



**Comune
di Bagno a Ripoli**

Peg

**Piano esecutivo
di gestione**

2005

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

IL PEG 2005

ELEMENTI DI INDIRIZZO E PIANIFICAZIONE OPERATIVA	da pag. 5
GLI OBIETTIVI	da pag. 11
<i>La Progettualità e il Governo elettronico</i>	<i>da pag. 13</i>
<i>Lo Sviluppo locale</i>	<i>da pag. 19</i>
<i>La Qualità</i>	<i>da pag. 25</i>
L'ASSETTO ORGANIZZATIVO	da pag. 31
LE LINEE FUNZIONALI	da pag. 37
LE RISORSE UMANE	da pag. 47
PROVVEDIMENTI DI INCARICO DIRIGENZIALE.....	da pag. 51
LE RISORSE FINANZIARIE	da pag. 73
<i>Entrata</i>	<i>da pag. 75</i>
<i>Spesa</i>	<i>da pag. 93</i>

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

< PREMESSA >

L'Amministrazione Comunale, con l'avvio della legislatura 2004-2009, ha assunto l'impegno di realizzare un programma di mandato i cui contenuti diverranno il terreno sul quale misurarsi nei prossimi anni, mettendo alla prova la propria capacità di governo del territorio.

Il **Piano Esecutivo di Gestione (Peg)** rappresenta lo strumento gestionale di periodo più efficace per dare attuazione agli indirizzi politici e concretezza agli obiettivi programmatici. Il Peg, infatti, attribuisce le risorse economiche, strumentali ed umane ai centri di responsabilità, acquisendo, quindi, una collocazione strategica all'interno del processo di programmazione dell'intera attività del Comune, quale *mezzo privilegiato di sviluppo per l'ente*, con il suo articolarsi e coordinarsi attraverso tutti i filoni dell'azione amministrativa.

Una ripartizione solo apparente, questa, che, nel superare la **frammentarietà** e la **parcellizzazione** delle attività e delle funzioni spesso endemica agli apparati, soprattutto pubblici, in realtà trova una sua logica intrinseca e una capacità di intervento strutturale nel **correlare** gli obiettivi assegnati alle singole Aree ad un livello più elevato, cioè a **finalità e progetti da connettere** mediante un accorto **lavoro di rete**. Per questo, il filo conduttore del Peg 2005 passa attraverso concetti come **integrazione, collegialità, flessibilità, razionalizzazione, semplificazione**.

Tuttavia questo Peg vuole andare oltre, dando rilievo anche a **tematiche emergenti e innovative**, ma oramai imprescindibili, le quali, ancorché solo indirettamente trattate nel programma di mandato, sono oggi da ritenere **basilari** nell'attività di un ente pubblico.

Se questo Peg sarà in grado o meno di esprimere tutto ciò potrà essere valutato a conclusione dell'esercizio 2005.

Gli Obiettivi

Il Peg 2005 si fonda sugli obiettivi, che discendono direttamente dal programma di mandato dell'Amministrazione Comunale, e funge da principale tramite per far sì che le linee-guida della Giunta **si traducano in obiettivi e progetti** la cui gestione e realizzazione **è affidata ai dirigenti**, attraverso le Aree di intervento ed un puntuale **lavoro di rete**, considerato che un sempre maggior numero di programmi ed interventi necessitano, per la loro realizzazione, del coinvolgimento e della **collaborazione tra più soggetti, tra più Aree funzionali**.

Infatti il Peg si basa anche **sull'assimilazione degli indirizzi del programma di mandato** e sulla successiva definizione e condivisione delle finalità da raggiungere e dei programmi da realizzare, frutto della negoziazione tra amministrazione e dirigenza, che vi contribuiscono ognuno per il proprio ruolo, ma soprattutto effetto della combinazione di più fattori, riferibili alla **dirigenza, alla sua propositività, alla sua progettualità, alle capacità gestionali, organizzative e relazionali, in una parola delle sue prerogative ed abilità manageriali**.

Il Peg 2005, quindi, **accentua** la cultura della collaborazione e dell'intersettorialità, per un migliore servizio ai cittadini. È il **lavoro di rete** ed il coordinamento delle varie attività cui si accennava in premessa, sul quale torneremo più avanti e sul quale insiste anche il documento della Giunta sulle politiche del personale. In tal senso, allargando l'orizzonte oltre i confini locali, si evidenzia come questo Peg contenga e faccia propria anche la

considerazione che **servizi comuni a più enti, se gestiti in maniera associata**, possono portare a una razionalizzazione e miglioramento qualitativo dei medesimi, e dare maggiore garanzia di trasparenza nei confronti dei cittadini, con la messa in comune di modalità gestionali e procedure condivise.

Tuttavia, al di là delle inevitabili e pertinenti considerazioni tecniche, che forniscono il *mèro* substrato ai contenuti e, quindi, al significato *vero* del Peg, giova ricordare quali siano le tematiche principali su cui l'Amministrazione intende costruire il progresso dell'organizzazione comunale e della sua capacità di rispondere realmente ai bisogni dei cittadini.

Gli Obiettivi strategici e trasversali

Solo accennati e non esplicitati in premessa, i cinque obiettivi-cardine del 2005, tra loro ovviamente interconnessi, sono: **la partecipazione, la comunicazione, la progettualità nell'ambito dell'area metropolitana (sud-est e area fiorentina) e il governo elettronico, le politiche per la qualità, lo sviluppo locale (politiche del welfare, cultura, economia, innovazione).**

La **PARTECIPAZIONE** è uno dei punti-cardine del programma di mandato di questa Amministrazione, è un bisogno che sta nella realtà delle cose, è una richiesta che emerge sempre forte e chiara da parte della gente, un autentico *must* per ogni sindaco, assessore e dipendente pubblico. È un impegno che trova la sua traduzione pratica sia nell'assessorato ad essa espressamente dedicato nella Giunta comunale, sia nella volontà di quest'ultima di allargare il più possibile strumenti ed opportunità di partecipazione della base attiva (cittadini singoli o associati, realtà economiche e produttive, organizzazioni sociali ecc.) e di creare occasioni di ascolto, nella piena consapevolezza che il coinvolgimento diretto dei cittadini alle scelte ed alle attività del governo locale getta le fondamenta della democrazia, del funzionamento della rete dei servizi e dello sviluppo della Comunità locale, arricchisce il programma, migliora i progetti.

La **COMUNICAZIONE**, interna ed esterna, è, per la pubblica amministrazione, la grande scommessa degli anni a venire. Pertanto, anche questo Peg la inserisce trasversalmente e strategicamente come necessario *trait d'union* di sostanza sia tra i vari settori dell'organizzazione comunale (comunicazione *interna*), sia tra il 'palazzo', i cittadini e le organizzazioni sociali, culturali ed economiche, intendendo, in questo caso, assegnare alla comunicazione *esterna* il duplice compito di veicolare verso la Comunità le notizie, le informazioni sui servizi erogati dall'ente, e di ricevere dalla stessa Comunità, a chiusura di un circolo necessariamente virtuoso, una sorta di '*database* di ritorno', un feed-back sulla scorta del quale riformulare l'azione amministrativa.

La **PROGETTUALITA' NELL'AMBITO DELL'AREA METROPOLITANA (SUD-EST E AREA FIORENTINA)**, e quindi programmare in funzione e nel contesto della zona metropolitana e di quella omogenea già in fase di sperimentazione, è un'altra priorità che origina direttamente dall'osservazione *della* realtà e *delle* realtà locali e dall'esperienza amministrativa. In tempi come i nostri, in cui le economie si aprono, declinano gli stati nazionali e la **glocalizzazione** (globale e locale) si affianca alla **globalizzazione**, governare le città diventa sempre più difficile. Il loro destino, dal capoluogo regionale all'area metropolitana, dipende dalla capacità di esprimere una classe dirigente coesa e un

progetto per il futuro. In Europa e in Italia, sono molte le città che hanno avviato esperimenti di pianificazione strategica: un processo di cooperazione volontaria tra diversi soggetti, pubblici e privati, per definire insieme un percorso di sviluppo condiviso, individuare obiettivi strategici e azioni da realizzare con una tempistica di medio e lungo periodo e in una dimensione territoriale di area vasta. Firenze, con Torino, è stata tra le prime città metropolitane italiane a intraprendere questa strada e Bagno a Ripoli è convinta che la scelta sia quella giusta e che sia necessario partecipare attivamente al piano strategico fiorentino per la parte che le compete (le Gualchiere di Remole, la realizzazione del parco fluviale sull'Arno, la mobilità metropolitana, i progetti di e-firenze, la creazione di una sede di discussione e sperimentazione di politiche per la qualità territoriale -ambiente, paesaggio).

Il **GOVERNO ELETTRONICO** è espressione dell'interazione tra le novità legislative e le innovazioni dell'informatica, il cui connubio è da anni al centro dell'evoluzione positiva della pubblica amministrazione, quale migliore risposta sia alle esigenze di un sistema tecnologico al passo con i tempi, capace di un aggiornamento costante e, soprattutto, in grado di far dialogare efficacemente i vari enti, sia, dall'altro, alle filosofie operative ed organizzative che la più recente normativa e letteratura prevedono ed indicano ad amministratori e *managers* pubblici.

Le **POLITICHE PER LA QUALITÀ**, che prestano attenzione non solo all'*oggetto* di un servizio, ma anche alle *modalità* della sua erogazione, al monitoraggio continuo e dinamico delle attività in funzione di una verifica e di un eventuale assestamento in corso d'opera finalizzati al miglioramento dello stesso, fino ad arrivare ad affermare un Sistema per la Qualità orientato a soddisfare i bisogni espressi e taciti dell'utenza, erogando servizi di standard qualitativo certificabile secondo la vigente normativa ISO 9001:2000 o altre più recenti. Una politica per la Qualità che vede quest'ultima come concetto ancora più ampio, come valore aggiunto da attualizzare imprescindibilmente in ogni ambito appartenente alla quotidianità del cittadino, avente quindi riguardo anche alla qualità della vita e vivibilità dei centri urbani (sicurezza, servizi, ambiente, ecc.).

Lo **SVILUPPO LOCALE (POLITICHE DEL WELFARE, CULTURA, ECONOMIA, INNOVAZIONE)**, fondato su un'attività programmatica che intervenga non a livello settoriale, ma che bensì affronti e valorizzi tutti quegli aspetti e tematiche che naturalmente s'intersecano nella comunità locale, e che solo se gestiti congiuntamente possono portare al progresso della stessa e al reale governo del territorio. Un'attività che pone attenzione al cittadino e alla persona, in particolare ai soggetti più deboli, avente quale obiettivo primario il benessere dell'intera comunità, che persegue attraverso l'erogazione di idonei servizi sia nel campo socio-sanitario, gestito oggi mediante la Società della Salute, sia in quello scolastico, educativo, formativo, culturale, economico ed imprenditoriale.

Partecipazione, comunicazione, progettualità nell'ambito dell'area metropolitana (sud-est e area fiorentina) e governo elettronico, politiche per la qualità, sviluppo locale (politiche del welfare, cultura, economia, innovazione) che quindi, all'interno del Peg 2005, si collocano come **momenti fondanti e, in un certo senso, apicali, di un'unica azione progettuale ed amministrativa.**

E infatti, la scelta di tenere distinto nel Peg ciascuno dei macro-obiettivi, che viene *declinato* e riempito a sua volta di contenuti/obiettivi, è in certo senso convenzionale, in

quanto è del tutto evidente, e lo è stata fin da subito per l'Amministrazione man mano che questo Peg è venuto formandosi, **l'estrema difficoltà nel voler irreggimentare l'uno o l'altro obiettivo all'interno dell'uno piuttosto che dell'altro macro-obiettivo, ciascuno degli obiettivi avendo a che fare sempre, direttamente o indirettamente, con la partecipazione, la comunicazione, con lo sviluppo del territorio, con il contesto metropolitano. E infine, per quanto detto finora, si è operata anche la scelta di non trattare la partecipazione e la comunicazione quali macro-obiettivi a se stanti, lasciando che essi, che sono fine ma anche e soprattutto mezzo e strumento, si intersechino e siano veramente trasversali a tutti gli altri.**

Gli Indicatori di risultato

Un elemento indispensabile a corredo degli obiettivi è rappresentato dalla definizione, per ciascuno di essi, di indicatori di risultato idonei a misurare la capacità della strategia adottata di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Gli indicatori servono anche per analizzare e monitorare l'attività gestionale del Comune in corso d'anno, consentendo infatti all'organo politico e alla dirigenza di poter rilevare eventuali problematiche o ritardi in ordine a taluni obiettivi, e divenendo perciò strumento di riflessione e di decisione per intervenire in tempo utile sugli elementi di criticità con opportuni correttivi. Il quadro delle conoscenze fornite dal monitoraggio lo rende inoltre anche strumento fondamentale per la programmazione dell'attività dell'anno successivo.

Le Risorse

Costituiscono parte integrante del Peg anche le risorse finanziarie e umane di cui l'ente ha deciso di dotarsi, e attraverso le quali gli obiettivi previsti potranno essere gestiti.

Al riguardo, non appare superfluo ricordare come la loro determinazione dipenda anche dai limiti e condizionamenti dettati dalla vigente normativa (quale, per esempio, il "Tetto di spesa"), ciò mettendo particolarmente alla prova le capacità gestionali del *management*.

Fin dall'avvio della sua attività, l'Amministrazione Comunale ha investito ed insistito in maniera significativa sullo sviluppo della progettualità della propria dirigenza in senso lato, e lo ha fatto anche con atti concreti, quali l'istituzione dell'"Ufficio Sviluppo e Innovazione". Tale ufficio ha il compito di sviluppare progetti innovativi, creando un "parco progetti" finalizzato alla partecipazione ai bandi di finanziamento comunitari, regionali, provinciali e di altra fonte, svolgendo anche attività di coordinamento, studio, analisi, consulenza, proposta, ricerca ed individuazione dei possibili finanziamenti, segnalazione alle strutture interessate, sviluppo della comunicazione interna **volta all'affermazione di una cultura organizzativa di condivisione dei progetti e del lavorare insieme, che sia contemporaneamente orientata verso il cittadino.**

In questa ottica diventa di fondamentale importanza che, una volta individuata la possibile fonte di finanziamento, e soprattutto dopo che tale finanziamento sia stato acquisito, l'Area cui è stato assegnato il progetto si renda responsabile di coordinare tutte le relative procedure e la successiva gestione.

Un intervento concreto e significativo per dare rilievo alla necessità e insieme alla possibilità di reperire nuove risorse anche col ricorso a fonti di finanziamento innovative, proprio per poter implementare servizi esistenti o crearne di nuovi. Una finanza 'creativa',

quindi, ma collocata nell'ambito di un'idea ampia e generalizzata di nuova cultura del lavoro ed organizzativa.

L'Assetto organizzativo

Le riflessioni svolte fin qui conducono a riaffermare con forza l'esigenza di un **lavoro di rete** fra le diverse Aree, fra i vari Settori, fra gli uffici che compongono l'articolata struttura comunale, *in primis*, ovviamente, al livello del *management*, sempre più *team* aperto, al cui interno idee, progetti, problemi e soluzioni circolino e si integrino in maniera fluida e consapevole.

Nel dettaglio, la struttura organizzativa consta di sei aree alle quali afferisce l'attività di gestione nell'ente: 1. Gestione delle risorse; 2. Servizi al Territorio, Opere pubbliche e Ambiente; 3. Servizi ai Cittadini; 4. Programmazione e Organizzazione; 5. Servizi istituzionali e alle Attività culturali ed economiche; 6. Pianificazione del Territorio e del Paesaggio, **la cui funzionalità non è limitata a competenze e interventi di carattere tecnico, bensì si estende all'ambito programmatico.**

Ad esse vanno ad aggiungersi tre uffici autonomi, in staff all'Organo politico e/o strumentali all'attività dell'ente: Segreteria del Sindaco e degli Assessori. Cerimoniale; Servizio Controllo interno e Qualità; Ufficio Sviluppo e Innovazione.

Tuttavia, al di là della mera elencazione dell'articolazione organizzativa, ciò che preme evidenziare è come, per erogare il servizio migliore possibile al cittadino, è importante che la struttura gestionale funzioni appieno con un sistema integrato di **interazioni, relazioni interne e collaborazione** che diano come frutto l'efficienza e efficacia dell'azione amministrativa, e quindi un *output* pienamente rispondente ai bisogni e alle aspettative dell'utenza.

Ciò che, pertanto, deve prevalere nell'impostazione di lavoro del *management* e, a cascata, dei successivi livelli della struttura, è la sua **gestione collegiale**. Le moderne impostazioni parlano di **destrutturazione organizzativa**; ebbene, ciò può senz'altro valere come obiettivo da raggiungere in seconda battuta come sviluppo dell'attuale fase organizzativa. Tuttavia, la tendenza che deve *comunque* emergere nell'azione, *in primis*, del *management* e **in tutte le articolazioni dell'organizzazione**, è quella di una forte **semplificazione della struttura burocratico-amministrativa** (filosofia dello sportello unico per l'utente), dell'abbattimento di vincoli e compartimenti stagni, di sviluppo, appunto, della **collegialità**, il solo strumento capace di portare a buon fine un'efficace ed efficiente sintesi operativa.

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

GLI OBIETTIVI

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

***LA PROGETTUALITA'
E
IL GOVERNO ELETTRONICO***

NELL'AMBITO DELL'AREA METROPOLITANA FIORENTINA

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

COD.	PG.01
TITOLO	SVILUPPO DEL RUOLO DI BAGNO A RIPOLI NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO DELL'AREA METROPOLITANA FIORENTINA
OBIETTIVO	Promuovere il territorio comunale come luogo di confronto e di sperimentazione delle politiche qualitative per il governo del territorio nell'ambito dell'area metropolitana fiorentina (casa, mobilità, attività produttive, aree protette, ambiente, paesaggio) attraverso la definizione di programmi e progetti comuni, attivando sedi di discussione con il coinvolgimento della comunità locale e delle amministrazioni dell'area metropolitana, promuovendo "buone pratiche", operando per la condivisione di obiettivi e la sottoscrizione di protocolli d'intesa
AREA DI ASSEGNAZIONE	5, 6
CODICE	PG.02
TITOLO	PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO	Operare per lo sviluppo del territorio attraverso la valorizzazione e la promozione, sia a livello locale che metropolitano, del suo patrimonio ambientale, artistico, di cultura, tradizione e dei grandi eventi e manifestazioni
AREA DI ASSEGNAZIONE	2, 4, 5
COD.	PG.03
TITOLO	STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO	Governare il territorio nell'ottica dello sviluppo durevole, attraverso la predisposizione di nuovi strumenti urbanistici condivisi dalla società locale, atti a valorizzarne i caratteri identitari e qualitativi
AREA DI ASSEGNAZIONE	2, 6
COD.	PG.04
TITOLO	LA PORTA DI ACCESSO ALLA CITTA'

OBIETTIVO	Progettare gli spazi limitrofi a viale Europa in maniera funzionale al sistema di trasporto pubblico attuale e futuro (busvia-tranvia), per la realizzazione di un sistema articolato di parcheggi scambiatori, verde e attrezzature. Operare nel contesto metropolitano per lo sviluppo e la qualificazione del trasporto pubblico locale, ricercando al contempo soluzioni per il rafforzamento dei collegamenti verso i maggiori centri abitati del territorio comunale e verso la città di Firenze ed i comuni limitrofi
AREA DI ASSEGNAZIONE	2, 6
COD.	PG.05
TITOLO	SVILUPPI PER LA VARIANTE ALLA STRADA REGIONALE CHIANTIGIANA
OBIETTIVO	Verificare le ricadute ambientali e urbanistiche del nuovo tracciato della Variante urbanistica alla Strada Regionale Chiantigiana sul Piano regolatore vigente, anche in rapporto con i Comuni contermini, al fine di poter giungere alla sua approvazione
AREA DI ASSEGNAZIONE	2, 6
COD.	PG.06
TITOLO	COLLABORARE PER LA RISOLUZIONE DI TEMATICHE DI AREA
OBIETTIVO	Migliorare gli interventi nel settore abitativo gestendo il servizio casa in maniera integrata, con la condivisione a livello sovracomunale di metodologie, azioni, strumenti comuni e l'individuazione di nuovi modelli di intervento e strumenti in grado di ampliare le opportunità di "accesso alla casa"
AREA DI ASSEGNAZIONE	1, 2, 3, 5, 6
COD.	PG.07
TITOLO	GESTIRE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA
OBIETTIVO	Razionalizzare la gestione dei servizi in termini di economicità, efficienza, efficacia e garanzia di trasparenza nei confronti dei cittadini attraverso l'adozione di modalità gestionali e procedure condivise tra Enti, in coerenza con la vigente normativa regionale, con le linee programmatiche e gli indirizzi del Consiglio Comunale ed il programma di mandato della Giunta Municipale, consolidando le esperienze associative già attive (Città delle Colline) ed attivandone di nuove (Nuovo A.T.O.)
AREA DI ASSEGNAZIONE	1, 2, 3, 4, 5, 6
COD.	PG.08
TITOLO	COSTRUIRE LA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE

OBIETTIVO	<p><u>LO SVILUPPO DEI PROGETTI DEL GOVERNO ELETTRONICO</u> La struttura interna sarà impegnata a predisporre tutte le procedure atte ad inserire Bagno e Ripoli nel programma più ampio del Governo elettronico, portando avanti e sviluppando, per la parte che le compete, i progetti e-firenze; e-toscana; e-democracy</p> <p><u>LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEI FLUSSI DOCUMENTALI</u> Per l'attuazione del Governo elettronico è indispensabile la gestione informatizzata dei flussi documentali, atta a rendere più trasparenti e accessibili le informazioni, e noto lo stato dei procedimenti</p> <p><u>L'ACCESSO ALLA RETE</u> Governo elettronico significa anche promuovere una maggiore partecipazione dei cittadini nei processi d'innovazione della società dell'informazione e della conoscenza, facilitando il loro accesso per via informatica ai servizi e alle informazioni, con particolare attenzione ai soggetti più deboli (diversamente abili, anziani, ecc.), e coinvolgendo a tal fine anche il mondo del volontariato e dell'associazionismo e della scuola</p>
AREA DI ASSEGNAZIONE	1, 2, 3, 4, 5, 6

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

LO SVILUPPO LOCALE

POLITICHE DEL WELFARE, CULTURA, ECONOMIA, INNOVAZIONE

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

COD.	S.01
TITOLO	SVILUPPARE LA SOCIETA' DEL SAPERE NEL CONTESTO COMUNALE E SOVRACOMUNALE (ZONA FIORENTINA SUD-EST)
OBIETTIVO	<p><u>PROMOZIONE DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA</u> Promuovere servizi alla prima infanzia che rispondano all'obiettivo primario di garantire il rispetto dei bisogni dei bambini ricercando un equilibrio con i bisogni dei genitori</p> <p><u>PROMOZIONE DEL SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE FORMALE E NON FORMALE PER GLI ADOLESCENTI E I GIOVANI</u> Consolidare e sviluppare il ruolo del Comune per garantire il diritto all'istruzione attraverso l'erogazione di servizi di qualità (edilizia scolastica, arredi, trasporti, refezione), il sostegno alla progettazione educativa delle scuole. Attuare interventi in ambito socio-educativo per promuovere la formazione degli adolescenti e dei giovani in contesti non scolastici (Centro Giovani, centri estivi, laboratori, ecc.)</p> <p><u>PROMOZIONE DEL SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PER GLI ADULTI</u> Favorire l'esercizio del diritto all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita, inteso come fondamento per il diritto allo studio e il diritto al lavoro, attraverso la rilevazione dei bisogni formativi espressi dai cittadini e la costituzione di una rete locale dei soggetti operanti nel settore dell'educazione non formale degli adulti. Favorire la cooperazione fra mondo della scuola, del lavoro e della formazione professionale valorizzando il patrimonio dei centri formativi già esistenti sul territorio</p>
AREA DI ASSEGNAZIONE	3
COD.	S.02
TITOLO	SVILUPPARE LE POLITICHE DEL WELFARE

OBIETTIVO	<u>BAGNO A RIPOLI NELLA SOCIETA' DELLA SALUTE</u> Operare per l'integrazione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e sanitari territoriali, migliorando la risposta al cittadino e razionalizzando l'uso delle risorse umane e finanziarie, e per la realizzazione di uno sportello unico di accesso a tali servizi. Sviluppare la partecipazione della cittadinanza alla realizzazione degli interventi per la salute attraverso la costituzione di reti di solidarietà fra i diversi soggetti interessati, istituzionali e non istituzionali <u>RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA PERSONA</u> Realizzare azioni per prevenire situazioni di disagio e sostenere la persona in situazioni di disagio manifesto, attraverso il consolidamento/potenziamento degli sportelli già attivi di informazione e consulenza, dei servizi di domiciliarità, di progetti specifici di area
AREA DI ASSEGNAZIONE	3
COD.	S.03
TITOLO	LA CULTURA STRUMENTO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO
OBIETTIVO	<u>LA DOCUMENTAZIONE</u> Far conoscere il territorio attraverso la valorizzazione delle emergenze architettoniche, paesaggistiche, storiche e di tradizione locale per una crescita culturale della popolazione <u>LE INIZIATIVE CULTURALI</u> Far conoscere maggiormente, nell'ambito metropolitano, le iniziative culturali realizzate nel territorio di Bagno a Ripoli dal Comune e/o dai vari soggetti e associazioni operanti a livello locale <u>LA MEMORIA STORICA</u> Salvaguardare la memoria storica del territorio, con particolare riguardo al contributo dato da Bagno a Ripoli alla liberazione del nostro Paese, e valorizzazione delle tradizioni locali <u>LE RISORSE LOCALI</u> Far emergere le risorse umane (letterarie, scientifiche, artistiche, ecc.) locali attraverso iniziative in grado di creare spazi espressivi per gli autori e di fruizione per i cittadini
AREA DI ASSEGNAZIONE	2, 3, 5
COD.	S.04
TITOLO	AZIONI PER LO SVILUPPO LOCALE

OBIETTIVO	Favorire lo sviluppo locale attraverso iniziative a sostegno del settore produttivo, dei giovani, delle famiglie
AREA DI ASSEGNAZIONE	4, 5
COD.	S.05
TITOLO	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA PRODUZIONE LOCALE E DELLA PRODUZIONE BIOLOGICA
OBIETTIVO	<p><u>LA PRODUZIONE LOCALE</u> Sostenere, valorizzare e promuovere la produzione locale tipica e di qualità con il coinvolgimento degli operatori locali, dando particolare rilievo ad iniziative di carattere promozionale</p> <p><u>LA PRODUZIONE BIOLOGICA</u> Promuovere lo sviluppo e la conoscenza delle colture e del consumo di prodotti biologici attraverso manifestazioni espositive, attività promozionali nelle scuole e tra la popolazione in genere, anche con riferimento al tema degli organismi geneticamente modificati (OGM), secondo gli indirizzi dettati dall'Ordine del giorno del Consiglio Comunale con il quale il Comune di Bagno a Ripoli è stato dichiarato "libero da OGM" e soggetto promotore e garante della tutela dei cittadini in tal senso</p>
AREA DI ASSEGNAZIONE	5
CODICE	S.06
TITOLO	TUTELA DEL CONSUMATORE E DEL TURISTA
OBIETTIVO	Definire strumenti efficaci e/o azioni dimostrative ed esemplari atte ad accrescere la tutela del consumatore sia abituale che occasionale a fronte dei vari illeciti che possono verificarsi a suo danno sul territorio comunale, sia nell'ambito di pubblici esercizi e negozi che di attività specificamente dedicate al consumatore/turista, quali le strutture ricettive
AREA DI ASSEGNAZIONE	4, 5
CODICE	S.07
TITOLO	AZIONI PER IL REPERIMENTO DI RISORSE FINANZIARIE
OBIETTIVO	Reperire risorse finanziarie, anche attraverso azioni innovative, per il mantenimento del patto di stabilità, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'attivazione di nuovi servizi
AREA DI ASSEGNAZIONE	1, 2, 3, 4, 5, 6
CODICE	S.08
TITOLO	DA "TARSU" A "TIA"

OBIETTIVO	A decorrere dal 01.01.2006 l'attuale "Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani" (T.a.r.s.u.) passerà a <i>Tariffa di Igiene Ambientale (T.i.a.)</i> . Il Comune è chiamato quindi a gestire la complessa e articolata fase transitoria e preparatoria funzionale a tale evento
AREA DI ASSEGNAZIONE	1, 2, 4
CODICE	S.09
TITOLO	EDUCAZIONE ALLA CULTURA DELLA LEGALITA'
OBIETTIVO	Favorire l'affermarsi di una cultura della legalità che investa ogni ambito del vivere sociale, non soltanto con azioni di prevenzione e repressione dell'illegalità ma anche attraverso l'attuazione di progetti per la sicurezza sociale, interventi nei confronti delle fasce più deboli della popolazione e dei soggetti a rischio, attività di informazione e coinvolgimento dell'intera cittadinanza, impegno per una maggiore tutela della qualità del territorio, intesa sia sotto il profilo urbanistico edilizio, che sotto quello dell'inquinamento (acustico, luminoso, elettromagnetico, da circolazione di veicoli a motore, ecc.)
AREA DI ASSEGNAZIONE	3, 4
CODICE	S.10
TITOLO	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
OBIETTIVO	Progettare gli spazi in maniera da accrescerne la vivibilità, ponendo al centro dell'attenzione il cittadino, le sue aspettative e bisogni riguardanti la possibilità di vivere in un ambiente salubre, a misura d'uomo, che agevoli dal punto di vista funzionale e logistico l'accesso alle infrastrutture, ai servizi, la mobilità, l'aggregazione e l'essere parte della comunità locale
AREA DI ASSEGNAZIONE	2, 3, 4, 6

LA QUALITA'

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

CODICE	Q.01
TITOLO	GESTIRE LA QUALITA'
OBIETTIVO	Migliorare i processi gestionali, indurre un processo di miglioramento continuo, ridurre i tempi della burocrazia attraverso la certificazione di qualità dei servizi, operando per la riorganizzazione dei processi, l'informatizzazione, la soddisfazione del cliente/utente
AREA DI ASSEGNAZIONE	2, 3, 4
CODICE	Q.02
TITOLO	LA CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI
OBIETTIVO	Favorire l'affermarsi di una metodologia di lavoro orientata alla qualità, alla valorizzazione della professionalità, alla collegialità, all'intersettorialità, al lavoro di rete e alla condivisione degli obiettivi strategici che l'amministrazione ha posto alla base dell'attività dell'ente, che vengono poi espressi in termini di output verso l'esterno, attraverso un idoneo processo formativo interno. Lo sviluppo dell'informazione e della comunicazione interna, attuate anche attraverso l'utilizzo di tutti i canali informatico-informativi messi a disposizione dalla moderna tecnologia, costituiranno utili strumenti per dare consistenza a tale processo
AREA DI ASSEGNAZIONE	1, 2, 3, 4, 5, 6
CODICE	Q.03
TITOLO	POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELL'ATTIVITA'

OBIETTIVO	Implementare le funzioni di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, di valutazione della dirigenza, di valutazione e controllo strategico
AREA DI ASSEGNAZIONE	1, 4
CODICE	Q.04
TITOLO	SVILUPPARE L'ATTIVITA' DI QUALITA' DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
OBIETTIVO	La Biblioteca comunale deve diventare sempre più luogo di aggregazione e di diffusione di cultura, potenziando la funzione che già svolge di luogo privilegiato per l'accesso all'informazione e per l'opportunità che offre per la formazione del cittadino durante l'intero arco della vita, ampliando i suoi servizi anche all'esterno, consolidando i servizi esistenti ed attivando nuovi servizi, partecipando ai progetti di area metropolitana
AREA DI ASSEGNAZIONE	3
CODICE	Q.05
TITOLO	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE
OBIETTIVO	Favorire lo sviluppo di valori educativi, culturali e sociali e il raggiungimento dell'equilibrio psico-fisico individuale promuovendo attività motorie e sportive rivolte a bambini, giovani, adulti fino alla terza età. Favorire attraverso il C.O.S. l'orientamento sportivo, al fine di ridurre l'abbandono della pratica sportiva con riferimento soprattutto ai giovani e giovanissimi, potenziando le motivazioni al movimento e allo sport all'inizio del processo di sportivizzazione
AREA DI ASSEGNAZIONE	3
CODICE	Q.06
TITOLO	TUTELA DEL TERRITORIO E QUALITA' DELLA VITA
OBIETTIVO	Intervenire efficacemente per la risoluzione di alcune delle problematiche di rilievo che investono il territorio, quali il condono edilizio e l'inquinamento (acustico, atmosferico, luminoso, elettromagnetico, da gas di scarico, ecc.). Particolare attenzione verrà posta alla qualità della vita nelle frazioni, operando con l'obiettivo di far aumentare nel cittadino la percezione del senso di sicurezza e di protezione e di indurlo così a partecipare ancor più attivamente alla vita della comunità, anche accrescendo il ruolo del vigile di prossimità nella sua funzione di assistenza al cittadino per la risoluzione dei piccoli problemi che ne condizionano il vivere quotidiano
AREA DI ASSEGNAZIONE	2, 4, 6
CODICE	Q.07
TITOLO	RICERCARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

OBIETTIVO	La continua ricerca di migliorare ed implementare l'efficienza, l'efficacia e trasparenza nella gestione di servizi, processi, attività deve fungere da costante per tutti i settori che compongono la struttura organizzativa, in modo tale da poter offrire ai cittadini servizi sempre più rispondenti ai loro bisogni con un minor dispendio di risorse, intraprendendo pertanto specifici percorsi che portino alla razionalizzazione e ottimizzazione di tali servizi, processi, attività
AREA DI ASSEGNAZIONE	1, 2, 3, 4, 5, 6

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

L'Organizzazione comunale si conforma ai principi e criteri di cui agli artt. 3-4-5 del vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* ed è strutturata in maniera funzionale all'interesse pubblico e ai bisogni della comunità locale e dell'utenza, perseguendo il miglioramento continuo e l'ottimizzazione degli standard erogativi. Il suo assetto è tale da esprimere efficacia di risultato, flessibilità e orientamento al cambiamento e all'innovazione. A tal fine essa viene periodicamente verificata e rimodulata.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Peg 2005 articola la struttura organizzativa dell'ente come segue:

- Area funzionale
- Ufficio/Servizio di staff e/o strumentale

Area funzionale

E' l'Unità organizzativa di massima dimensione, affidata alla responsabilità gestionale e al coordinamento operativo di professionalità dirigenziale. Comprende più **Settori**, unità organizzative di dimensioni intermedie svolgenti attività afferenti a materie specifiche.

Le Aree funzionali sono le seguenti:

1. Gestione delle Risorse
2. Servizi al Territorio, Opere pubbliche e Ambiente
3. Servizi ai Cittadini
4. Programmazione e Organizzazione
5. Servizi istituzionali e alle Attività culturali ed economiche
6. Pianificazione del Territorio e del Paesaggio

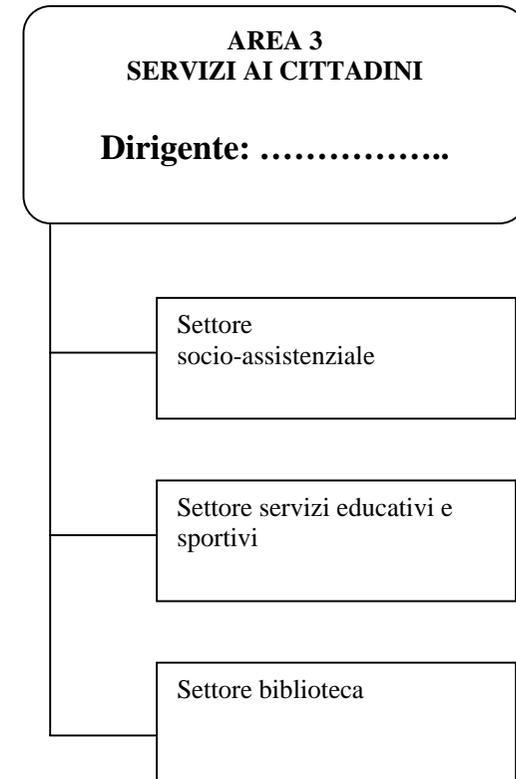
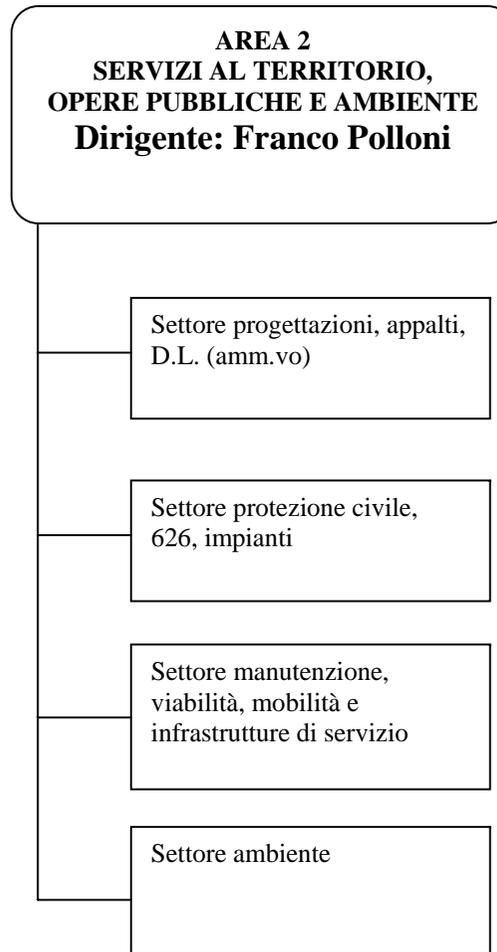
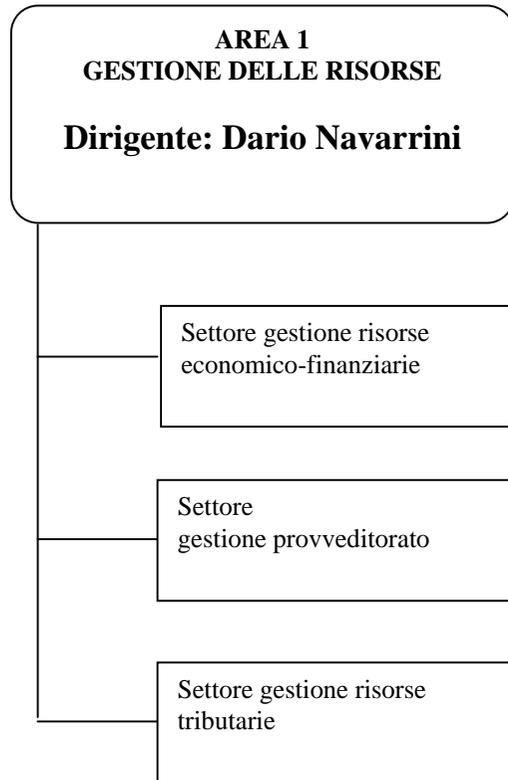
Ufficio/Servizio di staff e/o strumentale

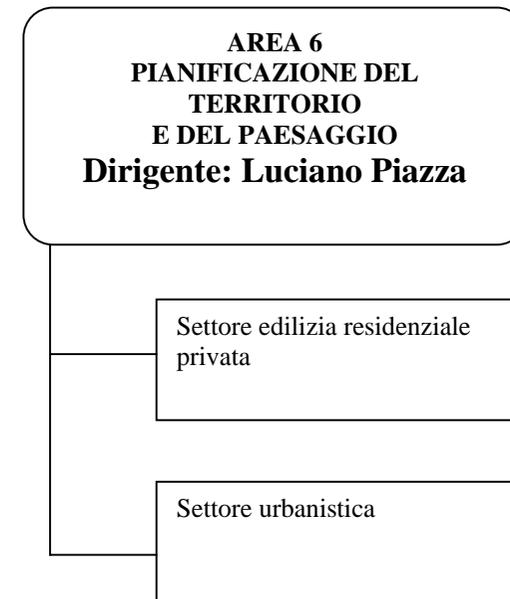
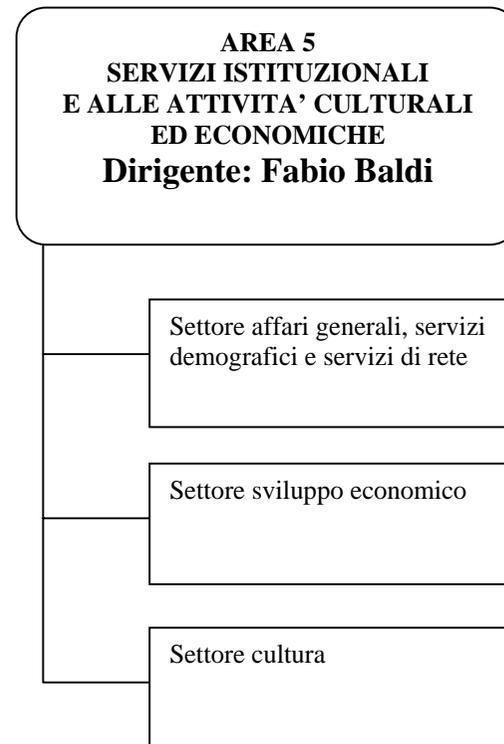
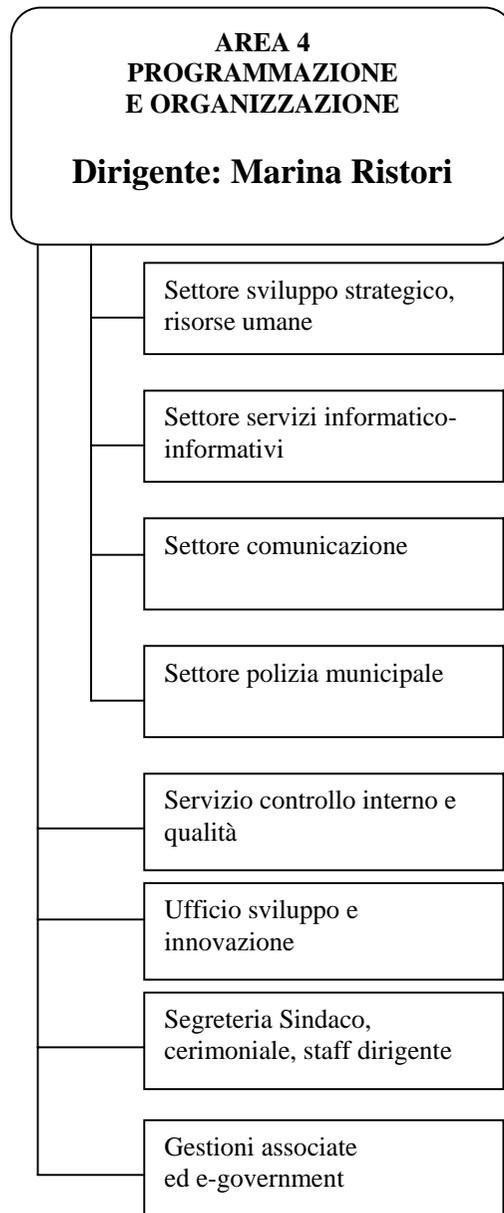
E' l'Unità organizzativa preposta allo svolgimento di funzioni di staff e/o all'erogazione di servizi strumentali, sia ad elevato contenuto tecnico-specialistico che di supporto all'azione degli Organi di governo.

Gli Uffici di staff/strumentali sono i seguenti:

- Segreteria del Sindaco e degli Assessori. Cerimoniale.
- Servizio Controllo interno e Qualità
- Ufficio Sviluppo e Innovazione

La struttura organizzativa dell'ente è la seguente.





*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

LE LINEE FUNZIONALI

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

Area funzionale n. 1 Gestione delle risorse

L'Area Gestione delle Risorse si occupa della gestione e sviluppo delle risorse economiche, finanziarie e tributarie dell'Ente, al fine di garantire il loro pieno e corretto utilizzo da parte dell'intera struttura comunale, per lo svolgimento e la realizzazione di programmi e progetti, interventi e attività di competenza delle diverse aree funzionali, adoperandosi per riuscire a contemperare il rispetto degli obblighi derivanti dai vincoli imposti dal patto di stabilità interno ed il mantenimento degli equilibri finanziari, con un impiego delle risorse tale da consentire all'Amministrazione di non comprimere il livello dei servizi erogati e di non dover fare eccessivo ricorso all'imposizione tariffaria, ma da rendere altresì attuabili gli obiettivi di sviluppo che essa si prefigge. L'Area si occupa inoltre della gestione amministrativa dell'intero patrimonio comunale, e cura la tenuta dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali.

A latere dell'attività programmatrice e gestionale afferente a tutte le attività relative ai bilanci d'esercizio e ai rendiconti della gestione finanziaria, ivi compresi i vari connessi adempimenti, anche a carattere periodico, previsti dalla vigente normativa, l'Area, a fronte del graduale e costante decremento dei trasferimenti erariali perpetuatosi negli ultimi anni, opera per sviluppare la fase di acquisizione delle risorse, come valore di riferimento e integrazione a sostegno dell'azione amministrativa, e potenziare la leva dell'autofinanziamento, assicurando il corretto esercizio dell'autonomia impositiva e garantendo l'uguaglianza dei contribuenti nei confronti della collettività, adottando comportamenti virtuosi che assicurano l'affermazione del principio di equità fiscale, attuando azioni per il recupero dei tributi locali (vd. progetto di equità fiscale) a cui va ad aggiungersi, dall'anno corrente, la verifica della possibilità di fare ricorso agli strumenti di finanza derivata.

Infine l'Area si adopera, a supporto della struttura comunale, per la razionalizzazione, funzionalità ed economicità degli approvvigionamenti e forniture di beni e servizi attraverso le funzioni di provveditorato ed economato, anche con l'utilizzo del sistema di acquisto del mercato elettronico, nonché per una razionale gestione delle utenze comunali, che vengono in tal modo costantemente monitorate.

Area funzionale n. 2 Servizi al Territorio, Opere pubbliche e Ambiente

L'Area Servizi al Territorio, Opere pubbliche e Ambiente gestisce le varie tematiche e problematiche afferenti al territorio comunale, operando per la sua tutela, salvaguardia, messa in sicurezza, valorizzazione e sviluppo, per la manutenzione di strade, opere, edifici e beni architettonici di proprietà comunale, per lo sviluppo delle reti e infrastrutture viarie e di servizio, per la gestione delle risorse naturali facenti parte del patrimonio idrico, idraulico, del verde pubblico, per la sua integrazione con l'area metropolitana ai fini della piena fruibilità da parte dei cittadini. Altro ambito prioritario d'intervento è dato dalla progettazione e realizzazione di Opere/Nuove Opere e Lavori Pubblici.

Alcune delle tematiche gestite dall'Area assumono importante rilievo nel contesto di area metropolitana e/o omogenea, tra queste la viabilità, la mobilità, le questioni ambientali e la tutela dai vari tipi di inquinamento, partecipando quindi essa attivamente a progetti e azioni in ambito sovracomunale, direzionati nel loro complesso ad uno sviluppo sostenibile e al miglioramento della qualità della vita. E infatti molti sono stati negli ultimi anni i progetti e i tavoli tecnici e di studio ai quali l'Area ha attivamente partecipato per la gestione di siffatte problematiche, e la ricerca di soluzioni; citiamo a titolo esemplificativo il protocollo di "Agenda 21".

Gestire tali tematiche ha portato quale conseguenza lo sviluppo di reti e sinergie esterne, ma anche di sinergie interne, dal momento che si è operato, all'interno dell'Ente, per una stretta collaborazione con l'Area che gestisce la pianificazione urbanistica, al fine di dare al territorio una sistemazione quanto più confacente e funzionale alla risoluzione delle medesime.

Un altro ambito che l'Area ha curato in maniera particolare nel corso degli ultimi anni è stato quello che l'ha vista impiegare energie e risorse per accrescere l'efficacia degli interventi operativi sul territorio, con ciò andando sempre più incontro all'esigenza dei cittadini, anche a fronte di segnalazioni e richieste d'intervento, nonché per creare una rete organizzativamente strutturata per gli interventi di Protezione civile, testata mediante periodiche esercitazioni che hanno coinvolto nel tempo operatori istituzionali e del mondo dell'associazionismo, e cittadini.

Inoltre l'Area effettua il controllo e la verifica, sotto il profilo tecnico-operativo, dell'attività dei gestori dei servizi a rete nello svolgimento di tali servizi, anche studiando, in collaborazione con i medesimi, soluzioni per renderli sempre più efficienti, e per incentivare i cittadini alla collaborazione (si pensi ad esempio alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani), indicando le priorità degli interventi, verificando inoltre il rispetto della normativa da parte dei privati in materia di scarichi, di inquinamento, ecc., ponendo in essere un'attività anche di carattere informativo e di prevenzione.

Costituisce inoltre oggetto primario d'intervento l'attuazione dei Piani delle Opere pubbliche, alla cui formazione l'Area partecipa in fase di programmazione triennale con proposte e indicazioni tecniche, e dei quali segue l'intero andamento svolgendo tutte le attività e adempimenti di sua competenza, come conferiti dalla normativa di settore, quindi coordinando le varie professionalità tecniche (interne ed esterne) e amministrative coinvolte nell'attuazione dei Piani, controllando e verificando l'attività posta in essere per la realizzazione dei Lavori Pubblici dai vari soggetti incaricati dell'attuazione delle varie fasi, ecc. E ancora, predispone ed attua i programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale.

Area funzionale n. 3 Servizi ai cittadini

L'**Area Servizi ai cittadini** sovrintende alla gestione dei servizi che hanno quale destinatario la persona, seguendola durante l'intero arco della vita. Costituiscono infatti ambiti prioritari d'intervento quello scolastico, educativo e formativo, culturale, sportivo, socio-assistenziale, che vengono riguardati globalmente in quanto strettamente correlati l'uno all'altro, al fine di promuovere lo sviluppo della persona e favorirne il senso di appartenenza alla comunità locale.

E' possibile parlare quindi di interventi *integrati*, sia, come già accennato, con riferimento alla stretta connessione e trasversalità dei contenuti delle materie trattate, sia per quanto afferisce al soggetto che li pone in essere, trattandosi per la più parte di progetti ed interventi a valenza sovracomunale, di area metropolitana, di area omogenea, sia, infine, in relazione alle sinergie che intorno ad essi si attivano e sviluppano, come espresso dall'impegno posto dall'Area nel promuovere e valorizzare le importanti risorse presenti sul territorio, rappresentate, per i vari ambiti, dai soggetti appartenenti al mondo del volontariato e dell'associazionismo, dagli Istituti scolastici, dalle famiglie, ecc..

Rilevante è infatti l'impegno dell'Area nel cercare di integrare e modulare in maniera equilibrata l'ampia gamma di livelli di interazione e di sinergie suscitati. A tal proposito sono emblematiche le azioni attuate per lo sviluppo della rete di solidarietà in ambito socio-assistenziale, l'evolversi del ruolo del Comune nell'ambito della Società della Salute, a sua volta attuativa dell'integrazione tra interventi sociali e sanitari, la costante ricerca di partners per lo svolgimento di progetti innovativi legati a bandi (europei, nazionali, regionali), fungendo la progettualità – e in particolare la progettualità di rete - da ulteriore *leit-motiv* per l'intera attività dell'area.

Costituisce un esempio su tutti il fatto che proprio la progettazione integrata sia lo strumento prioritario adottato per garantire, tra gli altri, importanti prerogative e garanzie quali il diritto allo studio, la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, le opportunità formative territoriali, anche nel campo dell'educazione degli adulti.

E inoltre, occorre evidenziare come aspetto fondante dell'attività dell'Area sia l'impegno per offrire ai cittadini servizi sempre migliori, facendo particolare attenzione alla qualità dei medesimi, anche e soprattutto in riferimento ai servizi a domanda individuale.

Area funzionale n. 4 Programmazione e Organizzazione

L'**Area Programmazione e Organizzazione** segue nel suo complesso la programmazione strategica dell'ente, occupandosi del coordinamento diretto delle attività di analisi e monitoraggio dei sistemi erogativi dei servizi comunali e della generale azione amministrativa dell'ente.

In particolare l'Area svolge un ruolo di riferimento per l'Organo politico e per i servizi di staff, relazionandosi con le altre aree dell'ente in modo da assicurare il corretto fluire delle indicazioni strategiche e programmatiche e garantire quindi il concreto trasferimento degli indirizzi politici, in maniera tale da integrare il semplice rapporto di causa-effetto con i contenuti della pianificazione, del monitoraggio e del controllo di gestione, del lavoro di rete e di progetto.

In stretto rapporto con questo insieme di funzioni, e nell'interesse del loro concreto e adeguato svilupparsi all'interno della struttura, l'Area cura la pianificazione dei fabbisogni di personale, l'organizzazione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, nonché l'impostazione metodologica ed operativa delle varie figure in organico, in rapporto agli obiettivi da perseguire.

L'area Programmazione e Organizzazione è inoltre direttamente impegnata nello sviluppo dei progetti del Piano strategico dell'Area Metropolitana, del governo elettronico, dei processi di innovazione, della gestione associata di servizi, del miglioramento degli standard qualitativi di erogazione dei medesimi.

Nell'ultimo segmento temporale infatti l'Area ha intensificato la sua attività proprio nei campi dell'*e-government* e della *certificazione di qualità*. In particolare, per quanto riguarda quest'ultimo, è coinvolta sia come titolarità dell'intera procedura, sia tramite uno degli uffici attualmente interessati dalla certificazione, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'Area supporta inoltre l'attività dell'Ufficio Sviluppo e Innovazione, operando per valorizzare particolarmente l'aspetto della condivisione degli obiettivi e far emergere la propositività all'interno della struttura organizzativa, al fine di conseguire un progressivo sviluppo della progettualità interna, mirata alla ricerca di fonti di finanziamento innovative.

In sintesi, le funzioni programmatica ed organizzativa rappresentano le due caratteristiche, tra loro strettamente correlate, che connotano in maniera costitutiva e trasversale la natura degli interventi relativi alle varie materie gestite da questa Area, sia nella fase propositiva nei confronti dell'Organo politico, sia in quella propulsiva e gestionale che investono l'intera struttura.

Area funzionale n. 5 Servizi istituzionali e alle Attività culturali ed economiche

L'**Area Servizi istituzionali e alle Attività economiche**, di nuova costituzione, riunisce i compiti di sovrintendere alla gestione del complesso dell'attività amministrativa dell'ente e di promuovere lo sviluppo delle attività economiche locali.

Per quanto riguarda l'ambito dei Servizi istituzionali l'Area cura infatti l'iter degli atti di diretta emanazione degli Organi di governo (Consiglio comunale e Giunta Municipale) e degli Organi gestionali (management), l'attività contrattuale e convenzionale dell'ente, ivi compresa quella relativa ai servizi di rete e ai rapporti con i relativi Gestori e le Società partecipate, i servizi demografici.

Ha altresì il compito di seguire e far progredire il processo di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa, teso a consentire una sempre maggiore partecipazione del cittadino - nel suo ruolo di utente/cliente/partner - e della comunità locale alla vita dell'ente e del territorio in cui vive, da realizzare anche attraverso l'utilizzo degli strumenti del governo elettronico.

L'Area opererà interrelazionandosi con le altre Aree funzionali e con l'intera struttura comunale, all'insegna della massima flessibilità, mettendo a disposizione un quadro informativo con funzione di supporto amministrativo e conoscitivo, utile a consentire, sia all'Organo politico che a quello di direzione tecnico-amministrativa, l'assunzione di scelte funzionali all'attuazione del programma di mandato e più genericamente allo svolgimento dell'attività programmatica, col fine ultimo di far divenire il Comune parte attiva e specchio il più possibile fedele della realtà civile, sociale ed economica della comunità di Bagno a Ripoli.

Per quanto attiene alla materia dello Sviluppo economico, quest'ultimo non scindibile dallo sviluppo del territorio nel suo complesso, l'attività dell'Area è volta a sostenere, valorizzare, monitorare, promuovere e far emergere le attitudini economiche che lo denotano - le quali già si esprimono in numerose e variegate attività imprenditoriali, artigianali, agricole, di produzione locale tipica e di qualità, di ricezione turistica - favorendo l'attuazione di investimenti e l'emergere di idee e di azioni innovative.

Costante impulso verrà dato inoltre allo sviluppo dei rapporti con le Associazioni rappresentative delle categorie economiche e con le Associazioni di volontariato, vedendole non in chiave di meri interlocutori, bensì ricercando da parte loro una partecipazione attiva, allo scopo di creare con esse una fattiva sinergia, una "rete" di relazioni.

L'impegno dell'Area è dunque sostanzialmente mirato a contribuire ad uno sviluppo economico sostenibile e partecipato, e a promuovere "la risorsa territorio" in ambito metropolitano, sviluppando anche l'aspetto turistico. A tal proposito, nuovo impulso verrà dato alla promozione del territorio di Bagno a Ripoli e del suo patrimonio di storia, arte, cultura, tradizione anche a fini turistici, attraverso lo sviluppo dei rapporti già intrapresi con il Comune di Firenze e l'A.P.T., per l'apertura di un punto di informazione turistica nella Zona di Firenze-sud.

Area funzionale n. 6 Pianificazione del Territorio e del Paesaggio

L'**Area Pianificazione del territorio e del Paesaggio** è preposta alla pianificazione, programmazione e gestione urbanistica, paesaggistica e ambientale, quali strumenti di governo, sviluppo e riqualificazione del territorio, con ciò perseguendo costantemente l'obiettivo di *uno sviluppo sostenibile*, che tenga conto della qualità della vita.

Cura infatti la predisposizione, gestione e adeguamento degli strumenti urbanistici generali e attuativi aventi contenuto strategico – Piano Regolatore Generale, Regolamento urbanistico, Piano strutturale, Variante di assestamento al Regolamento urbanistico - la progettazione del paesaggio e del sistema degli spazi aperti, dell'arredo urbano, delle aree verdi, dei parchi, delle aree protette, la progettazione di interventi eco-compatibili e di adeguamento alla normativa in materia di tutela ambientale, gli adeguamenti normativi in campo edilizio e di bio-architettura, la verifica dell'impatto ambientale delle Opere pubbliche. L'Area gestisce inoltre la materia dell'edilizia residenziale e tutta l'attività inerente i procedimenti edilizi e il rilascio degli atti autorizzativi e concessori, e coordina le funzioni e attività mirate alla repressione dell'abusivismo edilizio.

Per rendere l'attività pianificatoria pienamente efficace l'Area fa costante riferimento al quadro conoscitivo del territorio, il quale viene periodicamente aggiornato, quale strumento indispensabile a tal fine. Essa attua inoltre interventi ed iniziative volte alla sensibilizzazione della collettività verso il rispetto dell'ambiente e delle leggi per la sua protezione e valorizzazione.

Altro importante aspetto connotativo dell'Area è il suo continuo rapportarsi al contesto sovracomunale, di Area metropolitana, di Area omogenea, per la gestione e ricerca di soluzioni relativamente a molte delle tematiche e problematiche di sua competenza, che per loro stessa natura, il loro rilievo e trasversalità acquistano una valenza strategica che travalica i confini comunali. Così essa già opera a pieno titolo nell'ambito del Piano strategico dell'Area Metropolitana Fiorentina, per la pianificazione – anche qualitativa - del territorio, e sta operando per far progredire ulteriormente il ruolo di Bagno a Ripoli quale ente promotore dello sviluppo di una rete di rapporti e di confronto fattivo tra gli enti dell'Area metropolitana, per la gestione/risoluzione di tematiche comuni e strategiche (verde urbano, programmi di paesaggio, ecc.). E ancora, l'Area si rapporta con Regione e Provincia in materia di assetto del territorio e per l'adeguamento degli strumenti di piano comunali ai piani di coordinamento provinciali e regionali.

Segreteria del Sindaco e degli Assessori. Cerimoniale

La **Segreteria del Sindaco e degli Assessori** opera in maniera funzionale a rendere quanto più agevole al Sindaco e agli Assessori lo svolgimento del proprio mandato, sia sotto l'aspetto della rappresentanza dell'ente, dei rapporti istituzionali, delle relazioni interne ed esterne, che sotto quello logistico e operativo.

Svolge infatti funzione di staff operativo del Sindaco, e si occupa della gestione dei rapporti del Sindaco e degli Assessori con i cittadini, con i Comitati di cittadini, con Associazioni, con enti e Istituzioni, cura la tenuta dell'agenda degli impegni e dei ricevimenti, la corrispondenza in entrata e in uscita.

Si occupa inoltre del cerimoniale e delle annesse funzioni, tra le quali figurano la cura dei rapporti e la tenuta e aggiornamento dell'elenco delle autorità, enti, associazioni da invitare in occasione delle iniziative e manifestazioni promosse dall'amministrazione, delle quali organizza e coordina le relative attività, fornendo supporto organizzativo alla struttura interna, cura la partecipazione dell'amministrazione e del Gonfalone del Comune a manifestazioni pubbliche nelle sedi cittadine o in altre città, e fornisce assistenza al cerimoniale in occasione di matrimoni.

Servizio Controllo interno e Qualità

Il **Servizio Controllo interno e Qualità** svolge, su impulso dell'Organo politico e di quello di direzione tecnico-amministrativa, un'attività funzionale al controllo e alla valutazione della gestione operativa dell'Ente, ai fini del monitoraggio e della verifica in ordine alla realizzazione degli obiettivi ed alla efficace ed efficiente gestione delle risorse, secondo indicatori di controllo stabiliti. Fornisce inoltre supporto all'Organo politico per l'attività di valutazione delle prestazioni dirigenziali.

Svolge inoltre funzioni di coordinamento, monitoraggio, uniformità e raccordo tra le varie azioni, strutture e soggetti coinvolti nell'attuazione del "Sistema qualità" dell'Ente, e segue i relativi processi certificativi.

Ufficio Sviluppo e Innovazione

L'**Ufficio Sviluppo e Innovazione** opera per lo sviluppo della progettazione interna finalizzata al reperimento di nuove fonti di finanziamento, mediante la partecipazione ai bandi provinciali, regionali, nazionali, europei, svolgendo in tale ambito ed a tal fine attività di studio, analisi, consulenza, proposta, relazione con gli enti erogatori, ricerca ed individuazione dei possibili finanziamenti e partners, segnalazione e informazione alle strutture interne, coordinamento dell'intera attività.

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

LE RISORSE UMANE

Risorse umane - Area 1

CATEGORIA	NUMERO	NOTE
Categoria D giuridico	1	
Categoria D economica	2	
Categoria C	5	Di cui uno in aspettativa sindacale al 50%
Categoria B giuridico	4	Di cui uno in part time al 83,33%
Categoria B economico	0	

Risorse umane - Area 2

CATEGORIA	NUMERO	NOTE
Categoria D giuridico	8	Di cui uno da coprire con mobilità
Categoria D economica	5	Di cui uno in part time 50%
Categoria C	6	Di cui uno in part time 50% e uno sostituito a tempo determinato con una cat. B econ.
Categoria B giuridico	16	
Categoria B economico	10	Di cui uno a C.F.L.
Categoria D economica	2	Contratto AA.SS.. extradotazionale in essere di cui uno al 50%

Risorse umane - Area 3

CATEGORIA	NUMERO	NOTE
Categoria D giuridico	1	
Categoria D economica	23	Di cui tre a part time (66,67% e 83,33%) e uno da sostituire con contratto a t.d.
Categoria C	2	
Categoria B giuridico	15	
Categoria B economico	4	
Categoria B giuridico	1	Assunzione a t.d. extradotazionale in essere

Risorse umane - Area 4

CATEGORIA	NUMERO	NOTE
Categoria D giuridico	8	Di cui uno da coprire con mobilità
Categoria D economica	10	
Categoria C	23	Di cui uno in CFL - uno con contratto di co.co.co in essere -
Categoria B giuridico	10	
Categoria B economico	5	Di cui uno in part time all'80,55%
Categoria D economica	1	Contratto AA.SS.. extradotazionale in essere
Categoria C	1	Contratto di co.co.co. da attivare

Risorse umane - Area 5

CATEGORIA	NUMERO	NOTE
Categoria D giuridico	2	
Categoria D economica	5	Di cui uno in part time al 69,44%
Categoria C	6	Di cui due in part time al 83,33%
Categoria B giuridico	5	
Categoria B economico	0	

Risorse umane - Area 6

CATEGORIA	NUMERO	NOTE
Categoria D giuridico	1	Contratto AA.SS.. in essere
Categoria D economica	4	
Categoria C	2	Di cui uno in part time al 83,33%
Categoria B giuridico	1	
Categoria B economico	0	

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

**PROVVEDIMENTI
DI INCARICO DIRIGENZIALE**

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

Il Sindaco

Disposizione n. del

OGGETTO: Incarico di direzione dell'Area 1 al dirigente Dr. Dario Navarrini.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: *"6. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)"*;

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, puntualmente prescrive: *"1. Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile."*;

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale

dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale "Regioni - Autonomie locali";

RICHIAMATO altresì l'art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi", approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30.10.2000, esecutivo;

PRESO ATTO dei contenuti riorganizzativi e di ridefinizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione, in data 4 marzo 2005 con deliberazione n. 35, ai sensi dell'art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi", approvato con atto di Giunta n. 163 del 30.10.2000;

VALUTATO, ai suespressi fini, che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso, si rende opportuno procedere al conferimento al Dirigente dipendente da questa Amministrazione comunale Dr. Dario Navarrini, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte, di apposito incarico dirigenziale di direzione e coordinamento dell'Area 1 inerente alla "Gestione delle Risorse" con decorrenza dalla data di adozione del presente atto e validità per tutto il periodo di vigenza del Peg 2005;

RITENUTO, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2005;

ADOTTATO quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, applicare un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data di adozione del presente atto, quale convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo

determinato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo,

- retribuzione di posizione, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura di € annui lordi per tredici mensilità, come convenuta con l'incaricando dirigente;
- retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari;

Tanto ritenuto e premesso;

DISPONE

- 1) Di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 1 – Gestione delle risorse - al Dirigente Dr. Dario Navarrini, dipendente da questa amministrazione comunale ascritto a qualifica funzionale dirigenziale, a decorrere dalla data di adozione del presente atto fino alla data di adozione del Peg 2006;
- 2) di individuare il contenuto funzionale delle posizioni in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Piano Esecutivo di Gestione 2005, approvato con delibera della G.M. n. del;
- 3) di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- 4) di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in

specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare;

- 5) di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamate;
- 6) di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimentali pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

IL SINDACO
Luciano Bartolini

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata

IL DIRIGENTE INCARICATO
Dario Navarrini

Bagno a Ripoli,

Il Sindaco

Disposizione n. del

OGGETTO: Incarico di direzione dell'Area 2 al Dirigente Ing. Franco Polloni.

IL SINDACO

RICHIAMATA la propria precedente disposizione n. 82 del 30/9/2004 di individuazione del contraente con il quale costituire un rapporto di lavoro ex art. 110 comma 1 del TUEL 267/2000 nella persona dell'Ing. Franco Polloni;

VISTO il contratto individuale di lavoro stipulato conseguentemente alla disposizione sopra richiamata avente durata fino alla data di adozione del Piano esecutivo di gestione 2006, fatta salva la possibilità di rinnovo dello stesso;

PRESO ATTO dei contenuti riorganizzativi e di ridefinizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione, in data con deliberazione n., ai sensi dell'art. 30 del vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi"*, approvato con atto di Giunta n. 163 del 30.10.2000;

RITENUTO necessario ed opportuno, in conseguenza del quadro normativo e negoziale sopra rappresentato, anche in relazione all'assetto strutturale di questa Amministrazione di cui al Peg 2005, provvedere alla ridefinizione degli incarichi dirigenziali per la durata della validità del corrente esercizio;

CONSIDERATO pertanto di attribuire l'incarico di direzione dell'Area 2, Servizi al territorio, opere pubbliche e ambiente, al Dirigente Ing. Franco Polloni, con validità fino alla data di approvazione del Peg 2006 e con i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2005;

ADOTTATO quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della

retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, applicare un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data di adozione del presente atto, quale convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo determinato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo,
- retribuzione di posizione, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura di € annui lordi per tredici mensilità, come convenuta con l'incaricando dirigente;
- retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari;

DISPONE

- 1) Di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'area 2, Servizi al territorio, opere pubbliche e ambiente, al Dirigente Ing. Franco Polloni;
- 2) di stabilire che l'incarico di che trattasi avrà decorrenza dalla data di adozione del presente atto fino alla data di adozione del Peg 2006, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente incarico oppure di modificare in parte o totalmente i contenuti dello stesso;
- 3) di individuare il contenuto funzionale della posizione in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Piano Esecutivo di Gestione 2005, approvato con delibera della G.M. n. del
- 4) di attribuire, al conferito Dirigente, il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;

- 5) di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare;
- 6) di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi*" in premessa richiamate;
- 7) di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimentali pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

IL SINDACO
Luciano Bartolini

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata

IL DIRIGENTE INCARICATO
Franco Polloni

Bagno a Ripoli,

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

Il Sindaco

Disposizione n. del

OGGETTO: Incarico di direzione dell'Area 3 e dell'Area 5 al Dirigente Dr. Fabio Baldi

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: *"6. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)"*;

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, puntualmente prescrive: *"1. Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile."*;

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale "Regioni - Autonomie locali";

RICHIAMATO altresì l'art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi", approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30.10.2000, esecutivo;

PRESO ATTO dei contenuti riorganizzativi e di ridefinizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione, in data con deliberazione n., ai sensi dell'art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi", approvato con atto di Giunta n. 163 del 30.10.2000;

CONSIDERATO che saranno attivate, a breve, le procedure per l'individuazione di apposita professionalità a cui attribuire il conferimento di un incarico di alta specializzazione a tempo determinato per la direzione dell'Area 3 - Servizi ai cittadini e alle attività -, procedure che dovrebbero concretizzarsi con l'attribuzione nei prossimi mesi dell'incarico in questione;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra e nelle more del completamento delle procedure di cui al paragrafo precedente, di dover procedere all'attribuzione della direzione dell'Area 3, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto e fino al momento dell'affidamento dell'incarico di cui al comma precedente - e dell'Area 5, nelle nuove composizioni previste nel Piano Esecutivo di Gestione 2005, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto e validità fino alla data di adozione del Peg 2006;

VALUTATO ai suespressi fini, che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso, nel Peg 2005, si rende opportuno procedere al conferimento degli incarichi di cui al comma precedente al Dirigente dipendente da questa Amministrazione comunale Dr. Fabio Baldi, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

RITENUTO, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2005;

ADOTTATO quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999 applicare un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data di adozione del presente atto, quale convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo determinato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo,
- retribuzione di posizione, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura di € annui lordi per tredici mensilità, come convenuta con l'incaricato dirigente;
- retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari;

Tanto ritenuto e premesso;

DISPONE

- 7) Di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 5 - Affari Generali - per tutto il periodo di vigenza del Peg 2005, nonché, in attesa di specifico conferimento a nuova figura dirigenziale, dell'Area 3 - Servizi ai cittadini e alle attività -, posizione dotazionale ascritta a qualifica funzionale dirigenziale ed attualmente disponibile in dotazione organica d'ente, al Dirigente Dr. Fabio Baldi, dipendente da questa amministrazione comunale ascritto a qualifica funzionale dirigenziale, a decorrere dalla data di adozione del presente atto;
- 8) di individuare il contenuto funzionale delle posizioni in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Piano Esecutivo di Gestione 2005, approvato con delibera della G.M. n. del

- 9) di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- 10) di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare;
- 11) di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamate;
- 12) di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimentali pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

IL SINDACO
Luciano Bartolini

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata

IL DIRIGENTE INCARICATO
Fabio Baldi

Bagno a Ripoli,

Il Sindaco

Disposizione n. del

OGGETTO: Incarico al dirigente D.ssa Marina Ristori di direzione dell'Area 4 e di Coordinatore del Comitato dei Dirigenti di cui all'art. 91 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

IL SINDACO

RICHIAMATA la propria precedente disposizione n. 80 del 30.09.2004 di individuazione del contraente con il quale costituire un rapporto di lavoro ex art. 110 comma 1 del TUEL 267/2000 nella persona della D.ssa Marina Ristori;

VISTO il contratto individuale di lavoro stipulato conseguentemente alla disposizione sopra richiamata avente durata fino alla data di adozione del Piano esecutivo di gestione 2006, fatta salva la possibilità di rinnovo dello stesso;

PRESO ATTO dei contenuti riorganizzativi e di ridefinizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione, in data, con deliberazione n., ai sensi dell'art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con atto di Giunta n. 163 del 30.10.2000;

RITENUTO necessario ed opportuno, in conseguenza del quadro normativo e negoziale sopra rappresentato, anche in relazione all'assetto strutturale di questa Amministrazione di cui al Peg 2005, provvedere alla ridefinizione degli incarichi dirigenziali per la durata della validità del corrente esercizio;

CONSIDERATO pertanto di attribuire l'incarico di direzione dell'Area 4, Programmazione e Organizzazione, alla dirigente D.ssa Marina Ristori, con validità fino alla data di approvazione del Peg 2006 e con i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2005;

VALUTATA peraltro l'opportunità che la suddetta dirigente sia delegata dall'Amministrazione Comunale per la gestione organizzativa del Sistema Qualità,

rispondendo alla Giunta Municipale sullo stato di applicazione e mantenimento del suddetto Sistema, verificandone i risultati e l'efficacia, e affidandole i compiti di:

- assicurare che i processi necessari per il Sistema di Gestione per la Qualità siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati;
- riferire alla Giunta Municipale sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Qualità e su ogni esigenza di miglioramento;
- assicurare la promozione della consapevolezza dei requisiti del Cliente/Utente nell'ambito di tutta l'Organizzazione;

RITENUTO altresì necessario attribuire alla D.ssa Marina Ristori, oltre all'incarico di direzione di Area cui al comma precedente, quello di coordinatore del Comitato dei Dirigenti di cui all'art. 91 del vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"*, al fine di rafforzare la condivisione degli atti, la collegialità, l'unitarietà di azione, la visione complessiva dell'attività e del modo di operare nella gestione;

ADOTTATO quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, applicare un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data di adozione del presente atto, quale convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo determinato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo,
- retribuzione di posizione, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura di annui lordi per tredici mensilità, come convenuta con l'incaricando dirigente;
- retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari;

Tanto ritenuto e premesso;

DISPONE

- 8) di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'area 4, Programmazione e Organizzazione, al Dirigente incaricato D.ssa Marina Ristori;
- 9) di delegare alla suddetta dirigente la gestione organizzativa del Sistema Qualità, rispondendo alla Giunta Municipale sullo stato di applicazione e mantenimento del suddetto Sistema, verificandone i risultati e l'efficacia, e affidandole i compiti in narrativa indicati;
- 10) al fine di rafforzare la condivisione degli atti, la collegialità, l'unitarietà di azione, la visione complessiva dell'attività e del modo di operare nella gestione, di conferire, altresì, alla stessa D.ssa Marina Ristori l'incarico di Coordinatore del Comitato dei Dirigenti di cui all'art. 91 del vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"*;
- 11) di stabilire che l'incarico di che trattasi avrà decorrenza dalla data di adozione del presente atto fino alla data di adozione del Peg 2006, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente incarico oppure di modificare in parte o totalmente i contenuti dello stesso;
- 12) di individuare il contenuto funzionale della posizione in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Piano Esecutivo di Gestione 2005, approvato con delibera della G.M. n.del
- 13) di attribuire, al conferito Dirigente, il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- 14) di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare;
- 15) di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte

menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamate;

16) di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimentali pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

IL SINDACO
Luciano Bartolini

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata

IL DIRIGENTE INCARICATO
Marina Ristori

Bagno a Ripoli,

Il Sindaco

Disposizione n. del

OGGETTO: Incarico di direzione dell'Area 6 al Dirigente Arch. Luciano Piazza.

IL SINDACO

RICHIAMATA la propria precedente disposizione n. 96 .del 29/10/2004 di individuazione del contraente con il quale costituire un rapporto di lavoro ex art. 110 comma 1 del TUEL 267/2000 nella persona dell'Arch. Luciano Piazza;

VISTO il contratto individuale di lavoro stipulato conseguentemente alla disposizione sopra richiamata avente durata fino alla data di adozione del Piano esecutivo di gestione 2006, fatta salva la possibilità di rinnovo dello stesso;

PRESO ATTO dei contenuti riorganizzativi e di ridefinizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione, in data con deliberazione n., ai sensi dell'art. 30 del vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi"*, approvato con atto di Giunta n. 163 del 30.10.2000;

RITENUTO necessario ed opportuno, in conseguenza del quadro normativo e negoziale sopra rappresentato, anche in relazione all'assetto strutturale di questa Amministrazione di cui al Peg 2005, provvedere alla ridefinizione degli incarichi dirigenziali per la durata della validità del corrente esercizio;

CONSIDERATO pertanto di attribuire l'incarico di direzione dell'Area 6, Pianificazione del Territorio e del Paesaggio, al Dirigente Arch. Luciano Piazza, con validità fino alla data di approvazione del Peg 2006 e con i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2005;

ADOTTATO quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, applicare un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data di adozione del presente atto, quale convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo determinato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo,
- retribuzione di posizione, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura di € annui lordi per tredici mensilità, come convenuta con l'incaricando dirigente;
- retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari;

DISPONE

17)Di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'area 6, Pianificazione del Territorio e del Paesaggio, al Dirigente Arch. Luciano Piazza;

18)di stabilire che l'incarico di che trattasi avrà decorrenza dalla data di adozione del presente atto fino alla data di adozione del Peg 2006, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente incarico oppure di modificare in parte o totalmente i contenuti dello stesso;

19)di individuare il contenuto funzionale della posizione in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Piano Esecutivo di Gestione 2005, approvato con delibera della G.M. n.del

- 20)di attribuire, al conferito Dirigente, il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- 21)di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare;
- 22)di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi*" in premessa richiamate;
- 23)di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimentali pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

IL SINDACO
Luciano Bartolini

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata

IL DIRIGENTE INCARICATO
Luciano Piazza

Bagno a Ripoli,

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

LE RISORSE FINANZIARIE

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

ENTRATA

NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI		TOTALE	TOTALE
05 02 01 000001	01 03 000001	CAPITOLI DA RIPARTIRE AVANZO AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI Avanzo di amministrazione GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE Progressivo Peg: 2001 13230 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - FINANZIAMENTI/INVESTIMENTI			186.000,00
05 02 01 000001	01 03 000001	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO Avanzo di amministrazione GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE Progressivo Peg: 2001 13270 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO			300.000,00
				TOTALE AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	486.000,00
03 01 01 000001	01 04 000001	GESTIONE DELLE RISORSE IMPOSTE IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) Uff. risorse tributarie Imposte comunali GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC. Progressivo Peg: 2001 13390			5.370.000,00
03 01 01 000001	01 04 000001	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. Uff. risorse tributarie Imposte comunali GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC. Progressivo Peg: 2001 13330 COMPARTECIPAZIONE I.R.P.E.F.			4.015.000,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

			Progressivo Peg:	2001 13350	1.560.000,00
		ADDIZIONALE COMUNALE FACOLTATIVA I.R.P.E.F.			
		ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELLA ENERGIA ELETTRICA			
		Uff. risorse tributarie			
03 01 01 000001		Imposte comunali			
	01 04 000001	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.			
			Progressivo Peg:	2001 13430	322.000,00
		ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA			
		IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'			
		Uff. risorse tributarie			
03 01 01 000001		Imposte comunali			
	11 01 000001	AFFISSIONI E PUBBLICITA'			
			Progressivo Peg:	2001 13410	90.000,00
		IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'			
			Progressivo Peg:	2003 53	18.000,00
		IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' SU VEICOLI ED INSEGNE DI ESERCIZIO EX ART.10 C.3 I.448/01			
		RECUPERO IMPOSTE COMUNALI			
		Uff. risorse tributarie			
03 01 01 000001		Imposte comunali			
	01 04 000001	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.			
			Progressivo Peg:	2001 13470	350.000,00
		RECUPERO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)			
		TASSE			
		TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)			
		Uff. risorse tributarie			
03 01 02 000001		Tasse comunali			
	01 04 000001	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.			
			Progressivo Peg:	2001 13550	330.000,00
		TASSA PER L' OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE			
		TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI			
		Uff. risorse tributarie			

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

03 01 02 000001	09 05 000001	Tasse comunali SMALTIMENTO RIFIUTI	Progressivo Peg: 2001 13590	3.566.000,00
		TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI		
		RECUPERO TASSE COMUNALI		
		Uff. risorse tributarie		
03 01 02 000001	01 04 000001	Tasse comunali GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.	Progressivo Peg: 2001 13630	180.000,00
		RECUPERO TASSE COMUNALI (T.A.R.S.U.)		
		ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI		
		Uff. risorse tributarie		
03 01 02 000001	01 04 000001	Tasse comunali GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.	Progressivo Peg: 2001 13610	374.600,00
		ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI		
		TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE		
		DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI		
		Uff. risorse tributarie		
03 01 03 000001	11 01 000001	Altre entrate tributarie AFFISSIONI E PUBBLICITA'	Progressivo Peg: 2001 13650	12.000,00
		DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI		
		CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		
		CONTRIBUTO ORDINARIO		
		Uff.gest.risorse eco/fin.		
03 02 01 000001	01 03 000001	Trasferimenti correnti dallo Stato GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	Progressivo Peg: 2001 13690	55.000,00
		CONTRIBUTO ORDINARIO		
		PROVENTI DA BENI DELL'ENTE		
		FITTI REALI DI FABBRICATI		
		Uff. economato-patrimonio		
03 03 02 000001	01 05 000003	Fitti attivi SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO		

***Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli***

			Progressivo Peg:	2001 15710		128.834,00
		FITTI REALI DI FABBRICATI				
		INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI				
		INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO				
		Uff.gest.risorse eco/fin.				
03 04 01 000001		Interessi attivi				
	01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE				
			Progressivo Peg:	2001 15790		60.000,00
		INTERESSI ATTIVI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO				
		INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI DA ALTRI SOGGETTI				
		Uff.gest.risorse eco/fin.				
03 04 01 000001		Interessi attivi				
	01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE				
			Progressivo Peg:	2001 15810		850,00
		INTERESSI ATTIVI				
		PROVENTI DIVERSI				
		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO				
		Uff.gest.risorse eco/fin.				
03 03 03 000001		Rimborsi,recuperi e conc.da enti e priv.				
	01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE				
			Progressivo Peg:	2002 17304		188.000,00
		RECUPERO I.V.A. SU SERVIZI GENARALI				
	08 03 000001	TRASPORTI PUBBLICI LOCALI				
			Progressivo Peg:	2001 15930		14.000,00
		RECUPERO I.V.A. SU SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
		RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI				
		Uff.gest.risorse eco/fin.				
03 03 03 000006		Proventi diversi				
	01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE				
			Progressivo Peg:	2001 16150		390.000,00
		RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI				
			Progressivo Peg:	2001 16170		1.000,00
		RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI RILEVANTI I.V.A.				

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

02 03 01 000006	01 03 000001	<p>ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI ASSUNZIONE DI MUTUI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI Uff.gest.risorse eco/fin. Mutui Cassa DD.PP. GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE</p>	<p style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2001 16950</p>	8.290.243,10
		<p>ASSUNZIONE DI MUTUI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI RITENUTE ERARIALI RITENUTE ERARIALI Uff.gest.risorse eco/fin. Debiti per ritenute erariali GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE</p>	<p style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2001 17030</p>	1.200.000,00
02 03 02 000010	01 03 000001	<p>RITENUTE ERARIALI DEPOSITI CAUZIONALI DEPOSITI CAUZIONALI Uff.gest.risorse eco/fin. Debiti per restituz.depositi cauzionali GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE</p>	<p style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2001 17070</p>	80.000,00
02 03 02 000012	01 03 000001	<p>DEPOSITI CAUZIONALI Uff.gest.risorse eco/fin. Debiti per spese per serv. conto terzi GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE</p>	<p style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2001 17090</p>	80.000,00
02 03 02 000013	01 03 000001	<p>RECUPERO DEPOSITI CAUZIONALE PROPRI RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI Uff.gest.risorse eco/fin. Debiti per spese per serv. conto terzi GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE</p>	<p style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2001 17110</p>	1.000.000,00
		<p>RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO</p>		

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

02 03 02 000014	01 03 000002	Uff. economato-patrimonio Debiti per anticipazioni serv. economato ECONOMATO	Progressivo Peg: 2001 17130		41.317,00
		RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO			
		DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			
		DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			
		Uff.gest.risorse eco/fin.			
02 03 02 000015	01 03 000001	Debiti per restit. depositi spese contr. GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	Progressivo Peg: 2001 17150		5.000,00
		DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			
				TOTALE TITOLO I	16.187.600,00
				TOTALE TITOLO II	55.000,00
				TOTALE TITOLO III	782.684,00
				TOTALE TITOLO IV	0,00
				TOTALE TITOLO V	8.290.243,10
				TOTALE TITOLO VI	2.406.317,00
				TOTALE RISORSE ASSEGNATE UFF.1001	27.721.844,10
05 01 01 000004	01 05 000003	SERV.TERRITORIO E OO.PP. ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI ALIENAZIONE BENI IMMOBILI Uff.prog.appalti,dir.lav. ALIENAZIONI IMMOBILI SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO	Progressivo Peg: 2001 16450		30.000,00
		ALIENAZIONE BENI IMMOBILI			
				TOTALE TITOLO I	0,00
				TOTALE TITOLO II	0,00
				TOTALE TITOLO III	0,00
				TOTALE TITOLO IV	30.000,00
				TOTALE TITOLO V	0,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

			TOTALE TITOLO VI	0,00
			TOTALE RISORSE ASSEGNATE UFF.1002	30.000,00
03 02 01 000001	04 05 000001	SERVIZI AI CITTADINI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO Uff.serv.educ.sport.trasp Trasferimenti correnti dallo Stato ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL. Progressivo Peg: 2001 13790		21.000,00
		CONTRIBUTI STATALI PER ACQUISTO BUONI LIBRO Progressivo Peg: 2001 17152		35.000,00
03 02 02 000001	06 03 000002	CONTRIBUTI STATALI BORSE DI STUDIO SCUOLA ELEMENTARE,MEDIA E SUPERIORE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI ASSEGNAZIONE FONDI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE Uff.serv.educ.sport.trasp Trasferimenti correnti dalla Regione SPORT E TEMPO LIBERO Progressivo Peg: 2001 14130		3.098,00
03 02 02 000001	08 03 000001	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER IMPIANTI SPORTIVI ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI TRASPORTI Uff.serv.educ.sport.trasp Trasferimenti correnti dalla Regione TRASPORTI PUBBLICI LOCALI Progressivo Peg: 2001 17151		476.500,00
03 02 02 000001	10 04 000001	L.R.42/98 FONDO REGIONALE TRASPORTI ASSEGNAZIONE FONDI PER L'ASSISTENZA Uff. socio assistenziale Trasferimenti correnti dalla Regione ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA Progressivo Peg: 2001 14470		241.000,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

		CONTRIBUTO DELLA REGIONE - L.R.72/97 FONDO A PARAMETRO ASSISTENZA SOCIALE		
		Progressivo Peg:	2001 14530	2.194,00
		CONTRIBUTO DELLA REGIONE - L.R. 13/'89 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI		
		PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI		
		PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA		
		Uff.serv.educ.sport.trasp		
03 03 01 000001	04 05 000003	Proventi da servizi pubblici		
		REFEZIONE SCOLASTICA		
		Progressivo Peg:	2001 15410	765.000,00
		PROVENTI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)		
		PROVENTI QUOTE ISCRIZIONE CORSI EXTRASCOLASTICI DI INSEGNAMENTO ARTI, SPORT		
		Uff.serv.educ.sport.trasp		
03 03 01 000001	06 03 000002	Proventi da servizi pubblici		
		SPORT E TEMPO LIBERO		
		Progressivo Peg:	2001 15430	45.000,00
		PROVENTI ATTIVITA' FORMAZIONE FISICO SPORTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)		
		Uff. cultura e turismo		
03 03 01 000001	05 02 000002	Proventi da servizi pubblici		
		ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE		
		Progressivo Peg:	2001 15450	516,00
		PROVENTI DELLE ATTIVITA' CULTURALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)		
		PROVENTI VACANZE ESTIVE MINORI		
		Uff.serv.educ.sport.trasp		
03 03 01 000001	10 01 000002	Proventi da servizi pubblici		
		SERVIZI PER INFANZIA E MINORI		
		Progressivo Peg:	2001 15490	18.000,00
		PROVENTI VACANZE ESTIVE MINORI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)		
		PROVENTI DAGLI IMPIANTI E DAI CENTRI SPORTIVI		

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

03 03 02 000002	06 03 000002	Uff.serv.educ.sport.trasp Canone da impianti dati in locaz./soc. SPORT E TEMPO LIBERO	Progressivo Peg: 2001 15530	26.000,00
		PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) PROVENTI DEI TRASPORTI SCOLASTICI		
03 03 01 000001	04 05 000002	Uff.serv.educ.sport.trasp Proventi da servizi pubblici TRASPORTO SCOLASTICO	Progressivo Peg: 2001 15590	128.500,00
		PROVENTI DEL SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE ASILI NIDO		
03 03 01 000001	10 01 000001	Uff.serv.educ.sport.trasp Proventi da servizi pubblici CENTRI INFANZIA "ARABAM"	Progressivo Peg: 2001 15610	218.500,00
		PROVENTI DELL'ASILO NIDO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) PROVENTI DIVERSI		
		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO		
03 03 03 000001	08 03 000001	Uff.serv.educ.sport.trasp Rimborsi,recuperi e conc.da enti e priv. TRASPORTI PUBBLICI LOCALI	Progressivo Peg: 2001 15850	25.857,00
		CONCORSO DISAVANZI AZIENDA TRASPORTI 1987/1993 - 1995/1996		
03 03 03 000003	04 05 000003	Concorsi da Enti per att. istituzionali REFEZIONE SCOLASTICA	Progressivo Peg: 2002 17322	70.000,00
		RIMBORSO DALLO STATO PASTI INSEGNANTI RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI		
03 03 03 000006	04 05 000002	Uff.serv.educ.sport.trasp Proventi diversi TRASPORTO SCOLASTICO		

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

			Progressivo Peg: 2002 17221	3.000,00
		RECUPERO QUOTE TRASPORTO SCOLASTICO DA SERVIZIO ASSISTENZA		
	04 05 000003	REFEZIONE SCOLASTICA		
			Progressivo Peg: 2002 17214	35.000,00
		RECUPERO QUOTE MENSA SCOLASTICA DA SERVIZIO ASSISTENZA		
	06 03 000002	SPORT E TEMPO LIBERO		
			Progressivo Peg: 2001 16190	7.800,00
		RIMBORSO UTENZE CAMPI SPORTIVI		
	10 01 000001	CENTRI INFANZIA "ARABAM"		
			Progressivo Peg: 2003 28	3.000,00
		RECUPERO QUOTE SERVIZIO ASILI NIDO DA SERVIZIO ASSISTENZA		
		RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER OBIETTORI DI COSCIENZA		
		Uff. socio assistenziale		
		Concorsi da Enti per att. istituzionali		
03 03 03 000003	10 04 000001	ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA		
			Progressivo Peg: 2001 16270	7.500,00
		RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER OBIETTORI DI COSCIENZA		
		RIMBORSO DAGLI ASSEGNATARI FITTI ALLOGGI REQUISITI E/O CONCESSI		
		Uff. socio assistenziale		
		Rimborsi,recuperi e conc.da enti e priv.		
03 03 03 000001	10 04 000001	ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA		
			Progressivo Peg: 2001 16310	20.000,00
		RIMBORSO DAGLI ASSEGNATARI FITTI ALLOGGI REQUISITI E/O CONCESSI		
		RIMBORSO CANONI LOCAZIONE ALLOGGI DI SFRATTATI		
		Uff. socio assistenziale		
		Rimborsi,recuperi e conc.da enti e priv.		
03 03 03 000001	10 04 000001	ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA		
			Progressivo Peg: 2001 16330	10.000,00
		RIMBORSO CANONI LOCAZIONE ALLOGGI DI SFRATTATI		

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

				TOTALE TITOLO I	0,00
				TOTALE TITOLO II	778.792,00
				TOTALE TITOLO III	1.383.673,00
				TOTALE TITOLO IV	0,00
				TOTALE TITOLO V	0,00
				TOTALE TITOLO VI	0,00
				TOTALE RISORSE ASSEGNATE UFF.1003	2.162.465,00
03 03 01 000001	03 01 000001	PROGRAMMAZIONE E ORG.NE PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA Uff. polizia municipale Proventi da servizi pubblici POLIZIA MUNICIPALE <p style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2001 15250</p> SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA			820.000,00
03 03 01 000001	03 01 000001	PROVENTI SANZIONI VIOLAZIONI DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINAZE SINDACALI Uff. polizia municipale Proventi da servizi pubblici POLIZIA MUNICIPALE <p style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2001 15270</p> SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINAZE SINDACALI PROVENTI DIVERSI			16.000,00
03 03 03 000003	01 01 000003	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO Uff.org.ne-svil.strateg. Concorsi da Enti per att. istituzionali PROGRAMMAZIONE E SERVIZI DI RETE <p style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2001 16050</p> RIMBORSO DALL'ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE Com.ne,supporto ist.le			10.330,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

03 03 03 000003	01 01 000004	Concorsi da Enti per att. istituzionali CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE			
			Progressivo Peg:	2001 15970	80.000,00
		RIMBORSO SPESE ELEZIONI AMMINISTRATIVE			
			Progressivo Peg:	2001 16030	80.000,00
		RIMBORSO SPESE ELEZIONI POLITICHE ED EUROPEE			
			Progressivo Peg:	2001 16070	80.000,00
		RIMBORSO SPESE REFERENDUM			
		RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI			
		RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE			
		Uff.gest. risorse umane			
02 03 02 000009	01 02 000002	Debiti per riten. previd.assist. al pers PERSONALE			
			Progressivo Peg:	2001 17010	620.000,00
		RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE			
		ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI			
		ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI			
		Uff.gest. risorse umane			
02 03 02 000011	01 02 000002	Debiti per altre riten. al pers. c.terzi PERSONALE			
			Progressivo Peg:	2001 17050	110.000,00
		ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI			
					TOTALE TITOLO I
					0,00
					TOTALE TITOLO II
					0,00
					TOTALE TITOLO III
					1.086.330,00
					TOTALE TITOLO IV
					0,00
					TOTALE TITOLO V
					0,00
					TOTALE TITOLO VI
					730.000,00
					TOTALE RISORSE ASSEGNATE UFF.1004
					1.816.330,00
		SERV.IST.LI E ATTIVITA'			
		TASSE			
		TASSE SULLE CONCESSIONI REGIONALI			
		Uff.sviluppo economico			

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

03 01 02 000001	11 05 000002	Tasse comunali ATTIVITA' PRODUTTIVE	Progressivo Peg: 2001 13530	3.000,00
		TASSE SU AUTORIZZAZIONI REGIONALI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI ASSEGNAZIONE FONDI PER INTERVENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' Uff. affari generali		
03 02 02 000001	08 01 000002	Trasferimenti correnti dalla Regione VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA	Progressivo Peg: 2001 14550	23.879,00
		CONTRIBUTO DELLA REGIONE IN CONTO INTERESSI MUTUO PARCHEGGIO ANTISTANTE OSPEDALE S.M. ANNUNZIATA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI ED UNIONE DI COMUNI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI ED UNIONE DI COMUNI CAPITOLI DA RIPARTIRE		
03 02 04 000001	01 01 000003	Trasf. da comuni e unioni di comuni PROGRAMMAZIONE E SERVIZI DI RETE	Progressivo Peg: 2002 17233	10.000,00
		RIMBORSO QUOTA PARTE COMUNI ADERENTI - GESTIONI ASSOCIATE PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI DIRITTI DI SEGRETERIA Uff. affari generali		
03 03 01 000001	01 02 000001	Proventi da servizi pubblici SEGRETERIA GENERALE	Progressivo Peg: 2001 15310	40.000,00
		DIRITTI DI SEGRETERIA DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' Uff. anagrafe e serv.dem.		
03 03 01 000001	01 07 000001	Proventi da servizi pubblici ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI	Progressivo Peg: 2001 15390	23.000,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

03 03 01 000001	01 07 000001	DIRITTI PER RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' PROVENTI APPLICAZIONE BOLLO VIRTUALE Uff. anagrafe e serv.dem. Proventi da servizi pubblici ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI	Progressivo Peg: 2001 15470	4.000,00
03 03 01 000001	08 01 000002	PROVENTI APPLICAZIONE DEL BOLLO VIRTUALE PROVENTI DAI PARCHEGGI PUBBLICI Uff. affari generali Proventi da servizi pubblici VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA	Progressivo Peg: 2001 15570	39.000,00
03 03 01 000001	10 05 000001	PROVENTI CONCESSIONI PARCHEGGI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI Uff. affari generali Proventi da servizi pubblici SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	Progressivo Peg: 2001 15650	6.000,00
		PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	Progressivo Peg: 2001 15670	55.000,00
03 03 01 000001	10 05 000001	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATE SEPOLTURE Uff. affari generali Proventi da servizi pubblici SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	Progressivo Peg: 2001 15630	30.000,00
03 03 02 000005	09 06 000003	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) PROVENTI DA BENI DELL'ENTE PROVENTI CONCESSIONE IMPIANTI ACQUEDOTTO Uff.servizi di rete Proventi da impianti in concessione SERVIZI AMBIENTALI	Progressivo Peg: 2001 15730	62.260,00

***Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli***

03 03 02 000005	01 05 000003	PROVENTI CONCESSIONE IMPIANTI ACQUEDOTTO (SERVIZIO RILEVANTI AI FINI I.V.A.) PROVENTI CONCESSIONE IMPIANTI METANODOTTO Uff.servizi di rete Proventi da impianti in concessione SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO	Progressivo Peg: 2001 15750	229.770,00
03 03 02 000003	01 05 000003	PROVENTI CONCESSIONE IMPIANTI METANODOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E DIVIDENDI DI SOCIETA' DIVIDENDI DI SOCIETA' Uff.servizi di rete Dividendi su partecipazioni SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO	Progressivo Peg: 2001 15830	1.000,00
03 03 03 000003	01 01 000004	DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE PROVENTI DIVERSI CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO Uff. affari generali Concorsi da Enti per att. istituzionali CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE	Progressivo Peg: 2001 16410	16.000,00
03 03 03 000006	01 05 000003	CONCORSO SPESE DIFENSORE CIVICO RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE Uff. affari generali Proventi diversi SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO	Progressivo Peg: 2001 15950	6.500,00
03 03 01 000001	10 05 000001	RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI Uff. affari generali Proventi da servizi pubblici SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE		

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

		PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	Progressivo Peg: 2001 16430		345.000,00
				TOTALE TITOLO I	3.000,00
				TOTALE TITOLO II	33.879,00
				TOTALE TITOLO III	512.530,00
				TOTALE TITOLO IV	345.000,00
				TOTALE TITOLO V	0,00
				TOTALE TITOLO VI	0,00
				TOTALE RISORSE ASSEGNATE UFF.1005	894.409,00
03 03 01 000001	09 01 000001	PIANIF.TERRITORIO/PAESAG. PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI DIRITTI DI SEGRETERIA Gest.pianificazione terr. Proventi da servizi pubblici GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Progressivo Peg: 2001 15330		80.000,00
03 03 01 000001	09 01 000001	DIRITTI DI SEGRETERIA LEGGE 69/93 (NON RIPARTIBILI) DIRITTI DELL'UFFICIO URBANISTICA Gest.pianificazione terr. Proventi da servizi pubblici GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Progressivo Peg: 2001 15350		70.000,00
02 02 01 000004	09 01 000001	DIRITTI DELL' UFFICIO URBANISTICA TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI Gest.pianificazione terr. Traferim. in c/cap. per conc. edificare GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Progressivo Peg: 2001 16750		1.630.000,00
		PROVENTI ONERI CONCESSIONI	Progressivo Peg: 2001 16770		27.500,00
		PROVENTI CONDONO EDILIZIO	Progressivo Peg: 2004 34		40.000,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

	OBLAZIONI CONDONO EDILIZIO		TOTALE TITOLO I	0,00
			TOTALE TITOLO II	0,00
			TOTALE TITOLO III	150.000,00
			TOTALE TITOLO IV	1.697.500,00
			TOTALE TITOLO V	0,00
			TOTALE TITOLO VI	0,00
			TOTALE RISORSE ASSEGNATE UFF.1006	1.847.500,00

		TOTALE ENTRATA		34.958.548,10
--	--	----------------	--	---------------

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

SPESA

UFF /IMP	FUN /S ER	CAPITOLO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	TOTALE
1000	1 1	1.010.103	1000	04 03 05 000001	01 01 000003	CAPITOLI DA RIPARTIRE ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E PRESTAZIONI DI SERVIZI CAPITOLI DA RIPARTIRE Consulenze PROGRAMMAZIONE E SERVIZI DI RETE <p style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2003 18</p>		84.200,00
				04 03 05 000006	01 01 000003	Collaborazioni coordinate e continuative PROGRAMMAZIONE E SERVIZI DI RETE <p style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2003 19</p>		74.000,00
		2.010.106	1000	01 01 01		INCARICHI PROFESSIONALI di cui: - assegnato Uff.1001 Eu 5.200,00 - assegnato Uff.1002 Eu 10.000,00 - assegnato Uff.1003 Eu 53.500,00 - assegnato Uff.1004 Eu 3.000,00 - assegnato Uff.1006 Eu 12.500,00 COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE di cui: - assegnato Uff.1003 Eu 32.000,00 - assegnato Uff.1004 Eu 15.000,00 - assegnato Uff.1002 Eu 9.500,00 - assegnato Uff.1006 Eu 17.500,00 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI CAPITOLI DA RIPARTIRE Costi capitalizzati		

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

			000001					
				01 01 000003	PROGRAMMAZIONE E SERVIZI DI RETE			
						Progressivo Peg: 2002 17300		428.800,00
					INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI di cui:			
					- assegnato Uff.1001 Eu =====			
					- assegnato Uff.1002 Eu 112.300,00 - fin.OO.UU.77.300,00 AVANZO 35.000			
					- assegnato Uff.1003 Eu 20.000,00 - fin.OO.UU.10.000,00 AVANZO 10.000			
					- assegnato Uff.1004 Eu ===== -			
					- assegnato Uff.1005 Eu ===== -			
					- assegnato Uff.1006 Eu 296.500,00 - fin.OO.UU.64.800,00 AVANZO 5.200			
					226.500,00 AVANZO ECONOMICO			
						Progressivo Peg: 2005 7		536.341,00
					INCARICHI ALTA SPECIALIZZAZIONE (ONERI DIRETTI E RIFLESSI) di cui:			
					- Eu 356.430,00 finanz. OO.UU.			
					- Eu 179.911,00 finanz. AVANZO ECONOMICO			
					GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO- ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE CAPITOLI DA RIPARTIRE			
			1000	01 01 02 000006	Macchinari, attrezzature, impianti			
				01 03 000002	ECONOMATO			
						Progressivo Peg: 2001 9353		279.000,00
					ATTREZZATURE - di cui:			
					- Eu ===== assegnato Uff.1001			
					- Eu 113.000,00 assegnato Uff.1002 FIN.27.300,00 AVANZ.AMM.NE-1.700,00 OO.UU.- 84.000,00 MUTUO			
					- Eu 10.000,00 assegnato Uff.1003 FIN. OO.UU.			
1 3		2.010.305						

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

			01 01 02 000009		<p>- Eu 154.500,00 assegnato Uff.1004 FIN.Eu 72.500,00 AVANZO ECONOM. 79.500,00 MUTUO - 2.500,00 OO.UU.</p> <p>- Eu ===== assegnato Uff.1005</p> <p>- Eu 1.500,00 assegnato Uff.1006 FIN. OO.UU.</p>		
				01 03 000002	<p>Mobili e macchine ufficio</p> <p>ECONOMATO</p>		
						Progressivo Peg: 2002 17306	52.500,00
					<p>MOBILI ED ARREDI - di cui:</p> <p>- assegnato Uff.1001 =====</p> <p>- assegnato Uff.1002 Eu 2.000,00 FIN.AVANZO AMM.NE</p>		
					<p>- assegnato Uff.1003 Eu 50.000,00 di cui Eu 42.000,00 FIN.AVANZO AMM. 8.000,00 OO.UU.</p> <p>- assegnato Uff.1004 Eu =====</p> <p>- assegnato Uff.1005 Eu =====</p> <p>- assegnato Uff.1006 Eu 500,00 FIN.AVANZO AMM.NE</p>		
1 5	2.010.505	1000	01 01 02 000008	01 05 000003	<p>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMO- ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI,MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE CAPITOLI DA RIPARTIRE</p> <p>Automezzi e motomezzi</p> <p>SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO</p>		
						Progressivo Peg: 2001 9450	129.000,00
					<p>AUTOMEZZI E MOTOMEZZI di cui:</p> <p>- Eu 43.000,00 per beni e manutenzioni finanz. 21.500,00 OO.UU. 21.500,00 AVANZO AMM.NE</p> <p>- ===== assegnato Uff.1001</p> <p>- Eu 56.000,00 assegnato Uff.1002 - fin. AVANZO AMM.NE</p> <p>Eu 15.000,00 assegnato Uff.1003 - fin. AVANZO AMM.NE</p> <p>- Eu 15.000,00 assegnato Uff.1004 - fin. AVANZO AMM.NE</p> <p>- ===== assegnato Uff.1005</p>		

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

						- ===== assegnati Uff.1006		
							TOTALE TITOLO I	158.200,00
							TOTALE TITOLO II	1.425.641,00
							TOTALE TITOLO III	0,00
							TOTALE TITOLO IV	0,00
							TOTALE INTERVENTI ASSEGNATI UFF.1000	1.583.841,00
1001	4.000.002	1	02 03 02 000010	01 03 000001	GESTIONE DELLE RISORSE RITENUTE ERARIALI Uff.gest.risorse eco/fin. Debiti per ritenute erariali GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE Progressivo Peg: 2001 13060		1.200.000,00	
	4.000.004	1	02 03 02 000012	01 03 000001	RITENUTE ERARIALI RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI Uff.gest.risorse eco/fin. Debiti per restituz.depositi cauzionali GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE Progressivo Peg: 2001 13080		80.000,00	
	4.000.005	1	02 03 02 000013	01 03 000001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI Progressivo Peg: 2001 13081 DEPOSITI CAUZIONALI PROPRI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI Uff.gest.risorse eco/fin. Debiti per spese per serv. conto terzi GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE Progressivo Peg: 2001 13090		80.000,00	
	4.000.006	3	02 03 02 000014		SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO Uff. economato-patrimonio Debiti per anticipazioni serv. economato		1.000.000,00	

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

			01 03 000002	ECONOMATO		
					Progressivo Peg: 2001 13100	41.317,00
		4.000.007		ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO		
				RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI		
			1	Uff.gest.risorse eco/fin.		
			02 03 02 000015	Debiti per restit. depositi spese contr.		
			01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE		
					Progressivo Peg: 2001 13110	5.000,00
				RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI		
				SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANI-		
				PRESTAZIONI DI SERVIZI		
			3	Uff. economato-patrimonio		
		1.010.203	04 03 03 000001	Prestazioni di terzi		
			01 02 000001	SEGRETERIA GENERALE		
					Progressivo Peg: 2001 542	1.292,00
				RILEGATURA REGISTRI		
				TRASFERIMENTI		
			1	Uff.gest.risorse eco/fin.		
			04 06 03 000005	Altri trasferimenti		
		1.010.205	01 02 000001	SEGRETERIA GENERALE		
					Progressivo Peg: 2001 690	4.000,00
				DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE ALL'AGENZIA GESTIONE ALBO SEGRETARI COMUNALI		
				GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO-		
				ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		
			3	Uff. economato-patrimonio		
			04 02 01 000003	Acquisto stampati e cancelleria		
		1.010.302	99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE		
1 2						
1 3						

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

					Progressivo Peg: 2001 790	45.000,00
				CARTA STAMPATI MANIFESTI E CANCELLERIA		
		04 02 01 000014		Vestiario personale		
			01 03 000002	ECONOMATO		
					Progressivo Peg: 2003 16	35.500,00
				VESTIARIO PERSONALE		
		04 03 09 000006		Altre spese generali		
			01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE		
					Progressivo Peg: 2001 785	3.000,00
				PUBBLICAZIONI E SOFTWARE BILANCIO		
				PRESTAZIONI DI SERVIZI		
				Uff.gest.risorse eco/fin.		
		1	04 03 03 000001	Prestazioni di terzi		
			01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE		
					Progressivo Peg: 2001 920	6.000,00
				SPESE DI TESORERIA		
				Uff. economato-patrimonio		
		3	04 03 01 000002	Manutenzioni beni mobili		
			01 03 000002	ECONOMATO		
					Progressivo Peg: 2002 17185	1.000,00
				MANUTENZIONE ARREDI-FINANZ. OO.UU.		
			99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE		
					Progressivo Peg: 2001 820	15.000,00
				MANUTENZIONE ATTREZZATURE-FINANZ. OO.UU.		
				Energia elettrica		
			99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE		
					Progressivo Peg: 2001 870	129.000,00
				ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI		
			04 03 02 000002	Acqua		

1.010.303

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

			99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE		
					Progressivo Peg: 2001	860
				ACQUA POTABILE UFFICI COMUNALI		61.000,00
		04 03 02 000003		Riscaldamento		
			99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE		
					Progressivo Peg: 2001	850
				RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI		228.000,00
		04 03 02 000004		Spese telefoniche		
			99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE		
					Progressivo Peg: 2001	840
				SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI		133.000,00
		04 03 03 000001		Prestazioni di terzi		
			01 03 000002	ECONOMATO		
					Progressivo Peg: 2003	11
				PRESTAZIONI DI FACCHINAGGIO		6.000,00
		04 03 03 000003		Prestaz. di terzi per pulizia locali		
			99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE		
					Progressivo Peg: 2001	880
				PULIZIA LOCALI		82.000,00
		04 03 09 000006		Altre spese generali		
			01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE		
					Progressivo Peg: 2001	940
				PUBBLICAZIONE BILANCI		2.500,00
				UTILIZZO BENI DI TERZI		
				Uff. economato-patrimonio		
		04 05 01 000002		Canoni e noleggi		
			99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE		
					Progressivo Peg: 2001	945
						40.000,00
	1.010.304	3				

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

	1.010.307	3	04 07 01 000001	01 03 000002	NOLEGGIO ATTREZZATURE IMPOSTE E TASSE Uff. economato-patrimonio Imposte e tasse ECONOMATO	Progressivo Peg: 2001 956	5.683,00
	3.010.303	1	02 03 01 000005	01 03 000001	ONERI FISCALI RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI Uff.gest.risorse eco/fin. Mutui passivi Istituti credito diversi GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	Progressivo Peg: 2001 13012	157.714,00
			02 03 01 000006	09 06 000003	RIMBORSO DI QUOTE CAPITALE DI MUTUI AD AZIENDE DI CREDITO SERVIZI AMBIENTALI Mutui Cassa DD.PP.		
				01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	Progressivo Peg: 2001 13006	701.741,00
			02 03 01 000009	01 03 000001	RIMBORSO DI QUOTE CAPITALI MUTUI ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI Mutui passivi enti settore pubblico GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	Progressivo Peg: 2001 13007	393.201,00
1 4	1.010.403	3	04 03 01 000002	01 04 000001	RIMBORSO DI QUOTE CAPITALE DI MUTUI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. economato-patrimonio Manutenzioni beni mobili GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.	Progressivo Peg: 2001 1101	2.000,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

			4		MANUTENZIONE PARCOMETRI		
				04 03 03 000001	Uff. risorse tributarie		
					Prestazioni di terzi		
					01 04 000001	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.	
						Progressivo Peg: 2001 1175	5.000,00
					PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		
				04 03 03 000010	Compenso concessionario riscoss.tributi		
					01 04 000001	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.	
						Progressivo Peg: 2001 1200	220.000,00
	1.010.405				SPESE DI RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI		
					TRASFERIMENTI		
			4		Uff. risorse tributarie		
				04 06 03 000003	Trasferimenti alla provincia		
					01 04 000001	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.	
						Progressivo Peg: 2001 1210	500,00
	1.010.406				QUOTA DELL'ICIAP DA CORRISPONDERE ALLA PROVINCIA		
					INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI		
			1		Uff.gest.risorse eco/fin.		
				04 04 01 000002	Interessi passivi su mutui		
					01 04 000001	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.	
						Progressivo Peg: 2001 1214	1.440,00
	1.010.408				INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.		
					ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		
			4		Uff. risorse tributarie		
				04 09 01 000001	Sgravi e rimborsi tributari		
					01 04 000001	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.	
						Progressivo Peg: 2001 1220	19.900,00
					SGRAVI E RIMBORSI DI TRIBUTI COMUNALI		
					GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMO-		

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

1.010.502	3		ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME			
		04 02 01 000010	Uff. economato-patrimonio			
			Acquisto carburanti e lubrificanti			
		99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE			
				Progressivo Peg: 2001 1350		64.000,00
			CARBURANTI E LUBRIFICANTI			
1.010.503	3		PRESTAZIONI DI SERVIZI			
			Uff. economato-patrimonio			
		04 03 01 000003	Manutenzione automezzi			
		01 05 000003	SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO			
				Progressivo Peg: 2001 1401		2.000,00
			REVISIONI AUTOMEZZI-FINANZ. OO.UU.			
		04 03 03 000001	Prestazioni di terzi			
		99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE			
				Progressivo Peg: 2002 17198		500,00
			PEDAGGI AUTOSTRADALI E TELEPASS			
		04 03 09 000006	Altre spese generali			
		01 05 000003	SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO			
				Progressivo Peg: 2001 1481		3.150,00
			ONERI CONDOMINIALI- FINANZ. OO.UU.			
				Progressivo Peg: 2001 1525		7.500,00
			SPESE DI VIGILANZA PER PIANO DI SICUREZZA			
1.010.504	3		UTILIZZO BENI DI TERZI			
			Uff. economato-patrimonio			
		04 05 01 000001	Fitti passivi			
		01 05 000003	SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO			
				Progressivo Peg: 2001 1550		70.000,00
			CANONI LOCAZIONE			
1.010.506			INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI			

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

		1	04 04 01 000002		Uff.gest.risorse eco/fin.		
				01 05 000003	Interessi passivi su mutui		
					SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO	Progressivo Peg: 2001 1560	84.883,00
					INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP	Progressivo Peg: 2001 1561	713,00
					INTERESSI PASSIVI MUTUI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO		
	1.010.507	3	04 07 01 000001		IMPOSTE E TASSE		
					Uff. economato-patrimonio		
				99 99 000001	Imposte e tasse		
					SPESE DA RIPARTIRE	Progressivo Peg: 2001 1570	9.000,00
					TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI		
1 6	1.010.603	3	04 03 03 000001		UFFICIO TECNICO		
					PRESTAZIONI DI SERVIZI		
					Uff. economato-patrimonio		
					Prestazioni di terzi		
				01 06 000001	UFFICIO TECNICO LL.PP.	Progressivo Peg: 2001 1762	500,00
					SVILUPPO MATERIALE FOTOGRAFICO		
1 7	1.010.703	3	04 03 03 000001		ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA		
					PRESTAZIONI DI SERVIZI		
					Uff. economato-patrimonio		
					Prestazioni di terzi		
				01 07 000001	ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI	Progressivo Peg: 2001 2190	1.500,00
					RILEGATURA REGISTRI		
1 8	1.010.806				ALTRI SERVIZI GENERALI		
					INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI		

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

		1	04 04 01 000002	01 03 000001	Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	Progressivo Peg: 2002 17294	29.015,00
	1.010.807				INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.		
		1	05 01 01 000002	01 03 000001	Uff.gest.risorse eco/fin. I.V.A. GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	Progressivo Peg: 2001 2510	52.000,00
	1.010.811				IVA A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO		
		1	05 01 01 000001	01 03 000001	FONDO DI RISERVA Uff.gest.risorse eco/fin. FONDO DI RISERVA GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	Progressivo Peg: 2001 2530	71.126,00
					FONDO DI RISERVA		
3 1	1.030.103	3	04 03 03 000001	03 01 000001	POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. economato-patrimonio Prestazioni di terzi POLIZIA MUNICIPALE	Progressivo Peg: 2001 2800	2.500,00
					SVILUPPO MATERIALE FOTOGRAFICO		
4 1	1.040.102	3	04 02 01 000013	04 01 000002	SCUOLA MATERNA ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. economato-patrimonio Acquisti diversi ISTRUZIONE PUBBLICA		

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

						Progressivo Peg: 2001 3240	15.000,00
	1.040.106	1	04 04 01 000002	04 01 000002	MATERIALI PER PULIZIE INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui		
					ISTRUZIONE PUBBLICA	Progressivo Peg: 2001 3340	49.455,00
4 2	1.040.202	3	04 02 01 000013	04 01 000002	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP ISTRUZIONE ELEMENTARE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. economato-patrimonio Acquisti diversi		
					ISTRUZIONE PUBBLICA	Progressivo Peg: 2001 3960	15.000,00
	1.040.206	1	04 04 01 000002	04 01 000002	MATERIALI PER PULIZIE INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui		
					ISTRUZIONE PUBBLICA	Progressivo Peg: 2001 4080	46.725,00
					INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP	Progressivo Peg: 2001 4090	10.872,00
4 3	1.040.306	1	04 04 01 000002	04 01 000002	INTERESSI PASSIVI MUTUI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO ISTRUZIONE MEDIA INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui		
					ISTRUZIONE PUBBLICA	Progressivo Peg: 2001 4200	90.880,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

				INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP		
					Progressivo Peg: 2001 4210	8.056,00
				INTERESSI PASSIVI MUTUI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO		
				ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFE-		
				ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		
				Uff. economato-patrimonio		
				Vestiaro personale		
				04 05 000002	TRASPORTO SCOLASTICO	
					Progressivo Peg: 2001 4450	3.000,00
				VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)		
				04 05 000003	REFEZIONE SCOLASTICA	
					PRESTAZIONI DI SERVIZI	
					Uff. economato-patrimonio	
					Spese telefoniche	
				04 05 000002	TRASPORTO SCOLASTICO	
					Progressivo Peg: 2001 4525	500,00
				SPESE TELEFONICHE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)		
				04 05 000003	REFEZIONE SCOLASTICA	
					INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI	
					Uff.gest.risorse eco/fin.	
					Interessi passivi su mutui	
				04 05 000002	TRASPORTO SCOLASTICO	
					Progressivo Peg: 2001 4545	4.086,00
				INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.		
				04 05 000003	REFEZIONE SCOLASTICA	
					Progressivo Peg: 2001 4828	43.628,00
				INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.		
				BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE		
				ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		
4 5	1.040.502	3	04 02 01 000014			
	1.040.503	3	04 03 02 000004			
	1.040.506	1	04 04 01 000002			
5 1	1.050.102					

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

		3	04 02 01 000013		Uff. economato-patrimonio		
				05 01 000001	Acquisti diversi BIBLIOTECA COMUNALE		
	1.050.106					Progressivo Peg: 2001 5205	500,00
		1	04 04 01 000002		MATERIALI PER PULIZIE INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin.		
				05 01 000001	Interessi passivi su mutui BIBLIOTECA COMUNALE		
						Progressivo Peg: 2001 5370	11.277,00
5 2	1.050.206	1	04 04 01 000002		INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin.		
				05 02 000002	Interessi passivi su mutui ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE		
						Progressivo Peg: 2001 5630	7.063,00
6 2	1.060.206	1	04 04 01 000002		INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin.		
				06 03 000002	Interessi passivi su mutui SPORT E TEMPO LIBERO		
						Progressivo Peg: 2001 5635	27.458,00
					INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.		
						Progressivo Peg: 2001 5740	779,00
8 1	1.080.106				INTERESSI PASSIVI MUTUI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SER- INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI		

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

			1		Uff.gest.risorse eco/fin.			
				04 04 01 000002	Interessi passivi su mutui			
						08 01 000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA	
							Progressivo Peg: 2001 6210	266.858,00
							INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP	
							Progressivo Peg: 2001 6220	15.353,00
							INTERESSI PASSIVI MUTUI ENTI SETTORE PUBBLICO	
					ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNES- PRESTAZIONI DI SERVIZI			
			3		Uff. economato-patrimonio			
				04 03 02 000001	Energia elettrica			
						08 01 000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA	
							Progressivo Peg: 2001 6400	190.000,00
							ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	
					INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI			
			1		Uff.gest.risorse eco/fin.			
				04 04 01 000002	Interessi passivi su mutui			
						08 01 000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA	
							Progressivo Peg: 2001 6440	64.353,00
							INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP	
							Progressivo Peg: 2001 6450	2.959,00
							INTERESSI PASSIVI MUTUI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	
					TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI			
					INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI			
			1		Uff.gest.risorse eco/fin.			
				04 04 01 000002	Interessi passivi su mutui			
						08 03 000001	TRASPORTI PUBBLICI LOCALI	
							Progressivo Peg: 2001 6509	5.833,00
							INTRESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	
8 2		1.080.203						
		1.080.206						
8 3		1.080.306						

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

						Progressivo Peg: 2001 6510	6.504,00
9 1	1.090.103	3	04 03 03 000001	09 01 000001	INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. economato-patrimonio Prestazioni di terzi		
					GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Progressivo Peg: 2001 6751	1.000,00
9 2	1.090.206	1	04 04 01 000002	09 01 000001	RILEGATURA REGISTRI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui		
					GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Progressivo Peg: 2001 6809	15.256,00
					INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP	Progressivo Peg: 2001 6810	15.136,00
9 4	1.090.406	1	04 04 01 000002	09 06 000003	INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui		
					SERVIZI AMBIENTALI	Progressivo Peg: 2001 6940	57.145,00
					INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP	Progressivo Peg: 2001 6950	28.192,00
9 5	1.090.506				INTERESSI PASSIVI MUTUI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI		

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

			1	04 04 01 000002	09 05 000001	Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui SMALTIMENTO RIFIUTI	Progressivo Peg: 2001 7010	10.238,00
9 6		1.090.606				INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO		
			1	04 04 01 000002	09 06 000003	Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui SERVIZI AMBIENTALI	Progressivo Peg: 2001 7150	12.294,00
						INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP	Progressivo Peg: 2001 7160	5.886,00
						INTERESSI PASSIVI MUTUI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO		
		1.100.102	3	04 02 01 000014	10 01 000001	ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. economato-patrimonio Vestiaro personale CENTRI INFANZIA "ARABAM"	Progressivo Peg: 2001 7500	1.000,00
						VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE		
		1.100.103	3	04 03 02 000001	10 01 000001	PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. economato-patrimonio Energia elettrica CENTRI INFANZIA "ARABAM"	Progressivo Peg: 2001 7620	4.000,00
						ENERGIA ELETTRICA		
				04 03 02 000002	10 01 000001	Acqua CENTRI INFANZIA "ARABAM"		

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

							Progressivo Peg: 2001 7610	1.500,00
			04 03 02 000003		ACQUA POTABILE			
				10 01 000001	Riscaldamento			
					CENTRI INFANZIA "ARABAM"			
							Progressivo Peg: 2001 7600	14.000,00
			04 03 02 000004		RISCALDAMENTO			
				10 01 000001	Spese telefoniche			
					CENTRI INFANZIA "ARABAM"			
							Progressivo Peg: 2001 7590	2.500,00
		1.100.106			SEPE TELEFONICHE			
					INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI			
					Uff.gest.risorse eco/fin.			
			04 04 01 000002		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI			
				10 01 000001	Interessi passivi su mutui			
					CENTRI INFANZIA "ARABAM"			
							Progressivo Peg: 2001 7684	7.491,00
					INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.			
					SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
					INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI			
					Uff.gest.risorse eco/fin.			
			04 04 01 000002		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI			
				10 05 000001	Interessi passivi su mutui			
					SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE			
							Progressivo Peg: 2001 8420	15.380,00
					INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP			
							Progressivo Peg: 2001 8430	14.636,00
					INTERESSI PASSIVI MUTUI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO			
					DISTRIBUZIONE GAS			
					INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI			
					Uff.gest.risorse eco/fin.			
			04 04 01 000002		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI			
					Interessi passivi su mutui			
10 5		1.100.506						
12 1		1.120.106						

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

				01 05 000003	SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO		
						Progressivo Peg: 2001 8980	4.137,00
					INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO		
						TOTALE TITOLO I	2.541.132,00
						TOTALE TITOLO II	0,00
						TOTALE TITOLO III	1.252.656,00
						TOTALE TITOLO IV	2.406.317,00
						TOTALE INTERVENTI ASSEGNATI UFF.1001	6.200.105,00
1002	1 5	1.010.502	7	04 02 01 000007	SERV.TERRITORIO E OO.PP. GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.manutenzioni Acquisto beni per manutenzioni		
				99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE	Progressivo Peg: 2001 1330	11.000,00
				04 02 01 000008	BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI-FINANZ.OO.UU. Acquisto beni per manutenz. automezzi		
				99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE	Progressivo Peg: 2001 1340	12.000,00
				04 02 01 000009	BENI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI-FINANZ.OO.UU. Acquisto piccole attrezzature		
				01 05 000003	SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO	Progressivo Peg: 2001 1380	1.100,00
		1.010.503	5	04 03 03 000001	UTENSILERIA PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.prog.appalti,dir.lav. Prestazioni di terzi		
				01 05 000003	SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO	Progressivo Peg: 2001 1530	5.100,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

			7		ONORARI NOTARILI			
				04 03 01 000001	Uff.manutenzioni			
					Manut. ordinaria immobili e verde pubbl.			
					99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE		
							Progressivo Peg: 2001 1389	50.000,00
						MANUTENZIONI IMMOBILI E IMPIANTI-FINANZ. OO.UU.		
							Progressivo Peg: 2001 1392	37.000,00
				04 03 01 000003	Manutenzione automezzi			
					99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE		
							Progressivo Peg: 2001 1400	8.000,00
						MANUTENZIONE AUTOMEZZI-FINANZ. OO.UU.		
				04 03 09 000006	Altre spese generali			
					99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE		
							Progressivo Peg: 2001 1520	11.000,00
						SPESE PER VIGILANZA		
					IMPOSTE E TASSE			
				5	Uff.prog.appalti,dir.lav.			
				04 07 01 000001	Imposte e tasse			
					01 05 000003	SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO		
							Progressivo Peg: 2001 1580	6.700,00
						ONERI FISCALI RELATIVI AL PATRIMONIO		
					ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI			
				5	Uff.prog.appalti,dir.lav.			
				01 01 02 000013	Immobilizzazioni in corso			
					01 05 000003	SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO		
							Progressivo Peg: 2001 9500	80.000,00
						RISTRUTTURAZIONE,AMPLIAMENTO E COSTRUZIONE IMMOBILI COMUNALI		
							Progressivo Peg: 2001 9552	100.000,00
		1.010.507						
		2.010.501						

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

					IMPIEGO FONDI LEGGE 10/1977 - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE		
			7		Uff.manutenzioni		
				01 01 02 000013	Immobilizzazioni in corso		
					01 05 000003	SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO	
						Progressivo Peg: 2003 35	10.000,00
					MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE TERMICA-FINANZ.OO.UU.		
						Progressivo Peg: 2002 17345	59.000,00
					MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI-FINANZ.OO.UU.		
	2.010.502		5		ESPROPRI E SERVITU'		
				01 01 02 000012	Uff.prog.appalti,dir.lav.		
					Servit" onerose su beni di terzi		
					01 05 000003	SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO	
						Progressivo Peg: 2001 9570	6.200,00
					ESPROPRI E SERVITU'-FINANZ.OO.UU.		
	2.010.503		5		ACQUISTO BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA		
				04 09 01 000005	Uff.prog.appalti,dir.lav.		
					Oneri straordinari		
					01 05 000003	SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO	
						Progressivo Peg: 2003 67	10.000,00
					INTERVENTI DI SOMMA URGENZA-FINANZ.OO.UU.		
			7		Uff.manutenzioni		
				01 01 02 000013	Immobilizzazioni in corso		
					01 05 000003	SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO	
						Progressivo Peg: 2002 17299	29.000,00
					BENI PER INTERVENTI IN ECONOMIA-FINANZ.OO.UU.-FINANZ. Eu.12.000,00 OO.		
					UU. Eu 17.000,00 AVANZO AMM.NE		
					UFFICIO TECNICO		
	1.010.602		5		ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		
					Uff.prog.appalti,dir.lav.		

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

		04 02 01 000013		01 06 000001	Acquisti diversi UFFICIO TECNICO LL.PP.			
						Progressivo Peg: 2001 1695		2.000,00
					MATERIALE DI CONSULTAZIONE PER FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE			
						Progressivo Peg: 2001 1745		5.000,00
	1.010.603		5		MATERIALI VARI PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.prog.appalti,dir.lav.			
		04 03 03 000001		01 06 000001	Prestazioni di terzi UFFICIO TECNICO LL.PP.			
						Progressivo Peg: 2001 1875		4.500,00
					ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI			
	1.010.702		5		ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.prog.appalti,dir.lav.			
		04 02 01 000013		01 07 000001	Acquisti diversi ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI			
						Progressivo Peg: 2001 2050		1.550,00
					BENI PER TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA			
	1.030.103		7		POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.manutenzioni			
		04 03 01 000002		03 01 000001	Manutenzioni beni mobili POLIZIA MUNICIPALE			
						Progressivo Peg: 2001 2720		6.500,00
					MANUTENZIONE RICETRASMITTENTI			
	2.040.101		5		SCUOLA MATERNA ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Uff.prog.appalti,dir.lav.			

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

			01 01 02 000013		Immobilizzazioni in corso		
				04 01 000002	ISTRUZIONE PUBBLICA		
						Progressivo Peg: 2001 10200	1.197.866,35
					COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNE		
						Progressivo Peg: 2001 10201	40.000,00
					INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORD. - FINANZ. ONERI CONCESSORI		
4 2		2.040.201			ISTRUZIONE ELEMENTARE		
					ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
			5		Uff.prog.appalti,dir.lav.		
			01 01 02 000013		Immobilizzazioni in corso		
				04 01 000002	ISTRUZIONE PUBBLICA		
						Progressivo Peg: 2001 10301	3.278.376,75
					COSTRUZIONE ED AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI		
						Progressivo Peg: 2001 10302	40.000,00
					RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLE ELEMENTARI		
4 3		2.040.301			ISTRUZIONE MEDIA		
					ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
			5		Uff.prog.appalti,dir.lav.		
			01 01 02 000013		Immobilizzazioni in corso		
				04 01 000002	ISTRUZIONE PUBBLICA		
						Progressivo Peg: 2001 10380	600.000,00
					COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLE MEDIE		
						Progressivo Peg: 2001 10400	80.000,00
					RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE		
6 2		2.060.201			STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT		
					ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
			5		Uff.prog.appalti,dir.lav.		
			01 01 02 000013		Immobilizzazioni in corso		
				06 03 000002	SPORT E TEMPO LIBERO		

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

					Progressivo Peg: 2001 11003	40.000,00
					IMPIANTI SPORTIVI - FINANZ. ONERI CONCESSORI	
					VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SER-	
					ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME	
					Uff.manutenzioni	
			7	04 02 01 000007	Acquisto beni per manutenzioni	
				08 01 000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA	
					Progressivo Peg: 2001 6081	9.000,00
					BENI PER MANUTENZIONE STRADE	
					Acquisto piccole attrezzature	
				04 02 01 000009	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA	
				08 01 000002		
					Progressivo Peg: 2001 6090	1.000,00
					MATERIALI PER DISCIPLINA DEL TRAFFICO STRADALE	
					Progressivo Peg: 2001 6120	1.000,00
					UTENSILERIA	
					PRESTAZIONI DI SERVIZI	
					Uff.manutenzioni	
					Manut. ordinaria immobili e verde pubbl.	
				04 03 01 000001	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA	
				08 01 000002		
					Progressivo Peg: 2001 6130	55.000,00
					MANUTENZIONE STRADE	
					Manutenzioni beni mobili	
				04 03 01 000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA	
				08 01 000002		
					Progressivo Peg: 2001 6140	56.900,00
					MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE	
					Progressivo Peg: 2001 6141	13.000,00
					MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	
					Progressivo Peg: 2001 6160	1.500,00
					MANUTENZIONE ATTREZZATURE TECNICHE	
				04 03 03	Prestazioni di terzi	

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

		000001						
			08 01					
			000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA				
						Progressivo Peg: 2002 17292		15.000,00
				PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI				
				UTILIZZO BENI DI TERZI				
				Uff.prog.appalti,dir.lav.				
1.080.104	5	04 05 01						
		000002		Canoni e noleggi				
			08 01					
			000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA				
						Progressivo Peg: 2001 6200		1.300,00
				CANONI DEMANIALI VIABILITA'				
				ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
				Uff.prog.appalti,dir.lav.				
2.080.101	5	01 01 02						
		000013		Immobilizzazioni in corso				
			08 01					
			000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA				
						Progressivo Peg: 2001 11300		732.500,00
				VIABILITA'E PARCHEGGI				
						Progressivo Peg: 2001 11309		400.000,00
				MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'				
				Uff.manutenzioni				
				Immobilizzazioni in corso				
			08 01					
			000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA				
						Progressivo Peg: 2002 17346		20.000,00
				MANUTENZIONE STRAORD. VIABILITA' E IMPIANTI SEMAFORICI-FINANZ.				
				OO.UU.				
				ACQUISTO BENI SPECIFICI PER REALIZZAZION				
				I IN ECONOMIA				
				Uff.manutenzioni				
				Immobilizzazioni in corso				
2.080.103	7	01 01 02						
		000013						
			08 01					
			000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA				
						Progressivo Peg: 2002 17298		65.000,00

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

				BENI PER INTERV. IN ECONOM.-FINANZ. E. 43.500,00 OO.UU. Eu.21.500 ,00 AVANZO AMM.NE	
	2.080.105	7	01 01 02 000006	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI,MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE Uff.manutenzioni Macchinari, attrezzature, impianti	
			08 01 000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA	
				Progressivo Peg: 2001 11349	9.000,00
	2.080.107	5	04 06 03 000003	SEGNALETICA STRADALE- FINAMNZ. AVANZO AMM.NE TRASFERIMENTI DI CAPITALE Uff.prog.appalti,dir.lav. Trasferimenti alla provincia	
			08 01 000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA	
				Progressivo Peg: 2002 17228	750.000,00
8 2	1.080.202	7	04 02 01 000007	TRASFERIMENTI DI CAPITALE ALLA PROVINCIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNES- ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.manutenzioni Acquisto beni per manutenzioni	
			08 01 000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA	
				Progressivo Peg: 2001 6340	1.500,00
	1.080.203	7	04 03 01 000002	MATERIALI PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBB.CA ILLUMINAZIONE PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.manutenzioni Manutenzioni beni mobili	
			08 01 000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA	
				Progressivo Peg: 2001 6370	30.000,00
	2.080.201	5		MANUTENZIONE IMPIANTI PUBB.CA ILLUMINAZIONE ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Uff.prog.appalti,dir.lav.	

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

		01 01 02 000013		Immobilizzazioni in corso		
			08 01 000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA		
					Progressivo Peg: 2001 11400	200.000,00
				IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE		
					Progressivo Peg: 2001 11401	160.000,00
				INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
				SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE		
				ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		
				Uff.prot.civile,d.lgs.626		
9 3	1.090.302	6	04 02 01 000013	Acquisti diversi		
			09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI		
					Progressivo Peg: 2001 6830	1.500,00
				MATERIALI PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE		
				PRESTAZIONI DI SERVIZI		
				Uff.prot.civile,d.lgs.626		
	1.090.303	6	04 03 03 000001	Prestazioni di terzi		
			09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI		
					Progressivo Peg: 2001 6880	2.500,00
				VIGILANZA ANTINCENDI E PROTEZIONE CIVILE		
				TRASFERIMENTI		
				Uff.prot.civile,d.lgs.626		
	1.090.305	6	04 06 01 000007	Contributi diversi		
			09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI		
					Progressivo Peg: 2001 6890	11.500,00
				CONTRIBUTI PER SERVIZIO ANTINCENDIO E PROTEZIONE CIVILE		
				SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		
				ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		
				Uff.ambiente		
9 4	1.090.402	8	04 02 01 000013	Acquisti diversi		

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

			09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI		
					Progressivo Peg: 2002 17281	1.000,00
				MATERIALE TECNICO E DIDATTICO		
				PRESTAZIONI DI SERVIZI		
		8		Uff.ambiente		
1.090.403			04 03 03 000001	Prestazioni di terzi		
			09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI		
					Progressivo Peg: 2001 6918	9.750,00
				SPESE PER IMPIANTO DI DEPURAZIONE CONSORTILE		
				UTILIZZO BENI DI TERZI		
		5		Uff.prog.appalti,dir.lav.		
1.090.404			04 05 01 000002	Canoni e noleggi		
			09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI		
					Progressivo Peg: 2001 6920	3.600,00
				CANONI CONCESSIONI DEMANIALI E DERIVAZIONI IDRICHE		
				TRASFERIMENTI		
		8		Uff.ambiente		
1.090.405			04 06 01 000004	Quote Consorzi		
			09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI		
					Progressivo Peg: 2001 6931	30.836,00
				CONTRIBUTO CONSORZIO ORGANIZZAZIONE SERVIZI IDRICI INTEGRATI - A.T.O.		
				ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
		5		Uff.prog.appalti,dir.lav.		
2.090.401			01 01 02 000013	Immobilizzazioni in corso		
			09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI		
					Progressivo Peg: 2001 12000	93.000,00
				COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO FOGNATURE		
					Progressivo Peg: 2001 12003	190.000,00
				MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE - FINANZ.MUTUO		

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

9 5	1.090.503	8	04 03 03 000001	09 05 000001	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.ambiente Prestazioni di terzi SMALTIMENTO RIFIUTI	Progressivo Peg: 2001 6980	3.480.000,00
					RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	Progressivo Peg: 2001 6990	222.900,00
	1.090.505	8	04 06 01 000004	09 05 000001	SPAZZAMENTO STRADALE E DI ALTRE AREE PUBBLICHE TRASFERIMENTI Uff.ambiente Quote Consorzi SMALTIMENTO RIFIUTI	Progressivo Peg: 2002 17318	20.307,00
			04 06 01 000007	09 05 000001	CONTRIBUTO CONSORZIO A.T.O. 6 - COMUNITA' DI AMBITO AREA METROPOLITANA FIORENTINA Contributi diversi SMALTIMENTO RIFIUTI	Progressivo Peg: 2001 7000	5.500,00
9 6	1.090.602	8	04 02 01 000013	09 06 000003	CONTRIBUTI PER RACCOLTA MATERIALE ORGANICO PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA- ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.ambiente Acquisti diversi SERVIZI AMBIENTALI	Progressivo Peg: 2001 7275	1.000,00
					BENI DI CONSUMO DIVERSI	Progressivo Peg: 2002 17325	1.000,00
					PROMOZIONE PROCESSO "AGENDA 21" - ACQUISTO BENI	Progressivo Peg: 2002 17326	3.000,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

					Progressivo Peg: 2003 59	4.000,00
	2.090.601	5	01 01 02 000013	09 06 000003	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Uff.prog.appalti,dir.lav. Immobilizzazioni in corso SERVIZI AMBIENTALI	
					Progressivo Peg: 2001 12165	120.000,00
					REALIZZAZIONE PARCHI, GIARDINI E SPAZI GIOCO ALL'APERTO	
					Progressivo Peg: 2001 12302	150.000,00
		8	01 01 02 000013	09 06 000003	INTERVENTI DI DIFESA IDRAULICA Uff.ambiente Immobilizzazioni in corso SERVIZI AMBIENTALI	
					Progressivo Peg: 2004 6	10.000,00
	2.090.607	8	04 06 03 000005	09 06 000003	INTERVENTI DI BONIFICA - FINANZ.OO.UU. TRASFERIMENTI DI CAPITALE Uff.ambiente Altri trasferimenti SERVIZI AMBIENTALI	
					Progressivo Peg: 2002 17330	5.000,00
					TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A TERZI PER INCENTIVO ACQUISTO MOTORINI ELETTRICI-FINANZ.OO.UU.	
10 1	2.100.101	5	01 01 02 000013	10 01 000001	ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Uff.prog.appalti,dir.lav. Immobilizzazioni in corso CENTRI INFANZIA "ARABAM"	
					Progressivo Peg: 2001 12580	55.000,00
					INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE	
10 5					SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

1.100.502	7	04 02 01 000007	10 05 000001	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.manutenzioni Acquisto beni per manutenzioni		
				SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	Progressivo Peg: 2001 8280	3.000,00
				BENI PER MANUTENZIONE CIMITERI-FINANZ. OO.UU.		
1.100.503	7	04 03 01 000001	10 05 000001	PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.manutenzioni Manut. ordinaria immobili e verde pubbl.		
				SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	Progressivo Peg: 2001 8310	4.000,00
				MANUTENZIONE CIMITERI-FINANZ.OO.UU.		
	8	04 03 03 000001	10 05 000001	Uff.ambiente Prestazioni di terzi		
				SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	Progressivo Peg: 2001 8380	2.066,00
				SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI		
2.100.501	5	01 01 02 000013	10 05 000001	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Uff.prog.appalti,dir.lav. Immobilizzazioni in corso		
				SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	Progressivo Peg: 2001 12800	265.000,00
				COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO CIMITERI COMUNALI	Progressivo Peg: 2001 12805	80.000,00
				INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
	7	01 01 02 000013	10 05 000001	Uff.manutenzioni Immobilizzazioni in corso		
				SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	Progressivo Peg: 2002 17347	5.000,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

						MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI-FINANZ.OO.UU.		
							TOTALE TITOLO I	4.323.909,00
							TOTALE TITOLO II	8.879.943,10
							TOTALE TITOLO III	0,00
							TOTALE TITOLO IV	0,00
							TOTALE INTERVENTI ASSEGNATI UFF.1002	13.203.852,10
1003	1 2	1.010.203	13	04 03 03 000001	01 02 000001	SERVIZI AI CITTADINI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANI- PRESTAZIONI DI SERVIZI Biblioteca Comunale Prestazioni di terzi SEGRETERIA GENERALE Progressivo Peg: 2001 671		5.500,00
	4 1	1.040.105	11	04 06 01 000007	04 01 000002	INCARICO PER RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO SCUOLA MATERNA TRASFERIMENTI Uff.serv.educ.sport.trasp Contributi diversi ISTRUZIONE PUBBLICA Progressivo Peg: 2001 3338		3.000,00
	4 2	1.040.202	11	04 02 01 000013	04 01 000002	CONTRIBUTI A DIREZIONI DIDATTICHE ISTRUZIONE ELEMENTARE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.serv.educ.sport.trasp Acquisti diversi ISTRUZIONE PUBBLICA Progressivo Peg: 2001 3970		26.500,00
		1.040.205				LIBRI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI TRASFERIMENTI		

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

			11		Uff.serv.educ.sport.trasp			
				04 06 01 000007	Contributi diversi			
					04 01 000002	ISTRUZIONE PUBBLICA		
							Progressivo Peg: 2001 4070	30.000,00
					CONTRIBUTO ALLE DIREZIONI DIDATTICHE			
					ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFE-			
					ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME			
		1.040.502	11		Uff.serv.educ.sport.trasp			
				04 02 01 000003	Acquisto stampati e cancelleria			
					04 05 000001	ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL.		
							Progressivo Peg: 2001 4304	1.550,00
					MATERIALE BIBLIOGRAFICO			
					Acquisti diversi			
				04 02 01 000013	ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL.			
					04 05 000001			
							Progressivo Peg: 2001 4300	1.292,00
					LIBRI E MATERIALE DIDATTICO C.D.E.			
							Progressivo Peg: 2001 4303	2.292,00
					MATERIALI VARI PER C.D.E.			
					04 05 000002	TRASPORTO SCOLASTICO		
							Progressivo Peg: 2001 4481	517,00
					MATERIALI VARI (RILEVATE AI FINI I.V.A.)			
					04 05 000003	REFEZIONE SCOLASTICA		
							Progressivo Peg: 2001 4703	2.000,00
					MATERIALI VARI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			
					04 05 000004	APPARATO AMM.VO - UFFICIO SCUOLA		
							Progressivo Peg: 2001 4959	1.000,00
					ACQUISTO GENERI VARI			
		1.040.503			PRESTAZIONI DI SERVIZI			
			11		Uff.serv.educ.sport.trasp			

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

			04 03 03 000001		Prestazioni di terzi		
				04 05 000002	TRASPORTO SCOLASTICO	Progressivo Peg: 2001 4500	72.000,00
					TRASPORTI SCOLASTICI IN APPALTO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Progressivo Peg: 2001 4510	88.000,00
				04 05 000003	REFEZIONE SCOLASTICA	Progressivo Peg: 2001 4803	1.433.000,00
					SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA-PRESTAZIONI DI SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)		
				04 05 000004	APPARATO AMM.VO - UFFICIO SCUOLA	Progressivo Peg: 2001 5095	3.000,00
					ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		
					TRASFERIMENTI		
					Uff.serv.educ.sport.trasp		
					Assegni e borse di studio		
				04 05 000001	ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL.	Progressivo Peg: 2001 4367	9.000,00
					ASSEGNI DI STUDIO - FINANZ. CONTRIBUTO PROVINCIA (E.2001-14730)	Progressivo Peg: 2001 4374	21.000,00
					CONTRIBUTI PER ACQUISTO BUONI LIBRO-FINANZ.CONTRIBUTO STAT.LE (E.2001-13790)	Progressivo Peg: 2001 4365	35.000,00
					CONTRIBUTI STAT.LI BORSE STUDIO SCUOLA ELEMET.,MEDIA, SUPERIORE (E.2001-17152)		
				04 06 01 000007	Contributi diversi		
				04 05 000001	ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL.	Progressivo Peg: 2001 4373	2.065,00
					CONTRIBUTI PER INTERVENTI MANUTENTIVI NELLE SCUOLE		
	1.040.505	11					

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

			04 05 000004	APPARATO AMM.VO - UFFICIO SCUOLA		
		04 06 03 000004		Trasferimenti ai Comuni		
			04 05 000001	ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL.	Progressivo Peg: 2001 4368	3.500,00
	1.040.508	11		TRASFERIMENTI A COMUNI PER B.I.A.		
				ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		
				Uff.serv.educ.sport.trasp		
		04 06 02 000002		Rimborsi diversi		
			04 05 000002	TRASPORTO SCOLASTICO	Progressivo Peg: 2001 4560	500,00
				RIMBORSO PROVENTI DIVERSI		
			04 05 000003	REFEZIONE SCOLASTICA	Progressivo Peg: 2001 4840	500,00
				RIMBORSO PROVENTI DIVERSI		
				BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES		
	1.050.102	13		ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		
				Biblioteca Comunale		
		04 02 01 000005		Abbonamenti:riviste,giornali,ed.elettron		
			99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE	Progressivo Peg: 2002 17215	20.500,00
				GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI		
		04 02 01 000013		Acquisti diversi		
			05 01 000001	BIBLIOTECA COMUNALE	Progressivo Peg: 2001 5210	6.000,00
				ACQUISTI TIPOGRAFICI		
	1.050.103	13		PRESTAZIONI DI SERVIZI		
				Biblioteca Comunale		
		04 03 03 000001		Prestazioni di terzi		
			05 01	BIBLIOTECA COMUNALE		

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

			000001				
						Progressivo Peg: 2001 5325	2.000,00
					PRESTAZIONE SERVIZI PER MAGNETIZZAZIONE E CATALOGAZ.NE LIBRI		
						Progressivo Peg: 2001 5355	10.000,00
					SPESE PER ARCHIVIO STORICO		
						Progressivo Peg: 2001 5362	4.500,00
					ATTIVITA' PROMOZIONALI E FORMATIVE PER L'UTENZA		
						Progressivo Peg: 2002 17245	10.000,00
					PROMOZIONE ALLA LETTURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI E CONSULENZE		
1.050.105		13	04 06 03 000004		TRASFERIMENTI Biblioteca Comunale		
					Trasferimenti ai Comuni		
				05 01 000001	BIBLIOTECA COMUNALE		
						Progressivo Peg: 2001 5365	3.200,00
					CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI A COMUNI		
2.050.105		13	01 01 02 000010		ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI,MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE Biblioteca Comunale		
					UniversalitÓ di beni (patrim. indisp.)		
				05 01 000001	BIBLIOTECA COMUNALE		
						Progressivo Peg: 2003 15	29.000,00
					UNIVERSALITA' DI BENI (MAT. DOCUMENTARIO BIBLIOTECA)- FINANZ.		
					AVANZO AMM.NE		
					TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI		
1.050.202		12	04 02 01 000013		ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. cultura e turismo		
					Acquisti diversi		
				05 02 000002	ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE		
						Progressivo Peg: 2001 5475	2.000,00
					ACQUISTO MATERIALI DIVERSI		
						Progressivo Peg: 2001 5480	8.000,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

	1.050.203	12	04 03 03 000001	05 02 000002	ACQUISTI TIPOGRAFICI PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. cultura e turismo Prestazioni di terzi ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE <div style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2001 5575</div>	5.000,00
					MUSEI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA GESTIONE <div style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2001 5607</div>	500,00
					PRESTAZIONI DI SERVIZI PER COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' <div style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2001 5611</div>	4.000,00
					ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) <div style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2001 5612</div>	7.000,00
	1.050.205	12	04 06 01 000007	05 02 000002	REALIZZAZIONE PUBBLICAZIONI TRASFERIMENTI Uff. cultura e turismo Contributi diversi ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE <div style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2001 5620</div>	25.000,00
					CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI <div style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2001 5625</div>	10.000,00
					CIRCUITO TEATRALE - TRASFERIMENTI <div style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2001 5631</div>	2.000,00
			04 06 03 000004	05 02 000002	CONTRIBUTI A TERZI Trasferimenti ai Comuni ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE <div style="text-align: right;">Progressivo Peg: 2001 5623</div>	5.000,00
6 2	1.060.202	11	04 02 01		CONTRIBUTI A COMUNI PER INTERVENTI CULTURALI STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.serv.educ.sport.trasp Acquisti diversi	

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

		000013					
			06 03 000002	SPORT E TEMPO LIBERO			
					Progressivo Peg: 2001 5661		2.000,00
	1.060.203	11		ACQUISTO BENI DI CONSUMO			
				PRESTAZIONI DI SERVIZI			
				Uff.serv.educ.sport.trasp			
			04 03 03 000001	Prestazioni di terzi			
			06 03 000002	SPORT E TEMPO LIBERO			
					Progressivo Peg: 2002 17218		5.000,00
	1.060.204	11		SPESE GESTIONE PALESTRE - PRESTAZIONI DI SERVIZI			
				UTILIZZO BENI DI TERZI			
				Uff.serv.educ.sport.trasp			
			04 05 01 000001	Fitti passivi			
			06 03 000002	SPORT E TEMPO LIBERO			
					Progressivo Peg: 2001 5730		11.000,00
	1.060.205	11		CANONE LOCAZIONE PALESTRE E UTENZE RELATIVE			
				TRASFERIMENTI			
				Uff.serv.educ.sport.trasp			
			04 06 01 000007	Contributi diversi			
			06 03 000002	SPORT E TEMPO LIBERO			
					Progressivo Peg: 2001 5736		19.500,00
				CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE			
					Progressivo Peg: 2004 21		25.000,00
				SPESE GESTIONE PALESTRE - TRASFERIMENTI			
			04 06 03 000003	Trasferimenti alla provincia			
			06 03 000002	SPORT E TEMPO LIBERO			
					Progressivo Peg: 2001 5735		24.591,00
				RIMBORSO ALLA PROVINCIA RATA AMMORTAMENTO MUTUO-PALESTRA POLIFUN.ANNESSA I.T.C. "A.VOLTA"-FINAZ.OO.UU.			
				MANIFESTAZIONE DIVERSE NEL SETTORE			

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

1.060.302	11	04 02 01 000013	06 03 000002	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.serv.educ.sport.trasp Acquisti diversi SPORT E TEMPO LIBERO	Progressivo Peg: 2001 5825	1.000,00
				COPPE E MEDAGLIE SPORTIVE	Progressivo Peg: 2001 5826	500,00
				PROGETTO C.O.S. - ACQUISTO DI MATERIALI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Progressivo Peg: 2001 5827	1.100,00
1.060.303	11	04 03 03 000001	06 03 000002	MATERIALI VARI PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.serv.educ.sport.trasp Prestazioni di terzi SPORT E TEMPO LIBERO	Progressivo Peg: 2001 5945	1.550,00
				PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI	Progressivo Peg: 2001 5950	12.500,00
1.060.305	11	04 06 01 000007	06 03 000002	CENTRO ORIENTAMENTO SPORTIVO - PRESTAZ.NI SERVIZI (RILEV. AI FINI I.V.A.) TRASFERIMENTI Uff.serv.educ.sport.trasp Contributi diversi SPORT E TEMPO LIBERO	Progressivo Peg: 2001 5960	2.500,00
1.060.308	11	04 06 02 000002	06 03 000002	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE Uff.serv.educ.sport.trasp Rimborsi diversi SPORT E TEMPO LIBERO	Progressivo Peg: 2001 5970	400,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

7 2	1.070.202	12	04 02 01 000013	05 02 000002	RIMBORSO PROVENTI DIVERSI MANIFESTAZIONI TURISTICHE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. cultura e turismo Acquisti diversi ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE Progressivo Peg: 2001 17157	1.500,00
	1.070.203	12	04 03 03 000001	05 02 000002	ACQUISTI MATERIALI DIVERSI PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. cultura e turismo Prestazioni di terzi ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE Progressivo Peg: 2001 5992	3.521,00
	1.070.205	12	04 06 01 000007	05 02 000002	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL TURISMO TRASFERIMENTI Uff. cultura e turismo Contributi diversi ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE Progressivo Peg: 2001 6000	3.000,00
8 3	1.080.303	11	04 03 03 000001	08 03 000001	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.serv.educ.sport.trasp Prestazioni di terzi TRASPORTI PUBBLICI LOCALI Progressivo Peg: 2001 6496	795.000,00
	1.080.305	11			TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASFERIMENTI Uff.serv.educ.sport.trasp	

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

		04 06 01 000007		Contributi diversi		
			08 03 000001	TRASPORTI PUBBLICI LOCALI		
					Progressivo Peg: 2003 47	1.000,00
				CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DIVERSI		
				EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PRESTAZIONI DI SERVIZI		
9 2	1.090.203	10	04 03 08 000002	Uff. socio assistenziale		
			09 01 000001	Commissioni comunali		
				GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
					Progressivo Peg: 2001 6795	1.550,00
				INDENNITA' COMMISSIONE COMUNALE E.R.P.		
				ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		
10 1	1.100.102	11	04 02 01 000013	Uff.serv.educ.sport.trasp		
				Acquisti diversi		
			10 01 000001	CENTRI INFANZIA "ARABAM"		
					Progressivo Peg: 2001 7550	5.000,00
				MATERIALI VARI ASILI NIDO-FINANZ. OO.UU.		
			10 01 000002	SERVIZI PER INFANZIA E MINORI		
					Progressivo Peg: 2001 7706	3.000,00
				VACANZE ESTIVE MINORI-ACQUISTO BENI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)		
				PRESTAZIONI DI SERVIZI		
		10	04 03 03 000001	Uff. socio assistenziale		
	1.100.103			Prestazioni di terzi		
			10 01 000002	SERVIZI PER INFANZIA E MINORI		
					Progressivo Peg: 2001 7710	39.000,00
				RETTE PER MINORI OSPITI IN ISTITUTI		
					Progressivo Peg: 2001 7712	12.500,00
				INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI A MINORI		

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

					Progressivo Peg: 2001 7719	6.000,00
				ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		
					Progressivo Peg: 2001 7721	9.330,00
				L.40/98 - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER POLITICHE MIGRATORIE-CONTRIB. COMUNALE		
					Progressivo Peg: 2002 17332	40.000,00
				PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E.2001-14470)		
	11			Uff.serv.educ.sport.trasp		
		04 03 03		Prestazioni di terzi		
		000001				
			10 01			
			000001	CENTRI INFANZIA "ARABAM"		
					Progressivo Peg: 2001 7665	3.000,00
				INSERIMENTO DISABILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI		
					Progressivo Peg: 2001 7680	490.000,00
				COLLABORAZIONI DI PERSONALE EDUCATIVO E AUSILIARIO		
			10 01			
			000002	SERVIZI PER INFANZIA E MINORI		
					Progressivo Peg: 2001 7720	20.000,00
				VACANZE ESTIVE MINORI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)		
		04 03 05		Consulenze		
		000001				
			10 01			
			000001	CENTRI INFANZIA "ARABAM"		
					Progressivo Peg: 2001 7670	5.000,00
				COLLABORAZIONI ESTERNE AD ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE		
		04 03 05		Collaborazioni coordinate e continuative		
		000006				
			10 01			
			000001	CENTRI INFANZIA "ARABAM"		
					Progressivo Peg: 2001 7669	10.500,00
				COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE		
				TRASFERIMENTI		
				Uff. socio assistenziale		
	10					
		04 06 01		Contributi socio assistenziali		
		000008				
			10 01	SERVIZI PER INFANZIA E MINORI		
1.100.105						

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

			04 06 01 000008		Contributi socio assistenziali		
				10 04 000001	ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA		
					Progressivo Peg: 2001 7760		4.000,00
					INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DEI TOSSICODIPENDENTI		
					ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SER- ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		
					Uff. socio assistenziale		
		10	04 02 01 000013		Acquisti diversi		
				10 04 000001	ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA		
					Progressivo Peg: 2001 7843		517,00
					MATERIALI PER LA REALIZZAZIONE PROGETTO GIOVANI E PROGETTO ANZIANI		
					Progressivo Peg: 2001 7844		11.500,00
					BUONI ALIMENTARI PER ASSISTITI		
					PRESTAZIONI DI SERVIZI		
					Uff. socio assistenziale		
		10	04 03 03 000001		Prestazioni di terzi		
				10 04 000001	ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA		
					Progressivo Peg: 2001 7990		207.600,00
					RETTE DI RICOVERO IN ISTITUTI		
					Progressivo Peg: 2001 8000		115.000,00
					ASSISTENZA DOMICILIARE A CARICO DELL'ENTE		
					Progressivo Peg: 2001 8015		4.500,00
					SERVIZIO DI EMERGENZA "TELEASSISTENZA"		
					Progressivo Peg: 2001 8030		285.000,00
					INTERVENTI PER INSERIMENTO SOCIALE DEGLI HANDICAPPATI		
					Progressivo Peg: 2001 8050		8.780,00
					PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE AL CENTRO RESIDENZIALE DI MEOSTE		
					Progressivo Peg: 2001 8054		3.000,00
					PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRO CIVICO DI PONTE A EMA		
					Progressivo Peg: 2001 8055		4.000,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

				VACANZE ESTIVE ANZIANI			
					Progressivo Peg: 2001 8060		10.500,00
				ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI			
					Progressivo Peg: 2001 8061		7.500,00
				SPESE PER OBIETTORI DI COSCIENZA (E.2001-16270)			
					Progressivo Peg: 2001 8068		9.900,00
				PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO RAGAZZI DOC			
					Progressivo Peg: 2001 8070		7.000,00
				PROGETTO GIOVANI - PRESTAZIONE DI SERVIZI			
					Progressivo Peg: 2002 17334		135.000,00
				PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E.2001-14470)			
		13		Biblioteca Comunale			
			04 03 05 000001	Consulenze			
				10 04 000001	ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA		
					Progressivo Peg: 2002 17278		2.000,00
				INTERVENTI PER UNA CULTURA DI PACE-COLLABORAZIONI ESTERNE			
				UTILIZZO BENI DI TERZI			
		10		Uff. socio assistenziale			
			04 05 01 000001	Fitti passivi			
				10 04 000001	ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA		
					Progressivo Peg: 2001 8080		2.000,00
				CANONE LOCAZIONE ALLOGGI PER EMERGENZA ABITATIVA			
					Progressivo Peg: 2001 8090		19.000,00
				CANONE LOCAZIONE ALLOGGI PER SFRATTATI (E.2001-16330)			
					Progressivo Peg: 2001 8100		20.000,00
				INDENNITA' ALLOGGI REQUISITI O IN USO (E.2001-16310)			
				TRASFERIMENTI			
	1.100.404						
	1.100.405						

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

10	04 06 01 000007	10 04 000001	Uff. socio assistenziale Contributi diversi ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA Progressivo Peg: 2001 8189	7.000,00
			RIMBORSO I.C.I. PER AFFITTI A CANONE CONCORDATO EX L.431/98	
	04 06 01 000008	10 04 000001	Contributi socio assistenziali ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA Progressivo Peg: 2001 8105	2.194,00
			CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - CONTR.REGIONE L.R. 13/'89 (E.2001-14530) Progressivo Peg: 2001 8110	90.000,00
			INTERVENTI ECONOMICI IN FAVORE DI NON ABBIENTI Progressivo Peg: 2001 8130	8.000,00
			INTERVENTI ECONOMICI IN FAVORE DI HANDICAPPATI Progressivo Peg: 2001 8170	2.000,00
			INTERVENTI ECONOMICI "AIUTO PERSONALE" LEGGE 104/92 Progressivo Peg: 2001 8180	10.000,00
			INTERVENTI ECONOMICI DEL "REGOLAMENTO CASA" Progressivo Peg: 2001 8186	57.915,00
			CONTRIBUTI INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE L.431/98 - COMPARTECIPAZIONE COMUNALE ALLE RISORSE REGIONALI Progressivo Peg: 2001 8192	8.500,00
			CONTRIBUTI DIVERSI IN CAMPO SOCIO- ASSISTENZIALE Progressivo Peg: 2002 17335	36.000,00
			TRASFERIMENTI-FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E.2001-14470)	
	04 06 03 000004	10 04 000001	Trasferimenti ai Comuni ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA Progressivo Peg: 2002 17296	3.000,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

					TRASFERIMENTI A COMUNI-COMPARTECIPAZIONE A PROGETTO DI AREA VASTA Progressivo Peg: 2003 56	8.772,00
		13	04 06 01 000007	10 04 000001	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI Biblioteca Comunale Contributi diversi ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA Progressivo Peg: 2001 8193	2.000,00
	1.100.407	10	04 07 01 000001	10 04 000001	INTERVENTI PER UNA CULTURA DI PACE IMPOSTE E TASSE Uff. socio assistenziale Imposte e tasse ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA Progressivo Peg: 2001 8206	775,00
					IMPOSTE, TASSE E ONERI DIVERSI	
					TOTALE TITOLO I	4.644.816,00
					TOTALE TITOLO II	29.000,00
					TOTALE TITOLO III	0,00
					TOTALE TITOLO IV	0,00
					TOTALE INTERVENTI ASSEGNATI UFF.1003	4.673.816,00
1004	4.000.001	2	02 03 02 000009	01 02 000002	PROGRAMMAZIONE E ORG.NE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE Uff.gest. risorse umane Debiti per riten. previd.assist. al pers PERSONALE Progressivo Peg: 2001 13050	620.000,00
	4.000.003	2	02 03 02 000011		RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE ALTRE RITENUTE AL PERSONALE Uff.gest. risorse umane Debiti per altre riten. al pers. c.terzi	

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

			01 02 000002	PERSONALE		
					Progressivo Peg: 2001 13070	110.000,00
				ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI		
				ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E PERSONALE		
		2	04 01 01 000001	Uff.gest. risorse umane		
				Stipendi		
			01 01 000001	ORGANI ISTITUZIONALI (SINDACO E GIUNTA)		
					Progressivo Peg: 2002 17239	55.305,00
				STIPENDI PERSONALE DI RUOLO		
			01 01 000002	ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO		
					Progressivo Peg: 2001 11	288.754,00
				STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO		
			01 01 000004	CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE		
					Progressivo Peg: 2001 10	21.043,00
				STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO		
			04 01 02 000001	Contributi personale		
			01 01 000001	ORGANI ISTITUZIONALI (SINDACO E GIUNTA)		
					Progressivo Peg: 2002 17240	16.039,00
				CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO		
			01 01 000002	ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO		
					Progressivo Peg: 2001 21	83.739,00
				CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO		
			01 01 000004	CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE		
					Progressivo Peg: 2001 20	6.103,00
				CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO		
				ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		
		17	04 02 01 000005	Com.ne,supporto ist.le		
				Abbonamenti:riviste,giornali,ed.elettron		
1	1	1.010.101				
		1.010.102				

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

			01 01 000002	ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO		
					Progressivo Peg: 2001	110
						4.500,00
				GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI		
		04 02 01 000013		Acquisti diversi		
			01 01 000002	ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO		
					Progressivo Peg: 2001	143
						9.000,00
				BENI DIVERSI		
		04 09 01 000005		Oneri straordinari		
			01 01 000004	CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE		
					Progressivo Peg: 2001	142
						1.500,00
				BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI		
				PRESTAZIONI DI SERVIZI		
				Uff.gest. risorse umane		
		2				
		04 03 06 000002		Rimb. ai datori di lavoro degli amm.com.		
			01 01 000001	ORGANI ISTITUZIONALI (SINDACO E GIUNTA)		
					Progressivo Peg: 2001	261
						20.000,00
				CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI EX ART.86 D.LGS. 267/2000		
				Uff.org.ne-svil.strateg.		
		15				
		04 03 03 000001		Prestazioni di terzi		
			01 01 000003	PROGRAMMAZIONE E SERVIZI DI RETE		
					Progressivo Peg: 2002	17164
						25.000,00
				RAZIONALIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI		
					Progressivo Peg: 2002	17165
						5.000,00
				CONVENZIONE COSTITUZIONE UFFICIO UNICO DI STATISTCA - PRESTAZIONI DI SERVIZI		
				Com.ne,supporto ist.le		
		17				
		04 03 03 000001		Prestazioni di terzi		
			01 01	ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO		

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

			000002				
						Progressivo Peg: 2001 246	6.000,00
					SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI		
						Progressivo Peg: 2001 247	8.000,00
					PRESTAZIONI DI SERVIZI PROMOZIONALI		
						Progressivo Peg: 2001 248	58.000,00
					SPESE PER LA COMUNICAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI		
			04 03 03 000009		Prestaz. di terzi diverse		
				01 01 000002	ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO		
						Progressivo Peg: 2001 326	3.000,00
					GESTIONE E SVILUPPO SITO INTERNET - PRESTAZIONI DI SERVIZI		
			04 03 09 000001		Spese postali		
				01 01 000002	ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO		
						Progressivo Peg: 2001 191	82.000,00
					SPESE POSTALI		
		1004			PROGRAMMAZIONE E ORG.NE		
			04 01 05 000005		Corsi di aggiornamento e formazione		
				01 01 000002	ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO		
						Progressivo Peg: 2001 244	19.000,00
					FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		
					TRASFERIMENTI		
					Com.ne,supporto ist.le		
		17	04 06 01 000007		Contributi diversi		
				01 01 000002	ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO		
						Progressivo Peg: 2003 60	5.000,00
					CONTRIBUTI DIVERSI		
		1004	04 06 01 000007		PROGRAMMAZIONE E ORG.NE		
					Contributi diversi		
				01 01 000003	PROGRAMMAZIONE E SERVIZI DI RETE		

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

					Progressivo Peg: 2002 17169	35.000,00
	1.010.108	15	04 09 01 000005	01 01 000003	CONTRIBUTI C/INTERESSI PER LO SVILUPPO LOCALE ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE Uff.org.ne-svil.strateg. Oneri straordinari PROGRAMMAZIONE E SERVIZI DI RETE	
					Progressivo Peg: 2002 17161	10.330,00
		17	04 03 07 000001	01 01 000004	RILEVAZIONI STATISTICHE ISTAT (E.2001-16050) Com.ne,supporto ist.le Spese per elezioni politiche ed europee CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE	
					Progressivo Peg: 2001 373	80.000,00
			04 03 07 000002	01 01 000004	SPESE PER ELEZIONI POLITICHE ED EUROPEE (E.2001-16030) Spese per elezioni e referendum CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE	
					Progressivo Peg: 2001 371	80.000,00
					Progressivo Peg: 2001 374	80.000,00
	2.010.106	17	01 01 01 000001	01 01 000002	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE (E.2001-15970) SPESE PER REFERENDUM (E.2001-16070) INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI Com.ne,supporto ist.le Costi capitalizzati ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO	
					Progressivo Peg: 2003 33	20.000,00
					INTERVENTI PER LA COMUNICAZIONE	
					SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANI-	

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

1.010.201	2		PERSONALE			
		04 01 01 000001	Uff.gest. risorse umane			
			Stipendi			
		01 02 000001	SEGRETERIA GENERALE			
				Progressivo Peg: 2001	380	114.228,00
			STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO			
		01 02 000002	PERSONALE			
				Progressivo Peg: 2002	17170	110.206,00
			STIPENDI PERSONALE DI RUOLO			
				Progressivo Peg: 2002	17172	138.553,00
			STIPENDI PERSONALE NON DI RUOLO			
				Progressivo Peg: 2003	7	10.000,00
			COMPETENZE ARRETRATE PERSONALE DIPENDENTE			
		04 01 02 000001	Contributi personale			
		01 02 000001	SEGRETERIA GENERALE			
				Progressivo Peg: 2001	390	33.126,00
			CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI			
		01 02 000002	PERSONALE			
				Progressivo Peg: 2002	17171	75.604,00
			CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE			
				Progressivo Peg: 2003	3	201.000,00
			CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU SALARIO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE			
			(di cui Eu 6.000,00 progetto ICI)			
				Progressivo Peg: 2003	8	35.000,00
			PENSIONI AD ONERE RIPARTITO			
		04 01 03 000001	Salario accessorio personale			
		01 02 000002	PERSONALE			
				Progressivo Peg: 2002	17174	767.600,00
			TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO (di cui Eu.17.600,00 proget			

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

			04 01 04 000001		tto ICI)			
				01 02 000002	Indennità diverse al personale			
					PERSONALE			
						Progressivo Peg: 2002	17175	26.000,00
					INDENNITA' E RIMBORSI DIVERSI AL PERSONALE			
						Progressivo Peg: 2003	5	25.000,00
					ASSEGNI FAMILIARI			
			04 01 05 000007		Altre spese inerenti il personale			
				01 02 000001	SEGRETERIA GENERALE			
						Progressivo Peg: 2001	454	98.000,00
					RIMBORSO SEGRETERIA GENERALE CONVENZIONATA			
						Progressivo Peg: 2001	455	22.000,00
					FONDO DI MOBILITA' SEGRETARIO GENERALE EX ART.17 L.127/97 E 20 D.P.R. 465/97			
				01 02 000002	PERSONALE			
						Progressivo Peg: 2003	9	5.000,00
					SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE			
						Progressivo Peg: 2003	10	2.500,00
					ONERI APPLICAZIONE LEGGE 336/70			
					PRESTAZIONI DI SERVIZI			
					Uff.gest. risorse umane			
					Mensa e controlli sanitari personale			
				99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE			
						Progressivo Peg: 2001	650	85.000,00
					MENSA E CONTROLLI SANITARI AL PERSONALE			
			04 03 03 000001		Prestazioni di terzi			
				01 02 000002	PERSONALE			
						Progressivo Peg: 2001	660	2.500,00
					CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI			

1.010.203

2

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

		1000			CAPITOLI DA RIPARTIRE			
			04 03 03 000015		Somministrazione di lavoro			
				01 02 000002	PERSONALE			
						Progressivo Peg: 2003 17		74.700,00
					SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO di cui:			
					- assegnato Uff.1003 Eu 30.000,00			
					- assegnato Uff.1006 Eu 44.700,00			
	1.010.207				IMPOSTE E TASSE			
		2	04 07 01 000004		Uff.gest. risorse umane			
					Irap			
				01 02 000002	PERSONALE			
						Progressivo Peg: 2002 17178		485.736,00
					IRAP			
					GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO-			
					PERSONALE			
					Uff.gest. risorse umane			
	1.010.301	2	04 01 01 000001		Stipendi			
				01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE			
						Progressivo Peg: 2001 730		164.382,00
					STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO			
				01 03 000002	ECONOMATO			
						Progressivo Peg: 2002 17179		40.615,00
					STIPENDI PERSONALE DI RUOLO			
			04 01 02 000001		Contributi personale			
				01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE			
						Progressivo Peg: 2001 740		47.671,00
					CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI			
				01 03 000002	ECONOMATO			
						Progressivo Peg: 2002 17180		11.779,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

1 4	1.010.401	2	04 01 01 000001	01 04 000001	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PERSONALE Uff.gest. risorse umane Stipendi GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.	Progressivo Peg: 2001 980	118.290,00
			04 01 02 000001	01 04 000001	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO Contributi personale GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.	Progressivo Peg: 2001 990	34.305,00
1 5	1.010.501	2	04 01 01 000001	01 05 000003	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMO- PERSONALE Uff.gest. risorse umane Stipendi SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO	Progressivo Peg: 2001 1250	299.133,00
			04 01 02 000001	01 05 000003	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO Contributi personale SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO	Progressivo Peg: 2001 1260	86.749,00
	2.010.507	1004	04 06 03 000005	01 05 000003	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI TRASFERIMENTI DI CAPITALE PROGRAMMAZIONE E ORG.NE Altri trasferimenti SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO	Progressivo Peg: 2002 17342	100.000,00
					FINANZIAMENTO DEBITI LATENTI-FINANZ. AVANZO AMM.NE		

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

1 6	1.010.601	2	04 01 01 000001	01 06 000001	UFFICIO TECNICO PERSONALE Uff.gest. risorse umane Stipendi UFFICIO TECNICO LL.PP.	Progressivo Peg: 2001 1610	209.525,00
					STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO		
			04 01 02 000001	01 06 000002	MOBILITA' TRAFFICO E GRANDI OPERE Contributi personale UFFICIO TECNICO LL.PP.	Progressivo Peg: 2001 1620	60.763,00
					ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI		
				01 06 000002	MOBILITA' TRAFFICO E GRANDI OPERE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA PERSONALE Uff.gest. risorse umane Stipendi		
1 7	1.010.701	2	04 01 01 000001	01 07 000001	ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI	Progressivo Peg: 2001 1940	118.258,00
					STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO		
			04 01 02 000001	01 07 000001	Contributi personale ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI	Progressivo Peg: 2001 1950	34.295,00
					CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI		
1 8	1.010.801	2	04 01 01 000001		ALTRI SERVIZI GENERALI PERSONALE Uff.gest. risorse umane Stipendi		

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

			01 08 000001	C.E.D.			
						Progressivo Peg: 2001 2260	70.858,00
				STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO			
			01 08 000002	ALTRI SERVIZI GENERALI			
		04 01 02 000001		Contributi personale			
			01 08 000001	C.E.D.			
						Progressivo Peg: 2001 2270	20.549,00
				CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI			
	1.010.803			PRESTAZIONI DI SERVIZI			
		16		C.E.D.			
			04 03 01 000002	Manutenzioni beni mobili			
			99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE			
						Progressivo Peg: 2001 2370	46.000,00
				MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE-FINANZ. OO.UU.			
	2.010.805			ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI,MACCHINE E			
				ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE			
		16		C.E.D.			
			01 01 02 000007	Attrezzature e sistemi informatici			
			01 08 000001	C.E.D.			
						Progressivo Peg: 2001 9900	75.000,00
				ATTREZZATURE INFORMATICHE di cui:			
				- Eu 75.000,00 CED - Finanz. AVANZO AMM.NE			
				POLIZIA MUNICIPALE			
				PERSONALE			
		2		Uff.gest. risorse umane			
	1.030.101		04 01 01 000001	Stipendi			
			03 01 000001	POLIZIA MUNICIPALE			
						Progressivo Peg: 2001 2540	556.518,00
				STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO			

3
1

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

			04 01 02 000001		Contributi personale			
				03 01 000001	POLIZIA MUNICIPALE			
						Progressivo Peg: 2001 2550		161.391,00
					CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI			
		18			Uff. polizia municipale			
			04 01 02 000001		Contributi personale			
				03 01 000001	POLIZIA MUNICIPALE			
						Progressivo Peg: 2001 2600		5.800,00
					FONDO ASSISTENZA E PREVIDENZA			
					ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME			
		18			Uff. polizia municipale			
			04 02 01 000013		Acquisti diversi			
				03 01 000001	POLIZIA MUNICIPALE			
						Progressivo Peg: 2001 2670		1.000,00
					MUNIZIONI			
						Progressivo Peg: 2001 2675		2.100,00
					MATERIALI VARI			
					PRESTAZIONI DI SERVIZI			
		18			Uff. polizia municipale			
			04 03 01 000002		Manutenzioni beni mobili			
				03 01 000001	POLIZIA MUNICIPALE			
						Progressivo Peg: 2001 2711		3.400,00
					MANUTENZIONE ATTREZZATURE SPECIFICHE POLIZIA MUNICIPALE			
			04 03 03 000001		Prestazioni di terzi			
				03 01 000001	POLIZIA MUNICIPALE			
						Progressivo Peg: 2001 2730		3.300,00
					ADDESTRAMENTO AL TIRO A SEGNO			
						Progressivo Peg: 2001 2805		400,00
					SPESE PER NOTIFICHE			

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

						Progressivo Peg: 2001 2810	1.500,00
					ROTTAMAZIONE VEICOLI		
						Progressivo Peg: 2001 2830	4.000,00
					TRANSENNATURE DI EMERGENZA		
				04 03 03 000009	Prestaz. di terzi diverse		
					03 01 000001	POLIZIA MUNICIPALE	
						Progressivo Peg: 2002 17343	9.500,00
					PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE		
					UTILIZZO BENI DI TERZI		
				18	Uff. polizia municipale		
				04 05 01 000002	Canoni e noleggi		
					03 01 000001	POLIZIA MUNICIPALE	
						Progressivo Peg: 2001 2880	11.500,00
					CANONI E CONCESSIONI		
					ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		
				18	Uff. polizia municipale		
				04 06 02 000002	Rimborsi diversi		
					03 01 000001	POLIZIA MUNICIPALE	
						Progressivo Peg: 2001 2900	1.500,00
					RIMBORSO PROVENTI DIVERSI		
					POLIZIA AMMINISTRATIVA		
					PERSONALE		
				2	Uff.gest. risorse umane		
				04 01 01 000001	Stipendi		
					11 05 000002	ATTIVITA' PRODUTTIVE	
						Progressivo Peg: 2001 2930	19.030,00
					STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO		
					Contributi personale		
				04 01 02 000001			
					11 05 000002	ATTIVITA' PRODUTTIVE	

3
3

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

						Progressivo Peg: 2001 2940	5.519,00
					CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI		
					ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFE- PERSONALE		
					Uff.gest. risorse umane		
4					04 01 01		
5					000001		
	1.040.501		2				
					04 05		
					000001		
					Stipendi		
					ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL.	Progressivo Peg: 2001 4240	89.386,00
					STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO		
					04 05		
					000002		
					TRASPORTO SCOLASTICO	Progressivo Peg: 2001 4390	146.870,00
					STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO		
					04 05		
					000004		
					APPARATO AMM.VO - UFFICIO SCUOLA	Progressivo Peg: 2001 4860	203.999,00
					STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO		
					04 01 02		
					000001		
					Contributi personale		
					04 05		
					000001		
					ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL.	Progressivo Peg: 2001 4250	25.922,00
					CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI		
					04 05		
					000002		
					TRASPORTO SCOLASTICO	Progressivo Peg: 2001 4400	42.593,00
					CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI		
					04 05		
					000004		
					APPARATO AMM.VO - UFFICIO SCUOLA	Progressivo Peg: 2001 4870	59.160,00
					CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI		
					BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE		
					PERSONALE		
					Uff.gest. risorse umane		
					04 01 01		
					000001		
			2				
	1.050.101						
5							
1							

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

				05 01 000001	BIBLIOTECA COMUNALE		
						Progressivo Peg: 2001 5120	245.099,00
			04 01 02 000001		STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO		
					Contributi personale		
				05 01 000001	BIBLIOTECA COMUNALE		
						Progressivo Peg: 2001 5130	71.079,00
					CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI		
					TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI		
					PERSONALE		
					Uff.gest. risorse umane		
			04 01 01 000001		Stipendi		
				05 02 000002	ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE		
						Progressivo Peg: 2001 5410	48.193,00
					STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO		
			04 01 02 000001		Contributi personale		
				05 02 000002	ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE		
						Progressivo Peg: 2001 5420	13.976,00
					CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI		
					MANIFESTAZIONE DIVERSE NEL SETTORE		
					PERSONALE		
					Uff.gest. risorse umane		
			04 01 01 000001		Stipendi		
				06 03 000002	SPORT E TEMPO LIBERO		
						Progressivo Peg: 2001 5770	22.093,00
					STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO		
			04 01 02 000001		Contributi personale		
				06 03 000002	SPORT E TEMPO LIBERO		
						Progressivo Peg: 2001 5780	6.407,00

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

8 1	1.080.101	2	04 01 01 000001	08 01 000002	<p>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</p> <p>VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SER- PERSONALE</p> <p>Uff.gest. risorse umane</p> <p>Stipendi</p> <p>VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA</p> <p align="right">Progressivo Peg: 2001 6010</p>	191.332,00
			04 01 02 000001	08 01 000002	<p>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO-FINANZ. OO.UU.</p> <p>Contributi personale</p> <p>VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA</p> <p align="right">Progressivo Peg: 2001 6020</p>	55.487,00
8 2	1.080.201	2	04 01 01 000001	08 01 000002	<p>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</p> <p>ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI</p> <p>PERSONALE</p> <p>Uff.gest. risorse umane</p> <p>Stipendi</p> <p>VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA</p> <p align="right">Progressivo Peg: 2001 6270</p>	34.128,00
			04 01 02 000001	08 01 000002	<p>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</p> <p>Contributi personale</p> <p>VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA</p> <p align="right">Progressivo Peg: 2001 6280</p>	9.897,00
9 1	1.090.101	2	04 01 01 000001	09 01 000001	<p>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</p> <p>URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</p> <p>PERSONALE</p> <p>Uff.gest. risorse umane</p> <p>Stipendi</p> <p>GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</p>	

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

						Progressivo Peg: 2001 6520	144.781,00
					STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO		
				04 01 02 000001	Contributi personale		
					09 01 000001	GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
						Progressivo Peg: 2001 6530	41.987,00
					CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI		
					SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		
					PRESTAZIONI DI SERVIZI		
					Uff. affari generali		
			19	04 03 03 000001	Prestazioni di terzi		
					09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI	
						Progressivo Peg: 2001 6915	13.000,00
					CONVENZIONE CON IL COMUNE DI RIGNANO SERVIZI FRAZIONE SAN DONATO		
					PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA-		
					PERSONALE		
					Uff.gest. risorse umane		
			2	04 01 01 000001	Stipendi		
					09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI	
						Progressivo Peg: 2001 7020	64.890,00
					STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO		
				04 01 02 000001	Contributi personale		
					09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI	
						Progressivo Peg: 2001 7030	18.818,00
					CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI		
					ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER		
					PERSONALE		
					Uff.gest. risorse umane		
			2	04 01 01 000001	Stipendi		
9 4		1.090.403					
9 6		1.090.601					
10 1		1.100.101					

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

				10 01 000001	CENTRI INFANZIA "ARABAM"		
						Progressivo Peg: 2001 7440	81.629,00
			04 01 02 000001		STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO		
				10 01 000001	Contributi personale CENTRI INFANZIA "ARABAM"		
						Progressivo Peg: 2001 7450	23.673,00
					CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI		
					ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SER- PERSONALE		
					Uff.gest. risorse umane		
10 4		1.100.401	2	04 01 01 000001	Stipendi		
				10 04 000001	ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA		
						Progressivo Peg: 2001 7770	166.755,00
					STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO		
				04 01 02 000001	Contributi personale		
				10 04 000001	ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA		
						Progressivo Peg: 2001 7780	48.359,00
					CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI		
					SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
					PERSONALE		
					Uff.gest. risorse umane		
				04 01 01 000001	Stipendi		
				10 05 000001	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE		
						Progressivo Peg: 2001 8220	72.013,00
					STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO- Eu 70.521,00 FINANZ.OO.UU.		
				04 01 02 000001	Contributi personale		
				10 05 000001	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE		
						Progressivo Peg: 2001 8230	20.884,00
10 5		1.100.501	2				

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

	11 5	1.110.501	2	04 01 01 000001	11 05 000002	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO PERSONALE Uff.gest. risorse umane Stipendi ATTIVITA' PRODUTTIVE Progressivo Peg: 2001 8510	64.265,00
				04 01 02 000001	11 05 000002	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO Contributi personale ATTIVITA' PRODUTTIVE Progressivo Peg: 2001 8520	18.637,00
						CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	
						TOTALE TITOLO I	7.509.008,00
						TOTALE TITOLO II	195.000,00
						TOTALE TITOLO III	0,00
						TOTALE TITOLO IV	730.000,00
						TOTALE INTERVENTI ASSEGNATI UFF.1004	8.434.008,00
1005	1 1	1.010.102	19	04 02 01 000013	01 01 000004	SERV.IST.LI E ATTIVITA' ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. affari generali Acquisti diversi CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE Progressivo Peg: 2001 139	7.700,00
		1.010.103	19	04 03 03 000001	01 01 000004	BENI A DISPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. affari generali Prestazioni di terzi CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE	

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

				Progressivo Peg: 2001 252	6.000,00
			BOLLETTINO DI INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE		
		04 03 06 000001	Indennità carica ed altre spese org.ist.		
			01 01 000001	ORGANI ISTITUZIONALI (SINDACO E GIUNTA)	
				Progressivo Peg: 2001 260	150.000,00
			INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI		
				Progressivo Peg: 2002 17238	4.500,00
			INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE AGLI AMMINISTRATORI		
			01 01 000004	CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE	
				Progressivo Peg: 2001 270	34.000,00
			INDENNITA' DI PRESENZA ADUNANZE CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI		
				Progressivo Peg: 2001 280	3.000,00
			INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE AI CONSIGLIERI		
		04 03 06 000002	Rimb. ai datori di lavoro degli amm.com.		
			01 01 000004	CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE	
				Progressivo Peg: 2001 290	15.494,00
			RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI PER PERMESSI USUFRUITI DAI CONSIGLIERI		
		04 03 06 000006	Revisori dei conti		
			01 01 000004	CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE	
				Progressivo Peg: 2001 320	36.500,00
			COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI		
		04 03 06 000007	Difensore civico		
			01 01 000004	CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE	
				Progressivo Peg: 2001 310	18.500,00
			INDENNITA' DI CARICA AL DIFENSORE CIVICO		
		04 03 08 000002	Commissioni comunali		

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

			01 01 000004	CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE		
					Progressivo Peg: 2003	14
						5.000,00
	1.010.105	19	04 06 01 000001	INDENNITA' COMMISSIONI (EDILIZIA) TRASFERIMENTI Uff. affari generali		
			01 01 000002	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO	Progressivo Peg: 2001	330
						11.000,00
1 2	1.010.201	19	04 01 06 000001	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANI- PERSONALE Uff. affari generali		
			01 02 000001	Diritti spettanti al segretario comunale SEGRETERIA GENERALE	Progressivo Peg: 2001	450
						18.000,00
	1.010.202	19	04 02 01 000013	DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. affari generali		
			01 02 000001	Acquisti diversi SEGRETERIA GENERALE	Progressivo Peg: 2001	511
						5.000,00
	1.010.203	19	04 03 04 000001	RACCOLTA DI LEGGI ED ALTRE PRODUZIONI GIURIDICHE PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. affari generali		
			01 02 000001	Assicurazioni SEGRETERIA GENERALE	Progressivo Peg: 2001	630
			01 02 000002	ASSICURAZIONI PERSONALE		
						220.000,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

		04 03 09 000006		Altre spese generali			
			01 02 000001	SEGRETERIA GENERALE			
					Progressivo Peg: 2001	680	5.000,00
				PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA ETC.			
	1005	04 03 05 000001		SERV.IST.LI E ATTIVITA'			
			01 02 000001	Consulenze SEGRETERIA GENERALE			
					Progressivo Peg: 2001	670	85.000,00
				SPESE LEGALI			
		04 03 09 000006		Altre spese generali			
			01 02 000001	SEGRETERIA GENERALE			
					Progressivo Peg: 2001	669	500,00
				SPESE PER ATTI GIUDIZIARI-UFFICIO LEGALE			
				IMPOSTE E TASSE			
				Uff. affari generali			
	19	04 07 01 000001		Imposte e tasse			
			01 02 000001	SEGRETERIA GENERALE			
					Progressivo Peg: 2001	701	3.000,00
				ONERI FISCALI			
	1005	04 07 01 000001		SERV.IST.LI E ATTIVITA'			
			01 02 000001	Imposte e tasse SEGRETERIA GENERALE			
					Progressivo Peg: 2001	702	1.000,00
				ONERI FISCALI UFFICIO LEGALE			
				ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE			
				Uff. affari generali			
	19	04 06 02 000002		Rimborsi diversi			
			01 02 000001	SEGRETERIA GENERALE			
					Progressivo Peg: 2001	721	500,00
1.010.207							
1.010.208							

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

1 5	1.010.505	19	04 06 01 000007	01 05 000003	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMO- TRASFERIMENTI Uff. affari generali Contributi diversi SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO Progressivo Peg: 2001 1555	4.500,00
1 7	1.010.703	23	04 03 08 000002	01 07 000001	CONTRIBUTI C/INTERESSI PRO RISCATTO DIRITTO DI SUPERFICIE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. anagrafe e serv.dem. Commissioni comunali ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI Progressivo Peg: 2001 2200	7.800,00
	1.010.705	23	04 06 03 000001	01 07 000001	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE TRASFERIMENTI Uff. anagrafe e serv.dem. Trasferimenti allo Stato ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI Progressivo Peg: 2001 2211	4.000,00
3 1	1.030.105	19	04 06 01 000007	03 01 000001	BOLLO VIRTUALE SU CERTIFICAZIONI SERVIZI DEMOGRAFICI (E.2001-15470) POLIZIA MUNICIPALE TRASFERIMENTI Uff. affari generali Contributi diversi POLIZIA MUNICIPALE Progressivo Peg: 2001 2885 CONTRIBUTI A PRIVATI PER SERVIZIO DI VIGILANZA	6.000,00

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

3							
3							
1.030.302	14	04 02 01 000013	11 05 000002	POLIZIA AMMINISTRATIVA ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.sviluppo economico Acquisti diversi ATTIVITA' PRODUTTIVE	Progressivo Peg: 2002 17282	1.200,00	
1.030.303	14	04 03 03 000001	11 05 000002	ACQUISTO BENI DIVERSI PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.sviluppo economico Prestazioni di terzi ATTIVITA' PRODUTTIVE	Progressivo Peg: 2001 3125	517,00	
1.030.305	14	04 06 01 000007	11 05 000002	SPESA PER RIMOZIONE PUBBLICITA' ABUSIVA SERVIZIO DI CATTURA MANTENIMENTO E CUSTODIA CANI TRASFERIMENTI Uff.sviluppo economico Contributi diversi ATTIVITA' PRODUTTIVE	Progressivo Peg: 2001 3150	15.000,00	
1.030.305		04 06 03 000002	11 05 000002	CONTRIBUTI A TERZI PER LOTTA AL RANDAGISMO Trasferimenti alla Regione ATTIVITA' PRODUTTIVE	Progressivo Peg: 2001 3127	2.940,00	
1.030.308	14	04 06 02 000002	11 05 000002	QUOTA TASSE SU AUTORIZZAZIONI REGIONALI DA CORRISPONDERE ALLA REGIONE ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE Uff.sviluppo economico Rimborsi diversi ATTIVITA' PRODUTTIVE			

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

					Progressivo Peg: 2001 3129	500,00
				RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI		
9				PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA-		
6				TRASFERIMENTI		
	1.090.605	19		Uff. affari generali		
			04 06 01			
			000007			
				Contributi diversi		
			09 06			
			000003	SERVIZI AMBIENTALI		
				Progressivo Peg: 2001 7149	1.000,00	
				CONTRIBUTI A PRIVATI PER MANUTENZIONE AREE A VERDE PUBBLICO		
				SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
10				ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		
5	1.100.508	19		Uff. affari generali		
			04 06 02			
			000002			
				Rimborsi diversi		
			10 05			
			000001	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE		
				Progressivo Peg: 2001 8459	2.000,00	
				RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI		
				FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI		
11				PRESTAZIONI DI SERVIZI		
2	1.110.203	14		Uff.sviluppo economico		
			04 03 01			
			000002			
				Manutenzioni beni mobili		
			11 05			
			000002	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
				Progressivo Peg: 2001 8495	500,00	
				SPESE PER MANUTENZIONI-PRESTAZIONI DI SERVIZI-FINANZ.OO.UU.		
				UTILIZZO BENI DI TERZI		
	1.110.204	14		Uff.sviluppo economico		
			04 05 01			
			000001			
				Fitti passivi		
			11 05			
			000002	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
				Progressivo Peg: 2001 8500	11.000,00	
				CANONE LOCAZIONE AREA PER MERCATO DI GRASSINA		

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

11 5					SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO		
	1.110.502	14	04 02 01 000013	11 05 000002	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.sviluppo economico Acquisti diversi		
					ATTIVITA' PRODUTTIVE	Progressivo Peg: 2002 17223	1.000,00
	1.110.503	14	04 03 03 000001	11 05 000002	MATERIALE DOCUMENTARIO PER S.U.A.P. PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.sviluppo economico Prestazioni di terzi		
					ATTIVITA' PRODUTTIVE	Progressivo Peg: 2002 17222	2.000,00
	1.110.505	14	04 06 01 000001	11 05 000002	SERVIZI ALLE IMPRESE - PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASFERIMENTI Uff.sviluppo economico Contributi associativi		
					ATTIVITA' PRODUTTIVE	Progressivo Peg: 2001 8711	2.583,00
			04 06 01 000007	11 05 000002	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE Contributi diversi		
					ATTIVITA' PRODUTTIVE	Progressivo Peg: 2001 8713	9.000,00
	1.110.508	14	04 06 02 000002	11 05 000002	CONTRIBUTI DIVERSI ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE Uff.sviluppo economico Rimborsi diversi		
					ATTIVITA' PRODUTTIVE	Progressivo Peg: 2001 8721	500,00
					RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI		

**Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli**

			09 01 000001	GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
					Progressivo Peg: 2001 6769		516,00
	2.090.101	20		RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI			
			01 01 02 000013	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI			
				Gest.pianificazione terr.			
				Immobilizzazioni in corso			
			09 01 000001	GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
					Progressivo Peg: 2001 11605		10.000,00
				PROGETTAZIONI INTERNE ESEGUITE D'UFFICIO (ONERI DIRETTI E RIFLESSI)- FINANZ. Eu. 5.000,00 OO.UU. Eu. 5.000,00 AVANZO AMM.NE			
					Progressivo Peg: 2004 35		40.000,00
	2.090.107	20		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ZONE ABUSIVE (E.2004-34)			
			04 06 02 000002	TRASFERIMENTI DI CAPITALE			
				Gest.pianificazione terr.			
				Rimborsi diversi			
			09 01 000001	GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
					Progressivo Peg: 2001 11700		10.000,00
				RESTITUZIONE PROVENTI OO.UU.			
					Progressivo Peg: 2001 11702		27.500,00
			04 06 03 000005	RESTITUZIONE PROVENTI CONDONO (E.2001-16770)			
				Altri trasferimenti			
			09 01 000001	GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
					Progressivo Peg: 2003 13		58.476,00
				TRASFERIMENTI A TERZI QUOTE ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA			
						TOTALE TITOLO I	1.716,00
						TOTALE TITOLO II	145.976,00
						TOTALE TITOLO III	0,00
						TOTALE TITOLO IV	0,00
						TOTALE INTERVENTI ASSEGNATI UFF.1006	147.692,00

*Il Peg DuemilaCinque
del Comune di Bagno a Ripoli*

			TOTALE SPESA		34.958.548,10
--	--	--	--------------	--	---------------