

**IL  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2006**

*Il PEG DuemilaSei  
del Comune di Bagno a Ripoli*

## **INDICE**

<b>ELEMENTI DI INDIRIZZO E PIANIFICAZIONE OPERATIVA .....</b>	<b>p. 5</b>
<b>OBIETTIVI .....</b>	<b>7</b>
<b>ASSETTO ORGANIZZATIVO .....</b>	<b>21</b>
<b>LINEE FUNZIONALI .....</b>	<b>24</b>
<b>PROVVEDIMENTI DI INCARICO DIRIGENZIALE.....</b>	<b>31</b>
<b>RISORSE UMANE .....</b>	<b>44</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE .....</b>	<b>46</b>

*Il PEG DuemilaSei  
del Comune di Bagno a Ripoli*

## **ELEMENTI DI INDIRIZZO E PIANIFICAZIONE OPERATIVA**

**Il Piano Esecutivo di Gestione** conferma, anche per il 2006, la propria funzione di strumento gestionale altamente efficace per dare attuazione, su base annuale, agli obiettivi di lungo periodo contenuti nel programma di mandato dell'Amministrazione Comunale, riaffermando, a tal fine, la validità dei principi-guida e degli obiettivi strategici e trasversali introdotti col Piano Esecutivo di Gestione 2005, che hanno caratterizzato e permeato l'intera attività gestionale e operativa nel corso di tale periodo, inserendosi in un solco di continuità e di complementarietà con esso, perseguendo al tempo stesso un ulteriore e progressivo sviluppo dell'attività.

**Il Peg 2006** quindi, attraverso i suoi contenuti, persegue gli obiettivi di mandato ed annuali contemperando in maniera realistica la loro realizzazione con le risorse finanziarie ed umane a disposizione dell'Ente, al contempo riuscendo a non mortificare e snaturare gli stessi e a non renderli privi di significato, ancor più in considerazione del progressivo decremento di risorse, accentuatosi ulteriormente con l'emanazione della Legge Finanziaria 2006.

Anche **il Peg 2006** fa propri, riferendoli alla struttura organizzativa, concetti ormai ampiamente diffusi quali **il lavoro di rete, la trasversalità, l'integrazione, la collegialità, la flessibilità, la razionalizzazione, la semplificazione amministrativa**, che da un piano di mera astrazione vengono trasfusi nell'agire quotidiano di tutta quanta l'organizzazione.

E, nell'ottica sopra detta, vengono confermati e rafforzati quegli obiettivi individuati come prioritari per l'Ente già nel 2005, ovvero **la partecipazione, la comunicazione, la progettualità in ambito metropolitano (sud-est e area fiorentina), il governo elettronico, le politiche per la Qualità, lo Sviluppo Locale (politiche del Welfare, cultura, economia, innovazione)**, espressivi, tutti, di un'azione progettuale e amministrativa unitaria e di lungo periodo, che di anno in anno evolve acquisendo forme e contenuti diversi, e in certo senso strumentali e funzionali, a loro volta, al dare attuazione ai programmi di governo.

Ai precedenti vanno aggiunti altri temi di rilievo, che dal 2006 si tradurranno in piani ed azioni che connoteranno l'operato dell'Amministrazione e coinvolgeranno e impegneranno l'intera struttura organizzativa nel breve e nel lungo periodo:

- il Piano Strutturale è lo strumento per il governo del territorio di competenza comunale che, partendo dalla conoscenza del territorio e delle sue risorse, ne definisce le linee strategiche di uso e/o di trasformazione in funzione dello sviluppo sostenibile.  
E' valido a tempo indeterminato, ma non ha validità operativa immediata, per garantire la quale necessita di altri strumenti per trasformare le linee strategiche in scelte operative (atti di governo del territorio: Regolamento Urbanistico, Piani complessi di intervento, Piani attuativi.)
- la riorganizzazione delle funzioni del Comune, da realizzare in maniera incrementale, mirata a razionalizzarne lo svolgimento e ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e le modalità di erogazione dei servizi, che nasce dalla necessità di gestire le problematiche derivanti dal decremento ormai endemico di forza lavoro in ingresso nell'Ente, originato dalla stringente normativa regolante l'acquisizione delle risorse umane, contemperandola con l'obiettivo di garantire l'erogazione dei servizi sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo.

Il PEG è strutturato in varie sezioni, che qui di seguito si susseguono e che, nel loro complesso, sostanziano l'attività gestionale del 2006:

- obiettivi
- assetto organizzativo
- linee funzionali
- provvedimenti di incarico dirigenziale
- risorse umane
- risorse finanziarie.

## **OBIETTIVI**

In virtù della continuità cui in premessa si è fatto cenno, di seguito sono esplicitati sinteticamente **i contenuti degli obiettivi-cardine per il 2006.**

### **PROGETTUALITA' NELL'AMBITO DELL'AREA METROPOLITANA (SUD-EST E AREA FIORENTINA)**

**(Codice: PR)**

Proseguire l'esperienza che vede l'attività di programmazione, pianificazione strategica, progettazione e azione riguardanti importanti tematiche che investono la Comunità (salute, benessere, ambiente, paesaggio, mobilità metropolitana, qualità della vita, sostenibilità, ecc.) trovare la loro naturale collocazione nel contesto sovracomunale, di area metropolitana e zona omogenea, proprio in virtù della loro valenza strategica.

Si tratta di un processo di cooperazione volontaria tra diversi soggetti pubblici e privati, per definire insieme percorsi di sviluppo condiviso ed individuare obiettivi strategici, soluzioni e azioni da realizzare in maniera coordinata nel medio e lungo periodo, in una dimensione territoriale che travalica i confini locali proprio per la natura e il rilievo di tali temi

### **GOVERNO ELETTRONICO**

**(Codice: GE)**

Le innovazioni dell'informatica rappresentano il mezzo attraverso il quale sta cambiando in maniera radicale il rapporto tra la Pubblica amministrazione e i cittadini e imprese, favorendo la semplificazione amministrativa e facilitando il dialogo e l'accesso alle informazioni e ai servizi, ed il rapporto tra gli enti.

Il percorso attraverso il quale si snoda questo processo è ormai da tempo avviato, e chiaramente espresso dai progetti del Governo elettronico che si stanno svolgendo su base territoriale, cui il Comune partecipa attivamente: **e-firenze** (realizzazione di un sistema evoluto di servizi e un'efficiente rete interna ai comuni della provincia), **e-toscana** (tre linee di intervento, verso la Pubblica Amministrazione, le associazioni di categoria e le libere professioni, le famiglie e i cittadini), **e-democracy** (cittadinanza digitale)

**SVILUPPO LOCALE**  
**(POLITICHE DEL WELFARE, CULTURA, ECONOMIA, INNOVAZIONE)**  
**(Codice: SL)**

Pone al centro dell'interesse il cittadino e la persona, ed in particolare i soggetti più deboli, con l'obiettivo primario di garantire il benessere dell'intera comunità, perseguendo ciò attraverso l'erogazione di idonei servizi sia nel campo socio-sanitario, sia in quello scolastico, educativo, formativo, culturale.

Sostiene inoltre le attività in ambito economico, produttivo, turistico, il tutto attraverso una programmazione che interviene non a livello settoriale, ma che valorizza tutti quegli aspetti e tematiche che naturalmente s'intersecano nella comunità locale.

**POLITICHE PER LA QUALITA'**  
**(Codice: QU)**

Coinvolgono ogni ambito del vivere del cittadino e della comunità locale, afferendo a temi come qualità della vita e vivibilità nei centri urbani, sicurezza, ambiente, mobilità, infrastrutture di servizio, ecc..

L'Amministrazione inoltre, ritenendo la qualità non un concetto generico, bensì un valore aggiunto da rendere tangibile, e oramai necessario nell'erogare servizi ai cittadini, ha voluto che la struttura organizzativa operasse attivamente nel segno della qualità, adottando sin dal 2004 la propria politica della Qualità, ed avviando così un percorso certificativo che, nel 2005, ha portato all'adozione di un Sistema di gestione della Qualità e relativo Manuale di gestione della Qualità, orientato a soddisfare i bisogni espressi e taciti dell'utenza, ad accrescerne la soddisfazione, ad erogare servizi di standard qualitativo certificabile secondo la vigente norma ISO 9001:2000 e conforme ai requisiti richiesti dai cittadini, ed a perseguire il miglioramento continuo, fino ad ottenere, a fine 2005, la certificazione di qualità secondo la norma precisata per i servizi "Centro di Documentazione Educativa" (progettazione, erogazione, monitoraggio e valutazione di servizi educativi, di formazione e di orientamento) e "Ufficio Relazioni con il Pubblico" (servizi integrati di comunicazione, informazione e relazione).

Tale importante risultato è stato reso possibile anche da un efficace lavoro di squadra che la struttura ha messo in atto, e deve essere visto non solo come traguardo, ma anche, nel breve termine, come avvio del successivo percorso di mantenimento delle certificazioni ottenute, e, nel lungo termine, del processo per la certificazione di altri servizi comunali.



**PARTECIPAZIONE**  
(Codice: PA)

Sviluppare tutti gli strumenti che consentono di favorire forme di partecipazione attiva da parte dei cittadini singoli o associati, delle realtà economiche e produttive, delle organizzazioni sociali, dei giovani, nelle scelte e attività del governo locale che riguardano il territorio, col fine di migliorare il funzionamento della rete dei servizi locali, favorire lo sviluppo della Comunità locale nel suo complesso, e quale occasione di arricchimento e di apporto di contenuti ed esperienze ai programmi e progetti dell'Amministrazione.

Ciò, anche attraverso l'impegno costante dell'ente nel favorire la semplificazione amministrativa e l'accesso del cittadino, anche se si trovi in situazione di disagio o svantaggio, a tutti gli strumenti del governo elettronico, nell'ottica di un diverso e migliore rapporto ed approccio, anche culturale, tra Comune, cittadini ed imprese

**COMUNICAZIONE**  
(Codice: CO)

Deve svilupparsi e funzionare in maniera efficace sia dal Comune verso l'esterno (cittadini singoli e associati), veicolando verso la Comunità notizie e informazioni sui servizi erogati dall'ente, al contempo ponendo particolare attenzione al *feed-back* (ritorno) che proviene dalla Comunità stessa, anche al fine di migliorare l'azione amministrativa, sia all'interno dell'Ente.

Il collegamento tra i vari settori dell'organizzazione comunale infatti deve funzionare efficacemente, quale indispensabile corollario per la circolazione di informazioni e di idee, il miglioramento dell'attività, l'erogazione di un servizio migliore al cittadino

**OBIETTIVI codice PR**

**PROGETTUALITA' NELL'AMBITO DELL'AREA METROPOLITANA  
(SUD-EST E AREA FIORENTINA)**

<b>COD.</b>	<b>PR.01</b>
<b>TITOLO</b>	<b>SVILUPPO DEL RUOLO DI BAGNO A RIPOLI NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO DELL'AREA METROPOLITANA FIORENTINA</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Promuovere il territorio comunale come luogo di confronto e di sperimentazione delle politiche qualitative per il governo del territorio nell'ambito dell'area metropolitana fiorentina (casa, mobilità, attività produttive, aree protette, ambiente, paesaggio) attraverso la definizione di programmi e progetti comuni, attivando sedi di discussione con il coinvolgimento della comunità locale e delle amministrazioni dell'area metropolitana, promuovendo "buone pratiche", operando per la condivisione di obiettivi e la sottoscrizione di protocolli d'intesa
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>2, 5, 6</b>
<b>CODICE</b>	<b>PR.02</b>
<b>TITOLO</b>	<b>PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Operare per lo sviluppo del territorio attraverso la valorizzazione e la promozione, sia a livello locale che metropolitano, del suo patrimonio ambientale, artistico, di cultura, tradizione e dei grandi eventi e manifestazioni
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6</b>
<b>COD.</b>	<b>PR.03</b>
<b>TITOLO</b>	<b>STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Governare il territorio nell'ottica dello sviluppo durevole, attraverso la predisposizione di nuovi strumenti urbanistici condivisi dalla società locale, atti a valorizzarne i caratteri identitari e qualitativi
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6</b>
<b>COD.</b>	<b>PR.04</b>
<b>TITOLO</b>	<b>LA PORTA DI ACCESSO ALLA CITTA'</b>

<b>OBIETTIVO</b>	Progettare gli spazi limitrofi a viale Europa in maniera funzionale al sistema di trasporto pubblico attuale e futuro (busvia-tranvia), per la realizzazione di un sistema articolato di parcheggi scambiatori, verde e attrezzature urbane
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>2, 5, 6</b>
<b>COD.</b>	<b>PR.05</b>
<b>TITOLO</b>	<b>SVILUPPI PER LA VARIANTE ALLA STRADA REGIONALE CHIANTIGIANA</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Analizzare l'impatto territoriale del nuovo tracciato della Strada Regionale Chiantigiana e provvedere al suo inserimento nel PRG vigente
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>2, 6</b>
<b>COD.</b>	<b>PR.06</b>
<b>TITOLO</b>	<b>COLLABORARE PER LA RISOLUZIONE DI TEMATICHE DI AREA</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Migliorare gli interventi nel settore abitativo gestendo il servizio casa in maniera integrata, con la condivisione a livello sovracomunale di metodologie, azioni, strumenti comuni e l'individuazione di nuovi modelli di intervento e strumenti in grado di ampliare le opportunità di "accesso alla casa"
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6</b>
<b>COD.</b>	<b>PR.07</b>
<b>TITOLO</b>	<b>SVILUPPARE FORME FUNZIONALI DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Razionalizzare la gestione dei servizi in termini di funzionalità, economicità, efficienza, efficacia e garanzia di trasparenza nei confronti dei cittadini attraverso le varie e diverse forme di gestione di pubblici servizi previste dalla normativa
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6</b>
<b>COD.</b>	<b>PR.08</b>
<b>TITOLO</b>	<b>AGIRE LA SOSTENIBILITA'</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Operare per il recepimento e l'applicazione dei principi di governance, intesa come esplicitazione e condivisione delle politiche partecipate di gestione e amministrazione del territorio e delle sue risorse
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6</b>

**OBIETTIVI Codice GE**

**GOVERNO ELETTRONICO**

<b>COD.</b>	<b>GE.01</b>
<b>TITOLO</b>	<b>COSTRUIRE LA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<p><b><u>SVILUPPO DEI PROGETTI DEL GOVERNO ELETTRONICO</u></b> La struttura interna è impegnata a predisporre tutte le procedure atte ad inserire Bagno e Ripoli nel programma più ampio del Governo elettronico, portando avanti e sviluppando, per la parte che le compete, i progetti e-firenze; e-toscana; e-democracy</p> <p><b><u>GESTIONE INFORMATIZZATA DEI FLUSSI DOCUMENTALI</u></b> L'attuazione del Governo elettronico passa anche attraverso la gestione informatizzata dei flussi documentali, atta a rendere più trasparenti e accessibili le informazioni, e noto lo stato dei procedimenti</p>
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6</b>

## **OBIETTIVI Codice SL**

### **SVILUPPO LOCALE (POLITICHE DEL WELFARE, CULTURA, ECONOMIA, INNOVAZIONE)**

<b>COD.</b>	<b>SL.01</b>
<b>TITOLO</b>	<b>SVILUPPARE LA SOCIETA' DEL SAPERE NEL CONTESTO COMUNALE E SOVRACOMUNALE (ZONA FIORENTINA SUD-EST E CITTA' DI FIRENZE)</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<p><b><u>PROMOZIONE DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA</u></b> Promuovere servizi alla prima infanzia che rispondano all'obiettivo primario di garantire il rispetto dei bisogni dei bambini ricercando un equilibrio con i bisogni dei genitori</p> <p><b><u>PROMOZIONE DEL SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE FORMALE E NON FORMALE PER GLI ADOLESCENTI E I GIOVANI</u></b> Consolidare e sviluppare il ruolo del Comune per garantire il diritto all'istruzione attraverso l'erogazione di servizi di qualità (edilizia scolastica, arredi, trasporti, refezione), il sostegno alla progettazione educativa delle scuole. Attuare interventi in ambito socio-educativo per promuovere la formazione degli adolescenti e dei giovani in contesti non scolastici (Centro Giovani, centri estivi, laboratori .....</p> <p><b><u>PROMOZIONE DEL SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PER GLI ADULTI</u></b> Favorire l'esercizio del diritto all'apprendimento lungo l'intero l'arco della vita, inteso come fondamento per il diritto allo studio e il diritto al lavoro, attraverso la rilevazione dei bisogni formativi espressi dai cittadini e la costituzione di una rete locale dei soggetti operanti nel settore dell'educazione non formale degli adulti. Favorire la cooperazione fra mondo della scuola, del lavoro e della formazione professionale valorizzando il patrimonio dei centri formativi già esistenti sul territorio</p>
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>COD.</b>	<b>SL.02</b>
<b>TITOLO</b>	<b>SVILUPPARE LE POLITICHE DEL WELFARE</b>

<b>OBIETTIVO</b>	<p><b><u>BAGNO A RIPOLI NELLA SOCIETA' DELLA SALUTE</u></b> Operare per l'integrazione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e sanitari territoriali, migliorando la risposta al cittadino e razionalizzando l'uso delle risorse umane e finanziarie, anche attraverso la realizzazione di uno sportello unico di accesso a tali servizi. Sviluppare la partecipazione della cittadinanza alla realizzazione degli interventi per la salute attraverso la costituzione di reti di solidarietà fra i diversi soggetti interessati, istituzionali e non istituzionali</p> <p><b><u>RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA PERSONA</u></b> Prevenire situazioni di disagio e sostenere la persona in situazione di disagio manifesto; facilitare alle persone anziane e ai diversamente abili l'accesso alle informazioni e ai servizi ad essi dedicati attraverso sportelli di informazione e consulenza, servizi di domiciliarità, progetti specifici di area</p>
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>3, 4</b>
<b>COD.</b>	<b>SL.03</b>
<b>TITOLO</b>	<b>LA CULTURA STRUMENTO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<p>Promuovere anche nell'ambito metropolitano eventi culturali realizzati anche in collaborazione con i vari soggetti e associazioni operanti a livello locale, facendo perno sulle peculiarità del territorio Conoscere il territorio attraverso lo studio e la ricerca delle emergenze architettoniche, paesaggistiche, storico-artistiche e le varie espressioni della tradizione locale, per la valorizzazione dei Beni culturali e la crescita culturale della popolazione</p>
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>2, 3, 4, 5</b>
<b>COD.</b>	<b>SL.04</b>
<b>TITOLO</b>	<b>SALVAGUARDARE LA MEMORIA STORICA E LA TRADIZIONE DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Salvaguardare la memoria storica del territorio sia del periodo bellico che post-bellico, nonché del passato più remoto, per individuare le radici del nostro presente e delle nostre tradizioni locali
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>2, 3, 4, 5, 6</b>
<b>COD.</b>	<b>SL.05</b>
<b>TITOLO</b>	<b>LA BIBLIOTECA COMUNALE POLO DI RIFERIMENTO PER LO SVILUPPO E LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA NEL TERRITORIO</b>

<b>OBIETTIVO</b>	La Biblioteca comunale luogo di aggregazione e di diffusione di cultura: potenziamento della funzione di luogo privilegiato per l'accesso all'informazione e di offerta di formazione al cittadino durante l'intero arco della vita; ampliamento dei servizi anche all'esterno, col consolidamento dei servizi esistenti e attivazione di nuovi servizi, partecipando ai progetti di area metropolitana
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>3, 4</b>
<b>COD.</b>	<b>SL.06</b>
<b>TITOLO</b>	<b>AZIONI PER LO SVILUPPO LOCALE</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Favorire lo sviluppo locale anche attraverso iniziative/azioni a sostegno del settore produttivo, dei giovani, delle famiglie
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>4</b>
<b>COD.</b>	<b>SL.07</b>
<b>TITOLO</b>	<b>VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA PRODUZIONE TIPICA LOCALE E BIOLOGICA</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b><u>VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA PRODUZIONE TIPICA LOCALE</u></b> Sostenere, valorizzare e promuovere la produzione locale tipica e di qualità con il coinvolgimento degli operatori locali, dando particolare rilievo ad iniziative di carattere promozionale  <b><u>PROMOZIONE DELLA PRODUZIONE BIOLOGICA</u></b> Promuovere lo sviluppo e la conoscenza delle colture e del consumo di prodotti biologici attraverso manifestazioni espositive, attività promozionali nelle scuole e tra la popolazione in genere, anche con riferimento al tema degli organismi geneticamente modificati (OGM)
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>5</b>
<b>CODICE</b>	<b>SL.08</b>
<b>TITOLO</b>	<b>AZIONI PER IL REPERIMENTO DI RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Reperire risorse finanziarie, anche attraverso azioni innovative, per il mantenimento del patto di stabilità, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'attivazione di nuovi servizi
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6</b>
<b>CODICE</b>	<b>SL.09</b>
<b>TITOLO</b>	<b>DA "TARSU" A "TIA"</b>

<b>OBIETTIVO</b>	L'attuale "Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani" (T.a.r.s.u.) passerà a <i>Tariffa di Igiene Ambientale (T.i.a.)</i> . Il Comune è chiamato quindi a gestire la complessa e articolata fase transitoria e preparatoria funzionale a tale evento
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>1, 2, 4</b>
<b>CODICE</b>	<b>SL.10</b>
<b>TITOLO</b>	<b>EDUCAZIONE ALLA CULTURA DELLA LEGALITA'</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Operare per l'affermarsi di una cultura della legalità che investa ogni ambito del vivere sociale, non soltanto con azioni di prevenzione e repressione dell'illegalità ma anche attraverso l'attuazione di progetti per la sicurezza sociale, interventi nei confronti delle fasce più deboli della popolazione e dei soggetti a rischio, attività di informazione e coinvolgimento dell'intera cittadinanza, impegno per una maggiore tutela della qualità della vita nel territorio
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>3, 4, 5, 6</b>
<b>CODICE</b>	<b>SL.11</b>
<b>TITOLO</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Progettare gli spazi in maniera da accrescerne la vivibilità, ponendo al centro dell'attenzione il cittadino, le sue aspettative e bisogni riguardanti la possibilità di vivere in un ambiente salubre, a misura d'uomo, che agevoli dal punto di vista funzionale e logistico l'accesso alle infrastrutture, ai servizi, la mobilità, l'aggregazione e l'essere parte della comunità locale
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>2, 3, 4, 6</b>



**OBIETTIVI Codice QU**

**POLITICHE PER LA QUALITA'**

<b>CODICE</b>	<b>QU.01</b>
<b>TITOLO</b>	<b>GESTIRE LA QUALITA'</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Migliorare i processi gestionali, indurre un processo di miglioramento continuo, ridurre i tempi della burocrazia attraverso la certificazione di qualità dei servizi, operando per la riorganizzazione dei processi, l'informatizzazione, la soddisfazione del cliente/utente
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>2, 3, 4</b>
<b>CODICE</b>	<b>QU.02</b>
<b>TITOLO</b>	<b>LA CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<p>Operare per l'affermarsi di una metodologia di lavoro orientata alla qualità, alla valorizzazione della professionalità, alla collegialità, all'intersettorialità, al lavoro di rete e alla condivisione degli obiettivi strategici che l'amministrazione ha posto alla base dell'attività dell'ente, che vengono poi espressi in termini di output verso l'esterno, attraverso un idoneo processo formativo interno.</p> <p>Lo sviluppo dell'informazione e della comunicazione interna, attuate anche attraverso l'utilizzo di tutti i canali informatico-informativi messi a disposizione dalla moderna tecnologia, costituiranno utili strumenti per dare consistenza a tale processo</p>
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6</b>
<b>CODICE</b>	<b>QU.03</b>
<b>TITOLO</b>	<b>STRUMENTI DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE DEI RISULTATI, RENDICONTAZIONE SOCIALE</b>

<b>OBIETTIVO</b>	Sviluppare le funzioni di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, dei risultati della gestione, della valutazione e controllo strategico. Rendere conto ai cittadini attraverso la sperimentazione di percorsi e strumenti di rendicontazione sociale
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6</b>
<b>CODICE</b>	<b>QU.04</b>
<b>TITOLO</b>	<b>LE ATTIVITA' SPORTIVE PER LA TUTELA DEL BENESSERE E DELLA QUALITA' DELLA VITA</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Operare per lo sviluppo di valori educativi, culturali e sociali e il raggiungimento dell'equilibrio psico-fisico individuale attraverso attività motorie e sportive rivolte a bambini, giovani, adulti fino alla terza età. Favorire attraverso il C.O.S. l'orientamento sportivo, al fine di ridurre l'abbandono della pratica sportiva con riferimento soprattutto ai giovani e giovanissimi, potenziando le motivazioni al movimento e allo sport all'inizio del processo di sportivizzazione
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>CODICE</b>	<b>QU.05</b>
<b>TITOLO</b>	<b>TUTELA DEL TERRITORIO E QUALITA' DELLA VITA</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Intervenire efficacemente per la risoluzione di alcune delle problematiche di rilievo che investono il territorio, tra le quali l'inquinamento (acustico, atmosferico, luminoso, elettromagnetico, da gas di scarico, ecc.), anche al fine di garantire ai cittadini una migliore qualità della vita
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>2, 6</b>
<b>CODICE</b>	<b>QU.06</b>
<b>TITOLO</b>	<b>RICERCARE L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA, L'ECONOMICITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>
<b>OBIETTIVO</b>	La continua ricerca di migliorare ed implementare l'efficienza, l'efficacia e trasparenza nella gestione di servizi, processi, attività deve fungere da costante per tutti i settori che compongono la struttura organizzativa, in modo tale da poter offrire ai cittadini servizi sempre più rispondenti ai loro bisogni con un minor dispendio di risorse, intraprendendo pertanto specifici percorsi che portino alla razionalizzazione e ottimizzazione di tali servizi, processi, attività
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6</b>

## **OBIETTIVI Codice PA**

### **PARTECIPAZIONE**

<b>CODICE</b>	<b>PA.01</b>
<b>TITOLO</b>	<b>VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<p>Far partecipare la comunità locale alla discussione su temi e scelte aventi rilievo per il territorio attraverso lo sviluppo di idonei strumenti partecipativi, quali consulte di frazione, comitati civici, incontri, assemblee, consigli comunali aperti, per la ricerca di soluzioni condivise e funzionali.</p> <p>Proseguire il dialogo con il mondo dei giovani, per la formazione di nuovi cittadini attivi e consapevoli.</p> <p>Promuovere anche una maggiore partecipazione dei cittadini nei processi d'innovazione della società dell'informazione e della conoscenza (governo elettronico), facilitando il loro accesso per via informatica ai servizi e alle informazioni, con particolare attenzione ai soggetti più deboli (diversamente abili, anziani, ecc.), e coinvolgendo a tal fine anche il mondo del volontariato e dell'associazionismo e della scuola</p>
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6</b>

**OBIETTIVI Codice CO**

**COMUNICAZIONE**

<b>CODICE</b>	<b>CO.01</b>
<b>TITOLO</b>	<b>SVILUPPO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Migliorare la comunicazione interna ed esterna ed attuare azioni per il coordinamento dell'immagine del Comune verso l'esterno
<b>AREA DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6</b>

## **ASSETTO ORGANIZZATIVO**

**L'Organizzazione comunale** si conforma ai principi e criteri di cui agli artt. 3-4-5 del vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* ed è strutturata in maniera funzionale all'interesse pubblico e ai bisogni della comunità locale e dell'utenza, perseguendo il miglioramento continuo e l'ottimizzazione degli standard erogativi. Il suo assetto è tale da esprimere efficacia di risultato, flessibilità e orientamento al cambiamento e all'innovazione. A tal fine essa viene periodicamente verificata e rimodulata.

Il Peg 2006 articola la **struttura organizzativa** dell'ente come segue:

- Area funzionale
- Ufficio/Servizio di staff e/o strumentale

### **Area funzionale**

E' l'Unità organizzativa di massima dimensione, affidata alla responsabilità gestionale e al coordinamento operativo di professionalità dirigenziale. Comprende più **Settori**, unità organizzative di dimensioni intermedie svolgenti attività afferenti a materie specifiche.

Le Aree funzionali sono le seguenti:

1. Gestione delle Risorse
2. Servizi al Territorio, Opere pubbliche e Ambiente
3. Servizi ai Cittadini
4. Programmazione e Organizzazione
5. Servizi istituzionali e alle Attività culturali ed economiche
6. Pianificazione del Territorio e del Paesaggio

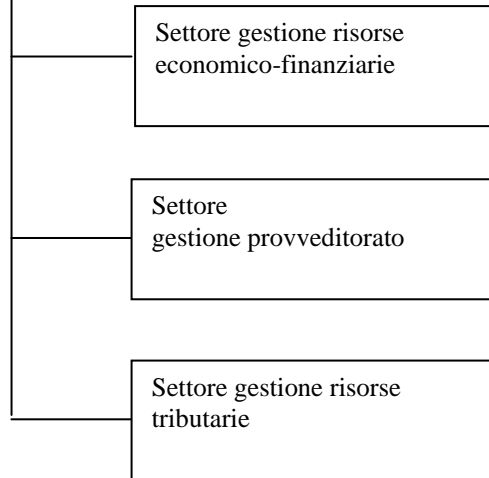
### **Ufficio/Servizio di staff e/o strumentale**

E' l'Unità organizzativa preposta allo svolgimento di funzioni di staff e/o all'erogazione di servizi strumentali, sia ad elevato contenuto tecnico-specialistico che di supporto all'azione degli Organi di governo.

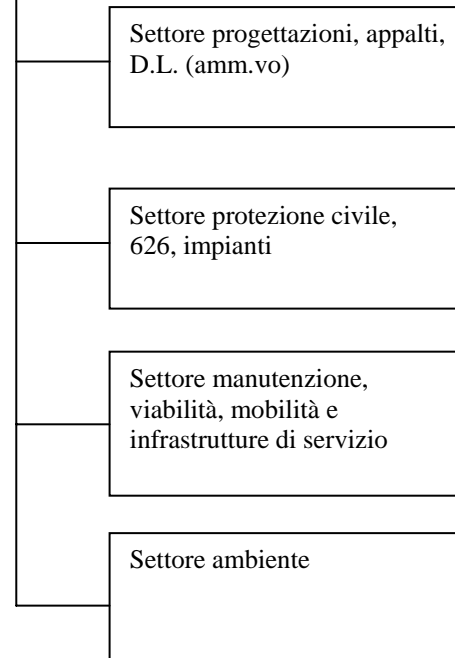
Gli Uffici di staff/strumentali sono i seguenti:

- Segreteria del Sindaco e degli Assessori.  
Cerimoniale.
- Servizio Controllo interno e Qualità
- Ufficio Sviluppo e Innovazione

**AREA 1  
GESTIONE DELLE RISORSE  
Dirigente: Dario Navarrini**

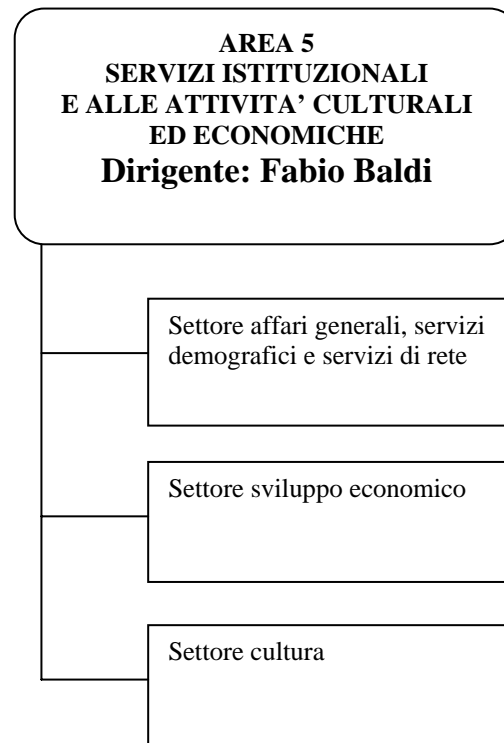
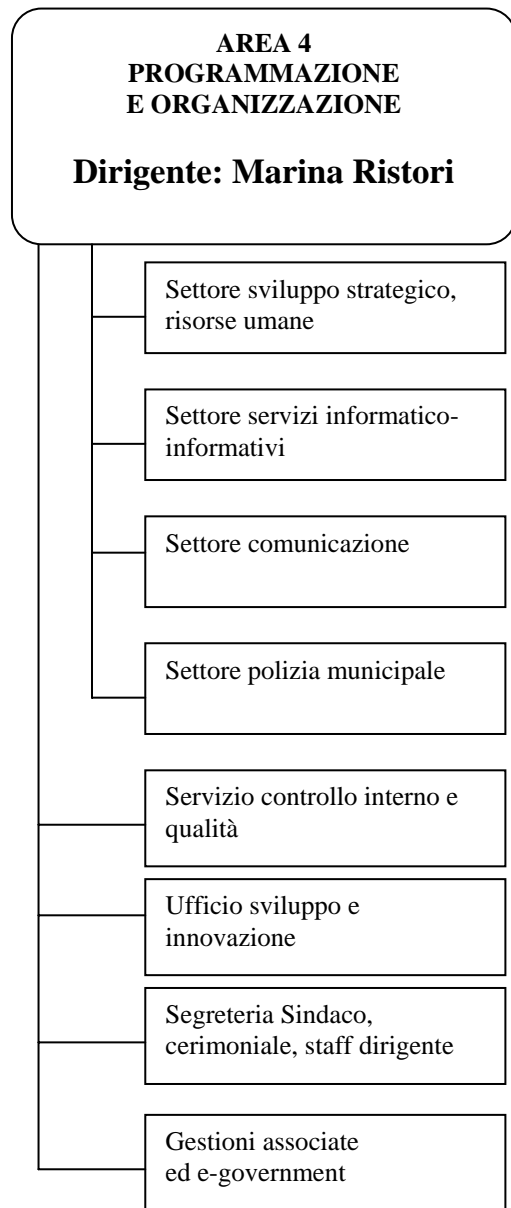


**AREA 2  
SERVIZI AL TERRITORIO,  
OPERE PUBBLICHE E AMBIENTE  
Dirigente: Franco Polloni**



**AREA 3  
SERVIZI AI CITTADINI  
Dirigente: Elisabetta Bonalumi**





## **LINEE FUNZIONALI**

### **Area funzionale n. 1 Gestione delle risorse**

*L'Area Gestione delle Risorse* si occupa della gestione e sviluppo delle risorse economiche, finanziarie e tributarie dell'Ente, al fine di garantire il loro pieno e corretto utilizzo da parte dell'intera struttura comunale, per lo svolgimento e la realizzazione di programmi e progetti, interventi e attività di competenza delle diverse aree funzionali, adoperandosi per riuscire a contemperare il rispetto degli obblighi derivanti dai vincoli imposti dal patto di stabilità interno ed il mantenimento degli equilibri finanziari, con un impiego delle risorse tale da consentire all'Amministrazione di non comprimere il livello dei servizi erogati e di non dover fare eccessivo ricorso all'imposizione tariffaria, ma da rendere altresì attuabili gli obiettivi di sviluppo che essa si prefigge. L'Area si occupa inoltre della gestione amministrativa dell'intero patrimonio comunale, e cura la tenuta dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali.

A latere dell'attività programmatica e gestionale afferente a tutte le attività relative ai bilanci d'esercizio e ai rendiconti della gestione finanziaria, ivi compresi i vari connessi adempimenti, anche a carattere periodico, previsti dalla vigente normativa, l'Area, a fronte del graduale e costante decremento dei trasferimenti erariali perpetuatosi negli ultimi anni, opera per sviluppare la fase di acquisizione delle risorse, come valore di riferimento e integrazione a sostegno dell'azione amministrativa, e potenziare la leva dell'autofinanziamento, assicurando il corretto esercizio dell'autonomia impositiva e garantendo l'uguaglianza dei contribuenti nei confronti della collettività, adottando comportamenti virtuosi che assicurano l'affermazione del principio di equità fiscale, attuando azioni per il recupero dei tributi locali (vd. progetto di equità fiscale).

Infine l'Area si adopera, a supporto della struttura comunale, per la razionalizzazione, funzionalità ed economicità degli approvvigionamenti e forniture di beni e servizi attraverso le funzioni di provveditorato ed economato, anche con l'utilizzo del sistema di acquisto del mercato elettronico, nonché per una razionale gestione delle utenze comunali, che vengono in tal modo costantemente monitorate.

### **Area funzionale n. 2 Servizi al Territorio, Opere pubbliche e Ambiente**

*L'Area Servizi al Territorio, Opere pubbliche e Ambiente* gestisce le varie tematiche e problematiche afferenti al territorio comunale, operando per la sua tutela, salvaguardia, messa in sicurezza, valorizzazione e sviluppo, per la manutenzione di strade, opere, edifici e beni architettonici di proprietà comunale, per lo sviluppo delle reti e infrastrutture viarie e di servizio, per la gestione delle risorse naturali facenti parte del patrimonio idrico, idraulico, del verde pubblico, per la sua integrazione con l'area metropolitana ai fini della piena fruibilità da parte dei cittadini. Altro ambito prioritario



d'intervento è dato dalla progettazione e realizzazione di Opere/Nuove Opere e Lavori Pubblici.

Alcune delle tematiche gestite dall'Area assumono importante rilievo nel contesto di area metropolitana e/o omogenea, tra queste la viabilità, la mobilità, le questioni ambientali e la tutela dai vari tipi di inquinamento, partecipando quindi essa attivamente a progetti e azioni in ambito sovracomunale, direzionati nel loro complesso ad uno sviluppo sostenibile e al miglioramento della qualità della vita. E infatti molti sono stati negli ultimi anni i progetti e i tavoli tecnici e di studio ai quali l'Area ha attivamente partecipato per la gestione di siffatte problematiche, e la ricerca di soluzioni; citiamo a titolo esemplificativo il protocollo di "Agenda 21".

Gestire tali tematiche ha portato quale conseguenza lo sviluppo di reti e sinergie esterne, ma anche di sinergie interne, dal momento che si è operato, all'interno dell'Ente, per una stretta collaborazione con l'Area che gestisce la pianificazione urbanistica, al fine di dare al territorio una sistemazione quanto più confacente e funzionale alla risoluzione delle medesime.

Un altro ambito che l'Area ha curato in maniera particolare nel corso degli ultimi anni è stato quello che l'ha vista impiegare energie e risorse per accrescere l'efficacia degli interventi operativi sul territorio, con ciò andando sempre più incontro all'esigenza dei cittadini, anche a fronte di segnalazioni e richieste d'intervento, nonché per creare una rete organizzativamente strutturata per gli interventi di Protezione civile, testata mediante periodiche esercitazioni che hanno coinvolto nel tempo operatori istituzionali e del mondo dell'associazionismo, e cittadini.

Inoltre l'Area effettua il controllo e la verifica, sotto il profilo tecnico-operativo, dell'attività dei gestori dei servizi a rete nello svolgimento di tali servizi, anche studiando, in collaborazione con i medesimi, soluzioni per renderli sempre più efficienti, e per incentivare i cittadini alla collaborazione (si pensi ad esempio alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani), indicando le priorità degli interventi, verificando inoltre il rispetto della normativa da parte dei privati in materia di scarichi, di inquinamento, ecc., ponendo in essere un'attività anche di carattere informativo e di prevenzione.

Costituisce inoltre oggetto primario d'intervento l'attuazione dei Piani delle Opere pubbliche, alla cui formazione l'Area partecipa in fase di programmazione triennale con proposte e indicazioni tecniche, e dei quali segue l'intero andamento svolgendo tutte le attività e adempimenti di sua competenza, come conferiti dalla normativa di settore, quindi coordinando le varie professionalità tecniche (interne ed esterne) e amministrative coinvolte nell'attuazione dei Piani, controllando e verificando l'attività posta in essere per la realizzazione dei Lavori Pubblici dai vari soggetti incaricati dell'attuazione delle varie fasi, ecc. E ancora, predispone ed attua i programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale.

### **Area funzionale n. 3** **Servizi ai cittadini**

**L'Area Servizi ai cittadini** sovrintende alla gestione dei servizi che hanno quale destinatario la persona, seguendola durante l'intero arco della vita. Costituiscono ambiti prioritari d'intervento quello scolastico, educativo e formativo, culturale, sportivo, socio-assistenziale, strettamente correlati l'uno all'altro, al fine di promuovere lo sviluppo integrale della persona e favorirne il senso di appartenenza alla comunità locale.

Le attività dell'Area hanno nei valori della solidarietà, della aggregazione e della rivitalizzazione del tessuto sociale e culturale i propri principi ispiratori. La capacità progettuale si esplica assumendo come finalità prioritarie:

- la promozione del benessere e di una buona qualità della vita, attraverso la prevenzione a situazioni di rischio, la protezione e il sostegno nelle situazioni di difficoltà e di disagio conclamato;
- la promozione e lo sviluppo culturale;
- la formazione scolastica, culturale e sportiva.

Gli interventi attuati tendono all'integrazione con riferimento alla stretta connessione e trasversalità dei contenuti delle materie trattate, sia per quanto afferisce al soggetto che li pone in essere, trattandosi per la più parte di progetti ed interventi a valenza sovracomunale, di area metropolitana, di area omogenea, sia, infine, in relazione alle sinergie che intorno ad essi si attivano e sviluppano, come espresso dall'impegno posto dall'Area nel promuovere e valorizzare le importanti risorse presenti sul territorio, rappresentate, per i vari ambiti, dai soggetti appartenenti al mondo del volontariato e dell'associazionismo, dagli Istituti scolastici, dalle famiglie, ecc..

Rilevante è infatti l'impegno dell'Area nel cercare di integrare e modulare in maniera equilibrata l'ampia gamma di livelli di interazione e di sinergie suscitati. A tal proposito sono emblematiche le azioni attuate per lo sviluppo della rete di solidarietà in ambito socio-assistenziale, l'evolversi del ruolo del Comune nell'ambito della Società della Salute, a sua volta attuativa dell'integrazione tra interventi sociali e sanitari.

Lo svolgimento di progetti innovativi legati a bandi (europei, nazionali, regionali), e in particolare la progettualità di rete, costituisce l'ulteriore *leit-motiv* per l'intera attività dell'area. Costituisce un esempio di ciò la neo costituenda "Conferenza dell'istruzione", per la realizzazione di un sistema formativo integrato del territorio comunale e sovracomunale. La progettazione integrata è infatti lo strumento prioritario adottato per garantire, tra gli altri, importanti prerogative e garanzie quali il diritto allo studio, la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, le opportunità formative territoriali, anche nel campo dell'educazione degli adulti.

L'impegno dell'Area a offrire servizi gestiti nell'ottica della qualità è attestato dall'aver conseguito nell'anno 2005 per il Centro Documentazione Educativa la certificazione di Qualità secondo la norma ISO 9001:2000, e prosegue con l'obiettivo di estendere le modalità e procedure di lavoro standardizzate anche agli altri settori dell'Area.

E inoltre, occorre evidenziare come aspetto fondante dell'attività dell'Area sia l'impegno per offrire ai cittadini servizi sempre migliori, facendo particolare attenzione alla qualità dei medesimi, anche e soprattutto in riferimento ai servizi a domanda individuale.

## **Area funzionale n. 4**

### **Programmazione e Organizzazione**

L'*Area Programmazione e Organizzazione* segue nel suo complesso la programmazione strategica dell'ente, occupandosi del coordinamento diretto delle attività di analisi e monitoraggio dei sistemi erogativi dei servizi comunali e della generale azione amministrativa dell'ente.

In particolare l'Area svolge un ruolo di riferimento per l'Organo politico e per i servizi di staff, relazionandosi con le altre aree dell'ente in modo da assicurare il corretto fluire delle

indicazioni strategiche e programmatiche e garantire quindi il concreto trasferimento degli indirizzi politici, in maniera tale da integrare il semplice rapporto di causa-effetto con i contenuti della pianificazione, del monitoraggio e del controllo di gestione, del lavoro di rete e di progetto.

In stretto rapporto con questo insieme di funzioni, e nell'interesse del loro concreto e adeguato svilupparsi all'interno della struttura, l'Area cura l'organizzazione dell'ente, la programmazione dei fabbisogni di personale, l'acquisizione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, ivi compresa la pianificazione e gestione di piani e percorsi formativi, nonché l'impostazione metodologica ed operativa delle varie figure in organico, in rapporto agli obiettivi da perseguire.

L'area Programmazione e Organizzazione è inoltre direttamente impegnata nello sviluppo dei progetti del Piano strategico dell'Area Metropolitana, del governo elettronico, dei processi di innovazione, della gestione associata di servizi, del miglioramento degli standard qualitativi di erogazione dei medesimi. Ed intensa è infatti l'attività sia nei campi dell'*e-government* che della *certificazione di qualità* secondo la Norma ISO 9001:2000, nel cui ambito cura l'attuazione del Sistema di gestione della qualità nell'Ente ed ha la titolarità dell'intero processo certificativo, giunto a conseguire, già nell'anno 2005, la certificazione di Qualità per i servizi "Centro Documentazione Educativa" e "Ufficio Relazioni con il Pubblico", in tema di "progettazione, erogazione, monitoraggio e valutazione di servizi educativi, di formazione e orientamento e di servizi integrati di comunicazione, informazione e relazione con il pubblico".

L'Area supporta inoltre l'attività dell'Ufficio Sviluppo e Innovazione, operando per valorizzare particolarmente l'aspetto della condivisione degli obiettivi e far emergere la propositività all'interno della struttura organizzativa, al fine di conseguire un progressivo sviluppo della progettualità interna, mirata alla ricerca di fonti di finanziamento innovative.

In sintesi, le funzioni programmatica ed organizzativa rappresentano le due caratteristiche, tra loro strettamente correlate, che connotano in maniera costitutiva e trasversale la natura degli interventi relativi alle varie materie gestite da questa Area, sia nella fase propositiva nei confronti dell'Organo politico, sia in quella propulsiva e gestionale che investono l'intera struttura.

## **Area funzionale n. 5**

### **Servizi istituzionali e alle Attività culturali ed economiche**

**L'Area Servizi istituzionali e alle Attività economiche**, di nuova costituzione, riunisce i compiti di sovrintendere alla gestione del complesso dell'attività amministrativa dell'ente e di promuovere lo sviluppo delle attività economiche locali.

Per quanto riguarda l'ambito dei Servizi istituzionali l'Area cura infatti l'iter degli atti di diretta emanazione degli Organi di governo (Consiglio comunale e Giunta Municipale) e degli Organi gestionali (management), l'attività contrattuale e convenzionale dell'ente, ivi compresa quella relativa ai servizi di rete e ai rapporti con i relativi Gestori e le Società partecipate, i servizi demografici.

Ha altresì il compito di seguire e far progredire il processo di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa, teso a consentire una sempre maggiore partecipazione del cittadino - nel suo ruolo di utente/cliente/partner - e della comunità locale alla vita

dell'ente e del territorio in cui vive, da realizzare anche attraverso l'utilizzo degli strumenti del governo elettronico.

L'Area opererà interrelazionandosi con le altre Aree funzionali e con l'intera struttura comunale, all'insegna della massima flessibilità, mettendo a disposizione un quadro informativo con funzione di supporto amministrativo e conoscitivo, utile a consentire, sia all'Organo politico che a quello di direzione tecnico-amministrativa, l'assunzione di scelte funzionali all'attuazione del programma di mandato e più in generale allo svolgimento dell'attività programmatrice, col fine ultimo di far divenire il Comune parte attiva e specchio il più possibile fedele della realtà civile, sociale ed economica della comunità di Bagno a Ripoli.

Per quanto attiene alla materia dello Sviluppo economico, quest'ultimo non scindibile dallo sviluppo del territorio nel suo complesso, l'attività dell'Area è volta a sostenere, valorizzare, monitorare, promuovere e far emergere le attitudini economiche che lo denotano - le quali già si esprimono in numerose e variegate attività imprenditoriali, artigianali, agricole, di produzione locale tipica e di qualità, di ricezione turistica - favorendo l'attuazione di investimenti e l'emergere di idee e di azioni innovative.

Costante impulso viene dato inoltre allo sviluppo dei rapporti con le Associazioni rappresentative delle categorie economiche e con le Associazioni di volontariato, vedendole non in chiave di meri interlocutori, bensì ricercando da parte loro una partecipazione attiva, allo scopo di creare con esse una fattiva sinergia, una "rete" di relazioni.

L'impegno dell'Area è dunque sostanzialmente mirato a contribuire ad uno sviluppo economico sostenibile e partecipato, e a promuovere "la risorsa territorio" in ambito metropolitano, sviluppando anche l'aspetto turistico. A tal proposito, nuovo impulso verrà dato alla promozione del territorio di Bagno a Ripoli e del suo patrimonio di storia, arte, cultura, tradizione anche a fini turistici, attraverso lo sviluppo dei rapporti con il Comune di Firenze e l'A.P.T., per l'apertura di un punto di informazione turistica nella Zona di Firenze-sud.

## **Area funzionale n. 6**

### **Pianificazione del Territorio e del Paesaggio**

L'Area ***Pianificazione del Territorio e del Paesaggio*** è preposta alla pianificazione e alla gestione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale quale strumento di governo e di riqualificazione del territorio, perseguendo costantemente l'obiettivo *dello sviluppo* durevole, volto a favorire la qualità della vita.

Cura infatti la predisposizione, la gestione e l'adeguamento degli strumenti generali di pianificazione e di governo del territorio (Piano Strutturale, Regolamento Urbanistico, Regolamento Edilizio e relative varianti); la progettazione del paesaggio e del sistema degli spazi aperti; la pianificazione delle aree verdi, dei parchi, delle aree protette; la pianificazione di interventi eco-compatibili e di adeguamento alla normativa in materia di tutela ambientale; gli adeguamenti normativi in campo edilizio e di bio-architettura; la verifica dell'impatto paesaggistico delle principali Opere pubbliche.

L'Area gestisce inoltre l'edilizia residenziale, svolgendo attività inerenti i procedimenti edilizi e il rilascio degli atti autorizzativi e concessori, e coordina le attività mirate alla repressione dell'abusivismo edilizio.

Per finalizzare la propria attività agli obiettivi di cui in premessa, l'Area predispone il Quadro Conoscitivo di Riferimento, che costituisce un patrimonio di conoscenze condivise e che contiene valutazioni diagnostiche sulla realtà comunale, utili a indirizzare le trasformazioni territoriali verso obiettivi di qualità e di benessere.

Per diffondere la conoscenza del territorio e la cultura ambientale vengono intraprese iniziative pubbliche, tese a coinvolgere vari soggetti sociali. A tale scopo l'Area organizza convegni, incontri, dibattiti, tavoli di lavoro finalizzati a favorire la conoscenza, il confronto e l'elaborazione comune.

La dimensione sovracomunale costituisce un costante orizzonte di riferimento, stanti le relazioni fisiche e funzionali con Firenze e i comuni del Quadrante Centrale dell'Area Metropolitana Fiorentina. La partecipazione al Piano Strategico e ad alcuni progetti di rilevanza metropolitana (mobilità, parco fluviale, paesaggio) costituisce occasione per l'elaborazione di una programmazione di area basata sulla valorizzazione delle risorse territoriali.

Nei confronti dei soggetti locali, l'Area interpreta, a livello tecnico, il ruolo che l'attuale Amministrazione intende assegnare al Comune: non quello di mero erogatore di servizi, bensì di attore e coordinatore delle iniziative, pubbliche e private, che hanno rilevanza territoriale.

A tale scopo, l'Area stimola la definizione di un ruolo più preciso del territorio comunale nell'ambito della città metropolitana, individuando nella formazione del nuovo Piano Strutturale il momento culminante di elaborazione e di confronto.

## **Segreteria del Sindaco e degli Assessori. Cerimoniale**

La ***Segreteria del Sindaco e degli Assessori. Cerimoniale.*** opera in maniera funzionale a rendere quanto più agevole al Sindaco e agli Assessori lo svolgimento del proprio mandato, sia sotto l'aspetto della rappresentanza dell'ente, dei rapporti istituzionali, delle relazioni interne ed esterne, che sotto quello logistico e operativo.

Svolge infatti funzione di staff operativo del Sindaco, e si occupa della gestione dei rapporti del Sindaco e degli Assessori con i cittadini, con i Comitati di cittadini, con Associazioni, con enti e Istituzioni, cura la tenuta dell'agenda degli impegni e dei ricevimenti, la corrispondenza in entrata e in uscita.

Si occupa inoltre del cerimoniale e delle annesse funzioni, tra le quali figurano la cura dei rapporti e la tenuta e aggiornamento dell'elenco delle autorità, enti, associazioni da invitare in occasione delle iniziative e manifestazioni promosse dall'amministrazione, delle quali organizza e coordina le relative attività, fornendo supporto organizzativo alla struttura interna, cura la partecipazione dell'amministrazione e del Gonfalone del Comune a manifestazioni pubbliche nelle sedi cittadine o in altre città, e fornisce assistenza al cerimoniale in occasione di matrimoni.

## **Servizio Controllo interno e Qualità**

Il ***Servizio Controllo interno e Qualità*** svolge, su impulso dell'Organo politico e di quello di direzione tecnico-amministrativa, un'attività funzionale al controllo e alla valutazione della gestione operativa dell'Ente, ai fini del monitoraggio e della verifica in ordine alla realizzazione degli obiettivi ed alla efficace ed efficiente gestione delle risorse, secondo indicatori di controllo stabiliti. Fornisce inoltre supporto all'Organo politico per l'attività di valutazione delle prestazioni dirigenziali.

Svolge inoltre funzioni di coordinamento, monitoraggio, uniformità e raccordo tra le varie azioni, strutture e soggetti coinvolti nell'attuazione del "Sistema qualità" dell'Ente, e segue i relativi processi certificativi.

## **Ufficio Sviluppo e Innovazione**

L'***Ufficio Sviluppo e Innovazione*** opera per lo sviluppo della progettazione interna finalizzata al reperimento di nuove fonti di finanziamento, mediante la partecipazione ai bandi provinciali, regionali, nazionali, europei, svolgendo in tale ambito ed a tal fine attività di studio, analisi, consulenza, proposta, relazione con gli enti erogatori, ricerca ed individuazione dei possibili finanziamenti e partners, segnalazione e informazione alle strutture interne, coordinamento dell'intera attività.

# PROVVEDIMENTI DI INCARICO DIRIGENZIALE

## Area funzionale n. 1 Gestione delle risorse

Il Sindaco

Disposizione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Incarico di direzione dell'Area 1 al dirigente Dr. Dario Navarrini.

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

**VISTO** l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: "6. *Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)*";

**ATTESO** che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, puntualmente prescrive: "1. *Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile.*";

**CONSIDERATO** quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale "Regioni - Autonomie locali";

**RICHIAMATO** altresì l'art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi", approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30.10.2000, esecutivo;

**PRESO ATTO** dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione, in data odierna con deliberazione n. 23, ai sensi dell'art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi", approvato con atto di Giunta n. 163 del 30.10.2000;

**VALUTATO**, ai suespressi fini, che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso, si rende opportuno procedere al conferimento al Dirigente dipendente da questa Amministrazione comunale Dr. Dario Navarrini, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte, di apposito incarico dirigenziale di direzione e coordinamento dell'Area 1 inerente alla "Gestione delle risorse" con decorrenza dalla data odierna e validità per tutto il periodo di vigenza del Peg 2006;

**RITENUTO**, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2006;

**ADOTTATO** quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, applicare un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data di adozione del presente atto, quale convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo determinato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo,
- retribuzione di posizione, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura di € \_\_\_\_\_ annui lordi per tredici mensilità, come convenuta con l'incaricato dirigente;
- retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari;

Tanto ritenuto e premesso;

### **DISPONE**

- 1) di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 1 – Gestione delle risorse - al Dirigente Dr. Dario Navarrini, dipendente da questa amministrazione comunale iscritto a qualifica funzionale dirigenziale, a decorrere dalla data odierna e fino alla data di adozione del Peg 2007;
- 2) di individuare il contenuto funzionale delle posizioni in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Peg/Pdo2006, approvato con delibera della G.M. n. \_\_\_\_ in data odierna;
- 3) di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- 4) di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in



- specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare;
- 5) di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamate;
  - 6) di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimentali pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli, \_\_\_\_\_

**IL SINDACO**  
*Luciano Bartolini*

**IL DIRIGENTE INCARICATO**  
*(Dario Navarrini)*

\_\_\_\_\_

**Area funzionale n. 2**  
**Servizi al Territorio, Opere pubbliche e Ambiente**

Il Sindaco

**Disposizione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**OGGETTO:** Incarico di direzione dell'Area 2 al Dirigente Ing. Franco Polloni.

**IL SINDACO**

**RICHIAMATA** la propria precedente disposizione n. 19 del 9.2.2006 di individuazione del contraente con il quale costituire un rapporto di lavoro ex art. 110 comma 1 del TUEL 267/2000 nella persona dell'Ing. Franco Polloni;

**VISTO** il contratto individuale di lavoro stipulato conseguentemente alla disposizione sopra richiamata avente durata fino alla data di adozione del Piano esecutivo di gestione 2007, fatta salva la possibilità di rinnovo dello stesso;

**PRESO ATTO** dei contenuti riorganizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione, in data odierna con deliberazione n. 23, ai sensi dell'art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi", approvato con atto di Giunta n. 163 del 30.10.2000;

**RITENUTO** necessario ed opportuno, in conseguenza del quadro normativo e negoziale sopra rappresentato, anche in relazione all'assetto strutturale di questa

Amministrazione di cui al Peg 2006, provvedere alla ridefinizione degli incarichi dirigenziali per la durata della validità del corrente esercizio;

**CONSIDERATO** pertanto di attribuire l'incarico di direzione dell'Area 2, "Servizi al territorio, opere pubbliche e ambiente", al Dirigente Ing. Franco Polloni, con validità fino alla data di approvazione del Peg 2007 e con i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali indicati nel Peg/Pdo 2006;

**ADOTTATO** quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, applicare un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data di adozione del presente atto, quale convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo determinato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo,
- retribuzione di posizione, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura di € \_\_\_\_\_ annui lordi per tredici mensilità, come convenuta con l'incaricando dirigente;
- retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari;

### **DISPONE**

- 1) di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'area 2, "Servizi al territorio, opere pubbliche e ambiente", al Dirigente Ing. Franco Polloni;
- 2) di stabilire che l'incarico di che trattasi avrà decorrenza dalla data odierna fino alla data di adozione del Peg 2007, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente incarico oppure di modificare in parte o totalmente i contenuti dello stesso;
- 3) di individuare il contenuto funzionale della posizione in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Peg/Pdo 2006 approvato con delibera della G.M. n. \_\_\_\_ in data odierna;
- 4) di attribuire, al conferito Dirigente, il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- 5) di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare;
- 6) di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni

**Il Peg DuemilaSei**  
Comune di Bagno a Ripoli

di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamate;

- 7) di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimentali pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

**IL SINDACO**  
**Luciano Bartolini**

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata

**IL DIRIGENTE INCARICATO**  
Franco Polloni

Bagno a Ripoli, \_\_\_\_\_

**Area funzionale n. 3**  
**Servizi ai cittadini**

Il Sindaco

**Disposizione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

<b><u>OGGETTO:</u></b> Conferma attribuzione di direzione di Area al dirigente incaricato D.ssa Bonalumi
--

**IL SINDACO**

**RICHIAMATA** la propria precedente disposizione n. 69 del 19.0.2005 con la quale veniva individuata la D.ssa Elisabetta Bonalumi quale contraente con la quale costituire un rapporto di lavoro ex art. 100, comma 1, del TUEL 267/2000, avente durata fino al 30.6.2006, con possibilità di rinnovo in caso di permanenza di vacanza del posto in dotazione organica, ovvero comunque fino al 31.8.2006 nel caso di non vacanza del posto dotazionale, prevedendo la collocazione della dirigente in parola in posizione extradotazionale;

**RICHIAMATO** il contratto individuale di lavoro stipulato conseguentemente alla disposizione sopra richiamata;

**CONSIDERATO** quanto recato dall'art. 22 del CCNL 10.4.1996, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto regioni e autonomie locali, così come sostituito dall'art. 13 del successivo CCNL 23.12.1999, che testualmente recita: "Gli enti attribuiscono ad ogni dirigente uno degli incarichi istituiti secondo la disciplina dell'ordinamento vigente. Gli enti (...) adeguano le regole sugli

*incarichi dirigenziali ai principi stabiliti dall'art. 19 commi 1 e 2 del D.lgs 29/93 (ora D.lgs 165/2001 così come modificato dalla L. 145/2000;*

**VISTI** i criteri generali assunti dal Consiglio Comunale con proprio provvedimento deliberativo n. 154 del 28.12.1999, esecutivo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 comma 3 del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** l'art. 31 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi riguardante l'attribuzione degli incarichi di responsabilità dirigenziali ("contratto di periodo") in occasione dell'adozione degli strumenti di programmazione dell'Ente;

**PRESO ATTO** dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione in data odierna con deliberazione n. 23 , ai sensi dell'art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi", approvato con atto di Giunta n. 163 del 30.10.2000, esecutivo;

**RITENUTO** pertanto opportuno pervenire alla conferma del conferimento di uno specifico incarico di direzione manageriale e professionale alla D.ssa Elisabetta Bonalumi relativamente all'Area 3 "Servizi al Cittadino", in considerazione dei requisiti professionali contenuti nel curriculum vitae della professionista, e richiamati nel citato atto di costituzione di incarico dirigenziale, a decorrere dalla data della presente disposizione fino alla data del 30.6.2006, con possibilità di rinnovo in caso di permanenza di vacanza del posto in dotazione organica, ovvero comunque fino al 31.8.2006 nel caso di non vacanza del posto dotazionale, prevedendo la collocazione della dirigente in parola in posizione extradotazionale;

### **DISPONE**

1. per quanto sopra indicato e qui integralmente richiamato, di confermare l'incarico di direzione manageriale e professionale dell'Area 3 "Servizi al Cittadino", alla Dirigente incaricata D.ssa Elisabetta Bonalumi, individuando il contenuto funzionale della posizione in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, gli organi di riferimento e gli obiettivi di periodo, come riportati dagli schemi che si trovano allegati al Peg e al Pdo 2006;
2. di stabilire che, per le motivazioni in premessa indicate, l'incarico avrà decorrenza dalla data odierna fino al 30.6.2006, con possibilità di rinnovo in caso di permanenza di vacanza del posto in dotazione organica, ovvero comunque fino al 31.8.2006 nel caso di non vacanza del posto dotazionale, prevedendo la collocazione della dirigente in parola in posizione extradotazionale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente incarico oppure di modificare in parte o totalmente i contenuti dello stesso;
3. di stabilire che il trattamento economico fondamentale sarà attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo determinato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo;
4. di stabilire inoltre che la retribuzione di posizione, quale convenuto con l'incaricato dirigente, a mente dell'art. 19 comma 2 D.Lgs 165/2001, ammonterà a € \_\_\_\_\_ annui lordi per tredici mensilità, e la retribuzione di risultato sarà attribuita secondo le effettive disponibilità economiche dell'Amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli, \_\_\_\_\_

**IL SINDACO**  
*Luciano Bartolini*

**IL DIRIGENTE INCARICATO**  
*(Elisabetta Bonalumi)*

---

**Area funzionale n. 4**  
**Programmazione e Organizzazione**

Il Sindaco

**Disposizione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**OGGETTO:** Incarico al dirigente Dr. Marina Ristori di direzione dell'Area 4 e di Coordinatore del Comitato dei Dirigenti di cui all'art. 91 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

**IL SINDACO**

**RICHIAMATA** la propria precedente disposizione n. 16 del 9.2.2006 di individuazione del contraente con il quale costituire un rapporto di lavoro ex art. 110 comma 1 del TUEL 267/2000 nella persona della Dr. Marina Ristori;

**VISTO** il contratto individuale di lavoro stipulato conseguentemente alla disposizione sopra richiamata avente durata fino alla data di adozione del Piano esecutivo di gestione 2007, fatta salva la possibilità di rinnovo dello stesso;

**PRESO ATTO** dei contenuti riorganizzativi e di ridefinizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione, in data odierna, con deliberazione n. 23, ai sensi dell'art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi", approvato con atto di Giunta n. 163 del 30.10.2000;

**RITENUTO** necessario ed opportuno, in conseguenza del quadro normativo e negoziale sopra rappresentato, anche in relazione all'assetto strutturale di questa Amministrazione di cui al Peg 2006, provvedere alla ridefinizione degli incarichi dirigenziali per la durata della validità del corrente esercizio;

**CONSIDERATO** pertanto di attribuire l'incarico di direzione dell'Area 4, Programmazione e Organizzazione, alla dirigente D.ssa Marina Ristori, con validità fino alla data del 30.6.2006 e con i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali indicati nel Peg/Pdo 2006;

**VALUTATA** peraltro l'opportunità che la suddetta dirigente sia delegata dall'Amministrazione Comunale per la gestione organizzativa del Sistema Qualità, rispondendo alla Giunta Municipale sullo stato di applicazione e mantenimento del suddetto Sistema, verificandone i risultati e l'efficacia, e affidandole i compiti di:

- assicurare che i processi necessari per il Sistema di Gestione per la Qualità siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati;

- riferire alla Giunta Municipale sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Qualità e su ogni esigenza di miglioramento;
- assicurare la promozione della consapevolezza dei requisiti del Cliente/Utente nell'ambito di tutta l'Organizzazione;

**RITENUTO** altresì necessario attribuire alla Dr. Marina Ristori, oltre all'incarico di direzione di Area cui al comma precedente, quello di Coordinatore del Comitato dei Dirigenti di cui all'art. 91 del vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"*, al fine di rafforzare la condivisione degli atti, la collegialità, l'unitarietà di azione, la visione complessiva dell'attività e del modo di operare nella gestione;

**ADOTTATO** quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, applicare un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data di adozione del presente atto, quale convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo determinato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo,
- retribuzione di posizione, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura di € \_\_\_\_\_ annui lordi per tredici mensilità, come convenuta con l'incaricato dirigente;
- retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari;

Tanto ritenuto e premesso;

### **DISPONE**

- 1) di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'area 4, Programmazione e Organizzazione, al Dirigente incaricato Dr. Marina Ristori;
- 2) di delegare alla suddetta dirigente la gestione organizzativa del Sistema Qualità, rispondendo alla Giunta Municipale sullo stato di applicazione e mantenimento del suddetto Sistema, verificandone i risultati e l'efficacia, e affidandole i compiti in narrativa indicati;
- 3) al fine di rafforzare la condivisione degli atti, la collegialità, l'unitarietà di azione, la visione complessiva dell'attività e del modo di operare nella gestione, di conferire, altresì, alla stessa Dr. Marina Ristori l'incarico di Coordinatore del Comitato dei Dirigenti di cui all'art. 91 del vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"*;
- 4) di stabilire che l'incarico di che trattasi avrà decorrenza dalla data odierna fino alla data del 30.6.2006, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente incarico oppure di modificare in parte o totalmente i contenuti dello stesso;
- 5) di individuare il contenuto funzionale della posizione in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Peg/Pdo 2006, approvato con delibera della G.M. n. \_\_\_\_ in data odierna;

- 6) di attribuire, al conferito Dirigente, il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- 7) di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare;
- 8) di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamate;
- 9) di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimentali pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

**IL SINDACO**  
**Luciano Bartolini**

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata

**IL DIRIGENTE INCARICATO**  
Marina Ristori

---

Bagno a Ripoli, \_\_\_\_\_

**Area funzionale n. 5**  
**Servizi istituzionali e alle Attività culturali ed economiche**

Il Sindaco

**Disposizione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**OGGETTO:** Incarico di direzione dell'Area 5 al Dirigente Dr. Fabio Baldi

**IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la

competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

**VISTO** l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: *"6. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)"*;

**ATTESO** che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, puntualmente prescrive: *"1. Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile."*;

**CONSIDERATO** quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale "Regioni - Autonomie locali";

**RICHIAMATO** altresì l'art. 75 del vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi"*, approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30.10.2000, esecutivo;

**PRESO ATTO** dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione, in data odierna con deliberazione n. \_\_\_\_, ai sensi dell'art. 30 del vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi"*, approvato con atto di Giunta n. 163 del 30.10.2000;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra di dover procedere all'attribuzione della direzione dell'Area 5, nella composizione prevista nel Piano Esecutivo di Gestione 2006, con decorrenza dalla data odierna e validità fino alla data di adozione del Peg 2007;

**VALUTATO** ai suespressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso nel Peg 2006, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente al Dirigente dipendente da questa Amministrazione comunale Dr. Fabio Baldi, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

**RITENUTO**, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2006;

**ADOTTATO** quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999 applicare un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data di adozione del presente atto, quale convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo determinato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo,



**Il Peg DuemilaSei**  
Comune di Bagno a Ripoli

- retribuzione di posizione, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura di € \_\_\_\_\_ annui lordi per tredici mensilità, come convenuta con l'incaricando dirigente;
- retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari;

Tanto ritenuto e premesso;

**DISPONE**

- 1) di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 5 – Servizi istituzionali e alle attività economiche – dalla data odierna e per tutto il periodo di vigenza del Peg 2006, al Dirigente Dr. Fabio Baldi, dipendente da questa amministrazione comunale ascritto a qualifica funzionale dirigenziale;
- 2) di individuare il contenuto funzionale delle posizioni in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Peg/Pdo 2006, approvato con delibera della G.M. n. \_\_\_ in data odierna;
- 3) di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- 4) di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare;
- 5) di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi*" in premessa richiamate;
- 6) di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimentali pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE INCARICATO**  
*(Fabio Baldi)*

---

**IL SINDACO**  
*Luciano Bartolini*

**Area funzionale n. 6**  
**Pianificazione del Territorio e del Paesaggio**

Il Sindaco

**Disposizione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**OGGETTO:** Incarico di direzione dell'Area 6 al Dirigente Arch. Luciano Piazza.

**IL SINDACO**

**RICHIAMATA** la propria precedente disposizione n. 18 del 9.2.2006 di individuazione del contraente con il quale costituire un rapporto di lavoro ex art. 110 comma 1 del TUEL 267/2000 nella persona dell'Arch. Luciano Piazza;

**VISTO** il contratto individuale di lavoro stipulato conseguentemente alla disposizione sopra richiamata avente durata fino alla data di adozione del Piano esecutivo di gestione 2007, fatta salva la possibilità di rinnovo dello stesso;

**PRESO ATTO** dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione, in data odierna, con deliberazione n. 23 ai sensi dell'art. 30 del vigente "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi*", approvato con atto di Giunta n. 163 del 30.10.2000;

**RITENUTO** necessario ed opportuno, in conseguenza del quadro normativo e negoziale sopra rappresentato, anche in relazione all'assetto strutturale di questa Amministrazione di cui al Peg 2006, provvedere alla ridefinizione degli incarichi dirigenziali per la durata della validità del corrente esercizio;

**CONSIDERATO** pertanto di attribuire l'incarico di direzione dell'Area 6, "Pianificazione del territorio e del paesaggio", al Dirigente Arch. Luciano Piazza, con validità fino alla data di approvazione del Peg 2007 e con i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali indicati nel Peg/Pdo 2006;

**ADOTTATO** quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, applicare un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data di adozione del presente atto, quale convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo determinato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo,
- retribuzione di posizione, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura di € \_\_\_\_\_ annui lordi per tredici mensilità, come convenuta con l'incaricato dirigente;
- retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari;

**DISPONE**

**Il Peg DuemilaSei**  
Comune di Bagno a Ripoli

- 1) di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'area 6, "Pianificazione del territorio e del paesaggio", al Dirigente Arch. Luciano Piazza;
- 2) di stabilire che l'incarico di che trattasi avrà decorrenza dalla data odierna, fino alla data di adozione del Peg 2007, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente incarico oppure di modificare in parte o totalmente i contenuti dello stesso;
- 3) di individuare il contenuto funzionale della posizione in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel Peg/Pdo 2006, approvato con delibera della G.M. n. \_\_\_ in data odierna;
- 4) di attribuire, al conferito Dirigente, il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- 5) di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare;
- 6) di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamate;
- 7) di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimentali pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

**IL SINDACO**  
**Luciano Bartolini**

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata

**IL DIRIGENTE INCARICATO**  
Luciano Piazza

\_\_\_\_\_

Bagno a Ripoli, \_\_\_\_\_

## RISORSE UMANE

<b><u>AREA 1</u></b>		
<b><u>categoria</u></b>	<b><u>num. unità</u></b>	<b><u>note</u></b>
categoria D giuridico Posizione organizzativa	1	
categoria D giuridico	0	
categoria D economico Posizione organizzativa	1	
categoria D economico	1	
categoria C	4	
Categoria B giuridico	4	di cui uno in part time al 83,33%
Categoria B economico	0	
<b>totale</b>	<b><u>11</u></b>	

<b><u>AREA 2</u></b>		
<b><u>categoria</u></b>	<b><u>num. unità</u></b>	<b><u>note</u></b>
categoria D giuridico Posizione organizzativa	3	
categoria D giuridico	2	
categoria D economico Posizione organizzativa	0	
categoria D economico	8	di cui due con contratto Elev. Spec. extradotazionale e uno in part time al 50%
categoria C	7	di cui uno in part time al 30,55% e uno in part time al 83,33%
Categoria B giuridico	16	di cui uno a tempo determinato
Categoria B economico	11	di cui uno con C.F.L.
<b>totale</b>	<b><u>47</u></b>	

<b><u>AREA 3</u></b>		
<b><u>categoria</u></b>	<b><u>num. unità</u></b>	<b><u>note</u></b>
categoria D giuridico Posizione organizzativa	1	
categoria D giuridico	0	
categoria D economico Posizione organizzativa	2	
categoria D economico	21	di cui uno con contratto a tempo determinato e tre in part time al 83,33% - 66,67% e 50%
categoria C	2	
Categoria B giuridico	15	di cui uno con contratto a tempo determinato
Categoria B economico	3	
<b>totale</b>	<b><u>44</u></b>	

**Il Peg DuemilaSei**  
Comune di Bagno a Ripoli

<b>AREA 4</b>		
<b><u>categoria</u></b>	<b><u>num. unità</u></b>	<b><u>note</u></b>
categoria D giuridico Posizione organizzativa	4	
categoria D giuridico	3	
categoria D economico Posizione organizzativa	1	
categoria D economico	10	di cui uno con contratto Elev. Spec. extradotazionale
categoria C	22	di cui uno con C.F.L.
Categoria B giuridico	9	
Categoria B economico	5	di cui uno in part time all' 80,55%
<b>totale</b>	<b>54</b>	

<b>AREA 5</b>		
<b><u>categoria</u></b>	<b><u>num. unità</u></b>	<b><u>note</u></b>
categoria D giuridico Posizione organizzativa	1	
categoria D giuridico	1	in part time al 83,33%
categoria D economico Posizione organizzativa	1	
categoria D economico	4	in part time al 69,44%
categoria C	6	di cui uno in distacco sindacale e uno in part time al 83,33%
Categoria B giuridico	7	
Categoria B economico	0	
<b>totale</b>	<b>20</b>	

<b>AREA 6</b>		
<b><u>categoria</u></b>	<b><u>num. unità</u></b>	<b><u>note</u></b>
categoria D giuridico Posizione organizzativa	1	con contratto Elev. Spec.
categoria D giuridico	1	
categoria D economico Posizione organizzativa	0	
categoria D economico	5	di cui uno con contratto Elev. Spec.. extradotazionale
categoria C	2	di cui uno in part time al 83,33%
Categoria B giuridico	0	
Categoria B economico	0	
<b>totale</b>	<b>9</b>	

# **RISORSE FINANZIARIE**

## Legenda

<b>UFF/IMP</b>	<b>individua l'Area di riferimento</b>
<b>RISORSA</b>	<b>individua l'imputazione sul bilancio in Entrata</b>
<b>INTERVENTO</b>	<b>individua l'imputazione sul bilancio in Uscita</b>
<b>DELEGA A</b>	<b>individua il soggetto delegato a gestire il capitolo PEG</b>

ENTRATA

UFF/IMP	RISORSA	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	
1000	1.002		05 02 01 000001	01 03 000001	CAPITOLI DA RIPARTIRE AVANZO AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI Avanzo di amministrazione GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE <b>Progressivo Peg: 2001 13230</b>	849.000,00	
					<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - FINANZIAMENTI/INVESTIMENTI</b>		
1000	1.004		05 02 01 000001	01 03 000001	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO Avanzo di amministrazione GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE <b>Progressivo Peg: 2001 13270</b>	130.000,00	
					<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO</b>		
						<b>Totale Avanzo Amministrazioni e Presunto</b>	<b>979.000,00</b>
1001	1.010.012	4	03 01 01 000001	01 04 000001	GESTIONE DELLE RISORSE IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) Uff. risorse tributarie Imposte comunali GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC. <b>Progressivo Peg: 2001 13390</b>	5.420.000,00	
					<b>IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)</b>		
1001	1.010.013	4	03 01 01 000001	01 04 000001	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. Uff. risorse tributarie Imposte comunali GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC. <b>Progressivo Peg: 2001 13330</b>	3.890.000,00	
					<b>COMPARTICIPAZIONE I.R.P.E.F.</b>		
1001	1.010.014	4	03 01 01 000001	01 04 000001	ADDIZIONALE COMUNALE FACOLTATIVA I.R.P.E.F. ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELLA ENERGIA ELETTRICA Uff. risorse tributarie Imposte comunali GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC. <b>Progressivo Peg: 2001 13430</b>	350.000,00	
					<b>ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA</b>		
1001	1.010.018	4	03 01 01 000001	11 01 000001	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' Uff. risorse tributarie Imposte comunali AFFISSIONI E PUBBLICITA' <b>Progressivo Peg: 2001 13410</b>	100.000,00	
					<b>IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'</b>		
					<b>Progressivo Peg: 2003 53</b>	18.000,00	
					<b>IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' SU VEICOLI ED INSEGNE DI ESERCIZIO EX ART.10 C.3 L.448/01</b>		

## ENTRATA

UFF/IMP	RISORSA	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE
	1.010.019	4	03 01 01 000001	01 04 000001	RECUPERO IMPOSTE COMUNALI Uff. risorse tributarie Imposte comunali GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC. <b>Progressivo Peg: 2001 13470</b>	500.000,00
	1.020.032	4	03 01 02 000001	01 04 000001	RECUPERO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP) Uff. risorse tributarie Tasse comunali GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC. <b>Progressivo Peg: 2001 13550</b>	315.000,00
	1.020.034	4	03 01 02 000001	09 05 000001	TASSA PER L' OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI Uff. risorse tributarie Tasse comunali SMALTIMENTO RIFIUTI <b>Progressivo Peg: 2001 13590</b>	3.724.000,00
	1.020.035	4	03 01 02 000001	01 04 000001	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI RECUPERO TASSE COMUNALI Uff. risorse tributarie Tasse comunali GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC. <b>Progressivo Peg: 2001 13630</b>	210.000,00
	1.020.036	4	03 01 02 000001	01 04 000001	RECUPERO TASSE COMUNALI (T.A.R.S.U.) ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI Uff. risorse tributarie Tasse comunali GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC. <b>Progressivo Peg: 2001 13610</b>	393.400,00
	1.030.045	4	03 01 03 000001	11 01 000001	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI Uff. risorse tributarie Altre entrate tributarie AFFISSIONI E PUBBLICITA' <b>Progressivo Peg: 2001 13650</b>	12.000,00
	2.010.074	4	03 02 01 000001	01 04 000001	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO Uff. risorse tributarie Trasferimenti correnti dallo Stato GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC. <b>Progressivo Peg: 2002 17293</b>	100.000,00
	3.020.254	3	03 03 02 000001		CONTRIBUTO STATALE MINORI ENTRATE I.C.I. EX ART.64, COMMA 1, L.388/2000 - D.M.197/2002 FITTI REALI DI FABBRICATI Uff. economato-patrimonio Fitti attivi	



ENTRATA

UFF/IMP	RISORSA	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE
				01 05 00003	SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO <b>Progressivo Peg: 2001 15710</b>	110.938,00
	3.030.282	1	03 04 01 000001		<b>FITTI REALI DI FABBRICATI</b> INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI DA ALTRI ENTI SETTORE PUBBLICO Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi attivi	
				01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE <b>Progressivo Peg: 2001 15790</b>	60.000,00
	3.050.310	1	03 03 03 000001		<b>INTERESSI ATTIVI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO</b> CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO Uff.gest.risorse eco/fin. Rimborsi,recuperi e conc.da enti e priv.	
				01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE <b>Progressivo Peg: 2002 17304</b>	200.000,00
				08 03 000001	<b>RECUPERO I.V.A. SU SERVIZI GENERALI</b> TRASPORTI PUBBLICI LOCALI <b>Progressivo Peg: 2001 15930</b>	50.000,00
	3.050.316	1	03 03 03 000006		<b>RECUPERO I.V.A. SU SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b> RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI Uff.gest.risorse eco/fin. Proventi diversi	
				01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE <b>Progressivo Peg: 2001 16150</b>	73.000,00
					<b>RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI</b> <b>Progressivo Peg: 2001 16170</b>	2.000,00
					<b>RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI RILEVANTI I.V.A.</b>	
	5.030.602	1	02 03 01 000006		ASSUNZIONE DI MUTUI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI Uff.gest.risorse eco/fin. Mutui Cassa DD.PP.	
				01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE <b>Progressivo Peg: 2001 16950</b>	10.499.472,10
					<b>ASSUNZIONE DI MUTUI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI</b>	
	6.020.000	1	02 03 02 000010		RITENUTE ERARIALI Uff.gest.risorse eco/fin. Debiti per ritenute erariali	
				01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE <b>Progressivo Peg: 2001 17030</b>	1.200.000,00
					<b>RITENUTE ERARIALI</b>	
	6.040.000	1	02 03 02 000012		DEPOSITI CAUZIONALI Uff.gest.risorse eco/fin. Debiti per restituz.depositi cauzionali	
				01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE <b>Progressivo Peg: 2001 17070</b>	80.000,00
					<b>DEPOSITI CAUZIONALI</b> <b>Progressivo Peg: 2001 17090</b>	80.000,00
					<b>RECUPERO DEPOSITI CAUZIONALE PROPRI</b>	

ENTRATA

UFF/IMP	RISORSA	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE
	6.050.000	1	02 03 02 000013	01 03 000001	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI Uff.gest.risorse eco/fin. Debiti per spese per serv. conto terzi GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE <b>Progressivo Peg: 2001 17110</b>	1.000.000,00
	6.060.000	3	02 03 02 000014	01 03 000002	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO Uff. economato-patrimonio Debiti per anticipazioni serv. economato ECONOMATO <b>Progressivo Peg: 2001 17130</b>	41.317,00
	6.070.000	1	02 03 02 000015	01 03 000001	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI Uff.gest.risorse eco/fin. Debiti per restit. depositi spese contr. GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE <b>Progressivo Peg: 2001 17150</b>	5.000,00
					<b>DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI</b>	
						<b>Totale Titolo I 16.572.400,00</b>
						<b>Totale Titolo II 100.000,00</b>
						<b>Totale Titolo III 495.938,00</b>
						<b>Totale Titolo IV -</b>
						<b>Totale Titolo V 10.499.472,10</b>
						<b>Totale Titolo VI 2.406.317,00</b>
						<b>Totale Risorse assegnate Uff. 1001 30.074.127,10</b>
1002	4.010.402	5	05 01 01 000004	01 05 000003	SERV.TERRITORIO E OO.PP.  ALIENAZIONE BENI IMMOBILI Uff.prog.appalti,dir.lav. ALIENAZIONI IMMOBILI SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO <b>Progressivo Peg: 2001 16450</b>	59.000,00
					<b>ALIENAZIONE BENI IMMOBILI</b>	
						<b>Totale Titolo I -</b>
						<b>Totale Titolo II -</b>
						<b>Totale Titolo III -</b>
						<b>Totale Titolo IV 59.000,00</b>
						<b>Totale Titolo V -</b>
						<b>Totale Titolo VI -</b>
						<b>Totale Risorse assegnate Uff. 1002 59.000,00</b>
1003	2.010.074	11			SERVIZI AI CITTADINI  ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO Uff.serv.educ.sport.trasp	

ENTRATA

UFF/IMP	RISORSA	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE
			03 02 01 000001	04 05 000001	Trasferimenti correnti dallo Stato ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL. <b>Progressivo Peg: 2001 13790</b>	18.449,00
					<b>CONTRIBUTI STATALI PER ACQUISTO BUONI LIBRO</b>	
					<b>Progressivo Peg: 2001 17152</b>	25.000,00
					<b>CONTRIBUTI STATALI BORSE DI STUDIO SCUOLA ELEMENTARE, MEDIA E SUPERIORE</b>	
	2.020.092	11			ASSEGNAZIONE FONDI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO Uff.serv.educ.sport.trasp	
			03 02 02 000001	04 05 000001	Trasferimenti correnti dalla Regione ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL. <b>Progressivo Peg: 2001 13890</b>	8.920,00
					<b>CONTRIBUTO REGIONALE L.R.32/02 DIRITTO ALLO STUDIO FUNZIONAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE</b>	
					<b>Progressivo Peg: 2001 14050</b>	63.319,58
					<b>CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTO FINALIZZATO DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 31/02 (L.R.41/93) P.I.A.</b>	
	2.020.116	10			ASSEGNAZIONE FONDI PER L'ASSISTENZA Uff. socio assistenziale	
			03 02 02 000001	10 04 000001	Trasferimenti correnti dalla Regione ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA <b>Progressivo Peg: 2001 14470</b>	181.000,00
					<b>CONTRIBUTO DELLA REGIONE - L.R.72/97 FONDO A PARAMETRO ASSISTENZA SOCI ALE</b>	
	2.050.140	11			CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE Uff.serv.educ.sport.trasp	
			03 02 03 000001	04 05 000001	Trasferimenti correnti dalla provincia ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL. <b>Progressivo Peg: 2001 14730</b>	9.600,00
				06 03 000002	<b>CONTRIBUTO PROVINCIA PER ASSEGNI DI STUDIO SPORT E TEMPO LIBERO</b>	
	3.010.182	11			PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA Uff.serv.educ.sport.trasp	
			03 03 01 000001	04 05 000003	Proventi da servizi pubblici REFEZIONE SCOLASTICA <b>Progressivo Peg: 2001 15410</b>	850.000,00
					<b>PROVENTI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b>	
	3.010.184	11			PROVENTI QUOTE ISCRIZIONE CORSI EXTRASCOLASTICI Uff.serv.educ.sport.trasp	
			03 03 01 000001	06 03 000002	Proventi da servizi pubblici SPORT E TEMPO LIBERO <b>Progressivo Peg: 2001 15430</b>	45.000,00
					<b>PROVENTI ATTIVITA' FORMAZIONE FISICO SPORTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b>	
	3.010.194	11			PROVENTI VACANZE ESTIVE MINORI Uff.serv.educ.sport.trasp	
			03 03 01 000001		Proventi da servizi pubblici	

## ENTRATA

UFF/IMP	RISORSA	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE
				10 01 00002	SERVIZI PER INFANZIA E MINORI <b>Progressivo Peg: 2001 15490</b> <b>PROVENTI VACANZE ESTIVE MINORI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b>	18.000,00
	3.010.202	11			PROVENTI DAGLI IMPIANTI E DAI CENTRI SPORTIVI Uff.serv.educ.sport.trasp	
			03 03 02 000002	06 03 000002	Canone da impianti dati in locaz./soc. SPORT E TEMPO LIBERO <b>Progressivo Peg: 2001 15530</b> <b>PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b>	29.000,00
	3.010.210	11			PROVENTI DEI TRASPORTI SCOLASTICI Uff.serv.educ.sport.trasp	
			03 03 01 000001	04 05 000002	Proventi da servizi pubblici TRASPORTO SCOLASTICO <b>Progressivo Peg: 2001 15590</b> <b>PROVENTI DEL SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b>	95.000,00
	3.010.220	11			PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE ASILI NIDO Uff.serv.educ.sport.trasp	
			03 03 01 000001	10 01 000001	Proventi da servizi pubblici CENTRI INFANZIA "ARABAM" <b>Progressivo Peg: 2001 15610</b> <b>PROVENTI DELL'ASILO NIDO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b>	220.000,00
	3.050.310	11			CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO Uff.serv.educ.sport.trasp	
			03 03 03 000001	08 03 000001	Rimborsi,recuperi e conc.da enti e priv. TRASPORTI PUBBLICI LOCALI <b>Progressivo Peg: 2001 15850</b> <b>CONCORSO DISAVANZI AZIENDA TRASPORTI 1987/1993 - 1995/1996</b>	25.857,00
			03 03 03 000003	04 05 000003	Concorsi da Enti per att. istituzionali REFEZIONE SCOLASTICA <b>Progressivo Peg: 2002 17322</b> <b>RIMBORSO DALLO STATO PASTI INSEGNANTI</b>	40.000,00
	3.050.316	11			RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI Uff.serv.educ.sport.trasp	
			03 03 03 000006	04 05 000002	Proventi diversi TRASPORTO SCOLASTICO <b>Progressivo Peg: 2002 17221</b> <b>RECUPERO QUOTE TRASPORTO SCOLASTICO DA SERVIZIO ASSISTENZA</b>	3.000,00
				04 05 000003	REFEZIONE SCOLASTICA <b>Progressivo Peg: 2002 17214</b> <b>RECUPERO QUOTE MENSA SCOLASTICA DA SERVIZIO ASSISTENZA</b>	35.000,00
				06 03 000002	SPORT E TEMPO LIBERO <b>Progressivo Peg: 2001 16190</b> <b>RIMBORSO UTENZE CAMPI SPORTIVI</b>	6.000,00
				10 01 000001	CENTRI INFANZIA "ARABAM" <b>Progressivo Peg: 2003 28</b> <b>RECUPERO QUOTE SERVIZIO ASILI NIDO DA SERVIZIO ASSISTENZA</b>	3.000,00

ENTRATA

UFF/IMP	RISORSA	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	
1004	3.050.358	10	03 03 03 000001	10 04 000001	RIMBORSO DAGLI ASSEGNATARI FITTI ALLOGGI REQUISITI E/O CONCESSI Uff. socio assistenziale Rimborsi,recuperi e conc.da enti e priv. ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA <b>Progressivo Peg: 2001 16310</b>	20.000,00	
	3.050.359	10	03 03 03 000001	10 04 000001	RIMBORSO DAGLI ASSEGNATARI FITTI ALLOGGI REQUISITI E/O CONCESSI RIMBORSO CANONI LOCAZIONE ALLOGGI DI SFRATTATI Uff. socio assistenziale Rimborsi,recuperi e conc.da enti e priv. ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA <b>Progressivo Peg: 2001 16330</b>	8.000,00	
						<b>Totale Titolo I</b>	-
						<b>Totale Titolo II</b>	<b>306.288,58</b>
						<b>Totale Titolo III</b>	<b>1.397.857,00</b>
						<b>Totale Titolo IV</b>	-
						<b>Totale Titolo V</b>	-
						<b>Totale Titolo VI</b>	-
						<b>Totale Risorse assegnate Uff. 1003</b>	<b>1.704.145,58</b>
						PROGRAMMAZIONE E ORG.NE	
	3.010.162	18	03 03 01 000001	03 01 000001	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA Uff. polizia municipale Proventi da servizi pubblici POLIZIA MUNICIPALE <b>Progressivo Peg: 2001 15250</b>	600.000,00	
	3.010.164	18	03 03 01 000001	03 01 000001	PROVENTI SANZIONI VIOLAZIONI DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI Uff. polizia municipale Proventi da servizi pubblici POLIZIA MUNICIPALE <b>Progressivo Peg: 2001 15270</b>	41.000,00	
	3.050.310	2	03 03 03 000002	01 02 000002	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO Uff.gest. risorse umane Rimborsi person. comandato in altri Enti PERSONALE <b>Progressivo Peg: 2001 15990</b>	3.000,00	
		15	03 03 03 000003	01 01 000003	RIMBORSO ONERI PERSONALE COMANDATO Uff.org.ne-svil.strateg. Concorsi da Enti per att. istituzionali PROGRAMMAZIONE E SERVIZI DI RETE <b>Progressivo Peg: 2001 16050</b>	10.000,00	
	6.010.000				RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A 6010000		

## ENTRATA

UFF/IMP	RISORSA	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE
		2	02 03 02 000009	01 02 000002	L PERSONALE Uff.gest. risorse umane Debiti per riten. previd.assist. al pers PERSONALE <b>Progressivo Peg: 2001 17010</b>	620.000,00
	6.030.000				<b>RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE</b>	
		2	02 03 02 000011	01 02 000002	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI Uff.gest. risorse umane Debiti per altre riten. al pers. c.terzi PERSONALE <b>Progressivo Peg: 2001 17050</b>	110.000,00
					<b>ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI</b>	
					<b>Totale Titolo I</b>	-
					<b>Totale Titolo II</b>	-
					<b>Totale Titolo III</b>	<b>654.000,00</b>
					<b>Totale Titolo IV</b>	-
					<b>Totale Titolo V</b>	-
					<b>Totale Titolo VI</b>	<b>730.000,00</b>
					<b>Totale Risorse assegnate Uff. 1004</b>	<b>1.384.000,00</b>
1005					SERV.IST.LI E ATTIVITA'	
	1.020.031	14	03 01 02 000001	11 05 000002	TASSE SULLE CONCESSIONI REGIONALI Uff.sviluppo economico Tasse comunali ATTIVITA' PRODUTTIVE <b>Progressivo Peg: 2001 13530</b>	3.000,00
					<b>TASSE SU AUTORIZZAZIONI REGIONALI</b>	
	2.020.107	19	03 02 02 000001	08 01 000002	ASSEGNAZIONE FONDI PER INTERVENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' Uff. affari generali Trasferimenti correnti dalla Regione VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA <b>Progressivo Peg: 2001 14550</b>	23.879,00
					<b>CONTRIBUTO DELLA REGIONE IN CONTO INTERESSI MUTUO PARCHEGGIO ANTISTANT E OSPEDALE S.M. ANNUNZIATA</b>	
	3.010.170	19	03 03 01 000001	01 02 000001	DIRITTI DI SEGRETERIA Uff. affari generali Proventi da servizi pubblici SEGRETERIA GENERALE <b>Progressivo Peg: 2001 15310</b>	40.000,00
					<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	
	3.010.176	23	03 03 01 000001	01 07 000001	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' Uff. anagrafe e serv.dem. Proventi da servizi pubblici ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI <b>Progressivo Peg: 2001 15390</b>	23.000,00
					<b>DIRITTI PER RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'</b>	

## ENTRATA

UFF/IMP	RISORSA	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE
	3.010.186	23	03 03 01 000001	01 07 000001	PROVENTI APPLICAZIONE BOLLO VIRTUALE Uff. anagrafe e serv.dem. Proventi da servizi pubblici ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI  <b>Progressivo Peg: 2001 15470</b>	4.500,00
	3.010.206	19	03 03 01 000001	08 01 000002	PROVENTI DAI PARCHEGGI PUBBLICI Uff. affari generali Proventi da servizi pubblici VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA  <b>Progressivo Peg: 2001 15570</b>	60.000,00
	3.010.224	19	03 03 01 000001	10 05 000001	PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI Uff. affari generali Proventi da servizi pubblici SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE  <b>Progressivo Peg: 2001 15650</b>	6.000,00
					<b>Progressivo Peg: 2001 15670</b>	55.000,00
	3.010.226	19	03 03 01 000001	10 05 000001	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATE SEPOLTURE Uff. affari generali Proventi da servizi pubblici SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE  <b>Progressivo Peg: 2001 15630</b>	30.000,00
					<b>PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b>	
	3.020.271	21	03 03 02 000005	09 06 000003	PROVENTI CONCESSIONE IMPIANTI ACQUEDOTTO Uff.servizi di rete Proventi da impianti in concessione SERVIZI AMBIENTALI  <b>Progressivo Peg: 2001 15730</b>	65.685,00
					<b>PROVENTI CONCESSIONE IMPIANTI ACQUEDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b>	
	3.020.272	21	03 03 02 000005	01 05 000003	PROVENTI CONCESSIONE IMPIANTI METANODOTTO Uff.servizi di rete Proventi da impianti in concessione SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO  <b>Progressivo Peg: 2001 15750</b>	229.770,00
					<b>PROVENTI CONCESSIONE IMPIANTI METANODOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b>	
	3.020.273	21	03 03 02 000005	09 06 000003	PROVENTI ALTRE CONCESSIONI Uff.servizi di rete Proventi da impianti in concessione SERVIZI AMBIENTALI  <b>Progressivo Peg: 2005 9</b>	30.000,00
					<b>PROVENTI CONCESSIONI TELEFONIA</b>	

ENTRATA

UFF/IMP	RISORSA	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	
	3.040.303	21	03 03 02 000003	01 05 000003	DIVIDENDI DI SOCIETA' Uff.servizi di rete Dividendi su partecipazioni SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO  <b>DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE</b>	<b>Progressivo Peg: 2001 15830</b>  1.000,00	
	3.050.310	19	03 03 03 000003	01 01 000004	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO Uff. affari generali Concorsi da Enti per att. istituzionali CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE  <b>RIMBORSO SPESE ELEZIONI POLITICHE ED EUROPEE</b>  <b>RIMBORSO SPESE REFERENDUM</b>  <b>CONCORSO SPESE DIFENSORE CIVICO</b>	<b>Progressivo Peg: 2001 16030</b>  <b>Progressivo Peg: 2001 16070</b>  <b>Progressivo Peg: 2001 16410</b>  120.000,00 80.000,00 16.000,00	
	3.050.316	14	03 03 03 000006	11 05 000002	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI Uff.sviluppo economico Proventi diversi ATTIVITA' PRODUTTIVE  <b>SPORTELLO UNICO-DIRITTI DI ISTRUTTORIA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b>  <b>PROVENTI DA CONTRATTI PUBBLICITARI (RILEVANTE I.V.A.)</b>	<b>Progressivo Peg: 2001 17164</b>  <b>Progressivo Peg: 2005 32</b>  10.000,00 10.000,00	
		19	03 03 03 000003	01 02 000001	Uff. affari generali Concorsi da Enti per att. istituzionali SEGRETERIA GENERALE  <b>RECUPERO SPESE PER NOTIFICHE</b>	<b>Progressivo Peg: 2001 16230</b>  4.000,00	
	3.050.328	19	03 03 03 000006	01 05 000003	RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE Uff. affari generali Proventi diversi SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO  <b>RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE</b>	<b>Progressivo Peg: 2001 15950</b>  6.000,00	
	4.010.416	19	03 03 01 000001	10 05 000001	PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI Uff. affari generali Proventi da servizi pubblici SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE  <b>PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI</b>	<b>Progressivo Peg: 2001 16430</b>  265.000,00	
						<b>Totale Titolo I</b>	<b>3.000,00</b>
						<b>Totale Titolo II</b>	<b>23.879,00</b>
						<b>Totale Titolo III</b>	<b>790.955,00</b>
						<b>Totale Titolo IV</b>	<b>265.000,00</b>
						<b>Totale Titolo V</b>	<b>-</b>
						<b>Totale Titolo VI</b>	<b>-</b>



ENTRATA

UFF/IMP	RISORSA	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE
						<b>Totale Risorse assegnate Uff. 1005</b>
						<b>1.082.834,00</b>
1006					PIANIF.TERRITORIO/PAESAG.	
	3.010.170				DIRITTI DI SEGRETERIA	
		20			Gest.pianificazione terr.	
			03 03 01 000001		Proventi da servizi pubblici	
				09 01 000001	GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
					<b>Progressivo Peg: 2001 15330</b>	120.000,00
					<b>DIRITTI DI SEGRETERIA LEGGE 69/93 (NON RIPARTIBILI)</b>	
	3.010.171				DIRITTI DELL'UFFICIO URBANISTICA	
		20			Gest.pianificazione terr.	
			03 03 01 000001		Proventi da servizi pubblici	
				09 01 000001	GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
					<b>Progressivo Peg: 2001 15350</b>	30.000,00
					<b>DIRITTI DELL' UFFICIO URBANISTICA</b>	
	4.050.482				TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	
		20			Gest.pianificazione terr.	
			02 02 01 000004		Traferim. in c/cap. per conc. edificare	
				09 01 000001	GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
					<b>Progressivo Peg: 2001 16750</b>	2.088.000,00
					<b>PROVENTI ONERI CONCESSORI</b>	
					<b>Progressivo Peg: 2001 16770</b>	150.000,00
					<b>PROVENTI CONDONO EDILIZIO</b>	
					<b>Progressivo Peg: 2004 34</b>	20.000,00
					<b>OBLAZIONI CONDONO EDILIZIO</b>	
					<b>Totale Titolo I</b>	-
					<b>Totale Titolo II</b>	-
					<b>Totale Titolo III</b>	150.000,00
					<b>Totale Titolo IV</b>	2.258.000,00
					<b>Totale Titolo V</b>	
					<b>Totale Titolo VI</b>	
					<b>Totale Risorse assegnate Uff. 1006</b>	<b>2.408.000,00</b>

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
1000	1 1	1.010.103	1000	04 03 05 000001	01 01 000003	CAPITOLI DA RIPARTIRE ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E PRESTAZIONI DI SERVIZI CAPITOLI DA RIPARTIRE Consulenze PROGRAMMAZIONE E SERVIZI DI RETE <b>Progressivo Peg: 2003 18</b>	78.100,00	30.000,00
				04 03 05 000006	01 01 000003	<b>INCARICHI PROFESSIONALI</b> Collaborazioni coordinate e continuative PROGRAMMAZIONE E SERVIZI DI RETE <b>Progressivo Peg: 2003 19</b>	46.500,00	4.000,00
		1.010.203	1000	04 03 03 000015	01 02 000002	<b>COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI CAPITOLI DA RIPARTIRE Somministrazione di lavoro PERSONALE <b>Progressivo Peg: 2003 17</b>	36.800,00	
		1.010.208	1000	04 09 01 000005	01 02 000001	<b>SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO</b> ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE CAPITOLI DA RIPARTIRE Oneri straordinari SEGRETERIA GENERALE <b>Progressivo Peg: 2002 17227</b>	100.000,00	
		2.010.106	1000	01 01 01 000001	01 01 000003	<b>FINANZIAMENTO DEBITI LATENTI - FINANZ. AVANZO AMM.NE</b> - assegnato Uff. 1004 Eu 100.000,00 finanz. Avanzo Amm.ne INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI CAPITOLI DA RIPARTIRE Costi capitalizzati PROGRAMMAZIONE E SERVIZI DI RETE <b>Progressivo Peg: 2002 17300</b>	193.600,00	
						INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI di cui: - assegnato Uff.1001 Eu ===== - assegnato Uff.1002 Eu 46.300,00 - finanz. AVANZO AMM.NE Eu 27.300,00 - finanzn. OO.UU. - assegnato Uff.1003 Eu ===== - assegnato Uff.1004 Eu 20.000,00 - finanz. OO.UU. - assegnato Uff.1005 Eu 30.000,00 - finanz. AVANZO AMM.NE - assegnato Uff.1006 Eu 66.300,00 - finanz. OO.UU. Eu 3.700,00 - finanz. AVANZO AMM.NE <b>Progressivo Peg: 2005 7</b>	598.000,00	
	1 3	2.010.305	1000	01 01 02 000006	01 03 000002	<b>INCARICHI ALTA SPECIALIZZAZIONE (ONERI DIRETTI E RIFLESSI) - finanz. OO.UU.</b> GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO- ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE CAPITOLI DA RIPARTIRE Macchinari, attrezzature, impianti ECONOMATO <b>Progressivo Peg: 2001 9353</b>	129.000,00	

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
				01 01 02 000009	01 03 000002	<b>ATTREZZATURE - di cui:</b> - assegnato Uff.1001 Eu ===== - assegnato Uff.1002 Eu 45.000,00 finanz. MUTUO - assegnato Uff.1003 Eu 20.000,00 finanz. MUTUO - assegnato Uff.1004 Eu 49.000,00 finanz. MUTUO - assegnato Uff.1005 Eu ===== - assegnato Uff.1006 Eu 15.000,00 finanz. MUTUO Mobili e macchine ufficio ECONOMATO Progressivo Peg: 2002 17306	33.500,00	
	1 5	2.010.505	1000	01 01 02 000008	01 05 000003	<b>MOBILI ED ARREDI - di cui:</b> - assegnato Uff.1001 ===== - assegnato Uff.1002 Eu 2.000,00 finanz. MUTUO - assegnato Uff.1003 Eu 30.000,00 finanz. MUTUO - assegnato Uff.1004 Eu ===== - assegnato Uff.1005 Eu ===== - assegnato Uff.1006 Eu 1.500,00 finanz. MUTUO GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMO- ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI,MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE CAPITOLI DA RIPARTIRE Automezzi e motomezzi SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO Progressivo Peg: 2001 9450	113.000,00	
		2.010.309	1000	01 01 03 000004	01 05 000003	<b>AUTOMEZZI E MOTOMEZZI di cui:</b> - per beni e manutenzioni Eu 50.000,00 finanz.Eu 25.000,00 OO.UU. Eu 25.000,00 AVANZO AMM. - assegnato Uff.1001 Eu ===== - assegnato Uff.1002 Eu 40.000,00 finanz. MUTUO - assegnato Uff.1003 Eu ===== - assegnato Uff.1004 Eu 23.000,00 finanz. MUTUO - assegnato Uff.1005 Eu ===== - assegnati Uff.1006 Eu ===== CONFERIMENTI DI CAPITALE CAPITOLI DA RIPARTIRE Conferimenti di capitale SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO Progressivo Peg: 2004 26	605.000,00	
						<b>CONFERIMENTI DI CAPITALE - finanz. AVANZO AMM.NE</b> Totale Titolo I 261.400,00 Totale Totolo II 1.672.100,00 Totale Titolo III - Totale Titolo IV - <b>TOTALE INTERVENTI ASSEGNATI UFF.1000</b> 1.933.500,00		34.000,00
1001		4.000.002	1	02 03 02 000010	01 03 000001	GESTIONE DELLE RISORSE RITENUTE ERARIALI Uff.gest.risorse eco/fin. Debiti per ritenute erariali GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE		

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
		4.000.004		1 02 03 02 000012	01 03 000001	<b>RITENUTE ERARIALI</b> RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI Uff.gest.risorse eco/fin. Debiti per restituz.depositi cauzionali GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE <b>Progressivo Peg: 2001 13060</b>	1.200.000,00	
						<b>RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI</b> <b>Progressivo Peg: 2001 13080</b>	80.000,00	
		4.000.005		1 02 03 02 000013	01 03 000001	<b>DEPOSITI CAUZIONALI PROPRI</b> SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI Uff.gest.risorse eco/fin. Debiti per spese per serv. conto terzi GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE <b>Progressivo Peg: 2001 13081</b>	80.000,00	
		4.000.006		3 02 03 02 000014	01 03 000002	<b>SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b> ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO Uff. economato-patrimonio Debiti per anticipazioni serv. economato ECONOMATO <b>Progressivo Peg: 2001 13090</b>	1.000.000,00	
		4.000.007		1 02 03 02 000015	01 03 000001	<b>ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO</b> RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI Uff.gest.risorse eco/fin. Debiti per restit. depositi spese contr. GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE <b>Progressivo Peg: 2001 13100</b>	41.317,00	
		1.010.203		3 04 03 03 000001	01 02 000001	<b>RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI</b> SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANI- PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. economato-patrimonio Prestazioni di terzi SEGRETERIA GENERALE <b>Progressivo Peg: 2001 13110</b>	5.000,00	
1 2		1.010.205		1 04 06 03 000005	01 02 000001	<b>RILEGATURA REGISTRI</b> TRASFERIMENTI Uff.gest.risorse eco/fin. Altri trasferimenti SEGRETERIA GENERALE <b>Progressivo Peg: 2001 542</b>	1.292,00	
		1.010.302		3 04 02 01 000003	99 99 000001	<b>DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE ALL'AGENZIA GESTIONE ALBO</b> <b>SEGRETERIA COMUNALI</b> GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO- ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. economato-patrimonio Acquisto stampati e cancelleria SPESE DA RIPARTIRE <b>Progressivo Peg: 2001 690</b>	4.000,00	
1 3						<b>CARTA STAMPATI MANIFESTI E CANCELLERIA</b> <b>Progressivo Peg: 2001 790</b>	42.000,00	500,00

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
				04 02 01 000014	01 03 000002	Vestiaro personale ECONOMATO  <b>Progressivo Peg: 2003 16</b>	37.000,00	7.500,00
				04 03 09 000006	01 03 000001	<b>VESTIARIO PERSONALE</b> Altre spese generali GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE  <b>Progressivo Peg: 2001 785</b>	3.000,00	
		1.010.303	1	04 03 03 000001	01 03 000001	<b>PUBBLICAZIONI E SOFTWARE BILANCIO</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.gest.risorse eco/fin. Prestazioni di terzi GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE  <b>Progressivo Peg: 2001 920</b>	6.000,00	500,00
				04 03 09 000006	01 03 000001	<b>SPESE DI TESORERIA</b>  <b>Progressivo Peg: 2001 925</b>  <b>PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE</b> Altre spese generali GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE  <b>Progressivo Peg: 2001 940</b>	1.000,00	
			3	04 03 01 000002	01 03 000002	<b>PUBBLICAZIONE BILANCI</b> Uff. economato-patrimonio Manutenzioni beni mobili ECONOMATO  <b>Progressivo Peg: 2002 17185</b>	1.000,00	500,00
				04 03 02 000001	99 99 000001	<b>MANUTENZIONE ARREDI</b> SPESE DA RIPARTIRE  <b>Progressivo Peg: 2001 820</b>	15.000,00	1.500,00
				04 03 02 000002	99 99 000001	<b>MANUTENZIONE ATTREZZATURE</b> Energia elettrica SPESE DA RIPARTIRE  <b>Progressivo Peg: 2001 870</b>	133.000,00	
				04 03 02 000002	99 99 000001	<b>ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI</b> Acqua SPESE DA RIPARTIRE  <b>Progressivo Peg: 2001 860</b>	50.000,00	5.000,00
				04 03 02 000003	99 99 000001	<b>ACQUA POTABILE UFFICI COMUNALI</b> Riscaldamento SPESE DA RIPARTIRE  <b>Progressivo Peg: 2001 850</b>	233.000,00	
				04 03 02 000004	99 99 000001	<b>RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI</b> Spese telefoniche SPESE DA RIPARTIRE  <b>Progressivo Peg: 2001 840</b>	150.000,00	10.500,00
				04 03 03 000001	01 03 000002	<b>SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI</b> Prestazioni di terzi ECONOMATO  <b>Progressivo Peg: 2003 11</b>	7.000,00	7.000,00
				04 03 03 000003		<b>PRESTAZIONI DI FACCHINAGGIO</b> Prestaz. di terzi per pulizia locali		

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
					99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE		
		1.010.304				<b>Progressivo Peg: 2001 880</b>	82.000,00	2.000,00
						<b>PULIZIA LOCALI</b>		
			3			UTILIZZO BENI DI TERZI		
				04 05 01 000002		Uff. economato-patrimonio		
						Canoni e noleggi		
					99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE		
		1.010.307				<b>Progressivo Peg: 2001 945</b>	42.000,00	
						<b>NOLEGGIO ATTREZZATURE</b>		
			3			IMPOSTE E TASSE		
				04 07 01 000001		Uff. economato-patrimonio		
						Imposte e tasse		
					01 03 000002	ECONOMATO		
						<b>Progressivo Peg: 2001 956</b>	5.683,00	
		3.010.303				<b>ONERI FISCALI</b>		
			1			RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI		
				02 03 01 000005		Uff.gest.risorse eco/fin.		
						Mutui passivi Istituti credito diversi		
					01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 13012</b>	169.398,00	
						<b>RIMBORSO DI QUOTE CAPITALE DI MUTUI AD AZIENDE DI CREDITO</b>		
				02 03 01 000006	09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI		
						Mutui Cassa DD.PP.		
					01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 13006</b>	794.369,00	
				02 03 01 000009		<b>RIMBORSO DI QUOTE CAPITALI MUTUI ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI</b>		
						Mutui passivi enti settore pubblico		
					01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 13007</b>	312.113,00	
		1.010.403				<b>RIMBORSO DI QUOTE CAPITALE DI MUTUI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO</b>		
	1 4		3			GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PRESTAZIONI DI SERVIZI		
				04 03 01 000002		Uff. economato-patrimonio		
						Manutenzioni beni mobili		
					01 04 000001	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.		
						<b>Progressivo Peg: 2001 1101</b>	2.000,00	
			4			<b>MANUTENZIONE PARCOMETRI</b>		
				04 03 03 000001		Uff. risorse tributarie		
						Prestazioni di terzi		
					01 04 000001	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.		
						<b>Progressivo Peg: 2001 1175</b>	16.000,00	1.000,00
				04 03 03 000010		<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI</b>		
						Compenso concessionario riscoss.tributi		
					01 04 000001	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.		
						<b>Progressivo Peg: 2001 1200</b>	205.000,00	16.000,00
		1.010.405				<b>SPESE DI RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI</b>		
			4			TRASFERIMENTI		
						Uff. risorse tributarie		

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
		1.010.406		04 06 03 000003	01 04 000001	Trasferimenti alla provincia GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC. <b>Progressivo Peg: 2001 1210</b>	500,00	
		1.010.408	1	04 04 01 000002	01 04 000001	<b>QUOTA DELL'ICIAP DA CORRISPONDERE ALLA PROVINCIA</b> INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC. <b>Progressivo Peg: 2001 1214</b>	1.220,00	
		1.010.502	4	04 09 01 000001	01 04 000001	<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b> ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE TE Uff. risorse tributarie Sgravi e rimborsi tributari GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC. <b>Progressivo Peg: 2001 1220</b>	29.000,00	10.000,00
1 5		1.010.503	3	04 02 01 000010	99 99 000001	<b>SGRAVI E RIMBORSI DI TRIBUTI COMUNALI</b> GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMO- ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. economato-patrimonio Acquisto carburanti e lubrificanti SPESE DA RIPARTIRE <b>Progressivo Peg: 2001 1350</b>	70.000,00	3.000,00
		1.010.504	3	04 03 01 000003	01 05 000003	<b>CARBURANTI E LUBRIFICANTI</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. economato-patrimonio Manutenzione automezzi SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO <b>Progressivo Peg: 2001 1401</b>	2.200,00	
		1.010.504	3	04 03 03 000001	99 99 000001	<b>REVISIONI AUTOMEZZI</b> Prestazioni di terzi SPESE DA RIPARTIRE <b>Progressivo Peg: 2002 17198</b>	1.000,00	
		1.010.504	3	04 03 09 000006	01 05 000003	<b>PEDAGGI AUTOSTRADALI E TELEPASS</b> Altre spese generali SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO <b>Progressivo Peg: 2001 1481</b>	3.150,00	
		1.010.504	3	04 05 01 000001	01 05 000003	<b>ONERI CONDOMINIALI</b> <b>SPESE DI VIGILANZA PER PIANO DI SICUREZZA</b> UTILIZZO BENI DI TERZI Uff. economato-patrimonio Fitti passivi SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO <b>Progressivo Peg: 2001 1525</b>	7.500,00	
		1.010.506	1	04 04 01 000002	01 05 000003	<b>CANONI LOCAZIONE</b> INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui <b>Progressivo Peg: 2001 1550</b>	70.000,00	1.000,00

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
					01 05 000003	SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO		
						<b>Progressivo Peg: 2001 1560</b>	79.803,00	
						<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP</b>		
						<b>Progressivo Peg: 2001 1561</b>	579,00	
		1.010.507				<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO</b>		
				3		IMPOSTE E TASSE		
					04 07 01 000001	Uff. economato-patrimonio		
						Imposte e tasse		
					99 99 000001	SPESE DA RIPARTIRE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 1570</b>	9.000,00	
	1 6					<b>TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI</b>		
						UFFICIO TECNICO		
		1.010.603				PRESTAZIONI DI SERVIZI		
				3		Uff. economato-patrimonio		
					04 03 03 000001	Prestazioni di terzi		
					01 06 000001	UFFICIO TECNICO LL.PP.		
						<b>Progressivo Peg: 2001 1762</b>	500,00	
	1 7					<b>SVILUPPO MATERIALE FOTOGRAFICO</b>		
						ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA		
		1.010.703				PRESTAZIONI DI SERVIZI		
				3		Uff. economato-patrimonio		
					04 03 03 000001	Prestazioni di terzi		
					01 07 000001	ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI		
						<b>Progressivo Peg: 2001 2190</b>	1.500,00	500,00
	1 8					<b>RILEGATURA REGISTRI</b>		
						ALTRI SERVIZI GENERALI		
		1.010.806				INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI		
				1		Uff.gest.risorse eco/fin.		
					04 04 01 000002	Interessi passivi su mutui		
					01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE		
						<b>Progressivo Peg: 2002 17294</b>	26.094,00	
						<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b>		
		1.010.807				IMPOSTE E TASSE		
				1		Uff.gest.risorse eco/fin.		
					05 01 01 000002	I.V.A.		
					01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 2510</b>	52.000,00	8.000,00
						<b>IVA A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO</b>		
		1.010.811				FONDO DI RISERVA		
				1		Uff.gest.risorse eco/fin.		
					05 01 01 000001	FONDO DI RISERVA		
					01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 2530</b>	71.151,00	
	3 1					<b>FONDO DI RISERVA di cui 45.000,00 per spese legali</b>		
						POLIZIA MUNICIPALE		
		1.030.103				PRESTAZIONI DI SERVIZI		
				3		Uff. economato-patrimonio		
					04 03 03 000001	Prestazioni di terzi		
					03 01 000001	POLIZIA MUNICIPALE		



SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
						<b>Progressivo Peg: 2001 2800</b>	2.500,00	
4 1		1.040.102		3	04 02 01 000013	<b>SVILUPPO MATERIALE FOTOGRAFICO</b> SCUOLA MATERNA ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. economato-patrimonio Acquisti diversi ISTRUZIONE PUBBLICA		
					04 01 000002	<b>Progressivo Peg: 2001 3240</b>	14.000,00	1.500,00
		1.040.106		1	04 04 01 000002	<b>MATERIALI PER PULIZIE</b> INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui ISTRUZIONE PUBBLICA		
					04 01 000002	<b>Progressivo Peg: 2001 3340</b>	45.339,00	
4 2		1.040.202		3	04 02 01 000013	<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP</b> ISTRUZIONE ELEMENTARE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. economato-patrimonio Acquisti diversi ISTRUZIONE PUBBLICA		
					04 01 000002	<b>Progressivo Peg: 2001 3960</b>	14.000,00	1.500,00
		1.040.206		1	04 04 01 000002	<b>MATERIALI PER PULIZIE</b> INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui ISTRUZIONE PUBBLICA		
					04 01 000002	<b>Progressivo Peg: 2001 4080</b>	41.297,00	
						<b>Progressivo Peg: 2001 4090</b>	8.831,00	
4 3		1.040.306		1	04 04 01 000002	<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO</b> ISTRUZIONE MEDIA INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui ISTRUZIONE PUBBLICA		
					04 01 000002	<b>Progressivo Peg: 2001 4200</b>	86.346,00	
						<b>Progressivo Peg: 2001 4210</b>	6.553,00	
4 5		1.040.502		3	04 02 01 000014	<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO</b> ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFE- ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. economato-patrimonio Vestiaro personale TRASPORTO SCOLASTICO		
					04 05 000002	<b>Progressivo Peg: 2001 4450</b>	3.000,00	1.000,00
		1.040.503		3	04 05 000003	<b>VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b> REFEZIONE SCOLASTICA PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. economato-patrimonio		

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
				04 03 02 000004		Spese telefoniche		
					04 05 000002	TRASPORTO SCOLASTICO		
						<b>Progressivo Peg: 2001 4525</b>	500,00	
		1.040.506	1		04 05 000003	<b>SPESE TELEFONICHE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b> REFEZIONE SCOLASTICA		
						INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI		
						Uff.gest.risorse eco/fin.		
				04 04 01 000002	04 05 000002	Interessi passivi su mutui TRASPORTO SCOLASTICO		
						<b>Progressivo Peg: 2001 4545</b>	3.565,00	
					04 05 000003	<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b> REFEZIONE SCOLASTICA		
						<b>Progressivo Peg: 2001 4828</b>	41.568,00	
5 1		1.050.102	3			<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b> BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		
						Uff. economato-patrimonio		
				04 02 01 000013	05 01 000001	Acquisti diversi BIBLIOTECA COMUNALE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 5205</b>	500,00	
		1.050.106	1			<b>MATERIALI PER PULIZIE</b> INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI		
						Uff.gest.risorse eco/fin.		
				04 04 01 000002	05 01 000001	Interessi passivi su mutui BIBLIOTECA COMUNALE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 5370</b>	10.709,00	
5 2		1.050.206	1			<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP</b> TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI		
						INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI		
						Uff.gest.risorse eco/fin.		
				04 04 01 000002	05 02 000002	Interessi passivi su mutui ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 5630</b>	6.300,00	
6 2		1.060.206	1			<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP</b> STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED		
						INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI		
						Uff.gest.risorse eco/fin.		
				04 04 01 000002	06 03 000002	Interessi passivi su mutui SPORT E TEMPO LIBERO		
						<b>Progressivo Peg: 2001 5635</b>	19.319,00	
8 1		1.080.106	1			<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b> VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SER-		
						INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI		
						Uff.gest.risorse eco/fin.		
				04 04 01 000002	08 01 000002	Interessi passivi su mutui VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA		
						<b>Progressivo Peg: 2001 6210</b>	256.132,00	
						<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP</b>		
						<b>Progressivo Peg: 2001 6220</b>	12.463,00	

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
8 2		1.080.203		3		<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI ENTI SETTORE PUBBLICO</b> ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNES- PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. economato-patrimonio Energia elettrica VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA <b>Progressivo Peg: 2001 6400</b>	200.000,00	2.000,00
		1.080.206		1		<b>ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b> INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA <b>Progressivo Peg: 2001 6440</b>	69.015,00	
						<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP</b> <b>Progressivo Peg: 2001 6450</b>	2.402,00	
8 3		1.080.306		1		<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO</b> TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui TRASPORTI PUBBLICI LOCALI <b>Progressivo Peg: 2001 6509</b>	5.119,00	
						<b>INTRESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b> <b>Progressivo Peg: 2001 6510</b>	13.190,00	
9 1		1.090.103		3		<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO</b> URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. economato-patrimonio Prestazioni di terzi GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE <b>Progressivo Peg: 2001 6751</b>	1.000,00	500,00
9 2		1.090.206		1		<b>RILEGATURA REGISTRI</b> EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE <b>Progressivo Peg: 2001 6809</b>	14.987,00	
						<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP</b> <b>Progressivo Peg: 2001 6810</b>	14.289,00	
9 4		1.090.406		1		<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO</b> SERVIZIO IDRICO INTEGRATO INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui SERVIZI AMBIENTALI <b>Progressivo Peg: 2001 6940</b>	58.518,00	
						<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP</b> <b>Progressivo Peg: 2001 6950</b>	17.778,00	

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
9 5		1.090.506		1 04 04 01 000002	09 05 000001	<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO</b> SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui SMALTIMENTO RIFIUTI  <b>Progressivo Peg: 2001 7010</b>	7.704,00	
9 6		1.090.606		1 04 04 01 000002	09 06 000003	<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO</b> PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA- INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui SERVIZI AMBIENTALI  <b>Progressivo Peg: 2001 7150</b>	13.032,00	
						<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP</b> <b>Progressivo Peg: 2001 7160</b>	4.778,00	
10 1		1.100.102		3 04 02 01 000014	10 01 000001	<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO</b> ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. economato-patrimonio Vestiaro personale CENTRI INFANZIA "ARABAM"  <b>Progressivo Peg: 2001 7500</b>	1.000,00	
		1.100.103		3 04 03 02 000001	10 01 000001	<b>VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. economato-patrimonio Energia elettrica CENTRI INFANZIA "ARABAM"  <b>Progressivo Peg: 2001 7620</b>	4.000,00	
						<b>ENERGIA ELETTRICA</b> Acqua CENTRI INFANZIA "ARABAM"  <b>Progressivo Peg: 2001 7610</b>	1.500,00	
						<b>ACQUA POTABILE</b> Riscaldamento CENTRI INFANZIA "ARABAM"  <b>Progressivo Peg: 2001 7600</b>	15.000,00	
						<b>RISCALDAMENTO</b> Spese telefoniche CENTRI INFANZIA "ARABAM"  <b>Progressivo Peg: 2001 7590</b>	2.500,00	
		1.100.106		1 04 04 01 000002	10 01 000001	<b>SPESE TELEFONICHE</b> INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui CENTRI INFANZIA "ARABAM"  <b>Progressivo Peg: 2001 7684</b>	8.152,00	
10 5						<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b> SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"		
1002	1 5	1.100.506		1		INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI Uff.gest.risorse eco/fin. Interessi passivi su mutui				
				04 04 01 000002	10 05 000001	SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE <b>Progressivo Peg: 2001 8420</b>	14.538,00			
						<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP</b> <b>Progressivo Peg: 2001 8430</b>	8.153,00			
				<b>INTERESSI PASSIVI MUTUI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO</b> <b>Totale Titolo I</b>	<b>2.513.249,00</b>	<b>83.500,00</b>				
				<b>Totale Totolo II</b>	-	-				
				<b>Totale Titolo III</b>	<b>1.275.880,00</b>	-				
				<b>Totale Titolo IV</b>	<b>2.406.317,00</b>	-				
				<b>TOTALE INTERVENTI ASSEGNATI UFF.1001</b>	<b>6.195.446,00</b>	<b>83.500,00</b>				
				1.010.502	7			SERV.TERRITORIO E OO.PP. GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMO- ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		
		04 02 01 000007	99 99 000001			Uff.manutenzioni Acquisto beni per manutenzioni SPESE DA RIPARTIRE <b>Progressivo Peg: 2001 1330</b>	11.000,00	1.500,00		
						<b>BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI</b> Acquisto beni per manutenz. automezzi SPESE DA RIPARTIRE <b>Progressivo Peg: 2001 1340</b>	11.000,00	1.500,00		
				1.010.503	5	04 02 01 000008	99 99 000001	<b>BENI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI</b> Acquisto piccole attrezzature SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO <b>Progressivo Peg: 2001 1380</b>	1.100,00	500,00
						<b>UTENSILERIA</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.prog.appalti.dir.lav. Prestazioni di terzi SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO <b>Progressivo Peg: 2001 1530</b>	6.000,00	1.000,00		
						<b>ONORARI NOTARILI</b> Uff.manutenzioni Manut. ordinaria immobili e verde pubbl. SPESE DA RIPARTIRE <b>Progressivo Peg: 2001 1389</b>	55.000,00	10.000,00		
					7	04 03 01 000001	99 99 000001	<b>MANUTENZIONI IMMOBILI E IMPIANTI</b> <b>Progressivo Peg: 2001 1392</b>	40.000,00	10.000,00
				04 03 01 000003	99 99 000001	<b>MANUTENZIONE CENTRALE TERMICA</b> Manutenzione automezzi SPESE DA RIPARTIRE <b>Progressivo Peg: 2001 1400</b>	5.000,00			
				04 03 09 000006	99 99 000001	<b>MANUTENZIONE AUTOMEZZI</b> Altre spese generali SPESE DA RIPARTIRE <b>Progressivo Peg: 2001 1520</b>	13.000,00			

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
		1.010.507		5		<b>SPESE PER VIGILANZA</b> IMPOSTE E TASSE Uff.prog.appalti,dir.lav. Imposte e tasse SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO <b>Progressivo Peg: 2001 1580</b>	7.000,00	
		2.010.501		5		<b>ONERI FISCALI RELATIVI AL PATRIMONIO</b> ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Uff.prog.appalti,dir.lav. Immobilizzazioni in corso SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO <b>Progressivo Peg: 2001 9500</b>	1.340.000,00	
						<b>RISTRUTTURAZIONE,AMPLIAMENTO E COSTRUZIONE IMMOBILI COMUNALI</b> <b>di cui EU 18.000,00 finanz.OO.UU.</b> <b>Progressivo Peg: 2001 9552</b>	95.000,00	
				7		<b>IMPIEGO FONDI LEGGE 10/1977 - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTO NICHE</b> Uff.manutenzioni Immobilizzazioni in corso SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO <b>Progressivo Peg: 2003 35</b>	10.000,00	
						<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE TERMICA di cui:</b> <b>- Eu 5.000,00 finanz. AVANZO AMM.NE</b> <b>- Eu 5.000,00 finanz. OO.UU.</b> <b>Progressivo Peg: 2002 17345</b>	60.000,00	
		2.010.502		5		<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI di cui:</b> <b>- Eu 30.000,00 finanz. AVANZO AMM.NE</b> <b>- Eu 30.000,00 finanz. OO.UU.</b> ESPROPRI E SERVITU' Uff.prog.appalti,dir.lav. Servit" onerose su beni di terzi SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO <b>Progressivo Peg: 2001 9570</b>	6.200,00	
		2.010.503		5		<b>ESPROPRI E SERVITU'- finanz. OO.UU.</b> ACQUISTO BENI SPECIFICI PER REALIZZAZION I IN ECONOMIA Uff.prog.appalti,dir.lav. Oneri straordinari SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO <b>Progressivo Peg: 2003 67</b>	10.000,00	
				7		<b>INTERVENTI DI SOMMA URGENZA-finanz.OO.UU.</b> Uff.manutenzioni Immobilizzazioni in corso SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO <b>Progressivo Peg: 2002 17299</b>	29.000,00	
						<b>BENI PER INTERVENTI IN ECONOMIA di cui:</b> <b>- Eu 14.000,00 finanz. AVANZO AMM.NE</b> <b>- Eu 15.000,00 finanz. OO.UU.</b> UFFICIO TECNICO		

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
		1.010.602		5		ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.prog.appalti,dir.lav. Acquisti diversi UFFICIO TECNICO LL.PP. <b>Progressivo Peg: 2001 1695</b>	2.000,00	500,00
				04 02 01 000013	01 06 000001	<b>MATERIALE DI CONSULTAZIONE PER FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE</b> <b>Progressivo Peg: 2001 1745</b>	5.000,00	1.500,00
		1.010.603		5		<b>MATERIALI VARI</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.prog.appalti,dir.lav. Prestazioni di terzi UFFICIO TECNICO LL.PP. <b>Progressivo Peg: 2001 1875</b>	4.500,00	1.000,00
1 7				04 03 03 000001	01 06 000001	<b>ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI</b> ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.prog.appalti,dir.lav. Acquisti diversi ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI <b>Progressivo Peg: 2001 2050</b>	1.600,00	500,00
		1.010.702		5		<b>BENI PER TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA</b> POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.manutenzioni Manutenzioni beni mobili POLIZIA MUNICIPALE <b>Progressivo Peg: 2001 2720</b>	6.500,00	
3 1		1.030.103		7		<b>MANUTENZIONE RICETRASMITTENTI</b> SCUOLA MATERNA ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Uff.prog.appalti,dir.lav. Immobilizzazioni in corso ISTRUZIONE PUBBLICA <b>Progressivo Peg: 2001 10200</b>	1.247.866,35	
4 1		2.040.101		5		<b>COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE</b> ISTRUZIONE ELEMENTARE ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Uff.prog.appalti,dir.lav. Immobilizzazioni in corso ISTRUZIONE PUBBLICA <b>Progressivo Peg: 2001 10301</b>	4.178.376,75	
4 2		2.040.201		5		<b>COSTRUZIONE ED AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI</b> <b>Progressivo Peg: 2001 10302</b>	40.000,00	
4 3		2.040.301		5		<b>RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMEN TARI</b> ISTRUZIONE MEDIA ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Uff.prog.appalti,dir.lav.		

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
				01 01 02 000013		Immobilizzazioni in corso		
					04 01 000002	ISTRUZIONE PUBBLICA		
						<b>Progressivo Peg: 2001 10400</b>	80.000,00	
	5 2	2.050.201				<b>RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE</b>		
				5		TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI		
						ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
						Uff.prog.appalti,dir.lav.		
				01 01 02 000013		Immobilizzazioni in corso		
					05 02 000002	ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 10952</b>	258.229,00	
	8 1	1.080.102				<b>REALIZZAZIONE E RESTAURO MUSEI E MONUMENTI</b>		
				7		VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SER-		
						ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		
						Uff.manutenzioni		
				04 02 01 000007		Acquisto beni per manutenzioni		
					08 01 000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA		
						<b>Progressivo Peg: 2001 6081</b>	10.000,00	1.500,00
						<b>BENI PER MANUTENZIONE STRADE</b>		
				04 02 01 000009		Acquisto piccole attrezzature		
					08 01 000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA		
						<b>Progressivo Peg: 2001 6090</b>	1.000,00	500,00
						<b>MATERIALI PER DISCIPLINA DEL TRAFFICO STRADALE</b>		
						<b>Progressivo Peg: 2001 6120</b>	1.000,00	500,00
		1.080.103				<b>UTENSILERIA</b>		
				7		PRESTAZIONI DI SERVIZI		
						Uff.manutenzioni		
				04 03 01 000001		Manut. ordinaria immobili e verde pubbl.		
					08 01 000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA		
						<b>Progressivo Peg: 2001 6130</b>	55.000,00	11.000,00
						<b>MANUTENZIONE STRADE</b>		
				04 03 01 000002		Manutenzioni beni mobili		
					08 01 000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA		
						<b>Progressivo Peg: 2001 6140</b>	60.000,00	11.000,00
						<b>MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE</b>		
						<b>Progressivo Peg: 2001 6141</b>	14.000,00	2.000,00
						<b>MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI</b>		
						<b>Progressivo Peg: 2001 6160</b>	1.500,00	500,00
						<b>MANUTENZIONE ATTREZZATURE TECNICHE</b>		
				04 03 03 000001		Prestazioni di terzi		
					08 01 000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA		
						<b>Progressivo Peg: 2002 17292</b>	16.000,00	2.000,00
		1.080.104				<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI</b>		
				5		UTILIZZO BENI DI TERZI		
						Uff.prog.appalti,dir.lav.		
				04 05 01 000002		Canoni e noleggi		
					08 01 000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA		
						<b>Progressivo Peg: 2001 6200</b>	1.300,00	
		2.080.101				<b>CANONI DEMANIALI VIABILITA'</b>		
						ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		



SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
				5		Uff.prog.appalti,dir.lav.		
				01 01 02 000013	08 01 000002	Immobilizzazioni in corso VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA		
						<b>Progressivo Peg: 2001 11300</b>	844.500,00	
						<b>VIABILITA'E PARCHEGGI</b>		
						<b>Progressivo Peg: 2001 11309</b>	400.000,00	
						<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'</b>		
						<b>Progressivo Peg: 2001 11319</b>	300.000,00	
						<b>REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE</b>		
						<b>Progressivo Peg: 2001 11322</b>	350.000,00	
						<b>REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE MARCIAPIEDI CENTRI ABITATI</b>		
				7		Uff.manutenzioni		
				01 01 02 000013	08 01 000002	Immobilizzazioni in corso VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA		
						<b>Progressivo Peg: 2002 17346</b>	20.000,00	
		2.080.103				<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' E IMPIANTI SEMAFORICI di cui:</b> - Eu 10.000,00 finanz. AVANZO AMM.NE - Eu 10.000,00 finanz. OO.UU.		
				7		Uff.manutenzioni		
				01 01 02 000013	08 01 000002	Immobilizzazioni in corso VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA		
						<b>Progressivo Peg: 2002 17298</b>	60.000,00	
		2.080.105				<b>BENI PER INTERVENTI IN ECONOMIA di cui:</b> - Eu 30.000,00 finanz. AVANZO AMM.NE - Eu 30.000,00 finanz. OO.UU.		
				7		Uff.manutenzioni		
				01 01 02 000006	08 01 000002	Macchinari, attrezzature, impianti VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA		
						<b>Progressivo Peg: 2001 11349</b>	10.000,00	
		1.080.202				<b>SEGNALETICA STRADALE di cui:</b> - Eu 5.000,00 finanz. AVANZO AMM.NE - Eu 5.000,00 finanz. OO.UU.		
				7		Uff.manutenzioni		
				04 02 01 000007	08 01 000002	Acquisto beni per manutenzioni VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA		
						<b>Progressivo Peg: 2001 6340</b>	2.000,00	500,00
		1.080.203				<b>MATERIALI PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBB.CA ILLUMINAZIONE</b>		
				7		Uff.manutenzioni		
				04 03 01 000002	08 01 000002	Manutenzioni beni mobili VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA		
						<b>Progressivo Peg: 2001 6370</b>	30.000,00	
						<b>MANUTENZIONE IMPIANTI PUBB.CA ILLUMINAZIONE</b>		

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
		2.080.201		5		ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Uff.prog.appalti,dir.lav. Immobilitazioni in corso		
				01 01 02 000013	08 01 000002	VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA <b>Progressivo Peg: 2001 11400</b>	200.000,00	
	9 3			6		<b>IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b> SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.prot.civile,d.lgs.626 Acquisti diversi		
		1.090.302		04 02 01 000013	09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI <b>Progressivo Peg: 2001 6830</b>	1.500,00	500,00
				6		<b>MATERIALI PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.prot.civile,d.lgs.626 Prestazioni di terzi		
		1.090.303		04 03 03 000001	09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI <b>Progressivo Peg: 2001 6880</b>	2.500,00	1.000,00
				8		<b>VIGILANZA ANTINCENDI E PROTEZIONE CIVILE</b> Uff.ambiente Prestazioni di terzi		
				04 03 03 000001	09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI <b>Progressivo Peg: 2001 6860</b>	1.000,00	500,00
				6		<b>SERVIZIO PASTI PER PROTEZIONE CIVILE</b> TRASFERIMENTI Uff.prot.civile,d.lgs.626 Contributi diversi		
		1.090.305		04 06 01 000007	09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI <b>Progressivo Peg: 2001 6890</b>	12.000,00	2.000,00
				6		<b>CONTRIBUTI PER SERVIZIO ANTINCENDIO E PROTEZIONE CIVILE</b> BENI IMMOBILI Uff.prot.civile,d.lgs.626 Fabbricati (patrimonio disponibile)		
		2.090.301		01 01 02 000005	09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI <b>Progressivo Peg: 2003 69</b>	40.000,00	
	9 4			8		<b>BENI IMMOBILI</b> SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.ambiente Acquisti diversi		
		1.090.402		04 02 01 000013	09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI <b>Progressivo Peg: 2002 17281</b>	1.000,00	500,00
				8		<b>MATERIALE TECNICO E DIDATTICO</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.ambiente Prestazioni di terzi		
		1.090.403		04 03 03 000001	09 06 000003	SERVIZI AMBIENTALI <b>Progressivo Peg: 2001 6918</b>	9.750,00	
						<b>SPESE PER IMPIANTO DI DEPURAZIONE CONSORTILE</b>		

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
		1.090.404		5		UTILIZZO BENI DI TERZI Uff.prog.appalti,dir.lav. Canoni e noleggi SERVIZI AMBIENTALI <b>Progressivo Peg: 2001 6920</b>	4.000,00	
		1.090.405		8		<b>CANONI CONCESSIONI DEMANIALI E DERIVAZIONI IDRICHE</b> TRASFERIMENTI Uff.ambiente Quote Consorzi SERVIZI AMBIENTALI <b>Progressivo Peg: 2001 6931</b>	29.550,00	
		2.090.401		5		ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Uff.prog.appalti,dir.lav. Immobilizzazioni in corso SERVIZI AMBIENTALI <b>Progressivo Peg: 2001 12000</b>	500.000,00	
9 5		1.090.503		8		<b>CONSTRUZIONE E AMPLIAMENTO FOGNATURE</b> SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.ambiente Prestazioni di terzi SMALTIMENTO RIFIUTI <b>Progressivo Peg: 2001 6980</b>	3.646.000,00	12.000,00
		1.090.505		8		<b>RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI</b> <b>SPAZZAMENTO STRADALE E DI ALTRE AREE PUBBLICHE</b> TRASFERIMENTI Uff.ambiente Quote Consorzi SMALTIMENTO RIFIUTI <b>Progressivo Peg: 2002 17318</b>	232.000,00	13.000,00
		1.090.602		8		<b>CONTRIBUTO CONSORZIO A.T.O. 6 - COMUNITA' DI AMBITO AREA METROPO LITANA FIORENTINA</b> Contributi diversi SMALTIMENTO RIFIUTI <b>Progressivo Peg: 2001 7000</b>	15.425,00	
9 6		1.090.602		8		<b>CONTRIBUTI PER RACCOLTA MATERIALE ORGANICO</b> PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA- ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.ambiente Acquisti diversi SERVIZI AMBIENTALI <b>Progressivo Peg: 2001 7275</b>	6.000,00	
						<b>BENI DI CONSUMO DIVERSI</b> <b>Progressivo Peg: 2002 17325</b>	750,00	
						<b>PROMOZIONE PROCESSO "AGENDA 21" - ACQUISTO BENI</b> <b>Progressivo Peg: 2002 17326</b>	500,00	
							1.000,00	1.000,00

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
		1.090.603		7		<b>EDUCAZIONE AMBIENTALE - ACQUISTO BENI</b> Progressivo Peg: 2005 5 <b>INIZIATIVE PROMOZIONE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE - ACQUISTO BENI</b>	500,00	
				04 03 01 000001	09 06 000003	PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.manutenzioni Manut. ordinaria immobili e verde pubbl. SERVIZI AMBIENTALI		
				8		<b>MANUTENZIONE AREE VERDI</b> Uff.ambiente Prestazioni di terzi SERVIZI AMBIENTALI	110.000,00	10.000,00
				04 03 03 000001	09 06 000003			
						Progressivo Peg: 2001 7140 <b>LEGGE 113/92 "UN ALBERO PER OGNI NATO" PREST. SERVIZI</b> Progressivo Peg: 2001 7282	5.800,00	3.000,00
				04 03 03 000006	09 06 000003	<b>SPESE PER DISINFEZIONI E DISINFESTAZIONI</b> Prestaz. di terzi per tutela ambiente SERVIZI AMBIENTALI	60.000,00	20.000,00
						Progressivo Peg: 2001 7281 <b>MANUTENZIONE ARGINI DEI FIUMI E DEI TORRENTI</b> Progressivo Peg: 2002 17323	5.000,00	5.000,00
						<b>PROMOZIONE PROCESSO "AGENDA 21" - PRESTAZIONI DI SERVIZI- FINANZ. CONTRIBUTO REGIONE (E.2005-37)</b> Progressivo Peg: 2002 17324	1.000,00	
						<b>EDUCAZIONE AMBIENTALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI</b> Progressivo Peg: 2005 6	3.000,00	2.000,00
		1.090.605		8		<b>INIZIATIVE PROMOZIONE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE-PREST.SERVIZI</b> TRASFERIMENTI Uff.ambiente Contributi associativi SERVIZI AMBIENTALI	1.000,00	1.000,00
				04 06 01 000001	09 06 000003			
						Progressivo Peg: 2003 59	4.000,00	
		2.090.601		5		<b>CONTRIBUTI ASSOCIATIVI</b> ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Uff.prog.appalti,dir.lav. Immobilizzazioni in corso SERVIZI AMBIENTALI		
				01 01 02 000013	09 06 000003			
						Progressivo Peg: 2001 12165 <b>REALIZZAZIONE PARCHI, GIARDINI E SPAZI GIOCO ALL'APERTO di cui:</b> - Eu 410.000,00 fin. OO.UU. - Eu 60.000,00 fin. MUTUO - Eu 240.000,00 fin. DEVOLUZIONE MUTUI	710.000,00	
				8		<b>INTERVENTI DI DIFESA IDRAULICA di cui:</b> - Eu 38.000,00 fin. OO.UU. - Eu 75.000,00 fin. DEVOLUZIONE MUTUO Uff.ambiente Immobilizzazioni in corso SERVIZI AMBIENTALI	113.000,00	
				01 01 02 000013	09 06 000003			

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"	
						<b>Progressivo Peg: 2004 6</b>	69.000,00		
	10 1	2.100.101		5	10 01 000001	<b>INTERVENTI DI BONIFICA di cui:</b> - Eu 59.000,00 finanz. ALIENAZIONE IMMOBILI - Eu 10.000,00 finanz. OO.UU. ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Uff.prog.appalti,dir.lav. Immobilizzazioni in corso CENTRI INFANZIA "ARABAM"			
	10 5	1.100.502		7	10 05 000001	<b>INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE</b> SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.manutenzioni Acquisto beni per manutenzioni SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	<b>Progressivo Peg: 2001 12580</b>	55.000,00	
		1.100.503		7	10 05 000001	<b>BENI PER MANUTENZIONE CIMITERI</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.manutenzioni Manut. ordinaria immobili e verde pubbl. SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	<b>Progressivo Peg: 2001 8280</b>	3.000,00	
		2.100.501		8	10 05 000001	<b>MANUTENZIONE CIMITERI</b> Uff.ambiente Prestazioni di terzi SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	<b>Progressivo Peg: 2001 8310</b>	4.000,00	
				5	10 05 000001	<b>SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI</b> ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Uff.prog.appalti,dir.lav. Immobilizzazioni in corso SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	<b>Progressivo Peg: 2001 12800</b>	265.000,00	
				7	10 05 000001	<b>COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO CIMITERI COMUNALI</b> Uff.manutenzioni Immobilizzazioni in corso SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	<b>Progressivo Peg: 2002 17347</b>	5.000,00	
						<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - finanz. OO.UU.</b> Totale Titolo I Totale Totolo II Totale Titolo III Totale Titolo IV	4.522.841,00 11.296.172,10 - -	129.000,00 - - -	
1003	1 2	1.010.203		13		SERVIZI AI CITTADINI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANI- PRESTAZIONI DI SERVIZI Biblioteca Comunale	<b>TOTALE INTERVENTI ASSEGNATI UFF.1002</b>	15.819.013,10	129.000,00

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
				04 03 03 000001	01 02 000001	Prestazioni di terzi SEGRETERIA GENERALE  <b>Progressivo Peg: 2001 671</b>	12.500,00	7.000,00
4 1		1.040.105				<b>INCARICO PER RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO</b> SCUOLA MATERNA TRASFERIMENTI Uff.serv.educ.sport.trasp		
			11	04 06 01 000007	04 01 000002	Contributi diversi ISTRUZIONE PUBBLICA  <b>Progressivo Peg: 2001 3338</b>	3.000,00	
4 2		1.040.202				<b>CONTRIBUTI A DIREZIONI DIDATTICHE</b> ISTRUZIONE ELEMENTARE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.serv.educ.sport.trasp		
			11	04 02 01 000013	04 01 000002	Acquisti diversi ISTRUZIONE PUBBLICA  <b>Progressivo Peg: 2001 3970</b>	26.500,00	
		1.040.205				<b>LIBRI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI</b> TRASFERIMENTI Uff.serv.educ.sport.trasp		
			11	04 06 01 000007	04 01 000002	Contributi diversi ISTRUZIONE PUBBLICA  <b>Progressivo Peg: 2001 4070</b>	25.000,00	
4 5		1.040.502				<b>CONTRIBUTO ALLE DIREZIONI DIDATTICHE</b> ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFE- ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.serv.educ.sport.trasp		
			11	04 02 01 000003	04 05 000001	Acquisto stampati e cancelleria ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL.  <b>Progressivo Peg: 2001 4304</b>	1.550,00	500,00
				04 02 01 000009	04 05 000003	<b>MATERIALE BIBLIOGRAFICO</b> Acquisto piccole attrezzature REFEZIONE SCOLASTICA  <b>Progressivo Peg: 2001 4700</b>	1.000,00	500,00
				04 02 01 000013	04 05 000001	<b>UTENSILERIA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b> Acquisti diversi ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL.  <b>Progressivo Peg: 2001 4300</b>	1.292,00	500,00
						<b>LIBRI E MATERIALE DIDATTICO C.D.E.</b>  <b>Progressivo Peg: 2001 4303</b>	2.292,00	1.000,00
					04 05 000002	<b>MATERIALI VARI PER C.D.E.</b> TRASPORTO SCOLASTICO  <b>Progressivo Peg: 2001 4481</b>	517,00	
					04 05 000003	<b>MATERIALI VARI (RILEVATE AI FINI I.V.A.)</b> REFEZIONE SCOLASTICA  <b>Progressivo Peg: 2001 4703</b>	6.517,00	1.000,00
					04 05 000004	<b>MATERIALI VARI E DETERSIVI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b> APPARATO AMM.VO - UFFICIO SCUOLA  <b>Progressivo Peg: 2001 4959</b>	1.000,00	500,00

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
		1.040.503	11	04 03 03 000001	04 05 000001	<b>ACQUISTO GENERI VARI</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.serv.educ.sport.trasp Prestazioni di terzi ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL. Progressivo Peg: 2001 4352	8.000,00	2.000,00
						<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI C.D.E.</b> Progressivo Peg: 2001 4354	38.884,58	
						<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI - CONTRIB. REGIONALE L.R.32/02 P.I.A.(L.R.41/93)</b> E.2001-14050		
					04 05 000002	TRASPORTO SCOLASTICO Progressivo Peg: 2001 4500	75.000,00	
						<b>TRASPORTI SCOLASTICI IN APPALTO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b> Progressivo Peg: 2001 4510	90.000,00	
					04 05 000003	<b>SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLA BUS (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b> REFEZIONE SCOLASTICA Progressivo Peg: 2001 4803	1.575.000,00	25.000,00
					04 05 000004	<b>SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA-PRESTAZIONI DI SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b> APPARATO AMM.VO - UFFICIO SCUOLA Progressivo Peg: 2001 5095	3.000,00	1.000,00
		1.040.505	11	04 06 01 000002	04 05 000001	<b>ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI</b> TRASFERIMENTI Uff.serv.educ.sport.trasp Contributi alle scuole ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL. Progressivo Peg: 2001 4372	8.920,00	
						<b>TRASFERIMENTI - FIN. L.R.32/02 FUNZIONAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE CONTRIBUTI PROVINCIA E REGIONE</b> (E.2001-14750) (E.2001-13890)		
				04 06 01 000003	04 05 000001	Assegni e borse di studio ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL. Progressivo Peg: 2001 4367	9.600,00	
						<b>ASSEGNI DI STUDIO - FINANZ. CONTRIBUTO PROVINCIA</b> (E.2001-14730) Progressivo Peg: 2001 4374	18.449,00	
						<b>CONTRIBUTI PER ACQUISTO BUONI LIBRO - FINANZ.CONTRIBUTO STATALE</b> (E.2001-13790) Progressivo Peg: 2001 4365	25.000,00	
				04 06 01 000007	04 05 000001	<b>CONTRIBUTI STATALI BORSE DI STUDIO SCUOLA ELEMETARE,MEDIA E E SUPERIORE</b> (E.2001-17152) Contributi diversi ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL. Progressivo Peg: 2001 4373	2.096,00	
					04 05 000004	<b>CONTRIBUTI PER INTERVENTI MANUTENTIVI NELLE SCUOLE</b> APPARATO AMM.VO - UFFICIO SCUOLA Trasferimenti ai Comuni ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL. Progressivo Peg: 2006 7	23.875,00	

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
		1.040.508				<b>TRASFERIMENTI A COMUNI-FINANZ.CONTR.REGIONE L.R.32/02 (L.R.41/93)</b>		
			11			<b>P.I.A. (E.2001-14050)</b>		
				04 06 02 000002	04 05 000002	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE Uff.serv.educ.sport.trasp Rimborsi diversi TRASPORTO SCOLASTICO		
						<b>Progressivo Peg: 2001 4560</b>	500,00	
					04 05 000003	<b>RIMBORSO PROVENTI DIVERSI</b> REFEZIONE SCOLASTICA		
						<b>Progressivo Peg: 2001 4840</b>	500,00	
5 1		1.050.102				<b>RIMBORSO PROVENTI DIVERSI</b> BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Biblioteca Comunale Abbonamenti:riviste,giornali,ed.elettron SPESE DA RIPARTIRE		
			13	04 02 01 000005	99 99 000001		<b>Progressivo Peg: 2002 17215</b>	21.000,00
				04 02 01 000013	05 01 000001	<b>GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI</b> Acquisti diversi BIBLIOTECA COMUNALE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 5210</b>	7.000,00	1.500,00
		1.050.103				<b>ACQUISTI TIPOGRAFICI</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Biblioteca Comunale Prestazioni di terzi BIBLIOTECA COMUNALE		
			13	04 03 03 000001	05 01 000001		<b>Progressivo Peg: 2001 5325</b>	3.000,00
						<b>PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MAGNETIZZAZIONE E CATALOGAZIONE LIBRI</b>	<b>Progressivo Peg: 2001 5355</b>	10.000,00
						<b>SPESE PER ARCHIVIO STORICO</b>	<b>Progressivo Peg: 2001 5362</b>	3.500,00
						<b>ATTIVITA' PROMOZIONALI E FORMATIVE PER L'UTENZA</b>	<b>Progressivo Peg: 2002 17245</b>	10.000,00
		1.050.105				<b>PROMOZIONE ALLA LETTURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI E CONSULENZE</b> TRASFERIMENTI Biblioteca Comunale Trasferimenti ai Comuni BIBLIOTECA COMUNALE		
			13	04 06 03 000004	05 01 000001		<b>Progressivo Peg: 2001 5365</b>	7.500,00
		2.050.105				<b>CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI A COMUNI</b> ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI,MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE Biblioteca Comunale Universalit� di beni (patrim. indisp.) BIBLIOTECA COMUNALE		
			13	01 01 02 000010	05 01 000001		<b>Progressivo Peg: 2003 15</b>	27.000,00
						<b>UNIVERSALITA' DI BENI (MATERIALE DOCUMENTARIO BIBLIOTECA) di cui:</b> - Eu 15.000,00 finanz.AVANZO AMM.NE - Eu 12.000,00 finanz. OO.UU.		



## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
	6 2	1.060.202		11		STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.serv.educ.sport.trasp Acquisti diversi SPORT E TEMPO LIBERO <b>Progressivo Peg: 2001 5661</b>	1.000,00	500,00
		1.060.203		11		<b>ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.serv.educ.sport.trasp Prestazioni di terzi SPORT E TEMPO LIBERO <b>Progressivo Peg: 2002 17218</b>	8.000,00	3.000,00
		1.060.204		11		<b>SPESE GESTIONE PALESTRE - PRESTAZIONI DI SERVIZI</b> UTILIZZO BENI DI TERZI Uff.serv.educ.sport.trasp Fitti passivi SPORT E TEMPO LIBERO <b>Progressivo Peg: 2001 5730</b>	11.000,00	1.000,00
		1.060.205		11		<b>CANONE LOCAZIONE PALESTRE E UTENZE RELATIVE</b> TRASFERIMENTI Uff.serv.educ.sport.trasp Contributi diversi SPORT E TEMPO LIBERO <b>Progressivo Peg: 2001 5736</b>	19.500,00	5.000,00
						<b>CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE</b> <b>Progressivo Peg: 2004 21</b>	25.000,00	
						<b>SPESE GESTIONE PALESTRE - TRASFERIMENTI</b> Trasferimenti alla provincia SPORT E TEMPO LIBERO <b>Progressivo Peg: 2001 5735</b>	24.591,00	
	6 3	1.060.302		11		<b>RIMBORSO ALLA PROVINCIA RATA AMMORTAMENTO MUTUO-PALESTRA</b> <b>POLIFUN. ANNESSA I.T.C. "A.VOLTA"</b> MANIFESTAZIONE DIVERSE NEL SETTORE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.serv.educ.sport.trasp Acquisti diversi SPORT E TEMPO LIBERO <b>Progressivo Peg: 2001 5825</b>	1.000,00	500,00
						<b>COPPE E MEDAGLIE SPORTIVE</b> <b>Progressivo Peg: 2001 5826</b>	1.000,00	500,00
						<b>PROGETTO C.O.S. - ACQUISTO DI MATERIALI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b> <b>Progressivo Peg: 2001 5827</b>	1.000,00	500,00
		1.060.303		11		<b>MATERIALI VARI</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.serv.educ.sport.trasp Prestazioni di terzi SPORT E TEMPO LIBERO <b>Progressivo Peg: 2001 5945</b>	1.550,00	500,00
						<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI</b>		

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
		1.060.305		11 04 06 01 000007	06 03 000002	<b>CENTRO ORIENTAMENTO SPORTIVO - PRESTAZIONI DI SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b> TRASFERIMENTI Uff.serv.educ.sport.trasp Contributi diversi SPORT E TEMPO LIBERO <b>Progressivo Peg: 2001 5950</b>	13.000,00	1.500,00
		1.060.308		11 04 06 02 000002	06 03 000002	<b>CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE</b> ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE TE Uff.serv.educ.sport.trasp Rimborsi diversi SPORT E TEMPO LIBERO <b>Progressivo Peg: 2001 5960</b>	3.000,00	2.000,00
7 2		1.070.202		12 04 02 01 000013	05 02 000002	<b>RIMBORSO PROVENTI DIVERSI</b> MANIFESTAZIONI TURISTICHE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. cultura e turismo Acquisti diversi ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE <b>Progressivo Peg: 2001 5970</b>	400,00	
8 3		1.080.305		11 04 06 03 000003	08 03 000001	<b>ACQUISTI MATERIALI DIVERSI</b> TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI TRASFERIMENTI Uff.serv.educ.sport.trasp Trasferimenti alla provincia TRASPORTI PUBBLICI LOCALI <b>Progressivo Peg: 2001 17157</b>	1.000,00	500,00
9 2		1.090.203		10 04 03 08 000002	09 01 000001	<b>TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA PER T.P.L.</b> EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. socio assistenziale Commissioni comunali GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE <b>Progressivo Peg: 2005 15</b>	262.000,00	
10 1		1.100.102		11 04 02 01 000013	10 01 000001	<b>INDENNITA' COMMISSIONE COMUNALE E.R.P.</b> ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.serv.educ.sport.trasp Acquisti diversi CENTRI INFANZIA "ARABAM" <b>Progressivo Peg: 2001 6795</b>	1.550,00	1.000,00
					10 01 000002	<b>MATERIALI VARI ASILI NIDO</b> SERVIZI PER INFANZIA E MINORI <b>Progressivo Peg: 2001 7550</b>	5.500,00	
		1.100.103		10		<b>VACANZE ESTIVE MINORI-ACQUISTO BENI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. socio assistenziale <b>Progressivo Peg: 2001 7706</b>	3.000,00	

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
				04 03 03 000001	10 01 000002	Prestazioni di terzi SERVIZI PER INFANZIA E MINORI <b>Progressivo Peg: 2001 7710</b>	50.000,00	
						<b>RETTE PER MINORI OSPITI IN ISTITUTI</b> <b>Progressivo Peg: 2001 7712</b>	13.000,00	
						<b>INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI A MINORI</b> <b>Progressivo Peg: 2001 7719</b>	6.000,00	
						<b>ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI</b> <b>Progressivo Peg: 2001 7721</b>	9.500,00	
						<b>L.40/98 - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER POLITICHE MIGRATORIE - CONTRIBUTO COMUNALE</b> <b>Progressivo Peg: 2002 17332</b>	30.000,00	
						<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E.2001-14470)</b>		
			11	04 03 03 000001	10 01 000001	Uff.serv.educ.sport.trasp Prestazioni di terzi CENTRI INFANZIA "ARABAM" <b>Progressivo Peg: 2001 7665</b>	3.000,00	
						<b>INSERIMENTO DISABILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI</b> <b>Progressivo Peg: 2001 7680</b>	495.000,00	
					10 01 000002	<b>COLLABORAZIONI DI PERSONALE EDUCATIVO E AUSILIARIO</b> SERVIZI PER INFANZIA E MINORI <b>Progressivo Peg: 2001 7720</b>	20.000,00	
				04 03 05 000001	10 01 000001	<b>VACANZE ESTIVE MINORI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b> Consulenze CENTRI INFANZIA "ARABAM" <b>Progressivo Peg: 2001 7670</b>	5.000,00	
				04 03 05 000006	10 01 000001	<b>COLLABORAZIONI ESTERNE AD ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE</b> Collaborazioni coordinate e continuative CENTRI INFANZIA "ARABAM" <b>Progressivo Peg: 2001 7669</b>	10.500,00	
		1.100.105				<b>COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE</b>		
			10	04 06 01 000008	10 01 000002	TRASFERIMENTI Uff. socio assistenziale Contributi socio assistenziali SERVIZI PER INFANZIA E MINORI <b>Progressivo Peg: 2001 7739</b>	32.000,00	
						<b>CONTRIBUTI PER AFFIDO PART-TIME</b> <b>Progressivo Peg: 2001 7740</b>	11.000,00	
						<b>CONTRIBUTI PER AFFIDAMENTO FAMILIARE DI MINORI</b> <b>Progressivo Peg: 2001 7741</b>	11.000,00	
						<b>INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DI MINORI</b> <b>Progressivo Peg: 2002 17220</b>	41.000,00	
						<b>CONTRIBUTI PER ESENZIONI SERVIZI SCOLASTICI REFEZIONE, TRASPORTO E ASILI NIDO</b> <b>Progressivo Peg: 2002 17333</b>	22.500,00	
				04 06 03 000003		<b>TRASFERIMENTI -FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E.2001-14470)</b> Trasferimenti alla provincia		

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
					10 01 000002	SERVIZI PER INFANZIA E MINORI <b>Progressivo Peg: 2001 7730</b>	5.300,00	
				04 06 03 000004		<b>CONCORSO SPESE MANTENIMENTO INFANTI ILLEGITTIMI</b> Trasferimenti ai Comuni		
					10 01 000002	SERVIZI PER INFANZIA E MINORI <b>Progressivo Peg: 2002 17297</b>	2.665,00	
		1.100.108				<b>TRASFERIMENTI A COMUNI-COMPARTECIPAZIONE A PROGETTO DI AREA VASTA</b> ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		
			11	04 06 02 000002		Uff.serv.educ.sport.trasp Rimborsi diversi		
					10 01 000002	SERVIZI PER INFANZIA E MINORI <b>Progressivo Peg: 2001 7747</b>	200,00	
10 2		1.100.205				<b>RIMBORSO PROVENTI DIVERSI</b> SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE TRASFERIMENTI		
			10	04 06 01 000008		Uff. socio assistenziale Contributi socio assistenziali		
					10 04 000001	ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA <b>Progressivo Peg: 2001 7760</b>	4.000,00	
10 4		1.100.402				<b>INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DEI TOSSICODIPENDENTI</b> ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SER- ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		
			10	04 02 01 000013		Uff. socio assistenziale Acquisti diversi		
					10 04 000001	ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA <b>Progressivo Peg: 2001 7843</b>	517,00	
						<b>MATERIALI PER LA REALIZZAZIONE PROGETTO GIOVANI E PROGETTO ANZIANI</b> <b>Progressivo Peg: 2001 7844</b>	11.500,00	
		1.100.403				<b>BUONI ALIMENTARI PER ASSISTITI</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI		
			10	04 03 03 000001		Uff. socio assistenziale Prestazioni di terzi		
					10 04 000001	ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA <b>Progressivo Peg: 2001 7990</b>	215.000,00	
						<b>RETTE DI RICOVERO IN ISTITUTI</b> <b>Progressivo Peg: 2001 8000</b>	120.000,00	
						<b>ASSISTENZA DOMICILIARE A CARICO DELL'ENTE</b> <b>Progressivo Peg: 2001 8015</b>	6.000,00	
						<b>SERVIZIO DI EMERGENZA "TELEASSISTENZA"</b> <b>Progressivo Peg: 2001 8030</b>	295.000,00	
						<b>INTERVENTI PER INSERIMENTO SOCIALE DEGLI HANDICAPPATI</b> <b>Progressivo Peg: 2001 8050</b>	8.780,00	
						<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE AL CENTRO RESIDENZIALE DI MEOSTE</b> <b>Progressivo Peg: 2001 8054</b>	3.000,00	
						<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRO CIVICO DI PONTE A EMA</b> <b>Progressivo Peg: 2001 8055</b>	5.000,00	
						<b>VACANZE ESTIVE ANZIANI</b>		

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
						Progressivo Peg: 2001 8060	10.500,00	
						ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		
						Progressivo Peg: 2001 8068	9.900,00	
						PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO RAGAZZI DOC		
						Progressivo Peg: 2001 8070	7.000,00	
						PROGETTO GIOVANI - PRESTAZIONE DI SERVIZI		
						Progressivo Peg: 2002 17334	101.250,00	
						PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E.2001-14470)		
			13	04 03 05 000001	10 04 000001	Biblioteca Comunale Consulenze ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA		
		1.100.404				Progressivo Peg: 2002 17278	1.000,00	
						INTERVENTI PER UNA CULTURA DI PACE-COLLABORAZIONI ESTERNE		
						UTILIZZO BENI DI TERZI		
			10	04 05 01 000001	10 04 000001	Uff. socio assistenziale Fitti passivi ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA		
						Progressivo Peg: 2001 8080	2.000,00	
						CANONE LOCAZIONE ALLOGGI PER EMERGENZA ABITATIVA		
						Progressivo Peg: 2001 8090	19.500,00	
						CANONE LOCAZIONE ALLOGGI PER SFRATTATI (E.2001-16330)		
						Progressivo Peg: 2001 8100	20.000,00	
						INDENNITA' ALLOGGI REQUISITI O IN USO (E.2001-16310)		
		1.100.405				TRASFERIMENTI		
			10	04 06 01 000007	10 04 000001	Uff. socio assistenziale Contributi diversi ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA		
						Progressivo Peg: 2001 8189	10.000,00	
						RIMBORSO I.C.I. PER AFFITTI A CANONE CONCORDATO EX L.431/98		
				04 06 01 000008	10 04 000001	Contributi socio assistenziali ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA		
						Progressivo Peg: 2001 8110	91.000,00	
						INTERVENTI ECONOMICI IN FAVORE DI NON ABBIENTI		
						Progressivo Peg: 2001 8130	8.500,00	
						INTERVENTI ECONOMICI IN FAVORE DI HANDICAPPATI		
						Progressivo Peg: 2001 8170	2.000,00	
						INTERVENTI ECONOMICI "AIUTO PERSONALE" LEGGE 104/92		
						Progressivo Peg: 2001 8180	11.500,00	
						INTERVENTI ECONOMICI DEL "REGOLAMENTO CASA"		
						Progressivo Peg: 2001 8186	58.000,00	
						CONTRIBUTI INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE L.431/98 - COMPARTECI PAZIONE COMUNALE ALLE RISORSE REGIONALI		
						Progressivo Peg: 2001 8192	8.500,00	
						CONTRIBUTI DIVERSI IN CAMPO SOCIO- ASSISTENZIALE		
						Progressivo Peg: 2002 17335	27.250,00	
						TRASFERIMENTI-FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE		

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"			
1004		1.100.407		04 06 03 000004	10 04 000001	(E.2001-14470) Trasferimenti ai Comuni ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA <b>Progressivo Peg: 2002 17296</b>	3.000,00				
						<b>TRASFERIMENTI A COMUNI-COMPARTECIPAZIONE A PROGETTO DI AREA VASTA</b> <b>Progressivo Peg: 2003 56</b>	8.772,00				
				13	04 06 01 000007	10 04 000001	Biblioteca Comunale Contributi diversi ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA <b>Progressivo Peg: 2001 8193</b>	2.000,00			
						<b>INTERVENTI PER UNA CULTURA DI PACE</b> IMPOSTE E TASSE Uff. socio assistenziale Imposte e tasse ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA <b>Progressivo Peg: 2001 8206</b>	775,00				
				10	04 07 01 000001	10 04 000001	<b>IMPOSTE, TASSE E ONERI DIVERSI</b> <b>Totale Titolo I</b> <b>Totale Totolo II</b> <b>Totale Titolo III</b> <b>Totale Titolo IV</b> <b>TOTALE INTERVENTI ASSEGNATI UFF.1003</b>	<b>4.243.992,58</b> <b>27.000,00</b> <b>-</b> <b>-</b> <b>4.270.992,58</b>	<b>61.000,00</b> <b>-</b> <b>-</b> <b>-</b> <b>61.000,00</b>		
				4.000.001		PROGRAMMAZIONE E ORG.NE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE Uff.gest. risorse umane Debiti per riten. previd.assist. al pers PERSONALE <b>Progressivo Peg: 2001 13050</b>	620.000,00				
				4.000.003		<b>RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE</b> ALTRE RITENUTE AL PERSONALE Uff.gest. risorse umane Debiti per altre riten. al pers. c.terzi PERSONALE <b>Progressivo Peg: 2001 13070</b>	110.000,00				
				1.010.101		2 04 01 01 000001	01 01 000001	01 01 000001	Uff.gest. risorse umane Stipendi ORGANI ISTITUZIONALI (SINDACO E GIUNTA) <b>Progressivo Peg: 2002 17239</b>	56.687,00	
							01 01 000002	01 01 000002	<b>STIPENDI PERSONALE DI RUOLO</b> ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO <b>Progressivo Peg: 2001 11</b>	342.131,00	
								01 01 000004	<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b> CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE		
1004	1 1										

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
						<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b> Contributi personale ORGANI ISTITUZIONALI (SINDACO E GIUNTA) <b>Progressivo Peg: 2001 10</b>	27.469,00	
				04 01 02 000001	01 01 000001	<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO</b> ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO <b>Progressivo Peg: 2002 17240</b>	16.440,00	
					01 01 000002	<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO</b> CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE <b>Progressivo Peg: 2001 21</b>	99.218,00	
					01 01 000004	<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO</b> ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Com.ne,supporto ist.le <b>Progressivo Peg: 2001 20</b>	7.966,00	
		1.010.102		17	04 02 01 000005	Abbonamenti:riviste,giornali,ed.elettron ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO <b>Progressivo Peg: 2001 110</b>	4.500,00	500,00
					04 09 01 000005	<b>GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI</b> Oneri straordinari CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE <b>Progressivo Peg: 2001 142</b>	1.500,00	500,00
				1004	04 02 01 000013	<b>BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI</b> PROGRAMMAZIONE E ORG.NE Acquisti diversi ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO <b>Progressivo Peg: 2001 143</b>	9.000,00	3.500,00
		1.010.103		2	04 03 06 000002	<b>BENI DIVERSI</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.gest. risorse umane Rimb. ai datori di lavoro degli amm.com. ORGANI ISTITUZIONALI (SINDACO E GIUNTA) <b>Progressivo Peg: 2001 261</b>	25.000,00	1.000,00
				17	04 03 03 000001	<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI EX ART.86 D.LGS. 267/2000</b> Com.ne,supporto ist.le Prestazioni di terzi ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO <b>Progressivo Peg: 2001 248</b>	40.000,00	
						<b>SPESE PER LA COMUNICAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI</b> <b>Progressivo Peg: 2006 6</b>	10.000,00	1.000,00
					04 03 03 000009	<b>SERVIZIO CALL CENTER - PRESTAZIONI DI SERVIZI</b> Prestaz. di terzi diverse ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO <b>Progressivo Peg: 2001 326</b>	3.000,00	3.000,00
					04 03 09 000001	<b>GESTIONE E SVILUPPO SITO INTERNET - PRESTAZIONI DI SERVIZI</b> Spese postali ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO <b>Progressivo Peg: 2001 191</b>	85.000,00	1.000,00
				1004		<b>SPESE POSTALI</b> PROGRAMMAZIONE E ORG.NE		

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
				04 01 05 000005	01 01 000002	Corsi di aggiornamento e formazione ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO <b>Progressivo Peg: 2001 244</b>	15.000,00	1.000,00
				04 03 03 000001	01 01 000002	<b>FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</b> Prestazioni di terzi ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO <b>Progressivo Peg: 2001 246</b>	6.500,00	3.500,00
						<b>SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI</b> <b>Progressivo Peg: 2006 8</b>	15.000,00	
					01 01 000003	<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRO SERVIZI</b> PROGRAMMAZIONE E SERVIZI DI RETE <b>Progressivo Peg: 2005 53</b>	3.500,00	
		1.010.105	1004	04 06 01 000007	01 01 000003	<b>CERTIFICAZIONE DI QUALITA' SERVIZI COMUNALI</b> TRASFERIMENTI PROGRAMMAZIONE E ORG.NE Contributi diversi PROGRAMMAZIONE E SERVIZI DI RETE <b>Progressivo Peg: 2002 17169</b>	13.500,00	
		1.010.108	15	04 09 01 000005	01 01 000003	<b>CONTRIBUTI C/INTERESSI PER LO SVILUPPO LOCALE</b> ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE TE Uff.org.ne-svil.strateg. Oneri straordinari PROGRAMMAZIONE E SERVIZI DI RETE <b>Progressivo Peg: 2002 17161</b>	10.000,00	
		2.010.106	17	01 01 01 000001	01 01 000002	<b>RILEVAZIONI STATISTICHE ISTAT (E.2001-16050)</b> INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI Com.ne,supporto ist.le Costi capitalizzati ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO <b>Progressivo Peg: 2003 33</b>	10.000,00	
			1004	01 01 01 000001	01 01 000002	<b>INTERVENTI PER LA COMUNICAZIONE - finanz. AVANZO AMM.NE</b> PROGRAMMAZIONE E ORG.NE Costi capitalizzati ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO <b>Progressivo Peg: 2002 17287</b>	10.000,00	
1 2		1.010.201	2	04 01 01 000001	01 02 000001	<b>INTERVENTI PER LA FORMAZIONE - finanz. AVANZO AMM.NE</b> SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANI- PERSONALE Uff.gest. risorse umane Stipendi SEGRETERIA GENERALE <b>Progressivo Peg: 2001 380</b>	167.172,00	
					01 02 000002	<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b> PERSONALE <b>Progressivo Peg: 2002 17170</b>	112.962,00	
						<b>STIPENDI PERSONALE DI RUOLO</b> <b>Progressivo Peg: 2002 17172</b>	100.000,00	



## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
						<b>STIPENDI PERSONALE NON DI RUOLO</b>		
						Progressivo Peg: 2003 7	5.000,00	
				04 01 02 000001		<b>COMPETENZE ARRETRATE PERSONALE DIPENDENTE</b>		
					01 02 000001	Contributi personale SEGRETERIA GENERALE		
						Progressivo Peg: 2001 390	48.480,00	
					01 02 000002	<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE</b>		
						Progressivo Peg: 2002 17171	80.682,00	
						<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE</b>		
						Progressivo Peg: 2003 3	218.600,00	
						<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU SALARIO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE (di cui Eu 8.000,00 progetto ICI)</b>		
						Progressivo Peg: 2003 8	35.000,00	
				04 01 03 000001		<b>PENSIONI AD ONERE RIPARTITO</b>		
					01 02 000002	Salario accessorio personale PERSONALE		
						Progressivo Peg: 2002 17174	835.600,00	
				04 01 04 000001		<b>TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DI RUOLO (di cui Eu.25.600,00 progetto ICI)</b>		
					01 02 000002	Indennità diverse al personale PERSONALE		
						Progressivo Peg: 2002 17175	26.000,00	
						<b>INDENNITA' E RIMBORSI DIVERSI AL PERSONALE</b>		
						Progressivo Peg: 2003 5	25.000,00	
				04 01 05 000001		<b>ASSEGNI FAMILIARI</b>		
					01 02 000002	Personale in comando PERSONALE		
						Progressivo Peg: 2003 4	3.000,00	
				04 01 05 000007		<b>ONERI DIRETTI E RIFLESSI PERSONALE COMAMDATO (E.2001-15990)</b>		
					01 02 000001	Altre spese inerenti il personale SEGRETERIA GENERALE		
						Progressivo Peg: 2001 454	60.000,00	
						<b>RIMBORSO SEGRETERIA GENERALE CONVENZIONATA</b>		
						Progressivo Peg: 2001 455	22.000,00	
						<b>FONDO DI MOBILITA' SEGRETARIO GENERALE EX ARTT.17 L.127/97 E 20 D.P.R. 465/97</b>		
					01 02 000002	PERSONALE		
						Progressivo Peg: 2003 9	6.000,00	
						<b>SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE</b>		
						Progressivo Peg: 2003 10	3.000,00	
		1.010.203				<b>ONERI APPLICAZIONE LEGGE 336/70</b>		
			2	04 01 05 000002		PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.gest. risorse umane		
					99 99 000001	Mensa e controlli sanitari personale SPESE DA RIPARTIRE		
						Progressivo Peg: 2001 650	60.000,00	5.000,00
						<b>MENSA E CONTROLLI SANITARI AL PERSONALE</b>		

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
				04 03 03 000001	01 02 000002	Prestazioni di terzi PERSONALE  <b>Progressivo Peg: 2001 660</b>	3.500,00	3.000,00
						<b>CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>		
				04 03 03 000009	01 02 000002	Prestaz. di terzi diverse PERSONALE  <b>Progressivo Peg: 2001 645</b>	18.000,00	18.000,00
			1004			<b>GESTIONE ESTERNA PAGHE</b> PROGRAMMAZIONE E ORG.NE		
				04 03 03 000001	01 02 000002	Prestazioni di terzi PERSONALE  <b>Progressivo Peg: 2001 610</b>	13.000,00	
						<b>BORSE DI STUDIO - ONERI DIRETTI E RIFLESSI</b>		
				04 03 05 000001	01 02 000001	Consulenze SEGRETERIA GENERALE  <b>Progressivo Peg: 2001 670</b>	65.000,00	
						<b>SPESE LEGALI</b>		
				04 03 09 000006	01 02 000001	Altre spese generali SEGRETERIA GENERALE  <b>Progressivo Peg: 2001 669</b>	500,00	
		1.010.207				<b>SPESE PER ATTI GIUDIZIARI-UFFICIO LEGALE</b>		
			2			IMPOSTE E TASSE		
				04 07 01 000004	01 02 000002	Uff.gest. risorse umane Irap PERSONALE  <b>Progressivo Peg: 2002 17178</b>	485.660,00	110.000,00
			1004			<b>IRAP</b> PROGRAMMAZIONE E ORG.NE		
				04 07 01 000001	01 02 000001	Imposte e tasse SEGRETERIA GENERALE  <b>Progressivo Peg: 2001 702</b>	1.000,00	
		1.010.208				<b>ONERI FISCALI UFFICIO LEGALE</b>		
			2			ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE TE		
				04 09 01 000005	01 02 000002	Uff.gest. risorse umane Oneri straordinari PERSONALE  <b>Progressivo Peg: 2003 6</b>	5.000,00	
	1 3	1.010.301				<b>COMPETENZE EX DIPENDENTI (ONERI DIRETTI E RIFLESSI)</b>		
			2			GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO- PERSONALE		
				04 01 01 000001	01 03 000001	Uff.gest. risorse umane Stipendi GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE  <b>Progressivo Peg: 2001 730</b>	153.066,00	
						<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b>		
				04 01 01 000001	01 03 000002	ECONOMATO  <b>Progressivo Peg: 2002 17179</b>	41.630,00	
						<b>STIPENDI PERSONALE DI RUOLO</b>		

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
				04 01 02 000001		Contributi personale		
					01 03 000001	GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 740</b>	44.389,00	
					01 03 000002	<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</b> ECONOMATO		
						<b>Progressivo Peg: 2002 17180</b>	12.073,00	
1 4		1.010.401		2		<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI</b> GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PERSONALE		
				04 01 01 000001		Uff.gest. risorse umane		
					01 04 000001	Stipendi GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.		
						<b>Progressivo Peg: 2001 980</b>	101.742,00	
				04 01 02 000001		<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b> Contributi personale		
					01 04 000001	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISC.		
						<b>Progressivo Peg: 2001 990</b>	29.505,00	
1 5		1.010.501		2		<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</b> GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMO- PERSONALE		
				04 01 01 000001		Uff.gest. risorse umane		
					01 05 000003	Stipendi SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO		
						<b>Progressivo Peg: 2001 1250</b>	324.102,00	
				04 01 02 000001		<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b> Contributi personale		
					01 05 000003	SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO		
						<b>Progressivo Peg: 2001 1260</b>	93.990,00	
1 6		1.010.601		2		<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</b> UFFICIO TECNICO PERSONALE		
				04 01 01 000001		Uff.gest. risorse umane		
					01 06 000001	Stipendi UFFICIO TECNICO LL.PP.		
						<b>Progressivo Peg: 2001 1610</b>	220.216,00	
				04 01 02 000001		<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b> MOBILITA' TRAFFICO E GRANDI OPERE		
					01 06 000002	Contributi personale		
					01 06 000001	UFFICIO TECNICO LL.PP.		
						<b>Progressivo Peg: 2001 1620</b>	63.863,00	
				01 06 000002		<b>ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</b> MOBILITA' TRAFFICO E GRANDI OPERE		
1 7		1.010.701		2		ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA PERSONALE		
				04 01 01 000001		Uff.gest. risorse umane		
					01 07 000001	Stipendi ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI		
						<b>Progressivo Peg: 2001 1940</b>	111.590,00	
						<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b>		

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
	1 8	1.010.801		04 01 02 000001	01 07 000001	Contributi personale ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI  <b>Progressivo Peg: 2001 1950</b>	32.360,00	
			2	04 01 01 000001	01 08 000001	<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</b> ALTRI SERVIZI GENERALI PERSONALE Uff.gest. risorse umane Stipendi C.E.D.  <b>Progressivo Peg: 2001 2260</b>	72.630,00	
		1.010.803		04 01 02 000001	01 08 000002	<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b> ALTRI SERVIZI GENERALI Contributi personale C.E.D.  <b>Progressivo Peg: 2001 2270</b>	21.063,00	
		2.010.805	16	04 03 01 000002	99 99 000001	MANUTENZIONI BENI MOBILI SPESE DA RIPARTIRE  <b>Progressivo Peg: 2001 2370</b>	46.500,00	
			16	01 01 02 000007	01 08 000001	<b>MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE</b> ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI,MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE C.E.D. Attrezzature e sistemi informatici C.E.D.  <b>Progressivo Peg: 2001 9900</b>	105.000,00	
3 1		1.030.101	2	04 01 01 000001	03 01 000001	<b>ATTREZZATURE INFORMATICHE di cui:</b> - assegnato C.E.D. Eu 75.000,00 finanz. MUTUO - assegnato Uff.1005 Eu 30.000,00 finanz. MUTUO POLIZIA MUNICIPALE PERSONALE Uff.gest. risorse umane Stipendi POLIZIA MUNICIPALE  <b>Progressivo Peg: 2001 2540</b>	611.856,00	
				04 01 02 000001	03 01 000001	<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b> Contributi personale POLIZIA MUNICIPALE  <b>Progressivo Peg: 2001 2550</b>	177.439,00	
			18	04 01 02 000001	03 01 000001	<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</b> Uff. polizia municipale Contributi personale POLIZIA MUNICIPALE  <b>Progressivo Peg: 2001 2600</b>	30.000,00	
		1.030.102	18			<b>FONDO ASSISTENZA E PREVIDENZA</b> ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. polizia municipale		

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
				04 02 01 000013		Acquisti diversi		
					03 01 000001	POLIZIA MUNICIPALE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 2670</b>	1.100,00	500,00
						<b>MUNIZIONI</b>		
						<b>Progressivo Peg: 2001 2675</b>	2.300,00	500,00
		1.030.103				<b>MATERIALI VARI</b>		
			18			PRESTAZIONI DI SERVIZI		
						Uff. polizia municipale		
				04 03 01 000002		Manutenzioni beni mobili		
					03 01 000001	POLIZIA MUNICIPALE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 2711</b>	4.000,00	1.000,00
						<b>MANUTENZIONE ATTREZZATURE SPECIFICHE POLIZIA MUNICIPALE</b>		
				04 03 03 000001		Prestazioni di terzi		
					03 01 000001	POLIZIA MUNICIPALE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 2730</b>	3.500,00	500,00
						<b>ADDESTRAMENTO AL TIRO A SEGNO</b>		
						<b>Progressivo Peg: 2001 2805</b>	400,00	
						<b>SPESE PER NOTIFICHE</b>		
						<b>Progressivo Peg: 2001 2810</b>	2.000,00	1.000,00
						<b>ROTTAMAZIONE VEICOLI</b>		
						<b>Progressivo Peg: 2001 2830</b>	2.000,00	
						<b>TRANSENNATURE DI EMERGENZA</b>		
				04 03 03 000009		Prestaz. di terzi diverse		
					03 01 000001	POLIZIA MUNICIPALE		
						<b>Progressivo Peg: 2002 17343</b>	9.500,00	1.500,00
		1.030.104				<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE</b>		
			18			UTILIZZO BENI DI TERZI		
						Uff. polizia municipale		
				04 05 01 000002		Canoni e noleggi		
					03 01 000001	POLIZIA MUNICIPALE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 2880</b>	12.000,00	4.000,00
		1.030.108				<b>CANONI E CONCESSIONI</b>		
			18			ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		
						TE		
						Uff. polizia municipale		
				04 06 02 000002		Rimborsi diversi		
					03 01 000001	POLIZIA MUNICIPALE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 2900</b>	1.500,00	
	3 3	1.030.301				<b>RIMBORSO PROVENTI DIVERSI</b>		
			2			POLIZIA AMMINISTRATIVA		
						PERSONALE		
						Uff.gest. risorse umane		
				04 01 01 000001		Stipendi		
					11 05 000002	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 2930</b>	28.560,00	
						<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b>		
				04 01 02 000001		Contributi personale		
					11 05 000002	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 2940</b>	8.283,00	

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"								
4 5		1.040.501	2	04 01 01 000001	04 05 000001	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFE- PERSONALE Uff.gest. risorse umane Stipendi	Progressivo Peg: 2001 4240	114.220,00								
						ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL.										
						STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO TRASPORTO SCOLASTICO			Progressivo Peg: 2001 4390	150.476,00						
						STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO APPARATO AMM.VO - UFFICIO SCUOLA			Progressivo Peg: 2001 4860	139.946,00						
						STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO Contributi personale			Progressivo Peg: 2001 4250	33.124,00						
						ASSISTENZA SCOLASTICA-BIA,CDE,BIBL.SCOL.										
						CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI TRASPORTO SCOLASTICO					Progressivo Peg: 2001 4400	43.639,00				
						CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI APPARATO AMM.VO - UFFICIO SCUOLA			Progressivo Peg: 2001 4870	40.585,00						
						5 1				1.050.101	2	04 01 01 000001	05 01 000001	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE PERSONALE Uff.gest. risorse umane Stipendi	Progressivo Peg: 2001 5120	243.075,00
														BIBLIOTECA COMUNALE		
STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO Contributi personale	Progressivo Peg: 2001 5130	70.492,00														
BIBLIOTECA COMUNALE																
5 2		1.050.201	2	04 01 01 000001	05 02 000002	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI PERSONALE Uff.gest. risorse umane Stipendi	Progressivo Peg: 2001 5410	49.398,00								
						ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE										
						STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO Contributi personale			Progressivo Peg: 2001 5420	14.326,00						
						ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE										
6 3		1.060.301	2			CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI MANIFESTAZIONE DIVERSE NEL SETTORE PERSONALE Uff.gest. risorse umane										

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
				04 01 01 000001	06 03 000002	Stipendi SPORT E TEMPO LIBERO <b>Progressivo Peg: 2001 5770</b>	22.645,00	
				04 01 02 000001	06 03 000002	<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b> Contributi personale SPORT E TEMPO LIBERO <b>Progressivo Peg: 2001 5780</b>	6.567,00	
8 1		1.080.101		2		<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</b> VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SER- PERSONALE Uff.gest. risorse umane		
				04 01 01 000001	08 01 000002	Stipendi VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA <b>Progressivo Peg: 2001 6010</b>	197.147,00	
				04 01 02 000001	08 01 000002	<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO-FINANZ. OO.UU.</b> Contributi personale VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA <b>Progressivo Peg: 2001 6020</b>	57.173,00	
8 2		1.080.201		2		<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</b> ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNES- PERSONALE Uff.gest. risorse umane		
				04 01 01 000001	08 01 000002	Stipendi VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA <b>Progressivo Peg: 2001 6270</b>	34.981,00	
				04 01 02 000001	08 01 000002	<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b> Contributi personale VIABILITA'-TRAFFICO-ILLUMINAZIONE PUB.CA <b>Progressivo Peg: 2001 6280</b>	10.145,00	
9 1		1.090.101		2		<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</b> URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PERSONALE Uff.gest. risorse umane		
				04 01 01 000001	09 01 000001	Stipendi GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE <b>Progressivo Peg: 2001 6520</b>	159.169,00	
				04 01 02 000001	09 01 000001	<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b> Contributi personale GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE <b>Progressivo Peg: 2001 6530</b>	46.159,00	
9 4		1.090.403		19		<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI</b> SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. affari generali		
				04 03 03 000001	09 06 000003	Prestazioni di terzi SERVIZI AMBIENTALI <b>Progressivo Peg: 2001 6915</b>	13.000,00	
9 6						<b>CONVENZIONE CON IL COMUNE DI RIGNANO SERVIZI FRAZIONE SAN DONATO PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA-</b>		

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
		1.090.601		2		PERSONALE		
				04 01 01 000001	09 06 000003	Uff.gest. risorse umane Stipendi SERVIZI AMBIENTALI		
						<b>Progressivo Peg: 2001 7020</b>	62.959,00	
				04 01 02 000001	09 06 000003	<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b> Contributi personale SERVIZI AMBIENTALI		
						<b>Progressivo Peg: 2001 7030</b>	18.258,00	
10 1		1.100.101		2		<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</b> ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER PERSONALE		
				04 01 01 000001	10 01 000001	Uff.gest. risorse umane Stipendi CENTRI INFANZIA "ARABAM"		
						<b>Progressivo Peg: 2001 7440</b>	65.441,00	
				04 01 02 000001	10 01 000001	<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b> Contributi personale CENTRI INFANZIA "ARABAM"		
						<b>Progressivo Peg: 2001 7450</b>	18.978,00	
10 4		1.100.401		2		<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</b> ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SER-PERSONALE		
				04 01 01 000001	10 04 000001	Uff.gest. risorse umane Stipendi ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA		
						<b>Progressivo Peg: 2001 7770</b>	170.924,00	
				04 01 02 000001	10 04 000001	<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b> Contributi personale ASSISTENZA,BENEF.PUB.CA,SER.ALLA PERSONA		
						<b>Progressivo Peg: 2001 7780</b>	49.568,00	
10 5		1.100.501		2		<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</b> SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE PERSONALE		
				04 01 01 000001	10 05 000001	Uff.gest. risorse umane Stipendi SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 8220</b>	86.613,00	
				04 01 02 000001	10 05 000001	<b>STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO</b> Contributi personale SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 8230</b>	25.118,00	
11 5		1.110.501		2		<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</b> SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO PERSONALE		
				04 01 01 000001	11 05 000002	Uff.gest. risorse umane Stipendi ATTIVITA' PRODUTTIVE		
						<b>Progressivo Peg: 2001 8510</b>	100.102,00	



SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"				
1005	1 1	1.010.102	19	04 01 02 000001	11 05 000002	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO Contributi personale ATTIVITA' PRODUTTIVE  <b>Progressivo Peg: 2001 8520</b>	29.030,00					
						<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</b>						
						<b>Totale Titolo I</b>	<b>7.527.982,00</b>	<b>160.000,00</b>				
						<b>Totale Totolo II</b>	<b>125.000,00</b>	-				
						<b>Totale Titolo III</b>	-	-				
						<b>Totale Titolo IV</b>	<b>730.000,00</b>	-				
						<b>TOTALE INTERVENTI ASSEGNATI UFF.1004</b>	<b>8.382.982,00</b>	<b>160.000,00</b>				
						1.010.103	19	04 02 01 000013	01 01 000004	SERV.IST.LI E ATTIVITA' ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. affari generali Acquisti diversi CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE  <b>Progressivo Peg: 2001 139</b>	7.700,00	5.500,00
										<b>BENI A DISPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>		
										PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. affari generali Prestazioni di terzi CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE  <b>Progressivo Peg: 2001 252</b>	6.000,00	
										<b>BOLLETTINO DI INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>		
										Indennit� carica ed altre spese org.ist. ORGANI ISTITUZIONALI (SINDACO E GIUNTA)  <b>Progressivo Peg: 2001 260</b>	150.000,00	
										<b>INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI</b>		
										<b>Progressivo Peg: 2002 17238</b>	5.500,00	1.000,00
										<b>INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE AGLI AMMINISTRATORI</b>		
						CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE  <b>Progressivo Peg: 2001 270</b>	34.000,00					
						<b>INDENNITA' DI PRESENZA ADUNANZE CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI</b>						
						<b>Progressivo Peg: 2001 280</b>	3.000,00	500,00				
						<b>INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE AI CONSIGLIERI</b>						
						Rimb. ai datori di lavoro degli amm.com. CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE  <b>Progressivo Peg: 2001 290</b>	15.500,00	2.500,00				
						<b>RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI ED ASSICURATI VI</b>						
						PER PERMESSI USUFRUITI DAI CONSIGLIERI Revisori dei conti CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE  <b>Progressivo Peg: 2001 320</b>	37.000,00					
						<b>COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI</b>						
						Difensore civico CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE  <b>Progressivo Peg: 2001 310</b>	18.500,00					

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
				04 03 08 000002	01 01 000004	<b>INDENNITA' DI CARICA AL DIFENSORE CIVICO</b> Commissioni comunali CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE <b>Progressivo Peg: 2003 14</b>	5.000,00	
		1.010.105		19		<b>INDENNITA' COMMISSIONI (EDILIZIA)</b> TRASFERIMENTI Uff. affari generali		
				04 06 01 000001	01 01 000002	Contributi associativi ORGANIZZ.COMUNICAZ.E SERVIZI DI SUPPORTO <b>Progressivo Peg: 2001 330</b>	11.000,00	
		1.010.108		19		<b>CONTRIBUTI ASSOCIATIVI</b> ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE TE Uff. affari generali		
				04 03 07 000001	01 01 000004	Spese per elezioni politiche ed europee CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE <b>Progressivo Peg: 2001 373</b>	120.000,00	10.000,00
				04 03 07 000002	01 01 000004	<b>SPESE PER ELEZIONI POLITICHE ED EUROPEE (E.2001-16030)</b> Spese per elezioni e referendum CONSIGLIO-COMMISSIONI-PARTECIPAZIONE <b>Progressivo Peg: 2001 374</b>	80.000,00	10.000,00
		1.010.201		19		<b>SPESE PER REFERENDUM (E.2001-16070)</b> SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANI- PERSONALE Uff. affari generali		
1 2				04 01 06 000001	01 02 000001	Diritti spettanti al segretario comunale SEGRETERIA GENERALE <b>Progressivo Peg: 2001 450</b>	20.000,00	
		1.010.202		19		<b>DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO</b> ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. affari generali		
				04 02 01 000013	01 02 000001	Acquisti diversi SEGRETERIA GENERALE <b>Progressivo Peg: 2001 511</b>	5.500,00	500,00
		1.010.203		19		<b>RACCOLTA DI LEGGI ED ALTRE PRODUZIONI GIURIDICHE</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. affari generali		
				04 03 04 000001	01 02 000001	Assicurazioni SEGRETERIA GENERALE <b>Progressivo Peg: 2001 630</b>	230.000,00	5.000,00
				04 03 09 000006	01 02 000002	<b>ASSICURAZIONI</b> PERSONALE Altre spese generali		
		1.010.207		19	01 02 000001	SEGRETERIA GENERALE <b>Progressivo Peg: 2001 680</b>	5.000,00	
						<b>PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA ETC.</b> IMPOSTE E TASSE		

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
				19 04 07 01 000001	01 02 000001	Uff. affari generali Imposte e tasse SEGRETERIA GENERALE  <b>Progressivo Peg: 2001 701</b>	5.000,00	
		1.010.208				<b>ONERI FISCALI</b> ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		
				19 04 06 02 000002	01 02 000001	TE Uff. affari generali Rimborsi diversi SEGRETERIA GENERALE  <b>Progressivo Peg: 2001 721</b>	500,00	
1 5		1.010.505				<b>RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI</b> GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMO- TRASFERIMENTI		
				19 04 06 01 000007	01 05 000003	Uff. affari generali Contributi diversi SERVIZIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO  <b>Progressivo Peg: 2001 1555</b>	4.500,00	3.000,00
1 7		1.010.703				<b>CONTRIBUTI C/INTERESSI PRO RISCATTO DIRITTO DI SUPERFICIE</b> ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA PRESTAZIONI DI SERVIZI		
				23 04 03 08 000002	01 07 000001	Uff. anagrafe e serv.dem. Commissioni comunali ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI  <b>Progressivo Peg: 2001 2200</b>	7.800,00	
		1.010.705				<b>SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE</b> TRASFERIMENTI		
				23 04 06 03 000001	01 07 000001	Uff. anagrafe e serv.dem. Trasferimenti allo Stato ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI  <b>Progressivo Peg: 2001 2211</b>	4.500,00	
3 1		1.030.105				<b>BOLLO VIRTUALE SU CERTIFICAZIONI SERVIZI DEMOGRAFICI (E.2001-15470)</b> POLIZIA MUNICIPALE TRASFERIMENTI		
				19 04 06 01 000007	03 01 000001	Uff. affari generali Contributi diversi POLIZIA MUNICIPALE  <b>Progressivo Peg: 2001 2885</b>	6.000,00	1.000,00
3 3		1.030.302				<b>CONTRIBUTI A PRIVATI PER SERVIZIO DI VIGILANZA</b> POLIZIA AMMINISTRATIVA ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		
				14 04 02 01 000013	11 05 000002	Uff.sviluppo economico Acquisti diversi ATTIVITA' PRODUTTIVE  <b>Progressivo Peg: 2002 17282</b>	1.200,00	500,00
		1.030.303				<b>ACQUISTO BENI DIVERSI</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI		
				14		Uff.sviluppo economico		

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
				04 03 03 000001	11 05 000002	Prestazioni di terzi ATTIVITA' PRODUTTIVE <b>Progressivo Peg: 2001 3125</b>	517,00	
		1.030.305	14			<b>SPESE PER RIMOZIONE PUBBLICITA' ABUSIVA</b> <b>Progressivo Peg: 2001 3150</b>	15.000,00	
						<b>SERVIZIO DI CATTURA MANTENIMENTO E CUSTODIA CANI</b> TRASFERIMENTI Uff.sviluppo economico Contributi diversi		
				04 06 01 000007	11 05 000002	ATTIVITA' PRODUTTIVE <b>Progressivo Peg: 2001 3155</b>	1.500,00	500,00
						<b>CONTRIBUTI A TERZI PER LOTTA AL RANDAGISMO</b> Trasferimenti alla Regione		
		1.030.308	14	04 06 03 000002	11 05 000002	ATTIVITA' PRODUTTIVE <b>Progressivo Peg: 2001 3127</b>	2.940,00	
						<b>QUOTA TASSE SU AUTORIZZAZIONI REGIONALI DA CORRISPONDERE ALLA REGIONE</b> ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE TE Uff.sviluppo economico Rimborsi diversi		
	5 2	1.050.202	12	04 06 02 000002	11 05 000002	ATTIVITA' PRODUTTIVE <b>Progressivo Peg: 2001 3129</b>	500,00	
						<b>RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI</b> TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff. cultura e turismo		
				04 02 01 000013	05 02 000002	Acquisti diversi ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE <b>Progressivo Peg: 2001 5475</b>	2.500,00	1.000,00
		1.050.203	12			<b>ACQUISTO MATERIALI DIVERSI</b> <b>Progressivo Peg: 2001 5480</b>	4.000,00	1.000,00
						<b>ACQUISTI TIPOGRAFICI</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff. cultura e turismo		
				04 03 03 000001	05 02 000002	Prestazioni di terzi ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE <b>Progressivo Peg: 2001 5575</b>	4.000,00	
						<b>MUSEI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA GESTIONE</b> <b>Progressivo Peg: 2001 5605</b>	8.000,00	3.000,00
						<b>CIRCUITO TEATRALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI</b> <b>Progressivo Peg: 2001 5607</b>	500,00	
						<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI PER COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'</b> <b>Progressivo Peg: 2001 5611</b>	4.000,00	1.000,00
						<b>ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)</b> <b>Progressivo Peg: 2001 5612</b>	7.000,00	7.000,00
		1.050.205	12			<b>REALIZZAZIONE PUBBLICAZIONI</b> TRASFERIMENTI Uff. cultura e turismo		



SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
	11 2	1.110.203		14 04 03 01 000002	11 05 000002	<b>RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI</b> FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.sviluppo economico Manutenzioni beni mobili ATTIVITA' PRODUTTIVE Progressivo Peg: 2001 8459	2.000,00	
		1.110.204		14 04 05 01 000001	11 05 000002	<b>SPESE PER MANUTENZIONI-PRESTAZIONI DI SERVIZI</b> UTILIZZO BENI DI TERZI Uff.sviluppo economico Fitti passivi ATTIVITA' PRODUTTIVE Progressivo Peg: 2001 8495	500,00	
	11 5	1.110.502		14 04 02 01 000013	11 05 000002	<b>CANONE LOCAZIONE AREA PER MERCATO DI GRASSINA</b> SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Uff.sviluppo economico Acquisti diversi ATTIVITA' PRODUTTIVE Progressivo Peg: 2001 8500	12.000,00	
		1.110.503		14 04 03 03 000001	11 05 000002	<b>MATERIALE DOCUMENTARIO PER S.U.A.P.</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.sviluppo economico Prestazioni di terzi ATTIVITA' PRODUTTIVE Progressivo Peg: 2002 17223	1.000,00	
		1.110.505		14 04 06 01 000001	11 05 000002	<b>SERVIZI ALLE IMPRESE - PRESTAZIONI DI SERVIZI</b> TRASFERIMENTI Uff.sviluppo economico Contributi associativi ATTIVITA' PRODUTTIVE Progressivo Peg: 2002 17222	2.000,00	
				04 06 01 000007	11 05 000002	<b>QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE</b> Contributi diversi ATTIVITA' PRODUTTIVE Progressivo Peg: 2001 8711	3.000,00	
		1.110.508		14 04 06 02 000002	11 05 000002	<b>CONTRIBUTI DIVERSI</b> ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE TE Uff.sviluppo economico Rimborsi diversi ATTIVITA' PRODUTTIVE Progressivo Peg: 2001 8713	9.000,00	
	11 7	1.110.703		14 04 03 03 000001		<b>RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI</b> SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA PRESTAZIONI DI SERVIZI Uff.sviluppo economico Prestazioni di terzi Progressivo Peg: 2001 8721	500,00	

SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
					11 05 000002	ATTIVITA' PRODUTTIVE <b>Progressivo Peg: 2001 8915</b>	12.000,00	5.000,00
						<b>ATTIVITA' PROMOZIONALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>		
						<b>Totale Titolo I</b>	<b>923.757,00</b>	<b>75.000,00</b>
						<b>Totale Totolo II</b>	-	-
						<b>Totale Titolo III</b>	-	-
						<b>Totale Titolo IV</b>	-	-
						<b>TOTALE INTERVENTI ASSEGNATI UFF.1005</b>	<b>923.757,00</b>	<b>75.000,00</b>
1006	9 1	1.090.102		20	04 02 01 000013	PIANIF.TERRITORIO/PAESAG. URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME Gest.pianificazione terr. Acquisti diversi GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE <b>Progressivo Peg: 2001 6605</b>	16.000,00	1.000,00
		1.090.103		20	04 03 03 000001	<b>ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Gest.pianificazione terr. Prestazioni di terzi GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE <b>Progressivo Peg: 2001 6659</b>	200,00	
		1.090.108		20	04 06 02 000002	<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE</b> ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE TE Gest.pianificazione terr. Rimborsi diversi GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE <b>Progressivo Peg: 2001 6769</b>	516,00	
		2.090.101		20	01 01 02 000013	<b>RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI</b> ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Gest.pianificazione terr. Immobilizzazioni in corso GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE <b>Progressivo Peg: 2001 11605</b>	40.000,00	
		2.090.107		20	04 06 02 000002	<b>PROGETTAZIONI INTERNE ESEGUITE D'UFFICIO (ONERI DIRETTI E RIFLESSI)- finanz. AVANZO AMM.NE</b> <b>Progressivo Peg: 2004 35</b> <b>INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ZONE ABUSIVE (E.2004-34)</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE Gest.pianificazione terr. Rimborsi diversi GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE <b>Progressivo Peg: 2001 11700</b>	10.000,00	
						<b>RESTITUZIONE PROVENTI OO.UU.</b> <b>Progressivo Peg: 2001 11702</b>	27.500,00	
					04 06 03 000005	<b>RESTITUZIONE PROVENTI CONDONO (E.2001-16770)</b> Altri trasferimenti GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE <b>Progressivo Peg: 2003 13</b>	61.200,00	

## SPESA

UFF/IMP	FUN/SER	INTERVENTO	DELEGA A	NATURA DI SPESA	C. DI COSTO	DESCRIZIONI/ANNOTAZIONI	TOTALE	IMPORTI "CONGELATI"
						TRASFERIMENTI A TERZI QUOTE ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA		
						Totale Titolo I	16.716,00	1.000,00
						Totale Totolo II	148.700,00	-
						Totale Titolo III	-	-
						Totale Titolo IV	-	-
						<b>TOTALE INTERVENTI ASSEGNATI UFF.1006</b>	<b>165.416,00</b>	<b>1.000,00</b>