI L.D. | | | |
| 0103101 | 00730.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | 808,00 | 3.312,00 | 3.312,00 |
| 0103101 | 17179.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO ECONOMATO | 808,00 159,00 | 794,00 | 794,00 |
| 0103101 | 00730.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | 159,00 132.495,00 | 132.495,00 | 132.495,00 |
| 0103101 | 17179.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO ECONOMATO | 140.207,71 31.768,00 | 31.768,00 | 31.768,00 |
| 0103101 | 00750.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE | 31.833,32 805,00 | 805,00 | 805,00 |
| 0103101 | 17183.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO ECONOMATO | 1.805,00 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| | | | 1.000,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0103101 | 00750.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE | 23.104,76 2.523,00 23.104,76 | 20.284,00 2.686,00 | 20.447,00 2.686,00 |
| 0103101 | 00750.00.02 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENTE DI RUOLO-SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE | 23.496,57 7.460,00 23.496,57 | 28.993,00 7.460,00 | 28.993,00 7.460,00 |
| 0103101 | 17183.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO ECONOMATO | 3.776,10 415,00 3.776,10 | 3.642,00 524,00 | 3.751,00 524,00 |
| 0103101 | 00730.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO-SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | | | |
| 0103101 | 17181.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO-SERVIZIO ECONOMATO | | | |
| 0103101 | 00730.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO-SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | | | |
| 0103101 | 17181.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO-SERVIZIO ECONOMATO | | | |
| 0103101 | 00750.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE | | | |
| 0103101 | 17183.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO ECONOMATO | | | |
| 0103101 | 00750.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO-SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE | | | |
| 0103101 | 17183.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO-SERVIZIO ECONOMATO | | | |
| 0103101 | 00910.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE | 2.806,00 | 2.806,00 | 2.806,00 |
| 0103101 | 00910.00.01 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO ECONOMATO | 2.806,00 1.123,00 1.123,00 | 1.123,00 | 1.123,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0103101 | 00740.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE | 37.333,00 | 38.298,00 | 38.298,00 |
| | | | 47.038,62 | | |
| 0103101 | 00740.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE | | | |
| 0103101 | 00740.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE | 6.263,65 | 5.273,00 | 5.313,00 |
| | | | 631,00 | 672,00 | 672,00 |
| | | | 7.778,56 | | |
| 0103101 | 00740.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE | | | |
| 0103101 | 00740.01.02 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENTE - SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE | 5.610,20 | 7.248,00 | 7.248,00 |
| | | | 1.865,00 | 1.865,00 | 1.865,00 |
| | | | 6.857,05 | | |
| 0103101 | 17180.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO ECONOMATO | 8.941,00 | 9.183,00 | 9.183,00 |
| | | | 10.524,67 | | |
| 0103101 | 17180.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO ECONOMATO | | | |
| 0103101 | 17180.02.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO ECONOMATO | 1.215,22 | 1.036,00 | 1.063,00 |
| | | | 104,00 | 131,00 | 131,00 |
| | | | 1.702,13 | | |
| 0103101 | 17180.02.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO ECONOMATO | | | |
| 0103101 | 00740.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | | 1.000,00 | | |
| 0103101 | 17180.03.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZIO ECONOMATO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | | 1.000,00 | | |
| 0103101 | 00005.02.00 | ASSEGNI FAMILIARI - SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE | 4.050,00 | 4.050,00 | 4.050,00 |
| | | | 4.055,89 | | |
| 0103101 | 00005.20.00 | ASSEGNI FAMILIARI - SERVIZIO ECONOMATO | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| | | | 7.025,02 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0103102 | 00955.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE E ECONOMATO | 17.956,73 884,00 22.249,97 | 19.069,00 907,00 | 19.092,00 907,00 |
| 0103102 | 00955.00.01 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - SERVIZIO ECONOMATO | 146,42 | | |
| 0103109 | 00760.00.00 | RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO SERVIZI FINANZIARI | 679,17 | | |
| 0104101 | 00980.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE | 465,61 436,00 | 2.176,00 | 2.176,00 |
| 0104101 | 00980.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE | 436,00 87.032,00 | 87.032,00 | 87.032,00 |
| 0104101 | 01020.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE | 89.191,26 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0104101 | 01020.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE | 2.000,00 19.568,50 10.833,00 31.831,44 | 22.894,00 2.396,00 | 14.457,00 2.396,00 |
| 0104101 | 00980.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE | 106,00 | | |
| 0104101 | 00980.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE | 106,00 21.290,00 | | |
| 0104101 | 01020.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE | 21.296,05 100,00 | | |
| 0104101 | 01020.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE | 200,00 998,48 500,00 1.736,99 | | |
| 0104101 | 01190.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE | 2.245,00 | 2.245,00 | 2.245,00 |
| 0104101 | 00990.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE | 2.245,00 24.495,00 | 25.157,00 | 25.157,00 |
| | | | 29.230,88 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0104101 | 00990.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE | 4.665,00 2.708,00 9.210,65 | 5.973,00 599,00 | 3.864,00 599,00 |
| 0104101 | 00990.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE | 339,56 145,00 520,45 | | |
| 0104101 | 00990.03.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE | 6.226,00 | | |
| 0104101 | 00990.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - ENTRATE TRIBUTARIE | 7.276,25 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0104101 | 00005.04.00 | ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE | 1.000,00 1.840,00 | 1.840,00 | 1.840,00 |
| 0104102 | 01215.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) | 1.846,16 11.000,26 963,00 14.128,28 | 9.727,00 204,00 | 8.968,00 204,00 |
| 0105101 | 01250.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 107,00 | 532,00 | 532,00 |
| 0105101 | 01250.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 107,00 21.285,00 | 21.285,00 | 21.285,00 |
| 0105101 | 01290.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 21.285,00 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 0105101 | 01290.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 250,00 1.998,48 207,00 1.998,48 | 1.205,00 262,00 | 1.260,00 262,00 |
| 0105101 | 01270.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | |
| 0105101 | 01270.00.00 | STIPENDI PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | |
| 0105101 | 01290.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0105101 | 01290.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | |
| 0105101 | 01510.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 561,00 | 561,00 | 561,00 |
| 0105101 | 01260.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 561,00 6.417,00 | 6.545,00 | 6.545,00 |
| 0105101 | 01260.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 7.422,38 537,83 56,00 769,78 | 366,00 71,00 | 381,00 71,00 |
| 0105101 | 01280.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | |
| 0105101 | 01280.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | |
| 0105101 | 01260.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0105101 | 00005.06.00 | ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 1.000,00 | | |
| 0105102 | 01581.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) | 1.932,00 18,00 3.647,52 | 1.986,00 22,00 | 1.990,00 22,00 |
| 0106101 | 01610.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO | 3.718,00 | 18.586,00 | 18.586,00 |
| 0106101 | 01610.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO | 3.718,00 743.423,00 | 743.423,00 | 743.423,00 |
| 0106101 | 01650.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO UFFICIO TECNICO | 785.339,84 13.375,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 0106101 | 01650.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO UFFICIO TECNICO | 13.638,22 134.702,67 14.669,00 134.702,67 | 129.536,00 16.465,00 | 131.332,00 16.465,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0106101 | 01610.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO | 218,00 | 1.091,00 | 1.091,00 |
| | | | 218,00 | | |
| 0106101 | 01610.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO | | | |
| | | | 2.071,16 | | |
| 0106101 | 01645.00.00 | AREA 2 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS.267/'00 - ONERI DIRETTI | 43.626,00 | 43.626,00 | 43.626,00 |
| | | | 43.626,00 | | |
| 0106101 | 01650.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO UFFICIO TECNICO | | | |
| | | | 0,26 | | |
| 0106101 | 01650.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO UFFICIO TECNICO | 166,32 | | |
| | | | 166,32 | | |
| 0106101 | 01650.00.02 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENTE NON DI RUOLO - SERVIZIO UFFICIO TECNICO | 27.588,24 | 32.139,00 | 32.139,00 |
| | | | 8.607,00 | 8.607,00 | 8.607,00 |
| | | | 27.588,24 | | |
| 0106101 | 01870.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO UFFICIO TECNICO | 19.644,00 | 19.644,00 | 19.644,00 |
| | | | 19.644,00 | | |
| 0106101 | 01620.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO UFFICIO TECNICO | 219.771,00 | 225.685,00 | 225.685,00 |
| | | | 261.016,16 | | |
| 0106101 | 01620.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO UFFICIO TECNICO | | | |
| | | | 583,61 | | |
| 0106101 | 01620.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO UFFICIO TECNICO | 40.135,17 | 37.930,00 | 38.403,00 |
| | | | 3.917,00 | 4.391,00 | 4.391,00 |
| | | | 49.023,99 | | |
| 0106101 | 01620.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO UFFICIO TECNICO | 24,98 | | |
| | | | 24,98 | | |
| 0106101 | 01620.01.02 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENTE - SERVIZIO UFFICIO TECNICO | 10.905,77 | 9.642,00 | 9.642,00 |
| | | | 2.582,00 | 2.582,00 | 2.582,00 |
| | | | 15.117,89 | | |
| 0106101 | 01646.00.00 | AREA 2 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS. 267/'00 - ONERI RIFLESSI | 14.682,00 | 14.931,00 | 14.931,00 |
| | | | 17.835,13 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0106101 | 01620.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - UFFICIO TECNICO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0106101 | 00005.24.00 | ASSEGNI FAMILIARI - UFFICIO TECNICO | 1.000,00 9.370,00 | 9.370,00 | 9.370,00 |
| 0106102 | 01912.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) | 9.370,00 82.667,43 1.943,00 95.687,65 | 80.733,00 2.087,00 | 80.877,00 2.087,00 |
| 0106109 | 01670.00.00 | RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO UFFICIO TECNICO | 282,19 | | |
| 0107101 | 02055.02.00 | LAVORO STRAORDINARIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (E.16040.00) | 26.800,00 | | 26.800,00 |
| 0107101 | 01940.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI | 27.972,72 608,00 | 3.039,00 | 3.039,00 |
| 0107101 | 01940.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI | 608,00 121.556,00 | 121.556,00 | 121.556,00 |
| 0107101 | 01980.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI DEMOGRAFICI | 123.812,09 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| 0107101 | 01980.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI DEMOGRAFICI | 700,00 17.510,16 1.245,00 17.510,16 | 15.009,00 1.571,00 | 15.335,00 1.571,00 |
| 0107101 | 01940.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI | | | |
| 0107101 | 01940.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI | | | |
| 0107101 | 02055.03.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (E.16040.00) | | | |
| 0107101 | 01980.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZI DEMOGRAFICI | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0107101 | 01980.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZI DEMOGRAFICI | | | |
| 0107101 | 02180.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZI DEMOGRAFICI | 3.367,00 | 3.367,00 | 3.367,00 |
| 0107101 | 01950.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI | 3.367,00 34.212,00 | 35.136,00 | 35.136,00 |
| 0107101 | 01950.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI | 41.993,19 | | |
| 0107101 | 01950.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI | 4.322,26 313,00 | 3.945,00 395,00 | 4.028,00 395,00 |
| 0107101 | 01950.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI | 5.975,53 | | |
| 0107101 | 02055.04.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE - CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (E. 16040.00) | 7.560,00 | | 7.560,00 |
| 0107101 | 01950.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZI DEMOGRAFICI | 9.025,43 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0107101 | 00005.08.00 | ASSEGNI FAMILIARI SERVIZI DEMOGRAFICI | 1.000,00 1.026,00 | 1.026,00 | 1.026,00 |
| 0107102 | 02055.05.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (E. 16040.00) | 1.042,06 2.350,00 | | 2.350,00 |
| 0107102 | 02221.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) | 2.678,06 10.732,16 88,00 | 10.083,00 111,00 | 10.106,00 111,00 |
| 0108101 | 02260.00.01 | ARRETRATI PERSONALE DI RUOLO SISTEMI INFORMATIVI | 12.589,32 382,00 | 1.910,00 | 1.910,00 |
| 0108101 | 02260.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SISTEMI INFORMATIVI | 382,00 76.381,00 | 76.381,00 | 76.381,00 |
| | | | 79.910,14 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0108101 | 02300.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SISTEMI INFORMATIVI | 680,00 | 680,00 | 680,00 |
| 0108101 | 02300.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SISTEMI INFORMATIVI | 680,00 7.527,56 830,00 7.527,56 | 7.388,00 1.048,00 | 7.606,00 1.048,00 |
| 0108101 | 02280.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO SISTEMI INFORMATIVI | | | |
| 0108101 | 02280.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO SISTEMI INFORMATIVI | | | |
| 0108101 | 02300.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO SISTEMI INFORMATIVI | | | |
| 0108101 | 02300.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO SISTEMI INFORMATIVI | | | |
| 0108101 | 02470.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE SISTEMI INFORMATIVI | 2.245,00 | 2.245,00 | 2.245,00 |
| 0108101 | 02270.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SISTEMI INFORMATIVI | 2.245,00 21.498,00 | 22.078,00 | 22.078,00 |
| 0108101 | 02270.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - SISTEMI INFORMATIVI | 25.391,21 | | |
| 0108101 | 02270.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SISTEMI INFORMATIVI | 1.912,26 207,00 2.649,01 | 2.017,00 262,00 | 2.071,00 262,00 |
| 0108101 | 02290.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - SISTEMI INFORMATIVI | | | |
| 0108101 | 02270.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0108101 | 00005.17.00 | ASSEGNI FAMILIARI SISTEMI INFORMATIVI | 1.000,00 2.475,00 | 2.475,00 | 2.475,00 |
| | | | 2.927,94 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0108102 | 02480.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) | 7.841,45 71,00 8.442,12 | 7.401,00 89,00 | 7.419,00 89,00 |
| 0108102 | 17161.00.03 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - RILEVAZIONI STATISTICHE (E. 16050.00) | 320,00 | 320,00 | 320,00 |
| 0110101 | 17170.00.01 | ARRETRATI PERSONALE DI RUOLO -RISORSE UMANE | 466,30 659,00 | 3.291,00 | 3.291,00 |
| 0110101 | 17170.00.00 | STIPENDI PERSONALE DI RUOLO -RISORSE UMANE | 659,00 131.642,00 | 131.642,00 | 131.642,00 |
| 0110101 | 17174.03.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - RISORSE UMANE | 155.928,87 18.325,00 | 18.325,00 | 18.325,00 |
| 0110101 | 17174.02.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - RISORSE UMANE | 26.596,99 37.465,46 4.007,00 37.465,46 | 31.849,00 4.279,00 | 32.121,00 4.279,00 |
| 0110101 | 17174.02.02 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENTE DI RUOLO - RISORSE UMANE | | | |
| 0110101 | 17170.02.01 | ARRETRATI PERSONALE NON DI RUOLO -RISORSE UMANE | | 1.065,00 | 1.065,00 |
| 0110101 | 00026.06.00 | AREA 4 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART.110 D.LGS.267/'00 - ONERI DIRETTI | | | |
| 0110101 | 17170.02.00 | STIPENDI PERSONALE NON DI RUOLO -RISORSE UMANE | | 42.592,00 | 42.592,00 |
| 0110101 | 17174.03.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO - RISORSE UMANE | | 200,00 | 200,00 |
| 0110101 | 17174.02.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - RISORSE UMANE | | 995,00 1.000,00 | 1.995,00 1.000,00 |
| 0110101 | 00650.01.00 | MENSA PERSONALE RISORSE UMANE | 3.367,00 | 3.367,00 | 3.367,00 |
| | | | 3.367,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0110101 | 00003.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO - RISORSE UMANE | 18.581,73 1.002,00 20.687,98 | 12.544,00 1.070,00 | 12.612,00 1.070,00 |
| 0110101 | 00003.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE NON DI RUOLO - RISORSE UMANE | | 329,00 275,00 | 604,00 275,00 |
| 0110101 | 00008.03.00 | PENSIONI AD ONERE RIPARTITO | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 0110101 | 00009.03.00 | SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE | 5.926,66 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 0110101 | 00010.03.00 | ONERI APPLICAZIONE LEGGE 336/70 | 6.000,00 | | |
| 0110101 | 00027.06.00 | AREA 4 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART.110 D.LGS.267/'00 - ONERI RIFLESSI | | | |
| 0110101 | 17171.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - RISORSE UMANE | 37.051,00 49.199,48 | 38.051,00 | 38.051,00 |
| 0110101 | 17171.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - RISORSE UMANE | | 12.703,00 | 12.703,00 |
| 0110101 | 17171.01.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - RISORSE UMANE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0110101 | 00005.03.00 | ASSEGNI FAMILIARI-RISORSE UMANE | 1.000,00 870,00 | 870,00 | 870,00 |
| 0110102 | 00703.00.03 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - REDDITI ASSIMILATI L.D. | 902,64 425,00 | 425,00 | 425,00 |
| 0110102 | 17178.02.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - RISORSE UMANE | 425,00 19.684,13 341,00 21.848,22 | 19.923,00 449,00 | 20.030,00 449,00 |
| 0110103 | 00007.00.00 | RIMBORSI VIAGGIO AL PERSONALE | 1.700,00 | 1.700,00 | 1.700,00 |
| | | | 2.573,65 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0110103 | 00244.00.00 | FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 0110103 | 00244.01.00 | FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE OBBLIGATORIA PER LEGGE | 19.190,18 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 0110103 | 00660.00.00 | CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 4.000,00 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 0110103 | 00662.00.00 | ACCERTAMENTI SANITARI PERSONALE DIPENDENTE | 1.500,00 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 0110202 | 09211.00.00 | ARREDI SERVIZIO - RISORSE UMANE | 7.918,71 | | |
| 0111101 | 17239.00.01 | ARRETRATI PERSONALE DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI | 1.135,00 | 5.671,00 | 5.671,00 |
| 0111101 | 17239.00.00 | STIPENDI PERSONALE DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI | 1.135,00 226.843,00 | 226.843,00 | 226.843,00 |
| 0111101 | 17243.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI | 231.275,80 1.650,00 | 1.650,00 | 1.650,00 |
| 0111101 | 17243.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI | 2.865,21 33.529,50 4.996,00 33.529,50 | 36.424,00 5.595,00 | 37.023,00 5.595,00 |
| 0111101 | 17243.00.02 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENTE DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI | 5.398,78 | | |
| 0111101 | 17239.01.01 | ARRETRATI PERSONALE NON DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI | 5.398,78 354,00 | 1.771,00 | 1.771,00 |
| 0111101 | 17239.01.00 | STIPENDI PERSONALE NON DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI | 354,00 70.850,00 | 70.850,00 | 70.850,00 |
| 0111101 | 17243.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI | 71.372,20 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | | | 200,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0111101 | 17243.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI | 564,00 500,00 564,00 | 1.064,00 500,00 | 1.064,00 500,00 |
| 0111101 | 00243.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE- ALTRI SERVIZI GENERALI | 5.613,00 | 5.613,00 | 5.613,00 |
| 0111101 | 17240.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI | 5.613,00 63.845,00 | 65.569,00 | 65.569,00 |
| 0111101 | 17240.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI | 76.569,44 20.911,00 | 21.322,00 | 21.322,00 |
| 0111101 | 17240.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI | 24.140,29 9.706,00 1.249,00 | 9.519,00 1.399,00 | 9.668,00 1.399,00 |
| 0111101 | 17240.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - ALTRI SERVIZI GENERALI | 13.702,65 209,96 130,00 | 302,00 130,00 | 302,00 130,00 |
| 0111101 | 17240.01.02 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENTE - ALTRI SERVIZI GENERALI | 221,13 1.258,74 | | |
| 0111101 | 17240.02.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - ALTRI SERVIZI GENERALI | 1.521,83 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0111101 | 00005.05.00 | ASSEGNI FAMILIARI - ALTRI SERVIZI GENERALI | 1.000,00 6.147,00 | 6.147,00 | 6.147,00 |
| 0111102 | 00368.00.01 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - ALTRI SERVIZI GENERALI | 6.188,45 26.600,07 432,00 | 25.826,00 474,00 | 25.867,00 474,00 |
| 0111102 | 00703.00.01 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - REDDITI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE | 32.244,50 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0111103 | 00661.01.00 | ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE | 1.986,83 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 0301101 | 02540.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 12.250,00 2.980,00 | 14.898,00 | 14.898,00 |
| | | | 2.980,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0301101 | 02540.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 595.921,00 | 595.921,00 | 595.921,00 |
| 0301101 | 02580.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 609.814,89 12.480,00 | 12.480,00 | 12.480,00 |
| 0301101 | 02580.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 14.694,20 152.145,00 8.156,00 152.145,00 | 136.246,00 9.517,00 | 137.607,00 9.517,00 |
| 0301101 | 02540.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | | | |
| 0301101 | 02540.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | | | |
| 0301101 | 02580.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | | | |
| 0301101 | 02580.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | | | |
| 0301101 | 02860.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 1.459,00 | 1.459,00 | 1.459,00 |
| 0301101 | 02550.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 1.459,00 167.722,00 | 172.251,00 | 172.251,00 |
| 0301101 | 02550.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 192.728,20 | | |
| 0301101 | 02550.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 43.342,12 2.039,00 51.234,35 | 37.181,00 2.379,00 | 37.522,00 2.379,00 |
| 0301101 | 02550.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | | | |
| 0301101 | 02550.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - POLIZIA MUNICIPALE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | | 1.000,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0301101 | 02600.00.00 | FONDO ASSISTENZA E PREVIDENZA | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 0301101 | 00005.09.00 | ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 56.000,00 5.630,00 | 5.630,00 | 5.630,00 |
| 0301102 | 02891.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) | 5.824,80 66.648,51 693,00 | 65.087,00 809,00 | 65.203,00 809,00 |
| 0406101 | 04860.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI | 75.964,62 1.090,00 | 5.447,00 | 5.447,00 |
| 0406101 | 04860.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI | 1.090,00 217.892,00 | 217.892,00 | 217.892,00 |
| 0406101 | 04900.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI | 225.399,55 4.150,00 | 4.150,00 | 4.150,00 |
| 0406101 | 04900.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI | 8.843,53 55.008,05 6.667,00 | 53.683,00 7.157,00 | 54.173,00 7.157,00 |
| 0406101 | 04860.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI | 55.008,05 | | |
| 0406101 | 04860.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI | | | |
| 0406101 | 04900.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI | | | |
| 0406101 | 04900.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI | | | |
| 0406101 | 05090.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI | 7.296,00 | 7.296,00 | 7.296,00 |
| 0406101 | 04870.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI | 7.296,00 62.548,00 | 64.234,00 | 64.234,00 |
| | | | 74.901,23 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0406101 | 04870.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI | | | |
| 0406101 | 04870.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA-SERVIZI EDUCATIVI | 16.509,38 1.679,00 20.510,52 | 14.602,00 1.805,00 | 14.728,00 1.805,00 |
| 0406101 | 04870.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA-SERVIZI EDUCATIVI | | | |
| 0406101 | 04870.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZI EDUCATIVI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0406101 | 00005.10.00 | ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI | 1.000,00 2.053,00 | 2.053,00 | 2.053,00 |
| 0406102 | 04377.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) | 2.330,87 | | |
| 0406102 | 04832.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) | 20.895,65 514,00 23.565,61 | 18.150,00 542,00 | 18.178,00 542,00 |
| 0502101 | 05120.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO - ATTIVITA' CULTURALI | 1.214,00 | 6.068,00 | 6.068,00 |
| 0502101 | 05410.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO CULTURA | 1.214,00 121,00 | 605,00 | 605,00 |
| 0502101 | 05120.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO - ATTIVITA' CULTURALI | 121,00 242.728,00 | 242.728,00 | 242.728,00 |
| 0502101 | 05410.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO CULTURA | 242.884,90 24.199,00 | 24.199,00 | 24.199,00 |
| 0502101 | 05160.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - ATTIVITA' CULTURALI | 24.199,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0502101 | 05450.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO CULTURA | 2.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | | 1.030,17 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0502101 | 05160.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO - ATTIVITA' CULTURALI | 66.349,03 4.214,00 66.349,03 | 67.952,00 4.758,00 | 68.496,00 4.758,00 |
| 0502101 | 05450.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO CULTURA | 8.340,67 207,00 8.340,67 | 7.332,00 262,00 | 7.387,00 262,00 |
| 0502101 | 05120.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO - ATTIVITA' CULTURALI | | | |
| 0502101 | 05410.02.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO CULTURA | | | |
| 0502101 | 05120.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO - ATTIVITA' CULTURALI | | | |
| 0502101 | 05410.02.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO CULTURA | | | |
| 0502101 | 05160.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO - ATTIVITA' CULTURALI | | | |
| 0502101 | 05450.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO CULTURA | | | |
| 0502101 | 05160.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE NON DI RUOLO - ATTIVITA' CULTURALI | | | |
| 0502101 | 05450.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO CULTURA | | | |
| 0502101 | 05342.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE - ATTIVITA' CULTURALI | 561,00 | 561,00 | 561,00 |
| 0502101 | 05600.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO CULTURA | 561,00 561,00 | 561,00 | 561,00 |
| 0502101 | 05130.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - ATTIVITA' CULTURALI | 561,00 68.316,00 79.269,21 | 70.160,00 | 70.160,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0502101 | 05130.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - ATTIVITA' CULTURALI | | | |
| 0502101 | 05130.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - ATTIVITA' CULTURALI | 17.983,15 1.058,00 22.332,16 | 17.295,00 1.195,00 | 17.432,00 1.195,00 |
| 0502101 | 05130.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - ATTIVITA' CULTURALI | | | |
| 0502101 | 05420.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO CULTURA | 6.811,00 7.871,90 | 6.995,00 | 6.995,00 |
| 0502101 | 05420.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO CULTURA | | | |
| 0502101 | 05420.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO CULTURA | 2.409,68 52,00 2.878,97 | 2.083,00 65,00 | 2.097,00 65,00 |
| 0502101 | 05420.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO CULTURA | | | |
| 0502101 | 05130.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - ATTIVITA' CULTURALI | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0502101 | 05420.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZIO CULTURA | | | |
| 0502101 | 00005.18.00 | ASSEGNI FAMILIARI - ATTIVITA' CULTURALI | 530,00 531,50 | 530,00 | 530,00 |
| 0502101 | 00005.25.00 | ASSEGNI FAMILIARI - SERVIZIO CULTURA | | | |
| 0502102 | 05381.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI | 25.903,60 341,00 29.641,84 | 26.509,00 382,00 | 26.550,00 382,00 |
| 0502102 | 05636.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) | 3,95 491,47 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0601101 | 05800.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO - SPORT E TEMPO LIBERO | 107,00 | 533,00 | 533,00 |
| 0601101 | 05800.00.00 | STIPENDI PERSONALE DI RUOLO - SPORT E TEMPO LIBERO | 107,00 21.299,00 | 21.299,00 | 21.299,00 |
| 0601101 | 05801.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - SPORT E TEMPO LIBERO | 21.299,00 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 0601101 | 05801.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SPORT E TEMPO LIBERO | 315,20 3.971,13 207,00 3.971,13 | 3.037,00 262,00 | 3.092,00 262,00 |
| 0601101 | 05800.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO - SPORT E TEMPO LIBERO | | | |
| 0601101 | 05800.01.00 | STIPENDI PERSONALE NON DI RUOLO - SPORT E TEMPO LIBERO | | | |
| 0601101 | 05801.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO - SPORT E TEMPO LIBERO | | | |
| 0601101 | 05801.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - SPORT E TEMPO LIBERO | | | |
| 0601101 | 05946.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE - SPORT E TEMPO LIBERO | 561,00 | 561,00 | 561,00 |
| 0601101 | 05802.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SPORT E TEMPO LIBERO | 561,00 5.995,00 | 6.156,00 | 6.156,00 |
| 0601101 | 05802.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - SPORT E TEMPO LIBERO | 7.001,19 | | |
| 0601101 | 05802.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SPORT E TEMPO LIBERO | 1.078,80 52,00 1.349,83 | 810,00 65,00 | 823,00 65,00 |
| 0601101 | 05802.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - SPORT E TEMPO LIBERO | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0601101 | 05802.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SPORT E TEMPO LIBERO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0601101 | 00005.15.00 | ASSEGNI FAMILIARI - SPORT E TEMPO LIBERO | 1.000,00 1.970,00 | 1.970,00 | 1.970,00 |
| 0601102 | 05966.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) | 1.993,52 2.103,64 18,00 | 2.149,00 22,00 | 2.153,00 22,00 |
| 0801101 | 06520.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO | 2.477,23 254,00 | 1.268,00 | 1.268,00 |
| 0801101 | 06520.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO | 254,00 50.722,00 | 50.722,00 | 50.722,00 |
| 0801101 | 06540.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO | 50.732,33 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 0801101 | 06540.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO | 500,00 20.792,55 2.921,00 20.792,55 | 22.610,00 2.976,00 | 22.665,00 2.976,00 |
| 0801101 | 06520.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO | | | |
| 0801101 | 06520.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO | | | |
| 0801101 | 06533.00.00 | AREA 6 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS.267/'00 - ONERI DIRETTI | | | |
| 0801101 | 06540.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO | | | |
| 0801101 | 06540.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO | | | |
| 0801101 | 06740.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO | 1.123,00 | 1.123,00 | 1.123,00 |
| | | | 1.123,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0801101 | 06530.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO | 14.812,00 | 15.211,00 | 15.211,00 |
| | | | 17.028,29 | | |
| 0801101 | 06530.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO | | | |
| 0801101 | 06530.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO | 5.771,55 785,00 7.191,02 | 6.094,00 798,00 | 6.108,00 798,00 |
| 0801101 | 06530.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO | | | |
| 0801101 | 06534.00.00 | AREA 6 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS.267/'00 - ONERI RIFLESSI | | | |
| 0801101 | 06530.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0801101 | 00005.12.00 | ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO | 1.000,00 | | |
| 0801102 | 06762.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) | 6.099,00 248,00 7.157,46 | 6.434,00 253,00 | 6.439,00 253,00 |
| 0902101 | 07020.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI TUTELA AMBIENTALE | 343,00 | 1.712,00 | 1.712,00 |
| 0902101 | 07020.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI TUTELA AMBIENTALE | 343,00 68.458,00 | | |
| 0902101 | 07040.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZI TUTELA AMBIENTALE | 68.998,08 900,00 | 900,00 | 900,00 |
| 0902101 | 07040.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI TUTELA AMBIENTALE | 900,00 9.129,14 622,00 9.129,14 | 8.912,00 786,00 | 9.075,00 786,00 |
| 0902101 | 07020.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZI TUTELA AMBIENTALE | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0902101 | 07020.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZI TUTELA AMBIENTALE | 21.302,00 | | |
| 0902101 | 07040.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZI TUTELA AMBIENTALE | 21.384,14 100,00 | | |
| 0902101 | 07040.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZI TUTELA AMBIENTALE | 100,00 498,00 500,00 498,00 | | |
| 0902101 | 07136.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE TUTELA AMBIENTALE | 1.684,00 | 1.684,00 | 1.684,00 |
| 0902101 | 07030.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - TUTELA AMBIENTALE | 1.684,00 20.157,00 | 20.699,00 | 20.699,00 |
| 0902101 | 07030.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - TUTELA AMBIENTALE | 23.361,97 6.199,00 | | |
| 0902101 | 07030.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - TUTELA AMBIENTALE | 6.799,00 2.605,94 164,00 3.504,16 | 2.527,00 207,00 | 2.570,00 207,00 |
| 0902101 | 07030.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - TUTELA AMBIENTALE | 155,00 130,00 155,00 | | |
| 0902101 | 07030.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - TUTELA AMBIENTALE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0902101 | 00005.21.00 | ASSEGNI FAMILIARI - SERVIZI TUTELA AMBIENTALE | 1.000,00 2.950,00 | 2.950,00 | 2.950,00 |
| 0902102 | 07181.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - AMBIENTE | 2.951,96 9.169,00 53,00 9.752,14 | 6.854,00 67,00 | 6.868,00 67,00 |
| 1005101 | 06010.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 1.117,00 | 5.582,00 | 5.582,00 |
| 1005101 | 06270.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 1.117,00 95,00 | 473,00 | 473,00 |
| | | | 95,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1005101 | 06010.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 223.276,00 | 223.276,00 | 223.276,00 |
| 1005101 | 06270.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 225.713,84 18.931,00 | 18.931,00 | 18.931,00 |
| 1005101 | 06050.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 18.931,00 7.175,00 | 7.175,00 | 7.175,00 |
| 1005101 | 06310.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 9.083,83 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 1005101 | 06050.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 647,05 29.726,83 2.282,00 | 25.278,00 2.881,00 | 25.877,00 2.881,00 |
| 1005101 | 06310.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 29.726,83 2.411,96 207,00 2.411,96 | 1.479,00 262,00 | 1.534,00 262,00 |
| 1005101 | 06010.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | |
| 1005101 | 06270.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA | | | |
| 1005101 | 06010.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | |
| 1005101 | 06270.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA | | | |
| 1005101 | 06050.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | |
| 1005101 | 06310.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA | | | |
| 1005101 | 06050.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1005101 | 06310.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA | | | |
| 1005101 | 06190.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 6.174,00 | 6.174,00 | 6.174,00 |
| 1005101 | 06430.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 6.174,00 561,00 | 561,00 | 561,00 |
| 1005101 | 06020.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 561,00 68.084,00 | 69.912,00 | 69.912,00 |
| 1005101 | 06020.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 77.778,93 | | |
| 1005101 | 06020.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 11.078,09 629,00 | 8.932,00 794,00 | 9.096,00 794,00 |
| 1005101 | 06020.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 13.888,28 | | |
| 1005101 | 06280.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 5.707,00 | 5.860,00 | 5.860,00 |
| 1005101 | 06280.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 6.634,22 | | |
| 1005101 | 06280.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 837,43 56,00 | 534,00 71,00 | 549,00 71,00 |
| 1005101 | 06280.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 1.063,91 | | |
| 1005101 | 06020.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1005101 | 06280.02.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | | 1.000,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1005101 | 00005.11.00 | ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 4.903,00 | 4.903,00 | 4.903,00 |
| 1005101 | 00005.26.00 | ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 4.926,72 | | |
| 1005102 | 06241.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 23.769,47 212,00 27.516,54 | 24.226,00 267,00 | 24.281,00 267,00 |
| 1005102 | 06471.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) | | | |
| 1101101 | 06815.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO - PROTEZIONE CIVILE | 345,18 232,00 | 1.160,00 | 1.160,00 |
| 1101101 | 06815.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO - PROTEZIONE CIVILE | 232,00 46.401,00 | 46.401,00 | 46.401,00 |
| 1101101 | 06816.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - PROTEZIONE CIVILE | 46.582,12 680,00 | 680,00 | 680,00 |
| 1101101 | 06816.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO - PROTEZIONE CIVILE | 680,00 18.466,50 3.177,00 18.466,50 | 19.837,00 3.232,00 | 19.892,00 3.232,00 |
| 1101101 | 06815.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO - PROTEZIONE CIVILE | | | |
| 1101101 | 06815.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO - PROTEZIONE CIVILE | | | |
| 1101101 | 06816.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO - PROTEZIONE CIVILE | | | |
| 1101101 | 06816.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - PROTEZIONE CIVILE | | | |
| 1101101 | 06870.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE - PROTEZIONE CIVILE | 1.123,00 | 1.123,00 | 1.123,00 |
| | | | 1.123,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1101101 | 06817.00.00 | CCONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO - PROTEZIONE CIVILE | 14.177,00 | 14.558,00 | 14.558,00 |
| 1101101 | 06817.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO - PROTEZIONE CIVILE | 16.296,20 | | |
| 1101101 | 06817.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO - PROTEZIONE CIVILE | 5.576,40 | 5.564,00 | 5.579,00 |
| | | | 860,00 | 875,00 | 875,00 |
| 1101101 | 06817.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO - PROTEZIONE CIVILE | 6.617,88 | | |
| 1101101 | 06817.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PROTEZIONE CIVILE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1101101 | 00005.07.00 | ASSEGNI FAMILIARI - PROTEZIONE CIVILE | 1.000,00 | | |
| | | | 468,00 | 468,00 | 468,00 |
| 1101102 | 07181.00.01 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) - PROTEZIONE CIVILE | 473,18 | | |
| | | | 5.565,81 | 5.832,00 | 5.837,00 |
| | | | 270,00 | 275,00 | 275,00 |
| 1201101 | 07440.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | 6.500,24 | | |
| | | | 123,00 | 612,00 | 612,00 |
| 1201101 | 07440.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | 123,00 | | |
| | | | 24.479,00 | 24.479,00 | 24.479,00 |
| 1201101 | 07480.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | 24.479,00 | | |
| | | | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 1201101 | 07480.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | 1.000,00 | | |
| | | | 7.524,64 | 6.732,00 | 6.787,00 |
| | | | 207,00 | 262,00 | 262,00 |
| | | | 7.524,64 | | |
| 1201101 | 07440.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | | | |
| 1201101 | 07440.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1201101 | 07480.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | | | |
| 1201101 | 07480.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE NON DI RUOLO ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | | | |
| 1201101 | 07660.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | 561,00 | 561,00 | 561,00 |
| 1201101 | 07450.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | 561,00 6.890,00 | 7.076,00 | 7.076,00 |
| 1201101 | 07450.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | 8.084,84 | | |
| 1201101 | 07450.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | 2.327,08 54,00 | 1.881,00 68,00 | 1.895,00 68,00 |
| 1201101 | 07450.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | 2.741,15 | | |
| 1201101 | 07450.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE ASILI NIDO - SERVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1201101 | 00005.22.00 | ASSEGNI FAMILIARI - ASILI NIDO SEVIZI ALL'INFANZIA E MINORI | 1.000,00 | | |
| 1204101 | 07770.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE | 786,00 | 3.928,00 | 3.928,00 |
| 1204101 | 07770.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE | 786,00 157.106,00 | 157.106,00 | 157.106,00 |
| 1204101 | 07790.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE | 158.408,25 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1204101 | 07790.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE | 1.258,68 29.396,53 1.452,00 | 19.637,00 1.833,00 | 20.018,00 1.833,00 |
| | | | 29.396,53 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1204101 | 07770.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE | 218,00 | 1.091,00 | 1.091,00 |
| | | | 218,00 | | |
| 1204101 | 07770.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE | | | |
| 1204101 | 07786.00.00 | AREA 3 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D-LGS.267/'00 - ONERI DIRETTI | 43.626,00 | 43.626,00 | 43.626,00 |
| 1204101 | 07790.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE | 43.626,00 | | |
| 1204101 | 07790.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE | | | |
| 1204101 | 07790.00.02 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DIRIGENTE NON DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE | 26.017,26 | 30.230,00 | 30.230,00 |
| | | | 8.207,00 | 8.207,00 | 8.207,00 |
| 1204101 | 08062.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE | 26.017,26 | | |
| | | | 5.613,00 | 5.613,00 | 5.613,00 |
| 1204101 | 07780.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE | 5.613,00 | | |
| | | | 44.217,00 | 45.411,00 | 45.411,00 |
| 1204101 | 07780.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE | 53.761,32 | | |
| 1204101 | 07780.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE | 7.767,70 | 5.159,00 | 5.254,00 |
| | | | 363,00 | 458,00 | 458,00 |
| | | | 10.404,32 | | |
| 1204101 | 07780.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE | | | |
| 1204101 | 07780.01.02 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENTE SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE | 7.827,39 | 7.860,00 | 7.860,00 |
| | | | 2.134,00 | 2.134,00 | 2.134,00 |
| | | | 10.105,31 | | |
| 1204101 | 07787.00.00 | AREA 3 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS.267/'00 - ONERI RIFLESSI | 12.933,00 | 13.186,00 | 13.186,00 |
| | | | 15.258,95 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1204101 | 07780.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - ASSISTENZA SOCIALE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1204101 | 00005.13.00 | ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE | 1.000,00 512,00 | 512,00 | 512,00 |
| 1204102 | 08207.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) | 514,94 24.221,55 | 22.210,00 | 22.242,00 |
| 1209101 | 08220.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 822,00 27.822,47 196,00 | 854,00 | 854,00 |
| 1209101 | 08220.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 196,00 39.010,00 | 975,00 | 975,00 |
| 1209101 | 08240.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 39.013,94 1.500,00 | 39.010,00 | 39.010,00 |
| 1209101 | 08240.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 1.500,00 5.239,88 415,00 5.239,88 | 1.500,00 4.370,00 524,00 | 1.500,00 4.478,00 524,00 |
| 1209101 | 08220.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | | |
| 1209101 | 08220.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | | |
| 1209101 | 08240.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | | |
| 1209101 | 08240.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | | |
| 1209101 | 08410.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 1.123,00 | 1.123,00 | 1.123,00 |
| 1209101 | 08230.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 1.123,00 11.370,00 | 11.676,00 | 11.676,00 |
| | | | 13.160,64 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1209101 | 08230.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | | |
| 1209101 | 08230.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 1.534,60 108,00 2.048,51 | 1.526,00 136,00 | 1.554,00 136,00 |
| 1209101 | 08230.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | | |
| 1209101 | 08230.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1209101 | 00005.23.00 | ASSEGNI FAMILIARI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 1.000,00 1.278,00 | 1.278,00 | 1.278,00 |
| 1209102 | 08451.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) | 1.310,52 2.698,85 18,00 3.023,48 | 1.877,00 22,00 | 1.881,00 22,00 |
| 1404101 | 08510.00.01 | ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE | 545,00 | 2.724,00 | 2.724,00 |
| 1404101 | 08510.00.00 | STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE | 545,00 108.979,00 | 108.979,00 | 108.979,00 |
| 1404101 | 08530.01.00 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE | 109.733,27 501,00 | 501,00 | 501,00 |
| 1404101 | 08530.00.00 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE | 501,00 26.123,32 2.969,00 26.123,32 | 27.876,00 3.187,00 | 28.093,00 3.187,00 |
| 1404101 | 08510.01.01 | ARRETRATI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE | | | |
| 1404101 | 08510.01.00 | STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE | | | |
| 1404101 | 08530.01.01 | LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 02 00 <i>Organizzazione e risorse umane</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 1404101 | 08530.00.01 | TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE | | | |
| 1404101 | 08690.00.00 | MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO SVILUPPO LOCALE | 2.806,00 | 2.806,00 | 2.806,00 |
| 1404101 | 08520.00.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE | 2.806,00 30.672,00 | 31.500,00 | 31.500,00 |
| 1404101 | 08520.00.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE | 35.893,60 | | |
| 1404101 | 08520.01.00 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE | 6.745,14 742,00 | 7.094,00 797,00 | 7.149,00 797,00 |
| 1404101 | 08520.01.01 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE | 8.883,84 | | |
| 1404101 | 08520.02.00 | CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SVILUPPO LOCALE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1404101 | 00005.14.00 | ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO SVILUPPO LOCALE | 1.000,00 2.056,00 | 2.056,00 | 2.056,00 |
| 1404102 | 08718.00.00 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.) | 2.164,40 11.581,82 252,00 | 12.002,00 271,00 | 12.021,00 271,00 |
| 9901701 | 13050.00.00 | RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE | 13.744,72 620.000,00 | 620.000,00 | 620.000,00 |
| 9901701 | 13070.00.00 | ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI | 822.129,99 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| | | | 137.717,32 | | |
| | | TOTALE ASSEGNATARIO | 7.826.089,17 147.752,00 8.759.072,11 | 7.839.429,00 148.586,00 | 7.878.241,00 148.586,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 03 00 <i>Affari legali</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0104103 | 00670.00.01 | PATROCINIO LEGALE - CONTENZIOSO TRIBUTARIO | 15.445,16 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 0104103 | 00670.00.04 | ALTRE SPESE LEGALI -CONTENZIOSO TRIBUTARIO | 15.445,16 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0111103 | 00670.00.00 | PATROCINIO LEGALE | 1.000,00 258.499,34 | 55.000,00 | 35.000,00 |
| 0111103 | 00670.00.03 | ALTRE SPESE LEGALI | 272.018,74 35.000,00 | 35.000,00 | 15.000,00 |
| 0301103 | 00670.00.02 | PATROCINIO LEGALE - CONTENZIOSO POLIZIA LOCALE | 36.268,80 6.094,34 | 5.000,00 | |
| 0301103 | 00670.00.05 | ALTRE SPESE LEGALI - CONTENZIOSO POLIZIA LOCALE | 6.094,34 6.460,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2003110 | 02520.01.00 | FONDO RISCHI SPESE LEGALI | 7.040,69 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 332.498,84 337.867,73 | 115.000,00 | 70.000,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|-----------------------------------|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 04 00 <i>Ufficio gare</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0102103 | 00680.00.00 | PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA ETC. | 5.000,00 5.452,31 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 5.000,00 5.452,31 | 5.000,00 | 5.000,00 |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 06 99 00 <i>SEGRETERIA GENERALE</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0101103 | 00110.00.00 | <i>GIORNALI E RIVISTE</i> | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 0101103 | 00110.00.01 | <i>PUBBLICAZIONI</i> | 4.597,50 | | |
| 0101103 | 00143.00.00 | <i>BENI DIVERSI - SERVIZI ISTITUZIONALI</i> | 6.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0101103 | 00147.00.00 | <i>BENI DI CONSUMO PER INIZIATIVE DI COESIONE SOCIALE</i> | 6.475,67 1.000,00 | | |
| 0101103 | 00148.00.00 | <i>BENI DI CONSUMO - INIZIATIVE DIRITTI E LEGALITA'</i> | 1.000,00 1.000,00 | | |
| 0101103 | 00249.00.00 | <i>CERIMONIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI</i> | 1.000,00 3.561,00 | | |
| 0101103 | 00246.00.00 | <i>SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI</i> | 3.692,00 470,00 | 470,00 | 470,00 |
| 0101103 | 00250.00.00 | <i>ALTRI SERVIZI PER INIZIATIVE DI COESIONE SOCIALE</i> | 488,14 2.000,00 | | |
| 0101103 | 00251.00.00 | <i>ALTRI SERVIZI - INIZIATIVE DIRITTI E LEGALITA'</i> | 2.000,00 2.000,00 | | |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 19.031,00 21.253,31 | 4.470,00 | 4.470,00 |

| PARTE TOTALE | | | | | |
|----------------|------|----------------------|--|---|---|
| ASSEGNATARIO | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| | | Totale parte ENTRATA | | | |
| | | Totale parte SPESA | 9.069.339,01 147.752,00 10.280.075,49 | 8.830.119,00 148.586,00 | 8.823.931,00 148.586,00 |

| PARTE ENTRATA | | | | | |
|---|-------------|---|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO 03 05 01 00 <i>Settore autonomo polizia municipale</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| 3010201 | 00019.08.00 | RECUPERO SPESE RILASCIO COPIE SINISTRI STRADALI | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 3010201 | 00018.10.00 | DIRITTI DI SOPRALLUOGO (RILEVANTE AI FINI IVA) | 6.000,00 5.000,00 5.238,82 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 3020101 | 15250.00.02 | SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | | | |
| 3020101 | 15270.00.02 | SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI A CARICO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | | | |
| 3020201 | 15250.00.00 | SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO FAMIGLIE | 500.000,00 350.000,00 | 550.000,00 | 550.000,00 |
| 3020201 | 15270.00.00 | SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI A CARICO FAMIGLIE | 18.000,00 40.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| 3020301 | 15250.00.01 | SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO IMPRESE | | | |
| 3020301 | 15270.00.01 | SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI A CARICO IMPRESE | 5.500,00 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 534.500,00 406.738,82 | 584.500,00 | 584.500,00 |

| PARTE TOTALE | | | | | |
|----------------|------|----------------------|--|-------------------|-------------------|
| ASSEGNATARIO | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 | Assestato CP 2018 |
| | | Totale parte ENTRATA | 534.500,00 406.738,82 | 584.500,00 | 584.500,00 |
| | | Totale parte SPESA | | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 05 01 00 Settore autonomo polizia municipale | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0301103 | 02675.00.00 | MATERIALI VARI - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 0301103 | 01200.00.01 | SPESE RI RISCOSSIONE RUOLI POLIZIA MUNICIPALE | 2.578,60 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 0301103 | 02730.00.00 | ADDESTRAMENTO AL TIRO A SEGNO | 500,00 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 0301103 | 00065.06.00 | UTENZE BANCHE DATI - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 3.627,97 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| 0301103 | 02880.00.00 | CANONI E CONCESSIONI-SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 6.915,05 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 0301103 | 02711.00.00 | MANUTENZIONE ATTREZZATURE SPECIFICHE POLIZIA MUNICIPALE | 1.500,00 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 0301103 | 17343.00.00 | SERVIZIO POSTALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE VIOLAZIONI C.D.S. | 4.391,00 16.000,00 | 14.000,00 | 15.000,00 |
| 0301103 | 02810.00.00 | ROTTAMAZIONE VEICOLI | 20.622,93 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 0301104 | 02890.00.00 | TRASFERIMENTO A PROVINCIA PROVENTI MULTE C.D.S. CON AUTOVELOX SU STRADE PROVINCIALI | 500,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0301109 | 02900.00.00 | RIMBORSO PROVENTI DIVERSI A FAMIGLIE-SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 0301109 | 02900.00.01 | RIMBORSO PROVENTI DIVERSI A IMPRESE-SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 1.000,00 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| 0301109 | 02900.00.02 | RIMBORSO PROVENTI DIVERSI A ASSOCIAZIONI-SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 600,00 | | |

| PARTE SPESA | | | | | |
|---|-------------|--|--|---|---|
| ASSEGNATARIO 03 05 01 00 <i>Settore autonomo polizia municipale</i> | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| 0301202 | 10002.00.00 | AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI | | | |
| 0301202 | 10001.00.00 | ARREDI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | | | |
| 0301202 | 10000.00.00 | ATTREZZATURE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | | | |
| 0302103 | 17343.00.01 | SERVIZIO DI VIGILANZA E SICUREZZA SULLE STRADE | 2.433,90 2.500,00 2.620,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| TOTALE ASSEGNATARIO | | | 37.300,00 48.289,45 | 35.300,00 | 36.300,00 |

| PARTE TOTALE | | | | | |
|----------------|------|----------------------|--|---|---|
| ASSEGNATARIO | | | | | |
| Meccanografico | Voce | Descrizione Voce | Assestato CP 2016 Assestato FPV 2016 Assestato CA 2016 | Assestato CP 2017 Assestato FPV 2017 | Assestato CP 2018 Assestato FPV 2018 |
| | | Totale parte ENTRATA | | | |
| | | Totale parte SPESA | 37.300,00 48.289,45 | 35.300,00 | 36.300,00 |

Piano dettagliato degli obiettivi

Pagina lasciata intenzionalmente in bianco

BE 9 Obiettivo DUP: PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE: SERVIZI ALLA PERSONA, PROGETTI SOCIALI, SOCIO-SANITARI, INIZIATIVE
 Obiettivo PEG: GESTIONE PROGETTI E BANDI REGIONALI POR FSE PER ZONA SOCIO-SANITARIA ED EDUCATIVA ANCHE CON FUNZIONI DI ENTE CAPOFILA

.1 PARTECIPAZIONE AI PROGETTI: 'ATTIVI'; 'JOLLY'; GRANDI ZOLLE
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 3
 Settore: Settore: Assistenza, servizi sociali e politiche abitative (in Gestione Associata)
 Peso: 20

.2 VALORIZZARE IL PROTAGONISMO GIOVANILE E INCENTIVARE LE OCCASIONI DI AGGREGAZIONE SOCIALE, DI ANIMAZIONE ED INTRATTENIMENTO
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 3
 Settore: Settore: Assistenza, servizi sociali e politiche abitative (in Gestione Associata)
 Peso: 10

.3 PROGRAMMA 2017. MONITORAGGIO/GESTIONE PROGETTI
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 3
 Settore: Settore: Assistenza, servizi sociali e politiche abitative (in Gestione Associata)

.4 PROGRAMMA 2018. MONITORAGGIO/GESTIONE PROGETTI
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 3
 Settore: Settore: Assistenza, servizi sociali e politiche abitative (in Gestione Associata)

BE 10 Obiettivo DUP: PROMUOVERE LA CONVERGENZA DEI VARI ATTORI DELLA SOCIETA' CIVILE PER MIGLIORARE LA RISPOSTA VERSO ANZIANI, DISABILI, FAMIGLIE E SINGOLI A RISCHIO NUOVE POVERTA'
 Obiettivo PEG: GESTIONE TEMATICHE DEL SOCIALE

.1 PROGETTI RELATIVI AI MIGRANTI
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 3
 Settore: Settore: Assistenza, servizi sociali e politiche abitative (in Gestione Associata)
 Peso: 10

.2 PROGETTI DI PREVENZIONE: DIPENDENZE E PSICHIATRIA
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 3
 Settore: Settore: Assistenza, servizi sociali e politiche abitative (in Gestione Associata)
 Peso: 10

.3 PROGRAMMA 2017. GESTIONE PROGETTI
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 3
 Settore: Settore: Assistenza, servizi sociali e politiche abitative (in Gestione Associata)

IN 6 Obiettivo DUP: RIFORMULARE STRUMENTI E MODALITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
 Obiettivo PEG: SVILUPPO INFORMATIZZAZIONE SERVIZI AL PUBBLICO

INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNICAZIONE E DEMOGRAFICI

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: 4

Settore: Comunicazione e Demografici

Peso: 20

EVENTI SUL TERRITORIO: COMUNICAZIONE EVENTI / MATRIMONI

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: 4

Settore: Comunicazione e Demografici

Peso: 10

Obiettivo DUP: MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI

Obiettivo Peg: PROCESSI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNALE

ANALISI E RIALLOCAZIONE DI FUNZIONI E SERVIZI: ATTO/I DI INDIRIZZO-DI ORGANIZZAZIONE

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione

Peso: 10

REVISIONE REGOLAMENTI - REGOLE DI DRAFTING

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione

Peso: 10

REGOLAMENTO PREVENZIONE CORRUZIONE

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione

Peso: 10

REGOLAMENTO TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione

Peso: 10

Obiettivo DUP: MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI

Obiettivo Peg: AGGIORNAMENTO SISTEMI E PROCEDURE INERENTI IL PERSONALE

PROCEDURA PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione

Settore: Organizzazione, Risorse umane

Peso: 20

NUOVO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione

Settore: Organizzazione, Risorse umane

Peso: 5

| | |
|-------|---|
| IN 9 | <p>Obiettivo DUP: MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI</p> <p>Obiettivo Peg: SVILUPPO INTERCONNESSIONE PROCESSI A SUPPORTO DELLA STRUTTURA COMUNALE</p> |
| .1 | <p>RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPATE</p> <p>Tipologia: Miglioramento efficienza</p> <p>Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione</p> <p>Settore: Legale, gare, Economato</p> <p>Peso: 10</p> |
| .2 | <p>RICOGNIZIONE CONTENZIOSI</p> <p>Tipologia: Miglioramento efficienza</p> <p>Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione</p> <p>Settore: Legale, gare, Economato</p> <p>Peso: 10</p> |
| .3 | <p>SUPPORTO CONVENZIONI URBANISTICA</p> <p>Tipologia: Miglioramento efficienza</p> <p>Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione</p> <p>Settore: Legale, gare, Economato</p> <p>Peso: 10</p> |
| IN 10 | <p>Obiettivo DUP: MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI</p> <p>Obiettivo Peg: SVILUPPO INTERCONNESSIONE UFFICIO MOBILITA'</p> |
| .1 | <p>PROGETTO "SICUREZZA STRADALE"</p> <p>Tipologia: Miglioramento efficienza</p> <p>Area Resp.: Segretario generale-Area Organizzazione e Programmazione</p> <p>Settore: Settore autonomo Polizia Municipale</p> <p>Peso: 5</p> |
| IN 11 | <p>Obiettivo DUP: MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI</p> <p>Obiettivo Peg: RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI PER UN MIGLIORE SERVIZIO AL PUBBLICO</p> |
| .1 | <p>RIALLOCAZIONE SPAZI-FUNZIONI SERVIZI DEMOGRAFICI</p> <p>Tipologia: Miglioramento efficienza</p> <p>Area Resp.: 4</p> <p>Settore: Comunicazione e Demografici</p> <p>Peso: 15</p> |
| .2 | <p>PROGRAMMA 2017. ATTIVITA' PER ANAGRAFE NAZIONALE</p> <p>Tipologia: Miglioramento efficienza</p> <p>Area Resp.: 4</p> <p>Settore: Comunicazione e Demografici</p> |
| IN 12 | <p>Obiettivo DUP: PORTARE AVANTI IL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE DELLA BUROCRAZIA</p> <p>Obiettivo Peg: AMMINISTRAZIONE DIGITALE</p> |

| | |
|-------|---|
| .1 | DIGITALIZZAZIONE P.A. Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 4 Peso: 10 |
| IN 13 | Obiettivo DUP: MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI Obiettivo Peg: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA DISLOCAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE (LOCALI, IMMOBILI, SPAZI, FUNZIONI) |
| .1 | RAZIONALIZZAZIONE SPAZI-UFFICI VARIE SEDI Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 2 Settore: Patrimonio e Servizi tecnici Settore: Centro operativo e Mobilità Peso: 8 |
| .2 | PROGRAMMA 2017. COMPLETAMENTO LAVORI CENTRO OPERATIVO Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 2 Settore: Patrimonio e Servizi tecnici Settore: Centro operativo e Mobilità |
| IN 14 | Obiettivo DUP: MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI Obiettivo Peg: NUOVA MODALITA' DI GESTIONE IMU |
| .1 | MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMU MEDIANTE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 1 Peso: 10 |
| .2 | PROGRAMMA 2017. GESTIONE DELL'IMU MEDIANTE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 1 |
| .3 | PROGRAMMA 2018. GESTIONE DELL'IMU MEDIANTE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 1 |
| IN 15 | Obiettivo DUP: MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI Obiettivo Peg: ARMONIZZAZIONE CONTABILE |
| .1 | AVVIO DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 1 Settore: Gestione risorse economico finanziarie Peso: 20 |

.2 **NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 1
 Settore: *Gestione risorse economico finanziarie*
 Peso: 30

.3 **PROGRAMMA 2017. GESTIONE BILANCIO CONSOLIDATO**
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 1
 Settore: *Gestione risorse economico finanziarie*

IN 16 **Obiettivo DUP: MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI**
Obiettivo Peg: PROGRESSIVO UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

.1 **GESTIONE E RIDUZIONE PROGRESSIVA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 1
 Settore: *Gestione risorse economico finanziarie*
 Peso: 20

.2 **PROGRAMMA 2017. GESTIONE E RIDUZIONE PROGRESSIVA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 1
 Settore: *Gestione risorse economico finanziarie*

.3 **PROGRAMMA 2018. GESTIONE E RIDUZIONE PROGRESSIVA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 1
 Settore: *Gestione risorse economico finanziarie*

IN 17 **Obiettivo DUP: MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI**
Obiettivo Peg: PROCESSO DI RIDUZIONE DEI RESIDUI

.1 **PROCESSO DI RIDUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI**
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 1
 Settore: *Gestione risorse economico finanziarie*
 Peso: 10

.2 **PROCESSO DI RIDUZIONE DEI RESIDUI PASSIVI**
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 1
 Settore: *Gestione risorse economico finanziarie*
 Peso: 10

LA 10 **Obiettivo DUP: IMPRESE CULTURALI E PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO COME CAPITALE PER FAVORIRE UNA NUOVA ECONOMIA DELLA CULTURA**
Obiettivo PEG: IL PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO PER UNA NUOVA ECONOMIA DELLA CULTURA

.1 **GESTIONE BENI ARCHEOLOGICI: SASSO SCRITTO, TULAR, AREE ARCHEOLOGICHE**
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 4
 Settore: Sviluppo e Cultura
 Peso: 5

.2 **IMPLEMENTAZIONE APERTURA IMMOBILI STORICI: ORATORIO DI SANTA CATERINA**
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 4
 Settore: Sviluppo e Cultura
 Peso: 10

.3 **PROGRAMMA 2017. MOSTRA EGIZI (PERIODO 8 MARZO/8 MAGGIO)**
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 4
 Settore: Sviluppo e Cultura

LA 11 **Obiettivo DUP: IMPRESA, CENTRI COMMERCIALI NATURALI E NEGOZI DI VICINATO**
Obiettivo PEG: SERVIZI ALLE IMPRESE, AL COMMERCIO, AL TURISMO E PER L'AGRICOLTURA

.1 **SERVIZI AL COMMERCIO E ALLE IMPRESE**
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: Area 4
 Settore: Sviluppo e Cultura
 Peso: 10

.2 **REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE**
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: Area 4
 Settore: Sviluppo e Cultura
 Peso: 10

.3 **ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SUL TERRITORIO**
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: 4
 Settore: Sviluppo e Cultura
 Peso: 10

.4 **PROGRAMMA 2017. PIANI AREE PUBBLICHE**
 Tipologia: Miglioramento efficienza
 Area Resp.: Area 4
 Settore: Sviluppo e Cultura

MO 5 **Obiettivo DUP: MONITORAGGIO FASI DI SVILUPPO GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI IMPRUNETA**
Obiettivo PEG: FASI AVANZAMENTO GESTIONE ASSOCIATA CON COMUNE IMPRUNETA

CONVENZIONE POLITICHE ABITATIVE

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: 3

Settore: Assistenza, servizi sociali e politiche abitative (in Gestione Associata)

Peso: 10

Obiettivo DUP: SCUOLA E FORMAZIONE CONTINUA

Obiettivo PEG: GESTIONE TEMATICHE SCUOLA

REGOLAMENTAZIONE SERVIZI PRIMA INFANZIA: ADEGUAMENTO

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: 3

Settore: Servizi educativi e sportivi (in Gestione Associata)

Peso: 10

RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI - ISTITUTO COMPRENSIVO MATTEI

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: 3

Settore: Servizi educativi e sportivi (in Gestione Associata)

Peso: 20

Obiettivo DUP: I CENTRI COMUNALI OPERATORI DI CULTURA ATTIVA

Obiettivo PEG: PROSECUZIONE PROGETTI SPECIALI BIBLIOTECA

INCREMENTARE LA CULTURA DEL LIBRO E DELLA LETTURA

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: Area 3

Settore: Biblioteca e archivi

Peso: 10

Obiettivo DUP: SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Obiettivo PEG: RISPARMIO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI

RAZIONALIZZAZIONE GESTIONALE DEGLI IMPIANTI TERMICI

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: Area 2

Settore: Protezione civile e Ambiente

Peso: 5

Obiettivo DUP: STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo PEG: PIANI ATTUATIVI

PIANO ATTUATIVO ATTIVITA' RICETTIVA ZONA VIALE EUROPA

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: Area 2

Settore: Urbanistica

Peso: 12

Obiettivo DUP: STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo PEG: RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI URBANI

| | |
|-------|--|
| .1 | <p>NUOVO ASSETTO AREE VERDI-MOBILITA' PEDOCICLABILE - SPAZI MERCATO NEL CENTRO DELLA FRAZIONE DI GRASSINA Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Urbanistica Settore: Patrimonio e Servizi tecnici Settore: Centro operativo e Mobilità Peso: 10</p> |
| .2 | <p>RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CROCE A VARLIANO Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Urbanistica Settore: Patrimonio e Servizi tecnici Settore: Centro operativo e Mobilità Peso: 20</p> |
| .3 | <p>PROGRAMMA 2017. BAGNO A RIPOLI CAPOLUOGO: NUOVO ASSETTO VIABILITA' PRINCIPALE Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Urbanistica Settore: Patrimonio e Servizi tecnici Settore: Centro operativo e Mobilità</p> |
| SO 11 | <p>Obiettivo DUP: STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO Obiettivo PEG: SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: S.I.T.</p> |
| .1 | <p>SVILUPPO S.I.T. Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Urbanistica Peso: 5</p> |
| .2 | <p>PROGRAMMA 2017. S.I.T.: REVISIONE SU BASE FEED-BACK USERS Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Urbanistica</p> |
| SO 12 | <p>Obiettivo DUP: STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO Obiettivo PEG: SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA</p> |
| .1 | <p>PREDISPOSIZIONE STRUMENTI E PROCEDURE PER LO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Edilizia Peso: 6</p> |
| SO 13 | <p>Obiettivo DUP: STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO Obiettivo PEG: NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO UNIFICATO</p> |

| | |
|-------|---|
| .1 | STANDARDIZZAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Edilizia Peso: 5 |
| SO 14 | Obiettivo DUP: SOSTENIBILITA' AMBIENTALE Obiettivo PEG: INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO (EDILIZIA SCOLASTICA E CIMITERIALE) |
| .1 | EDILIZIA SCOLASTICA Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Patrimonio e Servizi tecnici Peso: 12 |
| .2 | EDILIZIA CIMITERIALE Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Patrimonio e Servizi tecnici Peso: 12 |
| .3 | PROGRAMMA 2017. EDILIZIA SCOLASTICA Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Patrimonio e Servizi tecnici |
| SO 15 | Obiettivo DUP: SOSTENIBILITA' AMBIENTALE Obiettivo PEG: INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO (VIABILITA', MOBILITA') |
| .1 | RISANAMENTO STRUTTURE MURARIE VIABILITA' Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Centro Operativo, Viabilità, Mobilità Peso: 5 |
| ST 1 | IMPLEMENTAZIONE DEL SITO INTERNET CON PROPOSTA DI SERVIZI ONLINE |
| .1 | Obiettivo di carattere trasversale alla struttura comunale |
| ST 2 | FORMAZIONE DEL PERSONALE SU ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA |
| .1 | Obiettivo di carattere trasversale alla struttura comunale |
| ST 3 | ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PER MIGLIORAMENTO STESURA / QUALITA' REDAZIONE ATTI |
| .1 | Obiettivo di carattere trasversale alla struttura comunale |

Ob. PEG

Obiettivo DUP: PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE: SERVIZI ALLA PERSONA, PROGETTI SOCIALI, SOCIO-SANITARI, INIZIATIVE

Obiettivo PEG: GESTIONE PROGETTI E BANDI REGIONALI POR FSE PER ZONA SOCIO-SANITARIA ED EDUCATIVA ANCHE CON FUNZIONI DI ENTE CAPOFILA

2.016 BE.9

Riferimento missioni di bilancio: diritti sociali, politiche sociali e famiglia; tutela della salute

Definizione di un comune progetto per il benessere della comunità'. Sostegno ai soggetti più fragili secondo percorsi assistenziali personalizzati, integrati, che prevedano, quando possibile, prospettive di riscatto ed autonomia

SCHEDA PROGRAMMA

.1

PARTECIPAZIONE AI PROGETTI: 'ATTIVI'; 'JOLLY'; GRANDI ZOLLE
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: 3
Settore: Settore: Assistenza, servizi sociali e politiche abitative (in Gestione Associata)
Peso: 20

Attività
Progetti

- 1. Attività inerenti la partecipazione a progetti
Area resp.: 3

Indicatori
Risultati

N. 1 Valore atteso: Presentazione del progetto 'Attivi' alla Regione Toscana entro aprile
Area resp.: 3
-

N. 2 Valore atteso: Numero di persone inserite mediante il progetto Jolly pari ad almeno 4
Area resp.: 3
-

N. 3 Valore atteso: Numero di persone inserite mediante il progetto Grandi zolle pari ad almeno 5
Area resp.: 3
-

Aree

3 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2

VALORIZZARE IL PROTAGONISMO GIOVANILE E INCENTIVARE LE OCCASIONI DI AGGREGAZIONE SOCIALE, DI ANIMAZIONE ED INTRATTENIMENTO
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: 3
Settore: Settore: Assistenza, servizi sociali e politiche abitative (in Gestione Associata)
Peso: 10

Attività
Progetti

- 1. Bando per la realizzazione di un programma sperimentale di eventi culturali e ricreativi volto a valorizzare il protagonismo giovanile con possibilità' di attivare inserimenti lavorativi con finalita' socioterapeutiche presso l'area pubblica denominata Giardino de 'I Ponti'
Area resp.: 3

Indicatori
Risultati

N. 1 Valore atteso: Bando entro aprile
Area resp.: 3
-

N. 2 Valore atteso: Assegnazione entro maggio
Area resp.: 3

-

Aree

3 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.3

PROGRAMMA 2017. MONITORAGGIO/GESTIONE PROGETTI

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: 3

Settore: Settore: Assistenza, servizi sociali e politiche abitative (in Gestione Associata)

Attività
Progetti

- 1. Monitoraggio/gestione progetti
Area resp.: 3

Indicatori
Risultati

N. 1 Valore atteso: Monitoraggio/gestione progetti
Area resp.: 3

-

Aree

3 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.4

PROGRAMMA 2018. MONITORAGGIO/GESTIONE PROGETTI

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: 3

Settore: Settore: Assistenza, servizi sociali e politiche abitative (in Gestione Associata)

Attività
Progetti

- 1. Monitoraggio/gestione progetti
Area resp.: 3

Indicatori
Risultati

N. 1 Valore atteso: Monitoraggio/gestione progetti
Area resp.: 3

-

Aree

3 ◇

Ob. PEG

Obiettivo DUP: PROMUOVERE LA CONVERGENZA DEI VARI ATTORI DELLA SOCIETA' CIVILE PER MIGLIORARE LA RISPOSTA VERSO ANZIANI, DISABILI, FAMIGLIE E SINGOLI A RISCHIO NUOVE POVERTA'
Obiettivo PEG: GESTIONE TEMATICHE DEL SOCIALE

2.016 BE.10

Riferimento missioni di bilancio: diritti sociali, politiche sociali e famiglia; tutela della salute
Favorire la convergenza di più attori e protagonisti (Asl, associazioni del volontariato e del terzo Settore, RSA, Circoli Ricreativi, famiglie) per approcci integrati, innovativi e interdisciplinari e per una risposta puntuale ed efficace in tema di anziani, disabili, famiglie e singoli a rischio nuove povertà

SCHEDA PROGRAMMA

.1

PROGETTI RELATIVI AI MIGRANTI

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: 3

Settore: Settore: Assistenza, servizi sociali e politiche abitative (in Gestione Associata)

Peso: 10

Attività
Progetti

- 1. Gestione progetti relativi ai migranti
Area resp.: 3

| | |
|----------------------|--|
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Essere in grado di ospitare attraverso i progetti almeno 20 migranti Area resp.: 3 - |
| Aree | 3 ◇ |

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----|---|
| .2 | PROGETTI DI PREVENZIONE: DIPENDENZE E PSICHIATRIA Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 3 Settore: Settore: Assistenza, servizi sociali e politiche abitative (in Gestione Associata) Peso: 10 |
|----|---|

| | |
|-------------------|--|
| Attività Progetti | - 1. Gestione progetto dipendenze alcool e gioco d'azzardo patologico Area resp.: 3 - 2. Gestione progetto appartamento psichiatria Area resp.: 3 |
|-------------------|--|

| | |
|----------------------|--|
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Avvio progetto prevenzione psichiatria entro settembre Area resp.: 3 - <hr/> N. 2 Valore atteso: Avvio progetto prevenzione dipendenza alcool entro ottobre Area resp.: 3 - |
| Aree | 3 ◇ |

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----|--|
| .3 | PROGRAMMA 2017. GESTIONE PROGETTI Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 3 Settore: Settore: Assistenza, servizi sociali e politiche abitative (in Gestione Associata) |
|----|--|

| | |
|-------------------|---|
| Attività Progetti | - 1. Gestione progetti Area resp.: 3 |
|-------------------|---|

| | |
|----------------------|---|
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Gestione progetti Area resp.: 3 - |
|----------------------|---|

| | |
|------|-----|
| Aree | 3 ◇ |
|------|-----|

Ob. PEG **Obiettivo DUP: RIFORMULARE STRUMENTI E MODALITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**
Obiettivo PEG: SVILUPPO INFORMATIZZAZIONE SERVIZI AL PUBBLICO

2.016 IN.6 Riferimento missioni di bilancio: servizi istituzionali, generali e di gestione.
 Investire in un Comune più digitale e smart / Rendere gli strumenti e le modalità di informazione e comunicazione quanto più chiari, veloci, fruibili, adeguati ai tempi e alle tecnologie

.1

INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNICAZIONE E DEMOGRAFICI
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: 4
Settore: Comunicazione e Demografici
Peso: 20

Attività
Progetti

- 1. Svolgimento operazioni propedeutiche alla sostituzione del sito Internet
Area resp.: 4
- 2. Attività redazionale APP comunale
Area resp.: 4
- 3. Verifica adeguamento Codice Amministrazione Digitale (CAD)
Area resp.: 4

Indicatori
Risultati

- N. 1 Valore atteso: Sito internet (febbraio) e APP (giugno)
Area resp.: 4
-
- N. 2 Valore atteso: Sostituzione software demografici entro maggio
Area resp.: 4
-
- N. 3 Valore atteso: Convenzioni con enti terzi - Adeguamento CAD entro luglio
Area resp.: 4
-

Aree

4 ◇

.2

EVENTI SUL TERRITORIO: COMUNICAZIONE EVENTI / MATRIMONI
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: 4
Settore: Comunicazione e Demografici
Peso: 10

Attività
Progetti

- 1. Fare confluire e mettere in condivisione all'interno della struttura le informazioni inerenti gli eventi sul territorio
Area resp.: 4
- 2. Organizzazione procedure standard e pubblicizzazione inerente matrimoni multilocation
Area resp.: 4

Indicatori
Risultati

- N. 1 Valore atteso: Griglia contenente le informazioni sugli eventi nel territorio
Area resp.: 4
-
- N. 2 Valore atteso: Presentazione procedure matrimoni multilocation entro settembre
Area resp.: 4
-

Aree

4 ◇

Ob. PEG

PROCESSI

Obiettivo Peg: PROCESSI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNALE

2.016 IN.7

Riferimento missioni di bilancio: servizi istituzionali, generali e di gestione.
Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, per fornire una risposta quanto più adeguata ai bisogni del cittadino

SCHEDA PROGRAMMA

.1

ANALISI E RIALLOCAZIONE DI FUNZIONI E SERVIZI: ATTO/I DI INDIRIZZO-DI ORGANIZZAZIONE
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
Peso: 10

Attività
Progetti

- 1. Coordinamento gestionale strumenti organizzativi
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione

Indicatori
Risultati

N. 1 Valore atteso: Emanazione atto/i entro la data di approvazione del Peg 2016-2018
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
-

N. 2 Valore atteso: Nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative (marzo)
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
-

N. 3 Valore atteso: Nuove posizioni organizzative e nuove specifiche responsabilità
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
-

Aree

OP ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2

REVISIONE REGOLAMENTI - REGOLE DI DRAFTING
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
Peso: 10

Attività
Progetti

- 1. Definizione regole di drafting atti regolamentari
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione

Indicatori
Risultati

N. 1 Valore atteso: Condivisione delle regole di drafting in conferenza dirigenti e con p.o. (luglio)
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
-

N. 2 Valore atteso: Redazione determine in forma omogenea semplificata
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
-

Aree

OP ◇

.3

REGOLAMENTO PREVENZIONE CORRUZIONE
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
Peso: 10

Attività
Progetti

- 1. Stesura regolamento
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione

Indicatori
Risultati

N. 1 Valore atteso: Condivisione con gruppo intersettoriale (settembre)
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
-

N. 2 Valore atteso: Presentazione regolamento prevenzione corruzione in GC ed approvazione schema
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
-

N. 3 Valore atteso: Approvazione regolamento prevenzione corruzione in CC
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
-

Aree

OP ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.4

REGOLAMENTO TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
Peso: 10

Attività
Progetti

- 1. Stesura regolamento
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione

Indicatori
Risultati

N. 1 Valore atteso: Condivisione con gruppo intersettoriale (giugno)
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
-

N. 2 Valore atteso: Presentazione regolamento trasparenza in GC ed approvazione schema
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
-

N. 3 Valore atteso: Approvazione regolamento trasparenza in CC
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
-

Aree

OP ◇

Ob. PEG

Obiettivo DUP: MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI
Obiettivo Peg: AGGIORNAMENTO SISTEMI E PROCEDURE INERENTI IL

PERSONALE

2.016 IN.8 Riferimento missioni di bilancio: servizi istituzionali, generali e di gestione.
Semplificazione della burocrazia e incremento dell'efficienza.

SCHEDA PROGRAMMA

.1 **PROCEDURA PROGRESSIONI ORIZZONTALI**
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
Settore: Organizzazione, Risorse umane
Peso: 20

Attività Progetti - 1. Svolgimento procedura P.E.O.
 Area resp.: Segretario generale - Organizzazione e Programmazione

Indicatori Risultati

N. 1 Valore atteso: Presentazione accordo decentrato sulle P.E.O. A OO.SS. e RSU entro maggio
 Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione

-

N. 2 Valore atteso: Avvio selezione entro giugno
 Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione

-

Aree OP ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2 **NUOVO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI**
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
Settore: Organizzazione, Risorse umane
Peso: 5

Attività Progetti - 1. Stesura regolamento
 Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione

Indicatori Risultati

N. 1 Valore atteso: Condivisione nuovo regolamento in conferenza dirigenti (giugno)
 Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione

-

N. 2 Valore atteso: Approvazione regolamento da parte della Giunta municipale (luglio)
 Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione

-

Aree OP ◇

Ob. PEG **Obiettivo DUP: MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI**
Obiettivo Peg: SVILUPPO INTERCONNESSIONE PROCESSI A SUPPORTO DELLA STRUTTURA COMUNALE

2.016 IN.9 Riferimento missioni di bilancio: servizi istituzionali, generali e di gestione.
Semplificazione della burocrazia e incremento dell'efficienza.

Stampa piano degli obiettivi
SCHEDA PROGRAMMA

.1

RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPATE
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
Settore: Legale, gare, Economato
Peso: 10

Attività
Progetti

- 1. Aggiornamento con Testo Unico
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione

Indicatori
Risultati

N. 1 Valore atteso: Completamento dati amministrazione trasparente
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
-
N. 2 Valore atteso: Applicazione Testo Unico Partecipate
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
-
N. 3 Valore atteso: Attuazione monitoraggio e controllo Partecipate, come da nuovo
Regolamento Controlli interni
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
-

Aree

OP ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2

RICOGNIZIONE CONTENZIOSI
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
Settore: Legale, gare, Economato
Peso: 10

Attività
Progetti

- 1. Ricognizione contenziosi
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione

Indicatori
Risultati

N. 1 Valore atteso: Quadro contenziosi pendenti di fronte ai vari tribunali entro
maggio
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
-
N. 2 Valore atteso: Ipotesi di transazioni e chiusura contenziosi entro giugno
Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
-

Aree

OP ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.3

SUPPORTO CONVENZIONI URBANISTICA
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione
Settore: Legale, gare, Economato

| | |
|----------------------|--|
| Peso: 10 | |
| Attività Progetti | - 1. Attività di supporto Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione |
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Svolgimento di n. 1 riunione inter-area al mese (media) Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione - N. 2 Valore atteso: Predisposizione schemi per la stipula di convenzioni (su richiesta) Area resp.: Segretario generale-Organizzazione e Programmazione - |
| Aree | OP ◇ |

Obiettivo DUP: MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI

Obiettivo Peg: SVILUPPO INTERCONNESSIONE UFFICIO MOBILITA'

Riferimento missioni di bilancio: servizi istituzionali, generali e di gestione.
Semplificazione della burocrazia e incremento dell'efficienza.

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----|--|
| .1 | PROGETTO "SICUREZZA STRADALE" Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Segretario generale-Area Organizzazione e Programmazione Settore: Settore autonomo Polizia Municipale Peso: 5 |
|----|--|

| | |
|-------------------|---|
| Attività Progetti | - 1. Stesura progetto Area resp.: Segretario generale-Area Organizzazione e Programmazione |
|-------------------|---|

| | |
|----------------------|--|
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Valutazione schema progetto (giugno) Area resp.: Segretario generale-Area Organizzazione e Programmazione - N. 2 Valore atteso: Approvazione progetto e condivisione con OO.SS. e RSU (luglio) Area resp.: Segretario generale-Area Organizzazione e Programmazione - |
|----------------------|--|

| | |
|------|------|
| Aree | OP ◇ |
|------|------|

Obiettivo DUP: MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI

Obiettivo Peg: RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI PER UN MIGLIORE SERVIZIO AL PUBBLICO

Riferimento missioni di bilancio: servizi istituzionali, generali e di gestione.
Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, per fornire una risposta quanto più adeguata ai bisogni del cittadino

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----|---|
| .1 | RIALLOCAZIONE SPAZI-FUNZIONI SERVIZI DEMOGRAFICI Tipologia: Miglioramento efficienza |
|----|---|

Area Resp.: 4
Settore: Comunicazione e Demografici
Peso: 15

Attività Progetti - 1. Analisi soluzioni per una più funzionale allocazione di alcune postazioni
 Area resp.: 4

Indicatori Risultati N. 1 Valore atteso: Riorganizzazione di postazioni in maniera funzionale al servizio entro ottobre
 Area resp.: 4
 -

Aree 4 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2 **PROGRAMMA 2017. ATTIVITA' PER ANAGRAFE NAZIONALE**
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: 4
Settore: Comunicazione e Demografici

Attività Progetti - 1. Attività per anagrafe nazionale
 Area resp.: 4

Indicatori Risultati N. 1 Valore atteso: Funzionalità richieste dalla normativa
 Area resp.: 4
 -

Aree 4 ◇

Ob. PEG **Obiettivo DUP: PORTARE AVANTI IL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE DELLA BUROCRAZIA**
Obiettivo Peg: AMMINISTRAZIONE DIGITALE

2.016 IN.12 Riferimento missioni di bilancio: servizi istituzionali, generali e di gestione.
 Semplificazione della burocrazia e incremento dell'efficienza.

SCHEDA PROGRAMMA

.1 **DIGITALIZZAZIONE P.A.**
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: 4
Peso: 10

Attività Progetti - 1. Digitalizzazione
 Area resp.: 4
 - 2. Formare la struttura comunale alle nuove pratiche e procedure previste dall'AgID
 Area resp.: 4

Indicatori Risultati N. 1 Valore atteso: Formato digitale dei flussi documentali (giugno)
 Area resp.: 4
 -
 N. 2 Valore atteso: Bilancio e strumenti finanziari: formato digitali (luglio)
 Area resp.: 4
 -

| | |
|----------------------|---|
| Aree | 4 ◇ |
| Ob. PEG | Obiettivo DUP: MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI Obiettivo Peg: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA DISLOCAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE (LOCALI, IMMOBILI, SPAZI, FUNZIONI) |
| 2.016 IN.13 | Riferimento missioni di bilancio: servizi istituzionali, generali e di gestione. Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, per fornire una risposta quanto più adeguata ai bisogni del cittadino SCHEDA PROGRAMMA |
| .1 | RAZIONALIZZAZIONE SPAZI-UFFICI VARIE SEDI Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 2 Settore: Patrimonio e Servizi tecnici Settore: Centro operativo e Mobilità Peso: 8 |
| Attività Progetti | - 1. Dare attuazione al Piano per il recupero/dislocazione di spazi presso le varie sedi comunali Area resp.: 2 |
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Recupero spazi presso Centro operativo come da Piano entro luglio Area resp.: 2 - N. 2 Valore atteso: Lavori adeguamento attuati sede di via F.lli Orsi entro settembre Area resp.: 2 - N. 3 Valore atteso: Spostamento uffici nella sede di via F.lli Orsi entro ottobre Area resp.: 2 - |
| Aree | 2 ◇ |
| | SCHEDA PROGRAMMA |
| .2 | PROGRAMMA 2017. COMPLETAMENTO LAVORI CENTRO OPERATIVO Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 2 Settore: Patrimonio e Servizi tecnici Settore: Centro operativo e Mobilità |
| Attività Progetti | - 1. Completamento lavori Centro operativo Area resp.: 2 |
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Completamento lavori Centro operativo Area resp.: 2 - |
| Aree | 2 ◇ |

Ob. PEG

PROCESSI

Obiettivo Peg: NUOVA MODALITA' DI GESTIONE IMU

2.016 IN.14

Riferimento missioni di bilancio: servizi istituzionali, generali e di gestione.
Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, per fornire una risposta quanto più adeguata ai bisogni del cittadino

SCHEDA PROGRAMMA

.1

MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMU MEDIANTE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: 1

Peso: 10

Attività
Progetti

- 1. Inserimento dati anno 2012 mediante nuovo software gestionale relativi a: dichiarazioni IMU, autocertificazioni per agevolazioni come da regolamento, successioni, compravendite
Area resp.: 1
- 2. Formazione all'utilizzo del nuovo programma gestione IMU
Area resp.: 1

Indicatori
Risultati

N. 1 Valore atteso: Inserimento dati anno 2012 entro novembre
Area resp.: 1

-

Aree

1 ◊

SCHEDA PROGRAMMA

.2

PROGRAMMA 2017. GESTIONE DELL'IMU MEDIANTE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: 1

Attività
Progetti

- 1. Inserimento dati anno 2013 mediante nuovo software gestionale relativi a: dichiarazioni IMU, autocertificazioni per agevolazioni come da regolamento, successioni, compravendite
Area resp.: 1

Indicatori
Risultati

N. 1 Valore atteso: Inserimento dati anno 2013
Area resp.: 1

-

Aree

1 ◊

SCHEDA PROGRAMMA

.3

PROGRAMMA 2018. GESTIONE DELL'IMU MEDIANTE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: 1

Attività
Progetti

- 1. Inserimento dati anno 2014 mediante nuovo software gestionale relativi a: dichiarazioni IMU, autocertificazioni per agevolazioni come da regolamento, successioni, compravendite
Area resp.: 1

Indicatori
Risultati

N. 1 Valore atteso: Inserimento dati anno 2014
Area resp.: 1

-

Aree

1 ◊

Ob. PEG

PROCESSI

Obiettivo Peg: ARMONIZZAZIONE CONTABILE

2.016 IN.15 Riferimento missioni di bilancio: servizi istituzionali, generali e di gestione.
Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, per fornire una risposta quanto più adeguata ai bisogni del cittadino

SCHEDA PROGRAMMA

.1 **AVVIO DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE**
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: 1
Settore: Gestione risorse economico finanziarie
Peso: 20

Attività Progetti - 1. Codifica capitoli di bilancio per l'avvio della contabilità economico-patrimoniale
 Area resp.: 1

Indicatori Risultati
 N. 1 Valore atteso: Almeno n. 3 riunioni di condivisione per aree trasversali
 Area resp.: 1
 -
 N. 2 Valore atteso: Codifica capitoli di bilancio entro ottobre
 Area resp.: 1
 -

Aree 1 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2 **NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: 1
Settore: Gestione risorse economico finanziarie
Peso: 30

Attività Progetti - 1. Stesura nuovo regolamento di contabilità
 Area resp.: 1

Indicatori Risultati
 N. 1 Valore atteso: Condivisione schema di regolamento entro giugno
 Area resp.: 1
 -
 N. 2 Valore atteso: Approvazione schema di regolamento Giunta comunale entro luglio
 Area resp.: 1
 -
 N. 3 Valore atteso: Approvazione regolamento in Cc entro luglio
 Area resp.: 1
 -

Aree 1 ◇

.3

PROGRAMMA 2017. GESTIONE BILANCIO CONSOLIDATO
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: 1
Settore: Gestione risorse economico finanziarie

Attività
Progetti

- 1. Gestione bilancio consolidato
Area resp.: 1

Indicatori
Risultati

N. 1 Valore atteso: Gestione bilancio consolidato
Area resp.: 1
-

Aree

1 ◇

Ob. PEG

Obiettivo DUP: MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI

Obiettivo Peg: PROGRESSIVO UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

2.016 IN.16

Riferimento missioni di bilancio: servizi istituzionali, generali e di gestione.
Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, per fornire una risposta quanto più adeguata ai bisogni del cittadino

SCHEDA PROGRAMMA

.1

GESTIONE E RIDUZIONE PROGRESSIVA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: 1
Settore: Gestione risorse economico finanziarie
Peso: 20

Attività
Progetti

- 1. Progressivo utilizzo dell'avanzo di amministrazione compatibile con le regole del pareggio di bilancio con l'adozione del DUP 2017-2019
Area resp.: 1

Indicatori
Risultati

N. 1 Valore atteso: Presentazione di soluzioni alternative entro luglio
Area resp.: 1
-

N. 2 Valore atteso: Con tempistica compatibile con l'adozione del DUP 2017-2019
Area resp.: 1
-

Aree

1 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2

PROGRAMMA 2017. GESTIONE E RIDUZIONE PROGRESSIVA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: 1
Settore: Gestione risorse economico finanziarie

Attività
Progetti

- 1. Con tempistica compatibile con le regole del pareggio di bilancio con l'adozione del DUP 2018-2020
Area resp.: 1

| | |
|----------------------|---|
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Con tempistica compatibile con l'adozione del DUP 2018-2020 Area resp.: 1 - |
| Aree | 1 ◇ |

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----|--|
| .3 | PROGRAMMA 2018. GESTIONE E RIDUZIONE PROGRESSIVA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 1 Settore: Gestione risorse economico finanziarie |
|----|--|

| | |
|-------------------|--|
| Attività Progetti | - 1. Con tempistica compatibile con le regole del pareggio di bilancio con l'adozione del DUP 2019-2021 Area resp.: 1 |
|-------------------|--|

| | |
|----------------------|---|
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Con tempistica compatibile con l'adozione del DUP 2019-2021 Area resp.: 1 - |
| Aree | 1 ◇ |

| | |
|---------|--|
| Ob. PEG | Obiettivo DUP: MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI E PROCESSI Obiettivo Peg: PROCESSO DI RIDUZIONE DEI RESIDUI |
|---------|--|

| | |
|-------------|--|
| 2.016 IN.17 | Riferimento missioni di bilancio: servizi istituzionali, generali e di gestione. Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, per fornire una risposta quanto più adeguata ai bisogni del cittadino |
|-------------|--|

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----|--|
| .1 | PROCESSO DI RIDUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 1 Settore: Gestione risorse economico finanziarie Peso: 10 |
|----|--|

| | |
|-------------------|--|
| Attività Progetti | - 1. Residui attivi: verifica dello stato di esigibilità dei residui con gli uffici interessati Area resp.: 1 |
|-------------------|--|

| | |
|----------------------|---|
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Effettuazione verifiche con gli uffici interessati entro luglio Area resp.: 1 - |
| | N. 2 Valore atteso: Attivazione procedure di riscossione coattiva Area resp.: 1 - |
| Aree | 1 ◇ |

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----|---|
| .2 | PROCESSO DI RIDUZIONE DEI RESIDUI PASSIVI Tipologia: Miglioramento efficienza |
|----|---|

Area Resp.: 1
Settore: Gestione risorse economico finanziarie
Peso: 10

Attività Progetti - 1. Incontri formativi per le singole aree di approfondimento sul concetto di competenza finanziaria, sulle modalità di ricorso alle variazioni di bilancio e utilizzo del fondo pluriennale vincolato
 Area resp.: 1

Indicatori Risultati N.1 Valore atteso: Calendarizzazione incontri formativi nel periodo funzionale all'adempimento dell'asestamento di bilancio (settembre/novembre)
 Area resp.: 1
 -

Aree 1 ◇

Ob. PEG **Obiettivo DUP: IMPRESE CULTURALI E PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO COME CAPITALE PER FAVORIRE UNA NUOVA ECONOMIA DELLA CULTURA**
Obiettivo PEG: IL PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO PER UNA NUOVA ECONOMIA DELLA CULTURA

2.016 LA.10 Riferimento missioni di bilancio: sviluppo economico e competitività; turismo; tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
 Valorizzazione del patrimonio artistico del Comune, attraverso l'attivazione di strategie che mirino ad incentivare le espressioni culturali ed artistiche del nostro territorio che rappresentano un capitale su cui investire favorendo una nuova Economia della Cultura.
 SCHEDA PROGRAMMA

.1 **GESTIONE BENI ARCHEOLOGICI: SASSO SCRITTO, TULAR, AREE ARCHEOLOGICHE**
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: 4
Settore: Sviluppo e Cultura
Peso: 5

Attività Progetti - 1. Avvio procedure recupero mediante un piano
 Area resp.: 4

Indicatori Risultati N.1 Valore atteso: Presentazione schema Piano in Conferenza dirigenti e all'assessore di riferimento (settembre)
 Area resp.: 4
 -
 N.2 Valore atteso: Presentazione Piano alla Giunta comunale entro ottobre
 Area resp.: 4
 -

Aree 4 ◇

SCHEDA PROGRAMMA

.2 **IMPLEMENTAZIONE APERTURA IMMOBILI STORICI: ORATORIO DI SANTA CATERINA**
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: 4
Settore: Sviluppo e Cultura
Peso: 10

Stampa piano degli obiettivi

| | |
|----------------------|--|
| Attività Progetti | - 1. Coordinamento collaborazione di volontari, iniziative espositive, applicazione convenzione con il privato Area resp.: 4 |
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Almeno n. 24h/settimana di apertura entro ottobre Area resp.: 4 - N. 2 Valore atteso: Razionalizzazione utilizzo Oratorio per celebrazione matrimoni entro novembre Area resp.: 4 - |
| Aree | 4 ◇ |

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----------------------|--|
| .3 | PROGRAMMA 2017. MOSTRA EGIZI (PERIODO 8 MARZO/8 MAGGIO) Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 4 Settore: Sviluppo e Cultura |
| Attività Progetti | - 1. Organizzazione Mostra Egizi Area resp.: 4 |
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Mostra Egizi periodo 8 marzo/8 maggio Area resp.: 4 - |
| Aree | 4 ◇ |

Ob. PEG **Obiettivo DUP: IMPRESA, CENTRI COMMERCIALI NATURALI E NEGOZI DI VICINATO**
Obiettivo PEG: SERVIZI ALLE IMPRESE, AL COMMERCIO, AL TURISMO E PER L'AGRICOLTURA

2.016 LA.11 Riferimento missioni di bilancio: sviluppo economico e competitività; turismo.
Operare per attrarre nel territorio locale aziende in settori-traino (green economy, multimediale, innovazione sociale) per start-up di imprese giovani / Snellimento della burocrazia e sviluppo di procedure telematiche / Lavorare per la creazione di uno Sportello Sviluppo Multifunzionale / Sostenere il commercio con iniziative che ne rafforzino il duplice ruolo economico e sociale.

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----------------------|--|
| .1 | SERVIZI AL COMMERCIO E ALLE IMPRESE Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 4 Settore: Sviluppo e Cultura Peso: 10 |
| Attività Progetti | - 1. Regolamentazione albo negozi storici Area resp.: 4 - 2. 1. Organizzazione Sportello start-up Area resp.: 4 |
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Attivazione albo negozi storici entro aprile Area resp.: 4 |

| | |
|------|--|
| - | |
| N. 2 | Valore atteso: Promozione e avvio sportello START-UP entro giugno Area resp.: 4 |
| - | |
| Aree | 4 ◊ |

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----------------------|--|
| .2 | REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 4 Settore: Sviluppo e Cultura Peso: 10 |
| Attività Progetti | - 1. Elaborazione regolamento e piano di localizzazione Area resp.: 4 |
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Adozione regolamento commercio su aree pubbliche entro luglio Area resp.: 4 - N. 2 Valore atteso: Adozione piano di localizzazione contenente ipotesi riorganizzative per almeno 2 aree mercatali, entro luglio Area resp.: 4 - |
| Aree | 4 ◊ |

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----------------------|---|
| .3 | ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SUL TERRITORIO Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 4 Settore: Sviluppo e Cultura Peso: 10 |
| Attività Progetti | - 1. Organizzazione di eventi Area resp.: 4 |
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Convocazione di riunioni per i grandi eventi (media di 1 ogni mese e mezzo) Area resp.: 4 - N. 2 Valore atteso: Estate ripolese (luglio) Area resp.: 4 - |
| Aree | 4 ◊ |

| | |
|----------------------|---|
| .4 | PROGRAMMA 2017. PIANI AREE PUBBLICHE Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 4 Settore: Sviluppo e Cultura |
| Attività Progetti | - 1. Piani aree pubbliche Area resp.: 4 |
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Piani aree pubbliche Area resp.: 4 - |
| Aree | 4 ◇ |
| Ob. PEG | Obiettivo DUP: MONITORAGGIO FASI DI SVILUPPO GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI IMPRUNETA Obiettivo PEG: FASI AVANZAMENTO GESTIONE ASSOCIATA CON COMUNE IMPRUNETA |
| 2.016 MO.5 | Riferimento missioni di bilancio: servizi istituzionali, generali e di gestione. Seguire la gestione associata nelle sue fasi di sviluppo progettuale e operativo |

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----------------------|--|
| .1 | CONVENZIONE POLITICHE ABITATIVE Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 3 Settore: Assistenza, servizi sociali e politiche abitative (in Gestione Associata) Peso: 10 |
| Attività Progetti | - 1. Aggiornamento convenzione politiche abitative Area resp.: 3 |
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Presentazione testo aggiornato convenzione politiche abitative entro giugno Area resp.: 3 - |
| Aree | 3 ◇ |
| Ob. PEG | Obiettivo DUP: SCUOLA E FORMAZIONE CONTINUA Obiettivo PEG: GESTIONE TEMATICHE SCUOLA |
| 2.016 SC.7 | Riferimento missioni di bilancio: istruzione e diritto allo studio Garantire progetti didattici di livello altissimo, educazione creativa, processi formativi formali ed informali, comunque innovativi, che concorrano a far crescere generazioni consapevoli e sensibili ai temi della legalità, dell'ambiente, della sostenibilità, della qualità della vita, offrendo inoltre concrete occasioni di incontro tra scuola e azienda mediante appositi stage di formazione/lavoro |

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----|--|
| .1 | REGOLAMENTAZIONE SERVIZI PRIMA INFANZIA: ADEGUAMENTO Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 3 Settore: Servizi educativi e sportivi (in Gestione Associata) Peso: 10 |
|----|--|

Stampa piano degli obbiettivi

| | |
|----------------------|---|
| Attività Progetti | - 1. Revisione regolamento servizi prima infanzia da applicare a partire dall'anno educativo 2016/2017, ivi comprese tutte le procedure organizzative e gestionali necessarie per il suo avvio Area resp.: 3 |
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Presentazione nuovo regolamento servizi prima infanzia entro marzo Area resp.: 3 - N. 2 Valore atteso: Pubblicazione bando con nuove procedure organizzative e gestionali entro aprile Area resp.: 3 - |
| Aree | 3 ◇ |

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----|--|
| .2 | RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI - ISTITUTO COMPRENSIVO MATTEI Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: 3 Settore: Servizi educativi e sportivi (in Gestione Associata) Peso: 20 |
|----|--|

| | |
|-------------------|--|
| Attività Progetti | - 1. Organizzazione attività per trasloco locali Segreteria Area resp.: 3 |
|-------------------|--|

| | |
|----------------------|--|
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Trasloco locali Segreteria Istituto Mattei entro settembre Area resp.: 3 - |
|----------------------|--|

| | |
|------|-----|
| Aree | 3 ◇ |
|------|-----|

| | |
|---------|--|
| Ob. PEG | Obiettivo DUP: I CENTRI COMUNALI OPERATORI DI CULTURA ATTIVA Obiettivo PEG: PROSECUZIONE PROGETTI SPECIALI BIBLIOTECA |
|---------|--|

| | |
|------------|--|
| 2.016 SC.8 | Riferimento missioni di bilancio: istruzione e diritto allo studio; politiche giovanili, sport e tempo libero Operare per la promozione e diffusione di cultura attiva nel territorio |
|------------|--|

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----|--|
| .1 | INCREMENTARE LA CULTURA DEL LIBRO E DELLA LETTURA Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 3 Settore: Biblioteca e archivi Peso: 10 |
|----|--|

| | |
|-------------------|--|
| Attività Progetti | - 1. Progetto scuola media 'leggiamo la biblioteca' Area resp.: 3 - 2. Progetto 'Biblioteche scolastiche' Area resp.: 3 - 3. Progetto 'Punto prestito Coop' Area resp.: 3 |
|-------------------|--|

| | |
|----------------------|--|
| Indicatori Risultati | |
|----------------------|--|

Stampa piano degli obbiettivi

| | |
|------|--|
| N. 1 | Valore atteso: Istituti di Bagno a Ripoli - Scuole medie - 70% coinvolte nel progetto 'Leggiamo la biblioteca' Area resp.: 3 - |
| N. 2 | Valore atteso: Classi scuole primarie coinvolte nel progetto 'Biblioteche scolastiche': 90% entro ottobre Area resp.: 3 - |
| N. 3 | Valore atteso: Progetto 'Punto prestito Coop': aumento 5% numero prestiti rispetto al 2015 Area resp.: 3 - |
| 3 ◇ | |

Aree

Ob. PEG

Obiettivo DUP: SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Obiettivo PEG: RISPARMIO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI

2.016 SO.8

Riferimento missioni di bilancio: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; assetto del territorio ed edilizia abitativa.

Fare di Bagno a Ripoli un esempio di efficienza energetica / Operare per la riduzione della produzione dei rifiuti / Rendere gli spazi verdi pubblici più belli e sicuri / Riqualificazione dei centri urbani / Tutela del territorio con progetti innovativi, coerenti con la qualità territoriale

SCHEDA PROGRAMMA

.1

RAZIONALIZZAZIONE GESTIONALE DEGLI IMPIANTI TERMICI

Tipologia: Miglioramento efficienza

Area Resp.: Area 2

Settore: Protezione civile e Ambiente

Peso: 5

Attività
Progetti

- 1. Individuazione delle possibili nuove modalità di gestione degli impianti termici a seguito della scadenza della convenzione Consip in essere
Area resp.: 2

Indicatori
Risultati

N. 1 Valore atteso: Incontri operativi / redazione piano di razionalizzazione
Area resp.: 2
-

N. 2 Valore atteso: Presentazione delle nuove modalità gestionali entro luglio
Area resp.: 2
-

Aree

Ob. PEG

Obiettivo DUP: STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo PEG: PIANI ATTUATIVI

2.016 SO.9

Riferimento missioni di bilancio: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; assetto del territorio ed edilizia abitativa.

Dotarsi di idonei strumenti urbanistici, condivisi dalla comunità locale.

| | |
|----------------------|---|
| .1 | PIANO ATTUATIVO ATTIVITA' RICETTIVA ZONA VIALE EUROPA Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Urbanistica Peso: 12 |
| Attività Progetti | - 1. Predisposizione revisione Piano attuativo attività ricettiva zona Viale Europa Area resp.: 2 |
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Adozione Piano attuativo entro settembre Area resp.: 2 - |
| Aree | 2 ◇ |

| | |
|------------------|--|
| Ob. PEG | Obiettivo DUP: STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO Obiettivo PEG: RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI URBANI |
| 2.016 SO.10 | Riferimento missioni di bilancio: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; assetto del territorio ed edilizia abitativa. Dotarsi di idonei strumenti urbanistici, condivisi dalla comunità locale. |
| SCHEDA PROGRAMMA | |

| | |
|----------------------|--|
| .1 | NUOVO ASSETTO AREE VERDI-MOBILITA' PEDOCICLABILE - SPAZI MERCATO NEL CENTRO DELLA FRAZIONE DI GRASSINA Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Urbanistica Settore: Patrimonio e Servizi tecnici Settore: Centro operativo e Mobilità Peso: 10 |
| Attività Progetti | - 1. Elaborazione piano di riqualificazione - varie fasi Area resp.: 2 |
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Presentazione dello schema di riqualificazione area centrale di Grassina (progetto preliminare) alla Giunta comunale entro giugno Area resp.: 2 - N. 2 Valore atteso: Approvazione studio di fattibilità per la riqualificazione area centrale di Grassina II^ fase (campo sportivo) entro dicembre Area resp.: 2 - |
| Aree | 2 ◇ |

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----|---|
| .2 | RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CROCE A VARLIANO Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Urbanistica Settore: Patrimonio e Servizi tecnici |
|----|---|

| | |
|---|--|
| Settore: Centro operativo e Mobilità | |
| Peso: 20 | |
| Attività Progetti | - 1. Elaborazione progetto esecutivo Area resp.: 2 |
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Avvio opere entro dicembre Area resp.: 2 - |
| Aree | 2 ◇ |

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----------------------|---|
| .3 | PROGRAMMA 2017. BAGNO A RIPOLI CAPOLUOGO: NUOVO ASSETTO VIABILITA' PRINCIPALE Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Urbanistica Settore: Patrimonio e Servizi tecnici Settore: Centro operativo e Mobilità |
| Attività Progetti | - 1. Bagno a Ripoli capoluogo: nuovo assetto viabilità principale Area resp.: 2 |
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Bagno a Ripoli capoluogo: nuovo assetto viabilità principale Area resp.: 2 - |
| Aree | |

| | |
|-------------|--|
| Ob. PEG | Obiettivo DUP: STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO Obiettivo PEG: SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: S.I.T. |
| 2.016 SO.11 | Riferimento missioni di bilancio: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; assetto del territorio ed edilizia abitativa. Dotarsi di idonei strumenti urbanistici, condivisi dalla comunità locale. |

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----------------------|--|
| .1 | SVILUPPO S.I.T. Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Urbanistica Peso: 5 |
| Attività Progetti | - 1. Gestione procedure e dati per pubblicazione sulla pagina web del Comune Area resp.: 2 |
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Pubblicazione S.I.T. sulla pagina web del Comune entro giugno Area resp.: 2 - |
| Aree | 2 ◇ |

.2 **PROGRAMMA 2017. S.I.T.: REVISIONE SU BASE FEED-BACK USERS**
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: Area 2
Settore: Urbanistica

Attività Progetti - 1. Revisione su base feed-back users
 Area resp.: 2

Indicatori Risultati
 N. 1 Valore atteso: revisione su base feed-back users
 Area resp.: 2
 -

Aree

Ob. PEG **Obiettivo DUP: STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO**
Obiettivo PEG: SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

2.016 SO.12 Riferimento missioni di bilancio: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; assetto del territorio ed edilizia abitativa.
 Dotarsi di idonei strumenti urbanistici, condivisi dalla comunità locale.

.1 **PREDISPOSIZIONE STRUMENTI E PROCEDURE PER LO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA**
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: Area 2
Settore: Edilizia
Peso: 6

Attività Progetti - 1. Individuazione di software idoneo per la gestione delle istanze
 Area resp.: 2
 - 2. Adeguamento delle procedure
 Area resp.: 2

Indicatori Risultati
 N. 1 Valore atteso: Individuazione software entro luglio
 Area resp.: 2
 -
 N. 2 Valore atteso: Applicativo entro settembre
 Area resp.: 2
 -

Aree 2 ◇

Ob. PEG **Obiettivo DUP: STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO**
Obiettivo PEG: NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO UNIFICATO

2.016 SO.13 Riferimento missioni di bilancio: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; assetto del territorio ed edilizia abitativa.
 Dotarsi di idonei strumenti urbanistici, condivisi dalla comunità locale.

.1 **STANDARDIZZAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO**
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: Area 2

Settore: Edilizia
Peso: 5

Attività
Progetti

- 1. Acquisizione norme di indirizzo per la standardizzazione del Regolamento Edilizio
Area resp.: 2
- 2. Aggiornamento del Regolamento Edilizio con le nuove norme
Area resp.: 2

Indicatori
Risultati

- N. 1 Valore atteso: Presentazione schema regolamento edilizio comunale entro settembre
Area resp.: 2
-
- N. 2 Valore atteso: Approvazione regolamento edilizio comunale da parte della G.C. entro ottobre
Area resp.: 2
-

Aree

2 ◇

Ob. PEG

Obiettivo DUP: SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
Obiettivo PEG: INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO (EDILIZIA SCOLASTICA E CIMITERIALE)

2.016 SO.14

Riferimento missioni di bilancio: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; assetto del territorio ed edilizia abitativa.
 Fare di Bagno a Ripoli un esempio di efficienza energetica / Operare per la riduzione della produzione dei rifiuti / Rendere gli spazi verdi pubblici più belli e sicuri / Riqualificazione dei centri urbani / Tutela del territorio con progetti innovativi, coerenti con la qualità territoriale

SCHEDA PROGRAMMA

.1

EDILIZIA SCOLASTICA
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: Area 2
Settore: Patrimonio e Servizi tecnici
Peso: 12

Attività
Progetti

- 1. Esecuzione lavori ampliamento plesso Granacci
Area resp.: 2
- 2. Esecuzione lavori manutenzione straordinaria vari plessi
Area resp.: 2
- 3. Progettazione definitiva ampliamento scuola Padule
Area resp.: 2
- 4. Lavori nuova palazzina scuola Granacci
Area resp.: 2

Indicatori
Risultati

- N. 1 Valore atteso: Completamento lavori ampliamento plesso Granacci entro luglio
Area resp.: 2
-
- N. 2 Valore atteso: Completamento lavori manutenzione straordinaria entro apertura A.S. 2016/2017
Area resp.: 2
-

| | |
|------|--|
| N. 3 | Valore atteso: Progettazione definitiva scuola Padule entro settembre Area resp.: 2 |
| - | |
| N. 4 | Valore atteso: Completamento lavori nuova palazzina scuola Granacci Area resp.: 2 |
| - | |
| Aree | 2 ◇ |

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----|---|
| .2 | EDILIZIA CIMITERIALE Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Patrimonio e Servizi tecnici Peso: 12 |
|----|---|

| | |
|-------------------|--|
| Attività Progetti | - 1. Realizzazione nuovi ossarini cimitero San Martino Area resp.: 2 Area collegata: 4 |
| | - 2. Realizzazione nuovi ossarini cimitero Quarto Area resp.: 2 |

| | |
|----------------------|---|
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Nuovi ossarini cimiteri San Martino e Quarto: appalto entro giugno Area resp.: 2 |
| | - |
| | N. 2 Valore atteso: Nuovi ossarini cimiteri San Martino e Quarto: termine lavori entro settembre Area resp.: 2 |
| | - |
| Aree | 2 ◇ 4 X |

SCHEDA PROGRAMMA

| | |
|----|---|
| .3 | PROGRAMMA 2017. EDILIZIA SCOLASTICA Tipologia: Miglioramento efficienza Area Resp.: Area 2 Settore: Patrimonio e Servizi tecnici |
|----|---|

| | |
|-------------------|--|
| Attività Progetti | - 1. Scuola Padule: appalto integrato Area resp.: 2 |
|-------------------|--|

| | |
|----------------------|--|
| Indicatori Risultati | N. 1 Valore atteso: Affidamento appalto integrato Scuola Padule Area resp.: 2 |
| | - |

| | |
|------|-----|
| Aree | 2 ◇ |
|------|-----|

Ob. PEG **Obiettivo DUP: SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**
Obiettivo PEG: INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL

TERRITORIO (VIABILITA', MOBILITA')

2.016 SO.15 Riferimento missioni di bilancio: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; assetto del territorio ed edilizia abitativa.
 Fare di Bagno a Ripoli un esempio di efficienza energetica / Operare per la riduzione della produzione dei rifiuti / Rendere gli spazi verdi pubblici più belli e sicuri / Riqualficazione dei centri urbani / Tutela del territorio con progetti innovativi, coerenti con la qualità territoriale

SCHEDA PROGRAMMA

.1 **RISANAMENTO STRUTTURE MURARIE VIABILITA'**
Tipologia: Miglioramento efficienza
Area Resp.: Area 2
Settore: Centro Operativo, Viabilità, Mobilità
Peso: 5

Attività Progetti
 - 1. Progettazione intervento di risanamento strutture murarie relative alla frana di via Poggio Secco
 Area resp.: 2
 - 2. Indagini geologiche propedeutiche all'intervento di risanamento strutture murarie relative alla frana di via Vicchio e Paterno e definizione di soluzione progettuale
 Area resp.: 2

Indicatori Risultati
 N.1 Valore atteso: Presentazione soluzione progettuale inerente il risanamento strutture murarie viabilità Via Vicchio e Paterno entro settembre
 Area resp.: 2
 -
 N.2 Valore atteso: Attuazione risanamento strutture murarie via Poggio Secco entro dicembre
 Area resp.: 2
 -

Aree 2 ◊

Ob. PEG **IMPLEMENTAZIONE DEL SITO INTERNET CON PROPOSTA DI SERVIZI ON LINE**

2.016 ST.1 Implementazione del sito internet con proposta di servizi on line

SCHEDA PROGRAMMA

.1 **Obiettivo di carattere trasversale alla struttura comunale**

Attività Progetti -

Indicatori Risultati
 - %
 - %

Aree 1 X 2 X 3 X 4 X OP X

Ob. PEG **FORMAZIONE DEL PERSONALE SU ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

2.016 ST.2 Formazione del personale su anticorruzione e trasparenza

Stampa piano degli obiettivi
 SCHEDA PROGRAMMA

| | | | | | |
|-------------------------|--|-----|-----|-----|------|
| .1 | Obiettivo di carattere trasversale alla struttura comunale | | | | |
| Attività Progetti | - | | | | |
| Indicatori Risultati | | | | | % |
| | | | | | % |
| Aree | 1 X | 2 X | 3 X | 4 X | OP X |
| Ob. PEG | ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PER MIGLIORAMENTO STESURA / QUALITA' REDAZIONE ATTI | | | | |
| 2.016 ST.3 | Attività di collaborazione per miglioramento stesura / qualita' redazione atti | | | | |

SCHEDA PROGRAMMA

| | | | | | |
|-------------------------|---|-----|-----|-----|------|
| .1 | Obiettivo di carattere trasversale alla struttura comunale | | | | |
| Attività Progetti | - | | | | |
| Indicatori Risultati | | | | | % |
| | | | | | % |
| Aree | 1 X | 2 X | 3 X | 4 X | OP X |