

PEG

**PIANO ESECUTIVO
DI GESTIONE**

2012

pagina lasciata intenzionalmente bianca

Indice generale

INTRODUZIONE	5
PIANIFICAZIONE GESTIONALE	7
IL SISTEMA DEGLI OBIETTIVI.....	9
La fase di definizione degli obiettivi	9
La fase di monitoraggio degli obiettivi	9
La fase di valutazione dei risultati e della performance.....	10
Il sistema degli obiettivi: rappresentazione.....	11
MACRO-OBIETTIVI E OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI.....	13
Macro-Obiettivo Benessere della comunità e sicurezza.....	13
Macro-Obiettivo Formazione.....	15
Macro-Obiettivo Governo del territorio.....	16
Macro-Obiettivo Mobilità.....	17
Macro-Obiettivo Servizi.....	18
Macro-Obiettivo Sviluppo.....	20
PROCESSI STRATEGICI TRASVERSALI	23
L'ASSETTO ORGANIZZATIVO	25
Direzione Generale.....	29
Ufficio/Servizio di staff e/o strumentale.....	29
Area funzionale.....	31
PESATURA POSIZIONI DIRIGENZIALI	47
SCHEMI PROVVEDIMENTI DI INCARICO	48
RISORSE UMANE	63
RISORSE FINANZIARIE	67

pagina lasciata intenzionalmente bianca

INTRODUZIONE

Con l'approvazione del presente documento si formalizzano e si dettagliano le volontà dell'Amministrazione rispetto ai programmi-obiettivo desunti da strumenti di programmazione, in particolare Programma di Mandato ed RPP, da tempo condivisi dalla struttura e monitorati come desunto dagli atti già approvati nel corso dell'anno dall'organo esecutivo e/o di indirizzo e controllo.

In particolare, la Relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione 2012/2014 (RPP), approvata con delibera consiliare n. 44 del 30.05.2012, ha individuato sette programmi strategici per l'ente. Per ciascun programma sono definiti gli ambiti-settori di intervento e le motivazioni, ovvero le ragioni che hanno portato alla loro identificazione, e le finalità e/o i risultati attesi in termini di politiche attivate, di interventi e/o servizi erogati e/o di opere realizzate.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 27.9.2012 "D.Lgs. 267/2000, art 193 – Salvaguardia equilibri di bilancio e verifica dello stato di attuazione dei programmi", è stato verificato il regolare stato di attuazione dei programmi afferenti i programmi dell'Ente relativi all'esercizio finanziario 2012, identificati e definiti a seguito di un percorso collegiale Organo esecutivo-Dirigenti-Direttore Generale, con la ricognizione dello stato di avanzamento delle attività di gestione al 10 settembre 2012.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 28.11.2012 "Art. 175, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267: Variazione di assestamento generale al Bilancio di previsione 2012 ed al Bilancio Pluriennale 2012-2014 – annualità 2013", è stato effettuato l'assestamento del bilancio 2012, e verificato il regolare stato di attuazione dei programmi afferenti il corrente esercizio finanziario 2012, identificati e definiti come sopra specificato, con la ricognizione dello stato di avanzamento delle attività di gestione al 21 novembre 2012;

In tal senso, il presente Piano Esecutivo di Gestione 2012 (PEG) e conseguente PDO, formalizzano i programmi ed obiettivi già in fase di sviluppo operativo, ed opportunamente monitorati, traducendo gli impegni assunti dall'Amministrazione nel programma di mandato in obiettivi riconducibili alle linee strategiche dell'Amministrazione, inquadrandoli in un'ottica di programmazione triennale, in collaborazione con il management comunale.

pagina lasciata intenzionalmente bianca

PIANIFICAZIONE GESTIONALE

Il **Piano Esecutivo di Gestione 2012**, in coerenza con i contenuti della Relazione Previsionale e Programmatica al Bilancio di Previsione, traduce gli impegni assunti dall'Amministrazione nel programma di mandato in obiettivi riconducibili alle linee strategiche dell'Amministrazione, inquadrandoli in un'ottica di programmazione triennale.

Nell'esplicitare gli obiettivi di valenza strategica **mira a dare soluzione alle tematiche di rilievo per i cittadini e per la comunità**, ponendo alla base dell'operare della struttura comunale **la ricerca del miglioramento continuo, dell'efficienza e qualità dei servizi, della semplificazione amministrativa e della trasparenza**, principi ai quali tendere attraverso un agire connotato, all'interno, dal lavoro di rete e dalla trasversalità, dalla flessibilità, dall'integrazione e dalla collegialità.

Il Peg definisce **la macro-organizzazione dell'ente**, mette in campo e ripartisce le risorse finanziarie e umane, assegna la responsabilità della dirigenza delle aree funzionali, alle quali sono riconducibili le attività gestionali. Ai dirigenti preposti alle aree funzionali è demandata la responsabilità dell'attuazione delle strategie dell'ente, e dunque della realizzazione di obiettivi e programmi.

Il Peg diventa pienamente operativo attraverso il **Piano dettagliato degli Obiettivi (PdO)**, la cui adozione è compito della Direzione Generale. Il PdO, avendo come riferimento il Peg e in particolare gli obiettivi e le risorse con esso stabiliti, li enuclea analiticamente definendo programmi/obiettivi operativi intermedi e/o finali, disegnando e dettagliando per ciascuno di essi le attività e il cronoprogramma, gli indicatori di risultato e/o di performance, il peso, le responsabilità, i risultati attesi, individuando e assegnando la responsabilità della realizzazione di ciascun programma, attività, indicatore.

Il Peg - che nel suo insieme possiamo anche definire "**Peg globalizzato**" - ed il PdO sono quindi strumenti che alimentano il ciclo della programmazione e il cosiddetto "**ciclo di gestione della performance**" e, quindi, rappresentativi del "piano della performance", a partire dalla fase di esplicitazione degli obiettivi che si intendono perseguire, degli indicatori, degli scopi e/o degli obiettivi finali e/o dei valori attesi di risultato.

In un arco di valenza triennale vengono messi a confronto e analizzati i risultati conseguiti, e verificato il processo di pianificazione, ai fini e nell'ottica del miglioramento continuo del processo.

Per quanto riguarda il sistema dei controlli interni e i processi di valutazione dei risultati e della performance, è stata attuata nel 2011 la riorganizzazione che ha visto prendere avvio, in tale ambito, l'attività dell'**Organismo comunale di valutazione (OCV)**, il quale è stato istituito in coerenza con i principi del D.Lgs. n. 150/2009.

Tale organismo è stato costituito in forma associata con altro Ente, ed è composto di tre membri, uno dei quali esterno a entrambi gli enti, ed uno interno

per ciascun ente con profilo tale da garantire una buona conoscenza degli assetti organizzativi, delle risorse disponibili e delle funzioni proprie dell'Amministrazione di riferimento. L'OCV associato, per lo svolgimento dei compiti inerenti le funzioni di propria competenza, si avvale di una **struttura tecnica permanente di supporto** interna agli enti associati.

Nel Peg vengono delineate le principali attività dell'Ente che necessitano di un'adeguata supervisione della Direzione Generale. Si tratta in prevalenza di azioni **inerenti il coordinamento e rafforzamento di processi rilevanti dal punto di vista strategico**, orientati ad una maggiore efficienza, economicità e tracciabilità degli stessi, ai fini di una migliore risposta alle istanze dei cittadini.

Al fine di procedere in maniera coerente all'adeguamento normativo già operativo riferito al Sistema di valutazione della performance del personale, si è reso necessario procedere anche all'aggiornamento, e quindi alla formulazione e adozione di un nuovo **Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali** (*Determina Direttoriale n. 1087 del 30.10.2012*) rispondente all'assetto attuale dell'ente, apportando le necessarie e correlate modifiche al vigente Regolamento degli uffici e servizi dell'ente.

Anche nel 2012 proseguirà l'impegno per portare avanti le linee di attività ritenute prioritarie dall'ente e, nell'attuale contesto congiunturale, rafforzare l'impegno per rendere ancora più efficiente l'erogazione dei servizi; porre una attenzione ancora maggiore al rapporto costo-spesa/prestazioni; rafforzare la costante attività di revisione della spesa, non solo secondo le previsioni normative vigenti.

Il PEG 2012 è strutturato nelle sezioni di seguito descritte, che sostanziano il percorso attuato per la sua "costruzione", la modalità di formulazione degli obiettivi, la loro collocazione nell'ambito dell'attività gestionale 2012 e le linee di sviluppo in un arco triennale:

- Il sistema degli obiettivi

- La fase di definizione degli obiettivi
- La fase di monitoraggio degli obiettivi
- La fase di valutazione dei risultati e della performance
- Il sistema degli obiettivi: rappresentazione

- L'assetto organizzativo

- Macro-Organizzazione
- Direzione Generale, Settore Autonomo di PM e Uffici/Servizi di staff e/o strumentali
- Linee funzionali aree ed ambiti di attività

- Pesatura delle Posizioni dirigenziali

- Schemi Provvedimenti di incarico dirigenziale

- Risorse umane

- Risorse finanziarie

II SISTEMA DEGLI OBIETTIVI

La fase di definizione degli obiettivi

➤ **MACRO-OBIETTIVI**

I **macro-obiettivi del mandato amministrativo** sono espressione delle priorità e finalità in prospettiva pluriennale per adempiere alla missione istituzionale dell'ente e al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini.

I **macro-obiettivi** tratti dal mandato amministrativo 2009-2014, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 26 giugno 2009, sono i seguenti:

- **Benessere della comunità e sicurezza**
- **Formazione**
- **Governo del territorio**
- **Mobilità**
- **Servizi**
- **Sviluppo.**

➤ **OBIETTIVI DI PEG**

A ciascuno dei **Macro-Obiettivi** sono collegati, di anno in anno, uno o più **obiettivi di PEG**, che servono ad attuare le strategie e a implementare le politiche dell'Amministrazione, in un'ottica di pianificazione triennale, frutto della sintesi delle riunioni di programmazione e di contrattazione delle risorse che si svolgono, per ciascuna annualità, tra Sindaco/Assessori e Dirigenti, con il coordinamento del Direttore Generale.

Agli obiettivi di Peg sono associate **le linee di sviluppo programmate nel triennio, ed associato il livello strategico (priorità: ordinaria – intermedia – alta)** nell'anno di vigenza del Peg, frutto di valutazioni e scelte operate dall'Amministrazione in considerazione di una serie articolata di fattori, tra i quali le risorse a disposizione, i programmi e i progetti, i risultati e l'impatto atteso con riferimento ai destinatari delle politiche pubbliche.

Ciascun obiettivo del Peg 2012 ha quindi un titolo, una descrizione sintetica del contenuto, ed il livello strategico attribuito.

Agli obiettivi di Peg sono inoltre collegati **gli obiettivi del PdO, che hanno la funzione di rendere operativi gli obiettivi del Peg.**

Completano il quadro programmatico gli obiettivi di coordinamento di processi strategici trasversali della Direzione Generale.

La fase di monitoraggio degli obiettivi

Nel corso della gestione **viene verificato lo stato di sviluppo degli obiettivi del Peg, attraverso il monitoraggio dell'andamento degli obiettivi/programmi operativi del PdO**, ad essi direttamente collegati (rispetto cronoprogramma attività, indicatori, ecc.).

Il vigente "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance" - art. 3 "Ciclo di gestione della performance", comma 5, **prevede tre momenti di monitoraggio**, due dei quali intermedi - **31 maggio e 30 settembre** - ed uno finale - **31 dicembre**. Qualora il monitoraggio intermedio porti a rilevare criticità, si procede all'analisi delle stesse, e all'attivazione di eventuali interventi correttivi che si rendessero necessari.

In questo anno 2012, visti i tempi di approvazione del bilancio di previsione, fortemente influenzati dalla indeterminatezza su alcuni elementi fiscali/tributari (v. IMU), termini rispettosi comunque delle previsioni normative, e conseguente approvazione del presente Peg, il monitoraggio intermedio, come evidenziato nell'introduzione, è stato effettuato decorso un congruo periodo di attività di gestione, nei tempi pienamente funzionali alle verifiche inerenti gli equilibri di bilancio (settembre 2012), e la fase di assestamento del bilancio (novembre 2012).

Il monitoraggio conclusivo consente altresì di verificare i risultati definitivi raggiunti, e gli obiettivi effettivamente conseguiti. I relativi dati e informazioni serviranno per effettuare i processi di valutazione.

Il monitoraggio, che vede coinvolti la Direzione Generale con funzioni di coordinamento, coadiuvata dal Servizio programmazione, ed i dirigenti, chiamati a fornire dati e informazioni per quanto di loro competenza in relazione allo stato di avanzamento degli obiettivi/programmi loro assegnati, si chiude con la **redazione di un documento conclusivo** contenente i risultati della gestione, per quanto riguarda la realizzazione degli obiettivi del Peg e dei programmi del PdO ad essi collegati.

I risultati della verifica finale degli obiettivi **vengono portati a conoscenza dei cittadini attraverso la loro pubblicazione** sul sito Internet comunale.

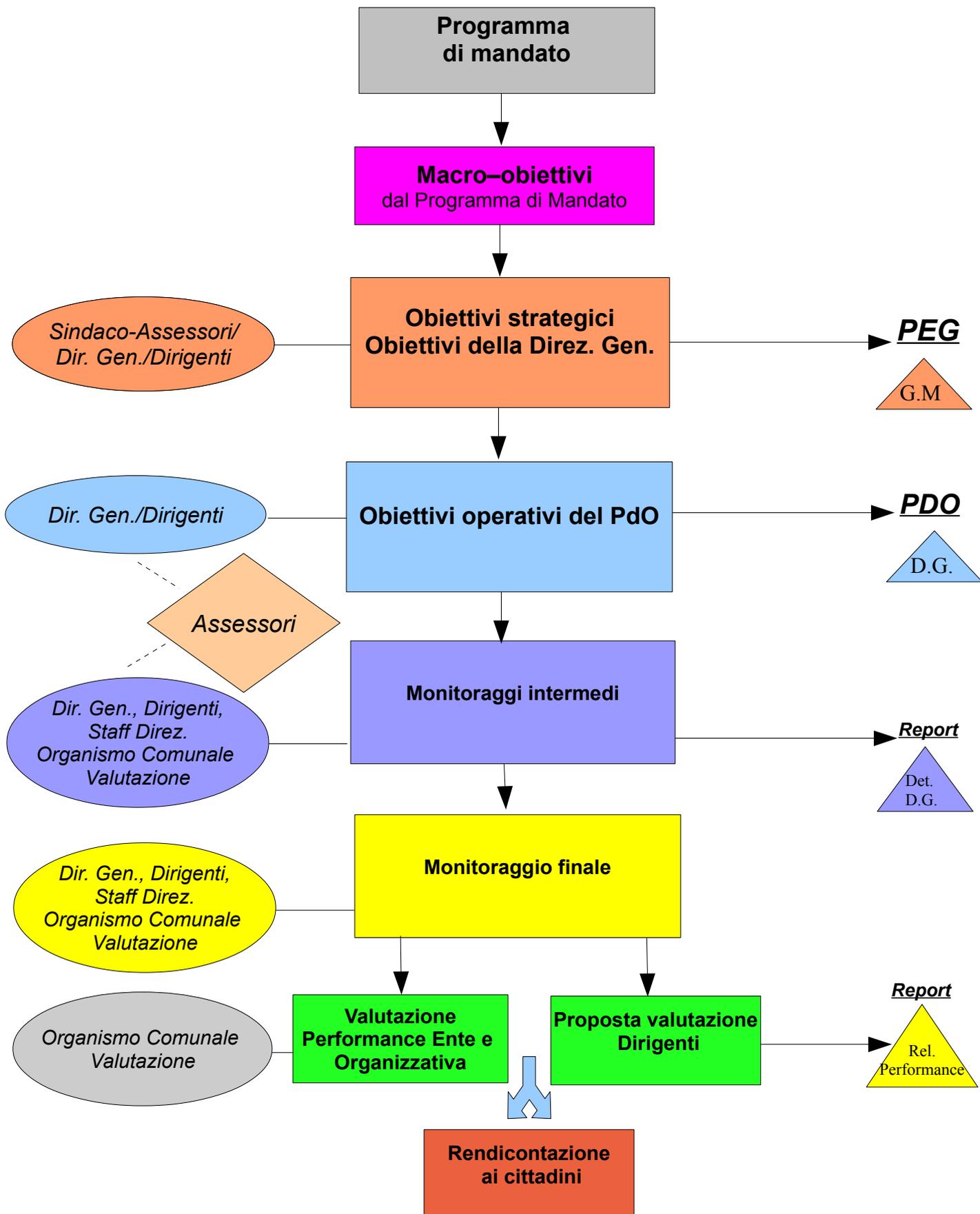
La fase di valutazione dei risultati e della performance

Una volta completata la verifica conclusiva inerente la realizzazione degli obiettivi e programmi del Peg e del Pdo, prende avvio il processo di valutazione annuale dei risultati e della performance.

Tale processo ha per oggetto la valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso (**performance di ente o organizzativa**), alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'ente (**performance di Unità Organizzativa / Area di Responsabilità**); ai singoli - dirigenti e dipendenti - (**performance individuale**).

In particolare, la performance di ente è strettamente connessa ed è in funzione dello stato di attuazione degli obiettivi del Peg di strategicità alta e dei risultati complessivamente raggiunti da ciascuna area di responsabilità.

Il sistema degli obiettivi: rappresentazione



MACRO-OBIETTIVI E OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI

Macro-Obiettivo Benessere della comunità e sicurezza (cod. BEN_SIC)

Finalità:

Sviluppare una filiera del benessere integrata con le politiche e attività della Società della Salute / Favorire la socializzazione / Ricercare la qualità dei servizi ai soggetti più deboli / Rendere Bagno a Ripoli più accessibile riguardo alle barriere architettoniche / Sviluppare processi di integrazione degli immigrati / Sostenere i giovani nelle loro aspettative e bisogni / Promuovere una nuova, duratura Cultura della Legalità

Obiettivi di Peg collegati	
PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA E DEGLI INTERVENTI, ANCHE ATTRAVERSO LA SOCIETA' DELLA SALUTE (SDS)	
RENDERE I GIOVANI PROTAGONISTI ATTIVI DELLA SOCIETA'	
QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO-SICUREZZA-BENESSERE-PROTEZIONE CIVILE	
Aree maggiormente coinvolte	2; 3; 5; DG (PM)

PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA E DEGLI INTERVENTI, ANCHE ATTRAVERSO LA SOCIETA' DELLA SALUTE (SDS)

Contenuti: Operare per l'integrazione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e sanitari territoriali, migliorando la risposta al cittadino e razionalizzando l'uso delle risorse umane e finanziarie

LIVELLO STRATEGICO 2012								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							X	

LINEE DI SVILUPPO	
2012	Consolidamento servizi per la disabilità
	Rafforzamento rapporto tra residenze sanitarie e servizi territoriali
	Accompagnamento passaggio funzioni del sociale alla SdS
2013	Sviluppo/aggiornamento e/o integrazione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali e sanitari territoriali, anche ricercando possibili aggregazioni all'interno della zona di riferimento; Accompagnamento passaggio funzioni del sociale alla SdS
2014	Sviluppo/aggiornamento e/o integrazione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali e sanitari territoriali, anche ricercando possibili aggregazioni all'interno della zona di riferimento

RENDERE I GIOVANI PROTAGONISTI ATTIVI DELLA SOCIETA'

Contenuti: Sostenere i giovani nelle loro aspettative e bisogni, garantire loro occasioni e spazi per esprimersi, affiancarli nelle situazioni di disagio e dipendenza, attuare interventi per renderli partecipi e attori nella vita della comunità

LIVELLO STRATEGICO 2012								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
					X			

LINEE DI SVILUPPO	
2012	Sviluppo di progetti per favorire la socializzazione e aggregazione dei giovani
	Diffondere tra i giovani la cultura della legalità, del senso civico, dell'etica attraverso la partecipazione a progetti specifici
2013	Sviluppo/aggiornamento e/o integrazione delle linee 2012, con la ricerca per la localizzazione di un nuovo centro giovani
2014	Sviluppo/aggiornamento e/o integrazione delle linee 2013

QUALITA' DELLA VITA: TERRITORIO, SICUREZZA, BENESSERE, PROTEZIONE CIVILE

Contenuti: Operare per la qualità del territorio e della comunità attraverso azioni volte a migliorare il controllo, la prevenzione, il presidio delle problematiche riconducibili ai temi della sicurezza e del vivere civile; operare per lo sviluppo di valori educativi, culturali e sociali nella comunità, e per il raggiungimento del benessere psico-fisico individuale e collettivo. Gestione del servizio protezione civile nell'ambito della gestione associata intercomunale per l'ottimizzazione degli interventi

LIVELLO STRATEGICO 2012								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
						X		

LINEE DI SVILUPPO	
2012	Prosecuzione della razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio
	Consolidamento e miglioramento dei piani di protezione civile, anche per gli aspetti inerenti la comunicazione
	Rinnovamento dei processi che rendono più efficienti i servizi alla collettività e recuperano efficienza interna
	Continuazione dei percorsi di avvicinamento dei giovani allo sport
	Diffusione di corretti stili di vita anche tra i soggetti della popolazione che evidenziano fragilità
2013	Prosecuzione razionalizzazione e implementazione del controllo del territorio; Consolidamento e miglioramento dei piani di protezione civile; Rinnovamento dei processi che rendono più efficienti i servizi alla collettività e recuperano efficienza interna; Continuazione dei processi di avvicinamento dei giovani allo sport e diffusione di corretti stili di vita
2014	Prosecuzione/Sviluppo linee 2013

Macro-Obiettivo Formazione

(cod. FORM)

Finalità

Rafforzare percorsi formativi che interessino ogni età, ogni individuo / Elevare le offerte educative rivolte ai più piccoli (scuola dell'infanzia e primaria) / Sostenere l'istruzione tecnica e professionale / Le biblioteche (comunale, scolastiche, ospedaliera), il teatro di Antella e gli altri luoghi in cui si produce cultura presidi concreti per itinerari educativi radicati nel territorio

Obiettivi di Peg collegati	
SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE INTERISTITUZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED EDUCATIVA	
SVILUPPARE LA CENTRALITA' DEI LUOGHI DI PRODUZIONE DI CULTURA ATTIVA	
Aree maggiormente coinvolte	3; 5

SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE INTERISTITUZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED EDUCATIVA

Contenuti: Collaborare con enti e istituzioni in ambito locale e zonale per la gestione e lo sviluppo dell'offerta educativa dalla prima infanzia al completamento dell'obbligo scolastico; garantire l'esercizio del diritto all'apprendimento lungo l'intero arco della vita secondo i bisogni formativi espressi dai cittadini, dando vita a percorsi formativi che interessino ogni età e ogni individuo. La formazione e i percorsi formativi veicolo per lo sviluppo di capacità tecnico-professionali e la diffusione di temi come legalità e costituzione

LIVELLO STRATEGICO 2012								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
						X		

LINEE DI SVILUPPO	
2012	Proseguire la gestione di progetti per l'educazione permanente, in stretta relazione con la Conferenza di Zona Facilitare i rapporti scuola-formazione-impresa
2013	Proseguire la gestione di progetti per l'educazione permanente, in stretta relazione con la Conferenza di Zona; Rafforzare i rapporti scuola-università-formazione-impresa
2014	Proseguimento/Sviluppo linee 2013

SVILUPPARE LA CENTRALITA' DEI LUOGHI DI PRODUZIONE DI CULTURA ATTIVA

Contenuti: Contribuire alla crescita culturale della comunità e alla partecipazione attraverso l'offerta di attività, materiali e strumenti, eventi, nei luoghi di produzione di cultura attiva presenti nel territorio, tra questi la biblioteca comunale e il teatro di Antella

LINEE DI SVILUPPO	
2012	Implementazione del Regolamento urbanistico
	Proseguire l'integrazione delle attività dell'ente con il Piano Strutturale come strumento-guida
	Sviluppo attività progettazione nuovo polo scolastico
	Implementare il Sistema informativo territoriale
	Razionalizzazione ed efficientamento di procedure urbanistiche ed edilizie
2013	Proseguire l'integrazione delle attività dell'ente con il Piano Strutturale come strumento-guida; Sviluppo attività progettazione nuovo polo scolastico; Implementare il Sistema informativo territoriale
2014	Proseguimento/Sviluppo linee 2013

GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO TERRITORIALE

Contenuti: Ottimizzare gli interventi sul patrimonio territoriale secondo criteri di compatibilità con i suoi caratteri identificativi condivisi, nell'ottica della valorizzazione evolutiva coerente del paesaggio e di un progetto unico di territorio fondato sulla qualità, sul lavoro, sull'impresa, sulla coesione sociale, sul senso di comunità

LIVELLO STRATEGICO 2012								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
						X		

LINEE DI SVILUPPO	
2012	Conservazione e valorizzazione del patrimonio
	Integrazione delle basi dati del patrimonio
2013	Conservazione e valorizzazione del patrimonio; Integrazione delle basi dati del patrimonio
2014	Proseguimento/Sviluppo linee 2013

PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012

Macro-Obiettivo Mobilità

(cod. MOBIL)

Finalità

Sintesi contributi e collaborazione su Terza Corsia A1, by-pass Vallina e Variante Chiantigiana / Mobilità socio-eco sostenibile, verde, alternativa al mezzo privato / Perseguire l'ottimizzazione del servizio pubblico in un'ottica di efficienza e qualità, e di integrazione del sistema insediativo policentrico / Perseguire l'efficienza dei servizi pubblici collaborando alla costruzione di politiche di area, nell'ambito dell'integrazione funzionale dei centri abitati / Operare per un'adeguata collocazione territoriale delle infrastrutture, per corrette politiche tariffarie, per l'utilizzo del mezzo pubblico

Obiettivi di Peg collegati	
SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE	
Aree maggiormente coinvolte	2; 3

SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE
--

Contenuti: Rafforzamento dei collegamenti interni al territorio comunale e di quelli verso e da Firenze, in un'ottica di sostenibilità ambientale e di integrazione, attraverso una mobilità alternativa a quella tradizionale, quali il sistema tranviario e percorsi ciclo-pedonali

LIVELLO STRATEGICO 2012								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							X	

LINEE DI SVILUPPO	
2012	Il Trasporto Pubblico Locale e la mobilità dolce come alternativa alla mobilità motorizzata
	Coordinamento grandi opere sul territorio e processo comunicativo verso la cittadinanza
	Razionalizzazione trasporto scolastico
2013	Il Trasporto Pubblico Locale e la mobilità dolce come alternativa alla mobilità motorizzata; Coordinamento grandi opere sul territorio e processo comunicativo verso la cittadinanza; Razionalizzazione trasporto scolastico
2014	Proseguimento/Sviluppo linee 2013

PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012

Macro-Obiettivo Servizi

(cod. SERVIZI)

Finalità

Innescare processi di sviluppo e rinnovamento continuo /Garantire un approccio intersettoriale della struttura comunale e competenze aggiornate / Ricercare strategie aggregative interistituzionali / Perseguire politiche rivolte alla riduzione della produzione di rifiuti ed all'incremento della raccolta differenziata / Sostenere il Piano Provinciale Rifiuti / Sostenere, in materia di equità Fiscale e lotta all'evasione, l'incremento della politica redistributiva

Obiettivi di Peg collegati:	
MIGLIORAMENTO DI PROCESSI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE	
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SVILUPPO RACCOLTA DIFFERENZIATA	
Aree maggiormente coinvolte	Tutte

MIGLIORAMENTO DI PROCESSI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE

Contenuti: Perseguire l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la semplificazione amministrativa, nell'ottica di fornire una risposta quanto più adeguata, anche in termini qualitativi, ai bisogni del cittadino

LIVELLO STRATEGICO 2012								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
							X	

LINEE DI SVILUPPO	
2012	Migliorare l'efficienza gestionale di processi
	Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente
	Sviluppo della comunicazione
	Implementazione di nuovi strumenti per incrementare le risorse disponibili dell'ente
2013	Migliorare l'efficienza gestionale di processi; Sviluppo e innovazione tecnologica applicati a processi gestiti dall'ente; Sviluppo della comunicazione; Implementazione di nuovi strumenti per incrementare le risorse disponibili dell'ente
2014	Proseguimento/sviluppo linee 2013

SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SVILUPPO RACCOLTA DIFFERENZIATA

Contenuti: Educare e sensibilizzare tutti i settori della società civile alle buone pratiche della sostenibilità, del riciclo, del riuso, del recupero, della riduzione preventiva dei rifiuti

LIVELLO STRATEGICO 2012								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
								X

LINEE DI SVILUPPO	
2012	Sviluppare la cultura e le pratiche della sostenibilità ambientale
	Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse
	Seguire il percorso del nuovo Gestore Unico dei rifiuti
2013	Sviluppare la cultura e le pratiche della sostenibilità ambientale; Sviluppare il ricorso alle energie rinnovabili e le azioni per il risparmio di energia e risorse; Seguire il percorso del nuovo Gestore Unico dei rifiuti
2014	Proseguimento/Sviluppo linee 2013

Macro-Obiettivo Sviluppo

(cod. SVILUPPO)

Finalità

Sviluppo dell'iniziativa privata / Contrasto dell'evasione fiscale / Lavoro e crescita della redditività sociale / Sostegno all'agricoltura

Obiettivi di Peg collegati	
CULTURA, ARTE, STORIA, TRADIZIONE: DALLA SALVAGUARDIA DELLA MEMORIA STORICA ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
PROMUOVERE LO SVILUPPO LOCALE	
Aree maggiormente coinvolte	3; 4; 5

CULTURA, ARTE, STORIA, TRADIZIONE: DALLA SALVAGUARDIA DELLA MEMORIA STORICA ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Contenuti: Salvaguardare la memoria storica del territorio per individuare le radici del presente e delle tradizioni locali; promuovere la crescita culturale attraverso eventi, anche in ambito metropolitano, facendo perno e valorizzando le peculiarità del territorio; sviluppare la conoscenza del territorio attraverso le emergenze architettoniche e paesaggistiche, anche a fini di promozione turistica

LIVELLO STRATEGICO 2012								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
						X		

LINEE DI SVILUPPO	
2012	Conservare e valorizzare la memoria storica del territorio
	Promozione della crescita culturale e della conoscenza del territorio
2013	Conservare e valorizzare la memoria storica del territorio; Promozione della crescita culturale e della conoscenza del territorio; Organizzazione della mostra dedicata al pittore Francesco Granacci
2014	Prosecuzione/Sviluppo linee 2013

PROMUOVERE LO SVILUPPO LOCALE

Contenuti: Valorizzare e promuovere lo sviluppo economico locale, il "saper fare", la produzione tipica locale e di qualità attraverso iniziative, eventi, manifestazioni, innovazione; operare per la valorizzazione, promozione e sviluppo del territorio, sia a livello locale che metropolitano, facendolo conoscere attraverso idonee strategie e strumenti di marketing territoriale; rendere attuale il quadro conoscitivo relativo alla risorsa agricoltura nel territorio, per sviluppare efficaci e innovative strategie ed azioni

LIVELLO STRATEGICO 2012								
PRIORITA' ORDINARIA				PRIORITA' INTERMEDIA			PRIORITA' ALTA	
0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
				X				

LINEE DI SVILUPPO	
2012	Sviluppo e implementazione strategie di marketing territoriale
	Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità e il “saper fare”
	Operare per la valorizzazione, promozione e sviluppo del territorio
2013	Sviluppo e implementazione strategie di marketing territoriale; Valorizzare e promuovere la produzione tipica locale e di qualità e il “saper fare” ; Operare per la valorizzazione, promozione e sviluppo del territorio
2014	Prosecuzione/Sviluppo linee 2013

pagina lasciata intenzionalmente bianca

PROCESSI STRATEGICI TRASVERSALI

Finalità perseguite

Coordinamento dei processi di rilevanza strategica per il miglioramento e l'ottimizzazione della performance dell'intera struttura organizzativa anche in termini di razionalizzazione, efficacia, efficienza, qualità.

Processi

COORDINAMENTO E GUIDA DEGLI ATTORI INTERNI E DELL'INTERA ORGANIZZAZIONE A “FARE SISTEMA” NEL PROCESSO RELATIVO AL PIANO STRUTTURALE

Coordinare e guidare gli attori interni e l'intera organizzazione a “fare sistema” nel riferirsi, recepire, dare corpo – in maniera coerente e coordinata – al Piano Strutturale nelle sue varie componenti (statuto, principi, strategie, opportunità, ecc.), in tutti gli aspetti dell'attività di gestione (Cabina di regia Piano strutturale)

COORDINAMENTO DEL PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO GESTIONALE SU TEMI DI INTERESSE STRATEGICO PER L'AMMINISTRAZIONE

Sistema Partecipate; strumenti di programmazione; interventi su opere pubbliche di particolare rilevanza; sviluppo/innovazione tecnologica ed applicativa; immagine coordinata dell'ente; supervisione delle attività pianificate e consuntivate dalle aree funzionali; ecc.

COORDINAMENTO DELL'IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI UTILI ALLA TRASPARENZA VERSO IL CITTADINO

Coordinare il processo per sostanziare e migliorare strumenti e prassi per garantire la massima trasparenza verso l'esterno

COORDINAMENTO DEL PROCESSO PER L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

Coordinare il processo per l'applicazione delle normative in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, efficienza e trasparenza, razionalizzazione della spesa, valutazione dei risultati e della performance dell'ente, dei singoli e di gruppo, e degli strumenti dei quali l'ente si è dotato.

COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO DEI PROCESSI DI CERTIFICAZIONE QUALITA'

Coordinare il processo per lo sviluppo e implementazione del sistema qualità e dei servizi certificati ai sensi della Norma ISO 9001

COORDINAMENTO DEGLI ATTORI INTERNI RELATIVAMENTE ALLE GRANDI OPERE CHE INVESTIRANNO IL TERRITORIO NEI PROSSIMI ANNI

Coordinare le risorse interne al fine di ottimizzare il monitoraggio e le attività in relazione alle grandi opere che verranno realizzate nel territorio, quali la Variante del Chianti e la Terza Corsia A1.

pagina lasciata intenzionalmente bianca

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'Organizzazione comunale si conforma ai principi e criteri di cui agli artt. 3-4-5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* ed è strutturata in maniera funzionale all'interesse pubblico e ai bisogni della comunità locale e dell'utenza, **perseguendo il miglioramento continuo e l'ottimizzazione degli standard erogativi**. Il suo assetto è tale da esprimere **efficacia di risultato, flessibilità e orientamento al cambiamento e all'innovazione**. A tale fine viene periodicamente verificata e rimodulata.

Per la compiuta applicazione del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., per quanto di pertinenza degli Enti Locali, si continuerà a lavorare, in particolare, sugli strumenti relativi alla valutazione delle risorse e alla loro applicazione; sui compiti e responsabilità dei dirigenti.

Su tale tema, nel corso del 2012, proseguiranno le attività di:

- scambio di conoscenze ed esperienze con il team di lavoro e studio formatosi sulla materia insieme ad altre amministrazioni;
- costante aggiornamento delle risorse dell'Amministrazione (dirigenti e non) coinvolte nei processi e nella loro applicazione;
- continua informazione verso l'intera organizzazione coinvolta;
- rendere gli strumenti di valutazione e pesatura adeguati alle nuove norme ed alle relative tempistiche di applicazione;
- aggiornare e/o integrare ulteriormente il *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*, sia per l'eventuale ridefinizione delle linee organizzative, che, con particolare riferimento al ciclo delle performance e valutazioni, per consolidare normativamente il nuovo sistema.

Nel corso del 2012, inoltre, si andranno a rafforzare e consolidare processi organizzativi in alcuni ambiti di valenza interna ed esterna che devono fornire adeguate risposte alla dinamicità del contesto, sia interno che verso la cittadinanza: tra questi innovazione, efficienza, risparmio.

Sarà necessario rivedere il coinvolgimento, il ruolo e l'impegno delle strutture rispetto ad alcuni servizi erogati alla cittadinanza e che coinvolgono più aree-settori-uffici: si pensi al Trasporto Pubblico Locale, ai servizi on line per i privati (attraverso il sito istituzionale) e per le imprese (SUAP); ai servizi sociali, etc..

Bisognerà continuare ad investire, coinvolgere e formare altri ambiti dell'organizzazione sulla Qualità e sulla Certificazione di Qualità come mezzi attraverso i quali verificare i processi in essere ed adeguarli alle necessità dell'organizzazione e della comunità.

Al fine di garantire adeguata coerenza all'esecuzione e dare concreta attuazione agli obiettivi enunciati all'interno del presente strumento di Programmazione gestionale, si cercherà di mettere in campo quanto necessario, in termini di mezzi

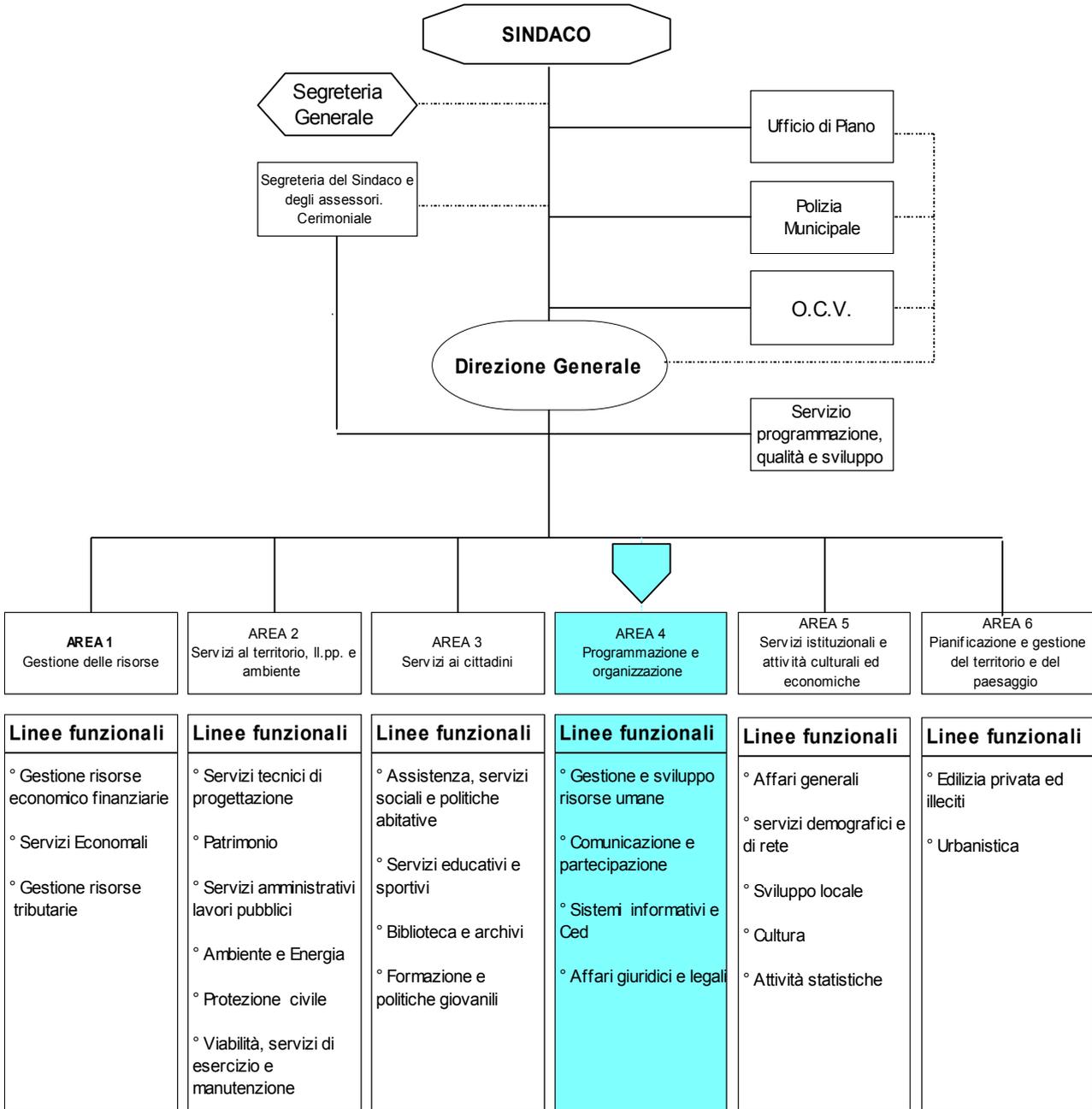
e risorse, per monitorare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PdO). In tal senso, si dovranno investire tempo e risorse per predisporre check periodici per la verifica dello stato attuativo degli obiettivi, delle eventuali criticità a questi associate, delle opportune azioni da intraprendere.

Il PEG rappresenta il principale strumento di Programmazione in uso all'interno della Amministrazione comunale. In particolare, con l'approvazione da parte della Giunta del Peg 2012, si stabilisce anche la struttura organizzativa comunale a livello macro (sino alle Aree funzionali-Settori Autonomi-Uffici di Staff e/o strumentali), demandando ad opportune determinazioni dirigenziali la micro-organizzazione in termini di settori-uffici/servizi.

Come schematizzato nell'organigramma che segue, la struttura organizzativa comunale è articolata come segue:

- ◆ Direzione Generale
 - ✓ Settore Autonomo
 - ✓ Funzioni
 - ✓ Ufficio/Servizio di Staff e/o strumentale.
- ◆ Area Funzionale
- ◆ Linee Funzionali

**COMUNE DI BAGNO A RIPOLI
ORGANIGRAMMA**



Alla Direzione Generale è affidata la responsabilità delle Linee Funzionali riferibili all'Area Programmazione e Organizzazione

pagina lasciata intenzionalmente bianca

Direzione Generale

Sovrintende alla complessiva attività gestionale dell'Ente e, in particolare, allo svolgimento delle funzioni da parte dei responsabili delle aree e dei servizi, coordinandone l'attività. Ad essa è preposto **il Direttore Generale**, che risponde del proprio operato direttamente al Sindaco, cui riferisce sul grado di raggiungimento degli obiettivi annualmente stabiliti dalla Giunta Municipale nei documenti di programmazione dell'attività gestionale dell'Ente. Alla Direzione Generale afferisce **il Settore autonomo Polizia Municipale**, a fini di raccordo con la struttura organizzativa comunale, e la responsabilità delle Linee Funzionali riferibili all'Area Programmazione e Organizzazione

✓ Settore autonomo Polizia Municipale

Assolve tutti i compiti previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di controllo del territorio e contrasto dell'illegalità, mantenendo rapporti continui con la struttura organizzativa comunale, per tramite del Direttore Generale, per concorrere a garantire il regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità e perseguire, nei limiti delle materie di competenza, le politiche per la sicurezza dell'Amministrazione comunale. In particolare, si occupa della gestione delle attività di pronto intervento e polizia stradale, centrale operativa, polizia giudiziaria, polizia annonaria, polizia ambientale ed edilizia, collabora con le forze dell'ordine a competenza nazionale. Nell'ambito delle materie gestite, opera non solo nell'ottica della repressione ma anche in quella della prevenzione dei comportamenti illeciti, svolgendo a tal fine anche appositi percorsi informativo-formativi in materia di educazione stradale e alla legalità, in collaborazione con gli Istituti scolastici del territorio e rivolti a giovani in età scolare. Dal 2009 il servizio è certificato relativamente alla gestione dei sinistri stradali e agli interventi informativo-formativi presso gli Istituti scolastici del territorio in materia di educazione stradale ed alla legalità.

Ufficio/Servizio di staff e/o strumentale

E' l'Unità organizzativa preposta allo svolgimento di funzioni di staff e/o all'erogazione di servizi strumentali, sia ad elevato contenuto tecnico-specialistico che di supporto all'azione degli Organi di governo.

Gli Uffici di staff/strumentali sono i seguenti:

- Segreteria del Sindaco e degli Assessori. Cerimoniale.
- Servizio programmazione, qualità e sviluppo
- Ufficio di Piano

Segreteria del sindaco e degli assessori. Cerimoniale

Opera in maniera funzionale a rendere quanto più agevole al Sindaco e agli Amministratori lo svolgimento del proprio mandato, sia sotto l'aspetto della rappresentanza dell'ente, dei rapporti istituzionali, delle relazioni interne ed esterne, che sotto quello logistico e operativo.

Svolge funzione di staff operativo del Sindaco, e si occupa della gestione dei rapporti del Sindaco e degli Assessori con i cittadini, con i Comitati di cittadini, con Associazioni, con enti e Istituzioni; cura la tenuta dell'agenda degli impegni e dei ricevimenti, la corrispondenza in entrata e in uscita.

Si occupa inoltre del cerimoniale e delle annesse funzioni, tra le quali figurano la cura dei rapporti e la tenuta e aggiornamento dell'elenco delle autorità, enti, associazioni da invitare in occasione delle iniziative e manifestazioni promosse dall'amministrazione, delle quali organizza e coordina le relative attività, fornendo supporto organizzativo alla struttura interna, cura la partecipazione dell'amministrazione e del Gonfalone del Comune a manifestazioni pubbliche nelle sedi cittadine o in altre città, e fornisce assistenza al cerimoniale in occasione di matrimoni.

Servizio programmazione, qualità e sviluppo

Su input della Direzione Generale, opera nell'ambito dell'attività di programmazione dell'ente, in virtù della conoscenza dell'organizzazione interna nei vari settori di competenza e in funzione delle strategie anche pluriennali dell'Amministrazione, fornendo supporto nella formazione di documenti di carattere programmatico e gestionale, quali la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione (parte descrittiva) e il Piano Dettagliato degli Obiettivi, nell'ambito dell'attività di monitoraggio e rendicontazione.

Segue, secondo gli indirizzi dell'amministrazione, la progettazione e lo sviluppo di iniziative ed azioni – connesse all'attività programmatica generale e ai processi qualità - anche attraverso la cura di reti di rapporti e relazioni esterne, che richiedono un approccio gestionale trasversale all'organizzazione in quanto coinvolgono l'ente nel suo complesso, che possono dare adito ad accedere a fonti di finanziamento pubbliche o di diversa natura.

Partecipa ai tavoli di lavoro ed alla implementazione di processi che per le loro caratteristiche di trasversalità, innovazione e connotazione programmatica coinvolgono una pluralità di funzioni e competenze interne ed esterne all'Ente.

Svolge funzioni di coordinamento, monitoraggio, uniformità e raccordo tra le varie azioni, strutture e soggetti coinvolti nell'attuazione del "Sistema qualità" dell'Ente e segue la documentazione ed i relativi processi certificativi.

Ufficio di Piano

Fornisce supporto allo svolgimento delle funzioni di indirizzo e controllo nell'ambito dello sviluppo delle politiche definite nella strategia integrata del Nuovo Piano Strutturale, per garantire la congruenza delle azioni e la coerenza tra tali strategie e le azioni politico-amministrative dell'ente.

Area funzionale

E' l'Unità organizzativa di massima dimensione affidata alla responsabilità gestionale e al coordinamento operativo di professionalità dirigenziale. Comprende settori/unità organizzative di dimensioni intermedie svolgenti attività afferenti a materie specifiche ed ambiti di attività a cui può essere associata opportuna Posizione Organizzativa. Le Aree e i relativi ambiti di attività sono i seguenti:

- ✓ **Area 1 - Gestione delle Risorse**
 - gestione risorse economico finanziarie
 - servizi economici
 - gestione risorse tributarie
- ✓ **Area 2 - Servizi al Territorio, Lavori Pubblici e Ambiente**
 - servizi tecnici di progettazione
 - patrimonio
 - servizi amministrativi lavori pubblici
 - ambiente e energia
 - protezione civile
 - viabilità, servizi di esercizio e manutenzione
- ✓ **Area 3 - Servizi ai Cittadini**
 - assistenza, servizi sociali e politiche abitative
 - servizi educativi e sportivi
 - biblioteca e archivi
 - formazione e politiche giovanili
- ✓ **Area 4 - Programmazione e Organizzazione**
 - gestione e sviluppo risorse umane
 - comunicazione e partecipazione
 - sistemi informativi e Ced
 - affari giuridici e legali
- ✓ **Area 5 - Servizi istituzionali e Attività culturali ed economiche**
 - affari generali
 - servizi demografici e di rete
 - sviluppo locale
 - cultura
 - attività statistiche
- ✓ **Area 6 - Pianificazione e gestione del territorio e del paesaggio**
 - edilizia privata ed illeciti
 - urbanistica

pagina lasciata intenzionalmente bianca

AREE E LINEE FUNZIONALI

Area 1

Gestione delle risorse

Si occupa della gestione delle risorse, finanziarie e tributarie, per garantire il loro pieno e corretto utilizzo da parte dell'intera struttura comunale per lo svolgimento e la realizzazione dei vari programmi e progetti dell'ente, e degli interventi e attività di competenza delle diverse aree funzionali.

Si adopera per riuscire a contemperare il rispetto degli obblighi derivanti dai vincoli imposti dal patto di stabilità interno e il mantenimento degli equilibri finanziari, con un impiego delle risorse atto a rendere realizzabili gli obiettivi di sviluppo dell'amministrazione, consentendo di non comprimere il livello dei servizi erogati e di non dover fare eccessivo ricorso all'imposizione tariffaria.

Si occupa della gestione amministrativa dell'intero patrimonio comunale, relativamente al pagamento degli affitti e delle utenze, curando anche la tenuta dell'inventario dei beni mobili. Presta la propria collaborazione al Settore Patrimonio, per la redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali.

Svolge l'attività programmatica e gestionale riguardante i bilanci d'esercizio ed i rendiconti della gestione finanziaria, con i relativi adempimenti, anche a carattere periodico, previsti dalla normativa.

Opera per potenziare la leva dell'autofinanziamento a fronte del graduale e costante decremento dei trasferimenti erariali perpetuatosi negli ultimi anni, assicurando il corretto esercizio dell'autonomia impositiva e garantendo l'uguaglianza dei contribuenti nei confronti della collettività, adottando comportamenti virtuosi che assicurano l'affermazione del principio di equità fiscale, ed attuando azioni per il recupero dei tributi locali.

Si adopera, a supporto della struttura comunale, per la razionalizzazione, funzionalità ed economicità degli approvvigionamenti e forniture di beni e servizi attraverso la funzione di economato, servendosi anche del sistema di acquisto del mercato elettronico, e per una razionale gestione delle utenze comunali, che vengono costantemente monitorate.

Di seguito la descrizione dei principali ambiti di attività:

- Gestione risorse economico finanziarie
- Servizi economali
- Gestione risorse tributarie

Gestione risorse economico finanziarie

Cura la redazione degli strumenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente (Bilancio annuale e pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, variazioni di bilancio, rendiconto della gestione); effettua la verifica della corretta imputazione delle spese e delle entrate, e di copertura della spesa in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti in uscita del bilancio di previsione; effettua verifiche

sugli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del Patto di Stabilità; emette mandati di pagamento ed ordinativi di incasso; gestisce la contabilità e la tenuta dei registri IVA e la relativa denuncia annuale; compila la denuncia IRAP ed i quadri di propria competenza del modello 770; coordina la rendicontazione dei contributi regionali e/o di altra tipologia; fornisce collaborazione e assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti; compila le schede relative alle statistiche quali quelle sulla fiscalità locale, e ne cura la trasmissione agli enti competenti; redazione e/o aggiornamento degli atti regolamentari inerenti il settore.

Servizi economici

Gestisce le spese economiche e gli acquisti di materiali, e la predisposizione dei relativi rendiconti; le anticipazioni economiche e relativi rendiconti; la gestione della cassa economica ed i relativi tabulati e controlli; l'emissione dei mandati di reintegro; la tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili; il pagamento dei fitti e delle utenze; gli oggetti e valori ritrovati; redazione e/o aggiornamento degli atti regolamentari inerenti il settore. Opera, nell'approvvigionamento di beni, con prevalente ricorso al mercato elettronico. Svolge funzioni di referente logistico durante i periodi elettorali.

Gestione risorse tributarie e servizi economici

Gestisce: accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali; tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe tributaria; rapporti con il contribuente per informazioni, verifica posizioni, variazioni; recupero dei tributi locali attraverso il progetto "Equità fiscale"; redazione e/o aggiornamento degli atti regolamentari inerenti il settore.

*PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012*

Area 2

Servizi al Territorio, Lavori Pubblici e Ambiente

Gestisce varie tematiche orientate alla tutela, salvaguardia, messa in sicurezza, valorizzazione e sviluppo del territorio e del patrimonio comunale.

Nell'obiettivo generale di dare al territorio una sistemazione quanto più organica e funzionale, affronta aspetti di notevole varietà e rilievo quali la viabilità, la mobilità, la gestione tecnica del patrimonio immobiliare, le diverse questioni ambientali ed energetiche di interesse dell'amministrazione comunale. E' in tale ambito poi che cura e segue lo sviluppo delle reti e infrastrutture viarie e di servizio, curandone l'integrazione con l'area metropolitana ai fini della piena fruibilità da parte dei cittadini.

Il controllo, sotto il profilo tecnico-operativo, dell'attività dei gestori dei servizi a rete, la frequente collaborazione con gli stessi e con i cittadini, consentono poi di proporre soluzioni per rendere tali servizi sempre più efficaci, indicando le priorità degli interventi, ponendo in essere un'attività informativa e di prevenzione oltre che di verifica sul territorio.

Contribuisce alla gestione e tutela delle risorse naturali esercitando le competenze

comunali in materia di salvaguardia ambientale. Partecipa attivamente a progetti e azioni a scala sovracomunale orientati allo sviluppo sostenibile e al miglioramento della qualità della vita operando in stretta collaborazione con l'Area che gestisce la pianificazione urbanistica, oltre che in raccordo con soggetti pubblici esterni.

Opera poi sulle varie tipologie di beni del patrimonio immobiliare comunale (strade, edifici, aree sportive, verde pubblico, cimiteri, ecc.) e dei relativi impianti, curandone la conservazione oltre che la realizzazione di interventi di ristrutturazione o di nuove opere.

In particolare predispone ed attua, attraverso il Centro Operativo, i programmi di monitoraggio e manutenzione ordinaria e straordinaria sui beni di proprietà comunale. In tale ambito si attiva per accrescere l'efficacia dei servizi e dei lavori necessari all'esercizio e alla valorizzazione delle opere, delle infrastrutture e degli immobili esistenti, cercando di dare riscontro - quando dovuto e compatibile con le risorse assegnate - alle numerose segnalazioni e specifiche richieste d'intervento provenienti spesso dalla stessa cittadinanza.

Rilevante anche l'attività di supporto logistico agli eventi di interesse pubblico organizzati e allestiti dall'Amministrazione comunale sul proprio territorio.

La crescita e l'adeguamento del patrimonio comunale è poi conseguente all'attività di studio, progettazione e realizzazione di nuove opere. L'Area segue infatti l'attuazione dei Piani delle Opere pubbliche, partecipando alla loro formazione in fase di programmazione triennale con proposte e indicazioni tecniche, seguendone nel tempo l'andamento e svolgendo tutte le attività e adempimenti conferiti dalla normativa in materia. E' in tale ambito che operano in modo coordinato le varie professionalità tecniche e amministrative coinvolte nei procedimenti di attuazione, che dalla programmazione conducono all'entrata in esercizio dell'opera attraverso le fasi di progettazione, appalto, direzione dei lavori e collaudo.

Rilevante, non solo in fase di realizzazione di nuove opere ma per molte altre competenze tecniche comunali interne e esterne all'Area, l'attività del servizio tecnico che cura il patrimonio per gli aspetti estimativi, di consistenza catastale e quindi di supporto per tutte le procedure di acquisizione, cessione ed espropri, oltre che di valorizzazione di aree e beni appartenenti al demanio comunale.

L'Area opera inoltre per mantenere attiva e funzionale il sistema locale di Protezione Civile, che viene periodicamente testato mediante esercitazioni che coinvolgono operatori istituzionali, dell'associazionismo e volontariato locale e la stessa cittadinanza e provvedendo a periodici aggiornamenti e adeguamenti dei vari piani di emergenza. Dal 2009 è capofila della struttura di gestione associata intercomunale Arno Sud-Est Fiorentino.

Di seguito la descrizione dei principali settori di attività:

- Servizi tecnici di progettazione
- Patrimonio
- Servizi amministrativi lavori pubblici
- Ambiente, energia
- Protezione civile
- Viabilità, servizi di esercizio e manutenzione

Servizi tecnici di progettazione - Patrimonio

Progettazione e direzione lavori per nuove opere pubbliche e manutenzioni straordinarie, di cui al programma triennale delle OO.PP.; gestione problematiche straordinarie tecnico-gestionali relative al patrimonio edilizio di proprietà comunale; gestione procedure afferenti problematiche strutturali, aspetti tecnici delle nuove acquisizioni o alienazioni interessanti il patrimonio immobiliare comunale, estimo dei beni del patrimonio immobiliare, toponomastica e numeri civici, rilievi topografici, frazionamenti e procedure espropriative.

Servizi amministrativi lavori pubblici

Attività amministrativa di supporto alle fasi di programmazione e realizzazione dei lavori pubblici attuati dalla amministrazione comunale: procedure di gara, affidamenti e relativi controlli e verifiche, liquidazioni, collaudi in attuazione del codice dei contratti e normativa regionale; supporto alla programmazione tecnico economica, al monitoraggio della spesa degli investimenti in opere dell'Amministrazione; rapporti con altri Enti e soggetti finanziatori di opere pubbliche, gestione rapporti con l'Autorità di Vigilanza; attività di segreteria di supporto all'Area; archiviazione progetti; supporto alla attività di comunicazione in tema di lavori pubblici.

Ambiente e energia

Cura degli aspetti tecnici e amministrativi inerenti i temi e i servizi ambientali di interesse e/o di competenza comunale; emissione di pareri e procedimenti di autorizzazione; impatto ambientale e valutazione ambientale strategica; problematiche varie in materia di rifiuti; rapporti tecnici con enti/gestori di servizi pubblici locali in tema rifiuti/acqua; emissione ordinanze in materia ambientale; gestione procedure per: derattizzazioni e disinfestazioni del territorio e degli immobili comunali; emergenze ambientali di carattere locale; monitoraggio dei parametri fisici e economici di rilevanza ambientale; incentivazione fonti energetiche rinnovabili; contributi per veicoli a basse emissioni, riduzione rifiuti; opportunità di finanziamenti pubblici afferenti alla materia; iniziative per la sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente; rapporti con enti ed associazioni che operano in materia di ambiente e di tutela delle risorse naturali. Gestisce le problematiche tecnico-gestionali (manutenzione ordinaria e straordinaria, monitoraggio, innovazione tecnologica) per gli impianti di rilevanza energetica in dotazione all'amministrazione quali la pubblica illuminazione e gli impianti termici a servizio del patrimonio edilizio comunale.

Protezione civile

Coordinamento degli aspetti afferenti alla Protezione Civile (dal 2009 a scala intercomunale); pianificazione, gestione emergenze, esercitazioni, rapporti convenzionali con associazioni di volontariato per la protezione civile); gestione problematiche di sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08 (RSPP, accertamenti sanitari del personale dipendente, formazione).

Viabilità, servizi di esercizio e manutenzione

Cura gli aspetti tecnici e amministrativi afferenti ai servizi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale edificato, della viabilità e relativa segnaletica, delle aree verdi e delle relative attrezzature per il gioco; relativamente alle funzione di viabilità e traffico, il settore è poi investito di funzioni di coordinamento sui temi della della mobilità urbana e dei rapporti con la rete extracomunale; è attivo su studi, redazioni di progetti, direzione ed esecuzione dei lavori, atti al miglioramento della sicurezza e fruibilità della rete stradale comunale e sua tutela. In tale ambito sono esercitate le competenze per il rilascio di concessioni ai sensi del D.lgs. 285/92, in modo tale da garantire una efficiente ed efficace pianificazione degli interventi a tutela della rete stradale comunale oltre al rilascio di pareri e nulla osta relativi alla viabilità, ed attività istruttorie su procedimenti e istanze presentate da soggetti esterni all'Ente afferenti la rete viaria; promuove in collaborazione con la Polizia Municipale attività di ispezione e controllo per la sicurezza stradale attivando ove necessario ingiunzioni e sanzioni conseguenti le norme del CdS. Al settore afferiscono poi il servizio autoparco (officina, manutenzione scuolabus, parco mezzi di servizio) e il servizio cimiteriale. Rilevante sul piano tecnico il supporto nelle diverse fasi di programmazione, progettazione e realizzazione dei procedimenti di attuazione delle opere di urbanizzazione derivanti da interventi edilizi privati; supporto all'allestimento di eventi e manifestazioni di interesse pubblico.

*PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012*

Area 3

Servizi ai cittadini

Sovrintende alla gestione dei servizi che hanno come destinataria la persona, seguendola durante l'intero arco della vita, avendo come principi ispiratori i valori della solidarietà, dell'aggregazione e della rivitalizzazione del tessuto sociale e culturale. Costituiscono ambiti prioritari d'intervento quello scolastico, educativo e formativo, culturale, sportivo, socio-assistenziale, strettamente correlati l'uno all'altro in modo da promuovere lo sviluppo integrale della persona e favorirne il senso di appartenenza alla comunità locale.

Esercita la propria capacità progettuale assumendo come finalità prioritarie la promozione del benessere e di una buona qualità della vita, attraverso la prevenzione di situazioni di rischio, la protezione e il sostegno nelle situazioni di difficoltà e di disagio conclamato, la promozione e lo sviluppo culturale, la formazione e l'orientamento in ambito scolastico, culturale e sportivo.

Opera in maniera funzionale all'integrazione degli interventi messi in atto, a motivo della stretta connessione e trasversalità dei contenuti delle materie trattate, sia per quanto afferisce al soggetto che li pone in essere, trattandosi per la più parte di progetti ed interventi a valenza sovracomunale, di area metropolitana, di area omogenea, sia in relazione alle sinergie che intorno ad essi si attivano e sviluppano, come espresso dall'impegno profuso nel promuovere e valorizzare le

importanti risorse presenti sul territorio, rappresentate, per i vari ambiti, dai soggetti appartenenti al mondo del volontariato e dell'associazionismo, dagli Istituti scolastici, dalle famiglie.

Opera per cercare di integrare e modulare in maniera equilibrata l'ampia gamma di livelli di interazione e di sinergie suscitati. Ne sono un significativo esempio le azioni attuate per lo sviluppo della rete di solidarietà in ambito socio-assistenziale, l'approvazione di un "Patto per la scuola" territoriale in ambito educativo, l'evolversi del ruolo del Comune nell'ambito della Società della Salute, a sua volta attuativa dell'integrazione tra interventi sociali e sanitari.

Da' attuazione a progetti innovativi legati a bandi europei, nazionali, regionali, curando in modo particolare la progettualità di rete che costituisce un comune denominatore per l'intera attività gestita; si pensi in proposito alla "Conferenza dell'istruzione", creata per la realizzazione di un sistema formativo integrato nel territorio comunale e sovra-comunale.

Opera per garantire, attraverso la progettazione integrata, importanti prerogative e diritti quali quello allo studio, alla qualità nei servizi per la prima infanzia, la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, le opportunità formative territoriali, anche nel campo dell'educazione degli adulti, l'accesso alla lettura ed al sapere.

Si impegna costantemente per offrire servizi sempre migliori nell'ottica della qualità, non soltanto con riferimento al Centro Documentazione Educativa, ma con riguardo a tutta la gamma dei servizi erogati, con particolare riferimento a quelli a domanda individuale tra cui spiccano:

- la refezione scolastica che ha avuto importanti riconoscimenti da parte di soggetti e manifestazioni specializzati;
- la Biblioteca Comunale che, oltre a mostrare un continuo incremento nelle presenze e nei servizi interni, ha avuto riconoscimenti per il servizio di "Biblioteca in Ospedale";
- il servizio di nido.

Di seguito la descrizione dei principali ambiti di attività:

- Assistenza, servizi sociali e politiche abitative
- Servizi educativi e sportivi
- Biblioteca e archivi
- Formazione e politiche giovanili

Assistenza, servizi sociali e politiche abitative

Progettazione, gestione, organizzazione attività e interventi nell'ambito dei servizi di prevenzione e aiuto alla persona (anziani, minori, giovani, famiglie, disabili); gestione rapporti con le associazioni di volontariato sociale e assistenziale; gestione mobilità, bandi, graduatorie e assegnazione alloggi ERP; collaborazione nei progetti di area riguardanti il sociale; apporto alle attività orientate al passaggio di tutte le funzioni sociali alla Società della Salute.

Servizi educativi e sportivi

Gestione attività educative e formative; rapporti con enti e istituzioni scolastiche autonome del territorio e con associazioni aventi scopi e funzioni in tale ambito per la definizione di interventi, progetti e iniziative per il rafforzamento dell'esistente e/o la sperimentazione di nuove esperienze, con riferimento all'area dell'apprendimento formale e non-formale dalla prima infanzia all'età adulta; promozione del sistema d'istruzione mediante sostegno e integrazione dei Piani dell'Offerta Formativa e secondo programmazione territoriale secondo principi, tematiche e metodologie condivise ormai da anni nel territorio; attività volta alla valorizzazione delle risorse presenti nel territorio ed alla promozione di esperienze innovative. Organizzazione e gestione attività connesse ai servizi di trasporto e mensa scolastica. Gestione Centro di Documentazione Educativa, a sostegno delle politiche educative e formative e del Sistema Formativo Integrato. Programmazione dell'offerta sportiva e motorio-ricreativa, controllo della gestione e del monitoraggio delle attività sportive; gestione rapporti con le associazioni sportive che operano nel territorio.

Biblioteca e archivi

Consulenza per ricerche; gestione raccolte e ampliamento raccolte, catalogo informatizzato, prestito automatizzato, sezioni speciali, prestito locale e interbibliotecario (servizio SDIAF), progetti speciali, consultazione internet da postazioni fisse o in modalità wireless, attività promozionali (presentazione libri, mostre, laboratori per bambini e adulti), pubblicazioni, convegni, sito web; coordinamento dell'attività a sostegno delle Biblioteche scolastiche; coordinamento servizio "Biblioteca in Ospedale"; gestione rapporti con le associazioni di volontariato.

Formazione e politiche giovanili

Sviluppa il coordinamento tra politiche formative di ambito ed esigenze del territorio; promuove il benessere delle nuove generazioni mediante azioni dirette ad adolescenti e giovani e iniziative di sostegno alla rete delle risorse locali; coordina le attività del Centro Giovani; sostiene il diffondersi di stili di vita corretti e di valori positivi; previene comportamenti devianti.

*PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012*

Area 4

Programmazione e Organizzazione

Segue la programmazione strategica dell'ente, occupandosi del coordinamento diretto delle attività di analisi e monitoraggio dei sistemi erogativi dei servizi comunali, e della generale azione amministrativa.

Svolge un ruolo di riferimento per l'Organo politico e per i servizi di staff, relazionandosi con le altre aree in modo da assicurare il corretto trasferimento degli indirizzi e delle linee programmatiche, integrandoli con i contenuti della pianificazione, del monitoraggio, del controllo di gestione, del modello organizzativo del lavoro a rete e delle azioni interdisciplinari.

Cura, in stretto raccordo con questo insieme di funzioni, e nell'interesse del loro

concreto e adeguato svilupparsi all'interno della struttura, l'organizzazione dell'ente, la programmazione dei fabbisogni di personale, l'acquisizione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, ivi compresa la pianificazione e gestione di piani e percorsi formativi, nonché l'impostazione metodologica ed operativa delle varie figure in organico, in rapporto agli obiettivi da perseguire.

E' direttamente impegnata nello sviluppo dei progetti del Piano strategico dell'Area Metropolitana, del governo elettronico, dei processi di innovazione, della gestione associata di servizi, del miglioramento degli standard qualitativi di erogazione dei medesimi. Opera nei campi dell'*e-government* e della *certificazione di qualità* di cui alla Norma ISO 9001, nel cui ambito cura l'attuazione del Sistema di gestione della qualità nel Comune di Bagno a Ripoli ed ha la titolarità dell'intero processo certificativo che vede ad oggi certificato il servizio Polizia Municipale (gestione dei sinistri stradali; interventi informativo-formativi in materia di educazione stradale e alla legalità).

L'Area svolge una funzione propositiva nei confronti dell'Organo esecutivo sui temi che investono l'intera struttura, in ciò esprimendo appieno le sue peculiari funzioni di programmazione ed organizzazione, tra loro strettamente correlate, che connotano in maniera costitutiva e trasversale la natura degli interventi in riferimento alle materie gestite.

Fornisce consulenza giuridica e legale agli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta, provvedendo altresì all'esame ed allo smistamento dei ricorsi e degli atti giudiziari che pervengono all'Ente.

Coordina, in chiave di rete, l'azione delle altre aree funzionali, adoperandosi anche per la loro integrazione e per la condivisione degli obiettivi.

Si occupa di trasferire alla struttura una cultura organizzativa sensibile ai temi dell'innovazione, dello sviluppo locale e del marketing territoriale, supportandola nel fare proprio, anche dal punto di vista metodologico, e nella cornice della programmazione regionale, lo strumento della progettualità integrata e indirizzata anche alla ricerca di fonti di finanziamento.

Di seguito la descrizione dei principali ambiti di attività:

- Gestione e sviluppo risorse umane
- Comunicazione e partecipazione
- Sistemi informativi e Ced
- Affari giuridici e legali

Gestione e sviluppo risorse umane

Supporto alla Direzione Generale e all'apparato dirigenziale per la programmazione e pianificazione dei fabbisogni delle risorse umane, per la razionalizzazione del loro utilizzo, per la predisposizione di piani formativi. Studio e aggiornamento sulla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia. Consulenza tecnica nella redazione, revisione ed applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e dei sistemi di valutazione del personale. Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica. Svolge attività di supporto alla Direzione Generale per la commissione disciplinare. Predisposizione e gestione della parte di bilancio inerente le Risorse Umane nonché del Conto e della Relazione Annuale.

Cura i procedimenti di reclutamento e cessazione dal servizio; la gestione del trattamento economico, fiscale, previdenziale e assistenziale dei dipendenti e degli assimilati; il rilascio delle certificazioni economiche (Cud, mod. 770) e l'invio delle dichiarazioni telematiche mensili e annuali agli enti previdenziali e assicurativi (Inps, Inpdap, Inpgi, Inail). Cura la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, l'applicazione degli istituti incentivanti e dei principali istituti contrattuali e la rilevazione delle presenze del personale. Supporta l'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione applicate alla gestione del personale, con funzioni di operatività e di supporto alle decisioni.

Comunicazione e partecipazione

Gestione, sviluppo e coordinamento della comunicazione e dell'informazione verso il cittadino e verso l'intera collettività, operando sia a diretto contatto con il pubblico, attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sia attraverso tutti i canali di comunicazione attivi quali Ufficio Stampa, sito internet istituzionale (www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it); mailing list, notiziario "Bagno a Ripoli", Ultimora, Call center Linea Comune 055055 e Centro Servizi, e per l'implementazione della coscienza globale della rilevanza del momento comunicativo. Opera per lo sviluppo e la gestione di processi partecipativi e di semplificazione burocratico-amministrativa.

Sistemi informativi e Ced

Gestione delle informazioni relative all'ente e all'ambiente circostante, secondo tre principali attività/direttrici: a) acquisizione delle informazioni (input); b) elaborazione (per mezzo di software e tecnologie informatiche); c) prodotto (output).

In particolare con riguardo ai contenuti di cui al punto b): aggiornamento, adeguamento e sviluppo degli applicativi in uso; progettazione, programmazione e sviluppo di nuovi applicativi; gestione personalizzazione e/o implementazione di soluzioni informatiche acquistate o adottate in conseguenza dell'adesione a progetti intercomunali e/o di area; attività per la messa in rete delle informazioni o dei servizi nell'ambito di progetti regionali e/o intercomunali (People ed e_firenze) in collaborazione con Linea comune; gestione delle infrastrutture e adeguamento del back-office; gestione integrazione del Sistema Informativo.

Affari giuridici e legali

Fornisce consulenza giuridica e legale in supporto alla attività delle diverse aree e uffici; esamina e valuta i ricorsi e gli atti giudiziari che pervengono all'Ente o che lo stesso promuove verso l'esterno; dà supporto alle Aree per l'espletamento delle procedure comparative volte ad individuare i professionisti incaricati di rappresentare o difendere l'Ente in giudizio e ne cura il rapporto; supporta l'attività dell'Ente nella complessa gestione delle Partecipate, negli aspetti normativi che regolano il rapporto con le stesse.

Area 5

Servizi istituzionali e attività culturali ed economiche

Sovrintende alla gestione dell'attività amministrativa dell'ente nel suo complesso, e promuove lo sviluppo delle attività economiche locali.

Cura infatti, nell'ambito dei Servizi istituzionali, l'iter degli atti di diretta emanazione degli Organi di governo (Consiglio comunale e Giunta Municipale) e degli Organi gestionali (management), l'attività contrattuale e convenzionale dell'ente, compresa quella relativa ai servizi di rete e ai rapporti con i relativi Gestori e le Società partecipate, i servizi demografici. Gestisce gli aspetti contrattuali e/o convenzionali riguardanti il patrimonio immobiliare dell'ente.

Ha il compito di seguire e far progredire il processo di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa, teso a consentire una sempre maggiore partecipazione del cittadino - nel suo ruolo di utente/cliente/partner - e della comunità locale alla vita dell'ente e del territorio in cui vive, da realizzare anche attraverso l'utilizzo degli strumenti del governo elettronico.

Opera relazionandosi con le altre Aree funzionali e con l'intera struttura comunale, all'insegna della massima flessibilità, mettendo a disposizione un quadro informativo con funzione di supporto amministrativo e conoscitivo, utile a consentire sia all'Organo politico che a quello di direzione tecnico-amministrativa l'assunzione di scelte funzionali all'attuazione del programma di mandato e più in generale allo svolgimento dell'attività programmatica, col fine ultimo di rendere il Comune parte attiva e specchio il più possibile fedele della realtà civile, sociale ed economica della comunità di Bagno a Ripoli.

Gestisce la materia dello Sviluppo economico in maniera organica con lo sviluppo del territorio nel suo complesso, adoperandosi per sostenere, valorizzare, monitorare, promuovere e far emergere le attitudini economiche che lo denotano e che si esplicano nelle numerose e variegate attività imprenditoriali, artigianali, agricole, di produzione locale tipica e di qualità e di ricezione turistica presenti nel territorio, favorendo in tali campi anche l'attuazione di investimenti e l'emergere di idee e di azioni innovative, quali il sistema della filiera corta e i centri commerciali naturali.

Dà impulso al consolidamento e allo sviluppo dei rapporti con le Associazioni rappresentative delle categorie economiche e con le Associazioni di volontariato, rapportandosi ad esse non in chiave meramente interlocutoria, bensì ricercando la loro partecipazione attiva, allo scopo di creare con esse una fattiva sinergia ed una "rete" di relazioni.

Si impegna per realizzare uno sviluppo economico del territorio sostenibile e partecipato, e per promuovere "la risorsa territorio" anche in ambito metropolitano, dando impulso all'aspetto turistico, promuovendo in tale contesto il territorio di Bagno a Ripoli attraverso il suo patrimonio di storia, arte, cultura e tradizione, anche partecipando a progetti di area.

Di seguito la descrizione dei principali ambiti di attività:

- Affari generali, servizi demografici e servizi di rete

- Sviluppo locale
- Cultura
- Attività statistiche

Affari generali, servizi demografici e servizi di rete

Gestione attività di segreteria generale; gestione attività inerente i contratti; gestione amministrativa degli atti di emanazione degli Organi collegiali e degli atti di emanazione degli Organi monocratici; gestione polizze assicurative per la copertura dei rischi dell'ente; indennità e rimborsi agli amministratori; atti amministrativi e organizzativi per lo svolgimento di consultazioni elettorali; predisposizione e/o revisione di contratti di compravendita immobiliare; calcolo diritti di segreteria e di rogito; predisposizione contratti per concessione di loculi e ossarini; predisposizione della modulistica per l'Ufficio del Registro; adempimenti anagrafici e di stato civile e rilascio di atti e certificazioni; gestione aspetti contrattualistici e rapporti con le aziende partecipate.

Sviluppo locale

Gestione Sportello unico attività produttive (SUAP) e rapporti interni ed esterni; gestione dell'attività amministrativa e dei Piani in materia di commercio; gestione attività per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi per la valorizzazione dello sviluppo economico, turistico, e dei prodotti tipici di locali e di qualità; rapporti con enti e associazioni di categoria.

Cultura

Cura le attività e iniziative culturali inerenti il recupero, la conservazione e valorizzazione dei beni architettonici ed artistici di proprietà comunale; lo svolgimento di manifestazioni, nuove e/o consolidate, sviluppandone le potenzialità e peculiarità anche in funzione della promozione turistica del territorio; l'organizzazione di mostre tematiche e/o di valorizzazione di artisti legati al territorio; la realizzazione di pubblicazioni. Fornisce apporto e collaborazione a progetti culturali di valenza sovracomunale ed intercomunale, quale il museo territoriale delle Verdi Terre di Toscana, consistente in itinerari, visite guidate, pubblicazioni a tema.

Attività statistiche

Gestione dei rapporti con l'Istat; cura delle attività e degli adempimenti delegati dall'Istat.

*PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012*

Area 6

Pianificazione e gestione del territorio e del paesaggio

E' preposta alla pianificazione e alla gestione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale quale strumento di governo e di riqualificazione del territorio, e persegue costantemente l'obiettivo dello sviluppo durevole, volto a favorire il miglioramento della qualità della vita.

Cura infatti la predisposizione, la gestione e l'adeguamento degli strumenti generali

di pianificazione e di governo del territorio (piano strutturale, regolamento urbanistico, regolamento edilizio e relative varianti); la progettazione del paesaggio e del sistema degli spazi aperti; la pianificazione delle aree verdi, dei parchi, delle aree protette; la pianificazione di interventi eco-compatibili e di adeguamento alla normativa in materia di tutela ambientale; gli adeguamenti normativi in campo edilizio e di bio-architettura; la verifica dell'impatto paesaggistico delle principali Opere pubbliche.

Gestisce l'edilizia residenziale, svolgendo attività inerenti i procedimenti edilizi e il rilascio degli atti autorizzativi e concessori, e coordina le attività mirate alla repressione dell'abusivismo edilizio.

Per perseguire i predetti obiettivi predispone il Quadro Conoscitivo di Riferimento, che costituisce un patrimonio di conoscenze condivise, il quale contiene valutazioni diagnostiche sulla realtà comunale, utili a indirizzare le trasformazioni territoriali verso obiettivi di qualità e di benessere.

Promuove lo svolgimento di iniziative pubbliche mirate a diffondere la conoscenza del territorio e la cultura ambientale con il coinvolgimento dei vari soggetti sociali. A tale scopo organizza convegni, incontri, dibattiti, tavoli di lavoro finalizzati a favorire la conoscenza, il confronto e l'elaborazione comune.

La partecipazione al Piano Strategico e ad alcuni progetti di rilevanza metropolitana (mobilità, parco fluviale, paesaggio) costituisce occasione per l'elaborazione di una programmazione di area basata sulla valorizzazione delle risorse territoriali. La dimensione sovracomunale rappresenta infatti un costante orizzonte di riferimento, stanti le relazioni fisiche e funzionali con Firenze e i comuni del Quadrante Centrale dell'Area Metropolitana Fiorentina.

Adempie a livello tecnico, nei confronti dei soggetti locali, al ruolo che l'attuale Amministrazione intende far svolgere al Comune. Non solo di erogatore di servizi dunque, bensì soprattutto di attore e coordinatore delle iniziative, pubbliche e private, a rilevanza territoriale, operando per stimolare la definizione di un ruolo più preciso del territorio comunale di Bagno a Ripoli nell'ambito della città metropolitana. La formazione del nuovo Piano Strutturale rappresenta, in tale contesto, il momento culminante di elaborazione e di confronto.

Di seguito la descrizione dei principali ambiti di attività:

- Edilizia privata ed illeciti
- Urbanistica

Edilizia privata ed illeciti

Cura l'espletamento dei procedimenti edilizi e il rilascio degli atti autorizzativi; l'esame di merito dei progetti relativi alle opere di urbanizzazione; il rilascio e/o controllo di certificazioni di abitabilità, agibilità, uso, conformità edilizia, ecc.; la tenuta e archiviazione dei progetti edilizi e dei relativi provvedimenti; svolge attività di informazione verso gli operatori, pubblici e privati, per le materie di propria competenza, e l'esame preventivo dei singoli progetti; svolgimento pratiche di accesso agli atti; e; coordinamento con il settore urbanistica riguardo all'esame degli interventi maggiormente significativi. Svolge attività in materia di repressione degli abusi edilizi e gli atti conseguenti.

Urbanistica

Cura la gestione ordinaria degli strumenti urbanistici generali ed attuativi; coordina e collabora nella predisposizione di nuovi strumenti urbanistici generali; predispone e/o collabora nella predisposizione di piani attuativi, varianti urbanistiche e regolamenti; esamina le istanze di iniziativa privata relative a piani di settore, piani attuativi e varianti; certifica la destinazione urbanistica; raccorda gli strumenti urbanistici e le opere pubbliche e private; gestisce la cartografia ed il suo aggiornamento; coordina il settore edilizia riguardo all'esame degli interventi maggiormente significativi; svolge attività di informazione verso gli operatori, pubblici e privati, per le tematiche di competenza.

pagina lasciata intenzionalmente bianca

PESATURA POSIZIONI DIRIGENZIALI

PESATURA POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2012

FATTORI		SOTTOFATTORI	AREA 1	AREA 2	AREA 3	AREA 4	AREA 5	AREA 6
			GESTIONE RISORSE	SERVIZI AL TERRITORIO, LL.PP. E AMBIENTE	SERVIZI AI CITTADINI	PROGR.NE E ORGANIZ.NE	SERVIZI IST.LI E ATTIVITA' CULTURALI ED ECONOMICHE	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO
			(i punteggi per ciascun fattore sono dati dalla media della somma dei punteggi attribuiti ai sottofattori)					
1	Elementi quantitativi	1.1 Risorse finanziarie gestite	3	3,5	3	3,5	2	1
		1.2 Risorse umane gestite						
2	Complessità della posizione	2.1 Variabilità ambientale	5	4,33	4	5	5	5,17
		2.2 Caratteristiche dei processi						
		2.3 Complessità della struttura: intensità relazioni interne/esterne						
3	Responsabilità posizione	3.1 Natura e contenuto della responsabilità interna/esterna	5,5	5	4	4,5	4,5	5,5
		3.2 Rischio collegato all'esercizio delle responsabilità						
4	Cambiamento e adeguamento dei processi e dei servizi	4.1 Livello di innovazione	3,5	4	4,5	4	5,5	5
		4.2 Strumenti manageriali e loro utilizzo						
5	Valenza strategica della struttura/posizione rispetto agli obiettivi dell'ente da peg/pdo	5.1 Grado di coinvolgimento nell'azione strategica dell'ente	3	3	4	3	3	3
TOTALE PUNTEGGIO PESATURA			20	19,83	19,5	20	20	19,67

I fattori di valutazione per la pesatura della posizione sono 5, tutti di peso uguale, e sono determinati coerentemente a quanto previsto dal contratto nazionale dei dirigenti: **a.** Elementi quantitativi della posizione **b.** Complessità della posizione **c.** Responsabilità amministrativa **d.** Cambiamento e adeguamento dei processi e dei servizi **e.** Strategicità della posizione. Ad ogni fattore vengono assegnati da 1 a 6 punti sulla base della rilevanza del fattore per la singola posizione valutata: (1=sufficiente; 2=prezzabile; 3=significativo; 4=elevato; 5=rilevante; 6=molto rilevante)

SCHEMI PROVVEDIMENTI DI INCARICO

AREA 1

Disposizione n..... del

OGGETTO: Incarico di direzione dell'Area 1 – “Gestione delle Risorse” al Dirigente Dr. Dario Navarrini.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)”*;

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 40 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 puntualmente prescrive: *“ Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile”* ;

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale “Regioni - Autonomie locali”;

RICHIAMATO altresì l'art. 75 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”*, approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30/10/2000, e succ. mod. e int. esecutivo;

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione, il..... con deliberazione n°.....ai sensi dell'art. 30 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”*;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra di dover procedere all'attribuzione della direzione dell'Area 1 – “Gestione delle Risorse” nella composizione prevista nel Piano Esecutivo di Gestione 2012, con decorrenza.....e validità fino alla data di adozione del Peg 2013. La Pesatura della presente Posizione Dirigenziale, così come approvata dall'organo esecutivo all'interno del

PEG 2012 avrà decorrenza.....;

VALUTATO ai suespressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso nel Peg 2012, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente al Dirigente dipendente a ruolo da questa Amministrazione comunale Dr. Dario Navarrini, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

RITENUTO, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2012;

ADOCCATO quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data odierna, determinato dall'applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali e convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo indeterminato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo;
- retribuzione di posizione, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura di €..... annui lordi erogata in tredici mensilità, come determinata dall'applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali;
- retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari e con le modalità di erogazione di cui al vigente Sistema-Metodologia per la Valutazione della Performance;

Tanto ritenuto e premesso;

DISPONE

1. di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 1 – "Gestione delle Risorse" dalla data odierna e per tutto il periodo di vigenza del Peg 2012, al Dirigente Dr. Dario Navarrini dipendente a ruolo di questa amministrazione comunale ascritto a qualifica funzionale dirigenziale;
2. di individuare il contenuto funzionale della posizione in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel PEG 2012, approvato con delibera della G.M n°..... del..... e del conseguente PDO 2012 approvato con DT direttoriale n.....del.....
3. di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specifiche;
4. di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione e pesatura dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e

regolamentare e dagli strumenti adottati dall'Ente;

5. di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamate;
6. di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001 sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimentali pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli.....

IL SINDACO
Luciano Bartolini

IL DIRIGENTE INCARICATO

Dario Navarrini

PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012

AREA 2

Disposizione n.....del

OGGETTO: Incarico di direzione dell'Area 2 – "Servizi al territorio, LL.PP e ambiente" al Dirigente Ing. Andrea Focardi.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)";

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 40 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 puntualmente prescrive: " Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche

competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile”;

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale “Regioni - Autonomie locali”;

RICHIAMATO altresì l'art. 75 del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”, approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30/10/2000 e succ. mod. e int. esecutivo;

RICHIAMATE le proprie precedenti disposizioni n. 59 del 09/06/2009 con la quale si individuava il contraente con cui costituire un rapporto di lavoro ex art. 110 comma 1, del TUEL 267/2000 nella persona dell'Ing. Andrea Focardi e n. 122 del 28/12/2009 con la quale si prorogava detto rapporto di lavoro, stipulando conseguentemente la modifica al contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico, fino alla data di scadenza del mandato elettorale in essere;

RICHIAMATA la Disposizione Sindacale n. 40 del 02/05/2011 con la quale veniva attribuita la direzione dell'Area 2 al dirigente Andrea Focardi fino alla data di adozione del Peg 2012;

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione, il..... con deliberazione n°.....ai sensi dell'art. 30 del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra di dover procedere all'attribuzione della direzione dell'Area 2 – “Servizi al Territorio, LL.PP e Ambiente” nella composizione prevista nel Piano Esecutivo di Gestione 2012, con decorrenza.....e validità fino alla data di adozione del Peg 2013. La Pesatura della presente Posizione Dirigenziale, così come approvata dall'organo esecutivo all'interno del PEG 2012 avrà decorrenza.....

RITENUTO OPPORTUNO ai suespressi fini, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso nel Peg 2012, procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente al Dirigente dipendente a tempo determinato da questa Amministrazione comunale Ing. Andrea Focardi, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

DATO ATTO che, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, occorra far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2012;

ADOTTATO quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data odierna, determinato dall'applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali e convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo indeterminato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo;

- retribuzione di posizione, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura di €
annui lordi erogata in tredici mensilità, come determinata dall'applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali;
- retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari e con le modalità di erogazione di cui al vigente Sistema-Metodologia per la Valutazione della Performance;

Tanto ritenuto e premesso;

DISPONE

- 1) di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 2 – "Servizi al territorio, LL.PP e ambiente", dalla data odierna e per tutto il periodo di vigenza del Peg 2012, al Dirigente Ing. Andrea Focardi dipendente a tempo determinato di questa amministrazione comunale ascritto a qualifica funzionale dirigenziale;
- 2) di individuare il contenuto funzionale della posizione in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel PEG 2012, approvato con delibera della G.M n°.....del, e del conseguente PDO approvato con DT direttoriale n.....del
- 3) di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- 4) di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione e pesatura dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare e dagli strumenti adottati dall'Ente;
- 5) di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamato;
- 6) di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001 sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimenti pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli.....

IL SINDACO
Luciano Bartolini

IL DIRIGENTE INCARICATO

Andrea Focardi

AREA 3

Disposizione n.....del.....

OGGETTO: Incarico di direzione dell'Area 3 – “Servizi ai cittadini” al Dirigente Dr. Neri Magli.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: “6. *Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)*”;

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 40 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 puntualmente prescrive: “*Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile*”;

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale “Regioni - Autonomie locali”;

RICHIAMATO altresì l'art. 75 del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”, approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30/10/2000, e succ. mod. e int. Esecutivo;

RICHIAMATE le proprie precedenti disposizioni n. 61 del 09.06.2009 con la quale si individuava il contraente con cui costituire un rapporto di lavoro ex art. 110 comma 1, del TUEL 267/2000 nella persona Dr. Neri Magli e n. 123 del 28/12/2009 con la quale si prorogava detto rapporto di lavoro, stipulando conseguentemente la modifica al contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico, fino alla data di scadenza del mandato elettorale in essere;

RICHIAMATA la Disposizione Sindacale n. 41 del 02/05/2011 con la quale veniva attribuita la direzione dell'Area 3 al dirigente Neri Magli fino alla data di adozione del Peg 2012;

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione, il..... con deliberazione n°.....ai sensi dell'art. 30 del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli

uffici e servizi”;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra di dover procedere all'attribuzione della direzione dell'Area 3 – “Servizi ai cittadini” nella composizione prevista nel Piano Esecutivo di Gestione 2012, con decorrenza.....e validità fino alla data di adozione del Peg 2013. La Pesatura della presente Posizione Dirigenziale, così come approvata dall'organo esecutivo all'interno del PEG 2012 avrà decorrenza.....;

RITENUTO OPPORTUNO ai suespressi fini, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso nel Peg 2012, procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente al Dirigente dipendente a tempo determinato da questa Amministrazione comunale Dr. Neri Magli, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

DATO ATTO che, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2012;

ADOTTATO quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data odierna, determinato dall'applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali e convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo indeterminato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo,
- retribuzione di posizione, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura di € annui lordi erogata in tredici mensilità, come determinata dall'applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali;
- retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari e con le modalità di erogazione di cui al vigente Sistema-Methodologia per la Valutazione della Performance;

Tanto ritenuto e premesso;

DISPONE

- 1) di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 3 – “Servizi ai cittadini”, dalla data odierna e per tutto il periodo di vigenza del Peg 2012, al Dirigente Dr. Neri Magli dipendente a tempo determinato di questa amministrazione comunale ascritto a qualifica funzionale dirigenziale;
- 2) di individuare il contenuto funzionale della posizione in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel PEG 2012, approvato con delibera della G.M n°del, e del conseguente PDO 2012 approvato con DT n..... del
- 3) di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;

- 4) di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare e dagli strumenti adottati dall'ente;
- 5) di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamato;
- 6) di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimenti pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli.....

IL SINDACO
Luciano Bartolini

IL DIRIGENTE INCARICATO

Neri Magli

PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012

AREA 4

Disposizione n.....del.....

OGGETTO: Incarico di Direzione dell'Area 4 - "Programmazione e Organizzazione" – affidamento al Direttore Generale nella persona del Dr. Francesco Piarulli.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale,

testualmente: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell’art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)”*;

ATTESO che l’art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall’articolo 40 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 puntualmente prescrive: *“ Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell’amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all’estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell’incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l’articolo 2103 del codice civile”* ;

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all’autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale “Regioni - Autonomie locali”;

RICHIAMATI altresì gli art. 75 e 85 del vigente *“Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi”*, approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30/10/2000, e s.m.i;

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, degli obiettivi e delle dotazioni, adottati dalla Giunta Municipale, nell’ambito dell’annuale Piano Esecutivo di Gestione, il..... con deliberazione n.....e conseguente PDO 2012 approvato con DT direttoriale n.....del

VISTE le proprie precedenti disposizioni n. 79 del 30/07/2009 con la quale, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, veniva incaricato il Dr. Francesco Piarulli alla posizione funzionale ed extradotazionale di Direttore Generale dell’Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli e n. 124 del 28/12/2009 con la quale veniva prorogato l’affidamento della Direzione generale al Dr. Francesco Piarulli, fino alla data di scadenza del mandato elettorale in essere;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra di procedere all’attribuzione della direzione dell’Area 4 - Programmazione e Organizzazione e l’attuazione dei programmi, obiettivi, indirizzi, risorse, afferenti alle linee funzionali della stessa Area alla Direzione Generale nella persona del Dr. Francesco Piarulli, nella composizione prevista nel Piano Esecutivo di Gestione 2012, con decorrenza e validità fino alla data di adozione del Peg 2013, nonché alla conferma della direzione e gestione organizzativa del Sistema Qualità;

RITENUTO, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi dell’esercizio 2012;

Tanto ritenuto e premesso;

DISPONE

- 1) di attribuire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede

integralmente richiamate e trasfuse, la direzione dell'Area 4 - Programmazione e Organizzazione alla Direzione Generale nella persona del Dr. Francesco Piarulli, come in premessa espresso, dalla data odierna e per tutto il periodo di vigenza del Peg 2012;

- 2) di conferire alla Direzione Generale nella persona del Dr. Francesco Piarulli la direzione organizzativa e gestionale del Settore Autonomo Polizia Municipale, nonché della Segreteria del Sindaco e degli Assessori. Cerimoniale, nonché del Servizio Programmazione, Qualità e Sviluppo;
- 3) di conferire alla Direzione Generale nella persona del Dr. Francesco Piarulli la gestione giuridica amministrativa del personale dell'Ufficio di Piano, per quanto attiene agli aspetti di coordinamento con la struttura;
- 4) di individuare il contenuto funzionale delle posizioni in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel PEG 2012, approvato con delibera della G.M. N°del e del conseguente PDO 2012 approvato con DT direttoriale n..... del
- 5) di attribuire alla Direzione Generale nella persona del Dr. Francesco Piarulli la direzione e gestione organizzativa del Sistema qualità rispondendo alla Giunta Municipale sullo stato di applicazione e mantenimento del suddetto Sistema, verificandone i risultati e l'efficacia in particolare per quanto concerne:
 - assicurare che i processi necessari per il Sistema di Gestione per la Qualità siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati;
 - riferire alla G.M. sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Qualità e su ogni esigenza di miglioramento;
 - assicurare la promozione della consapevolezza dei requisiti del Cliente/Utente nell'ambito di tutta l'Organizzazione;

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli

IL SINDACO

Luciano Bartolini

L'INCARICATO

Francesco Piarulli

AREA 5

Disposizione n..... del

OGGETTO: Incarico di direzione dell' Area 5 – “Servizi Istituzionali e attività culturali ed economiche” al Dirigente Dr. Fabio Baldi
--

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)”*;

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 40 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 puntualmente prescrive: *“ Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile”*;

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale “Regioni - Autonomie locali”;

RICHIAMATO altresì l'art. 75 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”*, approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30/10/2000, e succ. mod. e int. esecutivo;

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione, il.....con deliberazione n°.....ai sensi dell'art. 30 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”*;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra di dover procedere all'attribuzione della direzione dell'Area 5 – “Servizi Istituzionali e attività culturali ed economiche” nella composizione prevista nel Piano Esecutivo di Gestione 2012, con decorrenza.....e validità fino alla data di adozione del Peg 2013. La Pesatura della presente Posizione Dirigenziale, così come approvata dall'organo esecutivo all'interno del PEG 2012 avrà decorrenza.....;

VALUTATO ai suespressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso nel Peg 2012, nonché per lo svolgimento della funzione di Vice Segretario Comunale, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente al Dirigente dipendente a ruolo da questa Amministrazione comunale Dr. Fabio Baldi, in considerazione delle motivazioni inerenti

al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

RITENUTO, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2012;

ADOTTATO quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data odierna, determinato dall'applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali e convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo indeterminato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo;
- retribuzione di posizione, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura di € annui lordi erogata in tredici mensilità, come determinata dall'applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali;
- retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari e con le modalità di erogazione di cui al vigente Sistema-Methodologia per la Valutazione della Performance;

Tanto ritenuto e premesso;

DISPONE

- 1) di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 5 – “Servizi Istituzionali e attività culturali ed economiche” dal.....e per tutto il periodo di vigenza del Peg 2012, al Dirigente Dr. Fabio Baldi dipendente a ruolo di questa amministrazione comunale ascrivito a qualifica funzionale dirigenziale;
- 2) di individuare il contenuto funzionale della posizione in oggetto, la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel PEG 2012, approvato con delibera della G.M n°..... dele conseguente PDO 2012 approvato con DT direttoriale n.....del, nonché lo svolgimento della funzione di Vice Segretario Comunale;
- 3) di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- 4) di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione e pesatura dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare e dagli strumenti adottati dall'ente;
- 5) di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi

sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamato;

- 6) di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001 sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimenti pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli.....

IL SINDACO
Luciano Bartolini

IL DIRIGENTE INCARICATO

Fabio Baldi

PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012 * PEG 2012

AREA 6

Disposizione n.....del

OGGETTO: Incarico di direzione dell' Area 6 – "Pianificazione e gestione del territorio e del paesaggio" al Dirigente Avv. Eleonora Cisternino

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco (...)";

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 40 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 puntualmente prescrive: " Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile";

CONSIDERATO quanto recato dal C.C.N.L. 23 dicembre 1999, afferente all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale "Regioni - Autonomie locali";

RICHIAMATO altresì l'art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi", approvato con atto di Giunta Comunale n. 163 del 30.10.2000, e succ. mod. e int. esecutivo;

RICHIAMATE le proprie precedenti disposizioni n. 63 del 09/06/2009 con la quale si individuava il contraente con cui costituire un rapporto di lavoro ex art. 110 comma 1, del TUEL 267/2000 nella persona dell' Avv. Eleonora Cisternino, e n. 121 del 28/12/2009 con la quale si prorogava detto rapporto di lavoro, stipulando conseguentemente la modifica al contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico, fino alla data di scadenza del mandato elettorale in essere;

RICHIAMATA la Disposizione Sindacale n. 39 del 02/05/2011 con la quale veniva attribuita la direzione dell'Area 6 al dirigente Eleonora Cisternino fino alla data di adozione del Peg 2012;

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, nell'ambito dell'annuale Piano Esecutivo di Gestione, il con deliberazione n° ai sensi dell'art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi";

RITENUTO, alla luce di quanto sopra di dover procedere all'attribuzione della direzione dell'Area 6 – "Pianificazione e gestione del territorio e del paesaggio" nella composizione prevista nel Piano Esecutivo di Gestione 2012, con decorrenza.....e validità fino alla data di adozione del Peg 2013. La Pesatura della presente Posizione Dirigenziale, così come approvata dall'organo esecutivo all'interno del PEG 2012 avrà decorrenza.....;

RITENUTO OPPORTUNO ai suespressi fini, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso nel Peg 2012, procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente al Dirigente dipendente a tempo determinato da questa Amministrazione comunale Avv. Eleonora Cisternino, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

DATO ATTO, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2012;

ADOTTATO quale congruo ed opportuno, nella fase di affidamento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, in applicazione dei vigenti criteri di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 23 dicembre 1999, un corrispondente trattamento economico, decorrente dalla data odierna, determinato dall'applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali e convenuto con l'incaricato a mente dell'art. 19, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, articolato come segue:

- trattamento economico fondamentale attribuito con espresso rinvio a quello applicato per i dirigenti dipendenti dell'Amministrazione comunale con rapporto a tempo indeterminato, quale desumibile dal vigente sistema contrattuale nazionale ed integrativo;
- retribuzione di posizione, di coordinamento di struttura o di staff, nella misura di € annui lordi erogata in tredici mensilità, come determinata dall'applicazione del vigente Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali;
- retribuzione di risultato secondo le effettive disponibilità economiche dell'amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione ed in applicazione delle vigenti

disposizioni contrattuali e regolamentari e con le modalità di erogazione di cui al vigente Sistema-Methodologia per la Valutazione della Performance;

Tanto ritenuto e premesso;

DISPONE

- 1) di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'attribuzione di direzione dell'Area 6 "Pianificazione e gestione del territorio e del paesaggio" dalla data odierna e per tutto il periodo di vigenza del Peg 2012, al Dirigente Avv. Eleonora Cisternino dipendente a tempo determinato di questa amministrazione comunale ascritto a qualifica funzionale dirigenziale;
- 2) di individuare il contenuto funzionale della posizione in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse, e gli obiettivi come quelli riportati nel PEG 2012, approvato con delibera della G.M n°..... del, e del conseguente PDO 2012 approvato con DT direttoriale n°..... del
- 3) di attribuire al conferito Dirigente il trattamento retributivo quale in premessa determinato, da intendersi, in questa parte dispositiva, integralmente richiamato, con le correlate motivazioni specificative;
- 4) di darsi atto che il trattamento economico di cui sopra riveste carattere strettamente specificativo ed espressivo della posizione dirigenziale rivestita, come in questa sede conferita, potendo risultare, peraltro, suscettibile di modificazioni, per le componenti non oggetto di disposizioni di salvaguardia, a seguito di successiva eventuale ridefinizione dell'incarico dirigenziale stesso, in puntuale attuazione delle vigenti disposizioni normative e delle clausole contrattuali disciplinanti la materia, in specie con riguardo al sistema retributivo di posizione e di risultato delineato dal vigente assetto normativo di fonte contrattuale e regolamentare e dagli strumenti adottati dall'ente;
- 5) di darsi atto, ancora, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ed è rinnovabile alla scadenza determinata, ai sensi delle disposizioni di cui al ridetto art. 75 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" in premessa richiamato;
- 6) di darsi atto, da ultimo, che i contenuti del presente atto di conferimento, per le parti interessate ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001 sono state oggetto di apposita negoziazione con il dirigente interessato dall'affidamento stesso, che qui in calce sottoscrive per condivisione dei contenuti provvedimenti pattuiti, ai sensi delle predette disposizioni.

Convenuto, letto e sottoscritto in data sotto riportata.

Bagno a Ripoli.....

IL SINDACO
Luciano Bartolini

IL DIRIGENTE INCARICATO

Eleonora Cisternino

RISORSE UMANE

DIREZIONE GENERALE

Resp.: Direttore Generale*

AREA 1

Resp.: Dirigente

<i>categoria</i>	<i>num. unità</i>	<i>note</i>
D3	1	
D1	1	
C	7	di cui: n. 1 con attivo contratto part-time 66,67%
B3	2	
B1	0	
Totale	11	

AREA 2

Resp.: Dirigente

<i>categoria</i>	<i>num. unità</i>	<i>note</i>
D3	4	
D1	7	di cui: n. 2 con attivo contratto part-time 83,33%
C	7	di cui: n. 1 con attivo contratto part-time 50,00%
B3	11	
B1	13	
Totale	42	

AREA 3

Resp.: Dirigente

<i>categoria</i>	<i>num. unità</i>	<i>note</i>
D3	1	
D1	18	di cui: n. 1 con attivo contratto part-time 83,33%
C	3	
B3	13	
B1	2	
Totale	37	

AREA 4 e Uffici di Staff***

Resp.: Dirigente*

<i>categoria</i>	<i>num. unità</i>	<i>note</i>
D3	3	
D3	1 extradotazionale	tempo determinato part time 50%
D1	4	
C	9	di cui 1 a tempo determinato
B3	8	
B1	3	Di cui: n. 1 con attivo contratto part-time 83,33%
Totale	27 + 1 extradotazionale	

AREA 5		
Resp.: Dirigente		
<i>categoria</i>	<i>num. unità</i>	<i>note</i>
D3	1	di cui: n. 1 con attivo contratto part-time 83,33%
D1	4	di cui: n. 1 con attivo contratto part-time 69,44%
C	5	
B3	9	di cui: n. 1 con attivo contratto part-time 83,33%
B1	0	
Totale	19	

AREA 6		
Resp.: Dirigente		
<i>categoria</i>	<i>num. unità</i>	<i>note</i>
D3	1	
D1	5	
C	5	di cui: n. 1 con attivo contratto part-time 83,33%
B3	0	
B1	0	
Totale	11	

Direzione Generale -		
Settore Autonomo Polizia Municipale**		
<i>categoria</i>	<i>num. unità</i>	<i>note</i>
D3	2	
D1	4	
C	17	

B3	1	
B1	0	
Totale	24	

TOTALE: 171+1 extradotazionale

A tale organico si aggiungono n. 5 Dirigenti e il Direttore Generale

NOTE:

* Direttore Generale con incarico da PEG di direzione dell'Area Programmazione e Organizzazione

** Fa riferimento alla Direzione Generale per gli aspetti di raccordo con la struttura organizzativa comunale

*** Gli uffici di Staff comprendono: Servizio programmazione, qualità e sviluppo; Segreteria del Sindaco e degli assessori – Cerimoniale; Ufficio di Piano.

pagina lasciata intenzionalmente bianca

RISORSE FINANZIARIE

Legenda

Meccanografico

indica la Risorsa/Intervento

Voce

indica il capitolo di Entrata/Spesa

Descrizione Voce

descrizione Capitolo di Entrata/Spesa

Stanz. orig. 2012

indica lo stanziamento per il 2012

pagina lasciata intenzionalmente bianca

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economiche finanziarie</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2010062	13710.00.00	CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI	256.500,00		
2010074	00020.07.00	ALTRI CONTRIBUTI ERARIALI	5.677,00		
Totale Titolo 2			262.177,00		
3030282	15790.00.00	INTERESSI ATTIVI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2.800,00		
3030284	15810.00.00	INTERESSI ATTIVI	24.000,00		
3050316	16150.00.00	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	111.500,00		
3050316	16170.00.00	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI RILEVANTI I.V.A.	26.000,00		
3050360	16350.00.00	CONCORSO DI PRIVATI PER INTERVENTI IN CAMPO CULTURALE	8.000,00		
Totale Titolo 3			172.300,00		
6020000	17030.00.00	RITENUTE ERARIALI	1.200.000,00		
6040000	17070.00.00	DEPOSITI CAUZIONALI	200.000,00		
6040000	17090.00.00	RECUPERO DEPOSITI CAUZIONALI PROPRI	1.000,00		
6050000	17110.00.00	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.000.000,00		
6070000	17160.00.00	RECUPERO DEPOSITI CAUZIONALI PROPRI	79.000,00		
Totale Titolo 6			2.480.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			2.914.477,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 01 03 00 <i>Economato</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
3020254	15710.00.00	FITTI REALI DI FABBRICATI	211.017,00		
		Totale Titolo 3	211.017,00		
4010407	16470.00.00	ALIENAZIONE BENI MOBILI	15.000,00		
		Totale Titolo 4	15.000,00		
6060000	17130.00.00	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	41.316,00		
		Totale Titolo 6	41.316,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	267.333,00		

PARTE ENTRATA				
ASSEGNATARIO 01 01 04 00 Gestione risorse tributarie				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010011	13380.00.00	IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI	7.500.000,00	
1010013	13350.00.00	ADDIZIONALE COMUNALE FACOLTATIVA I.R.P.E.F.	3.300.000,00	
1010013	13360.00.00	ADDIZIONALE COMUNALE FACOLTATIVA I.R.P.E.F. ANNI PREGRESSI	42.750,00	
1010014	13430.00.00	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA	13.750,00	
1010018	13410.00.00	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	80.000,00	
1010019	13470.00.00	RECUPERO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	652.671,00	
1010020	13480.00.00	IMPOSTA DI SOGGIORNO	110.000,00	
1020032	13550.00.00	TASSA PER L' OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	253.000,00	
1020034	13590.00.00	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	4.801.138,38	
1020035	13630.00.00	RECUPERO TASSE COMUNALI (T.A.R.S.U.)	200.000,00	
1020036	13610.00.00	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	494.000,00	
1030045	13650.00.00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	13.000,00	
1030050	13680.00.00	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO PER COMUNI DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO	2.098.816,10	
1030051	13680.01.00	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO PER COMUNI DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO ANNI PREGRESSI	42.000,00	
Totale Titolo 1			19.601.125,48	
2010074	17315.00.00	CONTRIBUTO STATALE CONTRASTO EVASIONE FISCALE	3.108,14	
2020119	17301.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE PROGRAMMA ELISA/PROGETTO TOSCA	7.500,00	
Totale Titolo 2			10.608,14	
TOTALE ASSEGNATARIO			19.611.733,62	

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
		Totale parte ENTRATA	22.793.543,62	0,00
		Totale parte SPESA	0,00	0,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economiche finanziarie</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010205	00690.00.00	DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL MINISTERO DELL'INTERNO EX AGENZIA GESTIONE ALBO SEGRETARI COMUNALI (E. 15310.00)	4.000,00		
<i>Totale Servizio 01.02</i>			4.000,00		
1010303	00920.00.00	SPESE DI TESORERIA	7.000,00		
1010303	00922.00.00	ARCHIVIAZIONE ORDINATIVO INFORMATICO	6.171,00		
1010303	00925.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	6.000,00		
1010303	00940.00.00	PUBBLICAZIONE BILANCI	1.500,00		
1010306	00062.08.00	PENALI PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CASSA DD.PP.	5.000,00		
<i>Totale Servizio 01.03</i>			25.671,00		
1010506	00009.07.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO	4.767,00		
1010506	01560.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	20.660,00		
<i>Totale Servizio 01.05</i>			25.427,00		
1010806	17294.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	7.374,00		
1010807	02510.00.00	IVA A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO	139.742,00		
1010810	02520.00.00	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	385.403,00		
1010811	02530.00.00	FONDO DI RISERVA	38.167,00		
<i>Totale Servizio 01.08</i>			570.686,00		
1040106	03340.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	31.072,00		
1040106	03350.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CON AZIENDE DI CREDITO	1.554,00		
<i>Totale Servizio 04.01</i>			32.626,00		
1040206	04080.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP .	6.959,00		
1040206	04100.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO	1.243,00		
<i>Totale Servizio 04.02</i>			8.202,00		
1040306	00011.07.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO	2.461,00		
1040306	04200.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP .	14.458,00		
<i>Totale Servizio 04.03</i>			16.919,00		
1040506	04545.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	2.034,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economiche finanziarie</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
<i>Totale Servizio 04.05</i>			2.034,00		
1060206	05635.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	2.537,00		
<i>Totale Servizio 06.02</i>			2.537,00		
1080106	06210.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	21.864,00		
1080106	06230.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO	14.677,00		
<i>Totale Servizio 08.01</i>			36.541,00		
1080206	06440.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	41.294,00		
<i>Totale Servizio 08.02</i>			41.294,00		
1090206	06809.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	13.022,00		
<i>Totale Servizio 09.02</i>			13.022,00		
1090406	06940.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	18.193,00		
<i>Totale Servizio 09.04</i>			18.193,00		
1090606	07150.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.905,00		
<i>Totale Servizio 09.06</i>			1.905,00		
1100106	00010.07.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI AZIENDE DI CREDITO	1.690,00		
1100106	07684.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	8.339,00		
<i>Totale Servizio 10.01</i>			10.029,00		
1100506	08420.00.00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	172,00		
<i>Totale Servizio 10.05</i>			172,00		
<i>Totale Titolo 1</i>			809.258,00		
3010303	13006.00.00	RIMBORSO DI QUOTE CAPITALI MUTUI ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	207.996,00		
3010303	13012.00.00	RIMBORSO DI QUOTE CAPITALE DI MUTUI AD AZIENDE DI CREDITO	32.351,00		
3010303	13037.00.00	ESTINZIONE MUTUI CASSA DD.PP.	2.087.531,05		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 01 01 00 <i>Gestione delle risorse economiche finanziarie</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
<i>Totale Servizio 01.03</i>			2.327.878,05		
<i>Totale Titolo 3</i>			2.327.878,05		
4000002	13060.00.00	RITENUTE ERARIALI	1.200.000,00		
4000004	13080.00.00	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	200.000,00		
4000004	13081.00.00	DEPOSITI CAUZIONALI PROPRI	1.000,00		
4000005	13090.00.00	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.000.000,00		
4000007	13120.00.00	DEPOSITI CAUZIONALI PROPRI	79.000,00		
<i>Totale Servizio 00.00</i>			2.480.000,00		
<i>Totale Titolo 4</i>			2.480.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			5.617.136,05		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 01 03 00 <i>Economato</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010203	00542.00.00	RILEGATURA REGISTRI	1.000,00		
<i>Totale Servizio 01.02</i>			1.000,00		
1010302	00780.00.00	CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER AUTOVEICOLI	7.100,00		
1010302	00785.00.00	PUBBLICAZIONI E SOFTWARE BILANCIO	3.741,59		
1010302	00790.00.00	CARTA STAMPATI MANIFESTI E CANCELLERIA	38.000,00		
1010302	00795.00.00	BENI DI CONSUMO DIVERSI - SERVIZIO ECONOMATO	1.000,00		
1010303	00011.03.00	PRESTAZIONI DI FACCHINAGGIO	2.000,00		
1010303	00820.00.00	MANUTENZIONE ATTREZZATURE	5.800,00		
1010303	00840.00.00	SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	94.000,00		
1010303	00850.00.00	RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI	7.500,00		
1010303	00860.00.00	ACQUA POTABILE UFFICI COMUNALI	15.000,00		
1010303	00870.00.00	ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	36.400,00		
1010303	00880.00.00	PULIZIA LOCALI - UFFICI COMUNALI	34.374,76		
1010303	17185.00.00	MANUTENZIONE ARREDI	500,00		
1010304	00945.00.00	NOLEGGIO ATTREZZATURE	25.000,00		
1010307	00956.00.00	ONERI FISCALI-SERVIZIO ECONOMATO	1.000,00		
<i>Totale Servizio 01.03</i>			271.416,35		
1010403	01101.00.00	SERVIZIO DI RISCOSSIONE E MANUTENZIONE PARCOMETRI	5.100,00		
<i>Totale Servizio 01.04</i>			5.100,00		
1010502	01320.00.00	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE - CENTRO OPERATIVO	10.000,00		
1010502	01350.00.00	CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI OPERATIVI SERVIZIO CENTRO OPERATIVO	37.000,00		
1010503	01401.00.00	REVISIONI MEZZI OPERATIVI	1.700,00		
1010503	01401.01.00	REVISIONI AUTOVEICOLI	1.300,00		
1010503	01440.00.00	SPESE TELEFONICHE - CENTRO OPERATIVO	9.000,00		
1010503	01460.00.00	ACQUA POTABILE - CENTRO OPERATIVO	2.200,00		
1010503	01470.00.00	ENERGIA ELETTRICA - CENTRO OPERATIVO	19.000,00		
1010503	01480.00.00	PULIZIA LOCALI - CENTRO OPERATIVO	4.700,00		
1010503	01481.00.00	ONERI CONDOMINIALI	11.500,00		
1010503	17198.00.00	PEDAGGI AUTOSTRADALI E TELEPASS	1.500,00		
1010504	01550.00.00	CANONI LOCAZIONE	13.300,00		
1010507	01570.00.00	TASSA DI PROPRIETA' MEZZI OPERATIVI	8.500,00		
1010507	01570.01.00	TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI	4.000,00		
<i>Totale Servizio 01.05</i>			123.700,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 01 03 00 <i>Economato</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010603	01762.00.00	SVILUPPO MATERIALE FOTOGRAFICO	500,00		
1010604	01895.00.00	CANONI LOCAZIONE	12.700,00		
Totale Servizio 01.06			13.200,00		
1010703	02190.00.00	RILEGATURA REGISTRI	1.000,00		
Totale Servizio 01.07			1.000,00		
1030102	02610.00.00	SPESE PER VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	21.200,00		
1030102	02640.00.00	CARBURANTI E LUBRIFICANTI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	23.000,00		
1030103	02750.00.00	SPESE TELEFONICHE - POLIZIA MUNICIPALE	7.369,49		
1030103	02765.00.00	ACQUA POTABILE - POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00		
1030103	02770.00.00	ENERGIA ELETTRICA - POLIZIA MUNICIPALE	5.600,00		
1030103	02780.00.00	PULIZIA LOCALI - POLIZIA MUNICIPALE	5.100,00		
1030103	02800.00.00	SVILUPPO MATERIALE FOTOGRAFICO	1.000,00		
Totale Servizio 03.01			64.769,49		
1040103	03260.00.00	SPESE TELEFONICHE - SCUOLE MATERNE	5.000,00		
1040103	03280.00.00	ACQUA POTABILE - SCUOLE MATERNE	5.800,00		
1040103	03290.00.00	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLE MATERNE	24.000,00		
Totale Servizio 04.01			34.800,00		
1040203	03990.00.00	SPESE TELEFONICHE- SCUOLE ELEMENTARI	10.759,30		
1040203	04010.00.00	ACQUA POTABILE - SCUOLE ELEMENTARI	13.913,06		
1040203	04020.00.00	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI	55.000,00		
Totale Servizio 04.02			79.672,36		
1040303	04150.00.00	SPESE TELEFONICHE - SCUOLE MEDIE	11.000,00		
1040303	04170.00.00	ACQUA POTABILE - SCUOLE MEDIE	2.000,00		
1040303	04180.00.00	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLE MEDIE	30.000,00		
Totale Servizio 04.03			43.000,00		
1040502	04450.00.00	VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (RILEVANTE AI FINI IVA)	4.000,00		
1040502	04470.00.00	CARBURANTI E LUBRIFICANTI (RILEVANTE E AI FINI I.V.A.)-SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	37.000,00		
1040503	04525.00.00	SPESE TELEFONICHE-SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	2.000,00		
1040503	04770.00.00	ACQUA POTABILE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	3.600,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 01 03 00 <i>Economato</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1040503	04780.00.00	ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	4.900,00	
1040503	05020.00.00	SPESE TELEFONICHE - ASSISTENZA SCOLASTICA	7.000,00	
1040503	05040.00.00	ACQUA POTABILE - ASSISTENZA SCOLASTICA	1.000,00	
1040503	05050.00.00	ENERGIA ELETTRICA - ASSISTENZA SCOLASTICA	4.000,00	
1040503	05060.00.00	PULIZIA LOCALI - ASSISTENZA SCOLASTICA	3.600,00	
1040504	04370.00.00	CANONI LOCAZIONE	47.000,00	
Totale Servizio 04.05			114.100,00	
1050102	05205.00.00	MATERIALI PER PULIZIE-SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	500,00	
1050103	05280.00.00	SPESE TELEFONICHE - BIBLIOTECA COMUNALE	10.000,00	
1050103	05300.00.00	ACQUA POTABILE - BIBLIOTECA COMUNALE	2.500,00	
1050103	05310.00.00	ENERGIA ELETTRICA - BIBLIOTECA COMUNALE	19.000,00	
1050103	05320.00.00	PULIZIA LOCALI - BIBLIOTECA COMUNALE	28.900,00	
Totale Servizio 05.01			60.900,00	
1050203	05540.00.00	RISCALDAMENTO	15.000,00	
1050203	05550.00.00	ACQUA POTABILE - SERVIZIO CULTURA	6.586,94	
Totale Servizio 05.02			21.586,94	
1080203	06400.00.00	ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	420.000,00	
Totale Servizio 08.02			420.000,00	
1090103	06751.00.00	RILEGATURA REGISTRI	500,00	
Totale Servizio 09.01			500,00	
1100103	07590.00.00	SPESE TELEFONICHE-SERVIZIO ASILI NIDO (RILEVANTE IV.A.)	2.000,00	
1100103	07610.00.00	ACQUA POTABILE-SERVIZIO ASILI NIDO (RILEVANTE I.V.A.)	2.500,00	
1100103	07620.00.00	ENERGIA ELETTRICA-SERVIZIO ASILI NIDO (RILEVANET I.V.A.)	7.500,00	
1100103	07630.00.00	PULIZIA LOCALI - ASILI NIDO	8.000,00	
Totale Servizio 10.01			20.000,00	
1100403	07910.00.00	SPESE TELEFONICHE - ASSISTENZA SOCIALE	5.000,00	
1100403	07930.00.00	ACQUA POTABILE - ASSISTENZA SOCIALE	500,00	
1100403	07940.00.00	ENERGIA ELETTRICA - ASSISTENZA SOCIALE	5.000,00	
1100403	07950.00.00	PULIZIA LOCALI - ASSISTENZA SOCIALE	6.300,00	
Totale Servizio 10.04			16.800,00	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 01 03 00 <i>Economato</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1110503	08620.00.00	SPESE TELEFONICHE - SVILUPPO ECONOMICO	7.000,00	
1110503	08650.00.00	ENERGIA ELETTRICA - SVILUPPO ECONOMICO	2.300,00	
1110503	08660.00.00	PULIZIA LOCALI - SVILUPPO ECONOMICO	2.400,00	
Totale Servizio 11.05			11.700,00	
Totale Titolo 1			1.303.245,14	
4000006	13100.00.00	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	41.316,00	
Totale Servizio 00.00			41.316,00	
Totale Titolo 4			41.316,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			1.344.561,14	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 01 04 00 <i>Gestione risorse tributarie</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010403	01174.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGRAMMA ELISA/PROGETTO TOSCA - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONALE (E. 17301.00)	7.500,00		
1010403	01175.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	15.500,00		
1010403	01200.00.00	SPESE DI RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI	135.981,86		
1010405	01210.00.00	QUOTA DELL'ICIAP DA CORRISPONDERE ALLA PROVINCIA	100,00		
1010408	01220.00.00	SGRAVI E RIMBORSI DI TRIBUTI COMUNALI	22.176,00		
1010408	01220.01.00	RIMBORSI T.A.R.S.U.	523.000,00		
Totale Servizio 01.04			704.257,86		
Totale Titolo 1			704.257,86		
TOTALE ASSEGNATARIO			704.257,86		

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
		Totale parte ENTRATA	0,00	0,00
		Totale parte SPESA	7.665.955,05	0,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 02 01 00 Settore servizi amministrativi Lavori Pubblici					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
3050316	16200.00.00	RECUPERO SPESE PER RIPRISTINO ABUSI EDILIZI	20.000,00		
Totale Titolo 3			20.000,00		
4010402	16450.00.00	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	183.000,00		
4020430	16520.00.00	TRASFERIMENTO MINISTERO DELL'AMBIENTE "VIABILITA' DOLCE"	150.000,00		
4030450	16550.00.00	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI INVESTIMENTO	20.000,00		
4050482	16890.00.00	TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE ED INVESTIMENTI	230.000,00		
Totale Titolo 4			583.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			603.000,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 02 05 00 Settore ambiente - energia - protezione civile					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2020104	00035.05.00	CONTRIBUTO REGIONE PER PROTEZIONE CIVILE	4.500,00		
2050141	17233.01.00	RIMBORSO QUOTA PARTE COMUNI ADERENTI - GESTIONE ASSOCIATA PROTEZIONE CIVILE	39.000,00		
Totale Titolo 2			43.500,00		
3010198	15525.00.00	PROVENTI VENDITA ACQUA DI QUALITA' (RILEVANTE I.V.A.)	8.000,00		
3050316	17240.00.00	RECUPERO PER INTERVENTO IN ESECUZIONE IN DANNO	217.800,00		
Totale Titolo 3			225.800,00		
4030450	00052.07.00	TRASFERIMENTO REGIONALE P.A.C.RISANAMENTO ARIA-PARTE INVESTIMENTI	40.991,00		
Totale Titolo 4			40.991,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			310.291,00		

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
		Totale parte ENTRATA	913.291,00	0,00
		Totale parte SPESA	0,00	0,00

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 02 01 00 Settore servizi amministrativi Lavori Pubblici				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010503	01415.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER RIPRISTINO ABUSI EDILIZI	20.000,00	
1010503	01530.00.00	ONORARI NOTARILI	2.000,00	
1010507	01580.00.00	ONERI FISCALI RELATIVI AL PATRIMONIO	9.558,00	
Totale Servizio 01.05			31.558,00	
1010602	01695.00.00	MATERIALE DI CONSULTAZIONE PER FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE	200,00	
1010602	01745.00.00	MATERIALI VARI - SERVIZIO UFFICIO TECNICO	500,00	
1010603	01851.00.00	TUTELA ASSICURATIVA LEGGE 109/94	800,00	
1010603	01875.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO UFFICIO TECNICO	32.000,00	
1010605	00037.06.00	CONTRIBUTI AUTORITA' VIGILANZA LAVORI PUBBLICI	800,00	
Totale Servizio 01.06			34.300,00	
1010702	02050.00.00	BENI PER TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	500,00	
Totale Servizio 01.07			500,00	
1080104	06200.00.00	CANONI DEMANIALI VIABILITA'	6.000,00	
Totale Servizio 08.01			6.000,00	
1090607	00039.07.00	IMPOSTE E TASSE-SERVIZIO AMBIENTE	11.000,00	
Totale Servizio 09.06			11.000,00	
Totale Titolo 1			83.358,00	
2010501	09500.00.00	RISTRUTTURAZIONE,AMPLIAMENTO E COSTRUZIONE IMMOBILI COMUNALI	150.000,00	
2010501	09530.00.00	ESECUZIONE DI ANALISI, SAGGI E SONDAGGI PROPEDEUTICI ALLA PROGETTAZIONE DI OO.PP.	3.000,00	
2010501	09552.00.00	IMPIEGO FONDI LEGGE 10/1977 - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	60.500,00	
2010505	09452.00.00	ATTREZZATURE INFORMATICHE E SOFTWARE	20.200,00	
Totale Servizio 01.05			233.700,00	
2010606	09615.00.00	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	20.000,00	
Totale Servizio 01.06			20.000,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 02 01 00 Settore servizi amministrativi Lavori Pubblici					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2040101	10200.00.00	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNE	75.000,00		
Totale Servizio 04.01			75.000,00		
2040201	10302.00.00	RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	105.000,00		
Totale Servizio 04.02			105.000,00		
2060201	11002.00.00	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	11.000,00		
Totale Servizio 06.02			11.000,00		
2080101	00040.08.00	INTERVENTI DI "VIABILITA'DOLCE"-TRASFERIMENTI REGIONE P.A.C. (E.37.08 - 16520.00)	190.009,97		
2080101	11309.00.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'	150.000,00		
2080101	11315.00.00	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ZONA VIA MEUCCI	125.000,00		
2080107	11360.00.00	TRASFERIMENTI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VICINALI	3.000,00		
Totale Servizio 08.01			468.009,97		
2090401	12000.00.00	COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO FOGNATURE 0000	100.000,00		
2090407	00052.05.00	TRASFERIMENTO A PUBLIACQUA SPA PER REALIZZAZIONE FOGNATURA	60.000,00		
Totale Servizio 09.04			160.000,00		
2100501	12800.00.00	COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO CIMITERI COMUNALI-finanz.concessioni cimiteriali (E.16430.00)	370.000,00		
Totale Servizio 10.05			370.000,00		
Totale Titolo 2			1.442.709,97		
TOTALE ASSEGNATARIO			1.526.067,97		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 02 03 00 Settore manutenzioni,viabilità e serv.di esercizio				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010502	01330.00.00	BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI	38.550,00	
1010502	01340.00.00	BENI PER MANUTENZIONE MEZZI OPERATIVI	41.800,00	
1010502	01340.01.00	BENI PER MANUTENZIONE AUTOVEICOLI	4.500,00	
1010502	01380.00.00	UTENSILERIA - SERVIZIO MANUTENZIONI	1.000,00	
1010503	01370.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VUOTATURA FOSSE BIOLOGICHE IMMOBILI COMUNALI	10.000,00	
1010503	01389.00.00	MANUTENZIONI IMMOBILI E IMPIANTI - UFFICI COMUNALI	48.961,00	
1010503	01400.00.00	MANUTENZIONE MEZZI OPERATIVI	53.602,00	
1010503	01400.01.00	MANUTENZIONE AUTOVEICOLI	4.500,00	
1010503	01520.00.00	SPESE PER VIGILANZA CENTRO OPERATIVO	13.000,00	
Totale Servizio 01.05			215.913,00	
1040103	03250.00.00	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI - SCUOLE MATERNE	34.000,00	
Totale Servizio 04.01			34.000,00	
1040203	03980.00.00	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI - SCUOLE ELEMENTARI	35.000,00	
Totale Servizio 04.02			35.000,00	
1040303	04140.00.00	MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI - SCUOLE MEDIE	18.000,00	
Totale Servizio 04.03			18.000,00	
1060203	05670.00.00	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI-SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI	4.700,00	
Totale Servizio 06.02			4.700,00	
1080102	06081.00.00	BENI PER MANUTENZIONE STRADE	43.000,00	
1080102	06090.00.00	MATERIALI PER DISCIPLINA DEL TRAFFICO STRADALE	13.000,00	
1080102	06120.00.00	UTENSILERIA-SERVIZIO VIABILITA'	1.000,00	
1080103	06130.00.00	MANUTENZIONE STRADE	235.000,00	
1080103	06135.00.00	MANUTENZIONE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO	5.000,00	
1080103	06140.00.00	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE di cui € 25.000,00 finanz. Imposta di Soggiorno (E. 13480.00)	102.800,00	
1080103	06141.00.00	MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	25.000,00	
1080103	06160.00.00	MANUTENZIONE ATTREZZATURE TECNICHE	1.500,00	
1080103	17292.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI-SERVIZIO VIABILITA'	20.000,00	
1080104	00028.06.00	NOLEGGI-SERVIZIO VIABILITA'	10.000,00	
Totale Servizio 08.01			456.300,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 02 03 00 Settore manutenzioni,viabilità e serv.di esercizio					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1090203	06793.00.00	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	7.000,00		
Totale Servizio 09.02			7.000,00		
1090503	00014.08.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONFERIMENTI IN DISCARICA	13.000,00		
Totale Servizio 09.05			13.000,00		
1090603	07285.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE FOGNATURE METEORICHE	10.000,00		
1090603	17200.00.00	MANUTENZIONE AREE VERDI di cui € 35.000,00 finanz. Imposta di Soggiorno (E. 13480.00)	155.900,00		
Totale Servizio 09.06			165.900,00		
1100502	08280.00.00	BENI PER MANUTENZIONE CIMITERI	51.500,00		
1100503	08310.00.00	MANUTENZIONE CIMITERI	26.600,00		
Totale Servizio 10.05			78.100,00		
Totale Titolo 1			1.027.913,00		
2010501	09520.00.00	INTERVENTI PER RIPRISTINO DANNI	15.000,00		
2010505	09451.00.00	ATTREZZATURE E ARREDI	16.000,00		
Totale Servizio 01.05			31.000,00		
2080101	17346.00.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' E IMPIANTI SEMAFORICI	150.000,00		
2080105	11348.00.00	ATTREZZATURE VIABILITA'	5.000,00		
2080105	11349.00.00	SEGNALETICA STRADALE ED IMPIANTI SEMAFORICI	50.000,00		
2080105	11350.00.00	AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI	67.500,00		
Totale Servizio 08.01			272.500,00		
2090601	12160.00.00	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	7.000,00		
2090605	12200.00.00	ARREDO URBANO	4.800,00		
Totale Servizio 09.06			11.800,00		
Totale Titolo 2			315.300,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			1.343.213,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 02 05 00 Settore ambiente - energia - protezione civile					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010503	01455.00.00	SERVIZIO ENERGIA - EDIFICI COMUNALI	76.000,00		
Totale Servizio 01.05			76.000,00		
1030103	02720.00.00	MANUTENZIONE RICETRASMITTENTI	7.000,00		
1030103	02761.00.00	SERVIZIO ENERGIA - POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00		
Totale Servizio 03.01			13.000,00		
1040103	03275.00.00	SERVIZIO ENERGIA SCUOLE MATERNE	29.000,00		
Totale Servizio 04.01			29.000,00		
1040203	04005.00.00	SERVIZIO ENERGIA SCUOLE ELEMENTARI	86.500,00		
Totale Servizio 04.02			86.500,00		
1040303	04165.00.00	SERVIZIO ENERGIA SCUOLE MEDIE	86.500,00		
Totale Servizio 04.03			86.500,00		
1050103	05295.00.00	SERVIZIO ENERGIA BIBLIOTECA COMUNALE	23.000,00		
Totale Servizio 05.01			23.000,00		
1080104	00058.08.00	CANONI SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA	12.000,00		
Totale Servizio 08.01			12.000,00		
1080203	06370.00.00	MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBL.CA ILLUMINAZIONE	90.000,00		
Totale Servizio 08.02			90.000,00		
1090302	06830.00.00	MATERIALI PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	3.000,00		
1090303	00071.02.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONE PROTEZIONE CIVILE (E.35.05)	2.500,00		
1090303	06860.00.00	SERVIZIO PASTI PER PROTEZIONE CIVILE	1.000,00		
1090303	06875.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	68.000,00		
1090304	00071.04.00	NOLEGGI - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONE PROTEZIONE CIVILE (E.35.05)	500,00		
1090305	06890.00.00	CONTRIBUTI PER SERVIZIO ANTINCENDIO E PROTEZIONE CIVILE	22.000,00		
1090308	00026.05.00	ONERI STRAORDINARI PER INTERVENTI IN STATI DI EMERGENZA	1.000,00		
Totale Servizio 09.03			98.000,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 02 05 00 Settore ambiente - energia - protezione civile					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1090402	17281.00.00	MATERIALE TECNICO E DIDATTICO-SERVIZIO AMBIENTE	500,00		
Totale Servizio 09.04			500,00		
1090503	06980.00.00	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	4.150.000,00		
1090503	06990.00.00	SPAZZAMENTO STRADALE E DI ALTRE AREE PUBBLICHE	300.000,00		
Totale Servizio 09.05			4.450.000,00		
1090602	07265.00.00	MATERIALI PER FONTANELLI ACQUA DI QUALITA' (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	12.000,00		
1090603	00039.06.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO	5.000,00		
1090603	07145.00.00	INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE ENERGIA E AMBIENTE	18.000,00		
1090603	07282.00.00	SPESE PER DISINFEZIONI E DISINFESTAZIONI	20.000,00		
1090603	07300.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI E MANUTENZIONI FONTANELLI ACQUA DI QUALITA' (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	19.000,00		
1090605	07148.00.00	ALTRI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI-SERVIZIO AMBIENTE	3.500,00		
1090608	07415.00.00	INTERVENTO IN ESECUZIONE IN DANNO PER BONIFICA AMIANTO IL LOCALITA' CAPANNUCCIA	217.800,00		
Totale Servizio 09.06			295.300,00		
1100103	07605.00.00	SERVIZIO ENERGIA - ASILI NIDO (RILEVANTE I.V.A.)	12.000,00		
Totale Servizio 10.01			12.000,00		
1100403	07925.00.00	SERVIZIO ENERGIA - ASSISTENZA SOCIALE	9.000,00		
Totale Servizio 10.04			9.000,00		
1100503	08380.00.00	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	10.000,00		
Totale Servizio 10.05			10.000,00		
Totale Titolo 1			5.290.800,00		
2090305	00071.03.00	ATTREZZATURE E IMPIANTI-FIN.CONTR.REGIONE PROTEZIONE CIVILE (E.35.05)	1.500,00		
Totale Servizio 09.03			1.500,00		
2090605	00054.07.00	ATTREZZATURE E IMPIANTI-CONTRIBUTO REGIONALE P.A.C.RISANAMENTO ARIA (E.52.07)	40.991,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 02 05 00 Settore ambiente - energia - protezione civile					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
2090605	12201.00.00	ARREDI SETTORE AMBIENTE - ENERGIA	3.000,00		
2090605	17328.00.00	ATTREZZATURE PER FONTANELLI ACQUA DI QUALITA' (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	2.000,00		
Totale Servizio 09.06			45.991,00		
Totale Titolo 2			47.491,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			5.338.291,00		

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
		Totale parte ENTRATA	0,00	0,00
		Totale parte SPESA	8.207.571,97	0,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 03 00 00 AREA SERVIZI AI CITTADINI					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
3050316	00032.05.01	PROVENTI DA CONTRATTI PUBBLICITARI E SPONSORIZZAZIONI (RILEVANTE AI FINI IVA)	4.800,00		
		Totale Titolo 3	4.800,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	4.800,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 03 01 00 Settore assistenza e servizi sociali					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamto assestato		
1010025	13485.00.00	QUOTA PARI ALLO 0.5 PER MILLE DELL'IRE	11.537,56		
		Totale Titolo 1	11.537,56		
2020110	17168.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGRAMMI MINORI IMMIGRATI	756,00		
2020116	00034.08.00	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO SPERIMENTALE FONDO NON AUTOSUFFICIENZA	25.500,00		
2020116	00043.03.00	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO MINORI PSICHIATRICI	20.000,00		
2020116	14310.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE - PROGETTO RAGAZZI D.O.C.	23.000,00		
2020116	14450.00.00	CONTRIBUTO REGIONE L.431/98 - INTEGRAZIONE AFFITTI	108.829,00		
2020116	14470.00.00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE - L.R.72/97 FONDO A PARAMETRO ASSISTENZA SOCIALE	105.841,49		
2020116	14530.00.00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE - L.13/'89-L.R.47/91 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	26.000,00		
2020116	17279.00.00	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGRAMMI E PROGETTI	39.918,35		
2050143	15010.00.00	CONTRIBUTO AZIENDA A.S.L.	1.224,00		
		Totale Titolo 2	351.068,84		
3050316	16250.00.00	RECUPERO SPESE DI OSPITALITA' IN ISTITUTO	12.100,00		
3050342	16130.00.00	CONCORSO DI PRIVATI PER INTERVENTI IN CAMPO ASSISTENZIALE	2.000,00		
3050342	16132.00.00	EROGAZIONI LIBERALI DA PRIVATI PER INTERVENTI IN CAMPO SOCIO-ASSISTENZIALE	3.500,00		
3050342	16135.00.00	CONCORSO DI PRIVATI PER INTERVENTI FONDO NON AUTOSUFFICIENZA	977,40		
3050358	16310.00.00	RIMBORSO DAGLI ASSEGNATARI FITTI ALLOGGI REQUISITI E/O CONCESSI	6.500,00		
3050359	16330.00.00	RIMBORSO CANONI LOCAZIONE ALLOGGI DI SFRATTATI	23.000,00		
		Totale Titolo 3	48.077,40		
		TOTALE ASSEGNATARIO	410.683,80		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 03 02 00 Servizi educativi, sportivi e trasporti					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2020092	13890.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE L.R.32/02 DIRITTO ALLO STUDIO FUNZIONAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	10.448,00		
2020092	13895.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE PIANO EDUCATIVO ZONALE (P.E.Z.) ETA' SCOLARE (L.R. 32/02)	16.939,95		
2020092	13940.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO BUONI LIBRO	26.516,00		
2020092	13945.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE BORSE DI STUDIO SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI	19.650,00		
2020092	14050.00.00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTO FINALIZZATO DIRITTO ALLO STUDIO	136.844,00		
2020093	14020.00.00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIANO AGRICOLO REGIONALE	50.000,00		
2020093	17158.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE L.32/02 ADOLESCENTI	5.000,00		
2020110	00053.07.00	CONTRIBUTO REGIONALE BUONI SERVIZIO "PRIMA INFANZIA"	59.252,89		
2020110	00053.08.00	CONTRIBUTO REGIONALE VOUCHER "SERVIZI PRIMA INFANZIA"	8.099,00		
2020110	14070.00.00	CONTRIBUTO REGIONE L.R.32/02 - GESTIONE ASSOCIATA	54.072,00		
2050141	14810.00.00	TRASFERIMENTO DA COMUNI PER RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE	3.500,00		
Totale Titolo 2			390.321,84		
3010182	15410.00.00	PROVENTI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.800,00		
3010194	15490.00.00	PROVENTI VACANZE MINORI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	40.000,00		
3010202	15530.00.00	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	43.000,00		
3010210	15590.00.00	PROVENTI DEL SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	115.000,00		
3010220	15610.00.00	PROVENTI DELL'ASILO NIDO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	251.000,00		
3050310	15850.00.00	CONCORSO DISAVANZI AZIENDA TRASPORTI 1987/1993 - 1995/1996	25.878,00		
3050310	17322.00.00	RIMBORSO DALLO STATO PASTI INSEGNANTI (RILEVANTE AI FINI IVA)	42.957,00		
3050316	00028.03.00	RECUPERO QUOTE SERVIZIO ASILI NIDO DA SERVIZIO ASSISTENZA (RILEVANTE A I FINI IVA)	20.000,00		
3050316	16195.00.00	RIMBORSO UTENZE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE I.V.A.)	7.800,00		
3050316	17214.00.00	RECUPERO QUOTE MENSA SCOLASTICA DA SERVIZIO ASSISTENZA (RILEVANTE AI FINI IVA)	40.000,00		
3050316	17221.00.00	RECUPERO QUOTE TRASPORTO SCOLASTICO DA SERVIZIO ASSISTENZA (RILEVANTE AI FINI IVA)	10.000,00		
Totale Titolo 3			601.435,00		
4030450	00052.08.00	TRASFERIMENTO REGIONALE INVESTIMENTI L.R. 32/'02	1.562,00		
Totale Titolo 4			1.562,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			993.318,84		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 03 04 00 <i>Biblioteca e archivi</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2020108	17311.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVE PROMOZIONE LETTURA	7.330,00		
		Totale Titolo 2	7.330,00		
3010196	15510.00.00	PROVENTI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	1.500,00		
		Totale Titolo 3	1.500,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	8.830,00		

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
		Totale parte ENTRATA	1.417.632,64	0,00
		Totale parte SPESA	0,00	0,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 03 00 00 AREA SERVIZI AI CITTADINI					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1110505	08715.00.00	FONDO SOSTEGNO OCCUPAZIONE	30.000,00		
Totale Servizio 11.05			30.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			30.000,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 03 01 00 Settore assistenza e servizi sociali				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1090203	06795.00.00	INDENNITA' COMMISSIONE COMUNALE E.R.P.	350,00	
Totale Servizio 09.02			350,00	
1100103	00045.03.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI SOSTEGNO MINORI PSICHIATRICI-FIN.CONTR.REGIONALE (E. 43.03)	3.658,00	
1100103	07675.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTI DI RILEVANZA SOCIALE (E.17300.00/13485.00)	11.537,56	
1100103	07710.00.00	RETTE PER MINORI OSPITI IN ISTITUTI	66.552,00	
1100103	07712.00.00	INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI A MINORI	14.000,00	
1100103	07719.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI-SERVIZIO INFANZIA E MINORI	11.667,44	
1100103	07721.00.00	L.40/98 - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER POLITICHE MIGRATORIE - CONTRIBUTO COMUNALE	9.500,00	
1100103	17169.01.00	PROGRAMMI PER MINORI IMMIGRATI-PRESTAZIONI DI SERVIZI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17168)	1.890,00	
1100103	17332.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E.14470)	12.000,00	
1100105	00044.03.00	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO MINORI PSICHIATRICI-FIN.CONTR.REGIONALE (E.43.03)	16.342,00	
1100105	07739.00.00	CONTRIBUTI PER AFFIDO PART-TIME	30.000,00	
1100105	07740.00.00	CONTRIBUTI PER AFFIDAMENTO FAMILIARE DI MINORI	4.260,00	
1100105	07741.00.00	INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DI MINORI	11.000,00	
1100105	17220.00.00	CONTRIBUTI PER ESENZIONI SERVIZI SCOLASTICI REFEZIONE, TRASPORTO E ASILI NIDO	70.000,00	
1100105	17333.00.00	TRASFERIMENTI -FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E. 14470)	8.000,00	
Totale Servizio 10.01			270.407,00	
1100205	07760.00.00	INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DEI TOSSICODIPENDENTI	3.500,00	
Totale Servizio 10.02			3.500,00	
1100403	00008.07.00	BUONI ALIMENTARI PER ASSISTITI	14.500,00	
1100403	00035.08.00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO - CONTR.REGIONALE PROGETTO SPERIMENTALE FONDO NON AUTOSUFFICIENZA (E.34.08)	8.000,00	
1100403	07990.00.00	RETTE DI RICOVERO IN ISTITUTI	219.000,00	
1100403	08000.00.00	ASSISTENZA DOMICILIARE A CARICO DELL'ENTE	128.000,00	
1100403	08011.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI-FINANZ.CONTR.REGIONALE PROGRAMMI E PROGETTI (E.17279)	28.600,00	
1100403	08015.00.00	SERVIZIO DI EMERGENZA "TELEASSISTENZA"	6.200,00	
1100403	08030.00.00	INTERVENTI PER INSERIMENTO SOCIALE DEGLI HANDICAPPATI	375.723,44	
1100403	08050.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE AL CENTRO RESIDENZIALE DI MEOSTE	2.000,00	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 03 01 00 Settore assistenza e servizi sociali				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1100403	08060.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI-SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	12.211,12	
1100403	08068.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO RAGAZZI DOC	10.000,00	
1100403	08069.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO RAGAZZI D.O.C. - CONTRIBUTO REGIONALE (E.14310)	23.000,00	
1100403	08070.00.00	PROGETTO GIOVANI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.920,00	
1100403	17334.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE	80.841,49	
1100404	08090.00.00	CANONI DI LOCAZIONE PER FUNZIONI SOCIALI	36.110,00	
1100404	08100.00.00	INDENNITA' ALLOGGI REQUISITI O IN USO	6.500,00	
1100404	08101.00.00	LOCAZIONI DIVERSE-SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	40.890,00	
1100405	00032.00.00	FONDO SOSTEGNO FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	10.000,00	
1100405	00036.08.00	TRASFERIMENTI-CONTR.REGIONALE PROGETTO SPERIMENTALE FONDO NON AUTOSUFFICIENZA (E.34.08)	17.500,00	
1100405	08105.00.00	CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - CONTR.REGIONE (E.14530)	26.000,00	
1100405	08106.00.00	CONTRIBUTI PER INTERVENTI IN CAMPO SOCIO-ASSISTENZIALE - FINANZ. DA EROGAZIONI LIBERALI (E. 16132.00)	3.500,00	
1100405	08110.00.00	INTERVENTI ECONOMICI IN FAVORE DI NON ABBIENTI	70.500,00	
1100405	08120.00.00	TRASFERIMENTI A SOCIETA' DELLA SALUTE FONDO NON AUTOSUFFICIENZA (E. 16135)	7.985,40	
1100405	08160.00.00	INTERVENTI ECONOMICI - CONTRIBUTO AZIENDA A.S.L. (E. 15010.00)	1.224,00	
1100405	08170.00.00	INTERVENTI ECONOMICI AIUTO PERSONALE " LEGGE 104/92"	24.500,00	
1100405	08180.00.00	INTERVENTI ECONOMICI DEL "REGOLAMENTO CASA"	12.461,78	
1100405	08185.00.00	CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE - CONTRIBUTO REGIONALE L.431/98 (E,14450)	108.829,00	
1100405	08186.00.00	CONTRIBUTI INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE L.431/98 - COMPARTICIPAZIONE COMUNALE ALLE RISORSE REGIONALI	49.000,00	
1100405	08189.00.00	RIMBORSO I.C.I. PER AFFITTI A CANONE CONCORDATO EX L.431/98	2.538,22	
1100405	08192.00.00	CONTRIBUTI DIVERSI IN CAMPO SOCIO- ASSISTENZIALE	17.118,00	
1100405	17176.01.00	TRASFERIMENTI FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI-FINANZ.CONTR.REGIONALE (E.17279)	11.318,35	
1100405	17335.00.00	TRASFERIMENTI-FONDO A PARAMETRO L.R.72/97 CONTRIBUTO REGIONALE (E. 14470)	5.000,00	
Totale Servizio 10.04			1.369.970,80	
Totale Titolo 1			1.674.227,80	
2100405	12702.00.00	ARREDI E ATTREZZATURE	1.000,00	
Totale Servizio 10.04			1.000,00	
Totale Titolo 2			1.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			1.645.227,80	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 03 02 00 Servizi educativi, sportivi e trasporti				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1040105	03338.00.00	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER FUNZIONI MISTE E PROGETTI MENSA	21.700,00	
Totale Servizio 04.01			21.700,00	
1040202	03970.00.00	LIBRI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI	31.500,00	
1040205	04070.00.00	CONTRIBUTO ALLE DIREZIONI DIDATTICHE	32.000,00	
1040205	04071.00.00	TRASFERIMENTI A COMUNI PER RIMBORSI CEDOLE LIBRARIE	6.000,00	
Totale Servizio 04.02			69.500,00	
1040501	04920.00.00	COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	6.000,00	
1040502	04300.00.00	LIBRI E MATERIALE DIDATTICO C.D.E.	500,00	
1040502	04303.00.00	MATERIALI VARI PER C.D.E.	500,00	
1040502	04481.00.00	MATERIALI VARI - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (RILEVATE AI FINI I.V.A.)	600,00	
1040502	04959.00.00	ACQUISTO GENERI VARI - SERVIZIO UFFICIO SCUOLA	1.000,00	
1040503	04342.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 32/02 P.E.Z. ETA' SCOLARE (E.13895.00)	7.164,18	
1040503	04352.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI C.D.E.	8.500,00	
1040503	04353.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - CONTRIBUTO REGIONE PIANO AGRICOLO REGIONALE (E. 14020/0)	50.000,00	
1040503	04354.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - CONTRIB. REGIONALE L.R.32/02 P.I.A.(L.R.41/93) (E. 14050)	29.341,00	
1040503	04500.00.00	TRASPORTI SCOLASTICI IN APPALTO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	31.868,99	
1040503	04510.00.00	SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLA BUS (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	84.680,24	
1040503	04803.00.00	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA-PRESTAZIONI DI SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	707.600,00	
1040503	05095.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI-SERVIZIO UFFICIO SCUOLA	2.000,00	
1040503	17160.01.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI-FINANZ.CONTR.REGIONALE L.32/02 ADOLESCENTI (E. 17158)	5.000,00	
1040505	00007.06.00	TRASFERIMENTI A COMUNI-FINANZ.CONTR.REGIONE L.R.32/02 (L.R.41/93) P.I. A. (E.14050)	107.503,00	
1040505	04365.01.00	BORSE DI STUDIO SCUOLA ELEMETARE, MEDIA E SUPERIORE - FINANZ. CONTRIBUTO REGIONE (E.13945.00)	19.650,00	
1040505	04372.00.00	TRASFERIMENTI - FIN. L.R.32/02 FUNZION.SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE (E.13890/14750)	10.448,00	
1040505	04373.00.00	CONTRIBUTI PER INTERVENTI MANUTENTIVI NELLE SCUOLE	2.000,00	
1040505	04374.01.00	CONTRIBUTI PER ACQUISTO BUONI LIBRO - FINANZ.CONTRIBUTO REGIONALE (E. 13940.00)	26.516,00	
1040505	04825.00.00	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 32/02 P.E.Z. ETA' SCOLARE (E.13895.00)	9.467,89	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 03 02 00 Servizi educativi, sportivi e trasporti					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1040505	04825.01.00	TRASFERIMENTI A COMUNI CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 32/02 P.E.Z. ETA' SCOLARE (E.13895.00)	307,88		
1040508	04840.00.00	RIMBORSO PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	500,00		
Totale Servizio 04.05			1.111.147,18		
1060203	17218.00.00	SPESE GESTIONE PALESTRE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	13.800,00		
1060204	05730.00.00	CANONE LOCAZIONE PALESTRE E UTENZE RELATIVE	5.000,00		
1060205	00021.04.00	SPESE GESTIONE PALESTRE - TRASFERIMENTI	16.063,48		
1060205	05735.00.00	RIMBORSO ALLA PROVINCIA RATA AMMORTAMENTO MUTUO-PALESTRA POLIFUN.ANNESSA I.T.C. "VOLTA"	24.591,00		
1060205	05736.00.00	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE	17.618,00		
Totale Servizio 06.02			77.072,48		
1060302	05825.00.00	COPPE E MEDAGLIE SPORTIVE	600,00		
1060302	05827.00.00	MATERIALI VARI-SERVIZIO SPORT	500,00		
1060303	05945.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI-SERVIZIO SPORT	4.840,00		
1060303	05950.00.00	POTENZIAMENTO ATTIVITA' MOTORIE SCUOLE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	16.500,00		
1060305	05960.00.00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	915,00		
1060308	05970.00.00	RIMBORSO PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO SPORT	400,00		
Totale Servizio 06.03			23.755,00		
1080303	06496.00.00	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	162,51		
1080305	00015.05.00	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA PER T.P.L.	140.466,69		
1080305	00047.03.00	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DIVERSI	5.000,00		
1080308	17227.01.00	FINANZIAMENTO DEBITI LATENTI - SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SERVIZI CONNESSI	200.000,00		
Totale Servizio 08.03			345.629,20		
1100101	07705.00.00	COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE SERVIZIO CENTRI PRIMA INFANZIA	16.500,00		
1100102	07550.00.00	MATERIALI VARI ASILI NIDO	2.000,00		
1100102	07551.00.00	MATERIALI VARI - CONTRIBUTO REGIONALE L.R.32/02 (E.14070.00)	1.811,00		
1100102	07706.00.00	VACANZE MINORI-ACQUISTO BENI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	400,00		
1100103	00054.05.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI-FIN.CONTR.REGIONE BUONI SERVIZIO "PRIMA INFANZIA" (E. 53.07)	59.252,89		
1100103	07670.00.00	COLLABORAZIONI ESTERNE AD ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE	4.000,00		
1100103	07671.00.00	COLLABORAZIONI ESTERNE E PRESTAZIONI DI SERVIZI-FINANZ.CONTR.REGIONALE L.R.32/02 GESTIONE ASSOCIATA (E.14070)	33.000,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 03 02 00 Servizi educativi, sportivi e trasporti					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1100103	07680.00.00	COLLABORAZIONI DI PERSONALE EDUCATIVO E AUSILIARIO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	546.745,58		
1100103	07720.00.00	VACANZE MINORI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	53.000,00		
1100105	00054.08.00	TRASFERIMENTI-FIN.CONTR.REGIONE VOUCHER "SERVIZI PRIMA INFANZIA" (E. 53.08)	8.099,00		
1100105	07735.00.00	TRASFERIMENTI A COMUNI-FINANZ.CONTR.REGIONALE L.R. 32/02 GESTIONE ASSOCIATA (E.14070)	19.261,00		
Totale Servizio 10.01			744.069,47		
Totale Titolo 1			2.392.873,33		
2040105	10210.00.00	ARREDI E ATTREZZATURE	10.000,00		
Totale Servizio 04.01			10.000,00		
2040205	10320.00.00	ARREDI E ATTREZZATURE	15.000,00		
Totale Servizio 04.02			15.000,00		
2040305	10410.00.00	ARREDI E ATTREZZATURE	10.000,00		
Totale Servizio 04.03			10.000,00		
2040505	10600.00.00	ACQUISTO SCUOLABUS (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	65.000,00		
2040505	10802.00.00	ARREDI E ATTREZZATURE	1.000,00		
2040507	00038.06.00	TRASFERIMENTI C/CAPITALE A CIRCOLI DIDATTICI	1.000,00		
Totale Servizio 04.05			67.000,00		
2060205	11031.00.00	ARREDI ED ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	5.000,00		
Totale Servizio 06.02			5.000,00		
2100105	12600.00.00	ARREDI E ATTREZZATURE	4.679,51		
2100105	12601.00.00	ARREDI ED ATTREZZATURE - CONTRIBUTO REGIONALE L.R.32/02 GESTIONE ASSOCIATA (E. 52.08)	1.562,00		
Totale Servizio 10.01			6.241,51		
Totale Titolo 2			113.241,51		
TOTALE ASSEGNATARIO			2.506.114,84		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 03 04 00 Biblioteca e archivi				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1050102	05210.00.00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	5.000,00	
1050102	17215.00.00	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	14.500,00	
1050103	05355.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ARCHIVI compreso finanz.contr. SDIAF (E. 17314)	13.000,00	
1050103	05362.00.00	ATTIVITA' PROMOZIONALI E FORMATIVE PER L'UTENZA	1.700,00	
1050103	17245.00.00	PROMOZIONE ALLA LETTURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI E CONSULENZE	28.025,42	
1050103	17313.00.00	PRESTAZIONI SERVIZI-FIN.CONT.REG.PROMOZIONE LETTURA (E.17311)	1.000,00	
1050105	05365.00.00	CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI A COMUNI-SERVIZIO BIBLIOTECA	4.206,76	
Totale Servizio 05.01			67.432,18	
Totale Titolo 1			67.432,18	
2050105	00015.03.00	UNIVERSALITA' DI BENI (MATERIALE DOCUMENTARIO BIBLIOTECA)	11.067,82	
2050105	00029.04.00	ATTREZZATURE E UNIVERSALITA' DI BENI-FINANZ.CONTR.REGION.PROMOZIONE LETTURA (E.17311)	6.330,00	
2050105	10911.00.00	ARREDI E ATTREZZATURE BIBLIOTECA	2.500,00	
Totale Servizio 05.01			19.897,82	
Totale Titolo 2			19.897,82	
TOTALE ASSEGNATARIO			87.330,00	

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
		Totale parte ENTRATA	0,00	0,00
		Totale parte SPESA	4.268.672,64	0,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2050141	17233.03.00	RIMBORSO QUOTA PARTE COMUNI ADERENTI - GESTIONE ASSOCIATA ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE	1.400,00		
		Totale Titolo 2	1.400,00		
6010000	17010.00.00	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	620.000,00		
6030000	17050.00.00	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	110.000,00		
		Totale Titolo 6	730.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	731.400,00		

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
		Totale parte ENTRATA	731.400,00	0,00
		Totale parte SPESA	0,00	0,00

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 04 00 00 AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1010102	00143.00.00	BENI DIVERSI - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	2.700,00	
1010103	00053.05.00	CERTIFICAZIONE DI QUALITA' SERVIZI COMUNALI	2.640,00	
1010103	00246.00.00	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	470,00	
1010103	00249.00.00	CERIMONIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	430,00	
1010105	17169.02.00	CONTRIBUTI C/INTERESSI PER LO SVILUPPO LOCALE	6.500,00	
Totale Servizio 01.01			12.740,00	
1010203	00610.00.00	BORSE DI STUDIO - ONERI DIRETTI E RIFLESSI	569,00	
1010203	00669.00.00	SPESE PER ATTI GIUDIZIARI-UFFICIO LEGALE	100,00	
1010203	00670.00.00	SPESE LEGALI	85.000,00	
1010207	00702.00.00	ONERI FISCALI UFFICIO LEGALE	1.000,00	
Totale Servizio 01.02			86.669,00	
Totale Titolo 1			99.409,00	
2010806	09910.00.00	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (S.I.T.)	60.000,00	
Totale Servizio 01.08			60.000,00	
Totale Titolo 2			60.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			159.409,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010101	00010.01.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO SEGRETERIA CONSIGLIO-COMMISSIONI	16.187,00		
1010101	00020.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO SEGRETERIA CONSIGLIO-COMMISSIONI	4.694,00		
1010101	00020.02.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO -SEGRETERIA CONSIGLIO-COMMISSIONI	451,00		
1010101	00026.01.00	STAFF SINDACO-INCARICHI A CONTRATTO EX ART.110 D-LGS.267/00-ONERI DIRETTI	44.000,00		
1010101	00027.01.00	STAFF SINDACO-INCARICHI A CONTRATTO EX ART.110 D-LGS.267/00-ONERI RIFLESSI	13.860,00		
1010101	00050.01.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE-SERVIZIO SEGRETERIA CONSIGLIO-COMMISSIONI	1.242,00		
1010101	00050.02.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE - SEGRETERIA CONSIGLIO-COMMISSIONI	126,00		
1010101	17239.00.00	STIPENDI PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO-ASSESSORI-PARTECIPAZIONE	225.495,00		
1010101	17240.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO/ASSESSORI-PARTECIPAZIONE	63.894,00		
1010101	17240.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO/ASSESSORI-PARTECIPAZIONE	11.354,00		
1010101	17243.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO/ASSESSORI-PARTECIPAZIONE	37.361,00		
1010101	17243.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO/ASSESSORI-PARTECIPAZIONE	3.190,00		
1010103	00241.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE-SERVIZIO SEGRETERIA CONSIGLIO-COMMISSIONI	483,00		
1010103	00243.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE-SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO ASSESSORI PARTECIPAZIONE	5.313,00		
1010103	00261.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI EX ART.86 D.LGS. 267/2000	24.000,00		
1010107	00368.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	50.045,00		
Totale Servizio 01.01			501.695,00		
1010201	00003.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE-PROGRAMMAZIONE-RISORSE UMANE	13.427,00		
1010201	00005.01.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE	577,00		
1010201	00005.03.00	ASSEGNI FAMILIARI-SERVIZIO ORGANIZZAZIONE-PROGRAMMAZIONE-RISORSE UMANE	6.780,00		
1010201	00008.03.00	PENSIONI AD ONERE RIPARTITO	5.000,00		
1010201	00009.03.00	SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE	4.500,00		
1010201	00026.06.00	AREA 4 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART.110 D.LGS.267/'00 - ONERI DIRETTI	96.130,00		
1010201	00027.06.00	AREA 4 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART.110 D.LGS.267/'00 - ONERI RIFLESSI	27.620,00		
1010201	00380.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO AFFARI GENERALI-SEGRETERIA GENERALE	213.167,00		
1010201	00390.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE	61.818,00		
1010201	00390.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO AFFARI GENERALI-SEGRETERIA GENERALE	4.330,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010201	00420.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE	13.054,00		
1010201	00420.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO AFFARI GENERALI-SEGRETERIA GENERALE	1.985,00		
1010201	00454.00.00	RIMBORSO SEGRETERIA GENERALE CONVENZIONATA	73.000,00		
1010201	00455.00.00	FONDO DI MOBILITA' SEGRETARIO GENERALE EX ARTT.17 L.127/97 E 20 D.P.R. 465/97	9.000,00		
1010201	17170.00.00	STIPENDI PERSONALE DI RUOLO ORGANIZZAZIONE-PROGRAMMAZIONE-RISORSE UMANE	282.613,00		
1010201	17171.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE ORGANIZZAZIONE-PROGRAMMAZIONE-RISORSE UMANE	76.231,00		
1010201	17174.02.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE-PROGRAMMAZIONE-RISORSE UMANE	44.614,00		
1010201	17174.03.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE - PROGRAMMAZIONE - RISORSE UMANE	15.406,14		
1010203	00007.00.00	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI AL PERSONALE	1.700,00		
1010203	00244.00.00	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	13.000,00		
1010203	00650.01.00	MENSA PERSONALE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE-PROGRAMMAZIONE-RISORSE UMANE	6.761,00		
1010203	00650.02.00	MENSA PERSONALE SERVIZIO AFFARI GENERALI -SEGRETERIA GENERALE	3.864,00		
1010203	00660.00.00	CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.000,00		
1010203	00661.01.00	ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE	3.500,00		
1010203	00662.00.00	ACCERTAMENTI SANITARI PERSONALE DIPENDENTE	17.000,00		
1010207	00703.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	76.275,00		
Totale Servizio 01.02			1.072.352,14		
1010301	00005.02.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE - ECONOMATO	10.118,00		
1010301	00730.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO-SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE-ECONOMATO	217.351,00		
1010301	00740.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI-SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE-ECONOMATO	60.532,00		
1010301	00740.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - ECONOMATO	7.053,00		
1010301	00750.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO-SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE-ECONOMATO	23.139,00		
1010301	00750.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - ECONOMATO	485,00		
1010303	00910.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE - ECONOMATO	3.864,00		
1010307	00955.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	20.299,00		
Totale Servizio 01.03			342.841,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010401	00005.04.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	3.713,00	
1010401	00980.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	87.032,00	
1010401	00990.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	25.239,00	
1010401	00990.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE di cui € 3.868,13 progetto ICI	8.776,00	
1010401	01020.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO di cui € 15.983,78 progetto ICI	30.798,00	
1010401	01020.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	854,69	
1010403	01190.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	1.932,00	
1010407	01215.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	10.161,00	
Totale Servizio 01.04			168.505,69	
1010501	00005.06.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO MANUTENZIONI	6.941,00	
1010501	01250.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO MANUTENZIONI	352.819,00	
1010501	01260.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO MANUTENZIONI	110.318,00	
1010501	01260.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO MANUTENZIONI	14.589,00	
1010501	01290.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO MANUTENZIONI	46.784,00	
1010501	01290.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONI	9.248,00	
1010503	01510.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO MANUTENZIONI	8.210,00	
1010507	01581.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	34.752,00	
Totale Servizio 01.05			583.661,00	
1010601	01610.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO	182.484,00	
1010601	01620.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO UFFICIO TECNICO	54.420,00	
1010601	01620.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO UFFICIO TECNICO	8.475,00	
1010601	01645.00.00	AREA 2 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS.267/'00 - ONERI DIRETTI	71.350,00	
1010601	01646.00.00	AREA 2 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS. 267/'00 - ONERI RIFLESSI	22.470,00	
1010601	01650.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO UFFICIO TECNICO	27.978,00	
1010601	01650.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO UFFICIO TECNICO	1.411,00	
1010603	01870.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO UFFICIO TECNICO	3.864,00	
1010607	01912.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	25.903,00	
Totale Servizio 01.06			398.355,00	
1010701	00005.08.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZI DEMOGRAFICI	686,00	
1010701	01940.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI	104.557,00	
1010701	01950.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZI DEMOGRAFICI	29.622,00	
1010701	01950.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZI DEMOGRAFICI	4.478,00	
1010701	01980.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZI DEMOGRAFICI	14.455,00	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010701	01980.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	632,00	
1010703	02180.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZI DEMOGRAFICI	2.415,00	
1010707	02221.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	10.297,00	
Totale Servizio 01.07			167.142,00	
1010801	02260.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO ALTRI SERVIZI GENERALI	84.826,00	
1010801	02270.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI ALTRI SERVIZI GENERALI	22.402,00	
1010801	02270.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO ALTRI SERVIZI GENERALI (C.E.D.)	1.406,00	
1010801	02280.00.00	STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO ALTRI SERVIZI GENERALI	21.783,00	
1010801	02290.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE NON DI RUOLO ALTRI SERVIZI GENERALI	6.859,00	
1010801	02300.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO ALTRI SERVIZI GENERALI	3.927,00	
1010801	02300.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI (C.E.D.)	279,00	
1010803	02470.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE ALTRI SERVIZI GENERALI	1.449,00	
1010807	02480.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	9.505,00	
Totale Servizio 01.08			152.436,00	
1030101	00005.09.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	8.043,00	
1030101	02540.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	558.303,00	
1030101	02550.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	160.473,00	
1030101	02550.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	35.631,00	
1030101	02580.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	121.732,00	
1030101	02580.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	13.233,00	
1030101	02600.00.00	FONDO ASSISTENZA E PREVIDENZA	14.000,00	
1030103	02860.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	11.589,00	
1030107	02891.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	58.985,00	
Totale Servizio 03.01			981.989,00	
1040501	00005.10.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	9.615,00	
1040501	04860.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	359.174,00	
1040501	04870.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	103.522,00	
1040501	04870.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA-SERVIZI EDUCATIVI	23.330,00	
1040501	04900.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	78.731,00	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
1040501	04900.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	4.175,00	
1040503	05090.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI	8.693,00	
1040507	04832.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	24.739,00	
Totale Servizio 04.05			611.979,00	
1050101	00005.18.00	ASSEGNI FAMILIARI - SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	637,00	
1050101	05120.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	266.885,00	
1050101	05130.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	75.697,00	
1050101	05130.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	20.516,00	
1050101	05160.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	70.868,00	
1050101	05160.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	1.500,00	
1050103	05342.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	5.795,00	
1050107	05381.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	28.488,00	
Totale Servizio 05.01			470.386,00	
1050201	05410.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO CULTURA	24.199,00	
1050201	05420.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO CULTURA	7.018,00	
1050201	05420.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO CULTURA	1.790,00	
1050201	05450.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO CULTURA	6.204,00	
1050201	05450.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO CULTURA	726,00	
1050203	05600.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO CULTURA	483,00	
1050207	05636.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	2.621,00	
Totale Servizio 05.02			43.041,00	
1080101	00005.11.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO VIABILITA'	4.056,00	
1080101	06010.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO VIABILITA'	142.122,00	
1080101	06020.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO VIABILITA'	44.015,00	
1080101	06020.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO VIABILITA'	4.275,00	
1080101	06050.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	12.847,00	
1080101	06050.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	4.985,00	
1080103	06190.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO VIABILITA'	3.381,00	
1080107	06241.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	13.426,00	
Totale Servizio 08.01			229.107,00	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1080201	06270.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	37.865,00	
1080201	06280.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10.981,00	
1080201	06280.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.130,00	
1080201	06310.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.332,00	
1080201	06310.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.353,00	
1080203	06430.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	966,00	
1080207	06471.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	3.575,00	
Totale Servizio 08.02			59.202,00	
1090101	00005.12.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	466,00	
1090101	06520.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	247.878,00	
1090101	06530.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	74.285,00	
1090101	06530.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	15.259,00	
1090101	06533.00.00	AREA 6 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS.267/'00 - ONERI DIRETTI	72.650,00	
1090101	06534.00.00	AREA 6 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS.267/'00 - ONERI RIFLESSI	22.880,00	
1090101	06540.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	51.397,00	
1090101	06540.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	3.159,68	
1090103	06740.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	5.795,00	
1090107	06762.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	32.650,00	
Totale Servizio 09.01			526.419,68	
1090601	00005.21.00	ASSEGNI FAMILIARI - SERVIZI AMBIENTALI	484,00	
1090601	07020.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI AMBIENTALI	96.077,00	
1090601	07030.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZI AMBIENTALI	29.362,00	
1090601	07030.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZI AMBIENTALI	7.660,00	
1090601	07040.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZI AMBIENTALI	26.664,00	
1090601	07040.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI AMBIENTALI	1.205,00	
1090603	07136.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZI AMBIENTALI	1.932,00	
1090607	07181.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	10.578,00	
Totale Servizio 09.06			173.962,00	
1100101	07440.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO CENTRI INFANZIA	24.479,00	
1100101	07450.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO CENTRI INFANZIA	7.099,00	
1100101	07450.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO CENTRI INFANZIA	2.002,00	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1100101	07480.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO CENTRI INFANZIA	6.987,00	
1100101	07480.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO CENTRI INFANZIA	726,00	
1100103	07660.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO CENTRI INFANZIA	483,00	
Totale Servizio 10.01			41.776,00	
1100401	00005.13.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	821,00	
1100401	07770.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	168.660,00	
1100401	07780.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	46.316,00	
1100401	07780.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	10.333,00	
1100401	07786.00.00	AREA 3 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D-LGS.267/'00 - ONERI DIRETTI	72.650,00	
1100401	07787.00.00	AREA 3 - INCARICHI A CONTRATTO EX ART. 110 D-LGS.267/'00 - ONERI RIFLESSI	20.920,00	
1100401	07790.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	35.288,00	
1100401	07790.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	3.317,49	
1100403	08062.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	3.381,00	
1100407	08207.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	22.797,00	
Totale Servizio 10.04			384.483,49	
1100501	08220.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	68.941,00	
1100501	08230.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	19.993,00	
1100501	08230.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	2.746,00	
1100501	08240.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	8.464,00	
1100501	08240.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	2.205,00	
1100503	08410.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.932,00	
1100507	08451.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	7.659,00	
Totale Servizio 10.05			111.940,00	
1110501	00005.14.00	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	1.107,00	
1110501	08510.00.00	STIPENDI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	108.979,00	
1110501	08520.00.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	30.604,00	
1110501	08520.01.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ACCESSORIO SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	7.949,00	
1110501	08530.00.00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	27.309,00	
1110501	08530.01.00	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	3.132,00	
1110503	08690.00.00	MENSA PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	2.415,00	
1110507	08718.00.00	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (I.R.A.P.)	11.765,00	
Totale Servizio 11.05			193.260,00	
Totale Titolo 1			7.214.533,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 04 01 00 <i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2010205	09211.00.00	ARREDI SERVIZIO ORGANIZZAZIONE-PROGRAMMAZIONE-RISORSE UMANE	4.800,00		
<i>Totale Servizio 01.02</i>			4.800,00		
<i>Totale Titolo 2</i>			4.800,00		
4000001	13050.00.00	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	620.000,00		
4000003	13070.00.00	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	110.000,00		
<i>Totale Servizio 00.00</i>			730.000,00		
<i>Totale Titolo 4</i>			730.000,00		
<i>TOTALE ASSEGNATARIO</i>			7.949.333,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 04 02 00 C.E.D.					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010203	00550.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE ED HARDWARE	9.669,11		
Totale Servizio 01.02			9.669,11		
1010303	00810.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	7.219,00		
Totale Servizio 01.03			7.219,00		
1010603	01770.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	2.464,00		
Totale Servizio 01.06			2.464,00		
1010703	02080.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	4.103,00		
Totale Servizio 01.07			4.103,00		
1010802	02345.00.00	MATERIALE INFORMATICO	3.000,00		
1010803	02370.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	55.385,89		
Totale Servizio 01.08			58.385,89		
1050103	05250.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	3.086,00		
Totale Servizio 05.01			3.086,00		
1090103	06640.00.00	MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	1.694,00		
Totale Servizio 09.01			1.694,00		
Totale Titolo 1			86.621,00		
2010805	09900.00.00	ATTREZZATURE INFORMATICHE E SOFTWARE	84.062,00		
Totale Servizio 01.08			84.062,00		
Totale Titolo 2			84.062,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			170.683,00		

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 04 03 00 <i>Comunicazione e partecipazione</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010102	00110.00.00	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI	3.500,00	
1010103	00006.06.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CENTRO SERVIZI	40.409,75	
1010103	00191.00.00	SPESE POSTALI	37.819,25	
1010103	00248.00.00	SPESE PER LA COMUNICAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.735,00	
Totale Servizio 01.01			87.464,00	
1010503	01525.00.00	SPESE DI VIGILANZA PALAZZO COMUNALE	45.800,00	
Totale Servizio 01.05			45.800,00	
1030103	00191.01.00	SPESE POSTALI - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	37.000,00	
Totale Servizio 03.01			37.000,00	
1040503	00191.02.00	SPESE POSTALI - SERVIZI SCOLASTICI	3.000,00	
Totale Servizio 04.05			3.000,00	
Totale Titolo 1			173.264,00	
2010105	09323.00.00	ARREDI ED ATTREZZATURE	1.490,00	
Totale Servizio 01.01			1.490,00	
Totale Titolo 2			1.490,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			174.754,00	

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
		Totale parte ENTRATA	0,00	0,00
		Totale parte SPESA	8.454.179,00	0,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 05 00 00 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' ECONOMICHE					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
3050316	00032.04.00	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI IN NATURA (RILEVANTE AI FINI IVA)	10.000,00		
		Totale Titolo 3	10.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	10.000,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 05 01 00 <i>Settore affari generali</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2020119	17310.00.00	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO WATER RIGHT FOUNDATION	3.750,00		
Totale Titolo 2			3.750,00		
3010170	15310.00.00	DIRITTI DI SEGRETERIA	15.999,38		
3010206	15570.00.00	PROVENTI CONCESSIONI PARCHEGGI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	150.000,00		
3010224	15650.00.00	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	21.400,00		
3010226	15630.00.00	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	38.000,00		
3020050	15670.00.00	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	120.000,00		
3020273	00009.05.00	PROVENTI CONCESSIONI TELEFONIA (RILEVANTE AI FINI IVA)	125.000,00		
3050310	16410.00.00	CONCORSO SPESE DIFENSORE CIVICO	10.976,00		
3050316	16230.00.00	RECUPERO SPESE PER NOTIFICHE	3.000,00		
3050316	17273.00.00	RECUPERO SOMME SERVIZIO TRASCRIZIONE ATTI	6.000,00		
3050328	15950.00.00	RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE	19.000,00		
Totale Titolo 3			509.375,38		
4010403	16490.00.00	PROVENTI DA ALIENAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE	7.500,00		
4010416	16430.00.00	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	370.000,00		
Totale Titolo 4			377.500,00		
6070000	17150.00.00	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	40.000,00		
Totale Titolo 6			40.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			930.625,38		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 05 02 00 Settore sviluppo locale					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1020031	13530.00.00	TASSE SU AUTORIZZAZIONI REGIONALI	400,00		
Totale Titolo 1			400,00		
2030125	14650.00.00	CONTRIBUTO LEGGE REGIONALE N. 03/94 FUNZIONI DELEGATE CACCIA 0000	1.500,00		
2050141	00022.08.00	TRASFERIMENTI DA COMUNI PROGETTO "PORTALE FIRENZELECOLLINE.IT"	20.000,00		
Totale Titolo 2			21.500,00		
3050310	16050.00.00	RIMBORSO DALL'ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE	30.000,00		
3050310	16050.01.00	RIMBORSO DALL'ISTAT PER CENSIMENTI	18.720,00		
3050316	00032.05.00	PROVENTI DA CONTRATTI PUBBLICITARI E SPONSORIZZAZIONI (RILEVANTE AI FINI IVA)	19.520,00		
3050316	17164.00.00	SPORTELLI UNICO-DIRITTI DI ISTRUTTORIA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	18.500,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			108.640,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 05 03 00 <i>Settore anagrafe e servizi demografici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
3010176	15390.00.00	DIRITTI PER RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	17.900,00		
3010186	15470.00.00	PROVENTI APPLICAZIONE DEL BOLLO ASSOLTO IN MODO VIRTUALE E SU DOCUMENTI DIGITALI	7.500,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			25.400,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 05 04 00 Settore partecipazioni					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
3020271	15730.00.00	PROVENTI CONCESSIONE IMPIANTI ACQUEDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	35.275,00		
3020272	15750.00.00	PROVENTI CONCESSIONE IMPIANTI METANODOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	229.770,00		
3040303	15830.00.00	DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE	22.000,00		
Totale Titolo 3			399.185,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			287.045,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 05 05 00 <i>Settore cultura e turismo</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2050141	15110.00.00	CONTRIBUTO COMUNI PER MUSEO TERRITORIALE	2.000,00		
		Totale Titolo 2	2.000,00		
3010196	15520.00.00	PROVENTI DA MOSTRE (RILEVANTE AI FINI IVA)	5.851,00		
		Totale Titolo 3	5.851,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	7.851,00		

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
		Totale parte ENTRATA	1.369.561,38	0,00
		Totale parte SPESA	0,00	0,00

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 05 01 00 Settore affari generali				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010102	00139.00.00	BENI A DISPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	1.000,00	
1010103	00014.03.00	INDENNITA' COMMISSIONI (EDILIZIA)	3.500,00	
1010103	00175.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSIGLIO COMUNALE	4.200,00	
1010103	00260.00.00	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI	203.500,00	
1010103	00270.00.00	INDENNITA' DI PRESENZA ADUNANZE CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI	19.000,00	
1010103	00280.00.00	INDENNITA' DI MISSIONE AI CONSIGLIERI	114,00	
1010103	00280.01.00	RIMBORSO SPESE FORZOSE AI CONSIGLIERI	1.886,00	
1010103	00290.00.00	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI	5.000,00	
1010103	00310.00.00	INDENNITA' DI CARICA AL DIFENSORE CIVICO	18.000,00	
1010103	00320.00.00	COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	30.575,00	
1010103	17238.00.00	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI	2.377,00	
1010103	17238.01.00	RIMBORSO SPESE FORZOSE AGLI AMMINISTRATORI	3.623,00	
1010105	00330.00.00	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	15.000,00	
1010105	00340.00.00	TRASFERIMENTI A TERZI - PROGETTO WATER RIGHT FOUNDATION - FINANZ. CONTRIBUTO R.LE (E.17310.00)	3.750,00	
Totale Servizio 01.01			311.525,00	
1010201	00450.00.00	DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO	12.000,00	
1010203	00013.07.00	UTENZE BANCHE DATI - SERVIZIO AFFARI GENERALI	10.038,00	
1010203	00028.07.00	SPESE PER NOTIFICHE	2.500,00	
1010203	00630.00.00	ASSICURAZIONI	215.000,00	
1010203	00680.00.00	PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA ETC.	8.000,00	
1010203	17274.00.00	SERVIZIO TRASCRIZIONE ATTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI (E.17273)	6.000,00	
1010205	00015.08.00	CONTRIBUTI AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI	2.800,00	
1010207	00701.00.00	ONERI FISCALI-SERVIZIO AFFARI GENERALI	10.119,89	
1010208	00721.00.00	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO AFFARI GENERALI	18,28	
1010208	17227.00.00	FINANZIAMENTO DEBITI LATENTI	25.000,00	
Totale Servizio 01.02			291.476,17	
1030105	02885.00.00	CONTRIBUTI A PRIVATI PER SERVIZIO DI VIGILANZA	8.500,00	
Totale Servizio 03.01			8.500,00	
1090403	06915.00.00	CONVENZIONE CON IL COMUNE DI RIGNANO SERVIZI FRAZIONE SAN DONATO	10.329,14	
Totale Servizio 09.04			10.329,14	
1090605	07149.00.00	CONTRIBUTI A PRIVATI PER MANUTENZIONE AREE A VERDE PUBBLICO	2.500,00	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 05 01 00 <i>Settore affari generali</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
<i>Totale Servizio 09.06</i>			2.500,00	
1100508	08459.00.00	RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO CIMITERI	1.645,11	
<i>Totale Servizio 10.05</i>			1.645,11	
<i>Totale Titolo 1</i>			625.975,42	
2080105	11348.01.00	ATTREZZATURE E IMPIANTI SETTORE VIABILITA'	2.541,00	
<i>Totale Servizio 08.01</i>			2.541,00	
<i>Totale Titolo 2</i>			2.541,00	
4000007	13110.00.00	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	40.000,00	
<i>Totale Servizio 00.00</i>			40.000,00	
<i>Totale Titolo 4</i>			40.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			668.516,42	

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 05 02 00 Settore sviluppo locale				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1010108	17161.02.00	RILEVAZIONI STATISTICHE ISTAT (E. 16050.00)	32.400,00	
1010108	17161.03.00	RILEVAZIONI STATISTICHE PER CENSIMENTI (E. 16050.01)	18.720,00	
Totale Servizio 01.01			51.120,00	
1030303	03150.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PREVENZIONE E LOTTA AL RANDAGISMO	25.000,00	
1030305	03155.00.00	CONTRIBUTI A TERZI PER LOTTA AL RANDAGISMO	500,00	
1030308	03129.00.00	RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA	600,00	
Totale Servizio 03.03			26.100,00	
1110203	08495.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZIO FIERE E MERCATI	3.000,00	
1110204	08500.00.00	CANONE LOCAZIONE AREA PER MERCATO DI GRASSINA	13.780,00	
Totale Servizio 11.02			16.780,00	
1110503	00023.08.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PROGETTO "PORTALE FIRENZELECOLLINE.IT"	22.800,00	
1110503	08685.00.00	SPONSORIZZAZIONI IN NATURA-PRESTAZIONI DI SERVIZI (RILAVANTE I.V.A.)	10.000,00	
1110505	08711.00.00	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE-SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	7.000,00	
1110505	08713.00.00	CONTRIBUTI DIVERSI-SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	2.519,18	
Totale Servizio 11.05			42.319,18	
1110702	08805.00.00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA	1.000,00	
1110703	08915.00.00	ATTIVITA' PROMOZIONALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	9.800,00	
Totale Servizio 11.07			10.800,00	
Totale Titolo 1			147.119,18	
2110505	12840.00.00	ARREDI ED ATTREZZATURE	14.100,00	
Totale Servizio 11.05			14.100,00	
Totale Titolo 2			14.100,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			161.219,18	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 05 03 00 Settore anagrafe e servizi demografici					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010703	02200.00.00	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	10.000,00		
1010705	02211.00.00	IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE E SU DOCUMENTI DIGITALI (E. 15470.00)	7.500,00		
Totale Servizio 01.07			17.500,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			17.500,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 05 04 00 Settore partecipazioni					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1090405	06931.00.00	CONTRIBUTO ORGANIZZAZIONE SERVIZI IDRICI INTEGRATI - AUTORITA' IDRICA TOSCANA	19.984,00		
Totale Servizio 09.04			19.984,00		
1090505	17318.00.00	CONTRIBUTO CONSORZIO ESERCIZIO ASSOCIATO SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI URBANI	12.000,00		
Totale Servizio 09.05			12.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			31.984,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 05 05 00 Settore cultura e turismo					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010402	01065.00.00	ACQUISTO BENI PER CONTROLLO SULL'ABUSIVISMO FISCALE ED EDILIZIO (E.13480.00 IMPOSTA DI SOGGIORNO)	2.000,00		
Totale Servizio 01.04			2.000,00		
1050202	05475.00.00	ACQUISTO MATERIALI DIVERSI-SERVIZIO CULTURA	1.200,00		
1050202	05480.00.00	ACQUISTI TIPOGRAFICI - SERVIZIO CULTURA	2.000,00		
1050202	05485.00.00	ACQUISTO BENI PER PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO (E.13480.00 IMPOSTA DI SOGGIORNO)	20.000,00		
1050203	00013.08.00	POLITICHE GIOVANILI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.000,00		
1050203	05605.00.00	CIRCUITO TEATRALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.000,00		
1050203	05611.00.00	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI-SERVIZIO CULTURA	11.000,00		
1050203	05612.00.00	REALIZZAZIONE PUBBLICAZIONI	5.851,00		
1050204	00027.03.00	NOLEGGI-SERVIZIO CULTURA	653,40		
1050205	05620.00.00	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI - SETTORE CULTURA	7.300,00		
1050205	05623.00.00	CONTRIBUTI A COMUNI PER INTERVENTI CULTURALI	3.500,00		
1050205	05625.00.00	CIRCUITO TEATRALE - TRASFERIMENTI	10.000,00		
1050205	05631.00.00	CONTRIBUTI A TERZI-SERVIZIO CULTURA	2.000,00		
Totale Servizio 05.02			67.504,40		
1070203	05992.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL TURISMO	3.000,00		
1070203	05994.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO (E. 13480.00 IMPOSTA DI SOGGIORNO)	25.000,00		
1070205	06000.00.00	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI - SETTORE TURISMO	1.200,00		
Totale Servizio 07.02			29.200,00		
1080303	06497.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MOBILITA' LOCALE (E. 13480.00 IMPOSTA DI SOGGIORNO)	3.000,00		
Totale Servizio 08.03			3.000,00		
Totale Titolo 1			151.188,40		
2050205	10961.00.00	ARREDI E ATTREZZATURE	30.020,00		
Totale Servizio 05.02			30.020,00		
Totale Titolo 2			30.020,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			131.724,40		

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
		Totale parte ENTRATA	0,00	0,00
		Totale parte SPESA	1.010.944,00	0,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 06 01 00 <i>Gestione pianificazione territoriale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
3010170	00027.07.00	DIRITTI SEGRETERIA CONDONO EDILIZIO	500,00		
3010170	15330.00.00	DIRITTI DI SEGRETERIA LEGGE 68/93 (NON RIPARTIBILI)	155.000,00		
		Totale Titolo 3	155.500,00		
4050482	16750.00.00	PROVENTI ONERI CONCESSORI	1.100.000,00		
4050482	16770.00.00	PROVENTI CONDONO EDILIZIO	5.000,00		
4050482	16790.00.00	SANZIONI AMBIENTALI EX ART.15 L.1497/39	30.000,00		
		Totale Titolo 4	1.135.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	1.290.500,00		

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
		Totale parte ENTRATA	1.290.500,00	0,00
		Totale parte SPESA	0,00	0,00

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 06 01 00 <i>Gestione pianificazione territoriale</i>				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1090101	06555.00.00	FONDO PER LA PROGETTAZIONE INTERNA (ONERI DIRETTI)	15.305,00	
1090101	06556.00.00	FONDO PER LA PROGETTAZIONE INTERNA (ONERI RIFLESSI)	4.695,00	
1090102	06605.00.00	ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO - SERVIZIO URBANISTICA	1.000,00	
1090103	06659.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE-SERVIZIO URBANISTICA	500,00	
1090103	06750.00.00	COLLABORAZIONI ESTERNE-SERVIZIO URBANISTICA	45.000,00	
1090108	06769.00.00	RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO URBANISTICA	1.000,00	
Totale Servizio 09.01			67.500,00	
Totale Titolo 1			67.500,00	
2090101	00035.04.00	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ZONE ABUSIVE	10.000,00	
2090105	11630.00.00	ARREDI	30.000,00	
2090105	17225.00.00	ATTREZZATURE	15.000,00	
2090106	11690.00.00	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	20.000,00	
2090107	00013.03.00	TRASFERIMENTI A TERZI QUOTE ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	58.970,15	
2090107	11700.00.00	RESTITUZIONE PROVENTI OO.UU.	10.000,00	
2090107	11702.00.00	RESTITUZIONE PROVENTI CONDONO	10.000,00	
Totale Servizio 09.01			153.970,15	
Totale Titolo 2			153.970,15	
TOTALE ASSEGNATARIO			221.470,15	

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
		Totale parte ENTRATA	0,00	0,00
		Totale parte SPESA	221.470,15	0,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 07 01 00 Settore autonomo Polizia Municipale					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
3010162	15250.00.00	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	837.053,00		
3010164	15270.00.00	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI	14.000,00		
3050316	00018.10.00	DIRITTI DI SOPRALLUOGO (RILEVANTE AI FINI IVA)	4.000,00		
3050316	00019.08.00	RECUPERO SPESE RILASCIO COPIE SINISTRI STRADALI	5.000,00		
		Totale Titolo 3	860.053,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	860.053,00		

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato	
		Totale parte ENTRATA	860.053,00	0,00
		Totale parte SPESA	0,00	0,00

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 01 07 01 00 Settore autonomo Polizia Municipale				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
1030102	02675.00.00	MATERIALI VARI - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1.928,00	
1030103	00065.06.00	UTENZE BANCHE DATI - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	8.000,00	
1030103	02711.00.00	MANUTENZIONE ATTREZZATURE SPECIFICHE POLIZIA MUNICIPALE	7.200,00	
1030103	02730.00.00	ADDESTRAMENTO AL TIRO A SEGNO	3.190,00	
1030103	02810.00.00	ROTTAMAZIONE VEICOLI	200,00	
1030103	17343.00.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE-SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	17.000,00	
1030104	02880.00.00	CANONI E CONCESSIONI-SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1.180,00	
1030108	02900.00.00	RIMBORSO PROVENTI DIVERSI-SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	700,00	
Totale Servizio 03.01			39.398,00	
Totale Titolo 1			39.398,00	
2030105	10000.00.00	ATTREZZATURE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	
2030105	10001.00.00	ARREDI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	
Totale Servizio 03.01			3.000,00	
Totale Titolo 2			3.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			42.398,00	

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato	
		Totale parte ENTRATA	0,00	0,00
		Totale parte SPESA	42.398,00	0,00